



Frø og sædekorn 1

Vejledning til virksomheder der forarbejder, producerer, mærker, forsejler og handler

Juli 2016



Redaktion:
NaturErhvervstyrelsen

Tekst:
Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevarerministeriet i 2016

Tryk:
Miljø- og Fødevarerministeriet
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
Mail@natureerhverv.dk
www.natureerhverv.dk

Fotos:
Mærkesedler fra Limo Labels A/S
© Miljø- og Fødevarerministeriet

ISBN: 978-87-7120-801-6

Blankt side indsat

Denne side er side 3 og 4 af 85

Indholdsfortegnelse

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Indledning 2016-08-01 | 7 |
| 2. | Oversigt: Certificering, standardfrø og forarbejdning af såsæd. 2016-08-01 | 8 |
| 3. | Avlskontrol. 2015-12-16 | 11 |
| 4. | Blandinger, frø. 2016-xx-xx | 18 |
| 5. | Blandinger, sortsblandinger af sædekorn. 2015-12-16 | 19 |
| 6. | Certificering, anmeldelse af partier. 2016-08-01 | 22 |
| 7. | Gyldighedsperiode for certificerede partier. 2016-08-01 | 38 |
| 8. | Handel med sorter under afprøvning for optagelse på EU-sortsliste. 2015-12-16 | 40 |
| 9. | Ikke-endeligt certificeret frø og sædekorn. 2016-08-01 | 43 |
| 10. | Indførsel og import. 2016-08-01 | 45 |
| 11. | Kontroldyrkning, bestilling og indberetning. 2016-08-01 | 46 |
| 12. | Kopi prøver, opbevaring. 2015-12-16 | 51 |
| 13. | Mærkesedler og forseglingsanordninger 2016-08-01 | 52 |
| 14. | OECD certifikater ved eksport. 2015-12-16 | 56 |
| 15. | Partinumre. 2015-12-16 | 57 |
| 16. | Plantepas til frø. 2015-12-16 | 60 |
| 17. | Prøvetagning, automatisk anlæg. 2015-12-16 | 61 |
| 18. | Prøvetagning, autorisation af sted. 2015-12-16 | 62 |
| 19. | Prøvetagning, bestilling af officiel. 2016-08-01 | 66 |
| 20. | Prøvetagning, virksomhedens opgaver. 2015-12-16 | 69 |
| 21. | Store moderpartier, sædekorn. 2016-08-01 | 71 |
| 22. | Store partier, græsser. 2016-08-01 | 76 |
| 23. | Tilmelding og godkendelse, fx store partier, løsvare 2016-08-01 | 78 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 24. | Vandindhold i sædekorn. 2015-12-16 | 79 |
| 25. | Blanketter til brug for virksomheder. 2016-08-01 | 83 |
| 26. | Revisionsliste. 2016-08-01 | 84 |

1. Indledning 2016-08-15

Vejledningen er skrevet til virksomheder, der producerer og handler frø og sædekorn. Denne samlede vejledning erstatter en række tidligere vejledninger, der hver dækkede enkeltområder inden for produktion af frø og sædekorn, f.eks. avlskontrol, anmeldelse til certificering og kontroldyrkning. Det fremgår af de enkelte kapitler i vejledningen, hvornår de senest er opdateret.

De danske regler fremgår af bekendtgørelser¹ om sædekorn, markfrø, grønsagsfrø og om betaling for ydelser knyttet til disse bekendtgørelser. Bekendtgørelserne kan findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside. Blanketter² til brug for virksomheder findes også på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

De danske regler om produktion af og handel med frø og sædekorn bygger på EU-regler³ samt på regler fra ISTA⁴, International Seed Testing Association, og OECD⁵, Organisation for Economic Co-operation and Development.

De danske regler om forering af plantesortsbeskyttede sorter til erhvervmæssig anvendelse i landbrugsbedriften, og forarbejdningsvirksomheders oplysningsforpligtelse, fremgår af henholdsvis bekendtgørelse⁶ om forering af plantenyheder til erhvervmæssig anvendelse i egen bedrift, og artikel 14(3) i EU-Sortsforordningens⁷ og artikel 9 og 15 i Gennemførelsesforordningen vedrørende landmandsundtagelsen⁸. Reglerne kan findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Tekniske begreber og fagtermer er defineret i de kapitler i vejledningen, hvor de indgår, fx. er link til begreber knyttet til prøvetagning indsat i afsnittet "Prøvetagning, virksomhedens opgaver".

Du kan holde dig opdateret om certificering af frø og sædekorn ved at abonnere på faglige meddelelser⁹ fra Frøteamet.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Frøteamet på planter@naturerhverv.dk

¹ Du kan finde bekendtgørelserne her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlaag/>

² Du kan finde blanketterne her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

³ Du kan finde EU-reglerne her: http://ec.europa.eu/food/plant/index_en.htm

⁴ ISTAs hjemmeside: <http://seedtest.org/en/home.html>

⁵ OECD's hjemmeside: <http://seedtest.org/en/home.html>

⁶ Du kan finde bekendtgørelsen her: <http://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=81948>

⁷ Du kan finde Rådets Forordning (EF) Nr. 2100/94 her: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?qid=1464850607550&uri=CELEX:31994R2100>

⁸ Du kan finde Kommissionens Forordning (EF) Nr. 1768/95 her: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?qid=1464850488808&uri=CELEX:31995R1768>

⁹ Se faglige meddelelser her: <http://naturerhverv.dk/meddelelser/maalgruppe/froe-og-saedekorn/>

2. Oversigt: Certificering, standardfrø og forarbejdning af såsæd. 2016-08-15

NaturErhvervstyrelsen er dansk national myndighed med ansvar for certificering af frø og sædekorn samt godkendelse af standardfrø. Opgaven varetages i styrelsen af Frøteamet i Enhed for Planter.

Certificering sker på baggrund af: kontrol af oprindelse, at sorter er godkendt, avlskontrol, forsegling, prøvetagning, laboratorieanalyse og kontroldyrkning. Virksomheder anmelder arealer og partier til Frøteamet. Frøteamet modtager resultater af laboratorieanalyser, markkontrol og kontroldyrkning direkte fra den udførende part. Frøteamet orienterer virksomhederne, når de enkelte partier er certificeret eller afvist. Partierne må først handles, når de er certificeret, dvs. når virksomheden har modtaget besked fra NaturErhvervstyrelsen om certificeringen.

Elementer der indgår i certificering og standardfrø, se teksten nedenfor.

| | | | | | | |
|-------------|--------------|------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Avlskontrol | Prøvetagning | Mærkning og forsegling | Kontroldyrkning | Frø-laboratorier | Registrering, inkl. tilladelser | Certificering og standardfrø |
|-------------|--------------|------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|

Registrering.

Virksomheder, der producerer frø eller sædekorn af arter omfattet af EU's regler om certificering eller standardfrø, skal være registreret i NaturErhvervstyrelsen. Virksomheden kan bede om registrering ved at sende mail til planter@naturerhverv.dk

Avlskontrol.

Virksomheden anmelder arealer til Frøteamet. Anmeldelse skal ske elektronisk. Virksomheden træffer selv aftale om besigtigelse med en autoriseret markkontrollør. Marken besigtiges af en autoriseret markkontrollør, der meddeler resultatet af kontrollen til Frøteamet. Frøteamet udpeger marker til stikprøvevis efterkontrol, der udføres af en efterkontrollør. Frøteamet godkender avlen til certificering og sender meddelelse til virksomheden om det. Frøteamet autoriserer markkontrollører på basis af kursus og eksamen.

Mærkning og forsegling.

Virksomheden skal sørge for mærkesedler og for, at partierne kan forsegles korrekt. Frøteamet godkender mærkesedler på versionsniveau og forseglingsanordninger, herunder selvlukkende sække. Prøvetager overvåger mærkning og forsegling af de enkelte partier.

Prøvetagning.

Alle partier prøvetages af en officiel eller en autoriseret prøvetager. En del af prøvetagningsopgaven kan ske med automatisk prøvetager. Prøvetager indberetter oplysning om prøvetagning og mærkning af partiet til Frøteamet. Virksomheden sender prøven til analyse på laboratorium og til kontroldyrkning, hvis relevant. Frøteamet autoriserer prøvetagere og automatiske prøvetagere til prøvetagning af partier. Frøteamet autoriserer prøvetagere på basis af kursus, sidemandsoplæring, teoretiske og praktisk eksamen. Frøteamet fører tilsyn (audit) med autoriserede og officielle prøvetagere.

Laboratorieanalyse.

Analyse kan ske ved autoriseret frøanalyzelaboratorier eller ved ISTA akkrediterede laboratorier i et andet land. Frøteamet foretager officielt stikprøvekontrol og fører tilsyn (audit) med autoriserede laboratorier. Frøteamet autoriserer laboratorier til en eller flere typer af analyse på basis af audit af dokumenterede processer og kvalifikationer. Autoriserede laboratorier sender resultat af analyse til frøteamet og registrerer oplysninger om prøvetagerfejl.

Kontroldyrkning.

Virksomhederne sender prøver til kontroldyrkning hos en institution, der opfylder kravene til kontroldyrkning i bekendtgørelserne om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø. Institutionen sender resultatet af kontroldyrkningen til Frøteamet.

Certificering.

Virksomheden anmelder partier til certificering til frøteamet. Anmeldelse skal ske elektronisk. Virksomheden giver oplysning om partiets referencenummer, art og kategori samt referencenummer for moderpartiet (eller i tilfælde af hybridproduktion for forældrepartierne). Frøteamet kontrollerer oplysningerne om hvert anmeldt parti og meddeler virksomheden, om partiet kan certificeres. I Frøteamets IT-system, FCS, kan der trækkes en række lister om partier, status på partier, fejllister m.m.

Standardfrø, grønsager.

Virksomheder oplyser Frøteamet om udportionering af standardfrø. Frøteamet registrerer udportioneringen.

Handel med andre EU-lande.

Virksomheder kan anmode NaturErhvervstyrelsen om at udstede transportdokument for ikke-endeligt certificerede partier.

Eksport til lande uden for EU.

Virksomheder kan anmode NaturErhvervstyrelsen om at udstede OECD-certifikat for et parti til eksport. Virksomheden kan ligeledes anmode om transportdokument for ikke-endeligt certificerede partier.

Indførsel fra EU-lande og import fra lande uden for EU.

Virksomhederne skal anmelde import af partier, og virksomhederne skal i den forbindelse sende kopi eller foto af partiets mærkeseddel til Frøteamet. Virksomheder, der indfører partier af frø og sædekorn til Danmark fra andre EU-lande, skal anmelde partierne til Frøteamet og indsende kopi eller foto af partiets mærkeseddel, hvis partierne skal bruges til videre avl. Der gælder særlige krav for flyvehavre i sædekorn

Forarbejdning af såsæd.

NaturErhvervstyrelsen er dansk national myndighed med ansvar for, i rimeligt omfang, at bistå sortsejere med at tilvejebringe relevante oplysninger, der gør sortsejeren i stand til at identificere de sorter, som landmænd får forarbejdet, med henblik på udsåning til erhvervsmæssig anvendelse i bedriften, samt oplysninger til identifikation af landmanden.

Dette afsnit henvender sig til forarbejdningsvirksomheder, så som lønrensere, mobilrensere o. lign.

Oplysningsforpligtelsen er med til, at sortsejeren kan opkræve den retmæssige licensafgift hos landmændene for erhvervsmæssig brug af den plantesortsbeskyttede sort til udsæd¹⁰.

¹⁰ Du kan finde Rådets Forordning (EF) Nr. 2100/94 her: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?gid=1464850607550&url=CELEX:31994R2100>

Oplysninger

Forarbejdningsvirksomheder skal på sortsejerens anmodning oplyse følgende¹¹:

- Hvilken sort, der er blevet forarbejdet (plantesortsnavnet)
- Dato for forarbejdningen
- Navn og adresse på den landmand, der har fået sorten forarbejdet.

NaturErhvervstyrelsen samarbejder med bl.a. Sammenslutningen af Danske Sortsejere og Landbrug & Fødevarer SEGES om tilvejebringelse af oplysninger, i et rimeligt omfang, med henblik på kontrol ved brug af hjemmeavlet udsæd.

¹¹ Du kan finde Kommissionens Forordning (EF) Nr. 1768/95 her: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?qid=1464850488808&uri=CELEX:31995R1768>

3. Avlskontrol. 2015-12-16

3.1 Regler om avlskontrol

Kontrol af avlen i marken, avlskontrol, er en del af det samlede grundlag for certificering af partier af frø og sædekorn. Ved avlskontrollen undersøges ved en markbesigtigelse, om der er fremmede arter eller sorter i fremavlsmarken, forekomst af ukrudt, herunder flyvehavre, og om forfrugt og afstandskrav til andre pollenkilder er opfyldt.

Udlægspartiet skal opfylde en række krav, før arealet kan godkendes til avlskontrol. Udlægspartiet skal være certificeret, der skal være udtaget prøver til kontroldyrkning, og for sædekorn skal der være dokumentation for, at partiet opfylder de danske flyvehavreregler. Specielt for importerede udlægspartier har det vist sig, at det er vigtigt at være opmærksom på, at den fornødne dokumentation er til stede.

Forædlermateriale kan efter anmeldelse til NaturErhvervstyrelsen anvendes til avl uden at være certificeret, blot det er produceret på sortsejerens eller dennes repræsentants ansvar. Dokumentation for sortsejers accept af opformering skal sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Partier af sædekorn og frø må først sælges, når partiet er certificeret. Det indebærer, at resultatet af avlskontrollen og resultatet fra kontrolmarken skal foreligge, samt at der er modtaget skriftlig besked fra NaturErhvervstyrelsen, om at partiet er certificeret.

Kravet om avlskontrol findes i bekendtgørelserne om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø. Henholdsvis i § 6 i bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn, § 6 i bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø og § 11 i bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø¹⁴.

3.2 Virksomhedens forpligtelser i forhold til avlskontrol

Virksomheden har en række forpligtelser i forhold til avlskontrol, jf. bekendtgørelserne. Kun registrerede virksomheder kan anmelde arealer til avlskontrol, og der skal foreligge en skriftlig kontrakt mellem avler og producenten af frøet.

Virksomheden skal:

- sikre sig, at sorten er på dansk eller EU-sortliste
- anmelde arealet til NaturErhvervstyrelsen, inden fristen
- indsende dokumentation til NaturErhvervstyrelsen for sortsejers accept af opformering, når det er til autorisation af præbasisfrø eller basisfrø
- bestille markbesigtigelse hos autoriseret markkontrollør
- gemme skemaerne med resultatet af markkontrollen i 5 år
- indsende kontrolskemaer til NaturErhvervstyrelsen efter anmodning
- forevise kontrolskemaerne efter anmodning. Det skal være selve skemaet, der forevises, medmindre data kun er registreret elektronisk ved markkontrollen
- sikre sig, at alle skemaer er modtaget fra kontrollørerne, når besigtigelserne er afsluttede
- ved fusion eller overdragelse af virksomheder, skal virksomhederne være opmærksomme på, at forpligtelsen til at gemme data følger med.

¹⁴ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

3.3 Anmeldelse af arealer til NaturErhvervstyrelsen

Hver anmeldelse må kun omfatte én avler, én art, én sort og én kategori. Anmeldelsen må kun omfatte flere arealer, hvis disse ligger inden for en radius af 3 km.

Anmeldelse af arealer er gebyrbelagt, jf. bekendtgørelse nr. 941 af 11. august 2015 om betaling for kontrol m.m. med frø og sædekorn¹⁵. For arealer, der anmeldes efter fristen, opkræves et yderligere gebyr.

Virksomheder skal anmelde arealer til fremavl elektronisk, enten som xml via et webservice interface eller via "direkte indberetning".

Se [Kapitel 3, bilag 1](#) samt [Kapitel 3, bilag 2](#) for forklaring.

Frist for anmeldelse

| | |
|---|-------------------|
| Vintersæd og vinterraps | Senest 1. februar |
| Vårsæd og markfrø (undtagen vinterraps) | Senest 1. maj |
| Grønsagsfrø, der skal certificeres | Senest 1. maj |

Arealer, der anmeldes efter 1. juli, afvises

3.4 Godkendelse af anmeldelser af arealer

NaturErhvervstyrelsen sender skriftlig meddelelse om godkendelse og afvisning af anmeldelser af arealer. Afvisning kan fx ske, hvis kvalitetsnormerne for partiet ikke er opfyldt, hvis partiets gyldighedsperiode er udløbet eller hvis det ikke kan dokumenteres at et udlægsparti af sædekorn er fri for flyvehavre.

3.5 Bestilling af markbesigtigelse hos autoriseret markkontrollør

Virksomheden bestiller markkontrol hos en autoriseret markkontrollør, der er tilknyttet virksomheden eller hos en anden autoriseret markkontrollør, jf. liste på vores hjemmeside over markkontrollører¹⁶, der er autoriseret af NaturErhvervstyrelsen.

Autoriserede markkontrollører, ansat i en virksomhed, kan efter forudgående tilladelse fra NaturErhvervstyrelsen også udføre markbesigtigelse for andre virksomheder. Markkontrol kan også rekvireres hos andre udbydere af autoriseret markkontrol, som fx landøkonomiske foreninger.

Markkontrollører skal have deltaget i NaturErhvervstyrelsens kursus for nye markkontrollører og bestået eksamen for at blive autoriseret, og skal herefter deltage i et af styrelsens efteruddannelsesmøder (mindst hvert femte år) for at opretholde autorisationen.

Alle aftaleforhold, herunder betaling, fastsættes mellem virksomhed og udbyder, som fx den landøkonomiske forening eller den autoriserede markkontrollør. Der er ikke længere et fast gebyr, og prisen for ydelsen aftales direkte mellem parterne.

Det er virksomhedens ansvar at sørge for udskrivning og fordeling af skemaer til brug ved markbesigtigelsen¹⁷.

¹⁵ Du kan finde bekendtgørelsen om betaling for kontrol m.m. med frø og sædekorn her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/betaling-for-kontrol/>

¹⁶ Liste over autoriserede markkontrollører: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/autorisation/markkontrollorer/#c28283>

¹⁷ Du kan finde blanketten her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

NaturErhvervstyrelsen udtager stikprøvevis arealer til efterkontrol. Efterkontrollen foretages af officielle markkontrollører, der er tilknyttet NaturErhvervstyrelsen.

3.6 Udførelse af markbesigtigelse.

Den autoriserede markkontrollør kontrollerer arealet og beskriver resultatet af kontrollen i markkontrolskemaet. Kontrollen skal udføres som beskrevet i Instruks for markkontrollører¹⁸ af markfrø og sædekorn.

3.7 Resultatet af markbesigtigelsen.

Kontrolløren sender skemaerne til virksomheden, og kontrolløren indberetter resultatet af kontrollen til NaturErhvervstyrelsen. Virksomheden skal opbevare kontrolskemaerne i mindst 5 år.

Kontrollørens indberetning til styrelsen er elektronisk, og den rummer alene bedømmelsen af arealet, hvilket minimum vil sige antal godkendte og kasserede ha samt begrundelse for evt. kassering eller nedklassificering af arealer. De iagttagelser, som markkontrollørerne har gjort i marken, og som ligger til grund for bedømmelsen, indsendes ikke (de fremgår således udelukkende af skemaet).

3.8 Indkaldelse af skemaer fra markbesigtigelsen

NaturErhvervstyrelsen vil bede virksomhederne om at indsende nogle af skemaerne, til brug for stikprøvekontrol, p.t. indkaldes 5 pct. af skemaerne. Det sker normalt kort tid efter markkontrollen.

Desuden kan NaturErhvervstyrelsen også rekvirere skemaer:

- ved behandling af eventuelle klager over markkontrollen/bedømmelsen
- hvis der ved certificering af et parti opstår behov, for at undersøge registreringer for markkontrollen udført for de forudgående generationer.

Stikprøver af skemaer indkaldes ved, at den pågældende anmeldelse markeres med en dato i første kolonne på de lister over bedømte arealer, som styrelsen sender til virksomhederne i sæsonen. Se linje 3, 6, 10, 23, 27 og 29 i listen nedenfor.

