



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen

2023

Kontrolinstruks for tilsagn fra ansøgningsrunden 2020



INSTRUKS FOR 5% KONTROL

Til brug til kontrol på stedet som led i kontrollen i henhold til Kommissionens forordning (EU) nr. 809/2014, art. 49, stk. 1. (5% Kontrol)

Kontrol af Privat Skovrejsning, hvor der er ansøgt om tilskud under Landdistriktsprogrammet (LDP)

Dokumentinfo:

Dokumenttype:	Instruks, kontrolinstruks
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Henrik Vargaard, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen
Forfatter:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen med bidrag fra Projekttilskud og EU & Projekt
Godkender(e):	EU & Projekt, Landbrugsstyrelsen
Ajourføringspligtig:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen
Ikrafttrædelsesdato:	09-02-2024
Dato for næste revision:	01-01-2024

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter(e)	Godkendelse
31-05-2021	Sendt i høring	SARLIN, TRIOLS	
02-06-2021	Sendt til godkendelse	SARLIN, TRIOLS	
04-06-2021	Godkendt		FIHKRI
21-02-2022	Sendt i høring	SARLIN, TRIOLS	
04-01-2024	Sendt i høring	SARLIN, DAVJEP	
30-01-2024	Sendt til godkendelse	SARLIN, DAVJEP	
06-02-2024			ASGEPE

Sagsnr. i Workzone:	23-13-000022
ISBN-nummer:	978-87-7120-727-9

INDHOLD

Indledning.....	4
Formål med tilskudsordningerne til privat skovrejsning	4
For dig der er ny kontrollør	4
Nyt for 2020 tilsagnet	5
Særlige forhold	6
Hvilke ordninger dækker instruksen?	6
Forskelle mellem afsyning og 5 % kontrol ved privat skovrejsning.....	6
Formål og overordnet metode for kontrol på stedet	6
Varsling.....	6
Retssikkerhedsbrev og ”Information om kontrolbesøg”	7
Generel metode for 5 % kontrol.....	7
Kontrol af krav	7
Vurdér kravopfyldelse	8
VAKS-Online.....	13
Høring eller orientering af ansøger	14
Orientering af Miljøstyrelsen	15
Workzone og afslutning af kontrolopgaven.....	15
Udfyldelse af kontrolrapporten	17
A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.	19
B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol	22
C. Tidspunkt for kontrollen og varsling heraf	23
D. Deltagere i kontrolbesøget og oversendelse til sagsbehandling	23
E. Kontrol af projektet / investeringen.....	24
F. Overholdelse af EU-krav om skiltning.....	39
G. Kontrol af bilag og anden dokumentation.....	40
H. Informations- og underskriftblad til tilskudsmodtager	42
Retsgrundlag	46

Indledning

Nyt i instruksen

Følgende afsnit er opdateret:

- For dig der er ny kontrollør
- Forskellen mellem afsyning og 5% kontrol ved privat skovrejsning
- Generel metode for 5% kontrol
- Kontrol af krav
- Indenfor projektperioden
- Relevant dokumentation
- Mistanke om svig
- VAKS Online
- Workzone og afslutning af kontrolopgaven
- Registrering af mTid
- Kontakt
- Resultat af kontrollen
- e.4
- e.7
- e.9a
- e.9b
- e.10
- e.17
- Informations- og underskriftsblad til tilskudsmodtager

Formål med tilskudsordningerne til privat skovrejsning

Formålet med tilskudsordningen er at etablere nye skove. Ordningen er en del af landdistriktsprogrammet. I programperioden 2014-2020 er formålet med ordningen, at skovarealerne er med til at implementere vandrammedirektivet ved at reducere kvælstofudledningen. I forbindelse med ansøgningen pålægges arealet fredskovspligt, og arealet skal derfor fremover drives efter skovlovens bestemmelser om bæredygtig skovdrift. Miljøstyrelsen er myndighed efter skovloven.

For dig der er ny kontrollør

Denne instruks skal bruges til kontrol af tilsagn fra ansøgningsåret 2020. Det er vejledning og bekendtgørelse fra 2020, som gælder for tilsagnet.

Du skal i forbindelse med kontrollen bruge en tablet til opmåling. Vejledningen i brug af tablet hedder "Guide til IMK i marken" og findes på [Landbrugsstyrelsen intranet](#) → [Det faglige indhold](#) → [Kontrolportal](#) → [Kontrol – Areal](#) → [Tekniske guides](#)

Ved forberedelse af afsyning skal du:

- Undersøge om du kan se tilplantningen på ortofoto
- Orienter dig på skovkortet om, hvad der er plantet.

Når du danner overblik over skovkortet skal du vide, at traditionelt opdeles skove i afdelinger, der på kortet er angivet med et tal og skilles af en signatur med skiftevis streg og punkt. Den enkelte afdeling inddeles i litra, som angives med bogstav. Signaturen er enten en sammenhængende streg eller en prikket streg. Træarten (arealanvendelsen) angives med en kode på tre bogstaver. De mest almindelige koder er vist nedenfor. Ofte bruges også en farve til at markere træarten.

LØVTRÆER		NÅLETRÆER		LYSÅBNE AREALER OG ANDET	
Forkortelse	Betydning	Forkortelse	Betydning	Forkortelse	Betydning
ALØ	Andet løv	ANÅ	Andet nål	AGE	Ager, mark
ASK	Ask	DGR	Douglas	EKS	Eksisterende skov
BIR	Birk	GRA	Grandis	ENG	Eng
BØG	Bøg	LÆR	Lærk	HED	Hede
EG	Eg	NGR	Nordmannsgran	LYSN	Lysning
KIR	Fuglekirsebær	RGR	Rødgran	MOS	Mose
KRT	Krat	SGR	Sitkagran	ORE	Overdrev
LIN	Lind	SKF	Skovfyr	PUB	Publikumsfaciliteter
LØN	Spidsløn			SLE	Slette
REG	Rødeg			SØ	Sø
REL	Rødel			UBV	Ubevokset
VÆR	Værnskov, skovbryn			UKU	Ukultiveret, ubevokset
ÆR	Ær, ahorn				

Hvis der ligger en bevoksningsliste i kontrolgrundlaget, er det en fordel at se på den inden besøget. Bemærk, at ansøger alene er forpligtet til at oplyse hovedtræarten. Ansøger må derfor gerne ændre på artsvalget og indblandingsprocenterne uden at meddele det. Det er ansøgers ansvar at sikre sig, at tilplantningen fortsat lever op til alle krav. Det er derfor ikke en fejl, hvis tilplantningsplanen ikke fulgt, og du skal på besøget tage stilling til om de enkelte bevoksninger overholder alle krav.

Da nogle tilplantningsplaner er mangelfulde og fx angiver "blandet løv" som hovedtræart, er det en fordel at starte besøget med at spørge ansøger, hvad der konkret er plantet hvor. Spørg ansøger om der er plantet holme af nåltræ i løvtræskulturene og hvor de er plantet. Du skal kontrollere, at de ikke er større end 0,10 ha. Det kan også være en fordel at spørge ansøger, hvilke træarter, der er den blivende indblanding og om der er brugt ammetræer. Husk, at selvom ansøger eller ansøgers konsulent oplyser, at en art er en del af den blivende bevoksning, er det fortsat dig, der ud fra lokalitet, artssammensætning og indblandingsmønster skal vurdere, om arten skal tælles med som blivende indblanding eller ammetræ. Beskriv i bemærkningen i rapporten hvorfor du vurderer, at arten skal betragtes som et ammetræ.

Får du i forbindelse med kontrollen udleveret bevoksningslister eller tilplantningsplaner, skal du forholde dig til udleverede materiale. Hvis det af bevoksningslisten eller tilplantningsplanen fremgår, at ansøger har planlagt at plante en kulturmodel, der ikke lever op til kravene, skal du forholde dig til det. Det betyder, at du skal kontrollere, om der er plantet som beskrevet i bevoksningsliste eller tilplantningsplan.

Nyt for 2020 tilsagnet

Nye tiltag for 2020 tilsagnet er:

- Mindst 50 % af træerne i løvtræbevoksning skal være hjemmehørende arter nævnt på bilag 5 i vejledningen.
- Det er muligt at lave ekstensive plantekulturer med lavere plantetal.

- Skovbryn må maksimalt være 40 m brede.
- Det er muligt at få tilskud til hegn om arealer udlagt til naturlig tilgroning.
- Det er muligt at gå i gang med projektet på egen regning og risiko når tilsagnet fra LBST er givet men inden MST har givet skovlovstilladelse.

Derudover er der ændringer i procenter for antal buske, småtræer og ammer.

Særlige forhold

Hvilke ordninger dækker instruksen?

Denne instruks dækker 5 % fysisk kontrol af skovrejsningsprojekter med tilsagn fra 2020.

Forskel mellem afsyning og 5 % kontrol ved privat skovrejsning

Ved en afsyning besigtiger du skovrejsningsarealet og vurderer, om projektet lever op til kravene. Du foretager kun optælling af prøveflader, hvis du ud fra en gennemgang af arealet vurderer, at skovrejsningsprojektet ikke lever op til et eller flere krav i ordningen.

Ved en 5 % kontrol skal du foretage optælling af prøveflader. Du stopper først optælling af prøveflader, når du er sikker på at kunne dokumentere, at skovrejsningsprojektet lever op til kravene i ordningen. Desuden omfatter 5 % kontrol en kontrol af bilag og andre dokumenter.

Formål og overordnet metode for kontrol på stedet

Ifølge kontrolforordningen skal en kontrol på stedet efterprøve, om investeringen er blevet gennemført i overensstemmelse med de gældende regler og som oplyst i udbetalingsansøgningen. Kontrollen skal omfatte alle kriterierne for støtteberettigelse, tilsagn og andre forpligtelser, og de indsendte data skal efterprøves ved kontrol af regnskabsbilag og andre dokumenter. Om nødvendigt foretages kontrollen på grundlag af oplysninger eller kommercielle dokumenter i tredjeparters besiddelse.

Der henvises i øvrigt til Den generelle kontrolinstruks af maj 2019, opdateret februar 2021. Her er det kapitel 2 "Forberedelse af kontrollen", kapitel 7 "Kontrollørens forpligtelser" og kapitel 8 "Brug af billeder" som har særlig relevans.

Den generelle kontrolinstruks finder du på intranettet under: [Landbrugsstyrelsen](#) → [Det faglige indhold](#) → [Kontrolportal](#) → [Generelt om kontrol](#).

Varsling

Du varsler kontrolbesøget som beskrevet i kapitel 3 i den generelle kontrolinstruks. Kontrollen skal som udgangspunkt varsles.

Varslingsbrevet findes som fletbar skabelon i Workzone under fanen "Jordbrugskontrol". Skabelonavn: "JORDKONT_5111_Varsling 5% kontrol 2019 og 2020".

Tekstblokken om kontrol af bilag og anden dokumentation skal medtages.

Det vil fremgå af varslingsbrevet, at den fysiske kontrol omfatter en bilagskontrol og at ansøger desuden skal fremvise dokumentation for ovennævnte krav.

Varslingsbrevet skal sendes til e-Boks. Hvis det ikke er muligt må varslingsbrevet gerne sendes pr. mail eller gives til tilsagnshaver ved kontrollen.

Hvis du rent undtagelsesvist gennemfører en uvarslet kontrol anvendes retssikkerhedsbrev, som udfyldes på stedet og fotograferes som dokumentation, inden det afleveres til tilsagnshaver. Retssikkerhedsbrevet findes på [Landbrugsstyrelsen](#) → [Det faglige indhold](#) → [Kontrolportal](#) → [Generelt om kontrol](#).

Du gennemfører kontrollen med hjemmel i skovlovens §49, og skal derfor sætte kryds i regler om natur- og miljøbeskyttelse.

Retssikkerhedsbrev og "Information om kontrolbesøg"

Tilsagnshaver skal altid have udleveret informationsarket "Information om Kontrolbesøg". Dette er indsat i forlængelse af retssikkerhedsbrevet og varslingsbrevet (varslet kontrol).

Generel metode for 5 % kontrol

PROJTIL udfylder den første del af kontrolrapporten med generelle oplysninger, som fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning. For uddybning kan du læse de dokumenter, der er lagt på sagen af PROJTIL, herunder: tilsagn, evt. ændringer og udbetalingsanmodningen.

Særlige støttebetingelser fremgår af tilsagnet og udspecificeres yderligere af PROJTIL i de tilfælde, hvor det er nødvendigt. Herunder kan der f.eks. være særlige vilkår for projektet, som f.eks. kan være fremkommet efter høring af kommunen eller museet.

