



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

2024

Afsyningsinstruks



INSTRUKS FOR AFSYNING

til brug for besøg på stedet som led i den administrative kontrol i henhold til Kommissionens forordning (EU) nr. 809/2014, art. 48, stk. 5. (Afsyning)
Afsyning af Bæredygtig skovdrift – skov med biodiversitetsformål, hvor der er ansøgt om tilskud under Landdistriktsprogrammet (LDP)

Dokumentinfo:

Dokumenttype:	Instruks, kontrolinstruks
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Henrik Vorgaard, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen
Forfatter:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen med bidrag fra Projekttilskud og EU & Projekt
Godkender(e):	EU & Projekt, Landbrugsstyrelsen
Ajourføringspligtig:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen, Projekttilskud og EU & Projekt
Ikrafttrædelsesdato:	08. februar 2024
Dato for næste revision:	31-12-2024

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter(e)	Godkendelse
11. februar 2020	Første version sendt i høring	SARLIN	
27. februar 2020	Sendt til godkendelse	SARLIN	
16. marts 2020	Godkendt af EUE		FIHKRI
09. november 2023	Sendt i høring	SARLIN	
18. november 2023	Sendt til godkendelse	SARLIN, DAVJEP	
28. november 2023	Godkendt		ASGEPE
17. januar 2024	Sendt i høring	SARLIN	
28. januar 2024	Sendt til godkendelse	SARLIN	
29. januar 2024	Godkendt		ASGEPE

Sagsnr. i Workzone:	24-13-000009
ISBN-nummer:	978-87-7120-736-1

INDHOLD

Indledning.....	4
Særlige forhold	8
Høring af ansøger	9
Orientering af Miljøstyrelsen	9
Gennemgang af afsyningsrapporten	12
A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.	13
B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol.....	16
C. Tidspunkt for afsyningen og varsling heraf	16
D. Deltagere i afsyningen og oversendelse til sagsbehandling.....	17
E. Afsyning af projektet / investeringen.....	17
F. Forberedelse til skovgræsning: Oplysninger fra tilsagn og indberetning	19
G. Forberedelse til skovgræsning: Afsyning af projektet / investeringen	19
H. Forberedelse til naturlig vandstand: Oplysninger fra tilsagn og indberetning	20
I. Forberedelse til naturlig vandstand: Afsyning af projektet / investeringen	20
J. Rydning af uønsket opvækst: Oplysninger fra tilsagn og indberetning.....	21
K. Rydning af uønsket opvækst: Afsyning af projektet / investeringen	21
L. Særlig indsats for arter: Oplysninger fra tilsagn og indberetning	23
M. Særlig indsats for arter: Afsyning af projektet / investeringen.....	23
A. Overholdelse af EU-krav om skiltning.....	24

Indledning

Formål med tilskudsordningen til Bæredygtig skovdrift – skov med biodiversitetsformål

Formålet med tilskudsordningen er at bevare eller fremme biodiversiteten på bestemte skovarealer. Natura2000-arealer prioriteres højest, og på disse arealer skal aktiviteten være med til at bevare eller fremme den kortlagte skovnaturtype. Ordningen er en del af landdistriktsprogrammet. De fleste arealer vil være pålagt fredskovspligt og dermed omfattet af skovlovens bestemmelser. Miljøstyrelsen er myndighed efter skovloven.

For dig der er ny kontrollør

Når der i denne vejledning står fx "tilsagn fra 2019", så henviser det til de tilsagn, hvor ansøgningen blev indsendt i 2019. Ansøger kan godt have fået tilsagnet det efterfølgende år, men det vil være vejledning og bekendtgørelse fra ansøgningsåret, der gælder for tilsagnet.

Du skal i forbindelse med afsyningen bruge en tablet til opmåling, og oprette en opmålingssag i bronzemodellen til skov. Vejledningen i brug af tablet hedder "Guide til IMK i marken" og findes på Landbrugsstyrelsen → Det faglige indhold → Kontrolportal → iPadPortalen – Apps

Hvilke ordninger dækker instruksen?

Denne instruks dækker afsyninger af investeringstilskud i forbindelse med ordningen "Bæredygtig skovdrift – tilskud til skov med biodiversitetsformål".

Forskel mellem afsyning og 5% kontrol ved bæredygtig skovdrift, skov med biodiversitetsformål

Ved en afsyning besigtiger du projektarealet. Du foretager kun opmåling af arealer mv., hvis du ud fra en gennemgang af projektarealet vurderer, at projektet ikke lever op til kravene i ordningen.

Ved en 5% kontrol skal du foretage en opmåling og/eller optælling som beskrevet i ordningsbilaget. Desuden skal du på investeringsdelen kontrollere regnskabsbilag.

Formål og overordnet metode for afsyning

Ifølge kontrolforordningen skal den administrative kontrol af investeringsoperationer skal mindst indbefatte et besøg på stedet af den operation, der er ydet støtte til, eller et kontrolbesøg på investeringsstedet for at efterprøve, om investeringen er gennemført. Afsyningen er dermed den administrative kontrols øjne på stedet, og bidrager på den måde til, at sagsbehandleren hos Skov- og Naturtilskud (SNT) kan træffe den endelige afgørelse om udbetaling. Det er derfor vigtigt, at du beskriver, hvad du konstaterer på stedet.

Det skal fremhæves, at afsyning kun foretages på investeringsprojekter. 5% af investeringsprojekterne udtages til fysisk kontrol. Et projekt, der er udtaget til fysisk kontrol efter forordning 809/2014, artikel 49 skal ikke afsynes. I sådanne tilfælde gennemføres

kontrollen efter artikel 49, hvortil den tilhørende kontrolrapport udfyldes. Projekter, der får arealtilskud, skal ikke afsynes, her udtages 5% til kontrol som en del af arealkontrollen. Se instruks for 5% kontrol.

