

Brugerguide Gødningsdatabase - Indberetning af salgstal

Planperiode 2023/2024

Gødningsdatabase – Indberetning af salgstal

Denne brugerguide er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024

© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

Indhold

1.	Indledning.....	4
2.	Log ind i Tast selv	5
3.	Opret et skema.....	6
4.	Udfyld Salgstal-skemaet	7
4.1	Indtast dine mængder	7
4.2	Gebyrfri mængde	7
4.2.1	Gebyrfri mængde – mængdegebyr betalt af anden virksomhed:	7
4.2.2	Gebyrfri mængde – afsat til udlandet:	8
4.2.3	Gebyrfri mængde – mekanisk blanding:	8
4.3	Dokumentation for gebyrfri mængde	8
4.4	Leverandør	9
5.	Indsend et skema.....	10
6.	Behandling af din indberetning	13

1. Indledning

I det følgende får du en guide i, at indberette afsatte mængder af gødning og jordforbedringsmidler m.v.

Du skal have et aktivt CVR-nummer og produkter anmeldt i Gødningsdatabase ved Landbrugsstyrelsen.

Indberetningen består af fire trin.

- Log ind i Tast selv
- Opret skemaet Gødningsdatabase – Indberetning af salgstal
- Udfyld skemaet
- Indsend skemaet

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet.

Virksomheder, der producerer eller importerer anmeldelsespligtige produkter efter bekendtgørelse om gødning og jordforbedringsmidler m.v., skal indberette afsat mængder, samt betale grundgebyr og mængdegebyr, til dækning af Landbrugsstyrelsens udgifter til tilsyn, kontrol og administration

Indberetningen skal du lave en gang årligt og indberetningen er gældende for foregående planperiode. (1. august-31. juli).

2. Log ind i Tast selv

1. [Gå ind på Landbrugsstyrelsens Tast selv.](#)
2. Tryk på "Log på med NemLog-in".



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Selvbetjening

Velkommen til vores selvbetjening


Her finder du blandt andet


- Ansøgning om støtte
- Internet Markkort
- Gødningskvoter og efterafgrøder

[Log på med NemLog-in](#) 

3. Benyt virksomhedens MitID til at logge ind.


MitID Lokal IdP

Log på hos Portal - Landbrugsstyrelsen 

BRUGER-ID 

Skjul

FORTSÆT →

 [Glemte bruger-ID?](#)






Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed 
- Hjælp til log på 
- Om NemLog-in 
- Cookies på NemLog-in 
- Læs om MitID Erhverv 

3. Opret et skema

1. Vælg fanen "Ansøg og indberet".
2. Klik på "Opret nyt skema".

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

Forside Indbakke (1000) **Ansøg og indberet** Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder Fuldmægter

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Ansøg og indberet

Søg efter skema

Fra Til

Dag Måned År Dag Måned År

10 07 2023 09 07 2024

Søg

Opret nyt skema

3. Find skemaet "Gødningsdatabase".
4. Tryk på "plustegnet" for at vælge skematypen "Indberetning af salgstal ansøgningen og året. (produktionsår = planår)
5. Tryk på "Opret".
6. Afvent at skemaet bliver vist – det kan tage lidt tid inden skemaet bliver vist.

–	Gødningsdatabase	Ikke angivet	
	Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning
	Indberetning af salgstal	2024	-
			Opret

4. Udfyld Salgstal-skemaet

4.1 Indtast dine mængder

Når du har åbnet Salgstal-skemaet, skal du indtaste afsatte mængden for produkter anmeldt i Gødningsdatabase.

Du skal være opmærksom på, at der er to faner med produkter. Den ene fane er gødninger, og den anden fane er jordforbedringsmidler m.v. Begge faner udfyldes på samme måde.

På hver fane kan du se de produkter, du har haft aktive i den seneste planperiode. Det er lovpligtigt at anmelde gødninger og jordforbedringsmidler mv. til Landbrugsstyrelsen, inden produkterne udbydes til salg. Kontakt Landbrugsstyrelsen for produkthanmeldelse.

I tabel A skal du under kolonnen "Mængde" skrive afsatte mængder pr. produkt der er vist i tabellen.

Du kan ikke indsende skemaet før du har udfyldt mængde for alle dine produkter. Hvis du ikke har afsat noget af et produkt, skal du taste "0" i mængde.

Vær opmærksom på at du ikke kan rette "Enheder", da det er forudbestemt efter produktkategori.

Der skal laves indberetning af salgstal på produkter der er afmeldt i perioden, når der har været afsætning i perioden.