Alle bemærkningsfelter i kontrolrapporten skal udfyldes med svar på spørgsmålet, og relevante bilag/dokumentation/fotos skal vedlægges som dokumentation. Særlig omhyggelighed skal udvises ved fejl/uregelmæssigheder, der eventuelt er fundet, og disse skal indgående fotodokumenteres.

Du skal for hvert enkelt punkt skrive, hvordan du har kontrolleret kravet og hvad du har konstateret. Det gælder uanset om kravet er opfyldt eller ej.

Såfremt at feltet ikke er relevant for kontrollen, anføres IR (ikke relevant) med bemærkning om hvorfor feltet ikke er relevant.

Du skal være opmærksom på at baseret på dine svar i kontrolrapporten, skal en udenforstående person (f.eks. en revisor) kunne se, hvad du har gjort for at kontrollere de enkelte punkter. Derfor er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at du har taget stilling til samtlige punkter i rapporten, og at der er taget stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål, der dukker op undervejs ved kontrol på stedet. Rapporten skal kunne stå alene, dvs. den skal kunne læses, uden at slå andre dokumenter op. Undgå derfor at bruge f.eks. tankestreger eller forkortelser, som du ikke har forklaret tidligere.

Kontrol af krav

Skovrejsning er baseret på standardomkostninger. Den fysiske kontrol omfatter en kontrol af regnskabsbilag og anden relevant dokumentation for at sikre, at alle forordningskrav er opfyldt.

I ordninger med standardomkostninger indsendes ingen fakturaer, betalingsdokumentation eller andre bilag som dokumentation for tilsagnshaverens udgifter. Såfremt tilsagnshaveren har disse bilag, er

tilsagnshaveren forpligtet til at opbevare disse. Disse skal således kunne fremvises ved 5% kontroller. Du skal se de originale bilag – det er ikke tilstrækkeligt, at ansøger fremviser eller eftersender kopier.

Bilagskontrollen skal understøtte og dokumentere vurderingen af:

1. At tilsagnshaver er ejer af investeringen
2. At det er en ny investering
3. At projektet ikke er påbegyndt før LBST har givet tilsagn

Desuden skal der ved den fysiske kontrol ved opmåling og optælling dokumenteres:

4. At det gennemførte projekt svarer til det endeligt godkendte projekt

Læs mere under afsnit "Vurdér kravopfyldelse" hvordan ovenstående punkter kontrolleres.

Alle kontrollerede fakturaer og øvrige bilag listes i KD4, der udfyldes med relevant dokumentation. Da tilskuddet til skovrejsning er baseret på standardomkostninger, omfatter kontrollen ikke selve udgiftens størrelse. Det skal derfor ikke indgå i 5%-kontrollen, da det ikke er relevant for sagen.

Dokumentationen kan være fakturaer, følgesedler, fotos, kontrakter, tilbud eller andre bilag til understøttelse af vurderingerne. Dokumentation, der indgår i kontrollen, skal affotograferes. Forefindes dokumentationen ikke på ejendommen, skal tilsagnshaver eftersende den til kontrolløren. Kopi af fakturaer og tilhørende betalingsdokumentation vedlægges kontrolsagen og de kontrollerede bilag angives i KD4. (Oversigt over kontrollerede bilag).

Fakturaerne skal dække/omhandle de investeringselementer, som gennemgås ved kontrollen. Bemærk: selvom du ikke skal kontrollere beløbets størrelse, må du ikke acceptere en faktura, hvor et eller flere beløb er dækket. Du skal se hele fakturaen for at vurdere fakturaens ægthed.

Husk at fotodokumentere tvivlsomme forhold og beskrive under bemærkninger i kontrolrapporten.

Du skal ved den fysiske 5% kontrol anmode om samtlige fakturaer for projektet, og de skal gennemgås efter nedenstående retningslinjer:

- Kontroller om bilagene kan genfindes i ansøgerens bogføring af projektets udgifter
- Kontroller om der foreligger betalingsdokumentation for disse udgifter
- Kontroller at betalingerne gennemføres til rette modtager
- Kontroller om der findes kreditnotaer eller rabatter, der relaterer sig til projektet

Vurdér kravopfyldelse

I det følgende gennemgås hvordan du skal vurdere opfyldelsen af kravene i forbindelse med den fysiske kontrol og bilagskontrollen.

1. Ejerforhold

Tilskud til skovrejsning udbetales til lodsejeren. I forbindelse med forberedelse af kontrolgrundlaget til den fysiske kontrol kontrollerer sagsbehandleren, at det fortsat er ansøger, der er ejer af arealerne. Det noteres i felt a.8, og sagen sendes ikke til fysisk kontrol, før et evt. ejerskifte er afklaret.

Hvis du på kontrollen bliver gjort bekendt med, at der er sket et ejerskifte, som ikke er registreret, noterer du det i kontrolrapporten i felt e.1.

Det samme gælder, hvis du bliver bekendt med, at skovrejsningsarealerne er bortforpagtet.

2. Investeringen skal være ny

Det er et forordningsbestemt krav, at der kun kan udbetales tilskud til investeringer, som er nye. For selve tilplantningen er det enkelt at vurdere, at planterne er nyplantede og har en størrelse, der viser, at de kommer fra en planteskole.

Hegn

Der kan være tvivl om hegnsmateriale er nyt og ikke tidligere brugt. I så fald skal du bede ansøger om dokumentation for, at det er nyindkøbt. Ansøger må gerne benytte materiale fra eget lager, der er indkøbt før projektperiodens start. Hvis det er tilfældet, skal ansøger kunne dokumentere, at disse nye og ikke tidligere brugte materialer ikke er benyttet før projektstart. Det kan f.eks. være ved at fremvise fotos fra opsætningen af hegnet, hvor det kan ses, at hegnsrullerne ikke har været åbnet.

3. Inden for projektperioden

Det er afgørende for et projekts støtteberettigelse, om projektet er igangsat før projektperiodens begyndelse eller afsluttet efter projektperiodens udløb.

Ortofotos bliver opdateret to gange årligt (forår og sommer), og kan derfor ikke alene bruges som dokumentation for, hvornår et projekt er igangsat eller afsluttet.

For skovrejsningsprojekter fra 2020 er projektperiodens start defineret som udløb af klagefristen for skovlovstilladelsen. For 2020 er det nu muligt at starte projektet for egen regning og risiko når ansøger har modtaget tilsagnet fra LBST (med mindre der står anderledes noteret i tilsagnet).

Projektperioden slutter ved indsendelse af indberetningen om afsluttet projekt. Det skal ske senest to år efter tilsagnets begyndelsesdato.

Ansøger må ikke inden projektperioden starter have:

- Bestilt varer og ydelser til projektet,
- Indgået aftaler med leverandører af varer eller ydelser til projektet,
- Fået leveret varer og ydelser til projektet eller
- Betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Ansøger må gerne have afholdt udgifter til konsulent til at udarbejde og/eller søge om tilskud til skovrejsning.

Ansøger må gerne indhente tilbud på projektet inden projektperiodens start, men må først acceptere tilbuddet efter projektperiodens start.

Ansøger må gerne have indgået en betinget aftale om gennemførelse af projektet. Aftalen skal bortfalde uden videre, såfremt ansøgningen ikke imødekommes. Det skyldes, at der ikke gives tilskud til projekter, der vil blive gennemført uanset om der opnås tilskud eller ej.

Ansøger skal have indhentet relevante tilladelser fra kommunen og efter museumsloven inden indsendelse af ansøgningen til LBST, bortset fra tilladelse efter skovloven til at pålægge projektet fredskovspligt.

Ovenstående kan kun kontrolleres ved at gennemgå relevant dokumentation. Det kan være underskrevne kontrakter, dokumentation for hvornår tilbud om plantning er accepteret, fragtbrev for levering af planter eller faktura der viser, hvornår projektet er gennemført. Du skal efterspørge dokumentation, der ligger først i projektførelsen for at se, at projektet ikke er påbegyndt for tidligt. Det vil typisk være kontrakter og tilbud. På skovrejsningsprojekter er der ofte kun en enkelt faktura, som ofte ligger sidst i projektførelsen. Du kan derfor ikke nøjes med at se en faktura.

Dokumentationen for provenienser vil ofte også kunne anvendes som dokumentation for at projektet er gennemført inden for projektperioden ved en afsyning.

Bemærk, at dokumentationen ikke nødvendigvis skal vise, præcist hvornår der er plantet, men alene vise, at der ikke er påbegyndt før og/eller afsluttet efter projektperioden.

4. Gennemført investering

På det tidspunkt, hvor Jordbrugskontrol foretager den fysiske kontrol, skal investeringen med alle elementer være gennemført. Ved skovrejsning betyder det, at planterne skal være plantet. Er der givet tilskud til hegn, skal hegnet være sat op om arealet og være lukket, så det er funktionsdygtigt.

Ved den fysiske kontrol skal du dokumentere, at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet og at alle støttebetingelser og forpligtigelser er overholdt. Det gør du ved at foretage opmålinger og optællinger som beskrevet i instruksen og udfylde kontrolrapportens pkt. e.4 til e.21.

Relevant dokumentation

Med relevant dokumentation menes dokumentation i bred forstand. Hvilken dokumentation du skal spørge efter, er afhængig af situationen – og i første omgang skal du lade det være op til tilsagnshaver at finde det, vedkommende finder relevant.

Fotos kan bruges som dokumentation for hvornår plantningen er sket, såfremt dato fremgår af fotoet. Fotos kan også bruges til at dokumentere, at hegnsruller ikke har været brugt andre steder tidligere, men har ligget uåbnet på lager.

Fragtbreve og leveringsdokumenter kan dokumentere, hvornår planter og hegn er leveret og hvortil. Disse dokumenter er ikke god dokumentation for ejerskab.

Ejerskabet vil normalt være kontrolleret administrativt. Hvis der er brug for at dokumentere ejerskab, vil dokumentation hvor navn, adresse og for virksomheder CVR-nummer samt hvad der er købt/leveret og i hvilken mængde være god dokumentation for ejerskab.

Ofte vil tilsagnshaver vælge at vise en faktura som dokumentation. Ved faktura skal du være opmærksom på følgende fire punkter:

- 1) En faktura skal ifølge EU og nationale regler indeholde:
 - Tilsagnshavers navn og adresse
 - Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. eller SE-nr.
 - Fakturadato
 - Evt. leveringsdato
 - Fortløbende nummer, som identificerer fakturaen
 - Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til det projekt, der er givet tilsagn om tilskud til
 - Betalingsdato
 - Bankoplysninger
 - Betalings-ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer
 - Momsgrundlaget, dvs. beløb eksklusiv moms, momsbeløbet og beløbet inklusiv moms
 - Eventuelle rabatter og prisnedslag

Du skal kun kontrollere de dele af fakturaen, der er nødvendige for dokumentation af ejerskab, at investeringen er ny og/eller at projektet er gennemført i projektperioden, herunder:

- Tilsagnshavers navn og adresse
 - Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. eller SE-nr.
 - Fakturadato
 - Evt. leveringsdato
 - Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til det projekt, der er givet tilsagn om tilskud til
- 2) Du kan møde fakturaer, hvor beskrivelsen af leverancen er "I henhold til tilbud". Der må tilbuddet også fremskaffes og sammenlignes med det kontrollerede. Det er vigtigt, at der er overensstemmelse mellem det leverede iht. tilbud/faktura og det, der konstateres på stedet.
 - 3) E-fakturaer, EDI fakturaer og andre elektroniske fakturaer skal indeholde samme informationer, som beskrevet ovenfor. I nogle økonomisystemer vil der ligge en scannet faktura bag den elektroniske, som det er muligt at skanne ud.
 - 4) Fakturadatoen og betalingsdatoen skal være efter projektstartsdatoen som beskrevet under "Inden for projektperioden" ovenfor.

Fakturaen skal være relevant for skovrejsningsprojektet. Det betyder, at fakturaen skal kunne relateres direkte til projektet. Hvis fakturaen indeholder leverancer, der ikke vedrører projektet, må ansøger redegøre herfor. Det gælder navnlig leverancer, som ikke må anvendes til projektet, f.eks. pesticider eller nordmannsgran- og nobilisplanter.

Dokumentationen skal vedlægges kontrolsagen som særskilt dokument KD5.

Det vil fremgå af varslingsbrevet, at den fysiske kontrol omfatter en bilagskontrol og at ansøger desuden skal fremvise dokumentation for ovennævnte krav. Er den fysiske kontrol rent undtagelsesvist uvarslet, skal du også have dokumentationen. Det er derfor vigtigt, at du får fat i tilsagnshaver, når du påbegynder kontrollen. Hvis tilsagnshaver ikke har dokumentationen på stedet, f.eks. fordi dokumenterne opbevares hos en revisor eller konsulent, giver du tilsagnshaver nogle få dage til at eftersende dokumentationen til dig.