¹⁸ Find instruks for markkontrollører her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/frø-og-korn/vejledninger/#c7999>

| 1 | Udtaget til stikprøvevis bedømmelse | Frø og sædekorn A/S, fra 01-06-2010 til 14-07-2010 | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|-----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| 2 | | Dato | Art | Sort | Avispar/Katego | Godk. ha. | Kass. ha. | Bemærkninger | Avler |
| 3 | 14-07-2010 | 08-07-2010 | Alm Rajgræs | Foresto | 21 C1 | 9,92 | 0,00 | | Søren |
| 4 | | 09-07-2010 | Alm Rajgræs | Temprano | 25 C1 | 16,12 | 0,00 | | Michael |
| 5 | | 05-07-2010 | Alm Rajgræs | Foresto | 26 C1 | 13,52 | 0,00 | | Anne |
| 6 | 14-07-2010 | 09-07-2010 | Alm Rajgræs | Temprano | 28 C1 | 6,60 | 0,00 | | Marianne |
| 7 | | 08-07-2010 | Alm Rajgræs | Mezquita | 30 C1 | 31,93 | 0,00 | | Christian |
| 8 | | 09-07-2010 | Alm Rajgræs | Temprano | 31 C1 | 7,90 | 0,00 | | Anton |
| 9 | | 30-06-2010 | Engrapgræs | Liblue | 27 PB | 7,60 | 0,00 | | Lisbeth |
| 10 | 14-07-2010 | 06-07-2010 | Engrapgræs | Sobra | 34 C1 | 10,97 | 0,00 | | Hans |
| 11 | | 05-07-2010 | Hvidkløver | Sonja | 23 C1 | 11,77 | 0,00 | | Mette |
| 12 | | 05-07-2010 | Hvidkløver | Lirepa | 33 C1 | 17,71 | 0,00 | | Jens |
| 13 | | 08-07-2010 | Hybridrajgræs | Aberecho | 29 C1 | 14,40 | 0,00 | | Hans |
| 14 | | 13-07-2010 | Rajsvingel | Felopa | 24 C1 | 17,20 | 0,00 | | Lars |
| 15 | | 05-07-2010 | Rød Svingel | Olivia | 32 C1 | 11,88 | 0,00 | | Mikkel |
| 16 | | 08-07-2010 | Timoté | Lischka | 22 C1 | 5,00 | 0,00 | | Peter |
| 17 | | 09-07-2010 | Alm Havre | Scorpion | 3 C1 | 21,69 | 0,00 | | Jens |
| 18 | | 09-07-2010 | Alm Havre | Canyon | 6 C1 | 15,40 | 0,00 | | Peter |
| 19 | | 08-07-2010 | Markært | Alvesta | 9 C1 | 22,20 | 0,00 | | Björn |
| 20 | | 28-06-2010 | Vinterbyg | Anisette | 5 C2 | 48,50 | 0,50 | Fraskåret 0,5 pga. gold højre | Helle |
| 21 | | 05-07-2010 | Vinterbyg | Anisette | 11 C1 | 38,00 | 0,00 | | Carsten |
| 22 | | 28-06-2010 | Vinterbyg | Tasmanier | 12 C2 | 19,70 | 0,00 | | Christian |
| 23 | 14-07-2010 | 12-07-2010 | Vinterbyg | Wintmalt | 13 C2 | 56,00 | 0,00 | Skel er klart markeret med stokke | Hanne |
| 24 | | 09-07-2010 | Vinterhvede | Hereford | 2 C2 | 35,09 | 0,00 | | Anton |
| 25 | | 07-07-2010 | Vinterhvede | Hereford | 8 C1 | 132,90 | 0,00 | | Erik |
| 26 | | 01-07-2010 | Vinterhvede | Hereford | 10 C1 | 98,00 | 25,00 | | Carsten |
| 27 | 14-07-2010 | 28-06-2010 | Vintertriticale | Cando | 1 C1 | 22,37 | 0,00 | | Åge |
| 28 | | 09-07-2010 | Vårbyg | Quench | 4 C2 | 45,73 | 0,00 | | Mikkel |
| 29 | 14-07-2010 | 07-07-2010 | Vårbyg | Quench | 7 C1 | 64,40 | 0,00 | | Lars |
| 30 | | | | | | | | | |

Den endelige bedømmelse af en avl afhænger af styrelsens bedømmelse af det indsendte. De markerede arealer kan først betragtes som bedømte, når de fremsendes på en ny liste uden datomarkering i første kolonne. Alle øvrige arealer angivet på listen kan betragtes som bedømte.

Klage over afgørelser i forbindelse med markkontrol

Virksomheden kan klage over kontrollørens bedømmelse af arealet, og det gælder således både kassation af arealet og krav om ny besigtigelse af arealet.

Klagen skal sendes til NaturErhvervstyrelsen planter@naturehverv.dk hurtigst muligt og senest en uge fra den dato, hvor kontrollørens meddelelse om bedømmelse af arealet er givet. Den korte frist skyldes, at vi skal have mulighed for at vurdere klagen og evt. igangsætte et nyt marksyn.

NaturErhvervstyrelsen træffer afgørelse i forhold til virksomhedens klage over kontrollørens bedømmelse. Styrelsens afgørelse kan ankes til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri¹⁹ efter nærmere regler.

Kapitel 3, bilag 1

Indberetning af anmeldelser som xml via webservice interface

På vores hjemmeside ligger en beskrivelse af fremgangsmåden til indberetning af avlspartier via en xml løsning. Virksomheder, der anmelder mange avlspartier til NaturErhvervstyrelsen kan med fordel bruge denne løsning.

[Se fremgangsmåde her](#)

¹⁹ Link til klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris hjemmeside: <http://mfvm.dk/ministerie/om-ministerie/ministeriets-organisation/klagecenter/>

Kapitel 3, bilag 2.

Indberetning af anmeldelser som "direkte indberetning"

Virksomheder, der ikke anmelder mange avlspartier, kan bruge denne løsning, hvor man indberetter og anmelder avlspartier direkte.

Ved elektronisk indberetning, direkte indberetning, bruges følgende adresse <http://193.3.61.54/FCS-002> og her skal du logge ind med username og password. Det er samme username og password, som bruges til indberetning af partier til certificering.

Username og password får virksomheden gennem NaturErhvervstyrelsen.

Når du er logget på skal du klikke på **Anmeldelse af arealer til fremavl**.

Firma indberetninger

Her kan firma se og oprette formular 300 parti oplysninger, samt anmelde arealer til fremavl

Available Controllers:

- [Indberetninger](#)
- [Anmeldelse af arealer til fremavl](#) ←

Klik på **Ny Avlsparti** for at indtaste oplysninger på avlspartiet.



Planter



Hjem



Ny Avlsparti ←

Herefter fremkommer følgende indtastningsbillede. Forklaring af hvert felt ved **Direkte indberetning**, se næste side.

Opret Avlsparti

Areal anmeldt til fremavl

Avlsparti/nummer

Firma Sektorsysid

Firmakontaktperson

Avler CVR-Nummer

Avlerkontaktperson

Areal Adresse

Anmeldelsesdato 17 november 2014

Udlægs år

Høst år

Høst år nr

Art Vælg en art..

Sort

Høstkategori

Kontraheret areal

Økologisk

Autorisationsnummer

Bemærkning

Udlægspartier

Avlsparti/nummer. Skal være unik. Rød rubrik kommer hvis avlsparti/nummer findes.

Firma. Virksomhedens Id kommer automatisk frem i dette felt.

Firmakontaktperson. Skriv hvem kontrolløren evt. skal kontakte hos virksomheden.

Avler. Tast avlers CVR-nummer.

Avlerkontaktperson. Her skriver man kontaktpersonen hos avleren.

Areal Adresse. Her noteres hvis arealets adresse ligger et andet sted end avlers adresse.

Anmeldelsesdato. Den dato avlspartiet anmeldes, udfyldes automatisk af IT-systemet.

Udlægsår. Det år avlspartiet er udlagt.

Høst år. Det år avlspartiet anmeldes.

Høst år nr. Antal år der er mellem udlægs år og høst år.

Art. Vælg arten på drop-down-listen.

Sort. Skriv sortsnavnet.

Høstkategori. Vælg hvilken høstkategori avlspartiet bliver høstet som.

Kontraheret areal. Skriv hvor stort det kontraherede areal er.

Økologisk. Sæt hak, hvis avlspartiet er økologisk.

Autorisationsnummer. Noter avlerens autorisationsnummer, hvis partiet er økologisk.

Bemærkning. Brug feltet hvis der skulle være oplysninger med betydning for markkontrolløren eller NaturErhvervstyrelsen.

Udlægspartier. Klik på **Ny Reference** og tast udlægspartiet og kg som bruges i dette avlsparti. For hvert udlægsparti klik på **Ny Reference**.

Opret. Klik på **Opret** når alle oplysninger er noteret.

Når du har indtastet alle avlspartier, skal du sætte hak ud for de avlspartier, der ønskes indberettet.

Sæt herefter X i marker og tryk på "Godkend markerede på denne side."



Planter

Home Ny Indberetning Change Password

Indberetning Liste

| marker | Reference nummer | Firma | Prøvetager | Prt. dato | Prøvetager Bemærkning | Formular | Antal kg salt | Enheder | Metode | Analyseret | Pføeb | Indg. diff 5% |
|-------------------------------------|------------------|-------|------------|------------|-----------------------|---------------------------|---------------|---------|------------|------------|-------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | 08-12-2015 | | 97 EU C2 | 12.000 | 24 | Automatisk | AUT_DK_LAB | true | talt 12.000 diff |
| <input type="checkbox"/> | | | | 08-12-2015 | | 97 EU C2 | 31.500 | 63 | Automatisk | AUT_DK_LAB | true | talt 31.500 diff |
| <input type="checkbox"/> | | | | 14-10-2015 | | 87 DK/EU C2 | 21.500 | 43 | Automatisk | AUT_DK_LAB | true | talt 21.500 diff |
| <input type="checkbox"/> | | | | 26-10-2015 | | 87 DK/EU C2 | 19.000 | 38 | Automatisk | AUT_DK_LAB | true | talt 19.000 diff |
| <input type="checkbox"/> | | | | 13-10-2015 | | 87 DK/EU C2 | 12.000 | 24 | Automatisk | AUT_DK_LAB | true | talt 12.000 diff |
| ikke klar | | | | | | | | | Automatisk | | false | talt 31.500 diff |
| ikke klar | | | | | | | | | Automatisk | | false | |
| ikke klar | | | | | | | | | Automatisk | | false | |
| ikke klar | | | | 19-09-2013 | | 60 Gyldigheds forlængelse | 1.000 | 2 | Manuel | AUT_DK_LAB | true | talt 1.000 diff |
| ikke klar | | | | | | | | | | | false | talt 30.000 diff |

Førrige 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 24 Næste talt: 237

Godkend markerede på denne side

4. Blandinger, frø. 2016-xx-xx

Kapitel 4 følger i en senere udgave af vejledningen.

5. Blandinger, sortsblandinger af sædekorn. 2015-12-16

Registrerede producenter af sædekorn må fremstille partier, der består af flere sorter af samme art af sædekorn, efter nærmere regler, om fx prøvetagning og mærkning. Reglerne fremgår af § 20 samt bilag 6, del I, afsnit D i bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn²⁰ samt i kapitel 10.3 i Instruks i prøvetagning af frø.

5.1 Godkendte sortsblandinger

Sortsblandinger skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen. En liste over godkendte sortsblandinger²¹ findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Godkendelsen er gældende for den angivne dyrkningssæson, hvorefter producenter skal søge om ny godkendelse af en given sortsblanding.

For allerede godkendte blandinger af hybridrug og konventionel rug gælder det, at godkendelsen af en konkret blanding kan videreføres af NaturErhvervstyrelsen, uden at virksomheden har indsendt ny ansøgning. Virksomheden skal her blot oplyse, at sortsblandingen af rug ønskes videreført til næste dyrkningssæson.

Krav til sortsblandingen

- blandingen skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen
- blandingen må kun rumme sorter af én art
- blandinger af hybridrug og konventionel rug skal rumme mindst 90 pct. Hybridrug
- blandinger af sorter af andre arter af sædekorn skal indeholde 3 eller 4 sorter, og de enkelte sorter skal udgøre lige store andele (NaturErhvervstyrelsen kan dog tillade et andet blandingsforhold efter ansøgning).

5.2 Produktion af certificerede partier af sortsblandinger

Partier af sortsblandinger skal opfylde de samme kvalitetskrav som partier af én sort, fx i forhold til partistørrelse, renhed, spireevne og indhold af anden art.

Produktion af sortsblandinger kan ske på basis af opbevaring af flere komponentpartier, uden adskillelse, i samme silo (efter forudgående godkendelse fra NaturErhvervstyrelsen).

Krav til de partier (komponentpartier), der skal indgå i en sortsblanding

- Der må ikke foreligge oplysninger om et komponentparti, som gør det antageligt, at partiet ikke opfylder kvalitetsnormerne, jf. bilag 5 i bekendtgørelse om sædekorn²².
- Et komponentparti kan være et certificeret parti (mærket med certificeringsmærkesedler) eller et ID-parti (mærket med formular 70).
- Komponentpartier kan således ikke dannes på basis af store moderpartier.

²⁰ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

²¹ Listen over godkendte sortsblandinger kan du finde her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/certificering/godkendte-sortsblandinger/>

²² Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

- Komponentpartier skal indgå i virksomhedens pulje af partier, hvorfra der udtages stikprøver til kontroltyrking og stikprøver til undersøgelse for vandindhold.

Produktion, prøvetagning og mærkning af sortsblandinger

- Sortsblandinger skal fremstilles under prøvetagerens tilsyn
- Virksomheden har ansvar for at bestille prøvetagning af komponentpartier og af sortsblandingen. Prøve af komponentpartier skal stikprøvevis kontroltyrkes. Prøve af sortsblandingen skal analyseres, jf. kravene i bilag 5 i bekendtgørelse om sædekorn²³
- Partier af sortsblandinger skal mærkes med grøn mærkeseddel formular 88c eller 98c
- Mærkningen skal indeholde blandingens nummer og navne på de enkelte sorter, der indgår i blandingen. Hvis der på fortrykte mærkesedler på storsække ikke er plads til både blandingens nummer og de enkelte sorter på selve mærkesedlen, kan de enkelte sorter trykkes på modsatte side af sækken.

Anmeldelse til certificering

- Komponentpartier skal anmeldes elektronisk til certificering hos NaturErhvervstyrelsen, enten som ID-parti eller som certificeret parti. For certificerede partier, der er indført fra andre EU-lande gælder, at partiet skal anmeldes til NaturErhvervstyrelsen
- Blandingspartier anmeldes ligeledes elektronisk til NaturErhvervstyrelsen. Ved indberetning af partiet skrives sortsblandingsnummer i rubrikken "Sort/sortsbla". I rubrikken "Indgående" skrives referencenumre for komponentpartierne.

Erstatningsordningen for sædekorn

- Partier af sortsblandinger kan udleveres til danske virksomheder, inden analyseresultatet foreligger, såfremt producenten er tilmeldt Erstatningsordningen for Sædekorn hos NaturErhvervstyrelsen. Det er en forudsætning, at producenten sikrer sig, at EU-minimumsnormerne er opfyldt før udlevering
- Eventuel erstatning for partier af sortsblandinger beregnes på sædvanlig måde, hvad angår laboratorieanalyserne.
- Eventuel erstatning for partier af sortsblandinger, hvor én af komponenterne ikke opfylder normen på højst 1.0 pct. fremmed sort, fastsættes for hvert sortsblandingsparti ud fra erstatningsprocenten for det faldne parti, samt den andel hvormed det faldne parti indgik i sortsblandingen.

5.3 Ansøgning om opbevaring af flere komponentpartier i samme silo

Der er ingen formkrav til ansøgningen. Send en e-mail til planter@naturerhverv.dk og beskriv, hvordan komponentpartier ønskes opbevaret og prøvetaget. Vedlæg en skitse af produktionslinjen. Der kan maksimalt opnås tilladelse til opbevaring af 4 partier sammen, i alt højst 120 tons.

5.4 Ansøgning om godkendelse af sortsblanding

NaturErhvervstyrelsen indkalder to gange årligt ansøgninger om godkendelse af sortsblandinger – i efteråret for vårsæd og i foråret for vintersæd. Indkaldelsen udsendes som en nyhed om frø og korn, og den rummer den ansøgningsblanket, der skal indsendes inden den angivne frist samt en oversigt over resultaterne fra observationsparcellerne. Disse resultater danner baggrund for styrelsens godkendelse af sortsblandingerne.

Krav til sortsblandinger

Når et forslag til en sortsblanding opfylder nedenstående kriterier, vil blandingen umiddelbart kunne godkendes efter anmodning:

²³ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/frø-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-frø-og-korn/>

- De anvendte sorter skal være optaget på den officielle danske sortsliste eller på EU's fælles sortsliste
- Typisk anvendes 3 – 4 sorter, der er ligeligt fordelt. NaturErhvervstyrelsen kan dog tillade anden sammensætning
- Ved sammensætningen skal der tages hensyn til sorterens resistens over for betydende epidemiske sygdomme (meldug, bygrust, skoldplet, bladplet) samt sorterens dyrkningsegenskaber (kerneudbytte, modningstid og strå længde)
- Kravet om resistens opfyldes ved at se på det gennemsnitlige angrebsniveau for de anvendte sorter i blandingen. Det gælder for en given sygdom, at den skal ligge under et fastsat maksimum (set på basis af resultater fra de forudgående sæsoners observationsparceller)
- Kravene til dyrkningsegenskaber er
 - a) De anvendte sorter i en sortsblanding skal hver især have et forholdstal for kerneudbytte på mindst 95 i gennemsnit af de seneste fem år. For nye sorter med færre forsøgsår skal forholdstallet være mindst 97.
 - b) Der højst må være fem dages forskel i modningstidspunkt for de anvendte sorter.
 - c) Der højst må være 15 cm forskel i strå længde på de anvendte sorter af vårbyg.

Sortsblandinger, som ikke i alle henseender opfylder de opstillede kriterier, vil blive vurderet særskilt af NaturErhvervstyrelsen. I den sammenhæng tager vi forhold påpeget af anmelder i betragtning. Det kan fx være henvisning til sorterens specifikke, genetiske resistens mod epidemiske sygdomme. Hvis der henvises til sorterens specifikke, genetiske resistens, vil der blive lagt vægt på, at de anvendte sorter har forskelligt resistensgrundlag.

6. Certificering, anmeldelse af partier.

2016-08-15

6.1 Anmeldelse til certificering

Et parti skal anmeldes til certificering af den virksomhed, der producerer eller importerer partiet. Ved indførsel af certificerede partier fra andre EU-lande skal virksomheden anmelde partiet, hvis det sælges/ anvendes til videre opformering, eller hvis det ommærkes med danske mærkesedler.

Ved indførsel af sædekorn skal der sendes dokumentation for, at partiet er dokumenteret fri for flyvehavre. Det gælder også, når partiet ikke anvendes til opformering.

Ændringer i data for et parti skal anmeldes til NaturErhvervstyrelsen, hvis det drejer sig om ommærkning, forlængelse af gyldighedsperiode eller annullering af hele eller dele af partier.

Sortsblandinger af sædekorn og frøblandinger skal anmeldes til certificering. I denne forbindelse annulleres de indgående mængder i de partier, der leverer materiale til blandingerne.

Anmeldelse til certificering skal ske elektronisk, medmindre det er anført nedenfor, at indberetning på papirskema skal foretages i det pågældende tilfælde. Elektronisk indberetning kan ske ved at logge på NaturErhvervstyrelsens web-indberetning eller ved at overføre en XML-fil efter nærmere retningslinjer.

Elektronisk indberetning:

- anmeldelse af parti til certificering
- forlængelse af gyldighedsperioden for et parti
- sortsblandinger af sædekorn.

Indberetning på papirskema:

- ommærkning af partier (form 300)
- frøblandinger, og hvilke partier der indgår i blandingerne (form 302)

Med e-mail:

- annullering af partier
- anmodning om overførsel af analysedata fx ved nedklassificering.

6.2 Indberetning af data – anmeldelse til certificering.

Elektronisk anmeldelse af et frøparti til certificering består af to trin:

1. Virksomheds og prøvetagers indberetning af data.
2. Prøvetagers godkendelse af data.

Et parti er ikke anmeldt til certificering hos NaturErhvervstyrelsen, før prøvetageren har godkendt data.

6.2.1 Virksomhedens indberetning

Virksomheden er ansvarlig for indberetning og rigtigheden af følgende oplysninger:

- Art
- Sort

- Referencenummer
- indgåede avlspartier
- anmeldelse til kontroldyrkning
- økologisk eller ej
- evt. bejdsmiddel.

Ved annullering af partier har virksomheden ansvar for at orientere NaturErhvervstyrelsen. Det gøres ved, at virksomheden sender en e-mail med de relevante oplysninger til planter@naturerhverv.dk

6.2.2 Prøvetagers indberetning

Prøvetager er ansvarlig for indberetning af følgende oplysninger:

- Partistørrelse
- formularnummer (mærkeseddel der benyttes)
- dato for prøvetagning
- om partiet er prøvetaget før og efter bejdsning
- prøvetagningsmetode.

Er der ikke overensstemmelse mellem de oplysninger, virksomheden har indberettet og det, prøvetageren ser ved prøvetagningen, vil prøvetageren ikke godkende data, men rette henvendelse til virksomheden.

6.3 Oversigt over virksomhedens partier

Virksomheden har adgang til en oversigt over alle partier, der er knyttet til den pågældende afdeling. Prøvetager har adgang til en liste over partier, som endnu ikke er godkendt på den pågældende afdeling.

Adgang til virksomhedens liste over indberettede partier

- Log på.
- Klik på Indberetninger. Herefter kommer listen over partier indberettet af virksomheden frem, se nedenfor.

| Referencenummer | Prøvetager | Prøvdato | Art | Sort/sorttbl. | Firma Bemærkning | Prøvetager Bemærkning | Formular | Kategori | UdenlandskeRef | Importland | Antalg løb | Indg. d | 5% | Status |
|-----------------|------------|------------|------|---------------|------------------|-----------------------|-------------|----------|----------------|------------|------------|-------------|--------|--------|
| 13PV001 | BBT | 08-09-2011 | VIBY | Metros | | | 87 DK/TU C3 | C3 | | | 31.200 | Isk diff | 31.200 | NY |
| 13PV002 | BE | 06-09-2011 | VIBY | Metros | | | 87 DK/TU C3 | C3 | | | 31.200 | Isk diff | 31.200 | OK |
| 13PV003 | BE | 06-09-2011 | viby | Metros | | | 87 DK/TU C3 | C3 | | | 31.200 | Isk diff | 31.200 | OK |

Virksomheden kan se flere detaljer om partiet ved at klikke på referencenummeret for det enkelte parti.