Hvis du ønsker at afmelde et produkt, skal du skrive til Landbrugsstyrelsen. Afmeldingen kan tidligst registreres på datoen, hvor Landbrugsstyrelsen modtager denne.

Gødning	Jordforbedringsmidler m. v.	Leverandør					
Gødningsprodukter							
Herunder indberetter du dine oplysninger om salg for hvert af dine anmeldte produkter i den seneste planperiode. Hvis du ikke kan finde dine produkter, skal du kontakte Jordbrugskontrol.							
A. Produkter							
Produktnavn	Handelsnavn	Produktnr	Mængde	Enhed	Tilmeldingsdato	Afmeldingsdato	Gebyrfri mængde
				tona	27-05-2010		Vis >>

4.2 Gebyrfri mængde

Hvis du har afsat produkter, der kan være gebyrfri, skal du klikke på "Vis" under feltet "Gebyrfri mængde".

Tabel B (vises kun hvis der er klikket på "Vis" for det enkelte produkt).

Tryk på "indsæt produkt" for at tilføje felter til oplysninger.

B. Gebyrfri mængde			
Produkt	Mængde	Enhed	Bemærkning
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt Produkt			

4.2.1 Gebyrfri mængde – mængdegebyr betalt af anden virksomhed:

I feltet "Produkt" skal du angive hvilken virksomhed mængden er købt hos, samt også gerne produktkode og handelsnavn.

Du skal angive den mængde, som du mener skal være gebyrfri i feltet "Mængde".

Enheden for mængde skal være den samme som på produktet i tabel A, vælg fra rullemenuen.

I feltet "Bemærkning" skal du vælge fra rullemenuen at "Produktet er anmeldt af anden virksomhed".

4.2.2 Gebyrfri mængde – afsat til udlandet:

I feltet "Produkt" skal du angive hvor produktet er eksporteret til.

Du skal angive den mængde, som du mener skal være gebyrfri i feltet "Mængde"

Enheden for mængde skal være den samme som på produktet i tabel A, vælg fra rullemenuen.

I feltet "Bemærkning" skal du vælge fra rullemenuen at "Afsat til udlandet".

4.2.3 Gebyrfri mængde – mekanisk blanding:

I feltet "Produkt" skal du angive mekanisk blanding, og angive hvilket af dine egne produkter du blander mængden i.

Du skal angive den mængde, som du mener skal være gebyrfri i feltet "Mængde".

Enheden for mængde skal være den samme som på produktet i tabel A, vælg fra rullemenuen.

I feltet "Bemærkning" skal du vælge fra rullemenuen at "Produktet er anmeldt af anden virksomhed".

Husk, at du skal vedhæfte dokumentation, hvis du køber et produkt hos en anden leverandør til at lave en mekanisk blanding af.

4.3 Dokumentation for gebyrfri mængde

Hvis du har angivet en gebyrfri mængde, skal du vedhæfte dokumentation.

Du vedhæfter din dokumentation ved at trykke på "Indsæt element"

I feltet "Produkt" skal du angive din egen produktkode fra Landbrugsstyrelsens Gødningsdatabase hvor du har noteret gebyrfri mængde.

C. Dokumentation for gebyrfri mængder	
Hvis du har solgt gebyrfri mængder af gødningsprodukter skal du vedhæfte den nødvendige dokumentation her	
Produkt	Dokument
<input type="text"/>	<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>

Herefter skal du vedhæfte din dokumentation evt. i form af en faktura – navngiv dokumentet med din egen produktkode fra Landbrugsstyrelsens Gødningsdatabase.

Du tilføjer en linje til ny dokumentation ved at flytte musen over til venstre, hvor en blå pil bliver synlig.

Vi sagsbehandler den fremsendte dokumentation, og sender en faktura.

Når du har udfyldt afsnit B og C om gebyrfrie mængder, skal du klikke på "Skjul" for at komme tilbage til dine andre produkter i skemaet.

Husk at du kan trykke på "Gem" undervejs mens du indberetter, hvis du ikke har mulighed for at udfylde hele skemaet på én gang. Skemaet er først indberettet til os, når du har trykket på "Indsend" og underskrevet med MitID.

4.4 Leverandør

I "Tabel C" kan du udfylde kontaktoplysninger til brug for sagsbehandling af din indberetning af salgstal, samt læse erklæringen. Du skal acceptere erklæringen for at du kan indsende skemaet.