Får du ikke dokumentation som aftalt, skal du sende ansøger en skriftlig anmodning om at fremsende dokumentation. Brug nedenstående tekst, hvor du sletter de dele, der ikke er relevant.

”Landbrugsstyrelsen har d. xx/xx 2023 kontrolleret dit skovrejsningsprojekt. I forbindelse med varslingspr. telefon og brev d. xx/xx 2023 blev du gjort opmærksom på, at besøget omfatter en kontrol af bilag og du desuden skal kunne fremvise dokumentation for at du ejer projektet/at investeringen er ny/at projektet er gennemført i projektperioden. Du skulle derfor sikre, at der var adgang til de originale bilag ved kontrollen. Du kunne ikke fremvise bilag for xx, da det opbevares hos tredje mand / havde ikke medbragt dokumentation for xx ved afsyningen. Det blev derfor aftalt, at du/din konsulent fremsendte dokumentation senest d. xx/xx 2023. Dokumentationen er forsat ikke modtaget. Såfremt dokumentationen ikke er modtaget senest d. xx/xx 2023 (*dags dato + 5 hverdage*) vil din sag blive afgjort på det foreliggende grundlag. Det kan betyde, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist”

Modtager du forsat ikke dokumentationen, markerer du det eller de punkter, der ikke er dokumenteret, som en fejl, og skriver en bemærkning om at der er rykket for dokumentation uden at der er fremsendt yderligere.

Du skal være opmærksom på, at da privat skovrejsning er en ordning med standardomkostninger er der ikke krav om faktura og/eller betalingsdokumentation til alle udgifter mv., men tilsagnshaver skal kunne dokumentere, at alle krav er opfyldt.

I de tilfælde, hvor tilsagnshaver ikke har faktura til at dokumentere, at kravene til ejerskab, ny investering eller gennemført i projektperioden, skal tilsagnshaver på anden vis dokumentere, at disse krav er overholdt. Det kan være ved at fremvise f.eks. underskrevne aftaler eller daterede fotos.

Har tilsagnshaver ingen form for dokumentation – f.eks. kan tilsagnshaver have brugt planter fra egen skovplanteskole og selv plantet dem, beder du tilsagnshaver redegøre for, hvordan og hvornår projektet er gennemført. Du skriver tilsagnshavers forklaring i kontrolrapporten. Spørg tilsagnshaver hvornår skoven er plantet og evt. hegn er sat og noter dato i rapporten. Hvis du vurderer, at tilsagnshavers redegørelse virker troværdig, noterer du det.

Hvis du som kontrollør vurderer, at det ikke er dokumenteret, at et eller flere af kravene er opfyldt, skriver du det i rapporten som en fejl. Det skal fremgå af høringsbrevet, at tilskuddet kan bortfalde, hvis ansøger ikke indsender fyldestgørende dokumentation i høringsperioden.

Hvis du modtager dokumentation, f.eks. en faktura, som er helt eller delvist overdækket, skal du behandle det som mistanke om svig jf. bilag 1, da ansøger ikke bevidst må tilbageholde oplysninger. F.eks. må priser eller konsulentnavne ikke tildækkes, da de bruges til at vurdere dokumentets ægthed. Kontakt vagttelefonen ved mistanke om svig (se kontaktoplysninger længere nede).

Ved gennemgang af dokumentation kan du få faktura, der omfatter elementer, der ikke må indgå i projektet. Det kan være f.eks. afregning af pesticider eller frugttræer. I det tilfælde skal du undersøge, om det er anvendt i projektet.

Mistanke om svig

Det er helt almindeligt, at et kontrolbesøg afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE

svig. Der kan være mistanke om svig, hvis ansøger f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en afsyning eller kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre besøget som planlagt, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser ansøger om, at der er en mistanke om svig.

Umiddelbart efter besøget kontakter du Vagttelefonen og fortæller om din mistanke. Vagttelefonen vil drøfte forholdet med Svig & Omgåelse og afklare, om der kan være tale om svig og om der f.eks. kan foretages høring af andre forhold, der måtte være konstateret på besøget. Det er vigtigt, at du taler med Vagttelefonen, inden du taler med eller skriver til ansøger, herunder om andre forhold end det, der har givet anledning til mistanken om svig.

Kontakter ansøger dig, må du henvise til, at forholdene undersøges nærmere i den igangværende sagsbehandling.

Efter kontrollen skal du "rejse et rødt flag" hos sagsbehandleren ved at meddele din mistanke om svig til sagsbehandleren, som vil forholde sig til mistanken. Du skal udfylde "Bilag ved mistanke om svig", som findes på kontrolportalen. Bilaget sendeskeden sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler og til Projekttilskuds enhedspostkasse samt til vagttelefonen på projektstoette@lbst.dk. Mailen skal journaliseres på sagen navngivet INTERNT DOKUMENT. Sagen skal afleveres som en FJL-sag.

Når du har givet besked til sagsbehandler om et rødt flag, vil Natur- og Landbrugsudvikling foretage en indledende vurdering af mistanken, inden en eventuel overdragelse af sagen til Svig & Omgåelse. Hvis den indledende vurdering resulterer i, at mistanken afkræftes, gennemføres den almindelige sagsbehandling hos Projekttilskud. Såfremt der er fejl, ansøger ikke er blevet hørt om, foretager Projekttilskud høringen. Projekttilskud skal sende ansøgers høringssvar til dig, inden sagsbehandlingen fortsætter, så du kan afgive dine bemærkninger til ansøgers høringssvar.

Kontakt Vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

VAKS-Online

Kontrolopgaven er i VAKS opgavekode: **5111_23** samt udtræksårsag: Kontrol **PS 20** (privat skovrejsning 2020)

I KSK'et udfyldes udelukkende første faneblad.

I feltet "Modtaget fra sagsbehandlingen" anføres dato for modtagelsen af kontrolsagen. Du kan finde datoen i Workzone.

Hvis der pga. mangelfuldt kontrolgrundlag må rekvireres yderligere dokumenter, rettes datoen i "Modtaget fra sagsbehandling" til datoen for senest fremsendte materiale.

Svarfristen fremgår af VAKS. Fristen skal altid søges overholdt, kan det i særlige situationer ikke lade sig gøre, skal baggrunden derfor beskrives i bemærkningsfeltet.

Når du har udfyldt alle relevante felter på faneblad 1 i VAKS, skal du trykke på "Luk færdig". Herved fremkommer sagens status (FJL eller FSO) på forsiden af KSK'et. Hvis du ikke trykker "Luk færdig", vil sagen fortsat have status "Åben".

Hvis sagen er FSO, vælges overtrædelseskategorien "Ingen overtrædelse".

Hvis sagen er FJL, skal du på forsiden angive overtrædelseskategorien, som beskriver hvilken type fejl, der er på sagen. Er der flere fejltypen på samme sag, vælger du den, der bedst repræsenterer fejlens alvor og omfang. Overtrædelseskategorien bliver ikke brugt i den videre sagsbehandling, men skal bruges til at analysere fællestræk ved fejlsager til den risikobaserede udtagning. Du kan derfor ikke "vælge forkert".

Listen over overtrædelseskategorier i VAKS ser ud som forneden. Den vises ved at trykke på [Ctrl + L] når du befinder dig i fanen "Overtrædelseskategorier" i kontrolskemaet.

Overtrædelseskategori	Beskrivelse
Ejerskab	TH er ikke ejer af investeringen eller kan ikke dokumentere ejerskabet efter fx handel
Ny investering	Investeringen eller elementer, fx hegnsmateriale, er ikke nyt, men brugt
Projektperiode	Projektet er påbegyndt inden projektperiodens start eller afsluttet efter projektperiodens slutning
Antal, areal, længde, el. lign	Projektarealet er mindre end indberettet, hegn er kortere end indberettet, andre antal fx klaplåger stemmer ikke
Placering af projektelementer	Tilplantningsplanen er fraveget, projektelementer fx spændingsgiver er placeret anderledes end oplyst
Ikke gennemført	Der er en forpligtigelse eller et krav til projektets gennemførelse, som ikke er opfyldt, fx manglende indblanding. Elementer, som ikke er etableret, fx spændingsgiver
Skilte/informationskrav	Skiltning eller anden info fx hjemmeside opfylder ikke kravene til information fx manglende logoer
Ikke funktionsdygtig	Alle projektets elementer er indkøbt, men projektet kan ikke benyttes i fuld omfang. Mangler den ønskede effekt. Fx et hegn, hvor et led er købt, men ikke monteret
Offentlig tilladelse	Den offentlige tilladelse er mangelfuld eller ikke opfyldt, fx dækker ikke projektet eller vilkår ikke overholdt
Faktura/betalingsdokumentation	Dokumentationen er fejlbehæftet, fx kan faktura være udstedt til en anden end TH

Høring eller orientering af ansøger

Når du har udfyldt kontrolrapporten, skal du sende den i høring eller til orientering til ansøger. Inden du sender rapporten til ansøger, skal du udskrive selve rapporten (dvs. afsnit A til F) som en pdf-fil.

Har du fundet fejl, som ansøger skal høres om, skal du sende et høringsbrev. Rapporten og KD-bilagene vedlægges som bilag. Når høringsperioden er udløbet, skal du udfylde den sidste del af sagsresumeeet om høringen inden du sender sagen videre til kvalitetssikring.

Er der ikke fundet fejl, sender du et orienteringsbrev til ansøger. Rapporten og KD-bilagene vedlægges som bilag. Du kan derefter udfylde sagsresumeeet og sende sagen videre til kvalitetssikring.

Brevskabeloner findes i workzone. Til høringsbrevet skal du bruge skabelonen "JORDKONT 5111 Høringsbrev PS 2020 5%". Til orienteringsbrevet bruger du skabelonen "JORDKONT 5111 OK alle år".

Brev, kontrolrapport og bilag sendes til ansøgers e-Boks. Efter aftale med ansøger kan du også sende brev og rapport til ansøgers skovrejsningskonsulent.

Orientering af Miljøstyrelsen

Det er en tilsagnsbetingelse, at arealet pålægges fredskovspligt. Miljøstyrelsen har bedt om at blive orienteret om nedenstående forhold, som kan være en overtrædelse af skovloven.

Ifølge skovlovens §8 skal fredskovsarealer som hovedregel holdes bevokset med træer, der kan danne højstammet skov. Skoven må ikke fældes før den er hugstmoden, og dyrehold er forbudt på bevoksede arealer. Følgende kan tyde på, at §8 er overtrådt:

- Hvis mere end 10% af skovens bevoksede areal er fjernet
- Hvis der er dyrehold i de tilplantede dele af skoven
- Hvis arealet anvendes til intensiv landbrugsdrift (ikke vildtager)

Ifølge skovlovens §11 må der på fredskovspligtige arealer ikke opføres byggeri, foretages terrænændringer eller anbringes affald. Mindre bygninger og terrænændringer, som er nødvendige for skovdriften, er undtaget. Det samme gælder mindre bygninger til gavn for børn og unges friluftsliv. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

- Større bygninger fx jagtbytte, (sommer)hus, maskinhus, tekniske anlæg opført efter plantning af skoven
- Terrænændringer fx anlagt sø eller deponi af jord, som er sket efter plantning af skoven
- Større mængder affald

Ifølge skovlovens §27 skal ydre skovbryn af løvtræer og buske bevares på fredskovsarealer. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

- Skovbrynet er fjernet aktivt fx ved knusning eller afpudsning

Du orienterer Miljøstyrelsen ved at sende en mail til MST Østjylland på ojl@mst.dk (dækker kommuner i Jylland) eller MST Storstrøm på sto@mst.dk (dækker kommuner øst for Lillebælt). Vedhæft kort med seneste ortofoto og matrikelnummer samt et billede af den mulige overtrædelse. Beskriv hvad du har set.

Workzone og afslutning af kontrolopgaven

Når kontrollen er afsluttet, overføres sagen til kvalitetssikring ved KONTROL (Regional Kontrol, Team Kontrol & Support) ved at ændre feltet "Ansvarlig enhed". Af sagernes titel fremgår den enhed, hvortil sagen skal overføres.

Sagsbehandlerfeltet skal være tomt, og kontrolsagen må ikke afsluttes i Workzone.

Kontrollen anses først som gennemført, når sagerne er overført til PROJTIL, og datoen for overførsel skal fremgå af feltet "Oversendt til sagsbehandling" i VAKS.

Kvalitetssikring

Jordbrugskontrol udpeger og kvalitetssikrer sager ud fra kriterier angivet i "Kvalitetssikringsinstruks. Intern instruks til kvalitetssikring af kontroller og afsyninger indefor landdistriktsprogrammet (LDP) og markedsordninger (MO)", 2021.

Hvis din sag bliver udtaget til kvalitetssikring, får du en mail herom. Hvis der er spørgsmål, der skal besvares, skal det prioriteres at svare på spørgsmålene.