Status for partiet fremgår i sidste kolonne. OK betyder, at prøvetageren har godkendt partiet. Hvis prøvetager endnu ikke har godkendt partiet, vil der stå NY.

6.4 Elektronisk indberetning

6.4.1 Oprettelse af parti

I de fleste tilfælde opretter virksomheden et parti, hvorefter prøvetageren indsætter prøvetagerdata og godkender alle data.

Har virksomheden ikke nået at oprette et parti elektronisk, kan prøvetageren oprette partiet med partinum-mer og indsætte prøvetagerdata, hvorefter virksomheden tilføjer data fra virksomheden, og prøvetageren til slut godkender alle data. Virksomhedens data tilføjes på samme måde, som når virksomheden opretter par-tiet, blot skal virksomheden ikke taste referencenummeret ind, men gå ind på partiet via indberetningslisten.

Virksomheden kan oprette partierne via en XML-fil eller ved at taste i web-billedet.

6.4.2 Virksomhedens indberetning via XML-fil

Se [vores hjemmeside](#) for oplysning om krav til format af XML-fil.

Kontakt Planter i NaturErhvervstyrelsen for yderligere oplysninger om overførsel af data.

6.4.3 Virksomhedens indberetning ved at taste i web-billedet

Når virksomheden er logget på, kommer nedenstående billede frem.

- Tryk på **Ny Indberetning**.



The screenshot shows the 'Frø og Planter' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Ny Indberetning' (circled in red), and 'Refresh search index'. Below this is a table titled 'Indberetning Liste' with the following data:

| Reference nummer | Status | Firma | Prøvetager | Prt. dato | Art | Sort/sortsbl. | Firma Bemærkning |
|------------------|--------|-------|------------|------------|-----|---------------|------------------|
| 12JN777 | NY | | JNH | 10-10-2011 | | | |
| 12IN777-1 | NY | | JNH | 10-10-2011 | | | |

Nedenstående billede kommer frem. Fanebladet **Firma Indberetning** skal være mørkeblå [1]. Hvis ikke, så klik på fanebladet.

- Nu kan der oprettes et parti.



The screenshot shows the 'Frø og Planter' web interface for creating a new report. The 'Opret Indberetning' page has two tabs: 'Firma indberetning' (selected and highlighted in dark blue) and 'Prøvetager indberetning'. Below the tabs, there is a form with the following fields:

- Referencenummer:
- Firma: (circled in green)
- Kategori:

- Virksomhedens ident **Firma** kommer automatisk frem, når du er logget på som bruger fra virksomheden [2].
- Du kan nu taste **Referencenummeret** [3]. Tast ikke DK foran nummeret – tast fx 13JN142.

Du kan nu taste de øvrige informationer om partiet.



Frø og Planter

Home Indberetning Liste

Opret Indberetning

| Firma indberetning | | Prøvetager indberetning | |
|--------------------|------------------|--------------------------|--|
| Referencenummer | | 13JN142 | |
| Firma | | 1234567890 | |
| 4 | Kategori | ▼ | |
| 5 | Art | | |
| 6 | Sort/sortsbl. | | |
| 7 | Økologisk | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | Firma Bemærkning | | |
| 9 | Kontroldyrkning | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Debitor | | |

- [4] Klik på pilen og klik på den ønskede **Kategori**.
- [5] Tast **Art**. Du skal bruge de godkendte artsforkortelser, se tabel sidst i dette kapitel.
- [6] Tast **Sortsnavn** eller nummer for sortsblandingen. Hvis du anvender et sortsnavn eller blandingsnummer, der ikke er godkendt, vil du blive kontaktet af NaturErhvervstyrelsens Frøteam.
- [7] Sæt , hvis frøpartiet er **Økologisk**.
- [8] Her kan du eventuelt skrive en **Bemærkning**, fx "komponent til sortsblanding, silo 27".

- [9] Sæt , hvis partiet sendes til **Kontroldyrkning**. Bemærk, at dette ikke er en bestilling af selve kontroldyrkningen.
- [10] Her kan du registrere, hvis **Debitor** er forskellig fra det firma, du registrerer for. Du skal anvende et produktionsenhedsnummer, kontakt evt. NaturErhvervstyrelsens Frøteam.

Et eksempel på udfyldelse er givet nedenfor.

Du kan nu fortsætte med at taste hvilke avlspartier eller tidligere certificerede partier, der indgår i produktionen af partiet. Felter markeret med blå cirkel er overskrifter.

- [11] Klik på **Ny reference**.


- [12] Tast **avlspartinummeret** eller **referencenummer** på det certificerede parti eller det ikke endeligt certificerede parti, der indgår. Der skal altid indtastes et partinummer her, det er kun tilladt at taste "USPEC", for forædler materiale.
- [13] Tast antal anvendte **Kg** fra det indgåede parti.

- Hvis der indgår flere avlspartier eller certificerede partier, klik på **Ny reference**. Der er i princippet ingen øvre grænse for, hvor mange avlspartier/certificerede partier der kan indgå.

Udfyldes hvis partiet er bejdset

14 Bejdsemiddel

15 Dosering ml/hKg

16  Opret

- [14] Hvis partiet er bejdset, skal **Bejdsemiddel** tastes ind.
- [15] **Dosering** skal angives.
- [16] Til sidst klik på **Opret**. Du har nu oprettet virksomhedsoplysningerne.

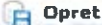
6.4.3.1 Udenlandske / importerede partier

Referencenummer: Her angives det udenlandske referencenummer. Nummeret angives præcist, som det står på mærkesedlen. Det er vigtigt at angivelsen er præcis, når partiet senere skal fremsøges.

Hvis partiet ompakkes/forseglingen brydes, skal det tildeles et dansk referencenummer. Dette gøres ved at tilføje et U foran virksomhedens kendingsbogstaver, f.eks. 13UPD128.

Art, sort, kontroldyrkning m.m. skal tastes som for danske partier.

Derudover skal følgende tages:

| Firma indberetning | Prøvetager indberetning |
|---|--|
| Referencenummer | 13UJN144 |
| Firma | 1234567890 |
| Kategori | BA |
| Art | VIBY |
| Sort/sortsbl. | Zephyr |
| Økologisk | <input type="checkbox"/> |
| Firma Bemærkning | |
| Kontroldyrkning | <input checked="" type="checkbox"/> Tystofte |
| Debitor | |
| Udfyldes for danske partier | |
| Indgående | Ny reference |
| Udfyldes for udenlandske partier | |
| 17 Udenlandsk Ref | DE-123-123-TEST |
| 18 Importland | Tyskland |
| Udfyldes hvis partiet er bejdset | |
| Bejdsemiddel | |
| Dosering ml/hKg | |
|  | |

- [17] Udenlandsk Ref: Tast det udenlandske **Referencenummer** (partinummer).
- [18] Importland: Tast **landet**, hvor partiet er importeret fra. Afslut med at klikke på **Opret**.

6.4.3.2 Rettelse af data

Data kan rettes, indtil prøvetageren har godkendt data.

- Log på.
- Klik på **Indberetninger**.



Frø og Planter

Velkommen til NaturErhvervstyrelsen - Frø og Planter - FCS-002

Firma indberetninger

Her kan firma se og oprette formular 300 parti oplysninger.

Available Controllers:

- **Indberetninger**

- Klik på **Reference nummer** for det parti, hvor der skal rettes.



Frø og Planter

| Reference nummer | Parti | Prøvetager | Prøvdato | Art | Sort/sortsbl. | Firma Bemærkning | Prøvetager Bemærkning | Formular | Kategori | UdenlandskeRef | Importland | AntalKg Ialt | Indg. diff 5% | Status |
|------------------|-------|------------|------------|------|---------------|------------------|-----------------------|-------------|----------|----------------|------------|--------------|---------------------|--------|
| 13PV001 | BE | BBT | 06-09-2011 | VIBY | Matros | | | BT DK/BU C2 | C2 | | | 31.200 | Ialt 31.200 diff | OK |
| 13PV002 | BE | BBT | 06-09-2011 | VIBY | Matros | | | BT DK/BU C2 | C2 | | | 31.200 | Ialt 31.200 diff | OK |
| 13PV003 | BE | BBT | 06-09-2011 | vdy | Matros | | | BT DK/BU C2 | C2 | | | 31.200 | Ialt 31.200 diff | OK |

- Klik på **Ret**.



Frø og Planter

Home Indberetning Liste Ny Indberetn

Vis Indberetning

Firma indberetning

Prøvetager indberetning

Referencenummer 13JN124

| | | |
|------------------|------------------------|--------|
| Firma | 1234567890; 1234567890 | |
| Kategori | C2 | |
| Art | Vinterhvede | |
| Sort/sortsbl. | Ambition | |
| Økologisk | Falsk | |
| Firma Bemærkning | TEST | |
| Kontroldyrkning | Falsk | |
| Debitor | : | |
| Indgående | Nummer | Kg |
| | USPEC | 25.000 |
| | Ialt | 25.000 |

Ret

Slet

Det normale registreringsbillede kommer frem.

Ret data og klik på **Opdater**.



Udfyldes hvis partiet er bejdset

Bejdsemiddel

Dosering ml/hKg

Opdater Slet

6.4.3.3 Sortsblandinger

Komponentpartier

Virksomheden skal først oprette alle komponentpartier til sortsblandingen. Komponentpartierne oprettes med kategorien ID.

Art og sort opgives som for alle andre partier.

I bemærkningsfeltet skal virksomheden skrive: "Komponent til sortsblanding".

Der skal sættes $\sqrt{}$ i feltet for kontroldyrkning for 10 % af komponentpartierne. Se kapitel 11 om kontroldyrkning.

Alle komponentpartierne skal være godkendt af prøvetager, inden selve sortsblandingspartiet kan oprettes og godkendes.

Øvrige data er som for andre certificerede partier.

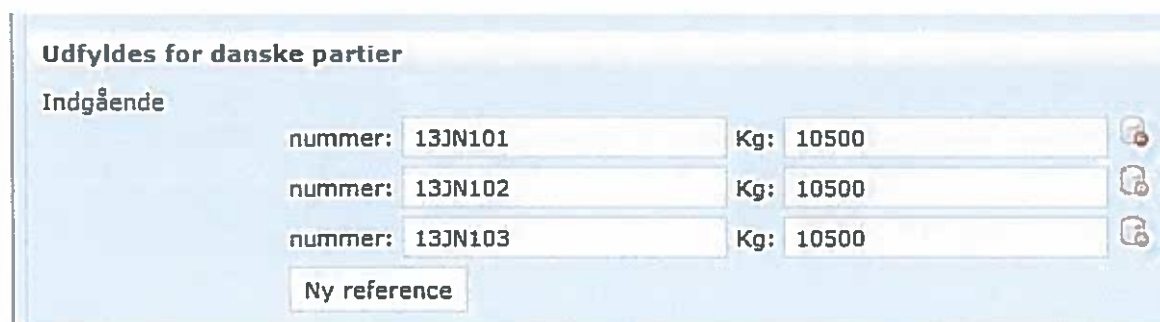
Selve sortsblandingen

Selve sortsblandingen indberettes således:

For sortsnavn angives sortsblandingsnummeret – kun godkendte sortsblandinger kan angives.




Indgående partier rapporteres således:

Klik på **Ny reference** for hvert indgået komponentparti. Et eksempel er givet nedenfor.



Udfyldes for danske partier

Indgående

| | | | | |
|---------|--------------------------------------|-----|------------------------------------|---|
| nummer: | <input type="text" value="13JN101"/> | Kg: | <input type="text" value="10500"/> |  |
| nummer: | <input type="text" value="13JN102"/> | Kg: | <input type="text" value="10500"/> |  |
| nummer: | <input type="text" value="13JN103"/> | Kg: | <input type="text" value="10500"/> |  |

Et indgående parti kan være fra et komponentparti mærket med formular 70 eller et EU-certificeret parti.

Når alle data er registreret, klik på opret. Herefter er proceduren den samme som for andre partier. Prøvetager skal oprette prøvetagerdata og godkende alle data.

6.4.3.4 Forlængelse af gyldighedsperiode

Partiet oprettes som et nyt parti. Referencenummeret for partiet, som skal tillægsmærkes, skal dog være tilføjet et tillægsmærke, f.eks. -1.

Under **Indgående** mængder angives den mængde af det oprindelige parti, som skal prøvetages, og dermed laves gyldighedsforlængelsen, se eksemplet nedenfor.

Klik på **Opret**, og partiet er nu klart til, at prøvetager kan prøvetage, indberette prøvetagerdata og til sidst godkende data.

The screenshot shows a web interface for 'Prøvetager indberetning'. At the top, there are two tabs: 'Firma indberetning' and 'Prøvetager indberetning'. The 'Prøvetager indberetning' tab is active. Below the tabs, there is a form with the following fields:

- Referencenummer: 13JN144-1
- Firma: 1234567890
- Kategori: C2
- Art: VIBY
- Sort/sortsbl.: Zephyr
- Økologisk:
- Firma Bemærkning: Til spiring
- Kontroldyrkning:
- Debitor: (empty field)

Below the main form, there is a section titled 'Udfyldes for danske partier'. Under this section, there is a field for 'Indgående' with the value 'nummer: 13JN144' and 'Kg: 10500'. A 'Ny reference' button is located below this field.

Kapitel 6, bilag 1.

Log in og skift af password

Tildeling af brugernavn og password

Kontakt NaturErhvervstyrelsen, Planter og Landbrugslov enten pr. telefon eller på mailadressen: planter@naturerhverv.dk Så får du sendt brugernavn og password.

Du skal skifte password, når du logger på første gang; af hensyn til it-sikkerheden og for at sikre, at det kun er dig, der kender dit password.

Log in

Gå ind på web-adressen: <http://147.29.112.20/FCS-002>, og log ind med brugernavn og password.

Du kommer nu til dette skærbillede. Klik på Indberetninger.



Frø og Planter

Velkommen til NaturErhvervstyrelsen - Frø og Planter - FCS-002

Firma indberetninger

Her kan firma se og oprette formular 300 parti oplysninger.

Available Controllers:

- **Indberetninger**

Skift password

Klikke på **Change password** i skærbilledet og følg anvisningerne.



Frø og Planter



Home



Ny Indberetning



Change Password

Indberetning Liste

Kapitel 6, bilag 2 – (Slettet)

Kapitel 6, bilag 3

Artsforkortelser til brug ved elektronisk indberetning

| Navn dk | Ident | Navn_latin | Artsgruppe |
|---------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|
| Alaskahejre | ALASKA-HEJRE | Bromus sitchensis | Græsser |
| Aleksandrinerkløver | ALEXANDRIN | Trifolium alexandrinum | Græsmarksbælgplant |
| Alm. Agurk | AGURK | Cucumis sativus | Grønsager |
| Alm. asparges | ASPARGES | Asparagus officinalis | Grønsager |
| Alm. bukkehorn | BUKKEHORN | Trigonella foenum-graecum | Bælgsæd |
| Alm. draphavre | D | Arrhenatherum elatius | Græsser |
| Alm. fennikel | FENNIKEL | Foeniculum vulgare | Grønsager |
| Alm. guldhavre | GULDHAVRE | Trisetum flavescens | Græsser |
| Alm. Havre | HA | Avena sativa | Sædekorn |
| Alm. honningurt | HONNINGURT | Phacelia tanacetifolia | Andre_Foderplanter |
| Alm. hundegræs | HGR | Dactylis glomerata | Græsser |
| Alm. Hvene | ALM-HVENE | Agrostis capillaris | Græsser |
| Alm. Hør | HØR | Linum usitatissimum | Olie_Spindplanter |
| Alm. kanariegræs | CANARIEGR | Phalaris canariensis | Sædekorn |
| Alm. kællingetand | ALM-KÆ | Lotus corniculatus | Græsmarksbælgplant |
| Alm. Persille | PERSILLE | Petroselinum crispum | Grønsager |
| Alm. rajgræs | ARI | Lolium perenne | Græsser |
| Alm. rapgræs | ARP | Poa trivialis | Græsser |
| Alm. Ært | ÆRT | Pisum sativum | Grønsager |
| Alsikekløver | ALS | Trifolium hybridum | Græsmarksbælgplant |
| Amerikansk hejre | AMER-HEJRE | Bromus catharticus | Græsser |
| Artiskok | ARTISKOK | Cynara cardunculus | Grønsager |
| Aubergine | AUBERGINE | Solanum melongena | Grønsager |
| Bakkesvingel | BAKKESV | Festuca trachyphylla | Græsser |
| Bermudagræs | BERMUDAGRÆS | Cynodon dactylon | Græsser |
| Bladbede | BLADBEDE | Beta vulgaris var. cicla | Grønsager |
| Bladselleri | BLADSELLER | Apium graveolens var. dulce | Grønsager |
| Blodkløver | BLOD | Trifolium incarnatum | Græsmarksbælgplant |
| Blomkål | BLOMKÅL | Brassica oleracea var. botrytis | Grønsager |
| Broccoli | BROCCOLI | Brassica oleracea var. italica | Grønsager |

| | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------|
| Centnergræskar | CENTNERGR | Cucurbita maxima | Grønsager |
| Cikorierod | C-ROD | Cichorium intybus | Grønsager |
| Cikoriesalat | C-SALAT | Cichorium intybus | Grønsager |
| Durumhvede | DURUMHVEDE | Triticum durum | Sædekorn |
| Endivie | ENDIVIE | Cichorium endivia | Grønsager |
| Engrapgræs | ERP | Poa pratensis | Græsser |
| Engrævehale | ERÆV | Alopecurus pratensis | Græsser |
| Engsvingel | ESV | Festuca pratensis | Græsser |
| Enårig rapgræs | ENÅRP | Poa annua | Græsser |
| Finbladet svingel | FINBL-SV | Festuca filiformis | Græsser |
| Foderbede | FO | Beta vulgaris var. rapacea | Rodfrugter |
| Foderesparsette | ESPA | Onobrychis viciifolia | Græsmarksbælgplant |
| Fodermarkål | FODERMARVK | Brassica oleracea var. medullosa | Andre_Foderplanter |
| Foderræddike | FODERRÆD | Raphanus sativus var. oleiformis | Olie_Spindplanter |
| Fodervikke | FVK | Vicia sativa | Bælgsæd |
| Fåresvingel | FSV | Festuca ovina | Græsser |
| Grønkål | GRØNKÅL | Brassica oleracea var. sabellica | Grønsager |
| Gul lupin | G-LUP | Lupinus luteus | Bælgsæd |
| Gul sennep | G-S | Sinapis alba | Olie_Spindplanter |
| Hamp | HAMP | Cannabis sativa | Olie_Spindplanter |
| Havebønne | BØNNE | Phaseolus vulgaris | Grønsager |
| Havegulerod | HAVEGU | Daucus carota subsp. sativus | Grønsager |
| Havekørvel | HAVEKØ | Anthriscus cerefolium | Grønsager |
| Haverabarber | HAYERABARBER | Rheum rhabarbarum | Grønsager |
| Havesalat | SALAT | Lactuca sativa | Grønsager |
| Haveskorzoner | SKORZONER | Scorzonera hispanica | Grønsager |
| Humlesneglebælg | SNE | Medicago lupulina | Græsmarksbælgplant |
| Hundehvene | HUNDEHVENE | Agrostis canina | Græsser |
| Hvid lupin | H-LUP | Lupinus albus | Bælgsæd |
| Hvidkløver | H | Trifolium repens | Græsmarksbælgplant |
| Hvidkål | HVIDKÅL | Brassica oleracea var. alba | Grønsager |
| Hybridrajgræs | HRI | Lolium x boucheanum | Græsser |
| Italiensk rajgræs | IRI | Lolium multiflorum | Græsser |
| Japanræddike | JAPANRÆDD | Raphanus sativus var. acanthiformis | Grønsager |
| Julesalat | JULESALAT | Cichorium intybus | Grønsager |