Der henvises i øvrigt til Den generelle kontrolinstruks af maj 2019, især kapitel 2 (Forberedelse af kontrollen), 4 (Retningslinjer for færden i husdyrbesætninger), 7 (Kontrollørens forpligtigelser) og 8 (Brug af billeder).

Den generelle kontrolinstruks finder du på intranettet under: Landbrugsstyrelsen → Det faglige indhold → Kontrolportal → Generelt om kontrol.

Ændringer siden sidste opdatering

Det er præciseret, at det altid skal beskrives, hvordan det enkelte punkt er kontrolleret og resultatet heraf, også selvom der ikke er konstateret fejl.

Der er tilføjet en række nye afsnit:

- Kontrolgrundlag
- Fuldmagt
- Forberedelse af afsyningen
- Ejerforhold
- Investeringen skal være ny
- Indenfor projektperioden
- Dobbeltfinansiering og anden offentlig medfinansiering
- Mistanke om svig
- Høring af ansøger
- Orientering af Miljøstyrelsen

Følgende afsnit er opdateret:

- Varsling
- Generel metode for kontrol

I afsyningsrapporten er tilføjet:

- Spørgsmål om skiltning
- Spørgsmål om ejerskab, ny investering og indenfor projektperioden

Desuden er der en række mindre ændringer i de øvrige afsnit. Læs derfor instruksen grundigt.

Kontrolgrundlag

Du skal inden du varsler kontrollen sikre dig, at du har et fyldestgørende kontrolgrundlag. Det skal indeholde:

- Afsyningsrapporten, hvor afsnit A er udfyldt af sagsbehandler
- Ansøgning

- Skovkort og bevoksningsliste, hvis de er modtaget fra ansøger (kun et krav i 2020 og 2021)
- Tilsagnsbrev
- Udbetalingsanmodning
- Godkendte ændringer
- Evt. dispensationer
- Tilbud
- Fakturaer
- Betalingsdokumentation
- Teknisk forundersøgelse, hvis der er søgt tilskud om etablering og fastholdelse af naturlig vandstand, og der er udarbejdet en forundersøgelse.

Det skal fremgå af kontrolrapporten, om der skal kontrolleres for skiltning og hjemmeside.

Fuldmagt

Ansøger kan vælge at give en anden fuldmagt til at repræsentere sig. Fuldmagten skal være vedlagt i kontrolgrundlaget og skal udtrykkeligt dække kontrolbesøget. Bemærk at en fuldmagt til Tast-Selv ikke er tilstrækkelig. Det samme gælder en fuldmagt afgivet til sagsbehandlingen. Er du i tvivl om en fuldmagt er dækkende, kontakter du vagttelefonen.

Forberedelse af afsyningen

Du skal læse ansøgningen, tilsagn, evt. ændringer og dispensationer igennem. Sammenhold de seneste års ortofotos med skovkortet for at vurdere, om der er områder, der skal kontrolleres særlig grundigt. Det kan være områder, som ikke umiddelbart kan indgå i evt. efterfølgende aktivitet, f.eks. søer eller skovveje. Selvom tilskuddet ikke beregnes ud fra arealets størrelse, har projektarealets størrelse betydning for prioriteringen af projektet, da det er afskæringskriteriet.

Varsling

Du varsler afsyningen som beskrevet i kapitel 3 i Den generelle kontrolinstruks. Afsyningen skal som udgangspunkt altid varsles. Varslet må ikke overstige 14 dage.

Varslingsbrevet findes som fletbar skabelon i Workzone under fanen "Jordbrugskontrol".

Varslingsbrevet sendes til ansøgers E-boks.

Hvis du rent undtagelsesvist gennemfører en uvarslet kontrol anvendes retssikkerhedsbrev, som udfyldes på stedet og fotograferes som dokumentation, inden det afleveres til tilsagnshaver. Retssikkerhedsbrevet findes på Landbrugsstyrelsen → Det faglige indhold → Kontrolportal → Generelt om kontrol. Du skal sætte kryds i regler om natur- og miljøbeskyttelse, da kontrollen har hjemmel i skovlovens §49.

Er kontrollen uvarslet, skal du fortsat have adgang til regnskabsbilag og andre bilag. Ved en uvarslet kontrol er det derfor særlig vigtigt, at du får fat i ansøger straks efter ankomsten til stedet.

Retssikkerhedsbrev og ”Information om kontrolbesøg”

Tilsagnshaver skal altid have udleveret informationsarket ”Information om Kontrolbesøg”. Dette er indsat i forlængelse af retssikkerhedsbrev hhv. varslingsbrev (varslet kontrol).

Generel metode for afsyning

Projekttilskud (PROJTIL) udfylder den første del af afsyningsrapporten med generelle oplysninger, som fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning. For uddybning kan du læse de dokumenter, der er lagt på sagen af PROJTIL, herunder: tilsagn, evt. ændringer og udbetalingsanmodningen.

Særlige støttebetingelser fremgår af tilsagnet og udspecificeres yderligere af PROJTIL i de tilfælde, hvor det er nødvendigt. Herunder f.eks. hvilke bilag IV arter, der skal gennemføres en særlig indsats for, eller hvilke invasive arter, der skal ryddes.

Alle bemærkningsfelter i afsyningsrapporten skal udfyldes med svar på spørgsmålet og relevante bilag/dokumentation/fotos skal vedlægges. Særlig omhyggelighed skal udvises ved fejl/uregelmæssigheder, der eventuelt er fundet, og disse skal indgående fotodokumenteres. Uanset om der svarer ja eller nej for hvert punkt, skal du beskrive, hvordan du har kontrolleret, om kravet er opfyldt og beskrive resultatet. Det er ikke tilstrækkeligt at sætte kryds i ja. Såfremt at feltet ikke er relevant for kontrollen, anføres IR (ikke relevant) med bemærkning om hvorfor feltet ikke er relevant.

Ud over kontrolrapporten skal du aflevere et antal kontrol dokumenter (KD). Der skal altid ligge et KD med fotodokumentation. Hvis der er foretaget opmålinger, skal der vedlægges KD med klip fra IMK.

Baseret på dine svar i afsyningsrapporten, skal en udenforstående person (fx en revisor) kunne se, hvad du har gjort for at kontrollere de enkelte punkter. Derfor er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at der er taget stilling til samtlige punkter i rapporten og at der er taget stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål, der er dukker op undervejs ved afsyningen på stedet. Rapporten skal kunne stå alene, dvs. den skal kunne læses, uden at slå andre dokumenter op. Undgå derfor at bruge fx tankestreger eller forkortelser, som du ikke har forklaret tidligere.

Ejerforhold

Det er som udgangspunkt kontrolleret administrativt, at ansøger ejer investeringen, dvs. at ansøger ejer ejendommen og har købt investeringen. Oplever du indikationer på det modsatte, anfører du det i e.1.

Investeringen skal være ny

Det er som udgangspunkt kontrolleret administrativt, at investeringen er ny, da ansøger har indsendt faktura og betalingsdokumentation for anskaffelse af investeringen. Der skal være overensstemmelse mellem de indsendte fakturaer og den faktiske investering. Kan du se, at

investeringen ikke er ny, anfører du det i e.2. Er der andre uoverensstemmelser mellem faktura og den faktiske investering, anfører du det i det relevante felt.

Indenfor projektperioden

Det er som udgangspunkt kontrolleret administrativt, at projektet er gennemført i projektperioden ved at se på den indsendte dokumentation. Projektperioden starter på tilsagnsdatoen og slutter med indsendelse af udbetalingsanmodningen. Projektet må ikke være igangsat før eller afsluttet efter projektperioden. Oplever du indikationer på det modsatte, anfører du det i e.3.

Dobbeltfinansiering og anden offentlig medfinansiering

Ansøger må gerne have fået anden offentlig medfinansiering til projektet, så længe der ikke er tale om dobbeltfinansiering. Det kan f.eks. være fra kommunen, Den danske naturfond eller en nationalparkfond. Disse fonde har uddelt tilskud til projekter, der også vil kunne få tilskud under ordningen skov med biodiversitetsformål. Bliver du under afsyningen opmærksom på, at investeringen kan have fået offentlig medfinansiering fra anden side, anfører du det under øvrige bemærkninger til afsyningen under resumeet.

Særlige forhold

I få tilfælde vil der være særlige problemstillinger, der gør sig gældende. For enkelte indsatsområder vil ansøger eksempelvis selv kunne etablere de enkelte investeringer, eksempelvis et hegn, hvorfor der er tale om naturlydelser. Ligeledes kan ansøger vælge at anvende plantemateriale fra egen skov. Selvom denne situation kun vil opstå relativt sjældent, er det vigtigt at kunne håndtere den slags situationer.

I de situationer, hvor der ikke kan fremvises faktura, fordi ansøger selv har udført opgaven med egen arbejdskraft og materialer, er det dig, der foretager en helhedsvurdering på stedet.

Du skal efterse om projektet, eksempelvis et hegn, er nyopført og om man kan vurdere, at projektet ikke er påbegyndt før end, der er ansøgt om tilsagn (man kan fx se på jorden omkring et stolpehul og plantevæksten efter jordbearbejdning).

Du kan desuden spørge ind til leverandøren og leverancetidspunktet, så forholdet kan bekræftes af leverandøren.

Mistanke om svig

Det er helt almindeligt, at den fysiske kontrol afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis ansøger f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre den almindelige kontrol, og så i øvrigt notere

de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser ansøger om, at der er en mistanke om svig. Efter kontrollen skal du ”rejse et rødt flag” hos sagsbehandleren ved at meddele din mistanke om svig til sagsbehandleren, som vil forholde sig til mistanken. Beskeden sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler og til Projekttilskuds enhedspostkasse.

Læs evt. mere om mistanke om svig mm. på Kontrolportalen under Kontrol – LDP og Afsyninger, Bilag og supplerende ordningsbilag – skemaer. Kontakt vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

VAKS-Online

Afsyningsopgaven har i VAKS opgavekode: **5111A_23** og udtræksårsag: Afsyning **BIO** (af syning biodiversitetsskov)

I KSK’et udfyldes udelukkende første faneblad.

I feltet ” Modtaget fra sagsbehandlingen” anføres datoen for modtagelsen af kontrolsagen. Du kan finde datoen i Workzone.

Hvis der pga. mangelfuldt kontrolgrundlag må rekvireres yderligere dokumenter, rettes datoen i ”Modtaget fra sagsbehandling” til datoen for senest modtagne materiale.

Svarfristen fremgår af VAKS. Fristen skal altid søges overholdt, men kan det i særlige situationer ikke lade sig gøre, skal baggrunden herfor beskrives i bemærkningsfeltet i både VAKS og Workzone.

Når du har udfyldt alle relevante felter på faneblad 1 i VAKS, skal du trykke på ”Luk færdig”. Herved fremkommer sagens status (FJL eller FSO) på forsiden af KSK’et. Hvis du ikke trykker ”Luk færdig”, vil sagen fortsat have status ”Åben”. Hvis sagens status er FJL, skal du tilføje en overtrædelseskategori.

Høring af ansøger

Projekttilskud står for høring af ansøger, såfremt der er fundet fejl i forbindelse med afsyningen.

I afslutningen af afsyningen giver du ansøger en mundtlig orientering om hvad du har konstateret på besøget.

Orientering af Miljøstyrelsen

De fleste tilsagnsarealer vil være pålagt fredskovspligt og skal derfor drives i overensstemmelse hermed. Miljøstyrelsen har bedt om at blive orienteret om nedenstående forhold, som kan være en overtrædelse af skovloven.

Ifølge skovlovens §8 skal fredskovsarealer som hovedregel holdes bevokset med træer, der kan danne højstammet skov. Skoven må ikke fældes før den er hugstmoden, og intensivt dyrehold er forbudt på bevoksede arealer. Følgende kan tyde på, at §8 er overtrådt:

- Hvis mere end 10% af skovens bevoksede areal er fjernet
- Hvis der er intensivt dyrehold i de tilplantede dele af skoven (skovgræsning er tilladt på op til 10% af arealet uden dispensation)
- Hvis arealet anvendes til intensiv landbrugsdrift (ikke vildtager)

Ifølge skovlovens §11 må der på fredskovspligtige arealer ikke opføres byggeri, foretages terrænændringer eller anbringes affald. Mindre bygninger og terrænændringer, som er nødvendige for skovdriften, er undtaget. Det samme gælder mindre bygninger til gavn for børn og unges friluftsliv. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

- Større bygninger fx jagthytte, (sommer)hus, maskinhus, tekniske anlæg opført efter plantning af skoven
- Terrænændringer fx anlagt sø eller deponi af jord, som er sket efter plantning af skoven
- Større mængder affald

Ifølge skovlovens §27 skal ydre skovbryn af løvtræer og buske bevares på fredskovsarealer. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

- Skovbrynet er fjernet aktivt fx ved knusning eller afpudsning

Du orienterer Miljøstyrelsen ved at sende en mail til MST Østjylland på ojl@mst.dk (dækker kommuner i Jylland) eller MST Storstrøm på sto@mst.dk (dækker kommuner øst for Lillebælt). Vedhæft kort med seneste ortofoto og matrikelnummer samt et billede af den mulige overtrædelse. Beskriv hvad du har set.

Workzone og afslutning af kontrolsag

Når kontrollen er afsluttet, overføres sagen til kvalitetssikring ved JORDKONT (Jordbrugskontrol) ved at ændre feltet "Ansvarlig enhed". Af sagernes titel fremgår den enhed, hvortil sagen skal overføres.

Sagsbehandlerfeltet skal være tomt, og kontrolsagen må ikke afsluttes i Workzone.

Afsyningen anses først som gennemført, når besøget er gennemført. Dernæst har vi en aftale om at overføre sagen til SNT inden for svarfristen af hensyn til Landbrugsstyrelsens mål om gennemførelse af sagsbehandling og kontrol inden for 90 dage.

Kvalitetssikring

Jordbrugskontrol udpeger og kvalitetssikrer sager ud fra kriterier angivet i "Kvalitetssikringsinstruks for Markedsordninger og Landdistriktsprogrammet (MO og LDP) 2019.

Hvis din sag bliver udtaget til kvalitetssikring, får du en mail herom. Hvis der er spørgsmål, der skal besvares, skal det prioriteres at svare på spørgsmålene.

Registrering af M-tid

I skal benytte det produktnummer 32354 Bæredygtig skovdrift inkl. skov med biodiversitetsformål. Derefter skal aktiviteten 'produktion' benyttes og underaktiviteten '222 – Afsyning af projektstøttesag'

Vagttelefon

Hvis du har spørgsmål til instruksen eller står med en problemstilling, der ikke er beskrevet i instruksen, kan du kontakte vagttelefonen på 33 95 80 12.

Gennemgang af afsyningsrapporten

Resultat af afsyningen

Udfyldes af kontrolløren

Afsyningsresultat	Ja	Nej
Er det en OK-afsyningsrapport? (sæt X) <i>Rapporten er kun OK, hvis afsyningen er uden bemærkninger om fejl eller mangler.</i>		
Hvis " NEJ ", hvilke punkter i rapporten, har givet anledningen til bemærkninger?	<i>Angiv nummer på de spørgsmål, hvor der er konstaterede afvigelser, der skal sendes i høring.</i>	
Er der fundet fejl i f.eks. kontrolgrundlaget forbindelse med afsyningen?		
Hvis " JA ", uddyb med prosa	<p><i>Punktet bruges til fejl, der ikke vedrører selve projektet, og derfor ikke er en del af høringen.</i></p> <p><i>Fejl kan fx være at du kan konstatere, at der mangler dokumenter på kontrolsagen i Workzone.</i></p> <p><i>Har du f.eks. fået et forældet kort med, og har du gennemført kontrollen efter et kort udleveret af ansøger eller Vagttelefonen, skriver du det her. Husk at journalisere kortet på sagen.</i></p>	
Er der øvrige bemærkninger til afsyningen?		
Hvis " JA ", uddyb med prosa	<p><i>Det kan være, at du ser noget, som giver anledning til tvivl om at tilsagnshaver vil kunne opfylde forpligtigelser, herunder forpligtigelsen til at opretholde projektet eller forpligtigelser vedr. den arealbaserede del af tilsagnet.</i></p> <p><i>Det kan også være forhold der formodes at være i strid med anden lovgivning.</i></p> <p><i>Det kan være forhold, der formodes at være en klar overtrædelse af anden lovgivning, fx overtrædelse af §3 i Naturbeskyttelsesloven eller Skovloven (se afsnit om orientering af MST).</i></p>	

Den generelle afsyningsrapport

A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.

Udfyldes af Projekttilskud

a.1	Tilskudsordning	<i>Bæredygtig skovdrift – skov med biodiversitetsformål</i>	
a.2	Sagens journalnumre, inkl. evt. tidligere journalnumre	<i>Sagsnumre tilknyttet afsynings sagen.</i>	
		<i>Kontrolsagens journalnummer (workzone)</i>	<i>Kontrolopgavens Workzone journalnummer.</i>
		<i>Tilskudssagens journalnummer i TilSkov</i>	<i>Journalnummer fra TilSkov – fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning.</i>
a.3	Tilsagnshavers navn, adresse, telefon og mail CVR/CPR nr. (ved CPRnr. udskiftes de sidste 4 cifre med XXXX)	<p><i>Oplysningerne fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.</i></p> <p><i>Tilsagnshavers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning. CVR-nummeret skrives uden bindestreg.</i></p> <p><i>Er ejendommen ejet af tilsagnshaver personligt, oplyses CPR-nummer, hvor de sidste fire cifre udelades. Det vil ligeledes fremgå af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.</i></p> <p><i>Ejerforholdet bekræftes ved opslag i OIS. Hvis der er uoverensstemmelse, skal årsagen findes. Undersøg i tingbogen, om ejendommen er blevet handlet uden der er indsendt ejerskifteerklæring.</i></p>	
a.4	Projektets beliggenhed hvis andet end tilsagnshavers adresse	<i>Vejnavn og evt. husnummer</i>	
a.5	Matrikelnummer og evt. ejerlav	<i>Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning</i>	
a.6	Ejendomsnummer	<i>Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning</i>	
a.7	Konsulent, CVR, navn og telefon	<i>Fremgår af ansøgning/Tilskov. CVR-nummer skrives uden bindestreg.</i>	
a.8	Tilskudstype:	<p><i>Bæredygtig skovdrift – tilføj årstal</i> <i>Skriv hvilke(t) tilskud, der er givet tilsagn til:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Forberedelse til skovgræsning</i> <i>• Forberedelse til naturlig vandstand</i> <i>• Rydning af uønsket opvækst</i> 	

		<ul style="list-style-type: none"> Særlig indsats for arter <p>Skriv endvidere hvornår der er anmodet om udbetaling.</p>
a.9	Der er givet tilsagn til:	Hentes fra gældende tilsagn og angives som antal ha på de forskellige tilskudstyper, fx samlet antal ha, m hegn, samt samlet tilsagnsbeløb i kr. Desuden angives tilsagnsdato, fra hvilken fristen for indberetning gælder.
a.10	Særlige vilkår (angiv kilde)	Der kan være stillet en række særlige vilkår, disse fremgår af tilsagnet. Angiv, om vilkårene stammer fra høring af/tilladelse fra fx kommune. Hvis der ikke er stillet særlige vilkår, noteres det.
a.11	Indberettet beløb (faktisk afholdte udgifter)	Hentes fra udbetalingsanmodningen.
a.12	Relevant vejledning + årstal	Angiv titel og årstal på vejledning gældende for tilsagnet.
a.13	Er arealet omfattet af Natura2000	Hvis ja, skriv hvilken naturtype(erne) på arealet og om der er medtaget ikke-kortlagte arealer
a.14	Er der krav om skiltning? Hvis nej, angives IR i a.15	Hvis støtten til projektet er under 375.000 kr. skal der ikke skiltes. Hvis støtten til projektet overstiger 375.000 kr. skal der skiltes i projektperioden. Hvis støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr. skal der skiltes i opretholdelsesperioden. Skiltet skal først være opsat 3 måneder efter projektperiodens afslutning.
a.15	Dokumentation for skiltning indsendt på forhånd (ja/nej)	Angiv om ansøger har indsendt dokumentation for skiltning. Angiv om skiltet skal kunne genfindes ved afsyningen, fordi der skal skiltes i opretholdelsesperioden.
a.16	Skal der kontrolleres for skiltning?	Skriv JA, hvis der skal kontrolleres for skiltning. Ellers skrives NEJ.
a.17	Bemærkninger fra Projektilskud.	Fx at der er sket ændringer i projektet fra indsendt ansøgning til godkendt ansøgning, at der er givet dispensation til beskæring eller fældning af træer eller at der er dispenseret for indberetningsfristen.

Ordningsbilag – afkryds de relevante ordningsbilag, som indsættes af sagsbehandleren bagerst i afsyningsrapporten. Sagsbehandleren skal desuden udfylde første halvdel af ordningsbilaget.

	Sæt X eller IR (ikke relevant)
	<i>Afkrydses af Projekttilskud med X, såfremt afsnittet skal kontrolleres.</i>
- Forberedelse til skovgræsning	<i>Alle rækker udfyldes med X eller IR – ved X tilføjes ordningsbilag til rapporten</i>
- Forberedelse til naturlig vandstand	
- Rydning af uønsket opvækst	
- Særlig indsats for arter	
- Informationskrav	

Forudgående sagsbehandling i Projekttilskud foretaget af:

<i>DATO</i>	<i>Sagsbehandler initialer</i>
-------------	--------------------------------

B. Oversigt over kontrol dokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol

I tabellen nedenfor angives bilag og dokumentation (herunder fotodokumentation), som er vedlagt afsyningsrapporten.

Dokumenterne navngives i Workzone med KD1, KD2 og fremdeles, således de kan skelnes fra bilag oprettet af sagsbehandleren.

Udfyldes af kontrollør.

Kontrol dokument (KD)	Beskrivelse af dokumentation/fotodokumentation
	<p>Du skal sikre dig, inden du forlader kontrolstedet, at de fotos, der er taget ved kontrollen er tydelige og brugbare. Ved foto af skilte skal du sikre dig, at teksten kan læses, og at størrelsesforholdet kan ses.</p> <p>Hvis fotoet ikke kan stå alene, skal det fremgå af fotomaterialet, hvad fotoet skal dokumentere.</p> <p>Foto skal lægges ind som PowerPoint og gemmes som PDF-fil. Filen navngives "KD2 Fotodokumentation xx-6174-xxxxxx", hvor det sidste er projektets journalnummer i workzone.</p>
KD1	<p>Opmåling fra IMK – vedlæg skærmpoint af opmålingen med angivelse af areal og/eller længde.</p> <p>Er der foretaget opmålinger i forbindelse med afsyningen, vedlægges skærmpoint af disse.</p>
KD2	Fotodokumentation inkl. oversigt: hvor fotos er taget samt retningsangivelse på kort
KD3	Andre dokumenter.
KD4	
KD5	

C. Tidspunkt for afsyningen og varslings heraf

Udfyldes af kontrollør.

c.1	Varslingsdato	Dato på varslingsbrevet/mail. Se også nærmere vedr. varslings i Den generelle kontrolinstruks kapitel 3.
c.2	Dato for besøg	Den dato besøget finder sted. Hvis besøget varer mere end en dag, vælges den dag, besøget afsluttes.
c.3	Starttidspunkt for besøg	Det klokkeslæt besøget starter på (ankomst hos tilsagnshaver).
c.4	Sluttidspunkt for besøg	Det klokkeslæt besøget slutter på (afgang fra tilsagnshaver).
c.5	Er der udleveret en retssikkerhedsfolder?	Der skal altid sendes/udleveres en retssikkerhedsfolder. Hvis dette ikke er sket, skal det noteres og begrundes.

D. Deltagere i afsyningen og oversendelse til sagsbehandling

Udfyldes af kontrollør.

d.1	Fra Landbrugsstyrelsen	Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra Landbrugsstyrelsen
d.2	Deltager(e) (på vegne af tilsagnshaver og/eller tilsagnshaver selv)	Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra tilsagnshaver side. Lader tilsagnshaver sig repræsentere ved en konsulent, skriv navn og hvilket firma vedkommende kommer fra.
d.3	Dato for afslutning af afsyningsrapport og oversendelse til sagsbehandling via kvalitets-sikring hos JORDKONT	

E. Afsyning af projektet / investeringen

Udfyldes af kontrolløren

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
e.1	Er der indikationer på, at ansøger ikke ejer investeringen?				Det kan f.eks. være, at der er søgt i CPR-nummer, som ifølge IOS ejer skoven, men faktura er betalt af CVR-nummer. Bemærk at sagen er med bemærkninger om fejl eller mangler, hvis du svarer ja.
e.2	Er der indikationer på, at investeringen er brugt?				Det kan f.eks. være, at der er faktura på indkøb af nyt hegnsmateriale – men det anvendte materiale ser brugt ud. Bemærk at sagen er med bemærkninger om fejl eller mangler, hvis du svarer ja.
e.3	Er der indikationer på, at projektet er påbegyndt før projektperiodens start?				Det kan f.eks. være, at der er faktureret og betalt usædvanligt kort efter tilsagnsdatoen. Bemærk at sagen er med bemærkninger eller mangler, hvis du svarer ja.
e.4	Vurderes det at projektarealet svarer til tilsagnsarealet? Hvis NEJ , foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.				Ved afsyning skal opmåling skal kun ske, hvis arealet afviger væsentligt fra opmåling foretaget på IMK. Opmåling sker med GPS (antenne) og iPad og/eller på målfaste ortofotos i IMK.

				<p><i>Arealet skal være mindst 0,50 ha og bevokset med overvejende hjemmehørende træarter.</i></p> <p><i>Arealets afgrænsning defineres til en projicering af kronen på de yderste træer. Der medregnes kun til dyrkningsgrænse, matrikelskel eller anden tydelig grænse i arealanvendelsen. Bemærk at dyrkningsgrænse til anden trævegetation (litragrænse el. lign.) skal sikre ligelig fordeling af råderummet mellem de to bevoksninger.</i></p> <p><i>Spor medregnes i arealerne med halvdelen til hver side. Det gælder også spor i kanten af bevoksningen inde i tilskudsarealet). Spor må maks. være 6 m brede regnet fra planterække til planterække (de yderste træer).</i></p> <p><i>Skovveje, søer, moser, nåletræsholme og permanent udyrkede arealer på over 0,01 ha kan ikke medregnes i tilskudsarealet.</i></p> <p><i>For skovgræsning definerer hegnet arealets afgrænsning. Ovennævnte arealer skal dog fradrages.</i></p>
e.5	Er evt. særlige vilkår overholdt?			<p><i>Hvis det vurderes, at vilkår ikke er opfyldt, skal dette dokumenteres, fx gennem foto og/eller opmåling. Metode afhænger af vilkår.</i></p>

Præcisering: Hvis det, af kontrolløren vurderes, at der er behov for opmåling af projektet, men at dette er så omfattende, at det ikke kan gennemføres i umiddelbar forlængelse af første afsyningsbesøg, så noteres det i bemærkningsfeltet under ”Resultatet af afsyningen”. Herunder også om det har været nødvendigt at gennemføre den resterende del af afsyningen med dobbeltbemanding. Husk at informere tilsagnshaver i de tilfælde, hvor det er nødvendigt at komme tilbage for at færdiggøre afsyningen.

Ordningsbilag: Forberedelse til skovgræsning**F. Forberedelse til skovgræsning: Oplysninger fra tilsagn og indberetning**

Udfyldes af Projekttilskud

f.1	Ansøgt hegnslængde	<i>Hentes fra ansøgningen.</i>
f.2	Yderligere tiltag, der er givet tilskud til:	<i>Angiv om der er givet tilsagn til etablering af drikkevandsforsyning, elforsyning og/eller fangstfold.</i>

G. Forberedelse til skovgræsning: Afsyning af projektet / investeringenUdfyldes af kontrolløren – **husk ALTID at vælge/slette under ”Bemærkninger”**. Hvis ”IR”, slettes begge muligheder.

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
g.1	Vurderes det, at hegnet er passende og egnet til formålet?				<i>Hegnet skal være egnet til at holde den valgte dyreart inde på arealet.</i> <i>Hegnet skal være passende, dvs. der må ikke vælges en mere bekostelig hegnsløsning end nødvendigt – er fx et to-trådet elhegn tilstrækkeligt, gives der ikke tilskud til fem tråde.</i>
g.1	Vurderes det, at hegnslængden svarer til det ansøgte? Hvis NEJ , foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.				<i>Hegnet vil som oftest ikke kunne ses på IMK.</i> <i>Hvis det skønnes, at hegnslængden afviger fra det ansøgte, måles hegnslængden.</i>
g.2	Er der etableret drikkevandsforsyning?				<i>Dokumenter med foto. Noter evt. mangler.</i>
g.3	Er der etableret fangstfold?				<i>Dokumenter med foto. Noter evt. mangler.</i>
g.4	Er der etableret elforsyning?				<i>Dokumenter med foto. Noter evt. mangler.</i>

Ordningsbilag: Forberedelse til naturlig vandstand**H. Forberedelse til naturlig vandstand: Oplysninger fra tilsagn og indberetning***Udfyldes af Projekttilskud*

h.1	Tiltag fra ansøgningen, som skal gennemføres på arealet	<i>Beskriv hvilke tiltag fra ansøgningen, der er givet tilskud til at gennemføre på arealet.</i>
h.2	Aftalen er sendt til tinglysning (krav gælder ikke alle aftaler)	<i>Bekræft af den etablerede vandstandshævning er sendt til tinglysning.</i>
h.3	Arealet er fredskovspligtigt.	

I. Forberedelse til naturlig vandstand: Afsyning af projektet / investeringen*Udfyldes af kontrolløren – husk ALTID at vælge/slette under ”Bemærkninger”. Hvis ”IR”, slettes begge muligheder.*

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
i.1	Vurderes det, at den gennemførte indsats er beskrevet i ansøgningen?				<i>Hvis gennemførelsen afviger væsentligt fra beskrivelsen i ansøgningen, noteres ændringerne og disse dokumenteres med fotos og evt. opmåling. Beskriv den anvendte opmålingsmetode.</i>

Ordningsbilag: Rydning af uønsket opvækst**J. Rydning af uønsket opvækst: Oplysninger fra tilsagn og indberetning**

Udfyldes af Projekttilskud

j.1	Årsag til tilskud til rydning	<p>Vælg mellem:</p> <p>Rydning af invasive arter i Natura2000</p> <p>Rydning af invasive arter i egekrat</p> <p>Fastholdelse af små lysninger i skoven</p> <p>Rydning af areal som forberedelse til skovgræsning (2017 og 2018)</p> <p>Rydning af hegnslinje for invasive arter i forbindelse med forberedelse til skovgræsning (kun 2019)</p>
j.2	Hvilke arter skal ryddes?	Skriv hvilke arter der skal fjernes - hentes fra ansøgning

K. Rydning af uønsket opvækst: Afsyning af projektet / investeringen

Udfyldes af kontrolløren

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
k.1	<p>Vurderes det, at arealet er ryddet som ansøgt?</p> <p>Hvis NEJ, foretages opmåling af areal, der mangler at blive ryddet. Se også præcisering bagerst i rapporten.</p>				<p>Ved rydning af invasive arter skal arten være fjernet fra arealet. Er en eller flere forekomster af arten på arealet, opmåles disse samt det samlede tilskudsareal.</p> <p><i>Invasive arter er:</i></p> <p><u>Urter:</u></p> <p>Canadisk bakkestjerne</p> <p>Japan-pileurt</p> <p>Kæmpe-pileurt</p> <p>Kæmpe-bjørneklo</p> <p>Mangebladet lupin</p> <p>Rød hestehov</p> <p>Canadisk gyldenris</p> <p>Sildig gyldenris</p> <p><u>Vedplanter – løv:</u></p> <p>Almindelig bærmispel</p> <p>Aksbærmispel</p> <p>Hæk-berberis</p> <p>Hvid kornel</p> <p>Bukketorn</p> <p>Glansbladet hæg</p> <p>Gyvel</p> <p>Hjortetaktræ</p>

				<p> <i>Robinie</i> <i>Rynket rose</i> <i>Kamtchatka-rose</i> <i>Hvid snebær</i> <u><i>Vedplanter – nål:</i></u> <i>Almindelig ædelgran</i> <i>Normannsgran</i> <i>Nobilis</i> <i>Andre arter af ædelgran</i> <i>Europæisk lærk</i> <i>Andre arter af lærk</i> <i>Hvidgran</i> <i>Sitkagran</i> <i>Andre arter af gran</i> <i>Klitfyr</i> <i>Bjergfyr</i> <i>Østrigsk fyr</i> <i>Andre arter af fyr, dog ikke skovfyr</i> <i>Douglasgran</i> </p> <p> <i>Ved fastholdelse af små lysninger (lysåbne skovenge, fortidsminder, småarealer omfattet af naturbeskyttelseslovens §3 eller skovlovens §28) skal det være sikret, at arealet ikke gror til. Der må godt være spredt trævækst på arealet. Er dele af arealet ikke ryddet, opgøres dette samt det samlede tilskudsareal.</i> </p> <p> <i>Ved rydning som forberedelse til skovgræsning (2017 og 2018) skal brombærkrat, bregner, pilekrat eller lignende være ryddet. Er dele af arealet ikke ryddet, opgøres dette samt det samlede tilskudsareal.</i> </p> <p> <i>Ved rydning som forberedelse til skovgræsning (2019) gives der alene tilskud til rydning af uønskede arter i hegnslinjen. Har det ikke været nødvendigt at rydde for at sætte hegnet, dokumenteres dette gennem fotos.</i> </p>
--	--	--	--	---