Registrering af M-tid

Du skal følge den gældende instruks for tidsregistrering i de regionale kontrolafdelinger.

Kontakt

Kontakt vagttelefonen på 33 95 80 12, hvis du har spørgsmål til gennemførelse af kontrollen. Vagttelefonen har åben fra kl. 8.00 – 15.30 mandag til torsdag, fredag fra kl. 8.00 – 15.00. Du kan også sende en mail til vagttelefon-projektstoette@lbst.dk, hvis dit spørgsmål ikke er presserende.

Hvis ansøger kontakter dig efter et besøg for at høre til status for sin ansøgning, skal du henvise ansøger til Kontaktcentret tlf. 33 95 80 00. Kontaktcentret har de bedste forudsætninger for at svare på ansøgers spørgsmål omkring status for sagen eller andre spørgsmål.

Udfyldelse af kontrolrapporten

Resultat af kontrollen

Udfyldes af kontrolløren

Kontrolresultat	Ja	Nej
Er det en OK-kontrolrapport? (sæt X) <i>Rapporten er kun OK, hvis kontrollen er uden bemærkninger.</i>		
Hvis " NEJ ", hvilke punkter i rapporten, har givet anledningen til bemærkninger?	<i>Angiv numre på de spørgsmål, hvor der er konstaterede overtrædelser, der skal sendes i høring.</i>	
Ved fejlrapport – er der modtaget høringssvar fra ansøger? (sæt X) <i>Husk at journalisere høringssvaret på sagen.</i>		
Hvis " JA " – skriv ansøgers høringssvar	<i>Skriv (et resume) af ansøgers høringssvar. Er det meget langt, så henvis til, at sagsbehandler bør læse hele høringssvaret.</i>	
Hvis " JA " – skriv dine bemærkninger til høringssvaret	<i>Skriv hvordan du som kontrollør forholder dig til ansøgers høringssvar.</i> <i>Hvis du fastholder dit kontrolresultat, skriver du: "Resultatet af kontrollen fastholdes" og evt. en kort begrundelse.</i> <i>Ændrer du dit kontrolresultat, retter du kontrolrapporten. Skriv her hvilke punkter, du har rettet, og en kort begrundelse for ændringen.</i> <i>Hvis der er mere end et punkt, der er markeret som fejl, gennemgås de systematisk.</i>	
Afkryds ved fejl i areal og/eller hegn:	<input type="checkbox"/> Tilsagnspolygon skal rettes – se observation i IMK <input type="checkbox"/> Afvigelse i arealstørrelse er mindre end 10% <input type="checkbox"/> Afvigelse i hegnslængde er mindre end 10% <i>Du skal sætte kryds i det første felt, hvis du har konstateret, at arealet sendt til kontrol ikke passer med det reelt tilplantede areal, og tilsagnspolygonen derfor skal rettes.</i> <i>Du sætter kryds i det andet felt, hvis du har konstateret, at det opmålte areal er mindre end indberettet og afvigelsen er under 10%.</i> <i>Du sætter kryds i det tredje felt, hvis du konstaterer, at hegnslængden er kortere end indberettet, og afvigelsen er under 10%.</i>	
Er der fundet fejl i f.eks. kontrolgrundlaget i forbindelse med kontrollen?		

<p>Hvis "JA", uddyb med en faktuel beskrivelse af de fundne fejl.</p>	<p><i>Punktet bruges til fejl, der ikke vedrører selve projektet, og derfor ikke er en del af høringen.</i></p> <p><i>Fejl kan f.eks. være, at du kan konstatere, at der mangler dokumenter på kontrolsagen i Workzone, eller der er fejl i udfyldelsen af afsnit A. Angiv i så fald nummer og beskriv fejl.</i></p> <p><i>Manglende eller forkert udbetalingspolygin noteres ligeledes her.</i></p> <p><i>Har du f.eks. fået et forældet kort med, og har du gennemført kontrollen efter et kort udleveret af ansøger eller Vagttelefonen, skriver du det her. Husk at journalisere kortet på sagen.</i></p> <p><i>Ved fejl i kontrolgrundlaget skal sagen altid registreres i VAKS som FJL uanset resultatet af afsyningen.</i></p>
<p>Er der øvrige bemærkninger til kontrollen?</p>	
<p>Hvis "JA", uddyb med en faktuel beskrivelse af hvad du har observeret.</p>	<p><i>Her beskrives øvrige bemærkninger, som ikke fremgår af punkterne i kontrolrapporten.</i></p> <p><i>Det kan være usædvanlig stor planteafgang som følge af vejret (f.eks. tørken 2023) eller sygdom (f.eks. asketoptørre i 0'erne).</i></p> <p><i>Det kan være forhold, som kan have betydning for opretholdelsen, f.eks. at bevoksningerne står under vand eller at der er plantet f.eks. eksotiske arter, der kan være følsomme på lokaliteten.</i></p> <p><i>Det kan også være forhold, der formodes at være i strid med anden lovgivning, f.eks. anvendelsen af åbne fredskovspligtige arealer, hvor der kun er mulighed for ekstensiv landbrugsdrift.</i></p> <p><i>Og endelig kan det være forhold, der formodes at være en klar overtrædelse af anden lovgivning, f.eks. overtrædelse af §3 i Naturbeskyttelsesloven eller §11 i Skovloven (byggeri).</i></p> <p><i>Skriv om du har orienteret MST eller kommunen.</i></p>

Kontrolrapport Privat skovrejsning 2020

A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.

Udfyldes af Projekttilskud

a.1	Tilskudsordning	Privat skovrejsning 2020	
a.2	Sagens journalnumre	Sagsnumre tilknyttet kontrolsagen.	
		Kontrolsagens journalnummer (workzone)	Kontrologgavens Workzone journalnummer.
		Tilskudssagens journalnummer (CAPTAS)	CAPTAS tilskudssagen journalnummer
a.3	Tilsagnshavers navn, adresse, telefon og mail	Oplysningerne fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.	
a.4	Projektets beliggenhed hvis andet end tilsagnshavers adresse	Vejnavn og evt. husnummer	
a.5	Matrikelnummer og evt. ejerlav	Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning	
a.6	Ejendomsnummer	Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning	
a.7	Markbloksnummer	Finder du i IMK. Skriv det eller de relevante markbloksnumre.	
a.8	CVR/CPR nr. (ved CPR-nr. udskiftes de sidste 4 cifre med XXXX)	<p>Tilsagnshavers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning. CVR-nummer skrives uden mellemrum.</p> <p>Er ejendommen ejet af tilsagnshaver personligt, oplyses CPR-nummer, hvor de sidste fire cifre udelades. Det vil ligeledes fremgå af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.</p> <p>Ejerforholdet bekræftes ved opslag i OIS. Hvis der er uoverensstemmelse, skal årsagen findes. Undersøg i tingbogen, om ejendommen er blevet handlet uden der er indsendt ejerskifteerklæring.</p> <p>Hvis der er uoverensstemmelse, skal dette bringes i orden inden sagen sendes videre til kontrol.</p>	
a.9	Konsulent, CVR, navn og telefon	Fremgår af ansøgning/CAPTAS, CVR-nummer skrives uden mellemrum.	
a.10	Der er givet tilsagn til:	<p>Hentes fra tilsagn 2020 og angives som antal ha på de forskellige tilskudstyper, samlet antal ha, m hegn samt samlet tilsagnsbeløb i kr. Desuden angives tilsagnsdato, fra hvilken fristen for indberetning gælder.</p> <p>Oplys om der er givet tilskud til ekstra hegnslængder til f.eks. vildtpassager.</p>	

a.11	Særlige vilkår (angiv kilde)	<p>Der kan være stillet en række særlige vilkår som kontrolløren skal følge op på. Du skal kun medtage vilkår, som skal kontrolleres ved afsyningen. Det kan f.eks. være, om der er holdt afstand til vandløb, beskyttede diger og lign. Vilkår, som kontrolleres administrativt, skal ikke medtages. Vilkår fremgår af tilsagnet, samt af svar fra museum og kommune. Angiv, om vilkårene stammer fra høring af kommune eller museum (eller andre). Hvis der ikke er stillet særlige vilkår, eller vilkår er kontrolleret administrativt, noteres det.</p>
a.12	Tilsagnsdato (Projektperiodens start)	<p>Skriv dato for tilsagnet. Projektet må påbegyndes for egen regning og risiko efter tilsagnsdatoen. Udbetalingsanmodningen skal indsendes senest to år efter tilsagnsdatoen.</p>
a.13	Dato for indberetning	Skriv hvornår der er anmodet om udbetaling.
a.14	Indberettet areal (Angiv de forskellige typer med tilhørende arealer. NB! Åbne arealer kontrolleres ikke)	Hentes fra udbetalingsanmodningen og angives som antal ha på de forskellige tilskudstyper, samlet antal ha, m hegn samt samlet tilsagnsbeløb i kr.
a.15	Er der krav om skiltning? Hvis nej, angives IR i a.16	<p>Hvis støtten til projektet er under 375.000 kr. skal der ikke skiltes. Hvis støtten til projektet overstiger 375.000 kr. skal der skiltes i projektperioden. Hvis støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr. skal der skiltes i opretholdelsesperioden. Skiltet skal først være opsat 3 måneder efter projektperiodens afslutning. Angiv om der er krav om skiltning i det enkelte projekt, og om der alene skal skiltes i projektperioden eller om der også skal skiltes i opretholdelsesperioden. Normalt vil projektperioden være afsluttet, når kontrollen gennemføres. Sker kontrollen inden for de første tre måneder efter indberetning, kontrolleres der ikke for skiltning i opretholdelsesperioden.</p>
a.16	Dokumentation for skiltning indsendt på forhånd (ja/nej)	Angiv om ansøger har indsendt dokumentation for skiltning.
a.17	Skal der kontrolleres for skiltning? (ja/nej)	Skriv om der skal kontrolleres for skiltning. Hvis der kun er krav om skiltning i projektperioden, skal kontrolløren kun kontrollere for skiltning, hvis dokumentationen ikke medsendt og ikke fremsendes af ansøger efterfølgende.
a.18	Bemærkninger fra Projekttilskud	<p>Hvis der er særlige forhold, som sagsbehandleren ønsker kontrolløren undersøger særligt omhyggeligt i forbindelse med kontrollen noteres det her. Det kan være, at sagsbehandleren i forbindelse med forberedelse af sagen har set noget på ortofoto, der skal undersøges, f.eks. en sø eller en bygning. Det kan også være forhold i forbindelse med ejerskab, ny investering eller indenfor projektperioden.</p>

		<i>Husk at denne del af rapporten sendes i høring hos ansøger. Har sagsbehandler allerede nu mistanke om svig, må det IKKE fremgå af bemærkningen. Hvis der er særlige forhold, som sagsbehandleren ønsker kontrolløren ser på i forbindelse med kontrollen, f.eks. hvis der ser ud til at være anlagt en sø, noteres det her, herunder om det skal opmåles.</i>
--	--	--

HUSK at vedlægge alle relevante bilag:

<i>BILAG – giv bilaget nedenstående titel på kontrolsagen i Workzone:</i>	<i>Vedlagt (afkryds)</i>
<i>Gældende tilsagnsbrev</i>	<i>Seneste tilsagnsbrev vedlægges. Hvis der er givet et ændringstilsagn, skal du som sagsbehandler være særligt opmærksom på, at indberetningen er i overensstemmelse med ændringstilsagnet.</i>
<i>Indberetning</i>	<i>Vedlæg indberetningen.</i>
<i>Skovkort</i>	<i>Vedlæg gældende skovkort fra udbetalingsanmodning, ændringsansøgning eller ansøgning. Skovkortet skal vise skovbrynet. Er der søgt om nåletræsbevoksninger og/eller ekstensive kulturer, skal de fremgå af kortet. Eksisterende skov og lysåbne arealer skal ligeledes fremgå af kortet.</i>
<i>Evt. bevoksningsliste/tilplantningsplan</i>	<i>Er der sammen med udbetalingsanmodningen, ændringsansøgningen eller ansøgningen indsendt en bevoksningsliste eller en tilplantningsplan med angivelse af øvrige arter ud over hovedtræarten og evt. planteafstand, vedlægges den.</i>
<i>Indberettet kortmateriale</i>	<i>Indberettede polygoner skal være lagt i laget i IMK, så sagen er klar til kontrol.</i>
<i>Dispensationer, andet relevant materiale</i>	<i>Er der givet dispensation til f.eks. provenienskrav eller brug af pesticider, skal dispensationen vedlægges. Desuden vedlægges andre relevante dokumenter.</i>

Forudgående sagsbehandling i Projekttilskud foretaget af:

<i>DATO</i>	<i>Sagsbehandler initialer</i>
-------------	--------------------------------

B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol

I tabellen nedenfor angives bilag og dokumentation (herunder fotodokumentation), som er vedlagt kontrolrapporten.

