

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen



Vejledning til Fællesskema 2012

Februar 2012



Kolofon

Vejledning til Fællesskema 2012

Februar 2012

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2012

Bidragyder(e): NaturErhvervstyrelsen og Naturstyrelsen

Fotograf(er): Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: mail@naturerhverv.dk

Hjemmeside: <http://naturerhverv.fvm.dk/>

ISBN 978-87-7120-244-1

Indholdsfortegnelse

Vejledning til Fællesskema 2012	7
1. Nyt siden sidst	8
1.1. Problemer med Fællesskema 2012	8
1.2. Fødevarerministeriets Tast selv-service	9
1.2.1. Log på Tast selv-service	10
1.2.2. Funktioner i Fællesskema 2012	11
1.2.3. Fuldmagter i Tast selv-service.....	13
1.2.4. Indlæsning af data i Fællesskema	14
1.3. Generelt for alle støtteordninger	16
1.3.1. NaturErhvervstyrelsen har rettet mange markblokke	17
1.3.2. Husk at kontrollere de registrerede oplysninger i Fællesskemaet.....	17
1.4. Nye 1-årige miljøstøtteordninger	17
1.5. Miljøordninger	19
1.6. Punkter i Fællesskemaet, der ofte indeholder fejl	20
1.7. Afkobling af støtte	20
1.8. Tilmelding til handyrordningen for nye ansøgere	21
1.9. Ændret CVR-nr.....	21
1.10. Nye ansøgere.....	21
1.11. Afmeldeordningen	22
1.12. Indtegning af marker i fælles græsningsarealer	22
1.13. Indtegning af arealer med juletræer.....	23
1.14. Udgåede afgrødekoder	23
1.15. Nye afgrødekoder	23
2. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side	25
Generelle oplysninger om bedriften	25
2.1. Forside af Fællesskema 2012	25
2.1.1. Afkobling af støtte til kartoffelstivelse, handyr og moderfår.....	26
2.1.2. Er dit Fællesskema 2012 identisk med sidste år?	27
2.1.3. Rubrik A eller B	28
2.1.4. Rubrik C eller D	28
2.1.5. Rubrik E	28
2.1.6. Rubrik F-J.....	29
2.2. Bedriftens ejendomme	31
2.2.1. Kolonne 1 til 7 - Ejendomme	32
2.2.2. Kolonne 8 - Økologer og autorisationsnummer.....	32
2.2.3. Det samlede areal.....	32
2.3. Erklæring, adresse og konsulentoplysninger.....	34
2.3.1. Rubrik A til C - Konsulentoplysninger	34

Markplan og Enkeltbetaling samt betalingsrettigheder	35
2.4. Markplan og Enkeltbetaling	35
2.4.1. Definition af en mark	36
2.4.2. En mark pr. linje	36
2.4.3. Alle marker i hektar med to decimaler	37
2.4.4. Korrekte oplysninger om arealer	37
2.4.5. Randzonearealer	37
2.4.6. Anmeldelse af skovarealer	38
2.4.7. Kolonne 1-4	39
2.4.8. Kolonne 5 - Ja eller Nej til Enkeltbetaling	40
2.4.9. Kolonne 6-9	41
2.4.10. Kolonne 10 - Overfør til nye 5-årige tilsagn	42
2.5. Etårige ordninger	43
2.5.1. Generelt om udfyldelse af markplan for etårige ordninger	44
2.5.2. Kolonne 3 - Ø støtte	44
2.5.3. Kolonne 4 - Ekstensivt landbrug	45
2.5.4. Kolonne 5 og 6 - Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer	45
2.5.5. Kolonne 7 - Etablering af flerårige energiafgrøder	46
2.5.6. Kolonne 8 - Produktion af flerårige energiafgrøder	47
2.5.7. Kolonne 9 - Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske	48
2.5.8. Kolonne 10 – Støtte til afgrødevariation	49
2.6. Betalingsrettigheder 2012	51
2.6.1. Udskriv alle betalingsrettigheder	52
2.6.2. Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.	53
Gødningsplanlægning og efterafgrøder	54
2.7. Beregning af gødningskvote	54
2.7.1 Hvilke ordninger har krav om udfyldelse af siden?	55
2.7.2. Miljøbetinget tilskud og Ekstensivt landbrug	57
2.7.3 Rubrik A-G	58
2.7.4. Kolonne 1-7	60
2.7.5. Kolonne 8-14	61
2.7.6. Kolonne 15-17: N-fradrag forfrugt, N-norm afgrøde og N-norm udlæg	62
2.7.7. Kolonne 18: N-korrektion	62
2.7.8. Kolonne 19-20: Den 1-årige randzoneordning	63
2.7.9. Kolonne 21: N-prognose	63
2.7.10. Kolonne 22-23: Nedsættelse af N-kvoten til 75 %	63
2.7.11. Kolonne 24-29: N-kvotestørrelse i alt og P-behov i alt	64
2.7.12. Rubrik H-O	64
2.7.13. Økologiske producenter	65
2.8. Opgørelser over efterafgrøder	66
2.8.1. Ja i rubrik A	66
2.8.2. Ja i rubrik B	67

2.9. Flere afgrøder pr. mark pr. sæson.....	70
2.9.1. Kolonne 1-7	70
2.9.2. Kolonne 8-11	71
Miljøtilsagn og Økologitilsagn.....	72
2.10. Udbetaling af tilskud - Miljø og økologitilsagn	72
2.10.1. Overholdelse af tilskudsbetingelser og bemærkningsfelt	73
2.10.2. Sådan anmoder du om udbetaling	73
2.10.3. Forskel på registreret og anmeldt areal.....	74
2.10.4. Indlæs sidste års markplan eller tilsagn	75
2.10.5. Indtegning af marker og frist for indsendelse af anmodning om udbetaling	75
2.10.6. Overblik over tilsagn	75
2.10.7. Afgrødekoder og tilsagnstyper	76
2.10.8. Indberet alle dine tilsagnsarealer uanset anvendelse	76
2.10.9. Indberetning af arealer, der er mindre eller større end tilsagnsarealet	76
2.10.10. Indberetning af producentskiftede marker	76
2.10.11. Sammenlægning af tilsagnsmarker	77
2.10.12. Opdeling af marker med tilsagn	77
2.11. Registrerede tilsagn.....	79
2.11.1. Overblik over tilsagn	79
2.12. Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn.....	80
2.12.1. Pleje af græs- og naturarealer	82
2.12.2. Miljøbetinget tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt	83
2.12.3. Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion	84
2.12.4. Kolonne 1-3	84
2.12.5. Kolonne 4-7	84
2.12.6. Kolonne 8-10	85
2.12.7. Særlige oplysninger	86
2.12.8. Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?	86
2.12.9. Nye økologer	87
2.12.10. Prioritering	87
Økologisk jordbrugsproduktion	88
2.13. Økologisk jordbrugsproduktion - marker	88
2.13.1. Kolonne 1-3	89
2.13.2. Kolonne 4 - Omlægningstidspunkt	89
2.13.3. Kolonne 5 - Marker under den ikke økologiske enhed	90
2.13.4. Kolonne 6 - Nye marker i din økologiske bedrift	90
2.13.5. Kolonne 7 - Græsningsret	90
2.14. Økologisk jordbrugsproduktion - husdyr.....	91
2.14.1. Kolonne 1- Husdyrkode og husdyrtype.....	91
2.14.2. Kolonne 2 og 3 - Husdyrhold til eget brug og hesteordningen	91
2.14.3. Kolonne 4 - Omlægningstidspunkt	92
2.14.4. Kolonne 5 - Gennemsnitligt antal dyr i 2012 (forventet)	92

2.14.5. Kolonne 6 - Afhorning af kalve.....	92
2.14.6. Kolonne 7 og 8 - CHR nummer og besætningsnummer	92
2.15. Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret	94
2.15.1. Kolonne 1-8	95
Ø støtte og skovtilsagn	96
2.16. Ø-støtte.....	96
2.16.1. Øer omfattet af Ø-støtteordningen	97
2.17. Tilsagn under skovordningerne	98
2.17.1. Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen.....	100
2.17.2. Markplan med tilsagn under skovordninger	101
2.17.3. Forskel på registreret og anmeldt areal.....	103
2.17.4. Oversigt over tilsagnshavere	103
2.17.5. Afgrødekoder til skovarealer.....	104
2.17.6. Indtegning af tilsagnsarealer	105
2.18. Træer og Hegn	105
2.18.1. Sådan udfylder du skemaerne	106
Bemærkninger, vedhæftning af filer og ændringer.....	108
2.19. Bemærkninger	108
2.20. Vedhæft filer.....	109
2.21. Vis ændringer	110
3. Markblokke og markkort	111
3.1. Tilknytning af markkort til Fællesskema	111
3.2. Elektronisk indtegning af marker	112
3.3. Indtegning af marker i fælles græsningsarealer	112
3.4. Indtegning af marker med tilsagn	113
3.5. Hvad er en markblok?.....	114
3.6. Marker i markblok.....	114
3.7. Marker uden for markblok	114
3.8. Forslag om ændring af markblokke	115
3.9. Indtegning danner grundlag for kontrol	117
3.10. Opmåling af marker/arealer	117
3.11. Indtegning af marker på papir	117
4. Sådan indsender du Fællesskema 2012.....	120
4.1. Elektronisk indsendelse	120
4.2. Indsendelse af Fællesskema på papir	121
4.3. Underskrift	122
4.4. Oplysninger om navn og adresse og adresseændringer	122
4.5. Bankoplysninger.....	123
4.6. Ændret CVR-nr.....	123
4.7. Generelt om CVR-nr. og CPR-nr.....	124

5. Hvornår skal du indsende Fællesskemaet	125
5.1. Oversigt over frister for indsendelse og ændring	125
5.2. Forsinket Fællesskema 2012	127
5.3. Ekstraordinære begivenheder	129
6. Ændringer til Fællesskema 2012	130
6.1. Hvordan indsender du ændringer til Fællesskemaet	132
6.2. Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn	132
6.3. Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion	133
6.4. Ændringer til Beregning af gødningskvote og efterafgrøder	134
7. Oversigter og koder til Fællesskemaet	135
7.1. Afgrødekoder 2012	135
7.1.1. Korn til modenhed	136
7.1.2. Oliefrø og bælgssæd	136
7.1.3. Hør og hamp	137
7.1.4. Frøgræs og andet markfrø	137
7.1.5. Kartofler	138
7.1.6. Rodfrugter til fabrik	138
7.1.7. Helsæd og grønkorn	139
7.1.8. Græs, permanent	139
7.1.9. Græsmarksplanter, omdrift	140
7.1.10. Andre foderafgrøder	141
7.1.11. Udyrkede arealer	141
7.1.12. Randzoneordningen med forhøjet kvælstofkvote	141
7.1.13. Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen	142
7.1.14. Grøntsager på friland og krydderurter	143
7.1.15. Medicinplanter	144
7.1.16. Havefrø	144
7.1.17. Planteskoleplanter og væksthuse	145
7.1.18. Frugt og bær	146
7.1.19. Trækulturer	148
7.1.20. Energiafgrøder og anden særlig produktion	148
7.1.21. Øvrige afgrøder	149
7.1.22. Koder for udlæg og efterafgrøder	149
7.2. Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013	150
7.3. Koder for tilsagnstyper	156
7.4. Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger	158
7.5. Liste over koder til økologisk drift, husdyr	158
8. Nye ansøgere	160
9. Behandling og offentliggørelse af data	161

Vejledning til Fællesskema 2012

Velkommen til Vejledning til Fællesskema 2012. Du kan bruge Fællesskemaet til de ordninger, der er nævnt herunder.

1-årige støtteordninger:

- Enkeltbetaling
- Indberetning af landbrugsarealer, hvis du søger om handyrpræmier
- Tilmelding til handyrordningen for nye ansøgere
- Ø-støtte
- Ekstensivt landbrug
- Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer
- Etablering af flerårige energiafgrøder
- Produktion af flerårige energiafgrøder
- Etablering af økologiske frugttræer
- Støtte til afgrødevariation

5-, 10- eller 20-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger samt tilsagn til skovarealer:

- Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger
- Udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Udbetaling af plejetilskud under skovrejsningsordningen
- Udbetaling af tilskud til særlig drift af skovarealer

Beregning af gødningskvote:

- Tilmelding til randzoneordningen med forhøjet kvælstofkvote
- Beregning af gødningskvote: kvælstofkvote
- Brug af alternativer til pligtige efterafgrøder, overskud af efterafgrøder

Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion:

- Indberetning af økologiske marker og husdyr
- Indberetning af græsningsret

Find rundt i vejledningen ved hjælp af:

- Søgefeltet til højre i skærbilledet
- Venstremenuen. Hvis den side, du klikker på, bliver mørk i venstremenuen, er der undersider til siden. Undersider er markeret med lysegrå
- Stien øverst under "du er her"

1. Nyt siden sidst

Nedenfor kan du se en række ændringer siden sidste år:

Fødevareministeriets Tast selv-service

I 2012 sender du Fællesskema og markkort ved at bruge et nyt ansøgningsystem.

I Fødevareministeriets Tast selv-service finder du både Fællesskema 2012 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). Det gamle Elektronisk Fællesskema (EHA) og IMK er lukket.

- [Læs mere om Fødevareministeriets Tast selv-service](#)

Nye 1-årige miljøstøtteordninger

Du kan igen i Fællesskema 2012 søge om Særlig miljøstøtte under artikel 68, som omfatter seks 1-årige støtteordninger. I 2012 er der 3 nye ordninger.

De tre nye ordninger hedder:

- Produktion af flerårige energiafgrøder
- Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske
- Støtte til afgrødevariation
- [Læs mere om Nye 1-årige miljø- og økologiordninger](#)

Miljøordninger

Der er i 2012 indført nye regler for 5-årige tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer hvor tilsagnet starter 1. september 2012.

