

# **Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)**

Indkaldelse af ansøgninger til  
GUDP ansøgningsrunde I 2023  
**Frist den 28. februar 2023 kl. 12.00**

## Kolofon

### **Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram**

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
Runde I 2023.

Denne indkaldelse er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, GUDP-sekretariatet.

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, GUDP-sekretariatet

#### **Landbrugsstyrelsen:**

Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg

Telefon: 3395 8000

E-mail: [gudp@lbst.dk](mailto:gudp@lbst.dk)

[www.gudp.dk](http://www.gudp.dk)

Denne version er udarbejdet 6. december 2022

# Indhold

|   |    |
|---|----|
| Indkaldelse af ansøgninger til GUDP .....               | 4  |
| Krav til ansøgningen .....                              | 5  |
| Krav til ansøgere og projekter .....                    | 7  |
| GUDP's prioriteringer og kriterier for udvælgelse ..... | 9  |
| Finansiering og kommercielle forhold .....              | 13 |
| Procedure for sagsbehandling .....                      | 15 |
| Undervejs og efter projektet .....                      | 16 |
| Kommunikation og rapportering .....                     | 16 |
| ABER og GBER .....                                      | 18 |
| Behandling af personoplysninger, GDPR .....             | 19 |

## Indkaldelse af ansøgninger til GUDP

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger til projekter, som fremmer forretningsorienteret nytækning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling. Projekterne skal på én gang understøtte grøn og økonomisk bæredygtighed, og GUDP lægger vægt på projekternes nyhedsværdi, effekt og relevans. Lovgrundlaget for tilskudsordninger under GUDP findes på Retsinformation.dk og på GUDP.dk. GUDP-ordningen er reguleret gennem GUDP-loven<sup>1</sup> og GUDP-bekendtgørelsen<sup>2</sup> og er omfattet af almindelige forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven. Tilskud under GUDP-ordningen ydes i overensstemmelse med EU's statsstøttere regler, herunder den generelle gruppefritagelsesforordning<sup>3</sup> (herefter GBER) og/eller gruppefritagelsesforordningen for landbrugssektoren<sup>4</sup> (herefter ABER).

### **Der udbydes en pulje på ca. 90 mio. kr. i runde I 2023.**

Indkaldelsen gælder ansøgninger til udviklings- og demonstrationsprojekter med og uden forskningsandel og netværksprojekter. Udviklings- og demonstrationsprojekter kan søge tilskud inden for beløbsrammen 250.000 kr. til 15 mio. kr. Netværksprojekter kan søge tilskud på mindst 250.000 kr. og højst 2 mio. kr. Som udgangspunkt er 90 pct. af rundens midler reserveret til store projekter (tilskud på 2-15 mio. kr.), 5 pct. til små projekter (tilskud op til 2 mio. kr.) og 5 pct. til netværksprojekter. Den endelige fordeling afhænger af de indkomne ansøgninger.

### **Ansøgningsfrist: Tirsdag den 28. februar 2023 kl. 12.00**

Ansøgninger inkl. bilag skal være modtaget senest kl. 12.00 på ansøgningsdagen. GUDP gør desuden opmærksom på, at mails med en samlet filstørrelse over 25 MB ikke kan håndteres af vores servere. For at komme i betragtning til midler fra puljen skal ansøgningen overholde ansøgningsfristen og de formkrav, som er beskrevet i denne indkaldelse og i den tilhørende vejledning.

### **Før du søger**

Vi opfordrer til, at du læser denne indkaldelse grundigt igennem sammen med "Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP ansøgningsrunde I 2023" og [GUDP-bestyrelsens strategi 2019- 31. maj 2023 og handlingsplan for 2023](#), før du skriver ansøgningen. Vi opfordrer desuden til, at du orienterer dig i "Vejledning om udbetaling af tilskud under GUDP", på <https://lbst.dk/tilskudsguide/>. Vælg "Søg om udbetaling eller ændring" og læs nærmere under "[Igangværende projekt](#)".

Vær også opmærksom på andre tilskudsordninger til forskning, udvikling, demonstration og markedsmodning inden for fødevareresektoren og overvej, hvilken ordning der er mest relevant for dit projekt, før du søger. Oversigter over tilskudsordninger findes på bl.a. Statens Tilskudspuljer: <https://www.statens-tilskudspuljer.dk/> og i Landbrugsstyrelsens Tilskudsguide <https://lbst.dk/tilskudsguide/>

### **Få mere at vide**

<sup>1</sup> Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP-loven).

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 988 af 23. juni 2022 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP-bekendtgørelsen).

<sup>3</sup> EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, EU-Tidende 2014, nr. L 187, s. 1, med senere ændringer.

<sup>4</sup> EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 702/2014 af 25. juni 2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter, med senere ændringer.

Informationsmøde og individuel sparring: GUDP-sekretariatet afholder i forbindelse med ansøgningsrunden et online informationsmøde, hvor du kan høre mere om, hvordan du udfylder ansøgningskemaerne, og få svar på spørgsmål om ansøgningsrunden. Hold øje med GUDP.dk under "[Arrangementer](#)" for yderligere information og tilmelding.