| | | | |
|----------------|------------|---|--------------------|
| Kardon | KARDON | <i>Cynara cardunculus</i> | Grønsager |
| Kepaløg | KEPA | <i>Allium cepa</i> | Grønsager |
| Kinakål | KINAKÅL | <i>Brassica rapa</i> subsp. <i>pekinensis</i> | Grønsager |
| Knoldrottehale | KNOLD | <i>Phleum nodosum</i> | Græsser |
| Knoldselleri | KNOLDSELLE | <i>Apium graveolens</i> var. <i>rapaceum</i> | Grønsager |
| Knudekål | KNUDEKÅL | <i>Brassica oleracea</i> var. <i>gongylodes</i> | Grønsager |
| Kommen | KO | <i>Carum carvi</i> | Olie_Spindplanter |
| Krybhvene | KRYBHVENE | <i>Agrostis stolonifera</i> | Græsser |
| Kålrabi | KÅLRABI | <i>Brassica oleracea</i> var. <i>gongylodes</i> | Grønsager |
| Kålroe | KÅ | <i>Brassica napus</i> var. <i>napobrassica</i> | Rodfrugter |
| Luceme | LUC | <i>Medicago sativa</i> | Græsmarksbælgplant |
| Lundrapgræs | LUNDRP | <i>Poa nemoralis</i> | Græsser |
| Majroe | MAJROE | <i>Brassica rapa</i> subsp. <i>rapa</i> | Grønsager |
| Majs | SUKKERMAJS | <i>Zea mays</i> | Grønsager |
| Majs | MAJS | <i>Zea mays</i> | Sædekom |
| Mandelgræskar | MANDELGR | <i>Cucurbita pepo</i> | Grønsager |
| Markært | MA | <i>Pisum sativum</i> convar. <i>speciosum</i> | Bælgstængel |
| Melon | MELON | <i>Cucumis melo</i> | Grønsager |
| Mosebunke | MOSEBUNKE | <i>Deschampsia cespitosa</i> | Græsser |
| Nøgen havre | HANØ | <i>Avena nuda</i> | Sædekorn |
| Oliehør | OLIEHØR | <i>Linum usitatissimum</i> | Olie_Spindplanter |
| Olieræddike | ORÆD | <i>Raphanus sativus</i> var. <i>oleiformis</i> | Olie_Spindplanter |
| Omvendt kløver | OMVENDT-KL | <i>Trifolium resupinatum</i> | Græsmarksbælgplant |
| Opiumvalmue | O-VAL | <i>Papaver somniferum</i> | Olie_Spindplanter |
| Pibeløg | PIBELØG | <i>Allium fistulosum</i> | Grønsager |
| Porre | PORRE | <i>Allium porrum</i> | Grønsager |
| Pralbønne | PRALBØNNE | <i>Phaseolus coccineus</i> | Grønsager |
| Purhavre | PURHA | <i>Avena strigosa</i> | Sædekorn |
| Purløg | PURLØG | <i>Allium schoenoprasum</i> | Grønsager |
| Radise | RADIS | <i>Raphanus sativus</i> | Grønsager |
| Rajsvingel | RAJSVINGEL | <i>X Festulolium</i> | Græsser |
| Rosenkål | ROSENKÅL | <i>Brassica oleracea</i> var. <i>gemmifera</i> | Grønsager |
| Rybs | RYBS | <i>Brassica rapa</i> subsp. <i>oleifera</i> | Olie_Spindplanter |
| Rød hanekløver | HANEKLØ | <i>Hedysarum coronarium</i> | Græsmarksbælgplant |
| Rød svingel | RSV | <i>Festuca rubra</i> | Græsser |

| | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|--------------------|
| Rødbede | RØDBEDE | Beta vulgaris var. vulgaris | Grønsager |
| Rødkløver | R | Trifolium pratense | Græsmarksbælgplant |
| Rødkål | RØDKÅL | Brassica oleracea var. rubra | Grønsager |
| Sandlucerne | SANLUCERN | Medicago x varia | Græsmarksbælgplant |
| Sandvikke | SANDVK | Vicia villosa | Bælgsæd |
| Sareptasennep | SAREPTASEN | Brassica juncea | Olie_Spindplanter |
| Savojkål | SAVOYKÅL | Brassica oleracea var. sabauda | Grønsager |
| Skalotteløg | SKALOTTELØG | Allium cepa var. aggregatum | Grønsager |
| Smalbladet lupin | SM-LUP | Lupinus angustifolius | Bælgsæd |
| Sojabønne | SOJABØNNE | Glycine max | Olie_Spindplanter |
| Sort sennep | SS | Brassica nigra | Olie_Spindplanter |
| Spansk peber | SPANSK-PEB | Capsicum annuum | Grønsager |
| Spelt | SPELT | Triticum spelta | Sædekorn |
| Spidskål | SPIDSKÅL | Brassica oleracea var. conica | Grønsager |
| Spinat | SPINAT | Spinacia oleracea | Grønsager |
| Spindhør | SPINDHØR | Linum usitatissimum | Olie_Spindplanter |
| Squash | SQUASH | Cucurbita pepo | Grønsager |
| Stivbladet svingel | SSV | Festuca lemanii | Græsser |
| Stortopet hvene | STORT-HVENE | Agrostis gigantea | Græsser |
| Stortopet rapgræs | STORTRP | Poa palustris | Græsser |
| Strandsvingel | STRANDSVIN | Festuca arundinacea | Græsser |
| Sukkerroe | SU | Beta vulgaris var. altissima | Rodfrugter |
| Tandfri vårsalat | VÅR | Valerianella locusta | Grønsager |
| Timoté | TIM | Phleum pratense | Græsser |
| Tomat | TOMAT | Solanum lycopersicum | Grønsager |
| Turnips | TU | Brassica rapa subsp. rapa | Rodfrugter |
| Ungarsk vikke | UNGARSK-VI | Vicia pannonica | Bælgsæd |
| Valsk bønne | VALSK-BØN | Vicia faba | Grønsager |
| Vandmelon | VANMELON | Citrullus lanatus | Grønsager |
| Vinterbyg | VIBY | Hordeum vulgare | Sædekorn |
| Vinterhestebønne | VIHEST | Vicia faba | Bælgsæd |
| Vinterhvede | VIHV | Triticum aestivum | Sædekorn |
| Vinterraps | VIRA | Brassica napus | Olie_Spindplanter |
| Vinterrug | VIRU | Secale cereale | Sædekorn |
| Vintertriticale | VITRI | X Triticosecale | Sædekorn |

| | | | |
|-----------------------|--------|--|-------------------|
| Vårbyg | VÁBY | Hordeum vulgare | Sædekorn |
| Vårbyg - nøgen | VÁBYNØ | Hordeum vulgare | Sædekorn |
| Vårhestebønne | VÁHEST | Vicia faba | Bælgsæd |
| Vårhvede | VÁHV | Triticum aestivum | Sædekorn |
| Vårrops | VÁRA | Brassica napus | Olie_Spindplanter |
| Vårrug | VÁRU | Secale cereale | Sædekorn |
| Vårtriticale | VÁTRI | X Triticosecale | Sædekorn |
| Westerwoldisk rajgræs | WRI | Lolium multiflorum var. Westerwoldicum | Græsser |

7. Gyldighedsperiode for certificerede partier. 2016-08-15

For at sikre dokumentation for spireevne ved salg af certificerede partier af sædekorn og markfrø, er der danske regler for gyldighedsperiode for partierne. Reglerne gælder for partier med dansk certificeringsnummer til salg i Danmark (uanset oprindelsen af frøet). Reglerne fremgår af § 18 i bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn²⁴ og af § 17 i bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø²⁵.

Ved salg fra Danmark til andre EU-lande gælder det, at partiet ved salget skal opfylde EU's kvalitetskrav, herunder krav til spireevne, men der er ikke EU-krav til gyldighedsperiode eller til fornyet prøvetagning. Tilsvarende gælder ved salg i Danmark af partier, der er certificeret i andre EU-lande. Dog gælder, at partier ved salg altid skal opfylde kvalitetsnormer, og dermed også krav til spireevne.

De danske regler (sæson 1. juli – 30. juni), se tabel nedenfor. Forlængelse af gyldighed kan kun ske efter anmodning fra en registreret markfrø- eller sædekornsvirksomhed.

| Planteart | Kategori | Salg tilladt | Forlængelse af gyldighed |
|--|--|--|--|
| Markfrø | Præ-basis, Basis | Indtil udløbet af den sæson, der følger efter den sæson, hvor partiet er prøvetaget første gang med henblik på certificering | Forny et prøvetagning og analyse OK, så forlænges for en ny periode (to sæsoner) |
| Markfrø | C1 og C2 | Et år fra den dato, hvor partiet er prøvetaget første gang med henblik på certificering | Forny et prøvetagning og analyse OK, så forlænges for en ny periode (et år) |
| Sædekorn | Alle kategorier | I samme sæson som partiet er prøvetaget første gang med henblik på certificering | Forny et prøvetagning og analyse OK, så forlængelse én sæson, hvis prøven er udtaget i den nye sæson. Dog kan partier af sortsblandinger, ikke gyldigheds forlænges. |
| Vinterbyg Vinterhvede Vinterrug Vintertriticale | Alle kategorier | Indtil 1. december den følgende sæson | Prøve udtaget i perioden 1. maj – 30. juni (enten som første prøve eller som forny et prøve). Gyldigheden kan ikke forlænges yderligere |
| Sædekorn | Restpartier, der sammenblandes efter gyldighedsperiodens udløb | Indtil udløbet af den sæson, hvor sammenblandingen skete | Forlængelse er ikke mulig |

²⁴ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

²⁵ Du kan finde bekendtgørelsen om markfrø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Sædekorn | Restpartier, der sammenblandes efter gyldighedsperiodens udløb | Se regler i bilag 7 i bekendtgørelse om sædekorn ²⁶ | Se regler i bilag 7 i bekendtgørelse om sædekorn ²⁷ |
|----------|--|--|--|

²⁶ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

²⁷ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

8. Handel med sorter under afprøvning for optagelse på EU-sortsliste. 2015-12-16

NaturErhvervstyrelsen og andre EU landes certificeringsmyndigheder kan tillade handel med sorter, der endnu ikke er optaget på officiel sortsliste²⁸. Frøet må kun blive brugt til forsøg og afprøvning af nye sorter. Sortsejeren eller sortsrepræsentanten skal indsende ansøgning til det land, hvor sorten er under afprøvning for at blive optaget på sortsliste. Udsæden skal opfylde de almindelige regler for certificering og mærkes med en orange certificeringsmærkeseddel.

I det følgende beskriver vi den danske ordning i detaljer:

Ansøgning til NaturErhvervstyrelsen

NaturErhvervstyrelsen kan tillade handel med sorter, der er under afprøvning til optagelse på den officielle danske sortsliste. Ansøgning skal sortsejeren eller sortsejerens officielle repræsentant indsende for hver enkelt sort.

Ansøgningen skal indeholde oplysning om følgende

1. Ansøger
2. Vedligeholder
3. Sortskode (Anmeldelsesnummer) for anmeldelse til afprøvning til optagelse på den danske sortsliste
4. Art
5. Sortsnavn eller forædlerbetegnelse
6. Hvis sorten er genetisk modificeret skal det dokumenteres, at sorten er godkendt efter direktiv nr. 2001/18/EF om udsætning i miljøet af genetisk modificerede organismer og efter forordning (EF) nr. 1829/2003 om genetisk modificerede fødevarer og foderstoffer
7. Beskrivelse af de planlagte forsøg og afprøvninger. Det gælder kun landbrugsplanter
8. Medlemsstater, hvor forsøg og afprøvninger skal gennemføres, samt planlagte mængder. Det gælder kun landbrugsplanter

Ansøgningen skal sortsejeren indsende til NaturErhvervstyrelsen senest en måned før handel skal finde sted. Blanket til ansøgning findes her²⁹.

Maksimalt tilladte mængder. NaturErhvervstyrelsen kan tillade handel af hver sort op til en given mængde. Mængderne er fastlagt i samarbejde med Udvalget for Plantesorter og Udsæd. Der er ingen maksimumsgrænse for grønsagsfrø.

Tilladelsens gyldighed. Tilladelsen er gyldig for en sæson og kan forlænges for en sæson af gangen, hvis sortsejeren eller sortsejerens officielle repræsentant søger om det.

Tilladelsen for den enkelte sort ophører, når sorten bliver optaget på den danske sortsliste, den fælles EU sortsliste, hvis sorten bliver afvist, eller anmelderen trækker ansøgningen om optagelse på sortsliste tilbage. Sortsejeren eller sortsejerens officielle repræsentant skal give besked til NaturErhvervstyrelsen, hvis en sort afvises eller afmeldes fra sortsafprøvningen.

²⁸ Find ansøgningsblanket her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

²⁹ Du kan finde blanketten her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

Formål med tilladelsen. For landbrugsplanter giver vi kun tilladelser til forsøg og afprøvninger, der bliver gennemført på landbrugsvirksomheder med det formål at skaffe oplysninger om dyrkningen eller anvendelsen af sorten. For grønsager giver vi tilladelser med det formål at opnå viden om sorten gennem praktiske erfaringer med dyrkning.

Krav til udsæden. Udsæden skal opfylde de almindelige krav til certificering af frø af 1. generation for alle arter, undtagen markært, hestebønne, lupin, spindhør, olieør, hamp, havre, byg, hvede, spelt, durumhvede, selvbestøvende sorter af triticale og grønsagsfrø, bortset fra kravet om optagelse på sortliste. Det samme gælder også for hybrider af havre, byg, hvede og spelt. Sædekorn skal kun opfylde EU-normen og ikke de højere danske kvalitetsnormer i bekendtgørelse om sædekorn bilag 5³⁰.

Udsæd af markært, hestebønne, lupin, spindhør, olieør, hamp, havre, byg, hvede, spelt, durumhvede og selvbestøvende sorter af triticale skal opfylde de almindelige krav til certificering af frø af 2. generation, bortset fra kravet om optagelse på sortliste. Sædekorn skal dog kun opfylde EU-normen og ikke de højere danske kvalitetsnormer i bekendtgørelse om sædekorn bilag 5³¹.

Grønsagsfrø skal opfylde de almindelige krav til standardfrø, bortset fra kravet om optagelse på sortliste. Det vil sige, at virksomheder skal anmelde udsæden til certificering på normal vis, hvis frøet bliver produceret i Danmark. Hvis partierne bliver certificeret i et andet EU land, skal virksomhederne følge landets certificeringsregler.

Mærkning af de certificerede partier

Virksomheder, som producerer efter denne tilladelse, skal mærke udsæden med en særlig certificeringsmærkeseddel, som skal være orange.

Mærkesedlen skal for landbrugsplanter være officiel og indeholde følgende oplysninger.

1. "NaturErhvervstyrelsen, Danmark"
2. Partiets referencenummer
3. Forseglingstidspunkt og år
4. Art
5. Sortsbetegnelse (det godkendte sortsnavn, foreslået sortsnavn eller forædlerbetegnelse)
6. Anmeldelsesnummer på ansøgningen om sortlisteoptagelse
7. "Sorten er endnu ikke på officiel liste"
8. "Kun til forsøg og afprøvninger"
9. Hvis det er relevant: "(Genetisk modificeret sort)"
10. Angivet netto- eller bruttovægt. Eller hvor det er relevant antal frø eller antal rene frø.
11. Hvis vægten er angivet, og der er anvendt granulerede pesticider, pilleringsmidler eller andre faste tilsætningsstoffer, skal arten af tilsætningsstoffet samt det omtrentlige forhold mellem vægten af det rene frø eller eventuelt frø og den samlede vægt angives.
12. Andre oplysninger: Hvis frøet er kemisk behandlet, skal det skrives på den officielle etiket.
13. Mærkesedlen kan for grønsagsfrø være en leverandøretiket. De krævede oplysninger kan også i stedet være trykt på emballagen.

Følgende oplysninger skal trykkes på mærkesedlen.

1. Partiets referencenummer
2. Forseglingstidspunkt og år
3. Art
4. Sortsbetegnelse (det godkendte sortsnavn, foreslået sortsnavn eller forædlerbetegnelse)
5. Anmeldelsesnummer på ansøgningen om sortlisteoptagelse
6. "Sorten er endnu ikke på officiel liste"

³⁰ Du kan finde bekendtgørelse om sædekorn her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

³¹ Du kan finde bekendtgørelse om sædekorn her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

7. Hvis det er relevant: "Genetisk modificeret sort"

8. Angivet netto- eller bruttovægt. Eller hvor det er relevant antal frøøgler eller antal rene frø.

9. Hvis vægten er angivet, og der er anvendt granullerede pesticider, pilleringsmidler eller andre faste tilsætningsstoffer, skal arten af tilsætningsstoffet samt det omtrentlige forhold mellem vægten af det rene frø eller eventuelt frøøgler og den samlede vægt angives.

Vi kan oplyse om leverandør af mærkesedler, design og farvekode for den krævede mærkeseddel. Hvis I selv trykker den officielle mærkeseddel, skal I sende et korrekturdokument af mærkesedlen med farvekode, som vi skal godkende, før den må bruges.

Hvis partierne certificeres i et andet EU land skal landets officielle certificeringsmærkesedler anvendes.

Rapportering. I skal rapportere resultaterne af de udførte forsøg og afprøvninger til os. I skal også oplyse os om de mængder, der er solgt af hver sort, og om hvilke lande udsæden er solgt til. Disse oplysninger skal I sende til os senest den 1. december efter hver sæson. Vi behandler disse oplysninger fortroligt.

Betaling for kontrol. Der bliver opkrævet de sædvanlige takster for certificering af udsæden.

9. Ikke-endeligt certificeret frø og sædekorn. 2016-08-15

Definition.

Ved ikke endeligt certificeret markfrø og sædekorn forstås frø, der er godkendt ved avlskontrollen. Partiet er ikke anmeldt til certificering, og der foreligger således ikke analyse til dokumentation for overholdelse af normerne.

Krav til et ikke-endeligt certificeret parti, som sendes over landegrænser

Det ikke-endeligt certificerede parti skal være forseglet og mærket. Desuden skal certificeringsmyndigheden i afsenderlandet have udstedt et transportdokument for partiet.

Der er ingen begrænsninger på størrelsen af et ikke-endeligt certificeret parti.

Frø der føres ind i Danmark.

Frøet skal være forseglet, og det skal være mærket med en grå mærkeseddel, formular 72 (EU-mærkeseddel ved indførsel fra andet EU-land, eller OECD-mærkeseddel ved indførsel fra land uden for EU). Der skal medfølge et transportdokument fra certificeringsmyndigheden i afsenderlandet. Det ikke – endeligt certificerede frø og sædekorn, skal anmeldes elektronisk til NAER og kopi eller foto af mærkeseddel og transportdokument, skal sendes til planter@naturerhverv.dk

Partiet kan prøvetages og anmeldes til certificering i Danmark (bemærk dog krav til kontroldyrkning af moderpartiet for markfrø og sædekorn og krav til flyvehavreanalyse for sædekorn), se også Instruks i prøvetagning af frø kapitel 18.4. Eller partiet kan sendes som ikke-endeligt certificeret parti til et andet land, fx efter rensning og/eller bejdsning. Se retningslinjer for afsendelse af ikke-endeligt certificerede partier.

Frø, der føres ud af Danmark

A) mærkning og forsegling

Partiet skal a) være godkendt ved markkontrol, og b) sortsægthed af moderpartiet skal være dokumenteret ved kontroldyrkning. Partiet skal mærkes med enten formular 72 (til EU-lande) eller med formular 72A (til OECD-lande). Vægten af partiet skal fremgå af mærkesedlen. Partiet skal være forseglet af en officiel eller en autoriseret prøvetager, der også kontrollerer oplysningerne på mærkesedlen. Partiet kan nu føres ud af landet for at blive endeligt certificeret i et andet land, se også Instruks i prøvetagning af frø kapitel 17.2.

B) transportdokument eller seed lot certificate.

Det ikke endeligt certificerede parti skal følges af enten et transportdokument (til EU-lande) eller et seed lot certificate (til OECD-lande). På disse dokumenter attesterer certificeringsmyndigheden oplysninger om partiet, fx at der er udført markkontrol. Virksomheden skal bede NaturErhvervstyrelsen om et sådant dokument.

Bestilling af transportdokument eller seed lot certificate.

Transportdokument: Udfyld skabelon til transportdokument for den angivne frøtype (NaturErhvervstyrelsen sender en skabelon efter anmodning). Send den udfyldte skabelon vedhæftet en e-mail til planter@naturerhverv.dk og angiv i mailens titel "Transportdokument – virksomhedens navn – partiets nummer". Anmodning skal sendes i god tid. Vi kontrollerer oplysningerne, og hvis de er fuldstændige og korrekte, underskriver vi dokumentet og sender en scannet version vedhæftet en e-mail.

Seed lot certificate: Send en e-mail til planter@naturerhverv.dk og angiv i mailens titel "Seed lot certificate – virksomhedens navn – partiets nummer". Anmodning skal sendes i god tid. Oplys i mailens tekst: a) latinsk artsnavn, b) sort, c) partiets nummer, d) partiets vægt, e) kategori. Vi kontrollerer oplysningerne, og hvis de er fuldstændige og korrekte, underskriver vi dokumentet og sender en scannet version vedhæftet en e-mail.

Eksempel på transportdokument:

TRANSPORT OF NOT FINALLY CERTIFIED SEED

Exporting firm: _____

Receiving firm: _____

Means of transport: Lorry

Species: _____

Variety: _____

| Reference number (lot number) | Category | Number of units | Weight per unit, kg | Total weight, kg |
|-------------------------------|----------|-----------------|---------------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Area cultivated for the production of the lots: _____ ha.

Field number: _____

Quantity harvested: _____

The seed used to sow the field:

| Category | Reference number | Production country | Certification country |
|----------|------------------|--------------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Remarks:

Attestation:
The crop from which the transported seed lot is produced has satisfied the conditions according to Council Directive 66/401 EEC.

Date: _____

Kristian Ravn Orum

Eksempel på seed lot certificate:

Seed Lot Certificate

Species: _____

Variety: _____

Reference no.: DK _____

Declared weight of lot: _____ kg.

The seed lot bearing this reference number has been controlled according to Council Directive (66/401/EEC) and is approved as:

At field inspection the crop has fulfilled the minimum requirements for varietal and species purity according to the OECD Grass and Legume Seed Scheme.

Date: _____

Kristian Ravn Orum

10. Indførsel og import. 2016-08-15

Virksomheden skal ved indførsel af frø og sædekorn fra andre EU-lande og ved import af frø fra lande uden for EU blandt andet sikre:

Indførsel og import:

- at de danske regler for sædekorn om flyvehavre er overholdt
- at frø, der skal bruges til videre opformering, er kontroldyrket
- at dokumentation for plantesundhed (plantesundhedscertifikat eller plantepas) foreligger.