Dokumenterne navngives i Workzone med KD1, KD2 og fremdeles, således de kan skelnes fra bilag oprettet af sagsbehandleren.

Udfyldes af kontrollør.

Kontroldokument (KD)	Beskrivelse af dokumentation/fotodokumentation
KD1	<p>Du skal sikre dig, inden du forlader kontrolstedet, at de fotos, der er taget ved kontrollen er tydelige og brugbare. Ved foto af skilte skal du sikre dig, at teksten kan læses, og at størrelsesforholdet kan ses.</p> <p>Hvis sagen er helt OK, skal du kun vedlægge et til to billeder, der viser, at arealet er tilplantet.</p> <p>Hvis der er søgt om tilskud til hegn, skal du tage billeder af hegnet for at dokumentere, at hegnet er sat og at hegnet er nyt. Du skal ikke fotografere hele hegnet.</p> <p>Hvis der er fejl eller forhold, der giver anledning til bemærkninger, dokumenteres det både med foto og tekst under det relevante punkt i kontrolrapporten. Husk henvisning mellem tekst og foto.</p> <p>Hvis fotoet ikke kan stå alene, skal det fremgå af fotomaterialet, hvad fotoet skal dokumentere, f.eks. ved at sætte en pil ind på det, der skal fremhæves på billedet.</p> <p>Foto skal lægges ind som PowerPoint og gemmes som PDF-fil. Filen navngives "KD1 Fotodokumentation xx-6288/K-xxxxxx, hvor det sidste er projektets journalnummer i Workzone.</p>
KD2	<p>Fotodokumentation inkl. oversigt: hvor fotos er taget samt retningsangivelse på kort</p>
KD3	<p>Liste over kontrollerede bilag – brug regnearket LDP 5 pct kontrol. Kontroldokumenter KD1 (kontrollerede udgifter) og KD2 (krydskontrollerede udgifter) som du finder på kontrolportalen projektstøtte / LDP og afsyninger</p> <p>https://intra-fvm.dk/lbst/fagligt/Fagportaler/Kontrolportal/kontrol_projekter/ldpogafsyninger/Sider/default.aspx</p>
KD4	Kopi af kontrollerede bilag og anden dokumentation.
KD5	Dokumentation for kontrol af herkomst.
KD6	Andre dokumenter.

C. Tidspunkt for kontrollen og varsling heraf

Udfyldes af kontrollør.

c.1	Varslingsdato	<i>Dato på varslingsbrevet/mail. Se også nærmere vedr. varsling i indledningen af denne instruks.</i>
c.2	Dato for besøg	<i>Den dato besøget finder sted. Hvis besøget varer mere end en dag, vælges den dag, besøget afsluttes.</i>
c.3	Starttidspunkt for besøg	<i>Det klokkeslæt besøget starter på (ankomst hos tilsagnshaver).</i>
c.4	Sluttidspunkt for besøg	<i>Det klokkeslæt besøget slutter på (afgang fra tilsagnshaver).</i>
c.5	Er der udleveret et retssikkerhedsbrev?	<i>Der skal <u>altid</u> sendes/udleveres et retssikkerhedsbrev. Hvis dette ikke er sket, skal det noteres og begrundes.</i>

D. Deltagere i kontrolbesøget og oversendelse til sagsbehandling

Udfyldes af kontrollør.

d.1	Fra Landbrugsstyrelsen	<i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra Landbrugsstyrelsen</i>
d.2	Deltager(e) (på vegne af tilsagnshaver og/eller tilsagnshaver selv)	<i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra tilsagnshaver side. Lader tilsagnshaver sig repræsentere ved en konsulent, skriv navn og hvilket firma vedkommende kommer fra.</i>
d.3	Dato for udsendelse i høring	
d.4	Dato for afslutning af kontrolsag og oversendelse til sagsbehandling via kvalitetssikring i KONTROL	

E. Kontrol af projektet / investeringen

Udfyldes af kontrolløren

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
e.1	Ejer ansøger skovrejsningsprojektet?				<p>Sagsbehandleren har i forbindelse med udfyldelse af pkt. a.8 foretaget en administrativ kontrol.</p> <p>Som udgangspunkt sætter du derfor kryds i ja, med mindre du i forbindelse med kontrollen får andre oplysninger f.eks. modtager dokumentation, der viser noget andet.</p> <p>Læs mere under "Ejerskab" i instruksen.</p> <p>Husk at rykke skriftligt for dokumentation inden du sætter kryds i nej og sender sagen i høring. Tekst til rykkerbrev fremgår af instruksen.</p>
e.2	Er investeringen ny?				<p>Du skal kontrollere, at planterne ser ud til at komme direkte fra planteskolen.</p> <p>Er der givet tilskud til hegn, skal hegnet være nyt, dvs. det må ikke have været brugt tidligere. Er du i tvivl, skal du bede om dokumentation f.eks. faktura indkøb af hegnet.</p> <p>Læs mere under "Investeringen skal være ny" i instruksen.</p> <p>Husk at rykke skriftligt for dokumentation inden du sætter kryds i nej og sender sagen i høring. Tekst til rykkerbrev fremgår af instruksen.</p>
e.3	Er projektet gennemført i projektperioden?				<p>Projektet må ikke påbegyndes før ansøger har modtaget tilsagnet fra LBST, men må gerne påbegyndes på egen regning og risiko før ansøger har modtaget skovlovstilladelsen fra MST.</p> <p>Projektet skal være afsluttet inden udbetalingsanmodningen indsendes.</p> <p>Viser gennemgangen af ansøgers bilag og anden dokumentation, at projektet er påbegyndt inden projektperiodens start eller afsluttet efter, markerer du sagen som fejlsag.</p> <p>Læs mere under "Inden for projektperioden" i instruksen.</p> <p>Husk at rykke skriftligt for dokumentation inden du sætter kryds i nej og sender sagen i</p>

				<p><i>høring. Tekst til rykkerbrev fremgår af instruksen.</i></p>
e.4	<p>Svarer det tilskudsberettigede areal til det indberettede?</p> <p>Hvis NEJ, foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>			<p><i>Du skal kontrollere det samlede tilplantede areal.</i></p> <p><i>Du skal altid inden besøget slå sagen op i IMK for at se om det bevoksede areal kan ses på seneste ortofoto. Tjek også at der er en polygon med det indberettede areal og at denne er korrekt. Sidstnævnte undersøges ved at sikre at polygonens areal stemmer overens med det indberettede areal.</i></p> <p><i>En kontrol må først varsles når den ligger en korrekt polygon i IMK. Kontakt altid vagttelefonen hvis polygoner mangler eller er ukorrekte. Vær opmærksom på at der kan gå op til 8 dage, fra at PROJTIL oversender sager, til at en udbetalingspolygon ligger i IMK.</i></p> <p><i>Bemærk at du ikke kan bruge ansøgers markindtegnning i FS til grundbetaling som erstatning for en udbetalingspolygone, da de ikke nødvendigvis er ens.</i></p> <p><i>Ved selve kontrollen skal du følge projektets ydre grænse og sikre, at der er overensstemmelse mellem det indberettede areal og projektets faktiske placering. Er der afvigelser på mere end 100 m², skal projektets ydre grænse rettes. Det skal sikre, at ansøger ikke får udbetalt tilskud, ansøger ikke er berettiget til. Desuden vil en tilsagnspolygon, der ligger ind over tilstødende mark blokere for, at der kan søges andre tilskud til tilsagnsarealet på den tilstødende mark.</i></p> <p><i>Al opmåling foretages med GPS og/eller på målfaste ortofotos i IMK.</i></p> <p><i>Der skal altid ligge en eller flere observationer i IMK, der viser det tilskudsberettigede areal. Er ansøgers indberetning korrekt, opretter du observation ud fra mark.</i></p> <p><i>Hvis der er givet tilsagn til nåletræsbevoksninger og/eller ekstensive kulturer, skal du desuden kontrollere, om disse er blevet større end ansøgt på bekostning af arealet med skovbryn og/eller løvtræsbevoksninger.</i></p>

				<p><i>Du kan desuden komme ud for at du skal opmåle delarealer, f.eks. en fejl kun knytter sig til et delareal, som f.eks. at der er for få buske i skovbrynet. I så fald skal du opmåle skovbrynets areal for at sanktionen kan beregnes. Skal du måle mellem to bevoksninger, skal du gå midt mellem rækkerne.</i></p> <p><i>Skal du opmåle alle arealtyper, sker det i følgende rækkefølge: Det samlede areal -> det samlede areal med skovbryn -> det samlede areal med løvtræsbevoksninger -> det samlede areal med ekstensive skovbryn -> det samlede areal med ekstensive løvtræsbevoksninger -> det samlede areal med nåltræsbevoksninger -> det samlede areal med ekstensive nåltræsbevoksninger.</i></p> <p><u><i>Tilplantede arealer</i></u> <i>Det tilplantede areals afgrænsning defineres til 1,5 m fra de yderste planters stammer. Du må dog aldrig måle ud over dyrkningsgrænse, matrikelgrænse eller anden tydelig grænse i arealanvendelsen, selvom den ligger mindre end 1,5 m fra de yderste planter. Bemærk, at dyrkningsgrænsen til anden trævegetation (gammel skov, læhegn eller lignende) også er 1,5 m.</i></p> <p><u><i>Spor</i></u> <i>Spor medregnes i arealerne med halvdelen til hver side (gælder også spor i kanten af kulturarealet inde i tilskudsarealet). Sporene må maksimalt være 6 m brede regnet fra planterække til planterække. Der kan ikke medregnes kørespor på den ydre side af projektets løvskovbryn.</i></p> <p><u><i>Vildtpassager</i></u> <i>En vildtpassage er en del af projektarealet, som ikke er indhegnet, så vildtet uhindret kan passere gennem skovrejsningsprojektet. Der vil derfor være hegn på begge sider af vildtpassagen.</i> <i>Er vildtpassagen utilplantet og seks meter bred eller derunder, betragtes vildtpassagen som et spor, uanset om vildtpassagen fremstår som de øvrige spor eller ej.</i> <i>Forudsætningen er, at der er tilplantet tilsvarende tættere på de tilstødende arealer. Du skal derfor være opmærksom på at plantetallet fortsat holder inklusiv vildtpassage, spor og utilplantede arealer under 0,10 ha.</i></p>
--	--	--	--	---

				<p><i>Er vildtpassagen mere end seks meter bred, betragtes passagen som et lysåbent areal. Er det medregnet i det bevoksede areal, skal du derfor framåle arealet som et lysåbent areal. Er passagen tilplantet, skal arealet leve op til alle krav til tilplantede arealer. Du skal sikre dig, at alle krav er overholdt. Manglende overholdelse kan ikke begrundes i anvendelsen som vildtpassage.</i></p> <p><u><i>Arealer, der ikke er tilplantet</i></u> <i>Arealer, der ikke tilplantes (skovveje, eksisterende ydre løvskovbryn, søer, moser og andre udyrkede arealer) på over 0,10 ha tilsammen kan ikke medregnes i kulturarealet.</i></p> <p><i>Hvis denne type arealer er større end 0,10 ha tilsammen, skal du måle det overskydende areal fra. Ved opmåling skal du måle 1,5 m fra de yderste planters stammer.</i></p> <p><i>Hvis der er forskel mellem det indberettede areal og det opmålte areal, udfyldes nedenstående tabel. Rækken skovbryn / ekstensive skovbryn udfyldes kun, hvis det har været nødvendigt at måle skovbrynet for sig.</i></p> <p><i>Arealer tilplantet for egen regning, dvs. tilplantede arealer, hvor afstandskrav ikke er overholdt, og arealer uden for den kontrollerede polygon kan ikke medregnes.</i></p> <p><i>Husk at sætte kryds i, at tilsagnspolygonen skal rettes.</i></p> <p>Opgørelse af arealdifferencer:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bevoksnings-type</th> <th>Indberettet areal</th> <th>Opmålt areal</th> <th>Difference</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Skovbryn</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Løvskov</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ekstensiv skovbryn</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ekstensiv løvskov</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nåleskov</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ekstensiv nåleskov</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bevoksnings-type	Indberettet areal	Opmålt areal	Difference	Skovbryn				Løvskov				Ekstensiv skovbryn				Ekstensiv løvskov				Nåleskov				Ekstensiv nåleskov			
Bevoksnings-type	Indberettet areal	Opmålt areal	Difference																													
Skovbryn																																
Løvskov																																
Ekstensiv skovbryn																																
Ekstensiv løvskov																																
Nåleskov																																
Ekstensiv nåleskov																																
e.5	<p>Svarer hegnslægden til det indberettede?</p> <p>Hvis NEJ, foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>			<p><i>Hegnslægden opmåles med GPS (antenne) og iPad.</i></p> <p><i>Hegn skal være mindst 140 cm høje.</i></p> <p><i>Vær opmærksom på, at IMK viser omkredsen i km med to decimaler, når omkredsen er 1,00 km eller mere. Husk at IMK runder hårdt ned, når du skal kontrollere, om den indberettede længde er korrekt.</i></p>																												