- [Læs mere om Miljøordninger](#)

Naturarealer skal anmeldes under bedriftsoplysninger

Naturarealer skal ikke længere anmeldes med afgrødekode 901 men alene fremgå af bedriftsoplysningerne. Du skal således heller ikke indtegne naturarealer i IMK.

1.1. Problemer med Fællesskema 2012

Hvis du oplever nogle problemer med "Vejledning til Fællesskema 2012" eller med selve Fællesskemaet, vil det være en stor hjælp for NaturErhvervstyrelsen, hvis du skriver til os, hvilke problemer eller fejl du har oplevet.

Typiske fejl kan være:

- Fejl i links

- Fejl i kontaktoplysninger
- Faglige fejl
- Dårlig vejledning

Hvis du skriver til NaturErhvervstyrelsen, hvilke problemer du har oplevet, vil vi enten rette fejlen med det samme eller tage problemet til efterretning, så vi kan gøre det bedre i "Vejledning til Fællesskema 2013".

Du kan kontakte NaturErhvervstyrelsen på:

NaturErhvervstyrelsen Tlf.: 3395 8000 tastselv@natureerhverv.dk
--

1.2. Fødevareministeriets Tast selv-service

I 2012 sender du Fællesskema og markkort ved at bruge et nyt ansøgningsystem.

I Fødevareministeriets Tast selv-service finder du både Fællesskema 2012 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). De gamle udgaver af Elektronisk Fællesskema (EHA) og IMK er lukket. Fællesskemaet 2012 kan derfor ikke indsendes via EHA, men skal indsendes via Tast selv-service.

Er det en konsulent eller andre, der udfylder og sender Fællesskema og markkort for dig, skal du give en elektronisk fuldmagt i Tast selv-service. På den måde kan konsulenten også se de breve, som du modtager i Tast selv-service. Desuden registrerer systemet hvem, der har sendt skema eller markkort.

Tast selv-service er åbent hele året, og du kan sende et forsinket Fællesskema og markkort eller ændringer til skema og kort elektronisk. Inden du indsender elektronisk, vil der blive foretaget en automatisk kontrol af dine oplysninger i Fællesskemaet, for at sikre at skemaet er så korrekt som muligt.

- [Læs mere om hvordan du logger på Tast selv-service](#)
- [Læs mere om hvordan du benytter funktionerne i Fællesskemaet](#)
- [Læs mere om hvordan du indlæser data i Fællesskema](#)

Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK) er en del af Tast selv-service. Indtegning af marker og ændringsforslag til markblokke skal derfor indsendes via Tast selv-service.

- [Du kan læse mere om Internet Markkort her](#)

Det er muligt at give din konsulent eller andre elektronisk fuldmagt via Tast selv-service. Med en fuldmagt er det muligt på dine vegne at udfylde og indsende skemaer samt foreslå ændringer af markblokke.

- [Læs mere om elektroniske fuldmagter i Tast selv-service](#)
- [Log på Tast Selv-service](#)

1.2.1. Log på Tast selv-service

Du kan benytte enten NemIDs nøglekort eller Digital Signatur – Medarbejdersignatur til at logge på Tast selv-service:

Som enkeltmandsvirksomhed - Ejer du en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer, bruger du dit private NemID nøglekort, som hører til dit CPR-nr.

Som selskab - Ejer du, eller er du ansat i et I/S, ApS eller A/S, kommer du ind med din medarbejdersignatur under Digital Signatur.

Som privatperson - Har du i 2011 indsendt dit Fællesskema på CPR-nummer, kan du komme ind med dit private NemID nøglekort.

Det vil i løbet af 2012 formentlig blive muligt at benytte NemIDs erhvervsløsning, der kan anvendes af virksomheder med ansatte.

I denne del af vejledningen vil det blive gennemgået, hvordan du logger på Tast selv-service ved at benytte de to muligheder.

NemID

Hvis du ønsker at logge på Tast selv-service med NemID, skal du gå til siden www.naturerhverv.dk/tastselv, her skal du klikke på ”Log på”

Du skal vælge fanen ”Log på med nøglekort – NemID”.

Første gang du logger på, vil du blive mødt af et advarselsbillede. Du skal trykke på ”Run” for at komme videre.

Du skal i NemID boksen indtaste dit brugernavn og din adgangskode og trykke på ”Næste”.

Næste skridt er at indtaste dit nøglenummer. Nøglenummeret finder du på nøglekortet, som du har fået tilsendt fra NemID. Du indtaster det nøglenummer, som står ud for den firecifrede kode, som fremgår af dit skærbillede.

Når du har indtastet nøglenummeret, skal du klikke på ”Log på”

Du er nu logget på Tast selv-service med NemID.

- [Hjælp til at bruge NemID](#)
- [Hjælp til at bestille NemID](#)

Medarbejdersignatur

Når du ønsker at logge på Tast selv-service med medarbejdersignatur, skal du gå til siden www.naturerhverv.dk/tastselv, her skal du klikke på ”Log på”.

Du skal vælge fanen ”Log på med Digital Signatur”.

Du finder din medarbejdersignatur ved at klikke på ”Gennemse”, hvorefter du skal finde filen på din computer og klikke på ”Open/Åbn”.

Du klikker på ”OK” og et vindue, hvor du skal skrive din adgangskode, åbnes. Når du har skrevet din adgangskode, skal du klikke på ”OK”

Du er nu logget på Tast selv-service med Digital Signatur – Medarbejdersignatur.

- [Hjælp til at bruge Medarbejdersignatur](#)
- [Log på Tast selv-service](#)

1.2.2. Funktioner i Fællesskema 2012

I denne del af vejledningen bliver funktionerne i Fællesskemaet gennemgået.

Du vil blive vejledt i, hvordan du benytter funktionerne og knapperne i skemaet.

Find rundt i Fællesskemaet

I toppen af Fællesskemaet finder du knapper for samtlige sider i Fællesskemaet. Du kan bevæge dig rundt mellem skemaets sider ved at trykke på disse knapper.

På hver side er der også en knap med henholdsvis teksten ”Førrige” og ”Næste”. Ved hjælp af disse knapper kan du gå til siden før og efter den, du befinder dig på.

Du behøver ikke at gemme dine indtastninger, før du bevæger dig fra en side i Fællesskemaet til en anden. Du kan derfor vende tilbage til dine tidligere indtastninger, hvis du ønsker at rette i disse.

Du skal dog være opmærksom på, at indtastninger ikke automatisk gemmes, hvis du forlader Fællesskemaet. Du skal derfor huske at trykke på ”Gem”, når du forlader skemaet.

Knapper i Fællesskemaet

Skemakontrol

Når du klikker på knappen ”Skemakontrol”, udfører systemet en gennemgang og kontrol af dine indtastede oplysninger. Denne kontrol vil vise, om der er noget du mangler at indtaste, eller om der er uoverensstemmelse mellem indtastede oplysninger. Det er nødvendigt at udføre en skemakontrol, før du kan indsende dit skema. Skemakontrollen åbnes i et nyt vindue, så vær derfor opmærksom på, om indstillingerne i din browser blokerer for pop-upvinduer. Du kan typisk slå blokering af pop-upvinduer fra i browseren under ”funktioner”.