Du kan også få sparring på din projektidé ved at indsende en én-sides projektbeskrivelse til sekretariatet. Du finder skabelonen til projektbeskrivelsen på [www.lbst.dk/tilskudsguide](http://www.lbst.dk/tilskudsguide) under "Søg tilskud" og "[Kan min idé blive et projekt](#)". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til [gudp@lbst.dk](mailto:gudp@lbst.dk), og sekretariatet tilstræber at ringe tilbage inden for en uge.

## Krav til ansøgningen

### Ansøgningskemaer og vejledning

Ansøgningskemaerne og vejledning til, hvordan de skal udfyldes, ligger på <https://gudp.lbst.dk/>. Vælg "Søg tilskud", derefter "Tilskudsportalen" og find det under fanen "[Ansøgningsmateriale](#)". Det er et krav, at GUDP's ansøgningskemaer anvendes, og at de indsendes inden for tidsfristen. Vær opmærksom på, at man ikke må ændre i ansøgningsmaterialet.

### En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningskema
- Skema B: Budgetskema og Gantt-diagram
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Ekstra forretningsplan (hvis relevant)
- Skema E: Beskrivelse af projektets forskningsandel (for projekter, der indeholder forskning)
- Skema F: Samarbejdsaftaler for netværksprojekter
- Skema G: Business Model Canvas (Frivilligt og ikke for netværksprojekter)
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Op til fire siders bilag – f.eks. illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter.

### Sprog

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Der er dog krav om en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A. Projekter med en forskningsfaglig andel skal desuden udfylde Skema E på engelsk.

### Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningen sendes via e-mail til [gudp@lbst.dk](mailto:gudp@lbst.dk). Det drejer sig om:

1. Alle relevante ansøgningskemaer, CV'er og bilag samlet i én pdf-fil, som sendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en indscannet version med samtlige underskrifter.
2. Skema B vedhæftes som separat excel-fil.
3. Skema E inkl. CV'er vedhæftes som separat pdf-fil for projekter med forskningsandel. Vær opmærksom på at der kun skal indsendes ét samlet skema E for projektet inklusiv CV'er og relevante bilag.
4. Skema G vedhæftes som separat fil, hvis man vælger at benytte det.

Se desuden tabellen på næste side, for en oversigt over hvilke skemaer, der skal indsendes.

**Tabel 1. Brug nedenstående tabel til at finde ud af hvilke skemaer der skal indsendes, alt efter om der søges om tilskud til et udviklings- og demonstrationsprojekt (med og uden forskningsandel) eller et netværk. Det er også markeret, hvilke skemaer der skal indsendes som samlet pdf-fil, og hvilke der skal indsendes separat.**

|         | Projekttype                          |  |               | Indsendelse af ansøgning   |
|---------|--------------------------------------|--|---------------|--|
|         | Udviklings- og demonstrationsprojekt | Udviklings- og demonstrationsprojekt med forskningsandel | Netværk       |  |
| Skema A | X                                    | X  | X             | De relevante skemaer samles i én pdf som sendes i to versioner. Én ikke-scannet version uden underskrifter samt en indscannet version med samtlige underskrifter |
| Skema C | X                                    | X  | X             |  |
| Skema D | Hvis relevant                        | Hvis relevant  |               |  |
| Skema F |                                      |  | X             |  |
| CV'er   | X                                    | X  | X             |  |
| Bilag   | Maks. 4 sider                        | Maks. 4 sider  | Maks. 4 sider |  |
| Skema E |                                      | X  |               | Sendes som pdf. Husk at vedhæfte CV'er og bilag til skema E. Der skal kun indsendes ét skema E pr. projekt.  |
| Skema G | Hvis relevant                        | Hvis relevant  |               | Hvis man benytter Skema G vedhæftes denne som separat fil.   |
| Skema B | X                                    | X  | X             | Sendes som separat excel-fil   |

### Kvittering for modtagelse af ansøgning

Når ansøgningen er modtaget, sender GUDP-sekretariatet i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

### Hvornår får du svar?

Vi forventer at give besked om tilsagn og afslag inden udgangen af juli 2023.

En ansøgning, som ikke er i overensstemmelse med loven, og bekendtgørelsen og de krav, som fremgår af denne indkaldelse og vejledningen, vil få afslag.

### Nyt i denne ansøgningsrunde

Der er foretaget følgende større indholdsmæssige ændringer ved denne ansøgningsrunde:

- I 2023 prioriteres det fortsat at igangsætte nye projekter med direkte, målbare klimaeffekter. Desuden skal projekter uden direkte klimaeffekter beskrive de eventuelle afledte klimaeffekter i deres ansøgninger. Du kan se prioriteringerne i GUDP's handlingsplan 2023
- Skema B - Budgetskema har fået en gennemgribende opdatering.
- Der er mindre sproglige tilpasninger i forhold til runde II 2022.