				<p><i>Hvis der ikke er givet tilskud til hegn, sæt kryds i IR</i></p>
e.6	<p>Er den enkelte indhegning maks. 5 ha?</p>			<p><i>Den enkelte indhegning må maks. være 5 ha. Hvis det er tydeligt, at der mangler en opdeling af det indhegnede areal, noteres det – dokumenter gerne med et foto, der viser, at det indhegnede areal ikke er delt op. Er der flere indhegninger, og vurderer du at en eller flere er for store, skal indhegningen måles op.</i></p> <p><i>Ansøger må gerne bruge hegn, der ikke søges tilskud til for at opfylde kravet. I det tilfælde må hegnsmaterialelet gerne være brugt.</i></p> <p><i>Vær opmærksom på at tilsagnshaver kan have ansøgt om dispensation for ekstra hegnlængde til f.eks. faunapassager. Dette skal indgå i tilsagnshavers ansøgning.</i></p> <p><i>Hvis der ikke er givet tilskud til hegn, sæt kryds i IR.</i></p>
e.7	<p>Opfylder antallet af planter opfylder kravene?</p> <p>Hvis NEJ, foretages optælling. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>			<p><i>Kontrol af plantetal og artssammensætning foretages i samme arbejdsgang.</i></p> <p><i>Hvis du vurderer, at kulturen er påvirket af vejrforhold f.eks. tørke eller oversvømmelse, så noteres det under bemærkninger.</i></p> <p><i>Er der søgt tilskud til spor og ubevoksede arealer under 0,10 ha, skal plantetallet være opfyldt ved at der er plantet det tættere på de tilstødende arealer. Du vurderer hvor mange procent de ubevoksede arealer udgør af det samlede areal. Plantetallet skal være øget med samme procent. Dvs. er skoven alene skovbryn og løv, og udgør spor 10% af arealet, skal der være 4.400 planter pr. ha = 44 planter i snit i prøvefladerne.</i></p> <p><i>Udlæg og optælling af prøveflader er en tidskrævende opgave, og antallet kan reduceres efter følgende fremgangsmåde, såfremt beslutningsgrundlaget dokumenteres:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Du starter med at udlægge mindst to prøveflader. Prøvefladerne udlægges f.eks. på en linje tværs over tilplantet areal, spor mv., så der sikres en repræsentation af alle dele af arealet. Ved udlæg af prøveflader i skovbryn skal der tages højde for, at buskene må indblandes i en gradient over brynet, så der må være mere end 60% buske i de(n) yderste række, hvis der er tilsvarende flere træer i de</i>

				<p>inderste rækker. Start med at finde bredden af skovbrynet og sørg for at lægge prøvefladerne sådan, at alle rækker er ligeligt repræsenteret. Derefter fortsættes afhængig af resultatet til enten pkt. 2 eller pkt. 3.</p> <p>2. Viser sammentællingen, at plantetalskravet samt kravene til artssammensætning og plantehøjde er klart overholdt, udlægges der ikke flere prøveflader. Det er dog en klar forudsætning, at der foretages en gennemgang og visuel bedømmelse af hele arealet, og at gennemgangen bekræfter, at kravene er overholdt på hele arealet. Du skal supplere prøvefladerne med en beskrivelse af de øvrige bevoksninger, så det er tydeligt, at der er taget stilling til at det samlede projekt lever op til kravene.</p> <p>3. Viser sammentællingen, at der kan være tvivl om, hvorvidt et af kravene er opfyldt, eller viser gennemgangen af arealet, at der er dele af arealet, der afviger væsentligt fra det kontrollerede udsnit, udlægges de resterende prøveflader som beskrevet nedenfor.</p> <p>Tabellen viser antal planter pr. ha. ved forskellige afstande mellem rækker og planter. Bemærk at der sjældent plantes i forbandt, og tabellen skal alene bruges til at vurdere, om plantetallet er opfyldt ud fra den række- og planteafstand, du har observeret.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Planteafstand mellem rækker x planter</th> <th>Planter pr. ha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,5 m x 1,5 m</td> <td>4.440 stk.</td> </tr> <tr> <td>2,0 m x 1,25 m</td> <td>4.000 stk.</td> </tr> <tr> <td>1,9 m x 1,9 m</td> <td>2.770 stk.</td> </tr> <tr> <td>1,7 m x 1,7 m</td> <td>3.460 stk.</td> </tr> <tr> <td>2,0 m x 1,4 m</td> <td>3.570 stk.</td> </tr> <tr> <td>2,5 m x 2,0 m</td> <td>2.000 stk.</td> </tr> <tr> <td>2,5 m x 2,5 m</td> <td>1.600 stk.</td> </tr> <tr> <td>3,0 m x 2,5 m</td> <td>1.333 stk.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Du skal altid bruge hjælpeskemaet, som du finder på kontrolportalen. Døde planter og ikke-tilskudsberettigede planter regnes ikke med i plantetallet. Er der sådanne i prøvefladen, noteres de i linjerne efter sammentællingen.</p> <p><u>Antal prøveflader</u></p>	Planteafstand mellem rækker x planter	Planter pr. ha	1,5 m x 1,5 m	4.440 stk.	2,0 m x 1,25 m	4.000 stk.	1,9 m x 1,9 m	2.770 stk.	1,7 m x 1,7 m	3.460 stk.	2,0 m x 1,4 m	3.570 stk.	2,5 m x 2,0 m	2.000 stk.	2,5 m x 2,5 m	1.600 stk.	3,0 m x 2,5 m	1.333 stk.
Planteafstand mellem rækker x planter	Planter pr. ha																					
1,5 m x 1,5 m	4.440 stk.																					
2,0 m x 1,25 m	4.000 stk.																					
1,9 m x 1,9 m	2.770 stk.																					
1,7 m x 1,7 m	3.460 stk.																					
2,0 m x 1,4 m	3.570 stk.																					
2,5 m x 2,0 m	2.000 stk.																					
2,5 m x 2,5 m	1.600 stk.																					
3,0 m x 2,5 m	1.333 stk.																					

				<p>Der udlægges 6 prøveflader for den første ha, og efterfølgende 2 prøveflader pr. ha.</p> <p>Et eksempel: Et projekt på 2 ha vil skulle have 6 prøveflader på første ha + 2 prøveflader på anden ha. Så du skal i alt lave 8 prøveflader. Et projekt på 4 ha, skal således have antal prøveflader $6 + 2 + 2 + 2 = 12$ prøveflader.</p> <p>Et eksempel: Prøvefladernes størrelse er 100 m², dvs. der skal være min. 40 planter i prøvefladen ved et plantetal på 4.000 stk. pr. ha.</p> <p>I nyplantede kulturer er det oftest hurtigst at tælle planter i tre rækker ved siden af hinanden.</p> <p>Tabel over hvor mange meter, der skal tælles i tre rækker afhængig af afstanden mellem rækkerne.</p> <table border="1" data-bbox="837 945 1236 1370"> <thead> <tr> <th>Rækkeafstand</th> <th>Antal m der skal tælles i hver række</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1,25 m</td><td>26,7 m</td></tr> <tr><td>1,3 m</td><td>25,6 m</td></tr> <tr><td>1,4 m</td><td>23,8 m</td></tr> <tr><td>1,5 m</td><td>22,2 m</td></tr> <tr><td>1,6 m</td><td>20,8 m</td></tr> <tr><td>1,7 m</td><td>19,6 m</td></tr> <tr><td>1,8 m</td><td>18,5 m</td></tr> <tr><td>1,9 m</td><td>17,5 m</td></tr> <tr><td>2,0 m</td><td>16,7 m</td></tr> <tr><td>2,5 m</td><td>13,3 m</td></tr> <tr><td>3,0 m</td><td>11,1 m</td></tr> </tbody> </table> <p>Er det ikke muligt at erkende rækkerne, udlægges <u>cirkulære</u> prøveflader med en radius på 5,64 m. Centrum markeres med en pind og på denne monteres en snor, hvor radius markeres. Marker cirkelens skæringspunkt med rækkerne med spray, så det er tydeligt, hvilke planter, der er inden for cirklen. Tæl derefter planterne i prøvefladen.</p> <p>Er det kun en del af arealet, hvor du vurderer plantetallet for at være for lavt, kan arealer inddeles i områder, der er ensartede. Et delområde kan f.eks. adskille sig ved resten af projektet ved, at en træart kommer dårligt, f.eks. fordi delområdet er påvirket af vand eller frost. Du skal begrunde opdelingen i rapporten.</p>	Rækkeafstand	Antal m der skal tælles i hver række	1,25 m	26,7 m	1,3 m	25,6 m	1,4 m	23,8 m	1,5 m	22,2 m	1,6 m	20,8 m	1,7 m	19,6 m	1,8 m	18,5 m	1,9 m	17,5 m	2,0 m	16,7 m	2,5 m	13,3 m	3,0 m	11,1 m
Rækkeafstand	Antal m der skal tælles i hver række																											
1,25 m	26,7 m																											
1,3 m	25,6 m																											
1,4 m	23,8 m																											
1,5 m	22,2 m																											
1,6 m	20,8 m																											
1,7 m	19,6 m																											
1,8 m	18,5 m																											
1,9 m	17,5 m																											
2,0 m	16,7 m																											
2,5 m	13,3 m																											
3,0 m	11,1 m																											

				<p>Du opdeler også i delområder, hvis en eller flere forpligtigelser ikke er overholdt på en del af arealet. Det kan være en bevoksningslitra, hvor forpligtigelsen om maksimalt 20% ammer, småtræer og buske vurderes overtrådt.</p> <p>Delområder vil ofte være: Bevoksningslitra</p> <p>Topografisk definerede arealer, f.eks. fugtige lavninger eller tørre bakketoppe.</p> <p>Defineret af tidligere anvendelse, f.eks. tidligere permanente græsmarker</p> <p><i>Husk at måle delarealet op, så sanktionen kan beregnes.</i></p> <p>Prøvefladerne skal udlægges tilfældigt, så de dækker hele arealet, som skal optælles. Du må derfor ikke lede efter ”repræsentative” arealer. Start i et hjørne af arealet. Vurder ud fra kortet, hvor langt du skal gå før du udlægger den næste prøveflade. Følg en række eller gå mod et sigtepunkt i horisonten.</p> <p>Rammer en prøveflade et spor, et åbent areal, en nåletræsholm eller en anden bevoksningstype, rykkes prøvefladen, så den ligger inden for en bevoksningstype.</p> <p><i>Ved udlæg af prøveflader i skovbryn skal der tages højde for, at buskene må indblandes i en gradient over brynet, så der må være mere end 60% buske i de(n) yderste række, hvis der er tilsvarende flere træer i de inderste rækker. Start med at finde bredden af skovbrynet og sørg for at lægge prøvefladerne sådan, at alle rækker er ligeligt repræsenteret.</i></p> <p><i>Tilskuddet gives til tilplantning. Der kan dog medregnes op til 4 selvforyngede planter pr. prøveflade. Det er dig som kontrollør, der ud fra anlægsmønstret vurderer, om en plante er selvforynget eller plantet.</i></p> <p><u>Særligt for rækkevis indblanding:</u> <i>Hvis træerne er plantet systematisk i rækker, kan optælling af rækkerne give en bedre vurdering af indblanding end prøveflader. Det gælder også, hvis evt. indblanding i rækken er</i></p>
--	--	--	--	---