Indførsel fra lande i EU, desuden:

- hvis frøet skal ompakkes, så anmeldelse til NaturErhvervstyrelsen
- hvis frøet ikke skal bruges til videre fremavl og ikke skal pakkes om, så ingen anmeldelse til NaturErhvervstyrelsen.
- hvis frøet skal bruges til videre fremavl, skal partiet anmeldes elektronisk til NAER og der sendes kopi eller foto af mærkeseddel skal sendes til planter@naturerhverv.dk

Import fra lande uden for EU, desuden:

- sorten skal være på EU's sortliste
- eksportlandet skal være et godkendt ligestillet tredjeland for arten, se bilag i bekendtgørelserne
- frøet skal være OECD-certificeret eller være OECD-mærket som ikke-endeligt certificeret
- import skal anmeldes elektronisk til NaturErhvervstyrelsen og kopi eller foto af mærkeseddel samt seed lot certificate skal sendes til planter@naturerhverv.dk.

Ikke endeligt certificeret frø og sædekorn:

Ved indførsel/import af ikke endeligt certificeret frø og sædekorn, skal partiet anmeldes elektronisk til NaturErhvervstyrelsen og kopi eller foto af mærkeseddel skal sendes til planter@naturerhverv.dk.

Krav om anmeldelse af partier:

Certificerede partier og ikke endeligt certificerede partier fra udlandet skal anmeldes elektronisk til NaturErhvervstyrelsen, se kapitel 6 i denne vejledning. Det gælder dog ikke for partier af sidste generation, hvor partiet sælges til endelig forbruger, og hvor den udenlandske forsegling af partiet er ubrudt.

Undtagelser ved import og reeksport:

- Undtagelse fra ligestillet tredjeland: Frø, der importeres med henblik på reeksport ud af EU efter oprensning og pakning, er ikke omfattet af kravet om ligestillet tredjeland ovenfor.
- Undtagelse fra sortskrav: Frø, der importeres til avl af frø med henblik på reeksport ud af EU, er ikke omfattet af kravet om at sorten skal være på EU's sortliste. Det er et krav at sorten er tilladt anvendt i det land som det avlede frø skal eksporteres til.

11. Kontrol dyrkning, bestilling og indberetning. 2016-08-15

11.1 Regler om kontrol dyrkning

Kontrol dyrkning er en del af det samlede grundlag for certificering af partier af frø og sædekorn. Ved kontrol dyrkningen undersøges om partiet er sortsægte og sortsrent.

Partier, der bruges til fremavl, skal altid kontrol dyrkes, mens den sidste generation af frø og korn kun skal kontrol dyrkes stikprøvevis, se [kapitel 11, bilag 1](#).

Krav til kontrol dyrkning gælder både udlægspartiet og det certificerede parti.

- a) Partier af frø og sædekorn må først certificeres og sælges, når resultatet af kontrol dyrkning af udlægspartiet foreligger, og det fremgår, at partiet opfylder kravene til sortsrenhed og sortsægted.
- b) Et parti må sælges, før resultatet af kontrol dyrkning af selve det certificerede parti foreligger, men hvis partiet ikke godkendes ved kontrol dyrkningen, må evt. restpartier ikke sælges som sædekorn/frø til såning.

Kravet om kontrol dyrkning findes i bekendtgørelserne om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø. Henholdsvis i § 12 og 24 i bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn, § 12 og § 26 i bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø og § 16 og § 21 i bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø³².

11.2 Virksomhedens forpligtelser i forhold til kontrol dyrkning

Virksomheden har en række forpligtelser i forhold til kontrol dyrkning, jf. bekendtgørelserne.

Virksomheden skal

- udpege de partier, der skal kontrol dyrkes
- have en skriftlig procedure for stikprøvevis udpegning af partier af sidste generation til kontrol dyrkning
- meddele NaturErhvervstyrelsen om et parti, der anmeldes til certificering, bliver kontrol dyrket
- bede prøvetager om at udtage en prøve af partiet til kontrol dyrkning
- sende prøven til kontrol dyrkning et godkendt sted
- sikre, at resultatet af kontrol dyrkningen sendes til NaturErhvervstyrelsen inden 15. august i det år, hvor resultatet foreligger

Virksomheden vælger, hvor kontrol dyrkning skal ske blandt de steder, der opfylder kravene. Stedet skal være godkendt af den officielle myndighed i en medlemsstat i EU eller i det Europæiske Økonomiske Samarbejde. I Danmark sker kontrol dyrkning hos Tystoftefonden³³

Virksomheden skal afholde alle udgifter forbundet med kontrol dyrkningen.

Endvidere opkræver NaturErhvervstyrelsen for styrelsens ekstra forbrug knyttet til:

- afklaring af indberettede kontrol dyrkningsresultater fra udlandet (se afsnittet om indberetning af kontrol dyrkningsresultater)

³² Du kan finde bekendtgørelserne om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/#c11339>

³³ Du kan finde Tystoftefondens hjemmeside her: <http://www.tystofte.dk/>

- manglende eller for sen indberetning af kontroldyrkningsresultater.

11.3 Udtagning af partier til kontroldyrkning

Alle partier, der kan anvendes til videre fremavl, skal kontroldyrkes. Partier, der ikke kan anvendes til videre fremavl, skal kontroldyrkes stikprøvevis. Partier af sædekorn af kategorien C1, der eksporteres, skal dog kun kontroldyrkes i samme omfang, som C2 af den pågældende art. Det er her en forudsætning, at eksportpartierne mærkes efter EU-minimumsnormer og ikke de højere danske normer.

NaturErhvervstyrelsen offentliggør en liste over stikprøveprocenter for de enkelte arter, se [kapitel 11, bilag 1](#). De angivne stikprøveprocenter er minimumstal, derfor skal der altid rundes op ved udvælgelse af stikprøver.

Procedure for udtagning af stikprøver til kontroldyrkning

Virksomheden skal have en skriftlig procedure for, hvordan virksomheden sikrer, at der udtages tilstrækkeligt mange stikprøver til kontroldyrkning, og at disse sendes til kontroldyrkning inden for gældende tidsfrister.

Formkrav til proceduren

- navn på den virksomhed/afdeling, proceduren gælder for, skal fremgå
- dato, for hvornår proceduren er gældende fra, skal fremgå
- sidetal, udformet som side x af y, skal fremgå.

NaturErhvervstyrelsen anbefaler, at virksomheder med et kvalitetssystem, gør proceduren til en del af virksomhedens kvalitetshåndbog.

Indhold i proceduren

- hvem i virksomheden, der er ansvarlig for udtagning og indsendelse af prøver
- hvordan prøverne udvælges
- hvordan virksomheden sikrer, at stikprøveprocenterne overholdes, og at alle de arter, der produceres på virksomheden er omfattet
- hvordan det dokumenteres, hvilke prøver der er indsendt til kontroldyrkning
- hvis prøver sendes til kontroldyrkning i udlandet, skal proceduren beskrive hvordan det sikres, at resultaterne formidles rettidigt til NaturErhvervstyrelsen
- hvordan ansvarsfordelingen er mellem prøvetager og virksomhed i forhold til disse prøver

Også omfattet

Partier, der indgår i sortsblandinger eller frøblandinger, skal indgå i den pulje af partier, som virksomheden udpeger stikprøver fra. Ligeledes skal alle partier, der er dannet ud fra store moderpartier af sædekorn, indgå i virksomhedens pulje af partier, hvorfra der udpeges stikprøver.

Ikke omfattet

Partier, der er dannet ved ændring af et parti som fx forlænget gyldighed eller efterfølgende bejdsning, skal ikke indgå i virksomhedens pulje af partier, hvorfra der udpeges stikprøver. Dette skyldes, at det oprindelige parti allerede er indgået i en udpegningspulje.

Manuel og elektronisk udpegning af stikprøver

Ved manuel udpegning af stikprøver, skal virksomheden udarbejde en arbejdsbeskrivelse, som prøvetageren skal følge. Det gælder, uanset om virksomheden anvender officiel eller autoriseret prøvetagning.

Ved elektronisk udpegning af stikprøver, skal proceduren indeholde kravspecifikation for den automatiske udvælgelse.

11.4 Oplysning om kontroldyrkning af et parti

Ved virksomhedens anmeldelse af et parti til certificering skal det oplyses, om virksomheden har udpeget partiet til kontroldyrkning.

Ved indtastning i det elektroniske indberetningsbillede skal virksomheden markere partiet med i feltet for kontroldyrkning. For de virksomheder, som anvender XML-filer til elektronisk indberetning, skal virksomheden markere partierne med "TRUE" i feltet for kontroldyrkning.

Bemærk, at oplysningen i den elektroniske indberetning udelukkende er til brug for certificeringen – det er ikke en bestilling af selve kontroldyrkningen.

11.5 Bestilling af kontroldyrkning

Virksomheden vælger, hvor kontroldyrkning ønskes udført, og sender herefter den forseglede prøve til stedet. Stedet skal være godkendt til kontroldyrkning af den officielle myndighed i en medlemsstat i EU eller i det Europæiske Økonomiske Samarbejde.

Krav til prøvestørrelse fremgår af Instruks i prøvetagning af frø³⁴ kapitel 5. Hvis der er prøvetaget både før og efter bejdsning, er det den bejdsede prøve, der skal sendes til kontroldyrkning.

Tystoftefondens frister for indsendelse af prøver til kontroldyrkning

Prøver til kontroldyrkning indsendes hurtigst muligt efter prøvetagning.

| | |
|--|---------------------|
| Vårsæd og andre forårsudsåede arter | senest 1. maj |
| Græsser og græsmarksbælgplanter | senest 1. juni |
| Vinterraps | senest 25. august |
| Alm. rajgræs, efterårsetableret | senest 1. september |
| Vintersæd og andre efterårsudsåede arter | senest 15. oktober |

Prøverne sendes til
Tystoftefonden
Teglværksvej 10
DK-4230 Skælskør

11.6 Indberetning af kontroldyrkningsresultater

Virksomheden skal orientere NaturErhvervstyrelsen om resultater af kontroldyrkning inden 15. august i det år, hvor resultatet foreligger.

- Ved kontroldyrkning i Danmark** skal virksomheden ikke foretage indberetning af resultaterne, da Tystoftefonden overfører resultaterne direkte til NaturErhvervstyrelsen.
- Ved avl på udlægspartier, der ikke er kontroldyrket i Danmark**, skal virksomheden sende kontroldyrkningsresultat for udlægspartiet til NaturErhvervstyrelsen (se nedenfor).

³⁴ Du kan finde Instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/proevetagning/instruks-i-proevetagning-af-froe/>

Det er en forudsætning for, at avlspartiet kan godkendes.

Krav til indberetning af kontroldyrkning udført i udlandet

Der findes ikke et standardformat til at formidle kontroldyrkningsresultater. Som minimum skal erklæringen:

- klart angive hvilken myndighed, der har foretaget kontroldyrkningen
- være udformet på dansk eller engelsk
- klart angive hvilket parti, der er kontroldyrket
- indeholde teksten " The sample(s) has/have been found true to type and meet(s) the EU- norms for varietal purity. The post control has been carried out according to the OECD rules and the Guidelines for Control Plots"
- hvis partiet ikke opfylder kravet til sortsægthed og/eller sortsrenhed, skal det fremgå, hvor mange afvigende planter der er registreret, samt hvor mange planter eller eventuelt m², der er undersøgt.

Ekstra betaling opkræves, ikke udtømmende liste, når

- resultatet indsendes efter bekendtgørelsens frist
- NaturErhvervstyrelsen skal efterspørge resultatet ved certificering af partiet
- dokumentationen er udformet på et andet sprog end dansk eller engelsk
- dokumentationen ikke opfylder de fem minimumskriterier nævnt ovenfor under krav.

Kapitel 11, bilag 1.

Stikprøveprocenter til brug for kontroldyrkning af sidste opformeringsgeneration af markfrø og sædekorn.

Nedenstående stikprøveprocenter har været gældende siden sæsonen 2011/12.

| Art | Botanisk navn | Pct. |
|-------------------|------------------------|------|
| Markfrø | | |
| Alaskahejre | Bromus sitchensis | 5 |
| Alm. honningurt | Phacelia tanacetifolia | 5 |
| Alm. hundegræs | Dactylis glomerata | 3 |
| Alm. Hvene | Agrostis capillaris | 5 |
| Alm. Hør | Linum usitatissimum | 5 |
| Alm. kællingetand | Lotus corniculatus | 5 |
| Alm. rajgræs, 2n | Lolium perenne | 10 |
| Alm. rajgræs, 4n | Lolium perenne | 3 |
| Alm. Rapgræs | Poa trivialis | 10 |
| Alsikekløver | Trifolium hybridum | 5 |
| Engrapgræs, korte | Poa pratensis | 10 |
| Engrapgræs, lange | Poa pratensis | 10 |
| Engsvingel | Festuca pratensis | 3 |
| Fåresvingel | Festuca ovina | 5 |

| | | |
|-----------------------|--|----|
| Gul lupin | Lupinus luteus | 5 |
| Gul sennep | Sinapis alba | 5 |
| Hestebønne | Vicia faba | 10 |
| Humlesneglebælg | Medicago lupulina | 5 |
| Hvidkløver | Trifolium repens | 5 |
| Hybridrajgræs | Lolium x boucheanum | 3 |
| Italiensk rajgræs, 2n | Lolium multiflorum | 3 |
| Italiensk rajgræs, 4n | Lolium multiflorum | 3 |
| Kommen | Carum carvi | 5 |
| Lucerne | Medicago sativa | 5 |
| Markært | Pisum sativum | 3 |
| Olieræddike | Raphanus sativus var. oleiformis | 5 |
| Rød svingel | Festuca rubra | 5 |
| Rødkløver | Trifolium pratense | 5 |
| Strandsvingel | Festuca arundinacea | 5 |
| Timoté | Phleum pratense | 3 |
| Vikke | Vicia sp. | 5 |
| Vinterraps | Brassica napus | 5 |
| Vårraps | Brassica napus | 3 |
| Westerwoldisk rajgræs | Lolium multiflorum var. westerwoldicum | 5 |
| Sædekorn | | |
| Alm. byg, vinter | Hordeum vulgare | 5 |
| Alm. byg, vår | Hordeum vulgare | 5 |
| Alm. Havre | Avena sativa | 3 |
| Alm. hvede, vinter | Triticum aestivum | 5 |
| Alm. hvede, vår | Triticum aestivum | 5 |
| Alm. Rug | Secale cereale | 3 |
| Spelt | Triticum spelta | 3 |
| Triticale | X Triticosecale | 5 |

12. Kopiprøver, opbevaring. 2015-12-16

Producenter af frø og sædekorn skal sikre, at der ved prøvetagning til certificering eller forlængelse af gyldighed også udtages en kopiprøve. Producenten skal opbevare en kopiprøve af hvert parti jf. tabel nedenfor.

Kopiprøver skal opbevares forsvarligt i et koldt, ventileret rum, hvor de kan holdes fri for skadedyr, og på en sådan måde, at frøets spireevne så vidt muligt ikke påvirkes.

Krav til håndtering af prøver, herunder opbevaring af kopiprøver, er beskrevet i Instruks i prøvetagning af frø, kapitel 6.

| | Artsgruppe | | Krav til opbevaring af kopiprøve |
|--|--|--|--|
| | Vår- og vintersæd | | Indtil oppakning til ny sæson af henholdsvis vår- og vintersæd starter |
| | Vintersæd produceret 1. maj – 30. juni | | Som kopiprøver fra næste sæson |
| | Markfrø | | 1 år fra prøvetagningsdato |
| | Grønsagsfrø, standardfrø | | 2 år fra prøvetagningsdato |

13. Mærkesedler og forseglingsanordninger 2016-08-15

13.1 Krav til producenter af frø og sædekorn

Virksomheder, der producerer frø og sædekorn, skal sikre, at partier af frø og sædekorn kan mærkes og forsegles efter reglerne i de gældende bekendtgørelser. Det gælder for certificerede partier, ikke-endeligt certificerede partier samt partier af standardfrø. Herudover skal prøver kunne pakkes, mærkes og forsegles efter reglerne i Instruks i prøvetagning af frø.

1. Virksomheden skal indkøbe mærkesedler til partier og prøver, poser til prøver samt forseglingsanordninger. Forseglingsanordninger kan være selvstændige enheder fx rulleplomber og strips, eller de kan indgå som en del af oppakningsenheden.
2. Virksomheden skal sikre, at mærkesedler og forseglingsanordninger er godkendt af NaturErhvervstyrelsen forud for ibrugtagning.
3. Virksomheden skal, efter indkøb, overdrage mærkesedler og forseglingsanordninger til virksomhedens prøvetager. Prøvetager kan være officiel eller autoriseret.
4. Virksomheden skal dokumentere og registrere forbrug af mærkesedler og forseglingsanordninger.

Ansøgning om godkendelse af mærkesedler og forseglingsanordninger kan sendes til NaturErhvervstyrelsen af en virksomhed, der producerer eller indkøber disse.

Reglerne findes i

- Bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn.
- Bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø.
- Bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø.

Link til bekendtgørelserne³⁵ findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

- Reglerne er uddybet i Instruks i prøvetagning af frø.
- Link til Instruks i prøvetagning af frø³⁶ findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Reglerne om produktion og brug af mærkesedler fremgår af § 10, stk. 1, § 11, stk. 1 og bilag 6 i bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn, og § 10, stk. 1, § 11, stk. 1 og bilag 6 i bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø og § 14, stk. 1, § 15, stk. 1 og bilag 4 del III i bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø. Reglerne er uddybet i Instruks i prøvetagning af frø, først og fremmest i kapitel 7 og bilag 27-2³⁷.

Godkendelse af forseglingsanordninger sker i medfør af § 10, stk. 3 i bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn, § 10, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø og § 14, stk. 3 i bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø.

³⁵ Du kan finde link til bekendtgørelserne her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

³⁶ Du kan finde instruks i prøvetagning af frø her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/prøvetagning/instruks-i-prøvetagning-af-froe/>

³⁷ Du kan finde instruks i prøvetagning af frø her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/prøvetagning/instruks-i-prøvetagning-af-froe/>

13.2 Mærkesedler til frø og sædekorn

Mærkesedlens format og materiale skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen. Det gælder for alle versioner af mærkesedler, uanset hvad der er ændret i forhold til tidligere versioner.

Format og farve

Mærkesedler skal være mindst 110x67 mm. Krav til farve og format fremgår af bilag 27-2 i Instruks i prøvetagning af frø³⁸, der kan findes på vores hjemmeside.

Materiale

Påsynings- og klæbemærker skal fremstilles af et ikke let afriveligt materiale, og de skal kunne fastgøres således, at de kun kan fjernes ved at bryde forseglingen. Det betyder, at klæbemærker ikke må kunne tages af og klæbes på igen, og at symærker ved påsyning skal fremvise tydeligt og permanent syspor.

Godkendelse af mærkesedler

Ansøgning om godkendelse kan indsendes af en producent af mærkesedler eller af en virksomhed, der indkøber mærkesedler fx storsække med fortrykte mærkesedler. Ansøgningen skal indeholde: en gengivelse af mærkesedlen i farver, målene på mærkesedlen samt en beskrivelse af det materiale, mærkesedlen er trykt på.

Regnskab med forbrug af mærkesedler

Virksomheder, der producerer frø eller sædekorn, skal dokumentere og registrere: indkøb, tryk og forbrug af mærkesedler. Det gælder også sække med fortrykt mærkeseddel.

Indkøb dokumenteres ved faktura.

Tryk dokumenteres via registrering af produktion af færdige mærkesedler. For hvert parti trykkes et antal mærkesedler, der indeholder oplysninger om partiet, herunder partiets specifikke nummer.

For påsynings- og klæbemærker skal hver mærkeseddel knyttet til et parti indeholde et individuelt løbenummer. Løbenumre skal være fortløbende og skal begynde med 001 for hvert parti. Alternativt kan der ved sæsonstart startes med 001 og benyttes fortløbende nummerering sæsonen ud – i dette tilfælde skal løbenumerinterval for hvert parti angives i logbogen.

For ventilsække og storsække med fortrykt mærkeseddel skal hver sæk i forbindelse med opsækning påføres et fortløbende nummer, startende med 001 for hvert parti.

Forbrug dokumenteres via registrering af produktion af færdige mærkesedler og registrering af annullering af færdige mærkesedler. Forbruget kan fx dokumenteres via en elektronisk log knyttet til mærkesedlernes trykkeprogram.

13.3 Forseglingsanordninger

Forseglingsanordninger, fx strips og plomber skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen. Det gælder for alle versioner, uanset hvad der er ændret i forhold til tidligere versioner.

Udformning

1. Forseglingen må ikke kunne genbruges, når den er brudt.
2. NaturErhvervstyrelsens navn og kongekrone jf. styrelsens designguide skal fremgå på hver enhed.
3. skal have et unikt nummer, og ved produktion skal benyttes fortløbende nummerering. Styrelsen tildeler ved godkendelse et ID-ciffer, der skal indgå i nummeret.

³⁸ Du kan finde Instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/frø-og-korn/prøvetagning/instruks-i-prøvetagning-af-frø/>

Designguiden findes på styrelsens hjemmeside³⁹.

Godkendelse af forseglingsanordninger

Ansøgning om godkendelse kan indsendes af en producent af anordningerne eller af en virksomhed, der indkøber disse.

Ansøgningen skal indeholde:

- a) dokumentation for at forseglingen ikke kan genbruges
- b) en gengivelse af anordningen i farver, herunder tydelig gengivelse af den del, der rummer: NaturErhvervstyrelsens navn, kongekrone og unikt nummer.