Vær opmærksom på, at GUDP-bekendtgørelsen er blevet opdateret pr. 1. juli 2022. I denne forbindelse er kravet om kommercielt tilbagebetaling fjernet. Det forventes, at bekendtgørelsen bliver opdateret igen pr. 1. juli 2023.

I forbindelse med at GUDP er forpligtet til at foretage kontrol af projekterne, anvendes der fra 2022 en ny kontrolmodel.

## Krav til ansøgere og projekter

### Hvem kan søge?

- Virksomhedsregistrerede personer
- Private virksomheder
- Brancheorganisationer
- Foreninger
- Selvejende institutioner
- Forskningsinstitutioner

Alle ansøgere skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister, CVR.dk. Godkendte teknologiske serviceinstitutter, brancheorganisationer, foreninger samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder. Udenlandske forskningsinstitutioner eller virksomheder kan ikke være deltager i projektet, men de kan indgå i projekter som ekstern bistand.

### Hvad kan man få tilskud til?

GUDP kan give tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter (med eller uden forskningsandel) og til netværksprojekter. Projektet skal på én gang fremme både grøn og økonomisk bæredygtighed og dermed have det, GUDP kalder "den dobbelte bundlinje".

Grøn bæredygtighed drejer sig om miljø, klima, bæredygtig ressourceanvendelse, skånsomme produktionsmetoder inkl. dyrevelfærd, fødevarerikket, human sundhed og ernæring samt fødevarerikket. Økonomisk bæredygtighed skal kunne aflæses i projektets provenu og den videre økonomiske effekt af, at projektets idé, metode eller teknologi bliver udbredt i fødevarerikket. Der kan være tale om nye:

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

### Hvad yder GUDP *ikke* tilskud til?

- Opbygning af innovationskompetencer
- Uddannelses- og kursusaktiviteter og lignende
- Markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive, generiske kampagner (f.eks. fælles branchekampagner)
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter

### Projekttyper, som kan opnå støtte

1. Udviklings- og demonstrationsprojekter – med eller uden forskningsandel (varighed maks. 4 år)
2. Netværksprojekter (varighed maks. 2 år)

## Ad. 1 Udviklings- og demonstrationsprojekter – med eller uden forskningsandel<sup>5</sup>

Udviklings- og demonstrationsprojekter er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som f.eks.:

- Udviklingsaktiviteter, der udvikler nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af eksisterende videnskabelig viden eller anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. De nye produkter, processer eller teknologier skal kunne anvendes og kommercialiseres inden for en kort tidshorisont.
- Demonstrationsaktiviteter, der formidler viden om, hvordan bestemte forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter kan bruges af en bred kreds af aktører. Demonstrationen indebærer en formidling af videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende, og ikke har karakter af markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Det betyder, at:
  - Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis.
  - Demonstrationen må ikke dreje sig om konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for, at man kan udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.
- Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter, der vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt. Forskningsaktiviteter kan ikke alene udgøre et GUDP-projekt.

## Ad 2. Netværksprojekter

Netværksprojekter skal kortlægge barrierer og erhvervsmæssige perspektiver og potentialer for innovation inden for et afgrænset område. Aktiviteterne i et netværk er afklaring og kortlægning. Egentlige forsknings- og udviklingsaktiviteter indgår ikke i netværksprojekter.

Formålet med et netværksprojekt er at skabe grundlag for et længerevarende, tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem aktørerne. Resultater opnået i et netværksprojekt kan give inspiration til senere udviklings- og demonstrationsprojekter, men fokus i netværksprojektet skal være bredere og formålet kan således ikke være at skabe grundlag for efterfølgende projekter – dvs. netværksprojektet må ikke have karakter af at være en gennemførlighedsundersøgelse. Netværk skal bestå af aktører fra forskellige dele af værdikæden eller på tværs af etablerede værdikæder. GUDP opfordrer til, at aktører uden for fødevarerektoren deltager, hvis det giver merværdi for aktørerne fra fødevarerektoren.

Til netværksprojekter kan der kun opnås tilskud til hovedansøgeren, der driver netværket. Der kan desuden ydes tilskud til f.eks. etablering og til driftsudgifter i forbindelse med administration af netværket.

---

<sup>5</sup> For definitioner af projekttyper mv. henvises til GUDP-bekendtgørelsens kapitel 2 her.



## GUDP's prioriteringer og kriterier for udvælgelse

Der er flere prioriteringer og kriterier for udvælgelse af, hvilke projektansøgninger der skal udvælgelse til tilskud:

- Grønne og økonomiske effekter
- Nyhedsværdi og relevans
- Projektgruppens sammensætning, kvalifikationer og forankring i erhvervet
- Forretningsplan
- Faglig kvalitet

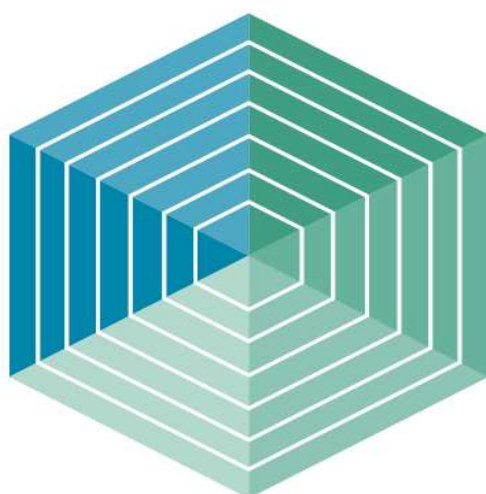
De bliver uddybet i følgende afsnit.