Bemærk, at skemakontrollen ikke nødvendigvis fanger alle fejl i ansøgningen, men er en hjælp til at finde de mest udbredte fejl på baggrund af de indtastede oplysninger.

Indsend

Du kan klikke på knappen ”Indsend”, når du er færdig med at udfylde Fællesskemaet og ønsker at indsende det til NaturErhvervstyrelsen.

- [Læs mere om indsendelse af Fællesskema 2012](#)

Indlæs egne data

Du kan indlæse egne data ved at benytte knappen ”Indlæs egne data”. Du vil herefter blive bedt om at vælge, hvilke filer fra din computer, du ønsker at indlæse. Du kan kun indlæse data til dit Fællesskema, hvis du har dannet en xml-fil i dit markplanlægningsprogram.

Læseadgang

Når du klikker på knappen ”Læseadgang”, opretter du en kopi af dit Fællesskema, som sagsbehandlerne i NaturErhvervstyrelsen kan se. På den måde kan du få hjælp af en sagsbehandler til at udfylde dit Fællesskema. Det er her vigtigt at understrege, at dette ikke er en mulighed for at få tjekket Fællesskemaet for fejl, men en mulighed for at få hjælp til konkrete spørgsmål om indtastning.

Når du kontakter NaturErhvervstyrelsen, skal du opgive journalnummeret på det skema, du har givet læseadgang til. Journalnummeret findes øverst i skemaet.

Gem

For at gemme de indtastede oplysninger skal du trykke på denne knap. Ved at gemme indtastede data kan du afbryde dit arbejde og gemme Fællesskemaet som en kladde. Du kan på den måde vende tilbage til udfyldelsen af Fællesskemaet, uden dit arbejde går tabt.

Print

Du kan printe dit Fællesskema ved at benytte denne knap. En printvenlig version af skemaet åbnes i et nyt vindue.

Luk

På denne knap lukker du Fællesskemaet og vender tilbage til fanen ”Skema”.

Hjælpefunktioner

På de enkelte sider i Fællesskemaet er der tre hjælpefunktioner:

Vejledning til siden

Øverst i højre hjørne på alle sider står der ”Vejledning til siden”. Du kan trykke på denne tekst, hvis du ønsker vejledning til, hvordan den side du står på, udfyldes korrekt.

Vejledningen åbnes i et nyt vindue, så vær derfor opmærksom på, om indstillingerne i din browser forhindrer åbningen af nye vinduer.

Røde stjerner/stiplede kanter

I en række af felterne i Fællesskemaet findes der en rød stjerne eller en rød stiplede ramme. Ved at holde din mus henover denne røde markering, vil der vises en kort hjælpetekst. Denne hjælpetekst vil give dig en kort forklaring på, hvordan feltet udfyldes korrekt. Et eksempel på en sådan tekst kan være: ” Indtast markbloksnummer, fx sådan: 123456-78”.

Felter med røde stjerner/stiplede kanter skal udfyldes, før du kan indsende dit Fællesskema.

Spørgsmålstegn

Flere felter i skemaet indeholder et lille spørgsmålstegn. Ved at trykke på spørgsmålstegnet, kommer du til en beskrivelse af, hvordan det pågældende felt udfyldes.

1.2.3. Fuldmagter i Tast selv-service

I Tast selv-service er det muligt for dig at give andre fuldmagt.

På den måde kan du give din landbrugskonsulent eller andre mulighed for at udfylde og indsende dit Fællesskema.

Under fanen ”Fuldmagter” i Tast selv-service kan du se både, hvem du har givet fuldmagter til, og hvem du har modtaget fuldmagter fra.

På den måde vil du altid have et overblik over fuldmagter, du har givet og modtaget.

Giv fuldmagt

Hvis du ønsker at give en fuldmagt, kan du trykke på ”Giv ny fuldmagt”, hvorefter du har mulighed for at fremsøge rådgivningsvirksomheden eller personen, der skal modtage fuldmagten. Vi anbefaler søgning på CVR-nummer, men det er også muligt at søge på enten navn eller adresse.

Når du har fundet, den du ønsker at give fuldmagt, klikker du på ”Vælg” ud for navnet.

Du underskriver tildelingen af fuldmagt ved først at klikke på ”Underskriv”, indtaste din adgangskode fra enten NemID eller Medarbejdersignatur og klikke på ”OK”.

Alle fuldmagter vil fremgå af listen på siden, når de er tildelt. På den måde vil du altid have et overblik.

Det er muligt at slette eller redigere i allerede tildelte fuldmagter ved at trykke på ”Vis/rediger”.

Modtag fuldmagt

Hvis du ønsker at modtage en fuldmagt, kan du lægge en fuldmagt klar ved at benytte Tast selv-service.

Du klikker på ”Modtag ny fuldmagt”, hvorefter en søgefunktion åbnes. Vi anbefaler søgning på CVR-nummer, men det er også muligt at søge på enten navn eller adresse.

Når du har fundet den person eller virksomhed, som du ønsker at modtage fuldmagt fra, klikker du på ”Vælg” ud for navnet.

Herefter kan du vælge, hvilken ordning du ønsker fuldmagt til, og om du vil have læseadgang eller mulighed for at indsende skemaer. Du kan også vælge en start- og slutdato for fuldmagten. Når du har gjort dette, klikker du på ”Opret”.

Du underskriver tildelingen af fuldmagt ved først at klikke på ”Underskriv”, indtaste din adgangskode fra enten NemID eller Medarbejdersignatur og klikke på ”OK”.

Du kan benytte fuldmagten, når vedkommende, du ønsker fuldmagt fra, har godkendt fuldmagten.

Ønsket om fuldmagt vil hos fuldmagts giver fremgå af listen ”Fuldmagter, der afventer godkendelse”.

Benyt fuldmagt

Hvis du har fået en fuldmagt, vil denne fremgå af listen ”Du har modtaget fuldmagt fra” under fanen ”Fuldmagter” i Tast selv-service.

Når du vil benytte en tildelt fuldmagt, klikker du på ”Benyt” ud for det pågældende navn. Når du gør dette, vil det fremgå i toppen af dit skærbillede, hvem du handler på vegne af.

Når du ønsker at afslutte brugen af fuldmagten, klikker du på ”Afslut” i øverste højre hjørne.

1.2.4. Indlæsning af data i Fællesskema

Det er muligt at indlæse allerede registrerede oplysninger til Fællesskemaet i Tast selv-service. Du kan både indlæse data fra sidste års ansøgning som eksempelvis markplanen, gødningskvote og tilsagnsoplysninger, og du kan indlæse oplysninger fra egne markplanlægningsprogrammer.