Regnskab med forbrug af forseglingsanordninger

Virksomheder, der producerer frø eller sædekorn, skal dokumentere og registrere: indkøb og forbrug af forseglingsanordninger.

Indkøb dokumenteres ved faktura. Nummerserie for enhederne skal fremgå af fakturaen.

Forbrug dokumenteres via registrering af forbrug, herunder af annullering.

13.4 Etiketter med NaturErhvervstyrelsens logo

NaturErhvervstyrelsen har godkendt etiketter til forsegling, formular 56. Etiketterne er selvklæbende og kan ikke genbruges. Trykket på etiketten viser NaturErhvervstyrelsens navn og kongekrone. Etiketterne forhandles i ruller med et fast antal, men de enkelte etiketter er ikke mærket med unikt nummer.

Regnskab med forbrug af forseglingsetiketter, formular 56

Virksomheder, der producerer frø eller sædekorn, skal dokumentere og registrere: indkøb og forbrug af formular 56.

Indkøb dokumenteres ved faktura.

Forbrug dokumenteres via registrering af forbrug, herunder af annullering.

13.5 Prøvemærkesedler og -poser

Prøvemærkesedler og – poser skal opfylde kravene i kapitel 6 i Instruks i prøvetagning af frø. Prøvemærkesedler skal forhåndsgodkendes af NaturErhvervstyrelsen, mens dette ikke er tilfældet for prøveposer.

Prøvemærkesedler skal opfylde følgende formkrav

- baggrundsfarven skal være orange og trykket sort
- NaturErhvervstyrelsens navn og kongekrone skal være angivet som anført i bilag 27-1 i Instruks i prøvetagning af frø⁴⁰
- der skal som minimum være felter til følgende oplysninger på mærkesedlen:
 - a) om partiet: referencenummer, art, sort og mærkning af partiet. Endvidere skal det kunne anføres, hvis partiet er bejdset
 - b) om prøvetager: initialer, nummer og underskrift
 - c) om prøvetagning: dato og metode

³⁹ Du finder link til designguiden her: <http://mfvm.dk/ministeriet/om-ministeriet/designguide/>

⁴⁰ Du finder instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/proevetagning/instruks-i-proevetagning-af-froe/>

- d) om prøven: om det er en original eller en kopiprøve
- e) bemærkninger f.eks. om at der er benyttet nedsat prøvestørrelse.

Forbrug af prøvemærkesedler eller –poser skal ikke dokumenteres eller registreres.

14. OECD certifikater ved eksport. 2015-12-16

Producenter af frø og sædekorn kan anmode NaturErhvervstyrelsen om at udstede OECD-certifikat for partier, der er mærket med OECD-mærkesedler. Anmodningen skal sendes i god tid.

Anmodning om OECD certifikat

Der er ingen formkrav til anmodningen, der dog skal være skriftlig. Send en e-mail til planter@naturerhverv.dk og angiv i mailens titel "OECD-certifikat – virksomhedens navn – partiets nummer". Oplys i mailens tekst: a) latinsk artsnavn, b) sort, c) partiets referencenummer, d) antal pakningsenheder, e) partiets vægt, f) kategori. Vi kontrollerer oplysningerne, og hvis de er fuldstændige og korrekte, underskriver vi dokumentet og sender en scannet version vedhæftet en e-mail.

Eksempel på OECD certifikat:

Certificate

Issued under the O.E.C.D. Scheme for the Varietal Certification
of Grass and Legume Seed Moving in International Trade

Species:

Cultivar:

Reference no: DNK

Number of containers:

Declared weight of lot: kg

The seed lot bearing this reference number has been produced in accordance with the scheme and is approved as:

Date:

Kristian Ravn Orum

15. Partinumre. 2015-12-16

15.1 Regler om tildeling af referencenumre

Partier af sædekorn og frø skal kunne identificeres entydigt. Virksomheden, der producerer partiet, skal derfor tildele hvert parti et referencenummer (forkortet ref.nr.).

Referencenummeret skal trykkes på den mærkeseddel, som partiet mærkes med.

Referencenummeret bruges ved anmeldelse af partiet til certificering og ved tilknytning af et ikke-certificeret parti til et ISTA-bevis.

15.2 Format for referencenumre

Certificerede partier, EU-regler: DK15XX2222

"15" skal svare til den pågældende sæson, i eksemplet oven for sæsonen 2014/15

"XX" er prøvetagningsstedets bogstavkode, som NaturErhvervstyrelsen har tildelt

"UXX", der tilføjes "U", når partiet ikke er af dansk oprindelse (dog bruger samtlige DLF's afdelinger koden UP for udenlandske partier).

Certificerede partier, OECD-regler: DNK15XX2222

"15" skal svare til den pågældende sæson, i eksemplet oven for sæsonen 2014/15

"XX" er prøvetagningsstedets bogstavkode, som NaturErhvervstyrelsen har tildelt

Ikke-certificerede partier: valgfrit format, der dog skal være forskelligt fra formatet for certificerede partier.

Danske regler om tilføjelser til referencenumre for certificerede partier

Reglerne gælder kun partier, der er certificeret i Danmark (dansk ref.nr.).

Parti, der er bejdsset efter certificering: tilføjelse af "-bogstav", hvor der startes med "-A" og efterfølgende bruges "-B", "-C" etc. Referencenummer skal være unikt, og derfor må hvert bogstav kun bruges én gang pr. parti. Hvis du er i tvivl om et bogstav er brugt til partiet, fx når flere virksomheder håndterer samme parti, så kontakt NaturErhvervstyrelsen, der har opdaterede oplysninger om partinumre.

Parti, hvor gyldighed er forlænget: tilføjelse af "-tal", hvor der startes med "-1" og efterfølgende bruges "-2", "-3" etc. Referencenummer skal være unikt, og derfor må hvert tal kun bruges én gang pr. parti. Hvis du er i tvivl om et tal er brugt til en del af partiet, fx når flere virksomheder håndterer samme parti, så kontakt NaturErhvervstyrelsen, der har opdaterede oplysninger om partinumre.

Sædekorn produceret på basis af store moderpartier: moderpartier tildeles et referencenummer, og de, højst fire, tilknyttede datterpartier tildeles moderpartiets referencenummer + en bogstavkode (enten J, K, L, M eller V, X, Y, Z).

15.3 Ommærkning af parti

Certificerede partier skal om-mærkes, hvis

- partiet ompakkes
- partiet ændres f.eks. ved bejdsning
- partiet ændrer klassificering, fx fra basis til C2

- partiet ændrer certificering, fx fra EU-regler til OECD-regler.

Referencenummeret skal i nogle tilfælde ændres ved om-mærkning.

| Certificeret parti | Referencenummer |
|---|---|
| Dansk parti ompakkes, men ændres ikke. Herunder udenlandsk parti med dansk ref.nr. | Uændret ref.nr. |
| Dansk parti, gyldighed forlænges | Oprindeligt ref.nr. - tal |
| Dansk parti, partiet bejdses | Oprindeligt ref.nr. - bogstav |
| Partiet ændrer klasse | Nyt ref.nr. |
| Dansk parti ændres fra EU til OECD certificering | Uændret (bortset fra landekode) |
| Dansk parti ændres fra OECD til EU-certificering | Nyt ref.nr. |
| Udenlandsk parti, med udenlandsk ref.nr., forsegling brydes | Nyt ref.nr. (format årUXXxxxx) |
| Udenlandsk parti, med udenlandsk ref.nr., forsegling ikke brydes, prøvetagning f.eks. til kontroldyrkning eller flyvehavreanalyse | a) hele partiet er til stede. Udenlandsk referencenummer bevares b) kun del-parti er til stede. Nyt ref.nr (format årUXXxxxx) |
| Udenlandsk parti, med udenlandsk ref.nr., forsegling bevares, ingen ommærkning og ingen prøvetagning i DK | Uændret ref.nr. |

15.4 Referencenummer for partier fra andre lande (EU- eller OECD)

Certificerede partier, der indføres til Danmark fra andre lande, ankommer med et udenlandsk referencenummer.

Udenlandsk referencenummer og mærkning beholdes, hvis:

- Partiets forsegling ikke brydes, og der heller ikke prøvetages i Danmark
- Partiets forsegling ikke brydes, der prøvetages i Danmark, hele partiet er til stede og indgår i prøvetagningen.

Nyt referencenummer (format årUXXxxxx) og om-mærkning, hvis:

- Forsegling brydes, fx hvis partiet pakkes om
- Partiets forsegling ikke brydes, der prøvetages i Danmark, og kun del-parti er til stede
- Partiet nedklassificeres.

Referencenumre for udenlandske partier ændres ikke ved "forlængelse af gyldigheden", idet regler om gyldighed ikke gælder for udenlandske partier. Virksomheden skal fortsat sikre sig, at partiet overholder kravene til spiring, men prøvetagning skal ikke indberettes, og hverken mærkning eller referencenummer skal ændres.

15.5 Mærkning af partier fra andre lande (EU- eller OECD-lande)

Certificerede partier, der indføres til Danmark fra andre EU-lande ankommer med EU-mærkeseddel og et udenlandsk referencenummer. Partier importeret fra OECD-lande ankommer med OECD-mærkeseddel og et udenlandsk ref.nr.

Ved ommærkning af EU-partier og blandinger af dem:

- Der bruges som udgangspunkt EU-mærkesedler, og dansk ref.nr. (format årUXXxxxx)
- For sædekorn kan der bruges mærkesedler efter de højere danske normer, hvis der er dokumentation for, at partiet opfylder de højere danske normer.

Ved ommærkning af OECD-partier og blandinger af dem:

- Ved ommærkning bruges som udgangspunkt OECD-mærkesedler, og hermed referencenummer med landekode DNK
- Ved blanding med EU-frø skal der bruges EU-mærkesedler. I disse tilfælde bruges referencenummer med landekode "DK"
- Småpakninger af markfrø mærkes efter EU's regler for småpakninger

16. Plantepas til frø. 2015-12-16

Frø af visse plantearter⁴¹, skal være forsynet med plantepas, når de markedsføres og/eller flyttes. Reglerne fremgår af § 25 i bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø⁴² og § 29 i bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø⁴³.

Dine plantepas skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen, og din virksomhed skal være registreret som udsteder af plantepas til frø. Du kan tilmelde din virksomhed ved at udfylde og indsende ansøgning om godkendelse af plantepas⁴⁴ til os.

Plantepasset skal udformes, som beskrevet i den relevante bekendtgørelse (se bilaget om mærkning i bekendtgørelsen).

⁴¹ Du kan finde oversigten over hvilke plantearter der skal være forsynet med plantepas her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/gartneri/produktion-og-salg-i-eg/#c16115>

⁴² Du finder bekendtgørelsen om markfrø her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

⁴³ Du finder bekendtgørelsen om grønsagsfrø her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

⁴⁴ Du kan finde blanketten her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

17. Prøvetagning, automatisk anlæg.

2015-12-16

17.1 Krav til virksomheden

Automatisk prøvetagning er beskrevet i Instruks i prøvetagning af frø, kapitel 4. Det fremgår, at virksomheden har forpligtelser fx til at søge godkendelse af alle automatiske prøvetagere og i forhold til årlig afprøvning af de automatiske prøvetagere.

Nedenstående er en ikke udtømmende liste over virksomhedens opgaver. *Læs mere i Instruks i prøvetagning af frø, kapitel 4, som beskriver de lovmæssige krav til automatisk prøvetagning.*

Virksomheden skal:

- Søge godkendelse af hver enkelt automatisk prøvetager og fornyet godkendelse, hvis en automatisk prøvetager udskiftes eller flyttes. Godkendelsen bliver givet til en bestemt type af frø fx sædekorn eller græsfrø.
- Sørge for årlig afprøvning af de automatiske prøvetagere.
- Sørge for afprøvning af evt. variodelere, der indgår i produktionsanlæg med automatisk prøvetagning.
- Beskrive en procedure for håndtering af prøver, hvis der produceres sædekorn på basis af hængepartier – se Instruks i prøvetagning af frø kapitel 5.4.3.3.
- Herudover, se Instruks i prøvetagning af frø.

Virksomhedens medarbejdere skal:

- Føre logbog over automatisk prøvetagning.
- Sikre, at der udtages et tilstrækkeligt antal primærprøver af de enkelte partier.
- Mærke opsamlingsposer til prøver, således at den autoriserede eller officielle prøvetager kan identificere prøverne. Det er den autoriserede eller officielle prøvetager, der påsætter og aftager opsamlingsposerne, og poserne skal være forseglet til anlægget under produktionen.
- Sikre, at mærkning og forsegling af partier er udført korrekt.
- Herudover, se Instruks i prøvetagning af frø.

18. Prøvetagning, autorisation af sted.

2015-12-16

18.1 Regler om autorisation af prøvetagningssted

NaturErhvervstyrelsen kan autorisere en virksomhed eller afdeling, fremover kaldet prøvetagningssted, til at benytte autoriserede prøvetagere.

Autorisation af et prøvetagningssted forudsætter, blandt andet at

- Stedet skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen
- Stedet skal have et godkendt kvalitetsstyringsystem
- Stedet skal følge op på afvigelser og anvisninger fra styrelsen
- Stedet skal holde NaturErhvervstyrelsen orienteret om forhold af betydning for gennemførelse af prøvetagningen

Stedet skal betale gebyr for ny autorisation som prøvetagningssted samt for fortsat autorisation, jf. seneste betalingsbekendtgørelse fra NaturErhvervstyrelsen.

Reglerne findes i

- Bekendtgørelse nr. 453 af 25. maj 2016 om sædekorn, bilag 4, afsnit II og III⁴⁵
- Bekendtgørelse nr. 1511 af 11. december 2015 om markfrø, bilag 4, afsnit II og III⁴⁶
- Bekendtgørelse nr. 1550 af 11. december 2015 om grønsagsfrø, bilag 5, afsnit II og III⁴⁷
- Regler om betaling kan findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside⁴⁸.

18.2 Procedure for ansøgning og godkendelse

1. Virksomheden orienterer skriftligt NaturErhvervstyrelsen om, at stedet ønsker autorisation til at benytte autoriserede prøvetagere. Der er ingen formkrav til denne orientering.
2. Virksomheden sender en beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem, herunder en kvalitetshåndbog, til godkendelse hos styrelsen.
3. Styrelsen besøger prøvetagningsstedet, når kvalitetshåndbogen er godkendt, med henblik på at vurdere implementeringen af kvalitetsstyringsystemet på stedet.
4. Når stedet er autoriseret, kan virksomheden anmode NaturErhvervstyrelsen om, at navngivne, uddannede, prøvetagere knyttes til stedet med henblik på at udføre autoriseret prøvetagning. Uddannelse og autorisation af prøvetagere er kort beskrevet i afsnit 4.

⁴⁵ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/#c11340>

⁴⁶ Du kan finde bekendtgørelsen om markfrø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/#c11340>

⁴⁷ Du kan finde bekendtgørelsen om grønsagsfrø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/#c11340>

⁴⁸ Du kan finde regler om betaling her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/>

18.3 Kvalitetsstyringssystem, krav til

Kvalitetshåndbogen skal beskrive kvalitetsstyringssystemet, implementeringen af det, og hvordan implementeringen dokumenteres. Det er væsentligt, at bogen specifikt beskriver procedurerne på prøvetagningsstedet, og det er således ikke tilstrækkeligt blot at henvise til retningslinjerne i Instruks i prøvetagning af frø⁴⁹ eller reglerne i bekendtgørelserne⁵⁰.

Kvalitetshåndbogen bør indeholde følgende:

- Beskrivelse af stedets fysiske rammer
- Beskrivelse af de processer, der indgår i kvalitetsstyringssystemet
- Beskrivelse af hvilke plantearter, der produceres, og evt. af emballagetyper
- Beskrivelse af stedets organisationsstruktur, herunder hvem der er ansvarlig for implementering af de enkelte dele af kvalitetsstyringssystemet
- En liste over medarbejdere og de opgaver, de er uddannet til at udføre
- Dokumentation for medarbejdernes uddannelse og efteruddannelse
- En liste over udstyr, der benyttes i prøvetagningen
- En liste med de dokumenter, der bruges til registrering ved prøvetagning, mærkning og forsegling
- En procedure for registrering af og opfølgning på afvigelser (afvigelser noteret i dagligdagen, via feedback fra laboratoriet, eller ved audit)
- En procedure for registrering af og opfølgning på forbedringsforslag
- En procedure for intern audit, herunder en plan for kommende audits
- En liste over hvem, der kan/må udføre intern audit

Der er ikke formkrav til kvalitetshåndbogen, og den kan foreligge i såvel elektronisk som i papirversion. Der skal være sidetal i formatet side x af y sider på dokumenterne, ligesom der skal være angivelse af versionsnummer på de enkelte dokumenter. Der skal være klare retningslinjer for, hvem der er ansvarlig for at holde bogen opdateret, hvordan ændringer markeres, og hvordan ændringer formidles til stedets medarbejdere.

Forslag til indhold i kvalitetshåndbog, se [kapitel 18, bilag 1](#).

Implementeringen af kvalitetsstyringssystemet skal løbende dokumenteres i virksomheden. Afvigelser og forbedringsforslag skal opsamles løbende, og der skal være dokumentation for, at der følges op på dem.

Virksomheden skal påse, at der udføres intern audit efter en plan, der sikrer, at alle dele af systemet indgår inden for en årrække. Endelig skal "ledelsens evaluering", gennemføres årligt. Intern audit og ledelsens evaluering skal gennemføres efter retningslinjerne i ISTA Laboratory Accreditation Standard, pkt. 10.8 og 10.9, der kan findes på ISTAs hjemmeside⁵¹.

18.4 Autorisation af prøvetagere

NaturErhvervstyrelsen kan autorisere uddannede prøvetagere til at udføre prøvetagning på et prøvetagningssted, der er autoriseret hertil.

Prøvetagere bliver uddannet ved at bestå styrelsens praktiske og teoretiske eksamen i prøvetagning. Uddannede prøvetagere skal holde deres færdigheder som prøvetager ved lige, og de skal deltage i efteruddannelseskurser, jf. Instruks i prøvetagning af frø, kapitel 1.1.3.

⁴⁹ Du kan finde instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/proevetagning/instruks-i-proevetagning-af-froe/>

⁵⁰ Du kan finde bekendtgørelserne om frø og korn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/ovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/#c11340>

⁵¹ Du kan finde ISTAs hjemmeside her: <http://seedtest.org/en/home.html>

Styrelsen vurderer i forbindelse med auditbesøg på stedet, om den autoriserede prøvetager har udført prøvetagningsopgaverne tilfredsstillende, og om vedkommende har fulgt op på afvigelser og andre anvisninger fra styrelsen.

Reglerne for autorisation af prøvetagere findes i afsnit II i de nævnte bilag til bekendtgørelserne om henholdsvis sædekorn, markfrø og grønsagsfrø⁵².

18.5 NaturErhvervstyrelsens systemaudit og proceskontrol

Styrelsen udfører regelmæssigt systemaudit på autoriserede prøvetagningssteder. Her vurderes prøvetagningen i forhold til stedets kvalitetshåndbog og i forhold til Instruks i prøvetagning af frø.

Herudover udfører styrelsen regelmæssigt procesaudit på de autoriserede prøvetagningssteder, der benytter automatisk prøvetagning. Fokus er her på den automatiske prøvetagning, registreringer i forbindelse med denne samt aktiviteter knyttet til forseglede produktionsanlæg.

Kapitel 18, bilag 1 Forslag til emner i kvalitetshåndbog

Listen er ikke obligatorisk, og listen er ikke dækkende for alle prøvetagningssteder

Indledning

Kvalitetshåndbogens formål, kvalitetspolitik og målsætning
Organisation, ledelse og ansvar
Organisationsdiagram, ansvar og myndighed, kvalitetspolitik
Prøvetagningsstedets og prøvetagerrummets placering
Firmaets kvalitetsansvarlige person (og stedfortræder)
Firmaets produktansvarlige person (og stedfortræder)
Hvem refererer prøvetagerne til? Hvem er stedfortræder for prøvetager?

Beskrivelse af arbejdsrutiner (alle arbejdsgange knyttet til prøvetagning, mærkning og forsegling, inklusive kontrolforanstaltninger).

Baggrundsdokumenter

Henvielse til bekendtgørelser, EU-regler, ISTA-standarder

Tilladelser, liste over

Fx godkendelse automatiske prøvetagningsanlæg, tilladelse til udlevering af løsvare, tilladelse til brug af stempel med underskrift form 45

Personale

Oversigt over medarbejdere fordelt på arbejdsområder/ansvarsområder
Stillingsbeskrivelse, information om uddannelse og efteruddannelse

Udstyr

Liste over udstyr
Dokumentation for vedligeholdelse af udstyr
Logbøger (placering, ansvar for ajourføring)

Lokaler

⁵² Du kan finde bekendtgørelserne for markfrø, sædekorn og grønsagsfrø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/frø-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-frø-og-korn/>

Bygningsoversigt. Placering af automatiske prøvetagere, prøvetagers lokaler/skabe, opbevaring af prøvetagningsudstyr, kontor og lager, sted til neddeling af prøver, opbevaring af procedurer, originalprøver, duplikatprøver samt dokumentarkiv

Behandling af klager, afvigelser og forbedringsforslag

Check for afvigende procedurer

Procedure ved afvigelser

Procedurer for korrigerende handlinger og verificering af, at de har virket

Behandling af klager (reklamationer)

Intern audit og ledelsens evaluering

19. Prøvetagning, bestilling af officiel.

2016-08-15

19.1 Officiel prøvetagning, regler

Prøvetagning skal udføres af en officiel eller en autoriseret prøvetager, hvis prøven skal danne basis for certificering eller danne basis for ISTA-analyse.