Ordningsbilag: Særlig indsats for arter**L. Særlig indsats for arter: Oplysninger fra tilsagn og indberetning***Udfyldes af Projekttilskud*

l.1	Art(er), der ifølge ansøgningen skal tilgodeses	<i>Angiv art(er), fx hasselmus eller flagermus</i>
l.2	Beskrivelse af den ansøgte indsats	<i>Kort beskrivelse af indsatsen, fx opsætning af x antal redekasser til hasselmus etc.</i>










M. Særlig indsats for arter: Afsyning af projektet / investeringen*Udfyldes af kontrolløren*

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
m.1	Vurderes det, at den beskrevne indsats er gennemført? Hvis NEJ , foretages opmåling/optælling af de elementer, hvor det er relevant. Se også præcisering bagerst i rapporten.				<i>Dokumenter at indsatsen er gennemført ved fx at tage fotos af de opsatte redekasser.</i> OBS: Alt efter indsats kan det være relevant at plukke underpunkter fra de andre ordningsbilag.

Kontrol af informationskrav**A. Overholdelse af EU-krav om skiltning**

Udfyldes af kontrolløren, hvis sagsbehandler har bedt om det i a.16

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
n.1	Har ansøger en erhvervmæssig hjemmeside?				<p>Hvis ansøger har en erhvervmæssig hjemmeside, hvor skoven omtales, noterer du hjemmesidens adresse.</p> <p>I den efterfølgende sagsbehandling vil det blive undersøgt, om hjemmesiden lever op til kravene om brug af logo mv.</p>
n.2	Er der opsat skilt/tavle/plakat?				<p>Hvis støtten til projektet er under 375.000 kr., skal der ikke skiltes.</p> <p>Hvis støtten til projektet overstiger 375.000 kr., skal der skiltes i projektperioden.</p> <p>Hvis støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr., skal der skiltes i opretholdelsesperioden. Skiltet skal først være opsat 3 måneder efter projektperiodens afslutning.</p> <p>Bemærk, at projektperioden kan være udløbet, når kontrollen finder sted.</p> <p>Hvis der skiltes, skal der vedlægges foto, der viser placering af skiltet samt foto af skiltet, hvor teksten SKAL kunne læses.</p> <p>Angiv størrelse på skilt (A4/A3, eller andet). Såfremt skiltet virker af utilstrækkeligt kvalitet/holdbarhed, skriv bemærkning herom og dokumenter med fotos.</p>
n.3	Overholder skiltet kravene fra vejledningen?				<p>Skiltet skal være placeret, så det er synligt for offentligheden. Det vil typisk være ved indkørslen til arealet, men er der en parkeringsplads eller en sti ved arealet, kan</p>

				<p><i>det også være et velegnet sted at placere skiltet.</i></p> <p><i>Skiltet skal være af et vejrbestandigt materiale.</i></p> <p><i>Hvis skiltet ikke lever op til kravene, tages fotos jf. pkt. n.2.</i></p> <p><i>Skiltet skal indeholde de tre nedenstående logoer:</i></p> <table border="1" data-bbox="799 633 1386 1585"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 633 876 680">Ja</th> <th data-bbox="876 633 971 680">Nej</th> <th data-bbox="971 633 1386 680">Skiltet indeholder:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 680 876 987"></td> <td data-bbox="876 680 971 987"></td> <td data-bbox="971 680 1386 987"> <p>LDP 2020</p>  <p>Logo for LDP 2014-2020</p> <p>Landdistriktsprogrammets logo</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 987 876 1464"></td> <td data-bbox="876 987 971 1464"></td> <td data-bbox="971 987 1386 1464">  <p>Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne</p> <p>EU logo (med tekst)</p> <p>Desuden skal der på skiltet være følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 1464 876 1585"></td> <td data-bbox="876 1464 971 1585"></td> <td data-bbox="971 1464 1386 1585">  <p>Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri</p> <p>Ministeriets logo (med tekst).</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ja	Nej	Skiltet indeholder:			<p>LDP 2020</p>  <p>Logo for LDP 2014-2020</p> <p>Landdistriktsprogrammets logo</p>			 <p>Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne</p> <p>EU logo (med tekst)</p> <p>Desuden skal der på skiltet være følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".</p>			 <p>Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri</p> <p>Ministeriets logo (med tekst).</p>
Ja	Nej	Skiltet indeholder:														
		<p>LDP 2020</p>  <p>Logo for LDP 2014-2020</p> <p>Landdistriktsprogrammets logo</p>														
		 <p>Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne</p> <p>EU logo (med tekst)</p> <p>Desuden skal der på skiltet være følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".</p>														
		 <p>Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri</p> <p>Ministeriets logo (med tekst).</p>														
n.4	Hvis tilsagnshaver har indsendt dokumentation for skiltning, er dette da identisk med det opsatte?			<p><i>Hvis skiltet ikke er identisk, tages fotos jf. pkt. n.2.</i></p>												