				<p>foretaget systematisk f.eks. for hver fjerde plante. Husk at tjekke, om række- og planteafstand er ens.</p> <p><u>Særlig for løvbevoksninger med holme af nål:</u> For at kunne udregne indblandingsprocenten, skal du opmåle arealet af holmene og bevoksningens samlede areal. Tjek at plante- og rækkeafstand er den samme. Er nåltræerne ikke plantet på samme afstand som resten af bevoksningen, skal du udlægge en prøveflade eller måle række- og planteafstand for at kunne beregne nåltræsandelen i bevoksningen.</p> <p><u>Krav til plantetal er:</u></p> <p>Løvskovsbryn og løvtræsbevoksninger: 4.000 stk./ha. Ekstensive løvtræsbevoksninger eller løvskovsbryn 2.000 stk./ha Nåltræsbevoksninger: 2.800 stk./ha Ekstensive nåltræsbevoksninger 1.400 stk./ha</p>																																												
e.8	<p>Er der anvendt træarter, der lever op til kravene?</p> <p>Hvis NEJ, noteres træarterne ned. Se også præcisering i rapporten.</p>			<p>I skovbryn må alene plantes følgende arter:</p> <p><u>Løvtræer:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Ask</td> <td>Dunbirk</td> <td>Småbladet lind</td> <td>Vinter-eg</td> </tr> <tr> <td>Avnbøg</td> <td>Fuglekirsebær</td> <td>Spidsløn</td> <td>Vortebirk</td> </tr> <tr> <td>Bøg</td> <td>Rødel</td> <td>Stilkeg</td> <td>Ær</td> </tr> </table> <p><u>Småtræer:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Alm</td> <td>Mirabel</td> <td>Sejlepil</td> <td>Skov-æble</td> </tr> <tr> <td>Alm. Røn</td> <td>Navr</td> <td>Sejlerøn</td> <td></td> </tr> </table> <p><u>Buske:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Alm. Hvidtjørn</td> <td>Femhannet pil</td> <td>Kvalkved</td> </tr> <tr> <td>Alm. Hyld</td> <td>Hassel</td> <td>Krybende pil</td> </tr> <tr> <td>Alm. Hæg</td> <td>Havtorn</td> <td>Rød kornel</td> </tr> <tr> <td>Bened</td> <td>Hunderose</td> <td>Slåen</td> </tr> <tr> <td>Blågrøn rose</td> <td>Gråpil</td> <td>Tørst</td> </tr> <tr> <td>Dunet gedeblad</td> <td>Klitrose</td> <td>Vrietorn</td> </tr> <tr> <td>Engriflet hvidtjørn</td> <td>Koralhvidtjørn</td> <td>Æblerose</td> </tr> <tr> <td>Fjeldribs</td> <td>Kristtorn</td> <td>Øret pil</td> </tr> </table>	Ask	Dunbirk	Småbladet lind	Vinter-eg	Avnbøg	Fuglekirsebær	Spidsløn	Vortebirk	Bøg	Rødel	Stilkeg	Ær	Alm	Mirabel	Sejlepil	Skov-æble	Alm. Røn	Navr	Sejlerøn		Alm. Hvidtjørn	Femhannet pil	Kvalkved	Alm. Hyld	Hassel	Krybende pil	Alm. Hæg	Havtorn	Rød kornel	Bened	Hunderose	Slåen	Blågrøn rose	Gråpil	Tørst	Dunet gedeblad	Klitrose	Vrietorn	Engriflet hvidtjørn	Koralhvidtjørn	Æblerose	Fjeldribs	Kristtorn	Øret pil
Ask	Dunbirk	Småbladet lind	Vinter-eg																																													
Avnbøg	Fuglekirsebær	Spidsløn	Vortebirk																																													
Bøg	Rødel	Stilkeg	Ær																																													
Alm	Mirabel	Sejlepil	Skov-æble																																													
Alm. Røn	Navr	Sejlerøn																																														
Alm. Hvidtjørn	Femhannet pil	Kvalkved																																														
Alm. Hyld	Hassel	Krybende pil																																														
Alm. Hæg	Havtorn	Rød kornel																																														
Bened	Hunderose	Slåen																																														
Blågrøn rose	Gråpil	Tørst																																														
Dunet gedeblad	Klitrose	Vrietorn																																														
Engriflet hvidtjørn	Koralhvidtjørn	Æblerose																																														
Fjeldribs	Kristtorn	Øret pil																																														

				<p><u>Nåletræer:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Hvidgran</td> <td>Skovfyr</td> </tr> <tr> <td>Sitkagran</td> <td>Østrigsk fyr</td> </tr> </table> <p>Bemærk – max et nåletræ pr. 30 m bryn og kun hvor det er egnskarakteristisk.</p> <p>Hvis der i skovbrynet er <u>plantet</u> arter, der ikke er på listen, noteres art og omfanget gøres op. Er det nødvendigt at udlægge prøveflader, se pkt. e7. Dokumenter art(er) med fotos.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at <u>invasive arter</u> ikke må plantes, hverken i skovbryn eller andre bevoksninger - det drejer sig om bjergfyr, contortafyr, glansbladet hæg, rynket rose, kinesisk vokstræ, mesquite-træ, skyrækker og tåre-akacie. Desuden gives der ikke tilskud til nobilis og nordmannsgran.</p> <p>Hvis der er <u>plantet</u> invasive arter, prydvækster, nobilis eller nordmannsgran noteres art og omfanget gøres op (antal og areal). Det samme gælder grupper af frugttræer, mens få enkeltindblandende frugttræer accepteres, hvis de øvrige krav er opfyldt. Er det nødvendigt at udlægge prøveflader, se pkt. e7. Dokumenter art(er) med fotos.</p> <p>Hvis fejlen kun vedrører en del af arealet, f.eks. kun skovbrynet, skal delarealet måles op jf. pkt. e.4.</p>	Hvidgran	Skovfyr	Sitkagran	Østrigsk fyr
Hvidgran	Skovfyr							
Sitkagran	Østrigsk fyr							
e.9.a	Lever det anvendte materiale af arterne bøg, stilkeg, vintereg, ær, småbladet lind, rødæl, dunbirk, vortebirk, rødgran, sitkagran, douglasgran, alm. ædelgran, skovfyr, europæisk lærk, japansk lærk og hybridlærk op til bekendtgørelsens krav om anvendelse af udvalgte provenienser?			<p>Tilsagnshaver skal kunne fremvise faktura og/eller følgedokument/plantekvittering, der dokumenterer herkomsten. Du skal affotografere dokumentationen og kontrollere, at de anvendte provenienser er godkendte. Læs mere på Landbrugsstyrelsen intranet → Det faglige indhold → Kontrolportal → Kontrol – projekter → Kontrol – skovordningerne → Kontrol af krav til herkomst.</p>				
e.9.b	Stammer materialet fra øvrige EU- og OECD-arter fra en kåret bevoksning?			<p>Tilsagnshaver skal kunne fremvise faktura og/eller følgedokument/plantekvittering, der dokumenterer herkomsten. Du skal affotografere dokumentationen og kontrollere, at de anvendte provenienser er godkendte. Læs mere på Landbrugsstyrelsen intranet → Det faglige indhold → Kontrolportal → Kontrol</p>				

				<p>– projekter → Kontrol – skovordningerne → Kontrol af krav til herkomst.</p> <p>Bemærk at materialet skal stamme fra en bevoksning eller frøavlsplantage. Lokalitetsbestemt, som må indsamles fra flere steder i samme frøzone, er derfor ikke tilstrækkeligt.</p>
e.10	<p>Lever indblandingen op til kravene?</p> <p>Hvis NEJ, opgøres indblandingen. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>			<p>Hovedtræarten skal være angivet på skovkortet. Hvis der står f.eks. Blandet løv eller er der angivet mere end en art – spørg ansøger hvad hovedtræarten er, og ellers regnes den art, der er flest af, som hovedtræart.</p> <p>Er der vedlagt en bevoksningsliste, kan du med fordel orientere dig i den.</p> <p>Du skal kontrollere, at indblandingen lever op til kravene. Det gør du ved at udlægge mindst en prøveflade i hver bevoksningstype.</p> <p>Hvis du konstaterer, at artssammensætningen på arealet ikke lever op til kravene, udlægges prøveflader, se pkt. e.7.</p> <p>Hvis fejlen kun vedrører en del af arealet, f.eks. kun skovbrynet, skal delarealet måles op jf. pkt. e.4.</p> <p>Bemærk – alle krav til de enkelte bevoksningstyper skal være opfyldt i den enkelte bevoksning (litra). Vær særlig opmærksom på bevoksninger, hvor hovedtræarten ikke er hjemmehørende.</p> <p><u>Skovbryn og Ekstensive skovbryn:</u> Mindst 20% af det som minimum krævede plantetal skal være buske (dvs. 800/400 pr. ha). Buske, småtræer og ammer må maksimalt udgøre 60% af det samlede plantetal. Ammetræer må maksimalt udgøre 30% af det samlede plantetal. Buskene skal fordeles i hele brynets bredde, eller plantes langs en gradient, så der plantes forholdsvis flest buske i de yderste rækker af skovbrynet. Der må ikke være 100% buske i de(n) yderste række(r).</p> <p>Hvis du konstaterer, at skovbrynet ikke lever op til ovenstående, dokumenteres fejl ved at beskrive plantemønster og artssammensætning i hele brynets bredde, suppleret med fotos.</p> <p><u>Løvtræsbevoksninger og Ekstensive løvtræsbevoksninger:</u> Minimum 75 % af det samlede plantetal skal være løvtræer.</p>

				<p>Eventuelle nåletræsholme skal være jævnt fordelt og mindre end 0,1 ha og med mindst 20 meter mellem holmene. Mindst 10% skal være en anden træart end hovedtræarten. Op til 40% må være småtræer, buske og/eller ammer. Ammetræer må maksimalt udgøre 30 % af det samlede plantetal. Den samme plante kan ikke både regnes som amme og som en del af 10% indblanding, da indblandingen skal kunne blive en del af det fremtidige kronetag.</p> <p>Mindst 50% af det samlede plantetal skal udgøres af følgende hjemmehørende arter:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navr</th> <th>Spidsløn</th> <th>Ær</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rødel</td> <td>Vortebirk</td> <td>Dunbirk</td> </tr> <tr> <td>Avnbøg</td> <td>Bøg</td> <td>Ask</td> </tr> <tr> <td>Skovæble</td> <td>Skovfyr</td> <td>Bævreasp</td> </tr> <tr> <td>Fugle-kirsebær</td> <td>Vintereg</td> <td>Stilkeg</td> </tr> <tr> <td>Småbladet lind</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Nåletræsbevoksninger og Ekstensive nåletræsbevoksninger:</u> Der skal enten være indblandet 10% løv, eller bevoksningen skal bestå af mindst tre arter, der hver især udgør mindst 10%. Op til 40% må være småtræer, buske og/eller ammer. Ammetræer må maksimalt udgøre 30% af det samlede plantetal. Den samme plante kan ikke både regnes som amme og som en del af (de 2 gange) 10% indblanding, da indblandingen skal kunne blive en del af det fremtidige kronetag.</p> <p>Småtræer er arter, der ikke forventes at blive en del af kronetaget – se e.8 for rettesnor.</p> <p>Ammer er arter, der i starten vokser væsentligt hurtigere end hovedtræarten, fx lærk, skovfyr, birk, poppel eller rødel. Ammerne kan være fordelt i bevoksningen, være plantet på de kommende spor eller være plantet i en kombination. Du skal ud fra bevoksningssammensætning, lokalitet og plantemønster vurdere, om arten skal regnes som amme eller indblanding</p>	Navr	Spidsløn	Ær	Rødel	Vortebirk	Dunbirk	Avnbøg	Bøg	Ask	Skovæble	Skovfyr	Bævreasp	Fugle-kirsebær	Vintereg	Stilkeg	Småbladet lind		
Navr	Spidsløn	Ær																				
Rødel	Vortebirk	Dunbirk																				
Avnbøg	Bøg	Ask																				
Skovæble	Skovfyr	Bævreasp																				
Fugle-kirsebær	Vintereg	Stilkeg																				
Småbladet lind																						
e.11	Opfylder projektet kravene til anvendelse af pesticider?			<p>Anlæg skal ske uden brug af pesticider.</p> <p>Der må ikke være tegn på, at der er brug pesticider f.eks. visne urter i områder, hvor</p>																		

				<p>urtevegetationen burde være grøn. Forbuddet omfatter enhver form for pesticider f.eks. også smøring mod vildtbid.</p> <p>Det er muligt at søge dispensation, hvis allerede plantet kultur ellers vil gå tabt. Det vil fremgå af bemærkningerne, hvis der er givet dispensation til brug af pesticider.</p>
e.12	Opfylder projektet kravene til jordbearbejdning?			<p>Hvis der er givet tillæg for etablering uden dybdepløjning eller grubning, må dette ikke være sket. Hvis der er tvivl, kontrolleres dette med jordspyd.</p> <p>Vær endvidere opmærksom på <u>særlige vilkår</u>.</p>
e.13	Er der foretaget forstlig pleje? (Vurdering, uddybes med faktisk beskrivelse af hvad du observerer + fotodokumentation)			<p>Evt. hegn skal vedligeholdes.</p> <p>Der skal foretages forstlig pleje. Det betyder, at den etablerede kultur skal sikres gode vækstmuligheder. Der skal derfor renholdes efter behov. Der skal efterbedres med træer og buske efter behov.</p> <p>Hvis der er (begyndende) problemer med ukrudt og/eller vildtbid, eller hvis der er behov for (pletvis) efterbedring eller vedligehold af hegn, noteres det, og du må gerne informere tilsagnshaver, så tilsagnshaver har mulighed for at rette op, så projektet ikke mislykkes.</p>
e.14	Er der plantet efter den ansøgte plan? (jf. vedlagt skovkort) Hvis NEJ , noteres og opmåles arealer. Se også præcisering bagerst i rapporten.			<p>Hvis der ikke er plantet efter den ansøgte plan, skal du registrere afvigelserne, opmåle arealerne, og du skal vurdere, om det har det betydning for skovens opbygning?</p> <p>Der skal være en passende balance mellem skovbryn, bevoksninger og åbne arealer. Bredden skal være minimum 40 m., og der skal være et kerneareal. Åbne arealer må maks. udgøre 50% af fredskovsarealet.</p> <p>Hvis der ud fra kort er lange lige korridorer, beskriver du, om det også fremstår som korridorer i landskabet.</p> <p>Er der fortsat, ud fra en helheds betragtning, tale om en stabil og varieret skovopbygning?</p>
e.15	Opfylder skovbryn kravene til bredde? Bredde: 20 m (mod N og V) og 10 m (mod S og Ø) Hvis NEJ , foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.			<p>Der skal være skovbryn i skovens yderkanter.</p> <p>Mod nord og vest skal bryn være mindst 20 m brede, mod syd og øst mindst 10 m. Der må ikke være langsgående spor mv. i de yderste</p>

				<p>10 meter. Skovbryn må maksimalt være 40 meter bredde.</p> <p>Hvis brynene er for smalle, foretager du en opmåling.</p> <p>Hvis en del af skovbrynet ligger uden for tilsagnsarealet, skal bredden af brynet inden for tilsagnsarealet måles.</p> <p>Hvis skovbrynet uden for tilsagnsarealet ligger på en et areal med samme ejer og ville være berettiget til tilskud, opretter du en observation på arealet. Skriv "Skovbryn uden tilskud" som bemærkning. Arealet må ikke ligge for tæt på naboejendom, inden for beskyttelseslinje og lign.</p>
e.16	<p>Er sporbredden maks. 6 m?</p> <p>Hvis NEJ, foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>			<p>Spor op til 6 m bredde kan medregnes i tilsagnsarealet.</p> <p>Hvis sporbredden er større, skal arealet betragtes som et lysåbent areal og kan ikke indgå i tilskudsarealet. Husk at rette arealet i e.4, herunder at tilsagnspolygonen skal rettes.</p>
e.17	<p>Overholder tilplantningen kravene til nabohensyn? Afstand fra skoven: 30 m (mod Ø og N) og 15 m (mod S og V)</p> <p>Hvis NEJ, foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>			<p>Der gives ikke tilskud til skovrejsning til arealer, der ligger op til have/beboelse. Øst og nord for skoven er afstanden 30 m, vest og syd for skoven er afstanden 15 m.</p> <p>Du skal måle afstanden i mellem det indberettede areal og skel til have eller beboelse hvor denne ser ud til at være kortest. Det kan med fordel gøres i IMK inden du kører på kontrol.</p> <p>Have er et areal, der anvendes rekreativt. Ofte vil der være hæk, stakit, legeredskaber, prydvækster, frugttræer eller køkkenhave. Men det kan også være en græsplæne. Sagsbehandler vil have vurderet det på tilsagnstidspunktet, så slå tilsagnslaget til se, om indberetningen følger tilsagnslaget.</p> <p>Kravet gælder også selvom der mellem have/beboelse er vej, å, eksisterende læhegn el.lign. og projektarealet derfor ikke ligger direkte til skel.</p> <p>Nabohensynsarealerne må gerne tilplantes, men det skal ske for egen regning. Er de tilplantede, skal hele arealet måles op, nabohensynsarealet fradrages, så det sikres, at størrelsen af det tilskudsberettigede areal er som indberettet.</p>










e.18	Er evt. særlige vilkår overholdt? Hvis NEJ , foretages opmåling og/eller optælling. Se også præcisering bagerst i rapporten.				<i>Opfølgning på a.11. Hvis det vurderes, at vilkår ikke er opfyldt, skal dette dokumenteres, f.eks. gennem foto og/eller opmåling. Metode afhænger af vilkår.</i>
e.19	Andre kontrollerede forhold				<i>Opfølgning på a.18. Har sagsbehandler bedt dig om at følge op på særlige forhold, noteres det her.</i>

Præcisering: Hvis du som kontrollør vurderer, at der er behov for opmåling af projektet og/eller plantetælling mv., men at dette er så omfattende, at det ikke kan gennemføres i umiddelbar forlængelse af første kontrolbesøg, så noteres det i bemærkningsfeltet under "Resultatet af kontrollen". Herunder også om det har været nødvendigt at gennemføre den resterende del af kontrollen med dobbeltbemanding. Husk at informere tilsagnshaver i de tilfælde, hvor det er nødvendigt at komme tilbage for at færdiggøre kontrollen.

F. Overholdelse af EU-krav om skiltning

Udfyldes af kontrolløren hvis sagsbehandleren har bedt om det i a.17

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
f.1	Har ansøger en erhvervmæssig hjemmeside?				<p>Hvis ansøger har en erhvervmæssig hjemmeside, hvor skoven omtales, noterer du hjemmesidens adresse.</p> <p>I den efterfølgende sagsbehandling vil det blive undersøgt, om hjemmesiden lever op til kravene om brug af logo mv.</p>
f.2	Er der opsat skilt/tavle/plakat?				<p>Hvis støtten til projektet er under 375.000 kr., skal der ikke skiltes.</p> <p>Hvis støtten til projektet overstiger 375.000 kr., skal der skiltes i projektperioden.</p> <p>Hvis støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr., skal der skiltes i opretholdelsesperioden. Skiltet skal først være opsat 3 måneder efter projektperiodens afslutning.</p> <p>Bemærk, at projektperioden kan være udløbet, når kontrollen finder sted.</p> <p>Hvis der skiltes, skal der vedlægges foto, der viser placering af skiltet samt foto af skiltet, hvor teksten SKAL kunne læses.</p> <p>Angiv størrelse på skilt (A4/A3, eller andet). Såfremt skiltet virker af utilstrækkeligt kvalitet/holdbarhed, skriv bemærkning herom og dokumenter med fotos.</p>
f.3	Overholder skiltet kravene?				<p>Skiltet skal være placeret, så det er synligt for offentligheden. Det vil typisk være ved indkørslen til arealet, men er der en parkeringsplads eller en sti ved arealet, kan</p>

				<p>det også være et velegnet sted at placere skiltet.</p> <p>Skiltet skal være af et vejrbestandigt materiale.</p> <p>Hvis skiltet ikke lever op til kravene, tages fotos jf. pkt. f.2.</p> <p>Skiltet skal indeholde de tre nedenstående logoer:</p>												
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ja</th> <th>Nej</th> <th>Skiltet indeholder:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>  <p>Logo for LDP 2014-2020</p> <p>Landdistriktsprogrammets logo</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>  <p>Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne</p> <p>EU logo (med tekst)</p> <p>Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>  <p>Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri</p> <p>Ministeriets logo (med tekst).</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ja	Nej	Skiltet indeholder:			 <p>Logo for LDP 2014-2020</p> <p>Landdistriktsprogrammets logo</p>			 <p>Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne</p> <p>EU logo (med tekst)</p> <p>Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".</p>			 <p>Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri</p> <p>Ministeriets logo (med tekst).</p>
Ja	Nej	Skiltet indeholder:														
		 <p>Logo for LDP 2014-2020</p> <p>Landdistriktsprogrammets logo</p>														
		 <p>Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne</p> <p>EU logo (med tekst)</p> <p>Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".</p>														
		 <p>Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri</p> <p>Ministeriets logo (med tekst).</p>														
f.4	Hvis tilsagnshaver har indsendt dokumentation for skiltning, er dette da identisk med det opsatte?			Hvis skiltet ikke er identisk, tages fotos jf. pkt. f.2.												

G. Kontrol af bilag og anden dokumentation

Udfyldes af kontrolløren

		Ja	Nej	Bemærkninger
g.1	Kan tilsagnshaver fremvise fakturaer/andre bilag/fotos af investeringen/projektet?			Ved standardomkostninger indhentes alle bilag for projektet samt repræsentative fakturaer/ bilag for de obligatoriske elementer med tilhørende betalingsdokumentation. De kontrollerede fakturaer angives af kontrolløren i KD4.

g.2	Er fakturaen(erne) troværdig?			<i>Opfylder fakturaerne kravene til udformningen af en faktura, beskrevet ovenfor.</i>
g.3	Stemmer faktura og projekt/investering overens?			<i>Fremgår fakturaernes indhold af investeringen, altså kan det fakturerede genfindes på stedet.</i>
g.4	Er der noget i de kontrollerede bilag eller bogholderi, der indikerer at en udgift ikke vedrører projektet?			<i>Hvis ja, redegør nærmere.</i>
g.5	Er der tale om brugt udstyr?			<i>Investeringen skal være ny. Tyder noget på, at noget af materialet er købt brugt? Se om f.eks. hegnet ser ud til at være ældre end hvad der fremgår af fakturaen.</i>
g.6	Er der indikation på anden offentlig medfinansiering end den der er angivet i ansøgningen?			<i>Se bogføringen af projektet. Kontroller, om der er overført større beløb fra andre offentlige institutioner eller fonde. Herunder skal der også være en kontrol af, at den samme udgift ikke indgår i flere projekter som finansieres via projektordninger som administreres af Landbrugsstyrelsen (dobbeltf finansiering) Spørg ansøger hvis der fremgår noget af regnskabet. Hvis 'Ja' anføres nærmere.</i>

H. Informations- og underskriftblad til tilskudsmodtager**INFORMATIONS- OG UNDERSKRIFTBLAD TIL TILSKUDSMODTAGER**

Privat skovrejsning ansøgt i 2020

LDP 5 %¹**Projekt og tilskudsmodtager***Grå felter udfyldes af sagsbehandler. Hvide felter udfylder af kontrollør.*

Tilskudsordning:	
Sagens journalnummer:	
Projekttitel:	
Tilskudsmodtagers navn:	
CVR/CPR nr.:	
Dato for kontrolbesøg:	

Kontrollør – underskrift og dato*Udfyldes af kontrollør.*

Navn:	
Dato:	
Underskrift:	

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med administrationen af tilskud under Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. Formålet med kontrollen er at undersøge på stedet, om et projekt, der opnår eller har opnået tilskud under ovennævnte fonde er blevet gennemført i overensstemmelse med gældende EU- og nationale regler. Vi har bl.a. undersøgt følgende:

- om de anmeldte udgifter er tilskudsberettigede
- om der er modtaget andet offentligt tilskud til projektet
- om andre EU- og nationale regler overholdt
- om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagn

Der vil efterfølgende blive udarbejdet en kontrolrapport. Du skal som tilskudsmodtager have mulighed for at bekræfte din tilstedeværelse ved kontrollen samt komme med dine eventuelle umiddelbare bemærkninger².

Vær opmærksom på, at du har oplysningspligt samt pligt til at yde den fornødne vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse³.

¹ Jf. art. 49 i Kommissionens forordning nr. 809/2014 af 17. juli 2014.

² Jf. art. 53, stk. 3 i Kommissionens forordning nr. 809/2014 af 17. juli 2014.

³ Jf. §50 i bekendtgørelse af lov om skove nr. 315 af 28. marts 2019.

Bemærk, at besøg på stedet er en del af kontrollen, og at kontrolløren efterfølgende kan konstatere forhold, som kan få betydning for kontrollens resultat. Vær opmærksom på, at det stadig er dit ansvar at leve op til de EU- og nationale krav som er gældende for dit projekt. Kontrollen kan ikke betragtes som sikkerhed for, at du overholder de relevante krav.

Hvis vi har brug for at indhente yderligere oplysninger, vil du høre fra os. Ved høringen har du mulighed for at komme med kommentarer, inden der træffes afgørelse i sagen.

Ved at skrive under nedenfor bekræfter du *kun*, at du har været til stede ved kontrollen, samt at du har haft mulighed for at fremsætte dine umiddelbare bemærkninger.

Tilskudsmodtager eller dennes repræsentant:

Udfyldes af tilskudsmodtager eller dennes repræsentant.

Navn (Blokbogstaver):	
Dato:	
Underskrift:	

Eventuelle bemærkninger fra tilskudsmodtager:



Retsgrundlag

EU-regler

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse

Danske regler

Bekendtgørelse nr. 315 af 28. marts 2019 af lov om skove

Bekendtgørelse nr. 1039 af 29. juni 2020 om tilskud til privat skovrejsning

Bekendtgørelse nr. 1258 af 12. november 2018 om Forebyggelse og håndtering af introduktion og spredning af invasive ikkehjemmehørende arter på EU-listen og om en national liste med handelsforbud m.v. over for invasive arter

Vejledninger

Vejledning om tilskud til privat skovrejsning version 2020