Mærkning med formular 72 og forsegling af ikke-endeligt certificerede partier må ligeledes udelukkende udføres af en officiel eller en autoriseret prøvetager.

Alle virksomheder kan bestille en officiel prøvetager til opgaver i Danmark. Ydelserne faktureres efter gældende gebyrer/priser⁵³. Prøvetager arbejder på baggrund af Instruks i prøvetagning af frø⁵⁴ samt gældende bekendtgørelser for plantearten⁵⁵.

19.2 Bestilling af officiel prøvetagning

Prøvetagning bestilles hos:

A/S Baltic Control Ltd. Aarhus
Vejebro Århus A/S
Østhavnsvej 7
8000 Århus

Telefon: 8613 3766

Fax: 8613 3798

Kontoråbningstid: Kl. 07-16

Kontaktperson: Kim Holsting

kh@balticcontrol.com mobil: 4042 9077, kan kontaktes døgnet rundt.

Tilkaldevarsel

Baltic Control garanterer at møde til en prøvetagningsopgave 48 timer efter rekvirering, for opgaver, der er rekvireret inden for almindelig kontortid. Baltic Control oplyser desuden, at de altid, dog under hensyntagen til andre opgaver, vil møde hurtigst muligt til en rekvireret opgave.

19.3 Oplysninger, ved bestilling af prøvetagning

Prøvetager har brug for at vide:

- Adresse på prøvetagningssted, kontaktperson og tlf.
- Hvornår partiet er klar til prøvetagning/mærkning og forsegling
- Hvilket parti der skal prøvetages, herunder partiets referencenummer
- Art, sort og mængde på partiet
- Hvilke prøver, der ønskes (hvor mange og til hvilket formål), og om prøverne skal bruges til udstedelse af ISTA-certifikat.

⁵³ Du kan finde priser og gebyrer her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

⁵⁴ Du kan finde instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/proevetagning/instruks-i-proevetagning-af-froe/>

⁵⁵ Du kan finde gældende bekendtgørelser her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

19.4 Virksomheden skal sørge for

1. **Skiflig information til prøvetager, om hvilke prøver, der skal tages.**
Specielt skal det fremgå, hvis prøverne er til brug for ISTA-analyse/ISTA-certifikat.
2. **Arbejdsforhold for prøvetager. Virksomheden skal sørge for:**
 - at partiet er let tilgængeligt og klart adskilt fra andre partier
 - at prøvetagning kan foregå i et egnet lokale
 - et aflåseligt skab til prøvetagers rådighed
 - at partier, der skal certificeres, er anmeldt til certificering
 - at sende de forseglede prøver til et autoriseret laboratorium.

Virksomheden kan forespørge, om den officielle prøvetager kan varetage nogle af ovenstående opgaver, men det kan ikke altid påregnes, at prøvetager har tid til det, og disse arbejdsopgaver vil i givet fald blive faktureret efter aftale med Baltic Control, der varetager den officielle prøvetagning.

3. **Materialer til brug for mærkning og forsegling. Virksomheden skal sørge for:**
 - mærkesedler til partiet
 - dæk- og forseglingsetiketter, hvis relevant
 - plomber, hvis relevant
 - forseglingsstrips, hvis relevant
 - prøveposer og prøvemærkesedler, bemærk særlige krav til ISTA-prøver.

Virksomheden kan frit vælge leverandør af ovenstående materialer. Når materialerne er indkøbt, skal de overdrages til prøvetager, der fører regnskab med forbruget, jf. retningslinjerne i Instruks i prøvetagning af frø.

19.5 Særligt om ikke-endeligt certificerede partier

Virksomheden skal sørge for udfyldte mærkesedler, formular 72, herunder angivelse af partiets vægt.

Virksomheden skal desuden bestille et transportdokument hos NaturErhvervstyrelsen, jf. Instruks i prøvetagning af frø, kapitel 17.2⁵⁶.

19.6 Særligt om prøvetagning i Kastrup Lufthavn

1. Partiet skal være tilgængeligt for prøvetager uden for lufthavnens sikkerhedsområde.
2. For pilleret frø skal oplyses vægt af 2.500 frø, så prøvetager kan udtage korrekt prøvestørrelse.
3. Virksomheden kan anmode prøvetager om at benytte nedsat prøvestørrelse for kostbart frø. Prøvetager vil i givet fald undersøge muligheden hos NaturErhvervstyrelsen. Dette gælder kun for prøvetagning i Kastrup Lufthavn, idet det normalt er virksomheden, der skal forespørge hos NaturErhvervstyrelsen.

19.7 Fakturering af officiel prøvetagning

Virksomheden får regning for officiel prøvetagning fra NaturErhvervstyrelsen.

⁵⁶ Du kan finde Instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/praevetaagning/instruks-i-praevetaagning-af-froe/>

Baltic Control udfører den officielle kontrol på vegne af NaturErhvervstyrelsen, og det er NaturErhvervstyrelsen, der fastsætter priserne for officiel prøvetagning.

Hvis virksomheden beder Baltic Control om at udføre opgaver, der ikke er omfattet af selve den officielle prøvetagning, vil Baltic Control sende en regning til virksomheden for disse ydelser.

20. Prøvetagning, virksomhedens opgaver. 2015-12-16

20.1 Krav til virksomheden

Prøvetagning er beskrevet i Instruks i prøvetagning af frø. Det fremgår, at virksomheden har forpligtelser, fx at sørge for at fortælle hvilke prøver, der skal tages, og at sørge for mærkesedler, prøveposer m.m. Virksomhedens skal også sikre, at den autoriserede eller officielle prøvetager har mulighed for at udføre sit arbejde, fx skal partier være klart afgrænsede og tilgængelige.

Virksomhedens opgaver i forbindelse med automatisk prøvetagning er beskrevet i vejledningens kapitel 17. Nedenstående gælder således for både manuel og automatisk prøvetagning.

Nedenstående er en ikke udtømmende liste over virksomhedens opgaver. *Læs mere i Instruks i prøvetagning af frø, som beskriver de lovmæssige krav til prøvetagning.*

Virksomheden skal:

- Udpege partierne og sikre, at de er tilgængelige for prøvetager.
- Oplyse hvilke prøver, der ønskes (formål og antal), og fx om prøverne skal bruges til ISTA-analyse, idet der her er særlige krav til prøvetagningsudstyr og prøveposer.
- Sikre at prøvetager har et egnet lokale til rådighed for prøvetagningsarbejde.
- Sørge for de fornødne godkendelser er opnået, fx til udlevering af løsvare, til produktion af store partier af græsser, og godkendelse af automatiske prøvetagere.
- Levere partimærkesedler og prøvemærkesedler samt prøveposer og forseglingsanordninger fx strips eller håndlukkeplomber.
- Herudover, se Instruks i prøvetagning af frø.

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at alle lovmæssigt krævede prøver bliver udtaget, og at resultatet af analyse/undersøgelse bliver opbevaret/sendt til NaturErhvervstyrelsen. Krav fremgår af bekendtgørelserne om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø, men kravene vil ofte også være beskrevet i det relevante kapitel i denne vejledning, fx om krav til kontroldyrkning. Herudover kan virksomheden have ønsker til yderligere prøver, fx efter kundeønsker.

Originalprøven til brug for certificering, kan sendes til: a) dansk autoriseret laboratorium, b) udenlandsk officielt laboratorium eller c) udenlandsk autoriseret laboratorium. Du skal orientere NaturErhvervstyrelsen, før du sender prøver til et autoriseret laboratorium, som du ikke har benyttet før. Dette gøres ved at sende en mail til planter@naturerhverv.dk.

Stikprøver kræves i en række tilfælde, fx stikprøver til efterkontrol af laboratorieanalyser, stikprøver til kontroldyrkning af sidste generation af certificeret frø og sædekorn. Virksomheden kan selv udpege relevante partier, eller virksomheden kan fastsætte og nedskrive en procedure, som de autoriserede eller officielle prøvetagere skal arbejde efter. Tilsvarende kan sædekornsvirksomheder selv udpege partier til kontrol af vandindhold, eller virksomheden kan bede frølaboratoriet om at udpege partierne i forbindelse med det øvrige analysearbejde, se kapitel 24

Krævede prøver (ikke udtømmende liste):

- Originalprøve til brug for analyse forud for certificering
- Kopiprøve, se kapitel 12
- Stikprøver

21. Store moderpartier, sædekorn. 2016-08-15

21.1 Indledning

Det er muligt at producere partier af sædekorn uden at analysere prøver af alle producerede partier (der skal fortsat tages prøve af alle partier). I daglig tale kaldes produktionen "produktion på baggrund af store partier" eller "produktion på baggrund af moderpartier".

Reglerne om produktion på baggrund af store partier findes i bekendtgørelse om sædekorn⁵⁷, § 15, og er yderligere beskrevet i Instruks i prøvetagning af frø⁵⁸, kapitel 10, afsnit 10.7.

Reglerne gælder for:

- Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, hos NaturErhvervstyrelsen.
- Brugssædekorn, det vil sige C1 for rug og C2 for andre arter af sædekorn.

Produktion på baggrund af "store partier" opdeles i tre trin:

1. Virksomheden udpeger et moderparti på maksimalt 120t + 5 pct.
2. Tilvejebringelse og opbevaring af dokumentation for analyseresultatet af moderparti.
3. Produktion, herunder prøvetagning og mærkning, af op til fire certificerede partier på baggrund af et moderparti.

21.2 Baggrund

Reglerne er indført på baggrund af Rådets direktiv af 14. juni 1966 om handel med sædekorn (66/402/EØF), der giver medlemsstaterne mulighed for at beslutte, at laboratorieanalyser i forbindelse med certificering af sædekorn, ikke udføres på alle partier, forudsat at der ikke er tvivl om, at partierne opfylder EU-minimumsnormer.

21.3 Tilmelding

Afdelinger, der er registeret som producenter af sædekorn, og som ønsker at producere partier efter ordningen, skal meddele det til NaturErhvervstyrelsen, inden afdelingen begynder denne type produktion.

Meddelelse sendes til NaturErhvervstyrelsen planter@naturerhverv.dk med oplysning om afdelingens navn, og at afdelingen agter at producere på baggrund af store partier af sædekorn, jf. § 15 i bekendtgørelse om sædekorn⁵⁹. NaturErhvervstyrelsen kvitterer for modtagelsen af meddelelsen.

21.3.1 Virksomhedens skriftlige procedurer

Afdelingen skal have en procedure for, hvordan den producerer store partier. Proceduren skal beskrive hvordan:

- Prøvetagning af et moderparti udføres.
- Sporbarhed mellem et moderparti og de certificerede partier sikres i praksis.

⁵⁷ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

⁵⁸ Du kan finde instruks i prøvetagning af frø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/prøvetagning/instruks-i-prøvetagning-af-froe/>

⁵⁹ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

- Analyseresultater for moderpartier opbevares.

Proceduren bliver kontrolleret af NaturErhvervstyrelsen ved audit/tilsynsbesøg på det pågældende produktionssted.

21.4 Moderpartier

Et moderparti skal opfylde EU's minimumsnormer. Et moderparti må maksimalt være 120 tons + 5 pct. Der kan indgå mængder fra mere end én godkendt avl i et moderparti.

21.4.1 Udpegning og identifikation af moderparti

Et moderparti kan være et råvareparti. Et moderparti kan evt. udpeges samtidig med, at datter-partierne produceres, hvilket kan forenkle prøvetagningen af moderpartiet, se afsnit 4.4.

Moderpartiet skal tildeles et af produktionsafdelingens almindelige referencenumre (fx 14NE123).

Moderpartiet skal ikke mærkes med officielle mærkesedler. Af hensyn til sporbarheden, kan det være nødvendigt at mærke moderpartierne med virksomhedens egne mærker. Det gælder fx ved opbevaring af flere moderpartier samme sted. I så fald skal det fremgå af afdelingens skriftlige procedure.

21.4.2 Prøvetagning og analyse af moderparti

Virksomheden skal for hvert moderparti udtage en prøve til analyse, for at kunne dokumentere, at moderpartiet opfylder EU's minimumsnormer. Prøvetagning af moderpartiet skal ikke udføres af en officiel eller autoriseret prøvetager, men prøven skal være taget, så den på bedst mulig vis repræsenterer moderpartiet.

Prøven fra moderpartiet skal gennemgå samme laboratorieanalyse, som normalt for certificerede partier.

Afdelingen skal opbevare analyseresultaterne for alle moderpartier, som dokumentation for, at virksomheden har truffet korrekt beslutning m.h.t. den videre produktion. Analyseresultaterne skal indsendes eller forevises efter anmodning fra NaturErhvervstyrelsen.

Virksomheden skal vurdere om analyseresultatet af moderpartiet opfylder EU-minimumsnormer. Kravene fremgår af bekendtgørelse om sædekorn⁶⁰, Bilag 5 del I afsnit 1, del II afsnit 1 og del III afsnit 1.

21.4.3 Hvis prøven falder, enten for moderpartiet eller for datterparti

Hvis moderpartiet falder ved analysen af prøven fra moderpartiet, kan det ikke bruges til moderparti, og prøve fra alle tilknyttede datterpartier skal derfor analyseres, og datterpartierne certificeres hver for sig.

Hvis et datterparti, lavet ud fra et moderparti, falder på basis af analysen af datterpartiet, så falder moderpartiet også, og prøve fra alle tilknyttede datterpartier skal derfor analyseres, og datterpartierne certificeres hver for sig.

21.4.4 Udpegning af moderparti samtidig med produktionen af datter-partier

I denne vejledning er produktion af moderparti og certificerede partier beskrevet i flere prøvetagningstrin: Prøvetagning af moderparti efterfulgt af prøvetagning af certificerede partier. I praksis er det muligt "at producere" et moderparti og de tilknyttede certificerede partier samtidig.

⁶⁰ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

For eksempel kan prøven for moderpartiet skaffes ved, at der ved produktion af certificerede partier, ved automatisk prøvetagning skaffes en prøve, der dækker alle datterpartierne. Prøven for moderpartiet kan frem-skaffes ved at blande en kopiprøve fra hver af de fire partier til en samlet prøve.

Prøven for moderpartiet og originalprøven fra én af de certificerede partier sendes til analyse. Når virksomheden modtager analyseresultatet for moderpartiet, afgør resultatet, om prøverne for de resterende tre partier også skal sendes til analyse.

21.4.5 Indberetning af udpegning af moderparti til NaturErhvervstyrelsen

Udpegning af moderpartiet skal indberettes til NaturErhvervstyrelsen. Det kan endnu ikke ske elektronisk. Derfor skal formular 300, "indberetning om parti"⁶¹ benyttes.

På formular 300 angiver virksomheden:

- det referencenummer, afdelingen har tildelt moderpartiet,
- hvilken godkendt avl, der indgår i det, samt med hvor stor en mængde.

21.5 Datterpartier

Alle datterpartier, maks. fire pr. moderparti, skal prøvetages, mærkes og forsegles efter de gældende regler for certificering.

21.5.1 Identifikation af datterparti

For at sikre sporbarhed mellem moderpartiet og de certificerede partier, der er produceret af samme moderparti, tildeler afdelingen de certificerede partier samme referencenummer som moderpartiet (fx 14NE123), efterfulgt af henholdsvis bogstaverne V, X, Y og Z for at kunne adskille de fire partier (eksempelvis 13NE123V). Alternativt kan bogstavfølgen J, K, L og M benyttes.

21.5.2 Analyse af prøver fra datterpartier

Kun prøven for ét af datterpartierne skal sendes til laboratorieanalyse. Det skal skiftevis være prøven fra V, X, Y og Z partiet, der indsendes til analyse. Det vil sige, at for partier produceret på moderpartiet 14NE123 indsendes 14NE123V til analyse, for partier produceret på det næste moderparti 14NE124, indsendes 14NE124X til analyse osv.

Bemærk, at nogle EU-lande fx Sverige kun accepterer indførsel af partier, der er analyseret for flyvehavre. Det betyder, at kun datterpartier, der er analyseret, opfylder reglerne for indførsel.

21.5.3 Anmeldelse til certificering af datterpartier

De op til fire partier, der produceres af et moderparti, skal anmeldes til certificering hver for sig, med de sædvanlige oplysninger i forbindelse med certificering. Det gælder uanset om partiet er analyseret eller ej. Anmeldelsen skal ske elektronisk til NaturErhvervstyrelsen.

Som indgået avlsparti angives referencenummeret på moderpartiet, fx 14NE123.

21.5.4 Certificering af datterpartier

Analyseresultatet fra det parti, der er analyseret, indberettes elektronisk til NaturErhvervstyrelsen, af det autoriserede laboratorium, der har foretaget analysen. Det er samme procedure som ved almindelig certificering.

Analyseresultat for datterparti OK, jf. danske eller EU-normer

Hvis analyseresultatet viser, at normen for certificering er opfyldt for det ene datterparti, tilknytter NaturErhvervstyrelsen analyseresultatet til de øvrige partier, der er produceret af moderpartiet. Hermed kan disse

⁶¹ Du finder formularen her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

partier også certificeres af NaturErhvervstyrelsen, hvilket vil fremgå af styrelsens lister over certificerede/faldne partier.

Analyseresultat for datterparti ikke OK, jf. danske eller EU-normer

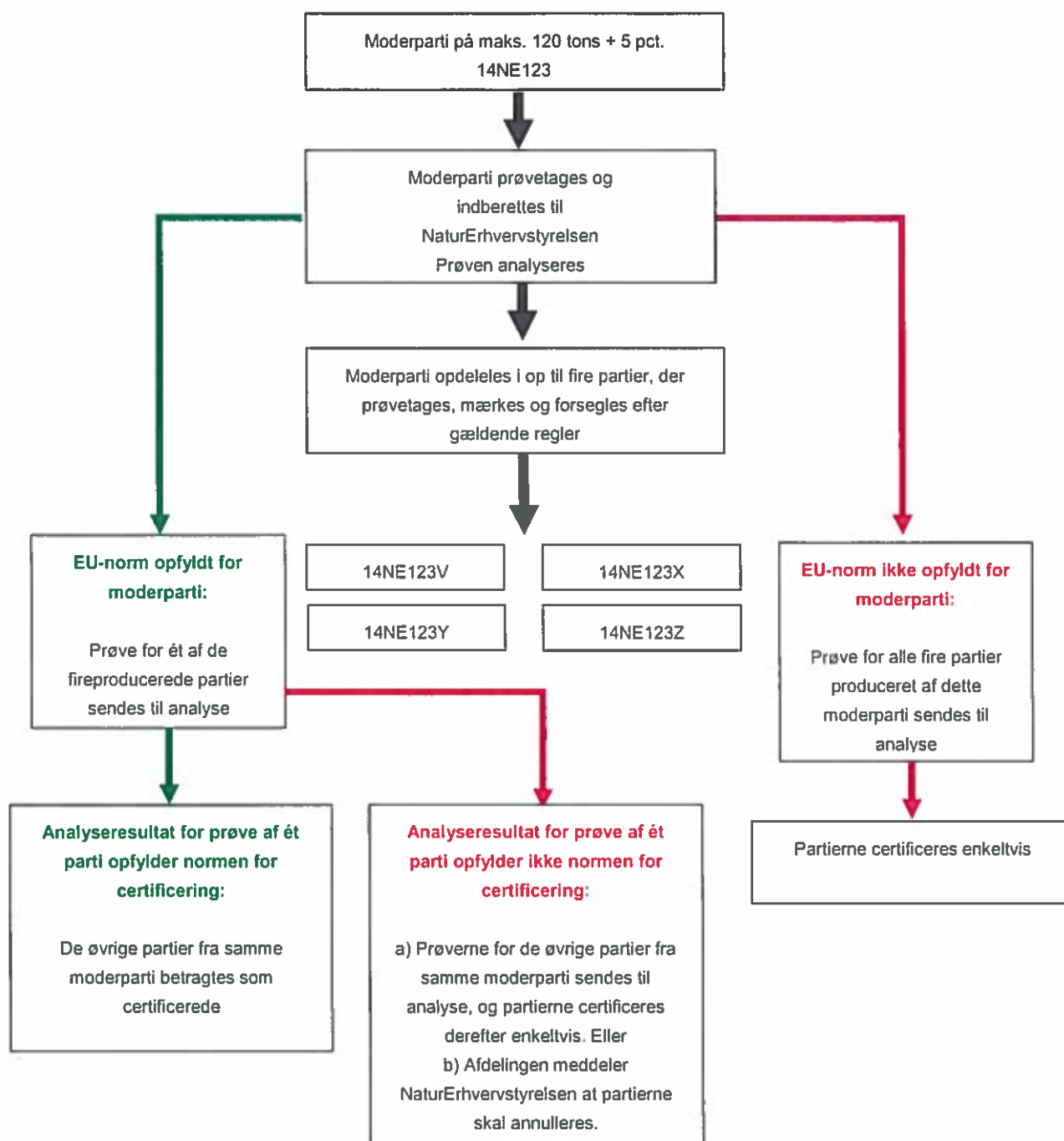
Hvis analyseresultatet viser, at normen for certificering ikke er opfyldt for det ene datterparti, vil det fremgå af listen over certificerede/faldne partier, at det pågældende datterparti er faldet. Det medfører samtidig, at de øvrige partier (søsterpartier), produceret af moderpartiet, bliver sat i venteposition.

