



Instruks for eksportkontrol af:

- Planter og planteprodukter (akt. 53033)
- Frugt og grønt (akt. 53033)
- CITES (akt. 53171)

J. nr.: 23-13-000006



Kolofon

Instruks for eksportkontrol af:

- Planter og planteprodukter (aktivitet 53033)
- Frugt og grønt (aktivitet 53033)
- CITES (aktivitet 53171)

Denne vejledning er udarbejdet af Planter & Biosikkerhed 2023

Bidragyder(e): Planter & Biosikkerhed

Fotograf(er): Tina Pedersen & Mikael Kromann

© Miljø- og Fødevareministeriet

Landbrugsstyrelsen
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
Websted: www.lbst.dk

Introduktion

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Da den er udformet med Landbrugsstyrelsens kontrollører i tankerne, forekommer der stedvis internt sprogbrug og henvisninger til interne kilder til data, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil disse generelt være offentligt tilgængelige. Der kan imidlertid være tilfælde, hvor vi har vurderet, at adgang til de pågældende dokumenter kan give den kontrollerede mulighed for omgå kontrollen. Af denne grund er enkelte bilag klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.

Der vil ske en årlig revision af kontrolinstruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

Indhold

Oversigt over formularer, blanketter og dokumenter:	6
1 Formål	7
1.1 Overordnede principper	7
2 Retsgrundlag	8
3 Almindelige bestemmelser	8
3.1 Vejledninger	8
IPPC	8
Hjemmesiden	8
Intranettet	9
3.2 Koordinering med andre kontrolordninger	9
3.3 Krav om registrering af eksportøren	9
3.4 Sikkerhedsforskrifter	10
4 Anmeldelse af eksportkontrol og TRACES NT	10
4.1 Anmeldelsesfrister, afmeldefrister og takster for kontrol	11
5 Planlægning og udførelse af eksportkontrollen	11
5.1 Forberedelsen af kontrollen	11
5.1.1 Registreringspligt af eksportøren	11
5.1.2 Papirkontrol	11
5.1.3 Hvad skal medbringes til kontrolbesøget	12
5.2 Gennemførelse af kontrollen	13
5.2.1 Generelt	13
5.2.2 Partikontrol (fysisk kontrol) eller administrativ kontrol	13
5.2.3 Partiernes tilgængelighed for fysisk kontrol	14
5.2.4 Særlige vedrørende eksport af kævler	14
5.2.5 Planternes oprindelse	16
5.2.6 Særligt ved maltbyg til Kina	17
5.2.7 Afvisning	17
5.3 Udstedelse af certifikater	18
5.3.1 Plantesundhedscertifikat	18
Udfyldelse af plantesundhedscertifikatet	19
5.3.2 Reeksportcertifikat	22
Særligt for Norge	23
5.3.3 Præ-eksportcertifikat	24
5.3.4 Maskinattest	28
6 Godkendelse af virksomheder til opbevaring og håndtering af værdipapir	29
Godkendelse af virksomheder	29
Kontrollen	29
Afvigelser	29
Udlevering af værdipapir	30
7 Efter eksportkontrollen	30
7.1 Spring af certifikater	30

7.2 Indsendelse af certifikater, afvisninger m.m.	30
Arkivering af elektroniske certifikater der ikke længere indsendes	31
7.3 Registrering af tid i mTid	32
8 Fakturering og oplysninger på anmeldelseskema	32
Fakturering via TRACES	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
9 Ændringer til certifikater, erstatningscertifikater mm.	35
Ændringer til certifikater:	35
Replacement certificate/erstatningscertifikat	35
Certified copy	35
10 Washingtonkonventionen/CITES	36
10.1 Udstedelse af tilladelser	36
11 Kontrol af ISPM15-mærket træemballage	37
11.1 Eksportkontrollen og træemballage	37
11.2 Overholdelse af krav om godkendelse til fremstilling af ISPM-15 emballage.....	38
11.2.1 Kontrol af samling af ISPM 15 emballage.....	38
12 Ikrafttrædelse	39
Bilag 1:	40
Bilag 2:	41

Oversigt over formularer, blanketter og dokumenter:

Form. Planter 260	Registrering i Landbrugsstyrelsen som eksportør af planter og planteprodukter
Form. SPP 130	Anmeldesskema til eksport af planter og planteprodukter (anvendes også til ansøgning om reeksport)
Form. Planter 148	Bestilling af præeksportcertifikat til eksport
Formular uden nr.	Ansøgning om CITES-eksport/reeksporttilladelse
Form. GA 222	Fysisk rapport for afvisning af planter eller planteprodukter
Form. PLANTER 340	Laboratorieundersøgelse
Form. Planter 126	Afmeldelsesblanket eksportkontrol
Form SPP 409	Anmeldelse til eksport af brugte landbrugsmaskiner
Formular Planter 135	Kontrol af certificeringskrav: ISPM 15 mærket træemballage
Klagevejledningsbilag	
TRACES certifikater – både eksport, inklusive CITES liste II og reeksport	
Plantesundhedscertifikat (anvendes også til CITES eksport/reeksporttilladelse ved liste II)	
Reeksportcertifikat	De brune certifikater
Præeksportcertifikat (elektronisk, udskrives på vandmærkepapir)	
Original CITES-eksport-/reeksporttilladelse (bruges kun ved liste I og ved liste I og II naturindsamlede)	
Form. SPP 410	Maskinattest til Norge
Godkendelse af virksomheder til opbevaring og håndtering af Landbrugsstyrelsens værdipapir	
Landbrugsstyrelsen har været på kontrolbesøg angående opbevaring af værdipapir	
Bilag 1	Kontrol af certificeringskrav: ISPM15 – mærket træemballage
Bilag 2	Overlevering af data i forbindelse med eksport af kævler
Bilag 3	Instruks til eksportanmeldelser i TRACES-NT
Bilag 4	Tillægserklæringer ved eksport til Storbritannien
Bilag 5	Udstedelse af plantesundhedscertifikater for frø

1 Formål

I denne instruks beskrives hovedlinjerne for plantesundhedskontrollen ved eksport af planter og planteprodukter, træemballage, samt udstedelsen af CITES-eksporttilladelser, ved eksport til tredjelande.

Instruksen omfatter ikke plantesundhedskontrol ved eksport af frø, kartofler, konsumvarer og forarbejdede planteprodukter idet denne kontrol udføres administrativt af Team Plantetilsyn i Augustenborg.

Generelt skal alle administrative plantesundhedscertifikater, hvor der ikke udføres fysisk eksportkontrol, udstedes af Team Plantetilsyn.

Retningslinjerne for eksportkontrol af kartofler fremgår af ”Kontrolinstruks for rekvirerede prøver af lægge- og konsumkartofler” samt ”Instruks for udstedelse af certifikater i forbindelse med eksport af lægge- og konsumkartofler”.

1.1 Overordnede principper

Planter og planteprodukter, herunder frisk frugt og grønt, samt landbrugsmaskiner, der skal eksporteres til tredjelande, skal overholde modtagerlandets plantesundhedskrav til import hvad angår de aktuelle typer af planter/planteprodukter eller maskiner. Kravene kan f.eks. findes i importlovgivningen og i importtilladelser, som samlet skal være opfyldt.

Typisk kan der være tale om, at sendingen:

- Ikke indeholder importforbudte planter
- Er fri for karantæneskadegørere
- Opfylder eventuelle krav til avlskontrol
- Opfylder eventuelle krav til frihed for skadegørere i oprindelseslandet, på produktionsstedet eller lignende
- Overholder eventuelle krav vedr. regulerede ikke-karantæne-skadegørere (RNQP)
- Er omfattet af en importtilladelse (kun et krav for visse lande)

Overholdelse af importlandets krav skal attesteres af eksportlandets plantesundhedsmyndighed i form af et plantesundhedscertifikat, der følger sendingen til modtagerlandet, hvis importlandet stiller krav om det. Udstedes der er plantesundhedscertifikat, attestere vi som plantesundhedsmyndighed at varen lever op til importlandets krav, hvad end der er tillægserklæring på certifikatet eller ej.

For brugte landbrugsmaskiner til Norge udstedes en maskinattest. For brugte landbrugsmaskiner til øvrige tredjelande kan udstedes et plantesundhedscertifikat, hvis importlandet kræver dette.

Planter, der er opført på Washingtonkonventionens (CITES) lister over udryddelsestruede planter, skal, hvis modtagerlandet kræver det, ledsages af en CITES-eksporttilladelse.

Eksportkontrollen er en brugerbetalt ydelse (udstedelse af maskinattester er en rekvireret ydelse). Grundlæggende omfatter eksportkontrollen en partikontrol af forsendelsen, og efterfølgende udstedelse af et plantesundhedscertifikat, re-eksportcertifikat, CITES-eksporttilladelse og/eller overensstemmelsesattest eller maskinattest som bevis for, at sendingen overholder:

- Modtagerlandets importlovgivning på området og/eller
- Washingtonkonventionens bestemmelser (CITES).

Ved blandede forsendelser af f.eks. planter og frø, planter og forarbejdede planteprodukter og lign.

håndteres disse af lokalafdelingen med hjælp fra Team Plantetilsyn.

Eksportkontrol af planter og planteprodukter omfatter også kontrol af dokumenter knyttet til:

- EU's handelsnormer for frisk frugt og grønt
- Certificering af skovfrø
- Eksport af kartofler

Der findes særskilte instrukser for disse områder.

2 Retsgrundlag

[Plantesundhedsforordningen](#)

[Bekendtgørelse nr. 2230 af 01/12/2021 om Eksport og udførsel af planter og planteprodukter m.v.](#)

[LBK nr. 1132 af 3. juli 2020 om planter og plantesundhed m.v.](#)

[Bekendtgørelse om planter og planteprodukter m.v. Bekendtgørelse nr. 312 af 26. marts 2020](#)

[Bekendtgørelse om Betaling for plantesundhedskontrol m.v. bekendtgørelse nr. 1686 af 11/12/2023](#)

[Bekendtgørelse om beskyttelse af vilde dyr og planter ved kontrol af handelen hermed \(Washingtonkonventionen/CITES\) Bekendtgørelse 266 af 21. marts 2019](#)

[Bekendtgørelse om godkendelse af virksomheder til mærkning af træemballage i henhold til den internationale standard ISPM-15, BEK nr 2277 af 3. december 2021](#)

3 Almindelige bestemmelser

3.1 Vejledninger

IPPC

Eksportkontrollen er i store træk underlagt 3 sæt af regler/retningslinjer:

- De enkelte landes indførselsbestemmelser/importlovgivning om plantesundhed
- IPPCs (International Plant Protection Convention) retningslinjer for udstedelse af certifikater beskrevet i standarderne:
 - [ISPM 7](#) ”Export certification system”
 - [ISPM 12](#) ”Guidelines for phytosanitary certificates”
- Det danske retsgrundlag, nævnt under afsnit 2
- Plantesundhedsforordningen, som er en fælles EU-lovgivning. Nævnt under afsnit 2

Nogle landes indførselsbestemmelser er tilgængelige via IPPC's hjemmeside:

<https://www.ippc.int/en/countries/>. For at se de relevante informationer skal man her vælge land under ”Countries”.

Hjemmesiden

På Landbrugsstyrelsens hjemmeside kan der findes oplysninger om de væsentligste eksportmarkeder

under virksomheder > import og eksport > eksport ud af EU, plantesundhed > Eksport af planter. Kontakt Team Plantetilsyn hvis der mangler oplysninger om et lands importkrav. Det kan i nogle tilfælde være en fordel at gå ind under eksport af frø på hjemmesiden, da der findes flere landeoplysninger.

De seneste faglige meddelelser om eksport findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under Nyheder og presse > faglige meddelelser > planter og plantesundhed eller Nyheder og presse > nyheder > virksomheder.

Tilmeld dig også selv disse nyheder, så du er orienteret om hvad vi kommunikeret til erhvervet.

Intranettet

Er ikke offentligt tilgængeligt. På intranettet findes [her](#) også relevante nyheder, samt tidligere kontrolmeddelelser. Yderst til højre findes ”Fagligt forum”, her kan man stille spørgsmål til kollegaer, eller tage relevante emner op. Stien til eksport på intranettet er: Det faglige indhold > Fagportaler> Plantesundhedsportal > 53033 Eksportkontrol.

3.2 Koordination med andre kontrolordninger

Visse modtagerlande har krav om avlskontrol under produktion af en række planter. Denne kontrol er beskrevet under ”Instruks for avls- og omsætningskontrol af planter” (aktivitet 53023). Her findes et afsnit, som indeholder en uddybende beskrivelse af specialgodkendelser til Japan, Canada og USA, samt avlskontrolkrav for minérflue-værtplanter til Norge.

Hvornår er prøver en del af avlskontrollen?

OBS: afventer ledelsessvar og forventer dette afsnit ændres

Prøvetagning, og laboratorieanalyse i forbindelse med avlskontrollens udførelse, er indeholdt i det gebyr, som virksomheden betaler for avlskontrollen. Prøvetagning kan f.eks. være relevant, hvis der er mistanke om forekomst af en karantæneskadegører eller RNQP på produktionsstedet og kontrolløren har behov for at få identificeret en bestemt skadegører, eller hvis det er et krav i forbindelse med udstedelse af plantepas. Det er Landbrugsstyrelsen, der vurderer hvor mange prøver, der er nødvendige, og hvordan de tages. Ligeledes er prøver, der udtages i forbindelse med eksportrelateret avlskontrol, også indeholdt i avlskontrolgebyret. Ønsker virksomheden at eksportere til et bestemt 3.land, og skal Landbrugsstyrelsen prøvetage på produktionsstedet for at kunne opfylde 3.lands plantesundhedskrav, er disse prøver altså inkluderet i avlskontrolgebyret. Det er Landbrugsstyrelsen, der vurderer hvor mange og hvordan prøver udtages, for at importlandets krav til plantesundhed kan opfyldes. Ønsker virksomheden at få udtaget flere prøver, end hvad Landbrugsstyrelsen vurderer nødvendigt, vil virksomheden skulle rekvirere disse. Sådanne prøver er ikke indeholdt i avlskontrolgebyret, men vil blive faktureret til virksomheden

3.3 Krav om registrering af eksportøren

De virksomheder, der er erhvervsmæssigt involveret i eksport af planter m.v. kaldes ”professionelle operatører”. Disse virksomheder skal være registreret hos Landbrugsstyrelsen, og være oprettet som debitor med henblik på fakturering af et årligt registreringsgebyr for eksportkontrol, samt betaling for de enkelte eksportkontroller. Registreringen skal ske inden der kan udstedes et plantesundhedscertifikat.

Undtagelser fra det årlige registreringsgebyr for eksportkontrol er som udgangspunkt privat og ikke kommerciel eksport, samt offentlige institutioner. I tvivlstilfælde, spørg Plantetilsyn. Alle skal betale eksportkontrolgebyret for eksportkontrollen og udstedelse af plantesundhedscertifikat, og alle skal registreres for at kunne eksportere.

Maskinattester til Norge er en Rekvireret ydelse, som er ikke omfattet af Betalingsbekendtgørelsen, og skal ikke betale det årlige registreringsgebyr. Eksportere man derimod maskiner på et plantesundhedscertifikat kræver der registrering og årligt gebyr.

Virksomheder, som ikke er registreret kan anmode om kontrol og udstedelse af plantesundhedscertifikat via et andet registreret firma. I dette tilfælde skrives afsenderen på certifikatet i felt 1 således:

Ikke registreret rekvirent

C/O Navn på registret virksomhed

Adresse på registreret virksomhed

Ved eksportanmeldelse i TNT skal du være opmærksom på at angivelse af land i alle tilfælde skal være DK for at ePhyto sendes til godkendelse hos den danske plantesundhedsmyndighed.

Registrering som eksportør sker ved, at eksportøren indsender et udfyldt skema, ”Form. Fropla 260 Registrering hos Landbrugsstyrelsen som eksportør af planter og planteprodukter”, til Team Plante-tilsyn. Eksportøren bliver herefter tildelt et registreringsnummer, som skal fremgå i TRACES. Ved elektronisk anmeldelse af et plantesundhedscertifikat, skal eksportøren også være registreret i TRACES NT, du finder vejledningen til det [her](#).

I overensstemmelse med ”Bekendtgørelsen om planter og planteprodukter m.v.” kan eksportøren straffes med bøde, hvis der afgives ukorrekte oplysninger ved anmeldelse af eksporten. Det er altid eksportørens ansvar at sendinger lever op til importlandets krav. Landbrugsstyrelsen foretager ved eksportkontrollen en stikprøvekontrol.

Ønsker en eksportør ikke længere, at være tilmeldt ordningen, skal der ske en skriftlig tilkendegivelse på: Planter 126 Afmeldelsesblanket eksportkontrol. Har en virksomhed ikke afmeldt sig rettidigt, vil de blive opkrævet årsgebyr, selvom de ikke har haft eksportkontrol.

3.4 Sikkerhedsforskrifter

Kontrolløren skal være opmærksom på risiko for at sprede skadegørere under eksportkontrollen og tilrettelægge kontrollen således, at risikoen begrænses mest muligt. Se Landbrugsstyrelsens generelle sikkerhedsforskrifter afsnit 2.3 i ”Den generelle kontrolinstruks”, der findes på Landbrugsstyrelsens intranet under Det faglige indhold > Fagportaler > Kontrolportal > Generelt om kontrol og evt. videre til Sikkerhedsforskrifter.

4 Anmeldelse af eksportkontrol og TNT

Eksportøren skal anmelde produktet/-erne, der ønskes eksporteret, til Landbrugsstyrelsens lokalafdeling(er), hvor kontrollen skal udføres. Anmeldelsen af eksportkontrol skal som hovedregel ske i TRACES NT (TNT). I 2024 er der én virksomhed der har dispensation fra anmeldelse i TNT indtil 1/6. [Vejledning til eksportanmeldelse i TRACES NT](#)

Se desuden Bilag 3 til eksportkontrolinstruksen på Intranettet angående godkendelse i TNT.

Når en eksportkontrol anmeldes i TNT skal alle dokumenter, som hører til udstedelsen af plantesundhedscertifikatet vedhæftes anmeldelsen i TNT. Det betyder, at anmeldelsen alene sker via TNT og ikke længere via mail. En undtagelse er dog eksport af kævler, hvor det fortsat vil være nødvendigt at anmelde eksportkontrol ved skema og mail, inden det endelige plantesundhedscertifikat kan anmeldes i TNT. Ligeledes er der en undtagelse ved anmodning om erstatningscertifikater, som også skal anmeldes via mail. Det er vigtigt for at der ikke udstedes dobbelt certifikater, samt når vi erstatter et certifikat i TNT påføres erstatningssætningen og elektronisk link til tidligere certifikater automatisk.

Skulle der være tilfælde hvor anmeldelse i TNT ikke er muligt, eller ikke er implementeret, f.eks. ved private eksportører, benyttes følgende anmeldelsesskemaer, afhængig af produkt og situation:

- ”Anmeldelsesskema til eksport af planter og planteprodukter”. Form. SPP 130.
- ”Ansøgning om udstedelse af Præeksport dokument”. Form. 148.

- ”Anmeldelsesskema til eksport af brugte landbrugsmaskiner til Norge”. Form. SPP 409.

Samtlige skemaer findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under Virksomheder > import og eksport > eksport ud af EU, plantesundhed > ”eksport af planter” og ”eksport af brugte landbrugsmaskiner”.

Anmeldelse af brugt landbrugsmaskine til Norge ligger også på virk. Udfyldes den der kommer der en mail til plantepostkassen, som så videresender til lokalafdelingen der skal udstede attesten.

OBS: Afventer juridisk svar på denne nu det hele er i TNT: Anmeldelsesskemaerne er forsynet med side to, hvor virksomheden bliver informeret i henhold til retssikkerhedsloven jf. Den generelle Kontrolinstruks kapitel 3. Kontrolløren behøver således ikke foretage sig yderligere.

4.1 Anmeldelsesfrister, afmeldefrister og takster for kontrol

Landbrugsstyrelsen kan udføre eksportkontrol samtlige dage om året. Prisen for kontrollen afhænger af hvornår kontrollen finder sted.

[Du kan læse mere om tidsfrist for anmeldelse af eksportkontrol og afmeldelse af anmeldt kontrol, bl.a. i Bekendtgørelsens §§ 7 og 8 her](#)

Landbrugsstyrelsen kan, ved rettidig varsling, bestilles til kontrol på lørdage, søndage og søgneheligdage samt grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. For kontrol foretaget på disse dage betales gebyr efter forhøjet takst.

Taksterne findes i afsnit 2 i [Bekendtgørelse om Betaling for plantesundhedskontrol m.v. Bekendtgørelse nr. 80 af 29. januar 2020](#)

Anmeldelse til kontrol inden for ovenstående tidsrum skal ske senest kl. 14.00 to hverdage inden kontrollen ønskes foretaget.

5 Planlægning og udførelse af eksportkontrollen

5.1 Forberedelsen af kontrollen

5.1.1 Registreringspligt af eksportøren

For at en eksportør kan få udstedt et plantesundhedscertifikat skal eksportøren være registreret som eksportør af planter og planteprodukter. Se afsnit 3.3.

Kontrollér om eksportøren er registreret inden der udstedes et certifikat. På intranettet under 53033 eksport findes en vejledning til hvordan registrerede virksomheder fremsøges i Infoview, ved tvivl kontaktes Team Plantetilsyn.

Husk registreringspligten også gælder ved maskiner der skal følges af et plantesundhedscertifikat, men ikke ved udstedelse af maskinattest i forbindelse med eksport af landbrugsmaskiner til Norge.

5.1.2 Papirkontrol

Forud for den fysiske kontrol laves en dokumentkontrol. For danskproducerede plantepartiers vedkommende sammenholdes oplysningerne på anmeldelsen om eksportkontrol med statuslisten fra avlskontrollen for at sikre, at varen opfylder importlandets krav til import, og at f.eks. planter i ”Fortsat avlskontrol” ikke eksporteres.

Endvidere gennemgås plantelisterne for at konstatere, om der findes planter i sendingen, som er importforbudte i modtagerlandet, f.eks. værtsplanter for ildsot, eller planter for hvilke der gælder særlige bestemmelser, f.eks. minérflueværtsplanter til Norge.

Kontrollér de enkelte landes importbestemmelser via Landbrugsstyrelsens hjemmeside, IPPC og/eller evt. importtilladelse.

For lande, hvor vi ikke har mulighed for at finde importkravene, f.eks. fordi der ikke tidligere, eller kun sjældent eksporteres til landet, må importøren selv fremskaffe eventuelle specifikke importkrav. Det er altid eksportørens ansvar at sendinger lever op til importlandets krav. Kontakt Team Plantetilsyn ved tvivlsspørgsmål, eller behov for hjælp til importkrav.

For sendinger til Island kontrolleres de specifikke importkrav, og at gartneriet er fri for *Frankliniella occidentalis*.

For visse lande, som f.eks. Kenya og Israel, er det et krav, at vi har set **importtilladelsen**. Eksportøren skal fremvise den på engelsk eller dansk i sin helhed, eller som et resumé af de emner, der har betydning for udstedelsen af plantesundhedscertifikatet. Det er eksportørernes ansvar at fremskaffe en oversættelse i tilfælde hvor tilladelsen ikke er på engelsk. Se de enkelte landes krav i dokumenterne på hjemmesiden under virksomheder > import og eksport > eksport ud af EU, plantesundhed > Eksport af planter. Husk aldrig at sætte et importtilladelsesnummer på certifikatet, uden at have set importtilladelsen. Den kan indeholde vigtige krav, som vi ikke er klar over, hvis vi ikke har læst den.

Importtilladelser er der en importtilladelse skal kravene i denne opfyldes, i tillæg til øvrige krav fra lovgivningen. Er der en importtilladelse skal vi se den, da der kan være specifikke krav af betydning for certifikatet. Har vi set en importtilladelse skrives der i tillægserklæringen: *Import permit no. Xxxxx*. Den vedhæftes ikke certifikatet, og skal derfor slettes i TNT inden udstedelse. Ved vi der plejer at kræves importtilladelse, men har ikke set nogen skrives der i stedet: *Import permit not presented*.

Tillægserklæringer skrives kun på plantesundhedscertifikatet, hvis det er et krav fra importlandets plantesundhedsmyndigheder (eller hvis varen skal reeksporteres til et land, der har krav om den pågældende tillægserklæring) - og kun under forudsætning af, at Landbrugsstyrelsen kan stå inde for erklæringen. I tillægserklæringen må der kun stå informationer om plantesundhed. Der må f.eks. ikke stå at det er FSC-certificeret træ, non-GMO, ISPM 15, super kvalitet eller lignende.

Det kontrolleres om navnene i plantelisten/ felt 8 er korrekt angivet, hvilket vil sige **videnskabeligt navn/botanisk navn** med angivelse af slægt, art/hybrid, på planterne/planteprodukterne så artsspecifikt som muligt. Består partiet af flere forskellige planter/planteprodukter skal de videnskabelige navne angives for alle planterne/planteprodukterne. Supplerende sortsangivelse accepteres - ligeledes anerkendte forkortelser. For angivelse af korrekte navne henvises til bogen "Anbefalede plantnavne". I TNT er det kun muligt at udfylde med de anbefalede botaniske navne, jf. [EPPO Global Database](#), og kun muligt forudsat at EPPO-koden er oprettet under pågældende KN kode. Er der et stærkt ønske om et andet navn, kan dette anføres under kendetegn.

Sporbarhed betyder, at der skal være entydig sammenhæng mellem varen og plantesundhedscertifikatet. Det er vigtigt for eksportlandet, importlandet ved importkontrollen og for at undgå snyd med plantesundhedscertifikater.

5.1.3 Hvad skal medbringes til kontrolbesøget

Udover eksportanmeldelsen, skal kontrolløren medbringe lup, kniv, hvidt papir og andet til brug for den fysiske kontrol.

Desuden medbringes følgende dokumenter:

-
- Plantesundhedscertifikater og vandmærkepapir, afhængigt af om anmeldelsen er i TRACES NT eller via anmeldelseskema
 - Reeksportcertifikater, og vandmærkepapir, afhængigt af om anmeldelsen er i TRACES NT eller via anmeldelseskema
 - Maskinattest, SPP 410 (elektronisk)
 - Papir med Landbrugsstyrelsens vandmærke
 - Afvisning af planter og planteprodukter, GA 222 - samt klagevejledning
 - Laboratorieundersøgelse, PLANTER 340
 - Evt. printet arket *Overlevering af data i forbindelse med eksport af kævler*

5.2 Gennemførelse af kontrollen

5.2.1 Generelt

Det kontrolleres at planterne/planteprodukterne i sendingen overholder modtagerlandets plantesundhedsbestemmelser for import, herunder importtilladelser og særlige bestemmelser. Det kontrolleres også, om der er overensstemmelse mellem dokumenter og sendingens indhold af planter. Se efter etiketter og mærker, der kan bekræfte planternes oprindelse. Vær opmærksom på krav til skift af oprindelse.

5.2.2 Partikontrol (fysisk kontrol) eller administrativ kontrol

Som udgangspunkt skal alle planter og planteprodukter underkastes fysisk partikontrol inden udstedelse af plantesundhedscertifikat, reeksportcertifikat eller præeksportcertifikat. Kontrolløren kan i særlige tilfælde vælge, at der skal foretages administrativ kontrol i stedet for. Det kan vælges i tilfælde, hvor kontrolløren på anden måde har sikret sig, at varen opfylder importlandets krav til plantesundhed. Administrativ kontrol betyder i denne sammenhæng udstedelse af plantesundhedscertifikat uden virksomhedsbesøg og fysisk inspektion/kontrol af det aktuelle planteparti.

Valget af kontroltypen afhænger af:

- forudgående viden om planterne/varen som eksporteres
- forholdene hos producenten
- forholdene hos eksportøren
- importlandets krav

Administrativ kontrol kan foretages i situationer, hvor der efter kontrollørens vurdering foreligger tilstrækkelig dokumentation for fravær af planteskadegørere, og hvor kontrolløren skønner at partiet overholder modtagerlandets importkrav til plantesundheden, uden en fysisk kontrol af partiet. Administrativ kontrol vælges typisk f.eks. hvis kontrolløren kort tid forinden har avlskontrolleret de aktuelle planter under aktiv vækst på produktionsstedet, eller hvis kontrolløren indledningsvis har synet alle planter, f.eks. på et lager, hvorfra der efterfølgende eksporteres lidt efter lidt hen over sæsonen. Det er dog vigtigt at være opmærksom på tidsperspektivet, da plantesundheden kan ændres.

Bemærk, at administrative kontroller grundlæggende udføres i Plantetilsyn og fysiske kontroller udføres i lokalafdelingerne.

Bemærk, at der normalt *ikke* kan udføres administrativ kontrol for sendinger til **Rusland, Japan, USA og Canada**.

Hvis der vælges en administrativ kontrol, og administrativ udstedelse af plantesundhedscertifikatet, skal der under alle omstændigheder udføres lejlighedsvis partikontrol forud for udstedelse af plantesundhedscertifikat. Også for partier, hvor kontrolløren mener at have tilstrækkeligt kendskab til partierne. Denne kontrol skal fordeles på alle ugedage, hvorpå eksport fra virksomheden finder sted.

Hvis der er krav om behandling af planterne f.eks. med fungicid, sikres det, at der i TNT/ anmeldelsen står hvornår, med hvilket middel og hvilken koncentration, der er anvendt. Står det i anmeldelsen, tager vi deres oplysninger som dokumentation. Alternativt overværes dele af behandlingen.

Hvis der er **mistanke om uregelmæssigheder** i forhold til partier eller procedurer hos eksportører, hvor der ofte udføres administrativ kontrol, *skal* der gennemføres fysisk partikontrol uanset ovenstående retningslinjer.

Betalingsbekendtgørelsen har særlige gebyrer for administrativ kontrol. I tilfælde hvor der er udført administrativ kontrol skal det derfor angives specifikt på anmeldelsen.

Ved administrativ kontrol sendes plantesundhedscertifikatet til rekvirenten med almindelig post (Q-post). Alternativt kan kunden, efter aftale, afhente certifikatet hos lokalafdelingen inden for normal åbningstid.

Bemærk: eksportøren skal informeres tidligst muligt, når det er besluttet at gennemføre administrativ kontrol, således at eksportøren har mulighed for selv at sørge for afhentning af certifikatet, hvis det skal bruges samme dag.

5.2.3 Partiernes tilgængelighed for fysisk kontrol

Vi skal have mulighed for at kunne inspicere alle sendinger inden plantesundhedscertifikatet udstedes; det vil sige at samtlige delpartier, der på forhånd er anmeldt til at skulle indgå i sendingen, skal være til stede på inspektionstidspunktet.

Mangler der på inspektionstidspunktet et delparti af sendingen, kan kontrolløren vælge en af nedenstående muligheder:

- skrive en afvisningsrapport (GA 222) på delpartiet
- vente på at partiet kommer frem. Ventetiden indgår i det samlede tidsforbrug og registreres på anmeldelsesblanketten.
- henvende sig til Team Plantetilsyn
- inkludere delpartiet på certifikatet alligevel: Det må kun ske, hvis vi har viden om partiet fra avlskontrollen i Danmark eller fra dansk eksportkontrol af søsterpartier. Denne viden må baseres på en risikovurdering for den pågældende kultur og produktion. Denne praksis gælder kun for produktioner, der ikke har tilbagevendende problemer med fund af skadegørere, der er relevante for eksportkontrollen

Bemærk at alle delpartier af sendinger til **Japan, USA og Canada** *altid* skal inspiceres.

5.2.4 Særlige vedrørende eksport af kævler

Om opgaven

Eksport af kævler er en opgave, der er delt mellem kontrol og Team Plantetilsyn.

Kontrollen modtager, sammen med Team Plantetilsyn, anmeldelse af de partier, som ligger i distriktet. Kontrollen planlægger, og kører kontrollen. Efter endt kontrol, overleveres til Team Plantetilsyn. Team Plantetilsyn samler de dokumenter, som har med eksportkontrollen at gøre, samt information om kontrollens tidsforbrug (forberedelse, kørsel og kontrol), og afventer eksportørens endelige bestilling af plantesundhedscertifikatet. Når eksportøren ved hvilke sendinger, der skal eksporteres sammen, eller splittes på flere eksporter, sendes ansøgningen om plantesundhedscertifikatet via TNT til Plantetilsyn, som udsteder certifikaterne.

Kontrolløren registrerer, umiddelbart efter endt kontrol, oplysninger i overleveringsskemaet for pågældende år og noterer sine initialer. Det er de grønne felter kontrolløren udfylder. Er der ikke udført kontrol af kævlerne, noteres dette i feltet for tid med "ikke synet". Årsagen til, at der ikke er

udført kontrol, kan noteres i bemærkningsfeltet. Hvis der er flere linjer med samme kontroladresse og kontrolløren har kontrolleret hele partiet på adressen på samme kørsel, henvises der til den linje hvor oplysningerne findes: f.eks. ”se linje 523”.

Koordinering

Ved modtagelse af anmeldelse kontrolleres det, at sundhedfroe@lbst.dk også har modtaget anmeldelsen. Er det ikke tilfældet videresendes den til sundhedfroe@lbst.dk. Team Plantetilsyn opretter ved modtagelse af eksportkontrolbestillingen en linje i et dertil indrettet Excel ark, til brug for vidensdeling om kævlekontrollen.

Når en kontrol er kørt, udfyldes den linje i arket, som hører til den specifikke kontrol, så Plantetilsyn har oplysningerne til udstedelse af certifikat, samt senere fakturering.

Kontrollen

Ved eksport af kævler skal der foreligge en anmeldelse om kontrol pr. læssested. Denne kommer fortsat på email.

Kontrollen af kævler udføres, som øvrig eksport beskrevet i afsnit 5.2.2, og der skal dermed som udgangspunkt være syn på hvert læssested. Er det ikke muligt at overvære læsningen kan kontrollen i de tilfælde udføres inden læsning. Hvis ikke der er udført kontrol, noteres dette i skemaet.

Kævlerne skal fremstå uden tegn på skadegørere, og være fri for jord, sne, plantevækst mm, således at insektmidlet, i de tilfælde hvor der er krav om sprøjtning, kommer i kontakt med hele kævleens overflade. Normalt sker behandlingen i forbindelse med læsning i container.

Eksportkontrollen omfatter i disse tilfælde, både almindelig plantesundhedskontrol samt inspektion af (dele af) insekticid-behandlingen. Læsning i container og insekticidbehandling ses som én procedure, hvor kontrolløren har mulighed for at overvære hvordan arbejdet udføres.

Hvis kontrolløren har mistanke om, at rengøring og behandling med insekticid mm., som aftalt under inspektionen, ikke overholdes, når kontrolløren har forladt stedet, bør kontrolløren vende tilbage for fornyet inspektion/kontrol. Da det almindeligvis er underentreprenører, der udfører opgaven, er det en god ide straks at informere eksportøren i de tilfælde hvor arbejdet ikke udføres tilfredsstillende. Udføres behandling eller rengøring ikke tilfredsstillende udfyldes en GA222, og afleveres sammen med en klagevejledning.

Kasseres enkelte kævler af den ene eller anden grund tilstræbes det at de mærkes (med spray), for at synliggøre at de ikke er godkendt til at komme med sendingen da der ikke kan udstedes plantesundhedscertifikat på dem.

Ved kontrol ses efter:

- at kævlerne er rene; uden blade, jord, sne og is m.m., samt at der ikke er tegn på skadegørere
- at der bliver sprøjtet, hvis det er et krav, og at der bliver anvendt det sprøjtemiddel, som er anført i anmeldelsen. Bed altid om at se dunken med sprøjtemidlet, dels for at sikre der bliver brugt sprøjtemiddel og dels for at sikre sig, at der anvendes et i Danmark godkendt insekticid
- ved **eksport af kævler til Kina** noteres gennemsnitstemperaturen under kolonnen til notering af behandling, så den senere kan kontrolleres i forhold til hvad eksportøren har anført i TRACES

Behandling

For nu er det godkendte middel Axiendo 2,5 WG, med det aktive stof Lambda-cyhalothrin (25 g/kg). Ved tvivl om et middel er godkendt, anmod om at se etiketten og kontakt Team Plantetilsyn. Midlerne er kontaktmidler og virker derfor kun hvis alle overflader rammes af midlet ved sprøjtning.

Vurdering af behandling

Ved vurdering om behandlingen er tilfredsstillende, tages en samlet konkret vurdering, hvor følgende inddrages: Sprøjtetypen, sprøjtetryk, hvor langt ind i containeren sprøjtes, hvor meget kommer der ud, og hvor mange gange pumpes der, hvor ofte sprøjtes der. Typen af sprøjte, og dermed hvor meget der sprøjtes ind og hvordan det fordeles, afgør hvor ofte, der skal sprøjtes. Ved eksport af kævler om vinteren, kan man være nødt til at bruge midlet ved lave temperaturer, hvor virkningen af pesticidet er ringe. Da containeren er lukket vil midlet dog blive effektivt ved de stigende temperaturer under transporten til modtagerlandet. Behandling af kævler ved temperaturer lavere end +2 grader celsius stiller særlige krav til at kævlerne er (praktisk taget) fri for sne og is når de behandles, for at undgå at midlet skylles bort under optøningen.

Udfyldelse af ark

Efter endt kontrol overleveres informationerne til Team Plantetilsyn. Det foretrækkes at informationerne noteres i overleveringsskema for pågældende år, da det kan være svært at læse tilsendte informationer. Det er dog fortsat muligt også at sende et billede af *Overlevering af data i forbindelse med eksport af kævler*.

Ved brug af Excel arket "overleveringsskema 20xx": Arket findes på: <Z:\Planter\Open\Eksport af kævler> kontrol udfylder alle de grønne bokse, mens de hvide er tiltænkt Team Plantetilsyn.

- Vælg faneblad efter virksomhedens navn
 - Find den/de linjer som omhandler det læsenummer/referencenummer kontrollen er kørt på
 - Angiv dine initialer
 - Skriv brugt tid i hhv. forberedelse, kørsel og selve kontrollen – angiv hvis der er forhøjet takst
 - Angiv om der er udført behandling og evt. ved hvilken temperatur (relevant til Kina)
 - Angiv i bemærkninger (o) om sendingen er godkendt til eksport, med anførte tillægserklæring
 - Angiv evt. kommentarer om fund, stand, viden om splitning af parti mm
 - Angiv "ikke synet" i feltet for tid, hvis ikke der er sket kontrol, og noter evt. hvorfor i bemærkningsfelt
 - Ved flere linjer med samme adresse og syn af hele partiet i samme kørsel, henvises til den linje, hvor informationer om kontrollen er angivet
- Ved aflysning som sker telefonisk, noteres i bemærkninger aftale og tidspunkt for opkaldet i skemaet til senere dokumentation. Sendes det på mail sikres det at sundhedfroe også har fået mailen.

Ved indsendelse af billede skal man på forhånd have printet arket *Overlevering af data i forbindelse med eksport af kævler*, som findes i bilag 2 samt på intranettet. Arket udfyldes og sendes enten som billede fra telefonen sammen med forsiden på anmeldelsen, eller scannes sammen med anmeldelsen til sundhedfroe@lbst.dk.

5.2.5 Planternes oprindelse

Planternes oprindelse er en meget vigtig oplysning i forhold til plantesundheden. Planter fra andre lande kan dog skifte oprindelse til dansk efter at være dyrket i Danmark, i **aktiv vækst**, så længe, at en eventuel skadegører har haft tid til at udvikle sig/visе symptomer, og der har været mulighed for at foretage en avlskontrol under plantens vækst.

Som hovedregel kan en plante indført til en dansk produktionsvirksomhed, og i aktiv vækst ikke skifte oprindelse hurtigere end:

Planter dyrket i væksthus: 1 måned for urteagtige planter

3 måneder for træagtige planter (f.eks. citrus)

Planter dyrket på friland: 4 måneder

I forbindelse med eksport er det meget vigtigt, at angive korrekt oprindelse. Eksporteres der fra et gartneri, som også får planter ind fra andre lande, skal man sikre sig, at planernes oprindelse stemmer overens, med det, der er angivet på bestillingen. Kig evt. efter mærker og etiketter på emballagen, og spørg ind til emnet. Er der tvivl, må eksportørerne dokumentere, hvor planterne kommer fra, se evt. faktura, interne dokumenter over hvad der har stået hvor mm. Derved værner vi om Danmarks gode omdømme i forhold til plantesundhed og opfylder kravene til oprindelse.

Hvis der i et plantesundhedscertifikat er flere linjer med planter og oprindelserne er forskellige, angives alle oprindelser i oprindelsesfeltet. Planternes oprindelser angives i parentes efter beskrivelsen.

5.2.6 Særligt ved maltbyg til Kina

Ved eksport af maltbyg til Kina, skal der som led i Maltbygtaften, som Danmark har med Kina, udføres en fysisk kontrol inden udstedelse af et plantesundhedscertifikat. Plantesundhedscertifikatet udstedes administrativt af Team Plantetilsyn, på baggrund af en kontrol udført af lokalafdelingen til den havn hvor skibet er lastet fra (ofte Kolding har tidligere også været Ringsted).

Det foregår efter følgende procedure:

Der kommer en email om læsning, som man sikrer er sendt både til lokalafdelingen og Team Plantetilsyn.

Hvad gør kontrolløren

Kontrolløren skal syne læsningen og kontrollere, at der er overensstemmelse mellem anmeldelsen/bestilling af plantesundhedscertifikatet og partiet.

Følgende kontrolleres:

- Er der tale om maltbyg og ser varen ok ud?
- Er der overensstemmelse mellem anmeldelsen og partiet
- Er evt. poser, som maltbyggen fyldes ned i, rene.
- Er der mulighed for, at der kan komme jord, ukrudtsfrø og snavs ned i partiet under læsningen.
- Foretages der en behandling (der er ikke krav om behandling, men dette noteres for Plantetilsyn har oplysningen til brug ved udstedelse af plantesundhedscertifikatet).
- Hvis der er mulighed for at tælle antallet af containere, og notere containernumre ned (evt. kun nogle af dem ved store forsendelser) kan det efterfølgende tjekkes op med det anmeldte antal containere som er anført på plantesundhedscertifikatet.

Som dokumentation for, at kontrollen er udført, laver kontrolløren en mail hvorpå der står, at der er foretaget en kontrol af maltbyg på havnen i xxx med dato, og angivelse af containernumre, så vi har mulighed for at identificere partiet. Dette sendes til sundhedfroe@lbt.dk. Kontrolløren noterer forbrugt tid til fakturering i mailen, som var det en hvilken som helst anden eksport.

Herefter udsteder Team Plantetilsyn certifikatet, og fakturerer for deres egen tid, samt det kontrolløren har brugt.

Tiden brugt på kontrollen noteres i m-Tid som al andet eksport.

5.2.7 Afvisning

Opfylder hele eller dele af sendingen ikke modtagerlandets importkrav, afvises hele sendingen, eller den aktuelle del af sendingen, hvis det er muligt at tage blot dette fra, og eksportøren ønsker det.

Det vil generelt være nødvendigt, at afvise hele partiet af en kultur fra et gartneri, hvis en del af partiet afvises.

Der udstedes en afvisningsrapport GA 222. Der afkrydses i de relevante felter, men følgende skal oplyses i rapporten:

- producentens reg.nr.
- plantenavn
- partistørrelse
- skadegørernavn - eller anden årsag til afvisning (f.eks. importforbud i det ønskede modtagerland, jord på landbrugsmaskinen eller ikke godkendt til Norge)

Sammen med afvisningsrapporten udfyldes og afleveres tilhørende [klagevejledning](#). Denne findes på intranettet og efter udfyldelse taget et billede som medsendes til Augustenborg. Rapporten kan sendes fysisk eller mailes til sundhedfroe, med titlen: afvisningsrapport eksport.

VIGTIGT: Ved afvisning på grund af påvisning af skadegørere, husk at notere, hvor stor angrebsgraden skønnes at være (eksempelvis: ”2% af planterne er angrebet af minérfluer”).

Der tages i det enkelte tilfælde stilling til, om det afviste parti skal overføres til fortsat avlskontrol i produktionsvirksomheden. Lokalfdelingerne orienterer straks hinanden om partier, som er afvist ved eksportkontrol, hvis det skønnes nødvendigt, ligesom gartneren underrettes om afvisningen.

Hvis Landbrugsstyrelsen har kendskab til, at der i virksomheden endnu findes en del af det afviste planteparti, skal virksomheden normalt avlskontrolleres. Det afhænger dog af hvilken skadegører, der er tale om.

Afvisningsrapporter sendes straks til Team Plantetilsyn. Afvises hele sendingen sendes anmeldelseskema og kopi af afvisningsrapport sammenhæftet med henblik på fakturering.

I TNT bruges funktionen Underskriv afvisning/ Sign rejection i tilfælde hvor det er hele sendingen der afvises, og der ikke skal udstedes certifikat på noget fra sendingen, eller hvor der skal laves så stor en sortering at det vurderes der bør laves en ny anmeldelse. Tages der blot dele af partiet fra, rettes der til i TNT så det passer med den godkendte mængde.

5.3 Udstedelse af certifikater

5.3.1 Plantesundhedscertifikat

Konstaterer kontrolløren, at sendingen på alle måder opfylder modtagerlandets krav, kan der udstedes et plantesundhedscertifikat. Se Bilag 3 til denne instruks hvordan det gøres i TNT. Plantesundhedscertifikater udstedet i TNT med undtagelse af en enkel dispensation. Privatpersoner kan fortsat kan anmelde på blanket, og kontrol taster data i TNT for at udstede certifikatet derfra.

Ved udfyldelse af certifikat til Norge og Island, kan der anvendes dansk tekst i tillægserklæringen hvis certifikatet udstedes på dansk (ikke halvt dansk halvt engelsk). Til andre lande anvendes engelsk som udstedelsessprog og til tillægserklæringen. Kontakt Team Plantetilsyn, hvis eksportøren har ønske om at certifikatet udstedes på et andet sprog end de nævnte. Det er vigtigt ALDRIG at skrive under på noget man ikke forstår!

Certifikater udstedes almindeligvis på engelsk fra TNT. Men det er muligt for eksportøren selv at vælge et andet sprog til deres kopier.

Plantelister, specifikationer og lignende dokumenter, der skal følge certifikatet, skal på hver side have anført certifikatnummer, dato, underskrift og stempel. I TNT påføres blot certifikatnummer, de

øvrige ting attesteres af at de ligger sammen med det udstedte certifikat i systemet.

Ved anmeldelsen i TNT hvor der er dokumenter, som skal sendes med til importlandet, skal de fysiske eksemplarer også have påført certifikatnummer, dato, underskrift og stempel. Certifikater, som sendes elektronisk underskrives og stemples digitalt.

Der er forskellige regler fra land til land, hvad angår hvor længe et plantesundhedscertifikat er gældende efter udstedelsesdatoen – og nogle lande, f.eks. Tyrkiet opererer med gyldighedstider, der er afhængige af transportmidlet, således at certifikater for forsendelser med skib har ca. fire gange så lang gyldighedstid som transporter over land. Flere lande har krav om at certifikatet max. må være 14 dage gammelt ved afsendelse.

Udfyldelse af plantesundhedscertifikatet

For udfyldelse i TRACES se [Vejledning til eksportanmeldelse i TRACES NT](#)

Felt 1 Navn og adresse på eksportøren

Dansk afsender angives med navn og adresse. Oplysningerne skal være så fuldstændige, at sendingen entydigt og nemt kan spores tilbage til afsenderen.

I de tilfælde afsenderen er et udenlandsk firma, kan det udenlandske firmanavn noteres øverst efterfulgt af en dansk c/o - adresse på f.eks. en dansk underleverandør.

Dette kan også lade sig gøre i TNT, men her er det vigtigt at landet angives som DK, selvom ejeren af partiet f.eks. er fra NL. Angives NL sendes plantesundhedscertifikatet til godkendelse i NL, hvilket det ikke skal.

Felt 2 Nummer

Plantesundhedscertifikatet foreligger med fortrykt nummerering.

TNT anmeldelse: Referencenummeret benyttes hvis virksomheden ønsker det, det der er påført i referencefeltet påføres fakturaen..

Felt 3 Modtagers navn og fulde adresse

Her skrives en udenlandsk modtageradresse, samt evt. transitland. Det skal klart fremgå hvilket land, varerne skal sendes til. Modtageren af sendingen skal som hovedregel have adresse i samme land som certifikatet sendes til.

Felt 4 Til plantesundhedsmyndighederne i

Her angives, hvilket land plantesundhedscertifikatet er adresseret til.

Landet angivet i felt (3), 4 og 7 skal være identisk.

Felt 5 Oprindelse

Oprindelseslandet angives.

Hvis partiet kommer fra flere forskellige lande, skal samtlige lande nævnes. Landene kan evt. nævnes med landekoder. I felt 8, beskrivelse af partiet, skal der i tilfælde hvor der er flere oprindelsesland angives oprindelse ud for de forskellige produkter.

Der kan også opgives flere forskellige lande, som oprindelsesland, hvis en plante f.eks. er dyrket i et land, og derefter eksporteret til et andet land, hvor planten er blevet behandlet med et behandlingsmiddel mod sygdomme. I sådanne tilfælde skal alle lande skrives f.eks. ”eksportland (oprindelsesland)” f.eks. ”Denmark (Germany)”. Dette benyttes også f.eks. i forbindelse med eksport af spagnum, der er blandet i Danmark, men som består af komponenter fra forskellige lande.

Oprindelsesland beskriver, hvor planten/planteproduktet er dyrket og dermed har opnået dets plantesundhedsmæssige status.

Oprindelsen kan kun skifte, hvis planten har befundet sig en vækstsæson i et andet land gennem

længere tid, og dermed har opnået dets plantesundhedsmæssige status her. Se afsnit 5.2.5 for retningslinjer vedrørende skift af oprindelse.

Felt 6 Transportmiddel

By sea / by air og lignende. Angiv skibets navn eller flyets nummer, hvis det er kendt. For certifikater udenfor TNT er det også her muligt at angive container nummer(e). Ved angivelse af transportmiddel bruges det transportmiddel som sendingen forlader Danmark med. Dette gøres da sendingen kan skifte transportmiddel mange under vejs, og f.eks. fra skib til lastbil.

Felt 7 Indførselssted

Angiv indførselssted (grænseovergang, havn og lignende samt landenavn). Der kan oplyses flere grænseovergange, hvis f.eks. ruten ikke er kendt og importtilladelsen angiver flere mulige grænseovergange, som det hyppigt er tilfældet med Rusland. Vær opmærksom på, at eksportøren til tider fejlagtigt opgiver en grænseovergang i et andet land end modtagerlandet. Hvis der ikke er opgivet noget på bestillingen skriv da modtagerlandet.

Evt. oplysninger om transit noteres også i dette felt.

Landeoplysningerne skal være ens for felt (3), 4 og 7.

Felt 8 Beskrivelse af partiet

I TNT benyttes feltet "distinguishing remarks" til at notere specifikke kendetegn. Feltet findes for hver produktlinje og ved flere oplysninger trykkes på +, som giver mulighed for yderligere informationer. Feltet er et fritekstfelt.

Oplysningerne skal tjene til at identificere varepartiet og til at angive hvilke(n) planteart/-arter, der er tale om. Plantearternes korrekte botaniske navne med angivelse af slægt og gerne art skal altid anføres. Anfør evt. supplerende sortsangivelser, disse oplysninger efterstræbes at være så specificeret som muligt.

For øvrige planteprodukter, herunder komplekse varesendinger, beskrives forsendelsen således, at den kan identificeres på en entydig måde og der er sporbarhed. Det kan f.eks. være ved produktets art, særlige mærker, Lot numre, containernumre, antal og beskrivelse af kulli og lignende. Hvis produkterne transporteres på varmebehandlede paller, og disse er synet kan de indgå som en beskrivelse af partiet. Yderligere oplysninger om pallerne må ikke angives, og ISPM 15 mærkede paller **skal ikke** på certifikatet, medmindre det er selve sendingen der indeholder ISPM 15 mærket emballage da er der nogen lande der kræver det.

Hvis beskrivelsen af partiet er meget lang, kan denne vedlægges som et bilag til plantesundhedscertifikatet. I feltet hvor oplysningen "mangler" på plantesundhedscertifikatet skrives: See attachment x page(s), selve bilaget påføres også certifikatnummer, sidetal (kun nødvendigt hvis der er flere sider), dato, underskrift og stempel – på alle sider.

Der må ikke skrives andre typer af oplysninger i feltet. Feltet kan ikke bruges til at beskrive varernes kvalitet eller til at give andre handelsoplysninger som f.eks. bankoplysninger. Der må dog skrive én henvisning til andre handelsdokumenter, hvilket kan være nødvendigt, hvis varerne handles via remburs.

Eksempler på krydshenvisninger:

Ved krydshenvisning til et rembursnummer noteres følgende oplysning i felt 8:
"Remburs no. xxx may be attached".

Ved krydshenvisning til et Bill of lading nummer noteres følgende oplysning i felt 8:

“Bill of lading no. xxx may be attached”.

Ved krydshenvisning til Letter of Credit nummer, Order nummer o. lign noteres følgende oplysning i felt 8:

”Declared by the exporter: L/C No (eller Order No o. lign) xx”.

Deciderede rembursstekster hører ikke hjemme i et plantesundhedscertifikat.

Ved eksport til visse lande, kan der stilles krav om, at der skal henvises til flere forskellige dokumenter, for at få eksporten accepteret. Dette kan undtagelsesvis accepteres. Kontakt altid Team Plantetilsyn i disse tilfælde.

Felt 9 Opgivne mængder

Her opgives mængderne i kilo, antal, volumen eller lign. Ved vægtangivelse bør der stå, om det er netto- eller bruttovægt. I TNT er det antal forpakninger der er obligatorisk, men udfyld gerne andre også hvis det giver mening.

Felt 10 Standarderklæring om certifikatets formål

Feltet er for-udfyldt med en officiel erklæring om, at den beskrevne forsendelse:

- *er inspiceret og/eller testet i overensstemmelse med officielle procedurer **og***
- *skønnet fri for karantæneskadegørere specificeret af modtagerlandet **og***
- *skønnes at overholde modtagerlandets plantesundhedsmæssige krav, inklusive kravene vedrørende regulerede ikke-karantæne-skadegørere (RNQP), ”praktisk taget fri skadegørere”*

Hvis forsendelsen ikke kan leve op til denne standarderklæring kan certifikatet ikke udstedes for partiet.

Felt 11 Tillægserklæringer

I TNT kan eksportøren ikke udfylde tillægserklæringen. Den skal vedhæftes, så kontrolløren har mulighed for at indsætte den.

Her noteres evt. tillægserklæringer krævet af modtagerlandet – under forudsætning af, at der foreligger tilstrækkelig dokumentation for det, f.eks. i form af avlskontrolrapporter og analysebeviser.

Som hovedregel påføres tillægserklæringer kun, hvis de er et krav fra importlandets plantesundhedsmyndigheder. Er sendingen beregnet til reeksport, må reeksportlandets tillægserklæringskrav godt oplyses.

Tillægserklæringer skal være korte, præcise og må kun vedrøre plantesundheden af forsendelsen. F.eks. må der **ikke** stå: ”FSC certificeret træ”, ”fit for human consumption” eller ”not genetically modified”. En undtagelse er CITES tillægserklæringen der skal anvendes, når plantesundhedscertifikatet træder i stedet for en CITES-eksporttilladelse. Benyt så vidt muligt standardformuleringerne i ”Recommended wording for additional declarations” appendix 2 i ISPM 12. Husk også ikke at gentage oplysninger som allerede fremgår af andre felter, som f.eks. behandling eller ting skrevet under kendetegn.

Hvis der er krav om importtilladelse, men denne ikke er fremvist inden eksporten, angives ”Import permit not presented”.

Ved udstedelse af erstatningscertifikat skrives ”This certificate replaces and cancels phytosanitary certificate no. (skriv det oprindelige certifikats nummer) issued on date (skriv udstedelsesdatoen)”. I TNT påføres erstatning automatisk når funktionen erstat/ replace benyttes. Sætningen står i øverste højre hjørne og ned ad på kanten af certifikatet.

Felt 12 – 17 Behandlingsfelterne

Eksportøren udfylder felterne hvis der er foretaget en behandling mod skadegørere og eksportøren ønsker dette ført på. Dokumentation for varmebehandling, gasning osv. skal kunne fremvises. Hvis der ikke er foretaget behandling af partiet udfyldes feltet med "None" eller udstreges (-----) alle ikke udfyldte felter bør behandles sådan.

12: behandlingsmetoden – f.eks. gasning, varmebehandling eller lign.

13: anvendt kemikalie

14: varighed og temperatur af behandlingen – f.eks. 56 grader i 30 min.

15: koncentrationen det anvendte kemikalie

16: dato for behandling

17: yderligere information om behandling – se afsnit 5.2.4. for særlige krav vedr. påføring af temperatur ved behandling af kævler til Kina.

Er behandlingen et krav i importlovgivningen eller i en evt. IP fremvises dokumentation for den er udført.

Attestation/dato

I TNT underskrives certifikater, som sendes elektronisk til modtagerlandet, automatisk. Hvis certifikatet ikke kan sendes elektronisk, oprettes det i TNT, hvorefter det printes på vandmærkepapir, stemples og underskrives, og afleveres/sendes til eksportøren. For en række lande udstedes certifikaterne udelukket elektronisk, se intranettet for hvilke. I øvrige tilfælde, hvor LBST ikke har officielt kendskab til at modtagerlandet kan modtage elektronisk, udstedes deret fysisk certifikat på vandmærkepapir, underskrevet og stemplet

Certifikatet må hverken frem- eller tilbagedateres, men skal påføres den aktuelle udstedelsesdato. Datoen skrives med formatet: 1. January 2018 (evt. på dansk men må ikke forkortes). Vær opmærksom på at der i TNT også er et felt til inspektionsdato, se bilag 3 for info om dette.

5.3.2 Reeksportcertifikat

Reeksport defineres her som eksport af planter fra tredjelande. Procedurer for planter fra andre EU-medlemslande til eksport fra Danmark omtales i afsnit 5.3.3.

Hvis en sending af planter importeres hertil fra et tredjeland (enten direkte til Danmark eller via et andet EU-land), skal det være ledsaget af et plantesundhedscertifikat, udstedt til et EU-land.

Skal sendingen videresendes til et tredjeland, er der mulighed for, enten at udstede et reeksportcertifikat, eller et plantesundhedscertifikat, forudsat sendingen kan opfylde modtagerlandets krav.

Reeksportcertifikater udstedes i størst muligt omfang. De kan udstedes i det tilfælde, at tredjelandet ikke har strengere krav end EU's og kravene dermed er attesteret opfyldt med det oprindelige plantesundhedscertifikat, i en tillægserklæring i det oprindelige certifikat ELLER hvis modtagerlandets krav kan konstateres opfyldt ved en visuel inspektion.

Der foretages altid fornyet undersøgelse af sendinger hvor:

- sendingen er blevet opsplittet
- sendingen er kombineret med andre forsendelser
- sendingen har været oplagret
- sendingen har været udsat for angreb af skadegørere
- emballagen er ændret eller andet, som kan begrunde det I sådanne tilfælde inspiceres sendingen efter samme regler, som danske planter i det omfang, det er muligt.

Hvis bestemmelseslandets plantesundhedskrav for import ikke kan dokumenteres opfyldt af reeksportlandet (for eksempel når bestemmelseslandet har krav om jordprøver eller avlskontrol) kan der ikke udstedes et plantesundhedscertifikat, medmindre kravene kan opfyldes, hvis der tages prøver til laboratorieanalyse i reeksportlandet. I visse tilfælde kan importlandets krav opfyldes ved behandling eksempelvis med plantebeskyttelsesmidler. Sådanne supplerende analyseresultater og/eller oplysning om pesticidbehandling, desinfektion mm. skal påføres reeksportcertifikatet.

Reeksportcertifikatet skal følges af enten det originale plantesundhedscertifikat (hvis EU har importkrav for varerne skal certifikatet være stemplet og signeret af importmyndigheden på første importsted i EU) eller en attesteret og afstemplet kopi heraf (certified true copy).

I TNT, i de tilfælde hvor de oprindelige certifikater ikke kan linkes til digitalt, uploader virksomheden et scan/en kopi af det originale certifikat. Det kontrolleres at den uploadede fil er identisk med originale. Når man udsteder og underskriver certifikatet digitalt, behøves der ikke en fysisk indikation af at det er en certificeret kopi, det er implicit når det er vedhæftet et gyldigt certifikat.

Printes certifikatet skal kopierne af det oprindelige certifikat stemples og underskrives.

Hvis en sending har været udsat for smitte eller har mistet sin identitet, eller hvis produktet er videreførarbejdet eller på anden måde er ændret, kan der **ikke** udstedes et reeksportcertifikat. I sådanne tilfælde udstedes almindeligt plantesundhedscertifikat, forudsat der forinden er udført plantesundhedskontrol af forsendelsen / produktet, således at det kan dokumenteres at det endelige importlands plantesundhedskrav er opfyldt. På certifikatet anføres oprindelseslandet i parentes; Danmark (Norway).

I tilfælde af reeksport gennem flere tredjelande skal sendingen følges af det originale plantesundhedscertifikat eller en certificeret kopi heraf samt efterfølgende reeksportcertifikat(er).

Ved opdeling af den oprindelige forsendelse, skal der ved efterfølgende eksport udfærdiges kopier af det originale plantesundhedscertifikat, således at en kopi kan vedlægges hvert eksportparti.

Særligt for Norge

Ved re-eksport af planter og planteprodukter fra EU til Norge, skal der laves plantesundhedscertifikat eller re-eksportcertifikat. Norge accepterer ikke at præeksportcertifikat bruges som dokumentation for udstedelse af plantesundhedscertifikat, da dette ikke medsendes **certifikatet**. Derfor skal der ved re-eksport til Norge foreligge et certifikat direkte fra oprindelseslandet til Norge, i alle tilfælde hvor der er en tillægserklæring som kun oprindelseslandet kan attestere, også selvom sendingen egentlig sendes fra Danmark.

Gøres der ikke noget ved sendingen kører den videre på samme certifikat, ellers laves der et re-eksportcertifikat.

Transit. Eksportpartier i transit defineres som; forsendelser med oprindelse i et ikke-EU-land, og med et bestemmelsesland uden for EU, der passerer igennem et eller flere EU-lande undervejs. Ved transitter der tale om partier, som ikke er toldmæssigt indført i EU, og som er forsvarligt emballerede/isolerede for at undgå smitte med planteskadegørere.

I det tilfælde hvor produktionslandet (oprindelseslandet) har udstedt plantesundhedscertifikat adresseret direkte til det endelige importland, og forudsat der ikke foreligger nogen risiko for at forsendelsen invaderes af skadegørere mens den befinder sig i området (under transport, oplagring eller omlæsning), er plantesundhedsmyndigheden i Danmark ikke involveret i processen, og skal ikke udføre eksportkontrol eller udstede certifikat.

Ved eksport eller intern EU handel af planter eller planteprodukter, med transit gennem Albanien kræver Albanien et plantesundhedscertifikat, for at forsendelsen kan sendes i transit igennem landet.

Udfyldelse af reeksportcertifikatet:

Reeksportcertifikatet udfyldes stort set på samme måde som et almindeligt plantesundhedscertifikat.

Felt 10 udfyldes dog således:

Fra _____: angiv oprindelseslandet

Dækket af plantesundhedscertifikat nr. _____: skriv nummeret på det originale plantesundhedscertifikat fra oprindelseslandet

Kryds derefter af om: Det er originalcertifikatet eller en kopi, der vedlægges varerne, om de er ompakket eller ej, og om det er i den originale eller ny emballage samt om der er foretaget ny inspektion eller ej

Specielt for CITES-planter - se også afsnit 9

Planter opført på Washingtonkonventionen kan reeksporteres på reeksportcertifikater såfremt der er tale om planter opført på konventionens liste II og såfremt der på det originale plantesundhedscertifikat er en tillægserklæring svarende til den danske. På reeksportcertifikatet anføres derefter tillægserklæringen: "Artificially propagated CITES plants in Appendix II"

5.3.3 Præ-eksportcertifikat

For eksportpartier med oprindelse i ét EU-land, og som efter omsætning på det indre marked, eller efter transport, eksporteres fra et andet EU-land, kan der hos Plantesundhedsmyndigheden i det endelige eksportland være behov for oplysninger fra myndigheden i det EU-land, hvor partiet oprindeligt er produceret. Udveksling af informationer i denne situation, kan ske i form af et præeksportcertifikat. Umiddelbart er det ikke alle EU-lande, der til dato er begyndt, at udstede certifikatet, men et udstedt EU-informationsdokument kan godt adresseres til brug i EU-lande, der endnu ikke officielt har indført anvendelsen af dokumentet i egen procedurer.

Præ-eksportcertifikatet er et **internt EU-dokument**, og må kun i særlige tilfælde sendes ud af EU til importører, myndigheder eller andre i modtagerlandet, eller vedlægges plantesundhedscertifikat eller eksportpartiet.

Præeksportcertifikatet udstedes som hovedregel administrativt af Team Plantetilsyn og alle forespørgsler om præeksportcertifikater sendes til sundhedfroe@lbt.dk. Landbrugsstyrelsen sender præ-eksportcertifikatet til den danske leverandør, som herefter kan sende det videre til kunden /eksportøren i det EU-land, hvorfra eksporten skal finde sted. **Kontrol udsteder dog, i samarbejde med Team Plantetilsyn, præeksportcertifikater på levende planter** f.eks. til Storbritannien via Holland.

Vi bør aldrig udstede præ-eksportcertifikater med oplysninger om kontroller, som ikke er foregået i Danmark.

Brugen af Præ-eksportcertifikatet

Eksport fra Danmark af produkter med oprindelse i et andet EU-land

I tilfælde, hvor der er anmeldt eksport fra Danmark, af et parti med oprindelse i et andet EU-land, kan Landbrugsstyrelsen bede den ansvarlige eksportør bestille et præ-eksportcertifikat hos sin leverandør. Denne kan rekvirere dokumentet fra plantesundhedsmyndigheden i oprindelseslandet. Generelt anbefales det, at bestille dokumentet i forbindelse med køb af partiet. Ofte er det imidlertid på dette tidspunkt ikke taget beslutning om partiets videre omsætning/eksport – i disse tilfælde bliver det aktuelt, at rekvirere dokumentet efter at det pågældende planteparti har forladt produktionslandet.

Ligesom det gamle EU-intra dokumentet, er præ-eksportdokumentet også beregnet til benyttelse indenfor EU's grænser. Det nye præeksportcertifikat kan dog i **særlige tilfælde** også benyttes udenfor EU, som dokumentation for plantesundhedsoplysninger.

Landbrugsstyrelsen vil anmode eksportøren om et præ-eksportcertifikat i de tilfælde, hvor modtagerlandet kræver en særlig tillægserklæring på plantesundhedscertifikatet om kontrol- eller skadegørerstatus på produktionsstedet, eller i produktionsområdet, i de tilfælde hvor

- (1) Modtagerlandet praktiserer strengere plantesundhedskrav end EU, eller
- (2) EU's plantesundhedslovgivning beskriver flere alternative muligheder for at opfylde et specifikt krav til omsætning inden for EU



Dokumentet skal foreligge senest i forbindelse med eksportkontrollen.

Eksport af danske partier fra et andet EU-land

En dansk leverandør, der har en kunde i et andet EU-land, som anmoder om udstedelse af et præeksportcertifikat kan rekvirere dette hos Landbrugsstyrelsen. Hertil benyttes Form. FROPLA 148, "Ansøgning om udstedelse af præeksportcertifikat", vedlagt nødvendig dokumentation.

Dette kan være aktuelt når et parti planter, eller dele heraf, skal eksporteres ud af EU, og hvor modtagerlandet kræver en særlig tillægserklæring på plantesundhedscertifikatet. Tillægserklæringen kan dreje sig om officiel bekræftelse på kontrolforhold eller skadegørerstatus på produktionsstedet eller i produktionsområdet, i de samme tilfælde som ovenfor (1) og (2).

Landbrugsstyrelsen undersøger om forudsætninger for udstedelsen er til stede ved eksempelvis dokumentation for avlskontrol eller overvågning. Den danske rekvirent vil modtage opkrævning af gebyr for udstedelsen. Faktura sendes altid til den danske leverandør, som modtager en kopi af informationsdokumentet.

<p>1. PRE-EXPORT CERTIFICATE</p> <p>EC/DK/HEIMAD/13032023(2)</p> <p>The competent authority of an EU member state according to [Regulation on protective measures against pests of plants] on request of a professional operator issues this document in order to communicate to competent authorities of EU member states that certain phytosanitary procedures have been applied.</p>			
<p>2. Name of member state of origin and name of the declaring competent authority</p> <p>Origin: Denmark</p> <p>The Danish Agricultural Agency</p>		 <p>Ministry of Environment and Food of Denmark The Danish Agricultural Agency</p>	
<p>3. Professional operator</p> <p>Dansk virksomhed</p> <p>Danskvej 1</p> <p>3234 Danskby</p> <p>Denmark</p>			
<p>4. Description of the consignment</p> <p>SEEDS:</p> <p>Spinacia oleracea L. - Size 2,50-3,25 mm. - Lot 84742 - PO no. 327233</p> <p>Spinacia oleracea L. - Size 3,25-4,00 mm. - Lot 84742 - PO no. 327233</p> <p>Spinacia oleracea L. - Size 4,00-5,00 mm. - Lot 84742 - PO no. 327233</p>		<p>5. Quantity declared</p> <p>7432 kg. in 18 octabins</p> <p>25766 kg. in 56 octabins</p> <p>5756 kg. in 13 octabins</p>	
<p>6. The consignment as described above (Boxes(A-G) of applicable options to be ticked combined with information under 'pest specifications')</p> <p><input type="checkbox"/> Comply with the specific requirements of EU regulation on protective measures against pest of plants: (1)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Have been inspected according to an appropriate official procedure: (during active growth), and found free from (A)</p> <p><input type="checkbox"/> Have been tested according to an appropriate official procedure: (B), and found free from (B)</p> <p><input type="checkbox"/> Originate in a field, officially recognized as being free from (C)</p> <p><input type="checkbox"/> Originate in a production site, officially recognized as being free from (D)</p> <p><input type="checkbox"/> Originate in a place of production, officially recognized as being free from (E)</p> <p><input type="checkbox"/> Originate in an area, officially recognized as being free from (F)</p> <p><input type="checkbox"/> Originate in a country, officially recognized as being free from (G)</p> <p>Pest specifications and identification of field/production site/area (with ref. to (A)-(G) above as appropriate)</p>			
<p>7. Other official information (e.g. related to phytosanitary import requirements, treatment of consignment, etc.)</p> <p>A: Lot. 84742: Peronospora farinosa, Pleospora betae (syn, Phoma betae, Neocamarosporium betae), Verticillium dahliae, Cladosporium variabile, Tomato black ring virus</p>			
<p>8. Place of issue and contact details (e-mail / fax)</p> <p>Landbrugsstyrelsen Augustenborg Slot 3 DK – 6440 Augustenborg E-mail: sundhedfroe@lbst.dk Fax: +45 45 26 36 13</p> <p>Date: 14 August 2019</p>		<p>9. Name and signature of the authorized officer</p> <p>_____</p> <p>Heidi Madsen</p> <p>Stamp of the organization</p>	

Udfyldelse af Præ-eksportcertifikat

Præ-eksportcertifikatet er ikke fortrykt. Den elektroniske skabelon udfyldes på pc, og findes på intra.

Den udfyldte blanket printes ud på vandmærke-papir med farveprinter (hvis det er muligt).

Felt 1 Nummer

Her skal kontrolløren selv indsætte et nummer efter ”No EC/DK/”. Nummeret består af kontrollørens initialer efterfulgt af dato (ddmmåååå) og nummer så ikke flere certifikater på samme dag får

samme nummer. Der printes én original og ønskede antal kopier, som tydeligt mærkes KOIP, ligesom ved maskinattesterne. -Brug fed skrift og skriftstørrelse 16 til tallene.

Felt 2 EU-medlemsland

Er fortrykt med logo, indsæt oprindelseslandet.

Felt 3 Professionel operatør

Her angives dansk afsender med navn og adresse. Oplysningerne skal være så fuldstændige, at sendingen entydigt og nemt kan spores tilbage til afsenderen.

Felt 4 Beskrivelse af partiet

Oplysningerne i dette felt skal tjene til at identificere varepartiet og til at angive hvilke planteart/arter, der er tale om. Plantearternes korrekte botaniske navne med angivelse af slægt og gerne art skal anføres. Anfør evt. supplerende sortsangivelser, samt lot-/parti-numre, containernumre og andre oplysninger, som sikrer identifikationen og dermed sporbarhed af varen.

Felt 5 Mængde

Her opgives mængderne i kilo, antal, volumen eller lign. Ved vægtangivelse bør det fremstå så der ikke er tvivl om det er netto- eller bruttovægt.

Felt 6

Udfyldes i overensstemmelse med dokumentation, vedlagt anmeldelseskemaet.

Her krydses af, og navn på skadegører noteres efterfølgende i felt 7.

Punktet "comply with the specific requirements of EU regulation on protective measures against pest of plants" afkrydses hvis aktuelt, og i så fald skal der på linjen til højre anføres indeks for den specifikke bestemmelse i Plantesundhedsdirektivet (Council Directive 2000/29/EC).

Eksempel: Eksportpartiet består af frø af *Phaseolus*, og i det aktuelle tilfælde foreligger der dokumentation for at frøene er produceret i et område, der er fri for *Xanthomonas campestris* pv. *phaseoli*.

OBS alle steder hvor der er [...] og der ikke skal stå noget, udfyldes der med – og teksten slettes.

I Annex IV del A kapitel I pkt. 51 beskrives to muligheder for at opfylde importkravet, (a) og (b). Den første af disse to lyder: "Official statement that the seeds originate in areas known to be free from *Xanthomonas campestris* pv. *phaseoli* (Smith) Dye"

Eftersom denne betingelse er opfyldt, sættes kryds i første linje, og ude til højre skrives:

" IV A I, 51 a"

Kryds af i feltet "have been inspected" hvis der er udført avlskontrol og anfør relevante procedurer samt hvilke skadegørere forsendelsen er fundet fri for.

Kryds af i feltet "have been tested" hvis der forelægger dokumentation på frihed for specifik(ke) skadegørere. F.eks. renhedsanalyse eller laboratorieanalyse.

Felterne "Originate in a field...", "Originate in a production site.." og "Originate in a place of production..." benyttes ikke i Danmark. Det dækkes af evt. marksyn som skal udfyldes under "Have been inspected..."

Der kan ikke krydses af i feltet "An area", da Danmark ikke har indført brug af PFA (pest free area), der er beskrevet i ISPM 4. Brug derfor "Originate in a country..." når vi kan leve op til dette.

Felt 7 Other official information

Bruges til at skrive hvilke skadegørere at ovenstående punkter (A-G) vedrører. F.eks. hvis der har været avlskontrol og der er fundet frihed for flere skadegørere, krydses af i boks 2 (*Have been inspected....*) og i felt 7 skrives: *B: navnene på pågældende skadegørere.*

Felt 8

Er fortrykt med Landbrugsstyrelsen, skriv adresse, samt mail og fax.
Datoen skrives som: 1. January 2020.

Felt 9

Navnet skrives på maskine i underskriftfeltet. Dokumentet stemples og underskrives.

5.3.4 Maskinattest

Landbrugsmaskiner til Norge

Landbrugsstyrelsen udfører eksportkontrollen af egentlige landbrugsmaskiner (planteavl), hvor hovedformålet med kontrollen er, at sikre frihed for jord, planterester og frø. Det betyder, at eksport af udstyr som malkemaskiner, minkbure, foderautomater og lignende ikke er omfattet af vores eksportkontrol. For denne type maskiner udsteder Fødevarestyrelsen veterinærattester. Hvis et modtagerland stiller krav om, at en maskine (også selvom det ikke er en decideret landbrugsmaskine) skal følges af et plantesundhedscertifikat ved eksport, er det Landbrugsstyrelsens opgave. Hvis der kræves en veterinærattest er det Fødevarestyrelsens opgave.

Anmodningen om eksportkontrol af maskiner, der skal sendes til Norge, sker ved, at eksportøren forud for eksporten udfylder formular GA 409 ”Anmeldesskema til eksport af brugte landbrugsmaskiner”. Eksportøren skal her oplyse, hvilken behandling/-desinfektion, der vil blive udført, og i hvilket tidsrum desinfektionen vil blive udført, så Landbrugsstyrelsen har mulighed for at overvære behandlingen. Eksportøren skal føre journal over, hvor en behandling har fundet sted samt hvem (navn/firma), der har udført/udfører desinfektionen, samt oplysning om desinfektionsmidlets handelsnavn, aktivstof, koncentration mv. Formularen sendes herefter til en af Landbrugsstyrelsens lokalafdelinger.

Brugte landbrugsmaskiner og -redskaber til eksport kontrolleres normalt hver gang, idet der er tale om en kontrol for jord- og planterester, samt udført desinfektion. Listen over anerkendte midler til formålet findes på SEGES Landbrugsinfos hjemmeside (link findes på lbst.dk under virksomheder < import og eksport < eksport ud af EU, plantesundhed < eksport af brugte landbrugsmaskiner < desinfektion).

Det er tilladt at skylle desinfektionsmidlet af igen efter behandlingen har opnået sin fulde virkning. Følg anvisningen på etiketten.

Overholder landbrugsmaskinen Norges indførselsbestemmelser, dvs. at maskinen er rengjort, fri for jord og planterester, udstedes en maskinattest. En attest må kun omfatte ét redskab /én maskine.

Landbrugsmaskiner til Island skal følges af en veterinærattest og ikke et plantesundhedscertifikat. Det er derfor Fødevarestyrelsens opgave at inspicere maskinen. Eksportøren skal henvende sig til den lokale fødevareregion.

Udfyldelse af maskinattest

Maskinattester er ikke fortrykt; den elektroniske skabelon udfyldes med de krævede oplysninger på pc og én original printes på vandmærkepapir med farveprinter. Pas på ikke at spejlvende vandmærkepapiret. Derudover printes én kopi, på blankt papir og tydeligt mærket kopi, som sendes til Augstenborg. Der kan på samme måde laves en kopi til rekvirenten hvis det ønskes.

Felt 2 – maskinattest nr.

For disse typer dokumenter skal kontrolløren selv indsætte et nummer, der består af kontrollørens initialer efterfulgt af dato (ddmmåååå). Der udstedes én original og på yderligere printede attester skrives eller stemples der teksten: kopi efter nummeret.

Hvis der udstedes flere maskinattester (som med præeksportcertifikater) af samme kontrollør den samme dag tilføjes (1), (2), (3) etc. som sidste del af nummeret. Brug fed skrift og skriftstørrelse 16 til tallene.

snummer	2. MASKINATTEST Nr.: MAKNAG15072020(3) KOPI
---------	---

Eksempel på nummering: Maria Knage-Drangsfeldt d. 15/07 2020 og denne er nr. 3 hun har udstedt denne dato

Maskinattesten stemples og underskrives.

6 Godkendelse af virksomheder til opbevaring og håndtering af værdipapir

Godkendelse af virksomheder

Virksomheder kan, efter aftale med Planter & Biosikkerhed, godkendes til at få udleveret og opbevaret vandmærkepapir og/eller plantesundhedscertifikatpapir (værdipapirer), til brug ved udstedelse af plantesundhedscertifikater.

For at få udleveret og opbevare værdipapir, skal virksomheden have en årlig godkendelse, hvor håndtering af værdipapirerne og faciliteter til opbevaring kontrolleres. Virksomheden skal desuden skrive under på, at de vil opfylde Landbrugsstyrelsens krav.

Kontrollen

Den årlige kontrol varsles skriftligt mindst 14 dage før udførelsen. Samtidig med varslingen sendes dokumentet ”Godkendelse af virksomheder til opbevaring og håndtering af Landbrugsstyrelsens værdipapir” til virksomhederne, så de kender kravene og ved hvad de skal skrive under på ved kontrollen. Dette dokument gør det ud for retslige grundlag for kontrollen.

Under kontrolbesøget gennemgås og underskrives det fremsendte dokument ”Godkendelse af virksomheder til opbevaring og håndtering af Landbrugsstyrelsens værdipapir” og kontrolrapporten ”Landbrugsstyrelsen har været på kontrolbesøg angående opbevaring af værdipapir”. Efterfølgende sendes rapporten og det underskrevne brev til virksomheden, samt til planterogbiosikkerhed@lbst.dk, som arkiverer det i Workzone.

Kontrollen planlægges på et tidspunkt hvor I alligevel er på virksomheden, da der ikke faktureres for den tid og kørsel der benyttes til dette. Tiden konteres som en del af kontrollen på stedet.

Afviselser

Hvis virksomheden ikke opfylder alle punkter, og dermed ikke kan godkendes, vurderes graden af overtrædelse. Ved mindre overtrædelser, laves der en aftale med virksomheden om at der skal rettes op og dato for opfyldelse. Det vurderes desuden om værdipapirerne skal fjernes fra virksomheden i den mellemliggende periode. Aftale og dato noteres under kontrollørernes bemærkninger i kontrolrapporten. Er der tale om større overtrædelser, eller er der uenighed mellem kontrollør og virksomheden, overgår opgaven til Planter & Biosikkerhed, som laver et afgørelsesbrev og et påbud.

En godkendelse gælder for ét kalenderår, og skal fornyes hvert år i januar.

Udlevering af værdipapir

Der må udleveres op til 500 ark, svarende til én pakke, ad gangen.

For plantesundhedscertifikatpapir:

Al udlevering noteres i Excel ark med virksomhedens navn som ligger <Z:\PLANTBIO\Open\Plantesundhedscertifikater arkivering og sporing 2024>. Her indskrives alle numre ved udlevering. Derefter noteres dato og initialer, hver gang man bruger et nummer.

For vandmærkepapir:

Al udlevering skal noteres i Excel arket: *Vandmærkepapir regnskabet* som skabelonen til ligger i <Z:\PLANTBIO\Open\Plantesundhedscertifikater arkivering og sporing 2024> I arket noteres:

- Hvem har udleveret det?
- Hvem der har taget i mod det?
- Hvor meget er der udleveret?
- Hvornår er det udleveret?
- Passer det med antallet af ark der er benyttet siden sidste udlevering? Her laves en vurdering af om det virker realistisk det forbrug der har været af ark i forhold til udstedte certifikater.

Kontrolløren skal, på baggrund af tidligere udlevering, vurdere hvorvidt det virker rimeligt, at de udleverede ark er brugt. Er der uoverensstemmelse mellem antal certifikater og mængden af brugt papir, kontaktes Planter & Biosikkerhed, men henblik på om der eventuelt skal laves et påbud. Det er til en hver tid virksomhedens ansvar at gøre opmærksom på, hvornår de har brug for mere papir.

7 Efter eksportkontrollen

7.1 Sporing af certifikater

For til en hver tid at kunne stå inde for hvert af de fysiske fortrykte plantesundhedscertifikater skal disse testes umiddelbart efter brug. Hver enkelt kontrollør holdes ansvarlig for de tomme certifikater vedkommende har modtaget.

Augustenborg noterer hvilke kasser, der er sendt til hvilke afdelinger. Hver afdeling skal derefter notere i et ark på z-drevet hvilke numre der er hvor (udleveret til kontrollør, på lager eller på en virksomhed). Herefter skal hver enkelt kontrollør vha. Excel-ark (på z-drevet) holde styr på egne certifikatnumre.

Dokumenterne findes på <Z:\Planter\Open\Plantesundhedscertifikater sporing> det er vigtigt de bliver her så de til en hver tid er tilgængelige for alle, uanset hvem som ønsker at tilgå dataene.

Ved udstedelse via TRACES benyttes vandmærkepapir. Da der ikke er fortrykt nummerering på papiret, kan det ikke spores, ligesom de fortrykte certifikater. Vandmærkepapiret skal dog stadig håndteres som værdipapir. Det betyder, at man skal have styr på hvor meget man har, om der forsvinder noget, og ikke have det liggende frit fremme. Det må alene benyttes til certifikater. Se også afsnit 6 om værdipapirer.

7.2 Indsendelse af certifikater, afvisninger m.m.

Af hensyn til den månedsvise fakturering, som skal ske inden d. 15. i den efterfølgende måned, skal alle kopier af plantesundhedscertifikater, reeksportcertifikater, præ-eksportcertifikater og maskinattester løbende indsendes til Team Plantetilsyn, og må maksimalt ligge i lokalafdelingen i 8 dage. Hver den første hverdag i måneden kontrolleres at alt er indsendt, og det sidste fra den foregående

måned indsendes.

Der indsendes efter følgende procedure:

Ved indsendelse bruges Q post, eller pakkepost. For at sikre, at vi ikke mister nogen certifikater, som vi ikke er klar over, at vi har mistet, er det vigtigt, at der sendes en kontrolmail. Dette gøres ved at man, når man afsender en pakke, markerer den med ens initialer, og sender en email til sundhedfroe@lbst.dk. Der kommer kun et svar retur hvis vi mod forventning ikke modtager de pakker, der er skrevet om. Der indsendes følgende:

Plantesundhedscertifikat: kopi af certifikat vedhæftet anmeldelsesskema form. SPP 130 og eventuelle plantespecifikationer, samt evt. anden dokumentation. Hvis der er udstedt en kontrolattest for EU's handelsnormer for frisk frugt og grønt vedlægges denne også.

Reeksportcertifikat: kopi af reeksportcertifikatet vedhæftet anmeldelsesskema form. SPP 130 og eventuelle plantespecifikationer plus kopier af originalcertifikater.

Maskinattest: kopi af attesten vedhæftet anmeldelsesskema form. SPP 409.

CITES-eksporttilladelse og reeksporttilladelse: Rød kopi sammen med tilhørende plantesundhedscertifikat.

Evt. præeksportcertifikat: kopi af dokumentet vedhæftet anmeldelsesskema form. FROPLA 148.

Hvis der i *samme besøg på samme dag hos samme virksomhed* er udstedt flere certifikater, lægges disse sammen i plastiklomme eller papiromslag inden de sendes til Augustenborg. Vær opmærksom på ikke at lægge certifikater fra forskellige virksomheder sammen, selv om de udstedes samme sted. Brug kun plastiklomme hvis der er flere certifikater i samme sending og til samme virksomhed.

Annulerede certifikater sendes også. Husk her, tydeligt at markere at de er annullerede, samt hvor vidt certifikatet er med eller uden beregning (+ fakturering eller ÷ fakturering) se mere under punkt 7.

Afvisningsrapporter indsendes omgående

Ved afvisning indsendes gul kopi af afvisningsrapport GA 222 vedhæftet anmeldelsesskema og klagevejledningen, jf. ovenstående procedure. Disse kan også sendes på email til sundhedfroe@lbst.dk, navngivet med "afvisningsrapport eksport".

Elektronisk arkivering og fakturering fra TNT

For at undgå overflødige print, samt unødvendig post med fysiske certifikater, samt for at kunne arkivere i workzone, arkiveres certifikater samt dokumentation fra TNT elektronisk.

Den elektroniske arkivering er på Z:\PLANTBIO_Open\Plantesundhedscertifikater arkivering og sporing 2024\Elektronisk arkivering af plantesundhedscertifikater 2024. Der arkiveres månedsvis og efter fakturering vil Team Plantetilsyn sørge for arkiveringen i workzone. På drevet ligger de seneste tre måneder, skal man finde noget der er længere tilbage gøres dette i workzone. Husk når man gemmer bilag, at søger for de er navngivet startende med hele phyto nummeret, se evt. videoen Quickguide til elektroniske arkivering, som ligger i mappen på z-drevet.

Før udstedelse:

Før udstedelse er det vigtigt at orientere sig i det indsendte.

- Åbner man en bestilling uden vedhæftelse, kan man uden videre gå i gang med behandlingen.

- Åbner man en bestilling med vedhæftede dokumenter, tages der en vurdering af hvorvidt det er dokumenter der skal være en del af certifikatet eller om det er dokumenter der skal ligge til grund for udstedelsen.

- Er der vedhæftet dokumenter som ikke skal være en del af det endelige certifikat er det vigtigt at disse gemmes inden de slettes. Det vil sige, er der f.eks. to analysebeviser skal disse åbnes og gemmes. Sørg for at navngive vedhæftelser, med phyto nummeret fra TRACES. Markér og kopier Phytonummeret på forsiden af certifikatet, åbn bilaget og klik på gem. Indsæt phytonummeret som du har kopieret i ”Filnavn” og skriv bilag, IP, analyse eller hvad det måtte være bagefter eller behold det oprindelige navn efter phytonummeret. På den måde kan man altid søge certifikatet med alle tilhørende bilag frem. Navngivningen for selve certifikatet sker automatisk, men ikke for vedhæftelserne, så det er vigtigt at huske.

Dokumentation som ikke skal være en del af certifikatet slettes i TRACES efter at den er gemt på z-drevet.

- Skal vedhæftelserne være en del af det endelige certifikat behøver de ikke gemmes på forhånd, der kan man gå videre med behandling af bestillingen.

Efter udstedelse:

Efter endt udstedelse, gemmes det elektronisksignerede certifikatet samt evt. vedhæftelser i samme mappe. Husk også her, at navngive alle vedhæftelser, så de indeholder phyto nummeret. Er der mange vedhæftelser, f.eks. ved reeksport fra mange originalcertifikater, kan det være en fordel, hvis man alligevel har printet et eksemplar til kunden, at scanne det endelige fysiske certifikat med vedhæftelser ind og gemme det hele som en samlet fil, i stedet for at åbne og gemme vedhæftelser enkeltvis.

7.3 Registrering af tid i mTid

Se: [Tidsregistreringsvejledning for de regionale jordbrugskontrolafdelinger.](#)

8 Fakturering og oplysninger på anmeldesskema

Faktura for kontrol og udstedelse af plantesundhedscertifikater mm. udsendes månedsvis med en måneds forsinkelse. Af fakturabilaget fremgår dato for udstedelse af plantesundhedscertifikat, certifikatnummer (laveste nummer øverst) og modtagerland sorteret i nævnte rækkefølge.

Fakturaen dannes for fysiske certifikater samt sendinger bestående af både fysiske og elektroniske certifikater, på baggrund af oplysninger i anmeldesskemaernes del *Forbeholdt Landbrugsstyrelsen*. Det er derfor meget vigtigt, at den udfyldes korrekt og let forståeligt.

- *Inspektionsdato* – her angives datoen for udført kontrol.
- *Tid til almindelig takst* – her anføres tidsforbruget brugt på kontrollen i virksomheden på hverdage mellem 8 og 17. Kørsel og forberedelse skal ikke skrives på. Der er én time inkluderet i taksten, al tid skal dog noteres da VAKS automatisk kun medtager tid der ligger ud over en time.
- *Tids forbrug til forhøjet takst* – her skrives hvis noget af tiden brugt i virksomheden er sket udenfor normal åbningstid, og derfor skal faktureres til forhøjet takst. (Jf. afsnit 4.1)
- *Tidsforbrug på administrativt udstedt* - her angives den tid der er brugt på et certifikat der er

udstedt uden fysisk kontrol.

Der er ½ time inkluderet i taksten, al tid skal dog noteres da VAKS automatisk kun medtager tid der ligger ud over den ½ time.

- *Tilstedeværelsesgebyr* – her sættes kryds hvis certifikatet er udstedt på en virksomhed under aftalen om tilstedeværelse. Er der kryds her skal der fortsat udfyldes timer i en af de ovenstående kategorier.
- *Certifikat uden beregning* afkrydses hvis kontrollen ikke skal pålægges et gebyr, f.eks. ved udstedelse af CITES-eksporttilladelser. Tidsforbruget skal dog fortsat udfyldes.
- *Antal certifikater/kontrolattester i denne ekspedition* – skriv hvor mange certifikater, der er udstedt på netop denne kontrol til dette firma. I venstre kolonne skrives det samlede antal og i højre hvilket nummer i rækken netop dette er.

Bemærk at det kun er ved det første certifikat der er inkluderet tid. Dette betyder, at når der laves yderligere certifikater ved samme besøg er de billigere fordi de ikke indeholder noget tid. Det er derfor vigtigt at notere den korrekte tid.

Eksempel på beregning:

Forbeholdt Landbrugsstyrelsen	
21/7	Inspektionsdato for kontrollen
3	Tidsforbrug til almindelig takst (tt:mm)
½	Tidsforbrug til forhøjet takst (tt:mm)
	Tidsforbrug på administrativt udstedt (tt:mm)
	Tilstedeværelsesgebyr (sæt kryds)
	Certifikat uden beregning (sæt kryds)
8	1
Antal certifikater/kontrolattester i denne ekspedition I venstre kolonne angives total antal af certifikater. I højre kolonne nummereres certifikatet.	

Udfyldelse af anmeldelsesblanketten

En eksportør anmelder 8 certifikater, og der udføres d. 21/7 én kontrol på virksomheden. På den kontrol bruges der på virksomheden i alt 3 ½ time. De første 3 timer er indenfor normal arbejdstid, mens den sidste halve time er udenfor normal arbejdstid.

Her faktureres:

1 certifikat til fuld almindelig takst

7 yderligere certifikater i samme ekspedition (til en reduceret takst hvori der ikke er indeholdt noget tid)

2 timer i tillægsgebyr

1 time i tillægsgebyr forhøjet takst

Annullerede certifikater (ANN) faktureres altid, medmindre det tydeligt fremgår, at de **ikke** skal faktureres. Skal et annulleret certifikat ikke faktureres skrives: ”÷ fakturering eller uden beregning” **tydeligt** sammen med annulleret henover certifikatet, eller i feltet inspektionsgebyr. Husk aldrig, at skrive annulleret henover et certifikat som ikke er annulleret, men som derimod erstatter et tidligere udstedt certifikat som er blevet annulleret. **Bemærk**, at det altid skal fremgå tydeligt *hvorfor* certifikatet er blevet annulleret. Er det en fejl fra Landbrugsstyrelsens side (printerfejl, skrivefejl mm) eller er det en fejl/ændring fra kundens side.

Erstatningscertifikater faktureres i lighed med øvrige plantesundhedscertifikater, med mindre der er angivet, at det er uden beregning grundet fejl fra vores side.

Takster for eksportkontrollen findes i betalingsbekendtgørelsen

[Bekendtgørelse om Betaling for plantesundhedskontrol m.v. Bekendtgørelse nr. 1571 af 20/12/2022](#)

Fakturering af elektroniske certifikater:

Dette gælder for alle bestillinger der udelukkende er elektroniske, altså i TRACES NT.

I del II er der en boks der hedder ”Inspection fees”. Denne udfyldes med tid, takst, evt. antal af certifikater i samme bestilling mm.

Inspection fees

Inspection fees:

Er der flere certifikater i **samme bestilling/besøg** skrives som følgende:

Inspektionsgebyr

Inspektionsgebyr:

Inspektionsgebyr

Inspektionsgebyr:

Ved det sidste certifikat skrives så selve taksten og tiden:

Inspektionsgebyr

Inspektionsgebyr:

Er der tale om en tilstedeværelse noteres dette, ligesom der noteres hvis det er forhøjet takst eller det er administrativt udstedt. Er certifikatet uden beregning skrives blot UB i feltet.

Er der både fysiske (gammeldags) - og elektroniske certifikater i **samme besøg** noteres i TRACES: Faktureres med 87xxxx (certifikatnummer). Her skal den samlede tid noteres på en anmeldelsesblanket og indsendes sammen med det/de fysiske certifikater. På anmeldelsesblanketten udfyldes tid, takst og antal certifikater som vanligt og med en bemærkning om, at der er tilhørende certifikater i TRACES.

Har man udstedt certifikatet og glemt at udfylde tiden, skrives information om tid og takst mm i selve navngivningen af certifikatet på z drevet. Se eksempel: PHYTO.DK.2023.0000051, 01:30 almindelig takst, 10 af 10. Har man en ændring til feltet efter udstedelse kan denne sendes til sundhedfroelbst.dk, med titlen: *Fakturering phyto nr.* I mailen skrives hvad der skal ændres.

9 Ændringer til certifikater, erstatningscertifikater mm.

Ændringer til certifikater:

Hvis en eksportør henvender sig med ændringer til et certifikat, der allerede er ekspederet (udskrevet og lagt til forsendelse), kan der udstedes et nyt certifikat, forudsat det stadig er muligt at inspicere sendingen, hvis det er nødvendigt. Det oprindelige certifikat annulleres (men faktureres) og certifikatet med ændringen faktureres, som et nyt certifikat.

Som hovedregel faktureres: Printede certifikater uden fejl, printede certifikater med væsentlige fejl fra kundens side (manglende mængdeangivelse, manglende tillægserklæring m.fl.), printede erstatningscertifikater.

Undtagelser for fakturering: Fejlprintede certifikater hos kunder, som selv udskriver certifikaterne, printede certifikater med fejl fra Landbrugsstyrelsens side.

Replacement certificate/erstatningscertifikat

Hvis en eksportør henvender sig til Landbrugsstyrelsen med ændringsønsker til et tidligere udstedt dansk plantesundhedscertifikat, der allerede er "ude af huset", vil det være muligt, at udstede et erstatningscertifikat ("Replacement certificate"), forudsat ændringen ikke kræver fornyet inspektion. Bed eksportøren om at returnere originalen af det oprindelige certifikat, og husk, at der i felt 11 skal stå "This certificate replaces and cancels phytosanitary certificate no. xxx issued on xxx". Erstatningscertifikatet faktureres, som et almindeligt certifikat, forudsat det ikke er os, som har lavet en fejl, men vil oftest være til administrativ takst, da det er administrativt udstedt.

Være opmærksom på der er lidt en anden procedure for dette i TNT, se bilag 3.

Ved fuld implementering af TNT, vil et certifikat med fejl, som betyder, at en vare ikke kan importeres, langt hurtigere kunne erstattes af et nyt replacement certifikat, i de tilfælde, hvor importlandet kan modtage et ePhyto.

Certified copy

En "Certified copy" eller "attesteret kopi" er en kopi af det originale stemplede og underskrevne certifikat. Det udstedes af den plantesundhedsmyndighed, som ved import til EU har modtaget det originale plantesundhedscertifikat. På kopien stemples der med *True certified copy, og underskrives og dateres*. En "certified copy" erstatter ikke originalen, men bruges oftest ved reeksport.

Hvis et certifikat bliver væk udstedes et "replacement certificate" jf. 5.3.2.

10 Washingtonkonventionen/CITES

10.1 Udstedelse af tilladelser

I Danmark har vi valgt at anvende plantesundhedscertifikatet som CITES-eksporttilladelse for planter på Washingtonkonventionens liste II. Ved eksport af vilde planter omfattet af Washingtonkonventionen (og/eller af EU's kommissionsforordning med plantelistefortegnelsen) eller ved eksport af kunstigt opformerede planter opført på konventionens liste I skal der *altid* udstedes en original CITES-eksporttilladelse.

Information om CITES-planter, og deres status kan fremsøges i species+ databasen som findes på følgende link: https://www.speciesplus.net/#/taxon_concepts/21357/legal.

OBS for CITES er det et krav at planterne er listet på artsniveau, og med antal på hver art.

Sendinger af kunstigt opformerede planter opført på Washingtonkonventionens liste II (og/eller den til enhver tid gældende EU kommissionsforordning der implementerer CITES i EU), skal der udstedes en CITES-eksporttilladelse. Det vil sige at der på plantesundhedscertifikatet påføres følgende tilægserklæring felt 11:

“Artificially propagated CITES plants in Appendix II”.

I sådanne tilfælde skal der på plantespecifikationer vedhæftet plantesundheds- eller reeksportcertifikater ud for hver art, der er omfattet af liste II, anføres “II”. Alternativt kan det markeres i flet 8 (kendetegn), hvilke planter der er omfattet af CITES.

Sendinger til Schweiz

For til Schweiz indeholdende liste II planter, skal der udstedes et almindeligt plantesundhedscertifikat, indeholdende udelukkende CITES-planterne. Da der kun er CITES planter på certifikatet er det dækkende at påfører: “Artificially propagated CITES plants in Appendix II”, uden ydelirer angivelse af liste II udfor plantenavnene.

Sendinger af liste I, kunstigt opformerede, samt liste I eller II naturindsamlede:

Når det drejer sig om eksport af kunstigt opformerede liste I planter skal der altid udstedes en original CITES-eksporttilladelse eller reeksporttilladelse.

Liste I eller II, naturindsamlede:

Ved naturindsamlede CITES-planter eller ”kunstigt opformerede” planter, der kommer fra lande, hvor arten også findes i naturen kan tillægserklæringen på plantesundhedscertifikatet ikke anvendes. Der skal udstedes en original CITES-reeksporttilladelse. Det kan f.eks. være *Cycas revoluta* indsamlet i naturen, eksporteret til Danmark, viderekultiveret her i landet, for så at skulle reeksporteres.

Naturindsamlede danske orkideer (eller andre fredede planter) vil ikke blive tilladt eksporteret. Kontakt altid Plantetilsyn, hvis sådanne planter forekommer ved eksportkontrollen.

Når det drejer sig om planter indsamlet i naturen, udstedes en CITES eksport- eller reeksporttilladelse altid af Team Plantetilsyn.

Ansøgning:

Ved udstedelse af CITES eksport- og reeksporttilladelser skal der altid udfyldes en CITES-eksportansøgning af eksportøren. Ansøgningsskemaet kan findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under virksomheder > import og eksport > import ind i EU, plantesundhed > vejledning og skemaer. Vejledning i udfyldelse af CITES-eksporttilladelser findes på hjemmesiden eller i EF-forordningen 1808/2001.

Udfyldelse:

Det meste af indholdet i tilladelsen kopieres direkte fra ansøgningen. Vær opmærksom på at tomme

feltes streges (----).

Felt 2, Sidste gyldighedsdato udfyldes som standart med et halvt år frem.

Tilladelser: Original, kopier, ansøgning m.m. hvilke skal hvorhen

Den **grå** original: skal følge sendingen til modtagerlandet

den **gule** kopi skal opbevares af eksportøren

den **grønne** kopi skal på udførselsstedet returneres til den udstedende myndighed (Landbrugsstyrelsen) af SKAT

den **røde** kopi vedhæftet ansøgning skal indsendes til Team Plantetilsyn af lokalafdelingen sammen med det evt. tilhørende plantesundhedscertifikat.

Læs mere om CITES reglerne på hjemmesiden under Virksomheder > Import og eksport > import ind i EU, plantesundhed, handelsnormer og CITES > udryddelsestruede planter, CITES.

11 Kontrol af ISPM15-mærket træemballage

11.1 Eksportkontrollen og træemballage

Træ og træemballage kan indeholde plantesygdomme og skadedyr, som kan sprede sig over landegrænser og angribe levende planter. Derfor stiller mange lande, herunder Danmark og EU, krav om at importeret træemballage skal være ISPM 15 mærket og opfylde den internationale standard, [ISPM 15](#), vedtaget under den Internationale Plantesundhedskonvention IPPC i FAO. Standarden omhandler behandling af træ til fremstilling af emballage, samt fremstilling og mærkning af træemballage.

Landbrugsstyrelsens krav til fremstilling af certificeret ISPM15-mærket træemballage, er beskrevet i [Bekendtgørelse om godkendelse af virksomheder til mærkning af træemballage i henhold til den internationale standard ISPM-15, BEK nr 2277 af 3. december 2021](#)

og [kundevejledningen](#), som findes på styrelsens hjemmeside. Begge tager udgangspunkt i [Plantesundhedsforordningen](#)², som er en fælles EU lovgivning og i ISPM 15 standarden³.

Når der udføres eksportkontrol på planter og planteprodukter er Landbrugsstyrelsen opmærksom på, at godkendelseskrav for fremstilling og ændring af ISPM15-mærket træemballage er opfyldt, og at det er LBST-godkendte virksomheder, som udfører aktiviteter, der kræver godkendelse efter bekendtgørelsen. Ligeledes gøres eksportører ved eksportkontrollen opmærksomme på, at importlande ofte stiller krav om at træemballagen skal være ISPM 15 mærket ved import. Der er international fokus på plantesundhedsrisici ved træemballage, hvilket betyder, at varer, der følges af træemballage uden ISPM 15 mærkning, risikerer at blive afvist i importlandet. Udgifter herved er eksportørens ansvar.

Landbrugsstyrelsen tilbageholder ikke eksportvarer, som følges af ikke-ISPM 15-mærket træemballage. Det skyldes, at eksportkontrollen har fokus på anmeldt kontrol af planter og planteprodukter, samt udstedelse af plantesundhedscertifikat, og ikke kontrol af træemballage. Der foretages ligeledes ikke kontrol af træemballage på eksportvirksomheder, som eksporterer andre varer end planter og planteprodukter. Der bør ikke stilles krav om yderligere dokumentation på ISPM 15 mærket træ, bortset fra selve mærket. I ISPM 15 standarden kan du se hvordan selve ISPM 15 mærket skal se ud og hvordan der skal stemples.

Der skal ikke registreres særskilt tid for denne kontrol, tiden medregnes i den samlede eksportkontrol.

Der er ingen sanktionspraksis på ovenstående.

Nedenfor beskrives, hvordan eksportkontrollen udføres i forhold til træemballage.

Kontrollørerne er i forbindelse med eksportkontrollen opmærksomme på følgende:

1. Tilfælde hvor der udføres aktiviteter, der kræver godkendelse som træemballagevirksomhed, men hvor virksomheden ikke er godkendt
2. Tilfælde hvor der benyttes ikke-ISPM 15 mærket træ

Se angående udfyldelse af kontrolrapport nedenfor.

11.2 Overholdelse af krav om godkendelse til fremstilling af ISPM-15 emballage

Kun godkendte virksomheder af Landbrugsstyrelsen må behandle og mærke træ og træemballage, som opfylder kravene til ISPM 15 mærkning. Og kun godkendte virksomheder må reparere, genfremstille, viderebygge eller på anden måde producere træemballage, som skal forblive ISPM 15 mærket. Det gælder alle former for træemballage, herunder paller og afstivningsmateriale. Dog er emballage af stærkt forarbejdet træ, f.eks. spånplade eller krydsfiner, ikke omfattet af reglerne, da de vurderes ikke at kunne udgøre en risiko for spredning af planteskadegørere.

Personer der f.eks. i forbindelse med juletræeksport viderebygger på ISPM 15 mærkede paller f.eks. med stivere, skal være godkendte til dette hos Landbrugsstyrelsen.

Den eneste undtagelse er virksomheder, der alene køber og samler træemballage, som er produceret som "samlesæt" efter bekendtgørelsens §2, stk. 2 punkt b), af en ISPM 15 godkendt virksomhed. Virksomheder, der alene samler disse sæt og ikke tilføjer yderligere, skal ikke være godkendte.

Samlesættet skal bestå af nogle få færdigproducerede og mærkede enkeltdele, alle fremstillet af den samme godkendte virksomhed, og delene skal efter stuvning af godset, uden videre bearbejdning, kunne sammenføjes med søm, skruer, spændbånd eller lignende, f.eks.:

- kasser med løst låg og sider, der skal sømme/skrues fast
- juletræspaller, hvor der skal skrues 6 afstivere fast og fastgøres med bånd
- eller lignende veldefinerede produkter.

Den producerende virksomhed skal i sin kvalitetshåndbog beskrive, hvilke typer af samlesæt den fremstiller og have godkendelse hertil af Landbrugsstyrelsen. Samlesættets enkeltdele, og hvordan delene skal sammensættes til den endelige træemballageenhed, skal være defineret og beskrevet i virksomhedens kvalitetshåndbog.

Den godkendte virksomhed skal mærke alle de enkeltdele, som samlesættet består af.

Ved leverancer skal alle samlesættets enkeltdele leveres samtidigt og i samme antal, således enkelt-delene naturligt anvendes og opbruges samtidigt, og det skal fremgå af fakturaen, at der er tale om "træemballage i samlesæt". Virksomheden skal bogføre til hvem, hvornår og i hvilke volumener den leverer samlesæt.

Kun "emballage i samlesæt", som er godkendt af Landbrugsstyrelsen, må sælges til færdig-samling.

11.2.1 Kontrol af samling af ISPM 15 emballage

Ved ISPM15-kontrol i forbindelse med eksportkontrol skal kontrolløren undersøge, om der foregår aktiviteter, som kræver godkendelse efter bekendtgørelsen. Hvis det sker, skal det kontrolleres, om

virksomheden/personen er godkendt. På styrelsens hjemmesiden findes en altid ajourført [liste over certificerede danske virksomheder](#).

Hvis virksomheden ikke er certificeret kontrolleres det, om der anvendes færdige samlesæt fra en godkendt virksomhed, dvs. om alle enkeltdele er mærket af samme godkendte virksomhed og om der foreligger en faktura med oplysninger om, at der er tale om et færdigt samlesæt og om alle enkeltdele er leveret samtidigt og i samme antal.

Hvis virksomheden ikke er godkendt, men udfører aktiviteter, som kræver godkendelse efter bekendtgørelsen for ISPM15-mærket træemballage, skal kontrolløren gøre opmærksom på, at dette ikke er tilladt, udlevere et faktaark om 'ISPM15 standarden for træemballage, og bede aktøren om at tilmelde sig ordningen hos Landbrugsstyrelsen.

Kontrolløren udfylder en kontrolrapport – Formular Planter 135 se bilag 1 og angiver tid, sted, eksportørens navn og adresse, samt navne på tilstedeværende personer under kontrollen, som udfører godkendelsespligtige aktiviteter. Spørg ind til navnet på en kontaktperson fra den virksomhed, som pågældende person(er) arbejder for. Anfør hvilke observationer, aktiviteter og overtrædelser af certificeringsreglerne, der er tale om.

Kontrolrapporten sendes til planter@lbst.dk med teksten 'ISPM15-rapport' anført i emnefeltet. Hvis der forefindes en virksomhedsansvarlig på stedet, orienteres vedkommende om indholdet af rapporten, hvis det er muligt udleveres en kopi. Der bør oplyses så mange detaljer som muligt, bl.a. godkendelsesnummeret/-numrene på ISPM15-stemplerne.

Planter tager sig af den videre sagsbehandling efter modtagelse af rapporten og foretager høring af overtrædelserne og træffer afgørelse (og holder kontrolløren orienteret om sagen).

Der skal ikke registreres særskilt tid for denne kontrol, tiden medregnes i den samlede eksportkontrol.

12 Ikrafttrædelse

Denne instruks er redigeret december 2023 og erstatter tidligere udsendte kontrolinstruks. Rettelser består af:

TRACES NT er forkortet alle steder til TNT.

Under 5.1.2 tilføjelse af lille stykke om importtilladelser.

Under 5.2 er Rusland slettet grundet importforbud.

Under 5.3.2 rettet til i kævleafsnit om udfyldelse af arket.

Under punkt 6 opdateret med nye links og at man i arket skal vurdere om det er et realistisk forbrug af papir.

Under 10.1 rettelse til CITES-afsnit med hvor vejledningen ligger samt tilføjelse af sendinger til Schweiz.

Under 8 fakturering, tilføjelse til sidst af der kan sendes en mail med ændringer til Inspection fee. Det tidligere Bilag 3 Urteagtige planter i UK, udgår og Bilag 5 Vejledning i TNT, ændres til at hedde bilag 3.

Bilag 1:
Enheden Planter

Produkt nr.:	Initialer/
53033	

Kontrol af certificeringskrav: ISPM15 – mærket træemballage

Eksportørs navn og adresse:	Reference til evt. formular GA 222:
Navn(e) og virksomhedsoplysninger på personer, der foretog certificeringspligtige ISPM15 aktiviteter på træemballage:	Faktaark om ISPM15 udleveret Ja ___ Nej ___

IAGTTAGELSER PÅ STEDET (ISPM15-aktiviteter foretaget af ikke certificeret virksomhed, oplysninger på evt. mærkning af træemballage-dele m.m.)

Bilag 1: kopi af kontrolrapport, Formular - Planter 135
Enheden Planter

Produkt nr.:	Initialer/
53033	

Bilag vedlagt:		
Dato:	Kontrollør:	Lokalafd.:

Udfyldt kontrolrapport sendes til planter@lbst.dk med teksten 'ISPM15-kontrol' anført i emnefeltet.
Formular - Planter 135

Bilag 2:

Overlevering af data i forbindelse med eksport af kævler

Sendes efter endt kontrol til sundhedfroe@lbst.dk, sammen med eksportørens bestilling

Kontrolsted, virksomhed(er) og læsseplans nummer(e):

Udspecificering af tid:

	Tid brugt (tt:mm)
Dato for kontrol	
Forberedelse	
Kørsel	
Kontrol på stedet inklusiv ventetid	

Opfylder varen importlandets krav til plantesundhed?

Container nr.:

Ca forventet antal containere på læssestedet:

Behandling og evt. temperatur:

Bemærkninger:



Miljø- og fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Augustenborg slot 3
6440 Augustenborg

ISBN (web) 978-87-7120-977-8

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: mail@lbst.dk
<http://www.lbst.dk>