### Grønne og økonomiske effekter:

De udfordringer, GUDP-projekter skal bidrage til at løse, fremgår som parametre i GUDP's spiderweb. GUDP ser gerne både projekter, der fokuserer på en enkelt af de grønne parametre og projekter, der har en mere helhedsorienteret tilgang. Det er dog et krav, at det enkelte projekt skal have effekt på både grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed. Ansøger skal tilstræbe, at forbedringer på ét område ikke har væsentlige negative konsekvenser på andre.

For de grønne parametre gælder, at uanset om projektet har effekt på flere parametre, er det som udgangspunkt kun den væsentligste effekt, der skal kvantificeres, mens eventuelle andre grønne effekter kan beskrives i tekst. Hvis det er et helhedsorienteret projekt, der har flere effekter, bør hovedeffekterne dog alle kvantificeres. Desuden skal projekter uden direkte klimaeffekter beskrive de eventuelle afledte klimaeffekter i deres ansøgning.

### GUDP's seks parametre



#### Grøn bæredygtighed

- Begrænset påvirkning af miljøet fra næringsstoffer (N og P), pesticider og klimagasser
- Bæredygtig ressourceanvendelse
- Fødevarer sikkerhed og -kvalitet, human sundhed og ernæring.
- Skånsomme produktionsmetoder

#### Økonomisk bæredygtighed

- Provenu
- Videre økonomisk effekt

## De fire grønne parametre for bæredygtighed

1. Begrænsning af miljøpåvirkningen fra næringsstofferne (N og P), pesticider og klimagasser  
Reduktion i total udledning af kvælstof, fosfor, pesticider og klimagasser.
2. Bæredygtig ressourceanvendelse  
Mere bæredygtig ressourceanvendelse i fødevarerproduktionen:
  - At samme output produceres med et mindre input eller
  - At samme input resulterer i større output, herunder også anvendelse af spildprodukter, eller
  - Forædling, der fører til output med forbedrede egenskaber og øget værdi.
3. Forbedring af fødevarerikkerhed, fødevarer kvalitet, human sundhed og ernæring:
  - **Fødevarerikkerhed** dækker adgangen til sikre fødevarer, herunder bl.a. reduktion af fødevarer afledte sygdomme. Det kan f.eks. ske ved at reducere eller fjerne sygdomsfremkaldende bakterier og andre mikroorganismer samt uønskede reststoffer som eks. medicinrester, rester af sprøjtemidler eller tungmetaller fra fødevarer. Parameteren omfatter ikke øget fødevarerforsyningsikkerhed.
  - **Fødevarer kvalitet** er målbare forbedringer af fødevarerers kvalitet opnået f.eks. gennem forbedrede produktionsmetoder.
  - **Human sundhed og ernæring** er forbedret adgang til ernæringsrigtige fødevarer og desuden reduceret brug af antibiotika og andre stoffer i primærproduktionen, med henblik på at undgå udvikling af resistens.
4. Skånsomme produktionsmetoder  
Forbedrede produktionsmetoder, som gavner natur og miljø i bredere forstand end de mere specifikke parametre vedr. næringsstoffer, pesticider og klima. Skånsomme produktionsmetoder omfatter også forbedret dyrevelfærd for produktionsdyr, herunder bedre sundhedstilstand, ernæring, adfærd, fysiologi, frygt og stress.

## De to økonomiske bæredygtighedsparametre

1. Projektdeltagernes provenu  
Det økonomiske afkast, som et projekts resultater vil generere for tilskudsmodtagerne i år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning. Provenu er kun gældende for de 3 år efter projektafslutning.
2. Videre økonomisk effekt  
Projektets potentiale for økonomiske effekter ved udbredelse i sektoren samt de samfundsøkonomiske effekter. Effekten gælder kun for Virksomheder/Personer etc. uden for projektdeltagerkredsen.

Læs mere om GUDP's Strategi for 2019-2022 (forlænget til midt 2023) og Handlingsplan for 2023 på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk) nederst på siden under "Læs mere om GUDP"

### **Krav om kvantificering af effekterne**

For at opnå tilskud fra GUDP er det en forudsætning, at projektet skaber konkrete, målbare resultater, der kan kvantificeres, og det skal så vidt muligt dokumenteres i ansøgningen. Når man beskriver et projekts effekter i forhold til spiderweb, skal man angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og så vidt muligt kvantificeres. Det fremgår nærmere af vejledningen til runde I 2023, hvordan kvantificeringen for de enkelte parametre skal angives.