Partier, der er i venteposition, fordi de er søsterpartier til et faldet parti, fremgår ikke på listerne over certificerede/faldne partier. Partierne betragtes som partier, som NaturErhvervstyrelsen endnu ikke har modtaget analyseresultat for. Det vil sige, at styrelsen forventer enten at modtage analyseresultater for hvert af disse partier eller at få meddelelse om, at partierne skal annulleres.

21.6 Stikprøver af certificerede partier

Alle afdelingens certificerede partier er omfattet af regler om udtagning af stikprøver til kontroldyrkning og for analyse for vandindhold. Afdelingen skal sikre, at alle relevante partier indgår i puljen til udtagelse af stikprøver - uanset om det er et parti, der er dannet på baggrund af et moderparti, og uanset om prøven af partiet er udvalgt til laboratorieanalyse eller ej.

Skematisk oversigt ved produktion af sædekorn på baggrund af store partier



22. Store partier, græsser. 2016-08-15

Virksomheder kan søge om godkendelse til at producere større partier af græsser (op til 25.000 kg). Godkendelsen kan gives for to grupper af græsarter, og det er en forudsætning, at virksomheden kan dokumentere, at der kan produceres homogene partier.

EU-reglerne er beskrevet i bekendtgørelse om markfrø⁶², bilag 8 (svarende til bilag II i ændringsbekendtgørelsen). EU-reglerne svarer til ISTAs regler på området.

Ansøgning

Virksomheden kan søge om godkendelse ved at sende en e-mail til planter@naturerhverv.dk. Der skal sendes en e-mail pr. produktionssted. I e-mailen skal virksomheden angive de ønskede arter/artsgrupper. Det enkelte produktionssted kan deltage med alle artsgrupper.

Artsgrupperne er

Artsgruppe I Festuca arundinacea, Festuca pratensis, X Festulolium, Lolium multiflorum, Lolium perenne, Lolium x boucheanum, Phleum pratense.

Artsgruppe II Dactylis glomerata, Festuca filiformis, Festuca lemanii, Festuca ovina, Festuca rubra, Festuca trachyphylla, Poa pratensis og Poa trivialis.

Andre arter Arter, der ikke er i de to artsgrupper, skal nævnes særskilt på ansøgningen, og dokumentation skal foreligge for hver art.

Forudsætninger for godkendelse

Inden godkendelsen skal virksomheden have et kvalitetssystem, og virksomheden skal dokumentere produktion af ensartede partier. Efter godkendelsen skal virksomheden tage stikprøver af producerede partier og teste dem for heterogenitet.

Kvalitetsstyringssystem

Virksomheden skal have et kvalitetssystem, der er godkendt af NaturErhvervstyrelsen, og som beskriver, hvordan partiernes ensartethed sikres – særligt med henblik på sikring af ensartethed i de enkelte partier og ved blanding af oprensede partier. Derudover skal kvalitetsstyringssystemet beskrive virksomhedens procedurer for fremtidig stikprøvekontrol og heterogenitetstest.

Dokumentation for homogenitet

Dokumentation for, at virksomheden kan producere homogene partier af de relevante arter, skal vedlægges ansøgningen. Kravene til dokumentationen fremgår af bilaget i bekendtgørelsen, afsnit II, pkt. 3⁶³.

- a) Heterogenitetstest, udført efter ISTA-reglerne, på seks partier. Testen skal vise, at mindst fem af partierne er homogene (med hensyn til renhed og antal frø af andre arter).
- b) Partierne, der testes, skal være mellem 10.501 kg og op til maksimalt 26.250 kg.

⁶² Du kan finde bekendtgørelsen om markfrø her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

⁶³ Du kan finde bekendtgørelsen her: <http://naturerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovgrundlag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

- c) For arter, der ikke er nævnt i de to artsgrupper, skal dokumentationen fremskaffes for hver art.
- d) De partier, der udvælges til heterogenitetstests skal afspejle de arter, der produceres i den pågældende afdeling.

Stikprøvevis heterogenitetstest

Produktionsafdelingen skal stikprøvevis heterogenitetsteste produktionen af større partier inden for hver artsgruppe eller art, som afdelingen er godkendt til. Retningslinjerne fremgår af bilaget i bekendtgørelsen, afsnit III.

- a) Inden for de første 100 større partier af græsser, skal der ud over de seks heterogenitetstests, der lå til grund for godkendelsen, udtages yderligere fire partier til heterogenitetstest (4 pct. stikprøvekontrol).
- b) Hvis ingen af de fire stikprøvevist kontrollerede partier, under pkt. a, er heterogene, nedsættes stikprøvekontrollen til 3 pct. for de følgende 100 partier, og til 2 pct. efterfølgende.
- c) Hvis en stikprøve findes heterogen, skal stikprøvekontrollen forblive 4 pct., eller igen hæves fra 3 pct. til 4. pct., eller fra 2. pct. til 3 pct., efter hvad der er relevant.

Kun én ud af seks på hinanden følgende heterogenitetstest fra partier produceret i en given afdeling må være heterogen. Det vil sige, at en heterogen prøve skal efterfølges af mindst fem homogene prøver, for at virksomheden kan opretholde tilladelsen til at producere større partier af den pågældende artsgruppe/art i den pågældende afdeling.

Information til laboratorier

NaturErhvervstyrelsen informerer efter anmodning frølaboratorier om hvilke produktionsafdelinger, der er godkendt til at producere større partier af hvilke artsgrupper/arter.

Afsnittet om laboratoriernes arbejde er flyttet til vejledning for frølaboratorier.

23. Tilmelding og godkendelse, fx store partier, løsvare 2016-08-15

23.1 Tilmelding/godkendelse

Kontakt NaturErhvervstyrelsen, hvis du ønsker tilmelding eller godkendelse efter reglerne om sædekorn, markfrø eller grønsagsfrø. Oftest er der ikke et skema, du skal udfylde. Skriv derfor en e-mail med de oplysninger, der er relevante i forhold til den konkrete sag. *Skriv altid: firmanavn, CVR-nummer, P-nummer og kontaktperson.* Send e-mailen til planter@naturerhverv.dk

Betaling for tilmelding og godkendelse opkræves enten som et årligt gebyr eller som en engangsydelse, der typisk afhænger af vores tidsforbrug. Læs om gebyrer i bekendtgørelse om betaling for kontrol med frø og sædekorn, som opdateres årligt.

23.2 Hvad kan/skal der søges om

Af de tre bekendtgørelser om sædekorn, markfrø og grønsagsfrø fremgår regler samt muligheder. Tabellen viser en ikke udtømmende liste.

| Sædekorn, markfrø, grønsagsfrø | |
|--|--|
| Registrering af virksomhed i forhold til bekendtgørelserne | Oplys relevante bekendtgørelser: sædekorn, markfrø, grønsagsfrø. |
| Tilmelding af prøvetagningssted – uanset om det er officiel eller autoriseret prøvetagning | Oplys hvilke plantegrupper der skal prøvetages: sædekorn, markfrø, olie- og spindfrø, grønsagsfrø. |
| Godkendelse af automatisk prøvetager | Send en skitse af anlægget med placering af den automatiske prøvetager og prøveopsamling. Oplys hvilke plantearter, der skal prøvetages. |
| Autorisation til brug af autoriseret prøvetagning | Send en kopi af virksomhedens kvalitetshåndbog, inklusiv en skitse af produktionsstedet. |
| Godkendelse af mærkesedler og forseglingsmærkninger | Se Kapitel 13 i denne vejledning. |
| Sædekorn | |
| Tilmelding til store moderpartier | Oplys, at der vil blive produceret på baggrund af store moderpartier. Angiv ønsket startdato. |
| Ansøgning om udlevering af løsvare af sædekorn | Send en skitse af udleveringsstedet og beskriv procedure for udlevering af løsvare. |
| Ansøgning om opbevaring af flere komponentpartier til sortsblandinger i samme silo | Send en skitse af anlægget, og en beskrivelse af prøvetagning af komponentpartierne. |
| Markfrø | |
| Ansøgning om produktion af store partier af græsser | Send resultat af heterogenitetstest. |
| Brug af kasser uden låg | Henvis til NaturErhvervstyrelsens godkendelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem. |
| Ansøgning om udlevering af løsvare af ærter og hestebønner | Send en skitse af udleveringsstedet og beskriv procedure for udlevering af løsvare. |
| Grønsagsfrø | |
| Nedsat prøvestørrelse for særligt kostbart frø | Oplys plantearter, og begrund anmodningen. |

24. Vandindhold i sædekorn. 2015-12-16

24.1 Baggrund

Vandindholdet i sædekorn må højst være 16 pct., jf. regler om EU-certificering. Det skal kontrolleres stikprøvevis. Producenter af sædekorn har ansvar for at foretage denne kontrol. Kontrollen omfatter: udpegning af sædekornspartier til kontrol for vandindhold, udtagning og analyse af prøver.

Udpegning af sædekornspartier kan foretages af producenten eller af et autoriseret frølaboratorium. Analyse for vandindhold kan udføres af sædekornsproducenten eller af et autoriseret frølaboratorium.

Krav til procedurer, analyser og tilmelding til stikprøvekontrollen er beskrevet nedenfor.

Sædekornsproducenten skal løbende sikre, at stikprøveprocenten på 5 pct. overholdes.

NaturErhvervstyrelsen vil monitorere stikprøvekontrollen ved de årlige tilsynsbesøg og/eller auditbesøg af prøvetagningsstedet eller laboratoriet.

Reglerne om certificering efter EU's regler fremgår af bekendtgørelse om sædekorn⁶⁴, § 8 stk. 1, jf. bilag 5.

24.2 Udpegning af partier, udtagning af prøve og krav til resultat

Stikprøvekontrollen skal omfatte alle sædekornspartier, som analyseres i forbindelse med certificering. 5 pct. af disse partier skal udpeges vilkårligt til kontrol for vandindhold.

Analysen kan foretages enten på den samme prøve, som anvendes til certificering, på en duplikatprøve eller på særskilt en prøve udtaget samtidigt med de øvrige prøver.

Analysen for vandindhold skal foretages senest én uge efter prøvetagningen.

Resultater på $16,0 \pm 0,2$ pct. skal gentages, og begge resultater skal sendes til NaturErhvervstyrelsen. Hvis forskellen mellem de to målinger overskrider 0,2 pct., skal vandindholdet bestemmes ved tørreskabsmetoden efter ISTAs regler, og resultatet herfra er da gældende. Er laboratoriet ikke godkendt til bestemmelse af vandindhold efter tørreskabsmetoden, skal disse prøver umiddelbart efter bestemmelsen neddeles til en prøve til vandbestemmelse, som emballeres i en vandtæt pose og sendes til et autoriseret frølaboratorium, som er autoriseret til vandanalyse efter tørreskabsmetoden.

Analyse af vandindhold, udført af sædekornsproducenten

Sædekornsproducenter, der ønsker at udpege partier og at udføre analyse af stikprøver for vandindhold, skal være forudgående godkendt til dette af NaturErhvervstyrelsen.

Anmodning om godkendelse sker ved at sende:

- en tilmeldingsblanket⁶⁵ for hvert prøvetagningssted
- en skriftlig procedure for udpegning af partier og for analyse af prøver for vandindhold

⁶⁴ Du kan finde bekendtgørelsen om sædekorn her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/lovrundlaag/love-og-bekendtgørelser-om-froe-og-korn/>

⁶⁵ Du kan finde blanketten her: <http://natureerhverv.dk/virksomheder/froe-og-korn/blanketter/>

Proceduren skal beskrive, hvordan de 5 pct. stikprøver udpeges, hvornår og af hvem vandindholdet bestemmes. Der skal endvidere udarbejdes en procedure for intern kontrol af det anvendte apparatur.

Vandindholdet skal bestemmes på vandmåleudstyr godkendt af grovvarebranchen i deres kornafregningsaftale. For NIT-apparater, som er omfattet af det danske korn-NIT-netværk, kan den metode, som Foss har udviklet til monitorering af apparatet anvendes, et eksempel på procedure er angivet sidst i dette kapitel.

Procedurene skal være omfattet af dokumentkontrol. Det vil sige, at de skal indeholde følgende informationer:

- hvem har udarbejdet proceduren
- hvem har godkendt proceduren
- sidetal i formatet side xx af i alt yy sider
- dato for godkendelse (ibrugtagning) af proceduren
- firmaets logo eller anden identifikation af hvem proceduren tilhører.

Efterfølgende ændringer af procedurerne skal meddeles til NaturErhvervstyrelsen, der vurderer, om godkendelsen kan opretholdes.

24.3 Analyse af vandindhold, udført af autoriseret frølaboratorium

Autoriserede laboratorier, som ønsker at udføre denne stikprøvekontrol, skal meddele dette til NaturErhvervstyrelsen ved at sende en e-mail til planter@naturerhverv.dk.

Vandindholdet kan bestemmes på vandmåleudstyr godkendt af grovvarebranchen i deres kornafregningsaftale eller ved tørreskabsmetoden efter ISTAs regler. Tørreskabsmetoden kan kun anvendes, hvis laboratoriets medarbejdere har bestået eksamen i bestemmelse af vandindhold i frø og korn.

Laboratoriet skal have en procedure som sikrer, at vandindholdet bestemmes senest én uge efter prøvetagningen. Proceduren skal indgå i laboratoriets kvalitetshåndbog.

Proceduren skal beskrive, hvordan de 5 pct. stikprøver udtages og hvordan, hvornår og af hvem vandindholdet bestemmes. Der skal endvidere udarbejdes en procedure for intern kontrol af det anvendte apparatur. For NIT-apparater, som er omfattet af det danske korn-NIT-netværk, kan den metode som Foss har udviklet til monitorering af apparatet anvendes.

Hvis et eller flere sædekornsfirmaer har indgået aftale med et autoriseret laboratorium om at udføre stikprøvekontrollen for vandindhold, skal laboratoriet sikre, at 5 pct. af de modtagne prøver udtages til bestemmelse af vandindhold.

24.4 Resultat af vandanalyse

Resultaterne skal sendes til NaturErhvervstyrelsen årligt senest 1. august for sæsonen 1. juli-30. juni, af den producent eller det laboratorium, der har udført analysen. Resultaterne skal sendes som en Excel-fil eller tilsvarende til planter@naturerhverv.dk

Filen skal indeholde kolonnerne: virksomhed, prøvetagningssted, referencenummer for sædekornspartiet og resultat af analysen. Resultatet skal opgives med én decimal.

Eksempel på procedure hos sædekornsproducent:

Eksemplet er vejledende, der er ingen formkrav til procedurerne.

Sidehoved

Godkendt af: NN Navn på prøvetagningssted Gældende fra: dato

Udarbejdet af: NN Stikprøvekontrol af vandindhold Side 1 af xx

Formål

Formålet er at sikre, at der bestemmes vandindhold i 5 pct. af alle virksomhedens sædekornspartier.

Proces

Udpegning af partier

Ansvar: Prøvetager

For alle partier, hvor løbenummeret i referencenummeret ender på 00, 20, 40, 60 og 80, udtager prøvetageren en prøve på mindst 500 g af den sammensatte prøve, inden den deles ned til originalprøve og duplikatprøve. For neddeling, se gældende udgave af NaturErhvervstyrelsens Instruks i prøvetagning af frø.

De 500 g kommer i kraftig plastikpose, som lukkes tæt og mærkes med referencenummer, dato og initialer.

Prøven afleveres til rum X, hvor NIT-apparatet står.

Måling af vandindhold

Ansvar: NIT-mester

Program for udførelse

Beskriv hvornår/hvor ofte prøver analyseres.

Måling

Kontroller, at NIT-apparatet er tændt og er opdateret.

Mål kontrolprøven, se Brugsanvisningen for "Infratec Instrument Check" for detaljer.

Hvis alt er OK, mål vandindholdet på prøverne.

Kom kornet tilbage i posen og luk den forsvarligt. Gem prøverne i mindst en uge.

24.5 Registrering af resultat

Vandindholdet skal skrives med én decimal, fx 15,3.

- Er resultatet mindre end 15,8 eller større end 16,2 pct., registreres resultatet i logbog for kontrol af vandindhold og i Excel-ark til indberetning
- Er vandindholdet i intervallet 15,8 - 16,2, skal prøven måles igen. Registrer begge resultater i logbogen og i Excel-arket til indberetning.
- a. Hvis forskellen mellem de to målinger er større end 0,2, luk prøven godt og send den til vandanalyse hos et autoriseret frølaboratorium, bestil tørreskabsmetoden efter ISTAs regler. Når analysebeviset med resultatet fra frølaboratoriet modtages, skriv da resultatet for vandindholdet ind i Excel-arket og skriv i bemærkninger: Bestemt af 'navn på frølaboratorium'.

24.6 Rapportering til NaturErhvervstyrelsen

Resultater sendes via e-mail til NaturErhvervstyrelsen planter@naturerhverv.dk. E-mailens emnefelt og det vedhæftede excel-ark navngives "stikprøve vand til NAER producentens navn". Resultatet skal sendes en gang årligt i august for den foregående sæson.

24.7 Generelt

Foss vejledning for tjek af Infratec (NIT) apparatet skal følges, se gældende udgave af Brugsanvisningen for "Infratec Instrument Check".

Hver dag, der måles vand på NIT-apparatet, skal kontrolprøven måles før første måling og efter sidste måling.

Er resultatet for sidste måling uden for tolerancen, følg proceduren i Brugsanvisningen for "Infratec Instrument Check". Når alt er OK, mål dagens prøver igen.

Kontrolprøverne navngives på følgende måde:

yyyy-prøve-xx, hvor yyyy er år, og xx er et fortløbende tal.

Der fremstilles en ny kontrolprøve, hver gang NIT-apparatet har haft sit årlige eftersyn fra Foss, eller når det daglige tjek viser, at resultaterne er uden for den tilladte tolerance, se Brugsanvisningen for "Infratec Instrument Check".

25. Blanketter til brug for virksomheder.

2016-08-15

- Anmeldelse af arealer til fremavl
- Anmeldelse om udportionering af grøntsagsfrø/produktion af småpakninger
- Ansøgning om autorisation som prøvetager
- Ansøgning om autorisation til anvendelse af autoriserede prøvetagere
- Ansøgning om godkendelse af plantepas til frø
- Ansøgning om handel med sorter der ikke er på den officielle sortliste
- Indberetning om parti
- Indberetning om blandingsparti af markfrø eller blanding af sædekorn og markfrø.
- Tilmelding til at udføre stikprøvekontrol for vandindhold i sædekorn

Blanketterne kan hentes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside [her](#)

26. Revisionsliste. 2016-08-15

| Kapitel/Bilag | Ændringer | Gældende fra |
|-------------------------------|---|---|
| Udsendt 29. juli. 2016 | | |
| Generelt | Opdatering af: henvisning til bekendtgørelser, kontakt e-mails og navn på enheder i NaturErhvervstyrelsen og hos Tystoftefonden. | Er allerede gældende eller træder i kraft 1. august 2016. |
| Forside | Titel ændret og mærkesedler i nyt format | 15-08-2016 |
| Side 2 | Udgivelsesoplysninger er opdaterede | 15-08-2016 |
| Indholdsfortegnelse | Nye ikrafttrædelsesdatoer for de enkelte kapitler. Nyt kapitel 26, der rummer en liste over ændringer. | 15-08-2016 |
| Kapitel 1 | Tilføjet afsnit om plantesortsbeskyttelse. | 15-08-2016 |
| Kapitel 2 | Teksten præciseret. Tilføjet afsnit om forarbejdning af såsæd og om plantesortsbeskyttelse. Materialet er tidligere udsendt til virksomheder, der har mobile anlæg. | 15-08-2016 |
| Kapitel 6 | Enkelte præciseringer i teksten. Link til udvekslingsformat er indsat og bilag 6.2 er slettet. | 15-08-2016 |
| Kapitel 7 | Tilføjet i tabellen, at gyldighed for partier af sortsblandinger ikke kan forlænges. | 15-08-2016 |
| Kapitel 9 | Tilføjet: "Det ikke – endeligt certificerede frø og sædekorn, skal anmeldes elektronisk til NAER og kopi eller foto af mærkeseddel og transportdokument, skal sendes til planter@naturerhverv.dk" | 15-08-2016 |
| Kapitel 10 | Tilføjet. " hvis frøet skal bruges til videre fremavl, skal partiet anmeldes elektronisk til NAER og der sendes kopi eller foto af mærkeseddel skal sendes til planterter@naturerhverv.dk | 15-08-2016 |
| Kapitel 11 | Teksten opdateret. Ingen ændringer af regler. | 15-08-2016 |
| Kapitel 13 | Henvisning til den nye designguide. | Er allerede gældende |
| Kapitel 19 | Nyt afsnit 19.4.1 om prøvebestilling tilføjet. | 15-08-2016 |
| Kapitel 21 | Afsnit tilføjet i 21.5.2 om svenske krav til analyse af datterpartier for flyvehavre. | 15-08-2016 |
| Kapitel 22 | Afsnit om information til laboratorier er ændret. | 15-08-2016 |
| Kapitel 23 | I tabellen er tilføjet en linje om godkendelse af mærkesedler og forseglingsanordninger. | 15-08-2016 |
| Kapitel 25 | Blanket 302 om blandinger er ændret, inklusiv titlen | 15-08-2016 |
| Kapitel 26 | Nyt kapitel, der rummer en liste over ændringer i forhold til tidligere udgave af vejledningen. | 15-08-2016 |



NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.naturerhverv.dk