

**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
NaturErhvervstyrelsen  
Nyropsgade 30, 1780 København V. Tlf. 3395 8000

## **Vejledning til udfyldelse af ændringsskema ved tildeling af moderfårstillæg (MF-tillæg)**

Du skal udfylde et ændringsskema, hvis du mener, at opgørelsen af dine præmieberettigede dyr skal ændres eller du i øvrigt har andre ændringer, f.eks. fordi du har fået overdraget et MF-tillæg. Om de muligheder der er for at ændre den fremsendte opgørelse henvises til "*Vejledning om tildeling af moderfårstillæg*" (Vejledning og andet materiale kan findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside ([naturerhverv.fvm.dk](http://naturerhverv.fvm.dk)), vælg "**Skema og vejledning**", vælg "**Tilskudsordninger**", vælg "**Landbrug**", vælg "**Moderfår**")

Opgørelsen af dine præmieberettigede moderfår vil blive ændret, hvis du har dokumenterede ændringer, som NaturErhvervstyrelsen godkender.

**HUSK**, at vedlægge dokumentation for ændringerne og at underskrive skemaet. Hvis ændringerne berører flere – skal alle berørte underskrive.

Ændringsskemaet skal indsendes, så det er modtaget i styrelsen **senest 30. april 2012**.  
Adressen er:

**NaturErhvervstyrelsen**  
**Center for Arealtilskud, Husdyr**  
**Nyropsgade 30**  
**1780 København V**

Husk at få en postkvittering på posthuset.

Ændringsskemaet vil også kunne indsendes på mail-adressen: [Husdyr@naturerhverv.dk](mailto:Husdyr@naturerhverv.dk)

Når vi har behandlet dit ændringsskema, modtager du meddelelse fra NaturErhvervstyrelsen. Hvis dine ændringer bliver godkendt, vil du samtidig modtage en ny oversigt.

### **Pkt. 2 : Ændring af antal præmieberettigede moderfår**

Hvis du mener, at der er fejl i antal præmieberettigede moderfår i opgørelsen til dig, skal du vedlægge dokumentation og udfylde pkt. 1 og pkt. 2 i ændringsskemaet og anføre det antal, som du mener er korrekt. Vær opmærksom på de dyr, der kan medregnes, er det antal ansøgte moderfår, for hvilke du råder over præmierettigheder. Endelig skal du udfylde pkt. 7.

### **Pkt. 3: Sammenlægning eller opdeling af bedrifter - ændring af retlig status**

Ændring af retlig status, f.eks. ændret selskabsform, fra et I/S til en personligt ejet virksomhed eller omvendt, får betydning for beregning af moderfårstillægget. Hvis et A/S, ApS eller I/S er opløst inden 30. april 2012, og moderfårstillægget derfor skal deles mellem flere producenter, skal du vedlægge dokumentation med angivelse af, hvilken andel du skal have. Dokumentationen skal være underskrevet af

samtligte deltagere eller deres repræsentanter. Du skal udfylde pkt. 1, pkt.3 og pkt.7 i ændringsskemaet. CVR/CPR numre og sagsnumre for alle de landbrugere, der er berørt af en sammenlægning skal anføres i pkt. 3.

I forbindelse med opdeling af bedrifter skal ansøgers andel af tillægget fremgå af pkt. 3B. Endvidere skal den samlede fordeling af tillægget fremgå af dokumentationen.

#### **Pkt. 4: Overdragelse af MF-tillæg – køb/salg situation**

Hvis du senest den 30. april 2012 har købt en bedrift af en landbruger, der har optjent et moderfårstillæg kan du indgå aftale med sælger om at overdragelsen af bedriften skal omfatte det optjente tillæg. Hvis tillægget overdrages, skal der samtidig overdrages en tilsvarende del af bedriftens areal. Salgsaftalen betragtes i så fald som en overdragelse af betalingsrettigheder med jord. Det betyder at overførslen af MF-tillægget sker i forhold til den solgte andel af bedriften. En aftale om overdragelse af MF-tillæg kan effektueres på følgende måde:

- Ved køb af hele bedriften kan du på sælgers vegne søge om MF-tillægget i Fællesskemaet. Du udfylder pkt. 1 og pkt. 4 a. og indsender ændringsskemaet vedlagt et eksemplar af salgsaftalen samt aftalen om overdragelsen af tillægget.
- Ved køb af en del af bedriften kan du på sælgers vegne søge i Fællesskemaet om den del af MF-tillægget, der svarer til den solgte andel af bedriftens landbrugsareal. Du udfylder pkt. 1 og pkt. 4 b, og indsender ændringsskemaet vedlagt et eksemplar af salgsaftalen samt aftalen om overdragelsen af tillæg.
- Såfremt overdragelsen alene omfatter en fåreproduktion/fårebesætning uden jord, skal det optjente tillæg overføres fuldt ud med fårebesætningen eller forblive hos overdrager. For at få overdraget det optjente tillæg skal du udfylde pkt. 1 og pkt. 4 c, indsende ændringsskema og vedlægge et eksemplar af salgsaftalen samt aftalen om overdragelse af tillægget.

”Blanket til overdragelse af MF-tillæg” kan indgå i dokumentationen (NaturErhvervstyrelsens hjemmeside [naturerhverv.fvm.dk](http://naturerhverv.fvm.dk), vælg **Skema og vejledning**, vælg **Tilskudsordninger**, vælg **Landbrug**, vælg **Moderfår**).

Husk også at udfylde pkt. 7.

#### **Pkt. 5: Arv af bedrift/forskud på arv**

Har du arvet eller overtaget en bedrift som følge af arv eller forskud på arv, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen for at modtage en opgørelse over antal præmieberettigede moderfår, der er søgt støtte for fra den bedrift du har arvet. Du skal udfylde et ændringsskema, med oplysning om producentens (arveladers/overdragers) CVR-nr./CPR-nr i pkt. 5, samt anføre den procentdel, som du skal have overført. Der skal medsendes dokumentation for, at du har arvet den pågældende bedrift og er berettiget til tillægget. Husk også at udfylde pkt. 7.

#### **Pkt. 7: Erklæring og underskrift**

Ændringsskemaet skal altid underskrives.

Såfremt ændringsanmodningen omfatter et selskab, skal alle tegningsberettigede parter underskrive.

## Generelle oplysninger

**Bemærk**, at du **ikke** umiddelbart kan kombinere forskellige regler for ændring af dit moderfårstillæg. Hvis du har arvet en bedrift eller fået en bedrift i forskud på arv i referenceperioden **og samtidig** opfylder andre betingelser for ændring af dit moderfårstillæg, skal du vælge hvilken, der skal anvendes.

### Flere oplysninger

I Vejledning om tildeling af moderfårstillæg (MF-tillæg)

Fællesskemaet (findes på hjemmesiden: [naturerhverv.fvm.dk](http://naturerhverv.fvm.dk) under ”Tast selv-service”)