Ansøgeren skal forklare, hvordan projektet kan bidrage til forbedringer. De forventede effekter indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne, og det er derfor vigtigt, at de angivne effekter er vurderet realistisk, og at beregningerne er underbyggede.

Netværksprojekter bliver vurderet på beskrivelsen af projektets perspektiver og potentialer for at fremme ny udvikling i samspillet mellem grøn og økonomisk bæredygtighed. Selve netværksprojektet forventes ikke at resultere i konkrete effekter.

### **Nytænkning og nyhedsværdi**

En stor del af GUDP's projekter har fokus på forbedring af eksisterende metoder og produktionssystemer, mens andre udvikler noget grundlæggende nyt. Begge typer projekter hører hjemme i GUDP, så længe de har nyhedsværdi. GUDP vil gerne se projekter, der bygger på helt nye ideer, også selvom de er forbundet med såvel teknisk som forretningsmæssig risiko.

### **Relevans**

GUDP har fokus på, at projektet har relevans i omstillingen til en mere bæredygtig fødevareresektor, og at det har relevans for erhvervet – og at der dermed vil være gavn af projektet.

### **Kommerciel udbredelse og forretningsplan**

Da GUDP prioriterer at give tilskud til projekter med et kommercielt potentiale, er forretningsplaner en vigtig del af ansøgningen. (Se uddybende oplysninger i afsnittet "Finansiering og kommercielle forhold")

### **Projektgruppe**

GUDP har fokus på, at projektgruppen har de faglige og tekniske kvalifikationer, som kræves for at kunne gennemføre projektet og sikre et godt samarbejde.

### **Fokus på hele værdikæden**

GUDP har fokus på hele værdikæden og lægger vægt på, at projekterne har deltagelse fra de led, der er relevante i det enkelte tilfælde såsom produktions-, forarbejdnings-, afsætnings- og transportleddet – og at der dermed er forankring i erhvervet. Projekter, der tager udgangspunkt i hele den relevante værdikæde, vil generelt blive vægtet højere.

### **Brobygning i fødevareresektoren**

GUDP ønsker at styrke brobygning, samarbejde og vidensdeling mellem forskere, virksomheder, landmænd og fiskere samt aktører fra andre sektorer med ekspertise, der kan gavne hele fødevareresektoren.

### **Forskning og forankring af viden i projektet**

GUDP-projekter skal bidrage til grøn omstilling af det danske fødevarerhverv gennem ambitiøs og forretningsorienteret nytænkning. Med støtten vil GUDP fremme samarbejde på tværs af brancher, vidensinstitutioner og virksomheder, så erfaringer og resultater bliver dokumenteret og kan anvendes i fremtiden.

Forskning kan indgå i projekterne, når den er et relevant middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål, der fremmer en veldokumenteret vej frem mod markedet. Projekter, der modtager offentlige forskningsmidler, skal involvere og engagere erhvervet som aktiv partner.

GUDP stiller krav om, at vidensinstitutioner bidrager med mindst 10 pct. af midlerne i eget budget.

#### **Internationalt samarbejde**

Der er mulighed for at gøre brug af internationale samarbejdspartnere, når det kan tilføre et projekt merværdi, dog kan de ikke indgå som projektdeltagere, men som ekstern bistand.

#### **Særligt risikofyldte projekter**

GUDP kan yde tilskud til projekter, der indebærer betragtelige risici, men til gengæld har tilsvarende stort potentiale, hvis projektet lykkes.

## Finansiering og kommercielle forhold

### Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme samarbejde mellem forskellige aktører på tværs af sektorer og brancher for at skabe synergi og styrke vidensdeling. Derfor er det vigtigt, at projekterne involverer partnere i erhvervslivet, og det er et krav, at forsknings- og vidensinstitutioner bidrager med mindst 10 pct. af midlerne i eget budget.

### Tilskudssatser

EU's statsstøtteregler er den overordnede ramme for tilskudssatserne. Det er vigtigt, at ansøgeren giver præcise oplysninger om aktivitetstype, projektform og størrelsen på de involverede virksomheder. Det er forudsætningen for, at GUDP kan anvende de korrekte tilskudssatser (se tabel 2). For meget udbetalt støtte skal tilbagebetales med renter.