Gødning	Jordforbedringsmidler m. v.	Leverandør	
1.0.0.72			
A. Leverandør			
Navn		Adresse	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
B. EAN-nr. (kommuner og lignende) ?			
EAN-nr. 13 karakterer			
<input type="text"/>			
C. Kontaktperson ?			
Navn		Mobilnummer	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-mail		Virksomhed	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
C. Erklæring			
Jeg accepterer erklæringen		Læs erklæringen	<input type="checkbox"/>

5. Indsend et skema

1. Klik på "Indsend" for at sende indberetningsskemaet.
Systemet vil automatisk lave en kontrol af skemaet. Hvis der er blokerende fejl i skemaet, vil disse stå med rødt og skal løses inden skemaet kan sendes ind.

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

[Forside](#) [Indbakke \(1000\)](#) **[Ansøg og indberet](#)** [Markkort](#) [Alle sager](#) [Lister](#) [Betalingsrettigheder](#) [Fuldmagter](#)

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

ANSØG OG INDBERET

Rediger ansøgning

2. Du kan også vælge at gemme skemaet ved at klikke på "Gem" og indsende skemaet senere.
3. Når du har trykket indsend skal du igennem nogle trin for at underskrive med MitID.
4. Rul ned ved teksten " Du bekræfter nu indsendelse af Gødningsdatabase salgstal".

Underskriv venligst i bunden af dette dokument.

1 / 1 - 100% +

Du bekræfter nu indsendelse af Gødningsdatabase salgstal

[Fortryd](#)

5. Tryk på "Videre til underskrift".

Fortryd Videre til underskrift

Underskrift Tilgængelighed Privatlivspolitik Hjælp til underskrift

6. Udfyld oplysninger til MitID for virksomheden.

Underskriv hos Portal - Landbrugsstyrelsen Mit

BRUGER-ID

Skjul

FORTSÆT →

Glemte bruger-ID?

Husk mig hos Portal - Landbrugsstyrelsen

Afbryd Hjælp

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Om NemLog-in
- Cookies på NemLog-in
- Læs om MitID Erhverv

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

7. Accepter vilkår og tryk på "Underskriv".

Underskrifttype

Organisation

Underskriver

Jeg accepterer vilkårene for underskrift ☺

[Læs vilkår for underskrift](#)

Når du klikker Underskriv, underskriver du dokumentet digitalt.

[Tilbage](#) **Underskriv**

Driftstatus
Normal drift

NemID er lukket
Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MRID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed [☑](#)
- Hjælp til log på [☑](#)
- Om NemLog-in [☑](#)
- Cookies på NemLog-in [☑](#)
- Læs om MRID Erhverv [☑](#)

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedsberklæring [☑](#)

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MRID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

8. Du har nu indsendt skemaet og modtager efterfølgende et kvitteringsbrev, som du finder i din indbakke i Tast selv.

Forside Indbakke (1000) **Ansøg og indberet** Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder Fuldmagter

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

☑ Kvittering
Gødningsdatabase salgstal er indsendt.

ANSØG OG INDBERET

Kvittering

Du har indsendt Gødningsdatabase salgstal.

6. Behandling af din indberetning

1. Efter indsendelsen vil du i din indbakke i Tast selv modtage en kvittering på, at skemaet er modtaget af Landbrugsstyrelsen.
2. Landbrugsstyrelsen vil behandle din indberetning og sende en faktura på gebyret.

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

Forside **Indbakke (1)** Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder Fuldmagter

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Indbakke (1) **Indbakke**

Arkiv

Søg

Alle mapper

: Viser rækker pr. side Vis alle | [Vis kun ulæste](#)

Emne	Sagsnavn	Modtaget	Mere
<input type="checkbox"/> Kvitteringsbrev sendt	Gødningsdatabase	23.05.2024 14:24	<input type="button" value="⋮"/>

3. Du finder dit indsendte skema under fanen "Ansøg og indberet" under indsendte ansøgninger og indberetninger. Vil du ændre i skemaet efter indsendelse, skal du oprette en ændring. Dette gør du idet du trykker på de 3 prikker ud til højre og vælger "opret ændring".

Du skal dog være opmærksom på at du ikke kan oprette en ændring, hvis Landbrugsstyrelsen er gået i gang med sagsbehandling af dit skema og fakturering.

Indsendte ansøgninger og indberetninger

Ordning	Skema navn	Status	Senest gemt	Journalnr.
Gødningsdatabase	Gødningsdatabase salgstal	1 Indsendt	23.05.2024 14:21	<input type="button" value="⋮"/>

Tidligere versioner
Opret ændring



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk