# Skema A: Hovedansøgningsskema

Alle felter skal udfyldes. Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaet kan findes på:

<https://lbst.dk/tilskudsguide/bedriftsudledningsprogrammet/>

**Obs. Innovationfonden foretager den forskningsfaglige vurdering UDELUKKENDE på baggrund af de lyseblå felter og Gantt-diagrammet i skema B.** Vurderingsudvalget foretager deres vurdering på baggrund af ALLE felter.

Husk at indsætte referancer, hvor det er relevant f.eks. i A17. ”Definition af det videnskabelige problem og hypotese” og A18 ”State og the art”.

|  |
| --- |
| **Projekt** |
| **A1.** **Projekttitel, samt eventuelt akronym:**(maks. 2 linjer) |        |
| **A2.** **Kort projektbeskrivelse:**(maks. 1.500 tegn på dansk) |       |
| **Ansøger**  |
| **A3. Navn på hovedansøger/ projektledende institution:** |       |
| **A4. Kommune:** |       |
| **A5. CVR-nummer:** |       |
| **A6. P-nummer:** |       |
| **A7. Adresse:** |       |
| **A8. Projektleders navn og titel:**  |       |
| **A9. Projektleders tlf. og e-mailadresse:** |       |
| **A10. Samlet ansøgt beløb:** |       |
| **A11.** **Er der eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU ordninger?** | [ ]  Ja – hvilke ordninger samt journalnr.       År:      [ ]  Nej |
| **A12.** **Startdato:** |       | **A13.** **Slutdato:** |       |
| **Ansøgers bekræftelse** |
| **A14.** **Ansøgers bekræftelse:**Hovedansøgningens skema skal underskrives af hovedansøgers ledelsesansvarlige eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive. Underskiften bekræfter budgettet og er samtidig en accept af, at institutionen deltager i projektet jf. de angivne oplysninger.Ansøger forpligter sig til straks at orientere Landbrugsstyrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger. Ansøger bekræfter, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser Landbrugsstyrelsen herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger. Ansøger bekræfter hermed, at alle de givne data og informationer i ansøgningsmaterialet er korrekte.Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit ”Procedure for sagsbehandling af ansøgninger”.Ansøger bekræfter tillige, at ansøger er informeret om, at tilsagn om tilskuddet gives under forudsætning af overholdelse af relevante nationale regler samt i overensstemmelse med finansministeriets budgetvejledning og vejledning om effektiv tilskudsforvaltning. |
| **Dato:** | **Underskrivers navn/stempel:** | **Underskrift:** |
| **Nøglepersoner** |
| **A15.** **Oversigt over projektets nøglepersoner fra de deltagende institutioner samt det forventede omfang af deres engagement:**I den sidste række i tabellen kan der skrives ekstra deltagere ind efter behov. |
| Navn: | Stilling: | Timeantal: | Institution |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Beskrivelse af projektet**  |
| **A16.** **Projektets formål og mål:** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **A17.** **Definition af det videnskabelige problem og hypotese:** (maks. 2.500 tegn – Husk at angive referancer) |
|       |
| **A18.** **Teoretisk baggrund og den videnskabelige “state-of-the-art”:** (maks. 2.500 tegn – Husk at angive referancer) |
|       |
| **A19. Beskrivelse af forskningen i projektet, herunder arbejdspakker og milepæle (arbejdsplan):** (maks. 8.000 tegn) |
|       |
| **A20.** **Eksperimentelt design inklusiv metodebeskrivelser og eksperimentelle procedurer. Det skal fremgå i hvilke arbejdspakker det eksperimentelle arbejde gennemføres:** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **A21. Risici for gennemførlighed og succes af projektet og plan for mitigering:** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **A22. Projektets organisering og ledelse, herunder de forskningsfaglige kvalifikationer af projektets deltagere i relation til det eksperimentelle arbejde. Relevant information om fordelingen af arbejdsopgaver mellem nøglepersoner:** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **A23.** **Bidrag til forskerkarriereudvikling og styrkelse af forskningskompetencer på området. Herunder antal og forskningsområde for eventuelle Ph.d.-studerende eller Post docs, som indskrives i projektet og hvordan deres arbejde vil blive integreret i projektet:** (maks. 2.500 tegn) |
|       |
| **Relevans for programmet** |
| **A24. Bidrag til grundlag for bedriftsnære opgørelser:** (maks. 3.000 tegn – Husk at angive referancer)      |
| **A25. Projektets sammenhæng med andre tidligere og igangværende projekter:** (maks. 2.500 tegn)      |
| **A26.** **Bidrag til udvikling af systemforståelsen indenfor bedriften gennem modeludvikling og/eller arbejde med aktivitetsdataindsamling:** (maks 3.000)      |
| **A27. Projektets forventede samarbejde med relevante institutioner/projekter (kan være både nationalt eller internationalt) og disse samarbejders forventede værdi:** (maks. 2.500 tegn)      |
| **A28. CV’er for relevante personer i projektet skal vedhæftes ansøgningen** |
| **Persondata** |
| **A29.** **Offentliggørelse af persondata på internettet.**Vær opmærksom på, at nogle af de angivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, som det også fremgår af "Indkaldelse til program for bedriftsnære opgørelser af udledninger af drivhusgasser og næringsstoffer” afsnit 3.6: ”Procedure for sagsbehandling af ansøgninger”.For Landbrugsstyrelsens behandling af personoplysninger, kontaktoplysninger til de dataansvarlige, mulighed for indsigt i og berigtigelse af personoplysninger m.m. se "Indkaldelse til program for bedriftsnære opgørelser af udledninger af drivhusgasser og næringsstoffer”, afsnit 3.8: ”Behandling af personoplysninger”. |
| **Tjekliste** |
| **A30. Tjekliste inden du indsender ansøgningsmaterialet:**[ ]  Skema A – Hovedansøgningsskema er udfyldt og underskrevet af projektleder.[ ]  Skema B – Budget og GANTT-diagram er udfyldt.[ ]  Skema C – Deltagerskemaer for alle projektets deltagere inkl. hovedansøger/projektleder er udfyldt og underskrevet. Skemaet underskrives af projektleder.[ ]  Op til 4 siders bilag incl. referanceliste[ ]  CV for alle nøglepersoner i projektet (angivet under A16.) skal vedhæftes som bilag. Tjek, at de ikke fylder mere end maks. 1 side pr. nøgleperson, for projektleder dog maks. 2 sider. Alle relevante ansøgningsskemaer, CV’er og bilag samles i 1 pdf-fil, foruden skema B, der vedhæftes i seperat fil (excel-fil). Den samlede pdf-fil indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en scannet version med samtlige underskrifter. Se tjekliste nedenfor:[ ]  pdf-fil: Ikke-scannet version uden underskrifter[ ]  pdf-fil: Scannet version med samtlige underskrifter[ ]  Excel-fil (skema B): ikke-scannet version indeholdende budgetskema og gantt-diagram [ ]  Ansøgningen sendes via e-mail til Landbrugsstyrelsen på BUP@lbst.dk senest fredag d. 01. september kl. 12.00. Skriv projektets titel i emnefeltet. |