**Tabel 2: Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter**

| Virksomhedsstørrelse *   | Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer | Små Virksomheder |            | Mellemstore virksomheder |            | Store virksomheder |            |
|--|--|------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------|------------|
|  |  | Individuel       | Samarbejde | Individuel               | Samarbejde | Individuel         | Samarbejde |
| <b>Aktivitetstype</b>  |  |                  |            |                          |            |                    |            |
| Anvendt forskning  | 90 pct.  | 70 pct.          | 80 pct.    | 60 pct.                  | 75 pct.    | 50 pct.            | 65 pct.    |
| Udvikling  | 90 pct.  | 45 pct.          | 60 pct.    | 35 pct.                  | 50 pct.    | 25 pct.            | 40 pct.    |
| Demonstration **<br>(kun primært landbrug og forarbejdning af produkter heraf) | 70 pct.  | 70 pct.          | 70 pct.    | 70 pct.                  | 70 pct.    | 70 pct.            | 70 pct.    |
| Netværk  | 50 pct.  |                  | 50 pct.    |                          | 50 pct.    |                    | 50 pct.    |

\* Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer kan til gennemførelse af ikke kommercielle forsknings- og udviklingsaktiviteter opnå maksimalt 100 pct. i tilskud (dog maks. 90 pct. fra GUDP) af de tilskudsberettigede omkostninger, under hensyn til at forskningsinstitutionernes forskningsresultater er genstand for en løbende offentliggørelse, herunder som led i en undervisning.

\*\* Der kan kun ydes tilskud på 70 pct. til demonstration (vidensdeling) i projekter, der vedrører det primære landbrug, samt forarbejdning af produkter fra det primære landbrug.

### Krav til samarbejdsprojekter

For at opnå forhøjet tilskud til samarbejdsprojekter skal det være et samarbejde mellem virksomheder, hvoraf mindst en er SMV, og hvor ingen virksomhed afholder mere end 70 pct. af de støtteberettigede omkostninger. Eller samarbejdet skal være mellem en virksomhed (uanset størrelse) og en forsknings- og vidensformidlingsinstitution, hvor sidstnævnte afholder mindst 10 pct. af de støtteberettigede omkostninger. I samarbejdsprojekter med forhøjet tilskudssats er det et krav, at projektets resultater formidles bredt

gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software. Dette gælder dog ikke fortrolige oplysninger.

#### *Brancheorganisation og lignende samt private forsknings- og vidensformidlingsorganisationer*

Brancheorganisationer og lignende samt private forsknings- og vidensformidlingsorganisationer betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser. Hvis ansøger kan fremlægges dokumentation for, at organisationen eller institutionen (hele organisationen eller institutionen) opfylder EU-Kommissionens definition af små eller mellemstore virksomheder (SMV), kan der gives tilskudssats svarende til den pågældende virksomhedsstørrelse.

#### **Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger**

Beskrivelsen af, hvilke udgiftsposter der er tilskudsberettigede, findes i vejledningen til Skema B.

#### **Forretningsplan**

GUDP lægger vægt på projekternes kommercielle perspektiver. For at underbygge, at projekternes forretningsdel er tænkt igennem, kan der også udfyldes et Business Model Canvas (BMC). Forretningsplan og evt. BMC skal tilsammen give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i det eller de påtænkte produkter. Oplysningerne skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte oplysningerne med data, som beskriver f.eks. markedsstørrelse og vækstrater.

Netværk forventes at have erhvervsmæssige perspektiver og forventes indirekte at understøtte disse perspektiver for en sektor, et teknologiområde eller lignende. Netværk skal dog ikke lave forretningsplaner. Se mere om forretningsplaner i "Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP" (A29-A34)" som findes på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk). Vælg "Søg om tilskud", derefter "Tilskudsportalen" og find vejledningen under fanen "[Ansøgningsmateriale](#)".

## Procedure for sagsbehandling

Ansøgningerne bliver behandlet på grundlag af det indsendte materiale. GUDP-sekretariatets sagsbehandlere vurderer projekternes faglighed og indstiller til bestyrelsen, som beslutter, hvilke projekter der skal have tilsagn om støtte.

Under sagsbehandlingen kan GUDP-sekretariatet kontakte projektlederen med opklarende spørgsmål, men der er ikke mulighed for at komme med nye oplysninger, som forbedrer ansøgningen. Sekretariatet kan desuden i særlige tilfælde indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at eksterne eksperter ikke er inhabile, og pålægger dem fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

### Forskningsfaglig vurdering

Hvis et projekt involverer forskning, foretager Innovationsfonden en forskningsfaglig vurdering af ansøgningen. Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning. Hvis det er tilfældet, skal man bruge Skema E og redegøre for forskningsindhold, problemformulering, hypotese, teoretiske grundlag, metode, tidsplan, forventede resultater og risici og for, hvilken ny viden denne forskning bidrager med. Desuden skal der redegøres for projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer. Vær opmærksom på at der kun skal indsendes ét samlet skema E for projektet og ikke et skema E for hver deltager i projektet.

Skema E skal indsendes som en særskilt fil. Det vil sige, at CV'er skal vedhæftes, selvom de også er vedhæftet i hovedansøgningen. Ligeledes skal bilag, som vedrører det forskningsfaglige indhold, også vedhæftes filen. Oplysningerne om det forskningsmæssige indhold skal udformes som en selvstændig redegørelse, og Skema E skal skrives på engelsk. Innovationsfonden foretager sin vurdering udelukkende på baggrund af Skema E, de medfølgende CV'er og Skema B inkl. Gantt-diagram. Hvis Innovationsfonden vurderer, at den beskrevne forskning ikke er støtteværdig, kan GUDP ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet kan støttes som et selvstændigt projekt, afhænger af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

### Partshøring ved behov for ekstern vurdering

Hvis der er indhentet ekstern rådgivning fra fageksperter eller fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for projektet, har ansøgeren ret til at kommentere den eksterne vurdering i en partshøring. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan forelægges den/de eksterne faglige rådgivere med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Kommunikationen med Innovationsfonden foregår udelukkende gennem GUDP, der også meddeler deres afgørelse til ansøger.