I dette afsnit vil det blive gennemgået, hvordan du gør dette korrekt, og hvilke ting du skal være særligt opmærksom på.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at hvis du indlæser oplysninger fra Fødevareministeriets Internet Markkort eller et andet markplanlægningsprogram som ”DLBR-mark” eller ”Næsgård Mark”, vil allerede indtastede oplysninger i markplanen blive overskrevet.

Det er derfor vigtigt, når du indlæser oplysninger, at du gør dette i den rigtige rækkefølge.

Indlæs egne data

Du indlæser oplysninger fra din computer ved at gøre følgende:

Åbn Fællesskemaet.

Klik på "Indlæs egne data"

På den efterfølgende side skal du klikke på "gennemse/browse" knappen.

Klik på den XML-fil, du ønsker at indlæse.

Klik på ok.

Indlæs data fra sidste års Fællesskema

Hvis du ønsker at indlæse oplysninger fra sidste års fællesskema skal du gøre følgende:

I øverste venstre hjørne er der en rullemenu hvor der står "Vælg funktion"

Tryk på pilen ud for "Vælg funktion"

Vælg hvad du ønsker at indlæse fra listen

Klik på "Udfør"

Hvad kan du indlæse?

Du har mulighed for at for at indlæse følgende til dit Fællesskema.

Indlæs marker indtegnet på markkort

Indlæser marknummer, markbloknummer, afgrøde og areal på side 2.a, Markplan og EB.

Indlæs sidste års markplan

Hvis du vælger denne funktion indlæses marknummer, markbloknummer, afgrøde, areal, tilsagns- og økologioplysninger i dit Fællesskema.

Opdater for afgrødevariation

Sætter en markering ud for de marker, hvor afgrøden er en vårafgrøde og beregner støtteberettiget areal på side 2.b, Etårige ordninger for ordningen "Afgørdevariation".

Opdater Gødningskvote og Efterafgrøder

Opdaterer beregnede felter for siderne 3.a Beregn N-kvote, 3.b Efterafgrøder og 3.c Flere afgrøder

Indlæs miljø og økologitilsagn

Indlæser registrerede miljø og økologitilsagn på side 4.a Udbetaling. Det er vigtigt, at du indlæser dine miljø- og økologitilsagn, før du opdaterer dine miljø- og økologitilsagn.

Opdater miljø- og økologitilsagn

Opdaterer registrerede tilsagn på siderne 4.a og 4.b. Beregner forskel på anmeldte og registrerede miljø og økologitilsagn på side 4.a Miljø og Økologitilsagn

Overfør marker til ansøgning om nye tilsagn

Overfører marker, der er markeret på side 2.a Markplan og EB til side 4.c Ansøg nye tilsagn

Indlæs økologi – marker

Indlæser omlægningsår og -måned fra sidste års markplan på side 5.a Økologi – Marker

Indlæs økologi – græsningsret

Indlæser registrerede oplysninger om marker med græsningsret på side 5.c Økologi – Græsningsret

Indlæs skovtilsagn

Indlæser Naturstyrelsens oplysninger om marker med skovtilsagn i markplan på side 6.b Skov - marker. Det er vigtigt, at du indlæser dine skovtilsagn, før du opdaterer dine skovtilsagn.

Opdater skovtilsagn

Opdaterer registrerede tilsagn fra Naturstyrelsen på side 6.b og 6.c og beregner forskel på anmeldte og registrerede skovtilsagn på side 6.b Skov - marker

Indlæs tilsagn for træer og hegn

Indlæser Naturstyrelsens oplysninger om Tilsagn til enkeltstående træer og hegn under skovordningerne på side 6c, Skov – Træer, hegn. Det er vigtigt, at du indlæser dine tilsagn for træer og hegn, før du opdaterer dine skovtilsagn.

Vis forskelle mellem tidligere indsendt skema og aktuel kladde

Viser forskelle mellem et tidligere indsendt skema og den åbne kladde på side 7.c Vis ændring

1.3. Generelt for alle støtteordninger

Nogle ændringer gælder generelt for alle ordninger. Du kan læse mere ved at klikke på de enkelte links eller ved at gå ind i menuen til venstre.

Fristen for at indsende Fællesskema 2012 er den 24. april 2012

Læs mere om fristen for indsendelse under menupunktet "Hvornår skal du indsende Fællesskema 2012".

- [Læs mere i afsnittet "Hvornår skal du indsende Fællesskema 2012"](#)

Vær opmærksom på, at NaturErhvervstyrelsen har rettet mange markblokke

NaturErhvervstyrelsen retter markblokke hele året. Det kan betyde, at størrelsen af dine marker skal rettes i forhold til markblokken. Det kan både være det areal, du anmelder i dit Fællesskema 2012, og din indtegnning på markkortet.

- [Læs mere i afsnittet "NaturErhvervstyrelsen har rettet mange markblokke"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Sådan indtegner du dine marker på markkort"](#)

1.3.1. NaturErhvervstyrelsen har rettet mange markblokke

NaturErhvervstyrelsen retter markblokke hele året. Det kan betyde, at størrelsen af dine marker skal rettes til i forhold til markblokken. Det kan både være det areal, du anmelder i dit Fællesskema 2012, og din indtegnings på markkortet.

Hvis du vil søge om støtte for et areal, som ikke ligger i en markblok, skal du huske at indsende et forslag om ændring af markblokken. Du skal anmelde arealet som en selvstændig mark med markblok nr. 999999-99.

I Vejledning om Enkeltbetaling 2012 kan du læse mere om markbloksystemet, indsendelse af forslag til markblokændringer samt finde ud af, hvilke regler der er på området, og hvilke krav der stilles til markblokkene.

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke og markkort" i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)
- [Læs mere i afsnittet "Sådan indtegner du dine marker på markkort"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Ændring af markblokke"](#)

1.3.2. Husk at kontrollere de registrerede oplysninger i Fællesskemaet

Som ansøger skal du selv sørge for at rette alle registrerede oplysninger, hvis der er ændringer, eller hvis oplysningerne ikke er korrekte. Alle oplysninger til brug for behandling af din ansøgning i 2012, som NaturErhvervstyrelsen anfører i Fællesskema 2012, Fødevarerministeriets Internet Markkort (IMK) eller på papirskemaer, er kun vejledende.

Vær især opmærksom på:

- At Fællesskemaet bliver indsendt i det korrekte CVR-nr./CPR-nr.
- At du ved ansøgningsfristen har registreret betalingsrettigheder i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet
- At eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet
- At alle de oplysninger, som du anfører i Fællesskemaet er korrekte
- At alle dine marker er korrekt indtegnet på markkort

1.4. Nye 1-årige miljøstøtteordninger

Særlig miljøstøtte under Artikel 68

Du kan i Fællesskema 2012 søge om de 1-årige Særlige Miljøstøtte-ordninger under artikel 68. 1. februar 2012 er det kun muligt at søge Ekstensiv landbrug, Pleje af EB-græsarealer og Etablering af flerårige energiafgrøder, da de 3 nye art. 68 ordninger stadig afventer endelig godkendelse.

Hvis man sætter kryds ud for en af de nye 3 ordninger, får man en blokerende fejl, hvilket vil sige, at man ikke kan indsende ansøgningen, før man igen har fjernet krydset. Der bliver sandsynligvis åbnet for de 3 nye ordninger i løbet af februar. Dette vil blive annonceret på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Hvis man allerede har indsendt en ansøgning, kan man genåbne sin ansøgning og sætte de manglende krydser ud for de ordninger, som man måtte være interesseret i.

I 2012 bliver antallet af ordninger udvidet til seks, heriblandt 3 nye ordninger.

De tre nye ordninger hedder:

- Produktion af flerårige energiafgrøder
- Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske
- Støtte til afgrødevariation

Den 1-årige ordning Pleje af permanente græsarealer har skiftet navn til Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer. Der er også nye støttebetingelser for ordningen. (Se skemaet nedenfor).

Alle de 1-årige ordninger ansøges på Fællesskemaet, og har samme tidsfrister for ansøgning og udbetaling, som de frister der er for Enkeltbetalingen. Ordningerne søges alle på markplanen, side 2b i Fællesskemaet.

I vejledningen til hvordan du udfylder markplanen, side 2b, er der oplyst de vigtigste betingelser for ordningerne, og hvilke sider du i øvrigt skal udfylde for at ansøge.

De arealer, der søges til, skal være støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling. Det kræver dog ikke betalingsrettigheder at søge om Særlig miljøstøtte, og det er ikke et krav, at du også søger Enkeltbetaling til det areal, hvor du søger Særlig miljøstøtte.

Det mindste areal, hvortil du kan søge om Særlig miljøstøtte, er 0,30 ha. Arealet skal imidlertid være del af en ansøgning, hvor der som minimum enten søges om støtte til i alt 2,00 ha eller husdyrpræmier for 300 euro.

- [Læs mere om de nye ordninger i "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)

*Da de nye 1-årige støtteordninger ikke er endeligt afklarede, er hverken støttesatserne eller betingelserne endeligt fastlagte endnu, og vejledningen er ikke endeligt udarbejdet.

NaturErhvervstyrelsen forventer at offentliggøre bekendtgørelse og vejledning til ordningerne primo februar 2012.

1.5. Miljøordninger

Braklagte randzoner

Der kan i 2012 ikke søges tilsagn om tilskud til Braklagte randzoner langs vandløb og søer.

Ansøgning om tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer med start 1. september 2012

Der kan kun søges Enkeltbetaling til arealerne i den 5-årige tilsagnsperiode, hvis der bliver søgt Enkeltbetaling til markerne i 2012, og hvis

- markerne er omfattet af en gentegning af eksisterende tilsagn med udløb den 31. august 2012, eller
- markerne indgår i et vådområdeprojekt (LDP).
- markerne indgår i et LIFE-Nature projekt

Er markerne ikke omfattet af ovenstående, er det ikke muligt at søge enkeltbetaling til arealerne i den 5-årige tilsagnsperiode. Undtaget er dog ansøgningsåret 2012, hvor tilsagnet starter den 1. september.

Forpligtelser og tilskudssatser

I 2012 hæves satserne i den 5-årige ordning til 2.000 kr./ha for afgræsning og 1.000 kr./ha for slæt. Muligheden for at søge Enkeltbetaling bortfalder samtidig. For alle gentegninger af græstilsagn, arealer med tinglyst servitut for vådområde og arealer der indgår i et LIFE-Nature projekt bevares dog muligheden for at søge Enkeltbetaling. Tilskudssatserne for disse arealer er 1.650 kr./ha for afgræsning og 900 kr./ha for slæt.

Ordning	Krav til arealet	Søgt EB til arealet i 2012	Støttesats afgræsning/slæt
Pleje af græs- og naturarealer (nye arealer)	N2000, Naturperle eller § 3	Ja* Nej*	2000/1000 kr. 2000/1000 kr.
Pleje af græs- og naturarealer	Gentegning af græstilsagn, Servitut for vådområde eller indgår i et LIFE-Nature projekt	Ja Nej**	1650/900 kr. 2000/1000 kr.

* Det er ikke muligt at søge EB i årene fra 2013 til 2017, hvis der opnås tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer.

** Hvis der ikke søges Enkeltbetaling til arealet i ansøgningsåret, får marken tildelt et tilsagn med den høje støttesats.

Afgræsning

Der indføres mulighed for at vælge imellem to krav til tilsagnet ved forpligtelse til afgræsning:

- Afgræsning, så arealet fremstår med tæt, lavt plantedække den 31. august eller
- Afgræsning med mindst 1,5 storkreaturer kontinuerligt i perioden 1. juni til 31. august

Der kan nu søges tilsagn i alle Natura 2000 områder, og udpegningen af Naturperler er udvidet med 1.200 ha.

Der kan også søges tilsagn på § 3 arealer udenfor Natura 2000, på arealer med tilsagn om Fastholdelse af vådområder, på alle arealer, hvor der er tale om gentegning af udløbne græstilsagn og arealer der indgår i et LIFE-Nature projekt. Mindst 50 % af marken skal opfylde et af kriterierne for tilsagn.

1.6. Punkter i Fællesskemaet, der ofte indeholder fejl

I forbindelse med udfyldelsen af Fællesskema er der en række emner, som ofte medfører, at der opstår fejl i Fællesskemaet. Disse fejl kan have stor betydning for udbetalingen og størrelsen af din støtte, og kan i værste fald medføre bortfald af støtte.

Derfor opfordrer vi til, at du er særlig opmærksom på følgende:

- Alle markblokfejl, både negative og positive, skal indberettes
- Alle marker og arealer, også tilsagnsmarker og tilsagnsarealer, skal indberettes og indtegnes
- Du skal indtegne dine marker så nøjagtigt som muligt - brug de anbefalede zoomniveauer
- Lad være med at overanmelde
- Lad være med at underanmelde
- Efter ansøgningsfristen: Tjek for overlap af marker med naboer og indberet fejl senest 31. maj.
- Anmeldelse af tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)
- De rigtige afgrødekoder skal anvendes.
- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2012 i afsnittet "Dele af ansøgningen der ofte giver problemer"](#)

1.7. Afkobling af støtte

I 2012 kan du ikke længere modtage støtte for avl af stivelseskartofler, præmier for moderfår samt handyrpræmie under den ordning, som var gældende i 2011. Hvis du i 2011 fik støtte under en af disse ordninger, kan du i 2012 søge om et tillæg til de betalingsrettigheder, som du ejer.

Avlere af kartoffelstivelse berettiget til tildeling af tillæg, modtog i 2011 brev med oplysning om størrelsen af det beregnede foreløbige tillæg. Handyr- og moderfårsproducenter modtager i 2012 brev med det referencebeløb, som vil danne baggrund for beregning af henholdsvis handyr- og moderfårstillæg.

For at få tildelt tillægget er det vigtigt, at du søger om disse tillæg i Fællesskema 2012 på side 1a, Forside.

Der indføres desuden en ny ordning for handyrpræmier i 2012.

- [Læs mere her](#)

1.8. Tilmelding til handyrordningen for nye ansøgere

Der indføres en ny ordning for handyrpræmier i 2012. Nye producenter skal tilmelde sig denne ordning for at få præmier i 2012 og følgende år.

Tilmelding til den nye handyrordning

Modtog du ikke handyrpræmier i 2011, skal du tilmelde dig den nye ordning på side 1a i Fællesskemaet, hvis du ønsker at modtage præmier i 2012 og følgende år.

Du tilmelder dig ordningen ved at sætte kryds i rubrik C, hvis du råder over landbrugsarealer eller rubrik D, hvis du ikke råder over landbrugsarealer.

- [Læs mere i "Vejledning om ydelse af præmier for handyr 2012"](#)

1.9. Ændret CVR-nr.

Har din bedrift skiftet CVR-nummer, siden du indsendte Fællesskema 2011, kan du kun indlæse marker i Fællesskema 2012 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), hvis dine data er gemt i dit eget mark- eller kortprogram.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt har du ikke mulighed for at hente marker via Tast selv-service.

Planlægger du at ændre CVR-nummer, men det tidligere CVR-nummer endnu ikke er ophørt, kan du overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service.

Bemærk, du kan heller ikke indsende elektroniske overdragelser af betalingsrettigheder med det ophørte CVR-nummer som overdrager. Du kan i stedet anvende en papirudgave af overdragelseskema.

1.10. Nye ansøgere

Er du ny ansøger, skal du først logge på Fødevareministeriets Tast selv-service.

Du finder Tast selv-service på www.naturerhverv.dk/tastselv.

For at komme ind i Tast selv-service skal du bruge dit private NemID nøglekort eller en Medarbejdersignatur under Digital Signatur.

Som enkeltmandsvirksomhed

Ejer du en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer, bruger du dit private NemID nøglekort, som hører til dit CPR-nr. Du kan også bruge en Medarbejdersignatur under Digital Signatur. Har du Digital Signatur, skal du sikre dig, at du logger på med dit CVR-nummer og ikke dit CPR-nummer.

Som selskab

Ejer du, eller er du ansat i et I/S, ApS eller A/S, logger du ind med din medarbejdersignatur under Digital Signatur.

Som privatperson

Har du i 2011 indsendt dit Fællesskema på CPR-nummer, kan du logge ind med dit private NemID nøglekort.

- [Læs mere i afsnittet "Fødevarerministeriets Tast selv-service"](#)

Er du ny ansøger, opretter du et nyt Fællesskema ved at klikke på knappen "Opret nyt skema" og gå ind på underfanen "Alle".

Herefter søger du på "NaturErhvervstyrelsen" og "Arealstøtte og Fællesskema". Klik på plustegnet ud for ordningen "Fællesskema" og klik på "Opret".

Når du har oprettet dit Fællesskema, trykker du på knappen "Send", hvorefter dit skema vil kunne findes i oversigten øverst på siden indenfor en halv time.

1.11. Afmeldeordningen

Der er mulighed for at afmelde landbrugsarealer, som du ikke længere anvender landbrugsmæssigt. Afmeldingen sker for minimum 5 år, og i den periode må arealet ikke anvendes landbrugsmæssigt - heller ikke til afgræsning.

Afmeldte arealer er fritaget GLM-forpligtelserne, men hvis arealet alligevel anvendes landbrugsmæssigt inden for afmeldeperioden, vil der blive beregnet en GLM-sanktion i det første år arealet indgik i afmeldeordningen. Dette gælder også, selvom det ikke var det år, landbrugsaktiviteten fandt sted.

Afmeldte arealer skal anmeldes og indtegnes hvert år i den afmeldte periode.

Du skal anvende afgrødekode 906 for afmeldte arealer.

- [Læs mere om afmeldeordningen i "Vejledning om Enkelbetaling 2012"](#)

1.12. Indtegning af marker i fælles græsningsarealer

Bemærk, at det i år er et krav, at man skal indtegne sine marker i fælles græsningsarealer. Dette gælder også, selvom man ikke har tilsagn på markerne.

Markerne indtegnes som hele den markblok, de ligger i. På side 2a, "Markplan og EB" anmeldes herefter den del af markblokken, som man råder over i henhold til græsningsaftalen. NaturErhvervstyrelsen vil gerne bede om en kopi af græsningsaftalen.

Ændringen skyldes, at indtegningerne i år vil blive sammenholdt med markplanen på side 2a for at undgå fejl.

- [Læs mere om indtegning af marker i fælles græsningsarealer her.](#)

1.13. Indtegning af arealer med juletræer

Bemærk, at arealer med juletræer og pyntegrønt skal angives i markplanen og indtegnes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk dog at markere "Nej" i kolonne 5 i markplanen på side 2a, da juletræer og pyntegrønt ikke er støtteberettiget under Enkeltbetalingsordningen.

1.14. Udgåede afgrødekoder

901 og 902 - Naturarealer og naturlignende arealer

Afgrødekoderne 901 og 902 eksisterer ikke i 2012, og du har derfor følgende muligheder:

- Arealet er et naturareal og skal blot fremgå under driftsoplysningerne
- Arealet er beliggende i enten Natura 2000 eller § 3-område: Der er mulighed for at søge plejetilsagn. Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger.
- Arealet er beliggende i enten Natura 2000, § 3-område eller SFL: Arealet kan anmeldes med en afgrødekode med 0 N og er dermed underlagt GLM krav for disse arealudpegninger. Arealet er ikke støtteberettiget under Enkeltbetalingsordningen.
- Arealet kan anmeldes med en græskode i kolonne 7. Arealet skal overholde GLM-reglerne for græsarealer.
- [Læs mere om naturarealer i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

586 - Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 2

Afgrødekode 586 dækkede over forpagtede arealer med skovrejsning. I Fællesskema 2012 er denne funktion afløst af et felt, som man markerer, hvis arealet er forpagtet.

200-202 - Fragåede marker mm.

Disse afgrødekoder havde kun en intern administrativ funktion og udgår derfor.

1.15. Nye afgrødekoder

Afgrødekode	Betegnelse	Kommentar
50	Anden bredbladet afgrøde	Quinoa og boghvede er fjernet fra afgrødekode 4
504	Solbær, stiklingeopformering	
505	Ribs, stiklingeopformering	
506	Stikkelsbær, stiklingeopformering	
507	Hindbær, stiklingeopformering	
508	Tyttebær, tranebær og andre af slægten Vaccinium	
509	Kvæde	
520	Kirsebær uden undervækst af græs	
521	Kirsebær med undervækst af græs	
524	Sødkirsebær uden undervækst af græs	

525	Sødkirsebær med undervækst af græs	
579	Tagetes som sygdomssanerende plante	
905	Anden anvendelse på tilsagnsarealer	Tilsagnsarealer hvorpå der er opført landbrugsbygninger
906	Afmeldte arealer	Se mere her
969	Frivillige efterafgrøder (ordning om tillæg til kvælstofkvoten)	Tekst ændret
970	Udlæg og efterafgrøder til grøngødning	Tekst ændret

2. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side

I denne del bliver hver enkelt side af Fællesskemaet gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

NaturErhvervstyrelsen anbefaler, at du indtegner dine marker og tilknytter dit markkort til Fællesskemaet, før du udfylder det.