### Fortrolighed

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

### Offentliggørelse af ansøgninger

I forbindelse med hver ansøgningsrunde offentliggør GUDP-sekretariatet en liste over de indkomne ansøgninger. Når bestyrelsen har udvalgt de projekter, som skal have tilsagn, bliver projekttitler, forventet tilsagnsbeløb og virksomhedsnavn på hovedansøger offentliggjort på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk). Tilskudsbeløbets størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere. De tilsvarende op-

lysninger kan offentliggøres for de projekter, som har fået afslag. Alle projekter, der modtager tilsagn offentliggøres desuden med titel, deltagere, projektbeskrivelsen fra ansøgningen og tilsagnsbeløb i Grøn Projektbank på [www.groenprojektbank.dk](http://www.groenprojektbank.dk).

GUDP indberetter de lovpligtige oplysninger til EU-Kommissionens Statsstøtterejster<sup>6</sup>.

## Undervejs og efter projektet

Undervejs i forløbet får hvert projekt tilknyttet en faglig medarbejder i GUDP-sekretariatet, som løbende er i dialog med projektlederen og følger med i projektet. Medarbejdere fra GUDP-sekretariatet kan også i nogle tilfælde deltage som observatører i projekters styregruppe eller i følgegrupper for klynger af beslægtede projekter.

### Status- og slutrapporter

Status- og slutrapporter har til formål at følge projektet fra start til slut, herunder behandling og godkendelse af tilskudsmodtagers overholdelse af budget, tilbagemeldinger vedrørende økonomi og aktiviteter.

- Statusrapport: Senest 1. juli hvert år indsendes en statusrapport og delregnskab om resultater og fremdrift i projektet. Den første statusrapport skal indsendes, når projektet har været i gang i over otte måneder. Såfremt der ønskes udbetaling inden indsendelse af projektets første statusrapport, skal der indsendes en mindre redegørelse for projektets status.
- Slutrapport: Et projekt afsluttes med en faglig rapport og slutregnskab, der indsendes senest tre måneder efter, at projektet er afsluttet. Rapporten skal redegøre for indholdet af det samlede projekt, herunder aktiviteterne i projektet, udfordringer under vejs, hvordan de er håndteret og hvilke resultater, man har opnået. Slutrapporten består af en intern del til sekretariatet og en offentlig del, der vil blive offentliggjort på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk) og i [Grøn Projektbank](#), som er en projektdatabase oprettet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i samarbejde med Innovationsfonden. Det fremgår tydeligt af skabelonen for slutrapporten, hvilke afsnit det drejer sig om.

Skabelonen til status- og slutrapporter og redegørelse for projektets status ligger på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk). Vælg "Søg om udbetaling eller ændring" i menuen, og find derefter materialerne under "[lgangværende projekt](#)".

## Kommunikation og rapportering

Resultaterne af et GUDP-projekt skal så vidt muligt formidles, så både andre virksomheder og forskere kan bruge dem og bygge videre på dem. De gode historier om grøn innovation i fødevarerhvervet skal desuden formidles til en bredere offentlighed, når resultaterne har almen samfundsinteresse. Derfor er kommunikation en vigtig del af alle GUDP-projekter. Det skal fremgå tydeligt ved kommunikation af et projekt, at det er medfinansieret af GUDP.

### Kommunikationsplan

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøgeren udarbejde en kommunikationsplan for projektet. Planen skal forholde sig til, hvem der har interesse i projektets idé og resultater og til, hvordan projektets resultater formidles til de relevante målgrupper.

Læs mere herom i Vejledningen.

---

<sup>6</sup> Se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtterejstrets indberetningssystem.



### **Kommunikation på GUDP's hjemmeside**

GUDP-sekretariatet udarbejder kommunikation til [gudp.dk](http://gudp.dk) samt andre relevante kanaler for en del af de projekter, der får tilsagn om støtte. Kommunikationsmaterialet udarbejdes og afstemmes i dialog med projektlederen og kan eksempelvis indebære beskrivelser af projektet, eventuelt med citater til pressebrug samt billeder og video, som projektet stiller til rådighed, eller som GUDP-sekretariatet selv frembringer. Kommunikationsindsatsen vil typisk være forbundet med en pressemeddelelse, der helt eller delvist vil blive skrevet, så den kan bruges af journalister i forbindelse med medieomtale af projektet. Fortrolige dele af projekterne vil ikke blive offentliggjort.<sup>7</sup>

Undervejs i projektet kan statusrapporterne også blive brugt i GUDP's nyhedsformidling i et samarbejde mellem sekretariatet og projektlederen.

Udover GUDP's egen hjemmeside, offentliggøres alle projekter, der modtager tilsagn med titel, deltagere, projektbeskrivelsen fra ansøgningen og tilsagnsbeløb i Grøn Projektbank på [www.groenprojektbank.dk](http://www.groenprojektbank.dk).

### **Offentliggørelse af slutrapporter**

Som en del af slutrapporten skal projektlederen udarbejde en liste over, hvordan resultaterne er blevet formidlet i projektperioden – det vil sige en oversigt over f.eks. videnskabelige artikler og andre publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale og links til journalistisk dækning af projektet i medierne. Der udarbejdes en udgave til brug i sagsbehandlingen og en udgave med ikke-fortrolige oplysninger til offentliggørelse.

Den offentlige del af slutrapporten vil som hovedregel blive offentliggjort digitalt i Grøn Projektbank og på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk). Efter nærmere aftale kan resultaterne desuden blive formidlet i form af nyheder på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk), pressemeddelelser og målrettede henvendelser til relevante medier.

---

<sup>7</sup> Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

## ABER og GBER

Tilskud under GUDP-ordningen, der er en national statsstøtteordning for initiativer inden for den danske fødevareklynge, udgør statsstøtte og er derfor omfattet af EU's statsstøtteregler.

Tilskud under GUDP-ordningen gives herefter i medfør af GUDP-loven og GUDP-bekendtgørelsen samt ABER's kapitel I og II, herunder artikel 21 og 31 samt GBER's kapitel I og II, herunder artikel 25, 27 og 30. Det er tillige en forudsætning for at opnå støtte under GUDP-ordningen:

- a) at tilskudsmodtager ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, i forordning nr. 702/2014 og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014, og
- b) at tilskudsmodtager har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og
- c) at tilskudsmodtager til enhver tid straks oplyser GUDP-sekretariatet herom, hvis tilskudsmodtager fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.

| <i>GBER (General block exemption Regulation)</i>   | <i>ABER (Agricultural Block Exemption Regulation)</i>   |
|--|---|
| EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, EU-Tidende 2014, nr. L 187, s. 1, med senere ændringer. | Kommissionens forordning (EU) nr. 702/2014 af 25. juni 2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter, med senere ændringer. |

Når du ansøger om støtte fra GUDP, skriver du samtidig under på, at det, du ønsker støtte til, lever op til de krav, som hhv. GBER og ABER foreskriver. Hvis du ender med at modtage tilsagn om støtte fra GUDP, skriver du igen under på, at jeres projekt lever op til disse krav. Det er væsentligt, at du har orienteret dig om, at projektet lever op til disse krav, da manglende efterlevelse af disse krav kan medføre, at du skal tilbagebetale evt. støtte helt eller delvist.

## Behandling af personoplysninger, GDPR

GUDP-ansøgninger behandles fortroligt indenfor GUDP-sekretariatet og udleveres som udgangspunkt ikke til udenforstående. Dog kan der søges om aktindsigt efter de gældende regler om offentlighed i forvaltningen. Der kan der dog ikke udleveres fortrolige oplysninger ud over de tilfælde, der er fastsat i reglerne.

På baggrund af persondataforordningen, GDPR, der trådte i kraft i maj 2018, skal vi oplyse følgende om GUDP's håndtering af persondata: Ansøgere om GUDP-tilskud indsender personoplysninger i forbindelse med ansøgningen og evt. ved efterfølgende sagsbehandling. Hvis man ikke gør det, kan GUDP ikke behandle ansøgningen, jf. Kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 af lov om Grønt Udviklings- og demonstrationsprogram (GUDP-loven).

GUDP-sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med det formål at indhente faglig rådgivning og vurdering. Læs om Innovationsfondens behandling af personoplysninger ved forskningsfaglig rådgivning og vurdering: <https://innovationsfonden.dk/da/privatlivspolitik-innovationsfonden>. Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for GUDP-sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med GUDP-projekter.

Ved kontrol af GUDP-projekter kan der udveksles personoplysninger med andre myndigheder i henhold til § 18 i GUDP-loven.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer GUDP-sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i sekretariatets arkivsystemer indtil de bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016 (Arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes. Som oplyst ovenfor offentliggøres dele af projektansøgningerne, og GUDP videregiver de oplyste personoplysninger til EU kommissionens statsstøtte-register.

GUDP-sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Landbrugsstyrelsens sagsbehandlingssystem indtil oplysninger bliver videregivet til Rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne i arkivet kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes til GUDP-sekretariatets dataansvarlig, som er sekretariatets teamleder. GUDP-sekretariatets jurist er assisterende databehandler for ovennævnte personoplysninger gemt hos Landbrugsstyrelsen. De dataansvarlige og databehandlerne kan kontaktes via GUDP-sekretariats e-mail [GUDP@lbst.dk](mailto:GUDP@lbst.dk).