- [Læs mere om tilknytning af markkort til Fællesskemaet her](#)

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

Generelle oplysninger om bedriften

I denne del af vejledningen bliver siderne, der berører de generelle oplysninger om din bedrift, gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.1. Forside af Fællesskema 2012

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
						Næste side >>

Forside

På denne side oplyses om de overordnede forhold for bedriften og for ansøgningen. Resten af siderne i Fællesskemaet findes ved at klikke på knapperne herover.

Indlæs data i skemaet ved at vælge en funktion i rullelisten ovenfor og klikke på knappen "Udfør". Indlæs data fra dit eget markprogram ved at klikke på knappen "Indlæs egne data". Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger. Hvis du har oprettet marker, der er nye i forhold til de data, der indlæses, vil de nye marker blive slettet ved indlæsningen. Læs mere om at indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

Fællesskema 2012 er identisk med sidste år

Er oplysningerne i Fællesskema 2012 identiske med sidste år, gør du følgende:

- vælg funktionen "2. a - 5. a Indlæs sidste års markplan" for at indlæse sidste års data
- udfyld felter, der ikke er udfyldt ved indlæsning af data, fx her på Forsiden, eller hvis du vil søge om støtte på siden "Etårige ordninger"
- tilknyt markkort ved at klikke på knappen "Vis/tilknyt markkort" herover. I markkortet tager du en kopi af dit markkort fra sidste år og tilknytter det til skemaet
- indsend det udfyldte skema og markkort ved at klikke på knappen "Indsend"

Læs mere ved at klikke på "Vejledning til siden".

Afkobling af støtte til kartoffelstivelse, handyr- og moderfår

Tillæg til betalingsrettigheder/nye betalingsrettigheder søges på siden "Ansøgning om stivelsestillæg, handyr- og moderfårstillæg".

Klik på knappen for at komme til denne side.

[Gå til siden Tillæg](#)

Enkeltbetalingsordningen

A	<input type="checkbox"/>	Landbrugsareal til rådighed. Gælder også ansøgning på grundlag af særlige betalingsrettigheder.
B	<input type="checkbox"/>	Ingen landbrugsarealer til rådighed, men særlige betalingsrettigheder.

På Forsiden oplyser du om de overordnede forhold for din bedrift og for din ansøgning.

I år kan du også søge om tillæg til dine betalingsrettigheder via denne side, hvis du har fået støtte for kartoffelstivelse, moderfår eller handyr, og du tidligere har indsendt en ansøgning om dette.

Bemærk! Er dit Fællesskema 2012 identisk med sidste år, indsender du i på en anden måde i år end sidste år. Læs mere i menupunktet til venstre.

2.1.1. Afkobling af støtte til kartoffelstivelse, handyr og moderfår

I 2012 kan du ikke længere modtage støtte for avl af stivelseskartofler, præmier for moderfår samt handyrpræmie under den ordning, som var gældende i 2011. Hvis du i 2011 fik støtte under en af disse ordninger, kan du i 2012 søge om et tillæg til de betalingsrettigheder, som du ejer. Det betyder, at den støtte, der i en fastsat referenceperiode er udbetalt under disse ordninger, anvendes til forhøjelse af værdien af de betalingsrettigheder, som de hidtidige producenter ejer.

Støtteordningerne for tørret foder, hør og hamp afkobles også i 2012, men beløbet fra ordningerne anvendes til fordeling på samtlige betalingsrettigheder.

Avlere af kartoffelstivelse berettiget til tildeling af tillæg, modtog i 2011 brev med oplysning om størrelsen af det beregnede foreløbige tillæg. Handyr- og moderfårsproducenter modtager i 2012 brev med det referencebeløb, som vil danne baggrund for beregning af henholdsvis handyr- og moderfårstillæg.

Ny handyrordning

Der indføres desuden en ny ordning for handyrpræmier i 2012. Nye producenter skal tilmelde sig denne ordning i rubrik C eller D for at få præmier i 2012 og følgende år.

Ansøgning om stivelsestillæg, handyr- og moderfårstillæg

For at ansøge om tillæg til dine betalingsrettigheder skal du i bjælken "afkobling af støtte til kartoffelstivelse, handyr og moderfår" trykke på knappen "Gå til siden tillæg".

Ansøgningen om stivelsestillæg, handyr- og moderfårstillæg udfyldes som følger:

Søger du stivelsestillæg, markerer du med et kryds i felt A.

- [Læs mere i "Vejledning om stivelsestillæg"](#)

Søger du handyrtillæg, markerer du med et kryds i felt B.

- [Læs mere i "Vejledning om handyrtillæg"](#)

Søger du moderfårstillæg, markerer du med et kryds i felt C.

- [Læs mere i "Vejledning om moderfårstillæg"](#)

Du modtager tillægget som en forhøjelse af værdien af de betalingsrettigheder, som du ejer. Hvis du kun råder over betalingsrettigheder, du lejer/forpagter, modtager du dit tillæg i form af særlige betalingsrettigheder.

Hvis du i stedet vil modtage almindelige betalingsrettigheder, kan du fravælge at udnytte dine lejede/forpagtede rettigheder. Du markerer dette i felt D, hvorefter du får mulighed for at udfylde et felt med numrene på de betalingsrettigheder, du ikke vil udnytte i 2012.

Bemærk! Betalingsrettigheder, som ikke udnyttes i 2011 og 2012 bliver inddraget.

- [Læs mere om betalingsrettigheder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

2.1.2. Er dit Fællesskema 2012 identisk med sidste år?

Er oplysningerne i dit Fællesskema identiske med sidste år, gør du følgende:

1. Udfyld Fællesskema 2012

Du indlæser sidste års oplysninger ved at vælge funktionen "2.a - 5.a Indlæs sidste års markplan" i rullemenuen og klikke på knappen "Udfør".

Herefter indlæses marknummer, markbloksnummer, afgrøde, areal tilsagn og økologioplysninger.

2. Tilknyt markkort

Hvis du ikke er inde i Fællesskemaet, klikker du på fanen "Markkort". Du kan vælge et markkort ved at klikke på feltet "Du har valgt markkort".

Hvis du har åbnet Fællesskema 2012, finder du markkortet ved at klikke på knappen "Vis/Tilknyt markkort".

Når du har klikket på en af disse knapper, får du mulighed for at oprette et markkort for 2012. Du opretter et markkort ved at:

- oprette en kopi af markkortet for 2011,
- indlæse et markkort fra dit eget kortprogram, eller
- oprette et nyt markkort uden indtegnede marker

Du tilknytter kortet til skemaet ved at åbne Fællesskema 2012 og klikke på knappen "Vis/Tilknyt markkort". Du vælger dit markkort fra den liste, som fremkommer, og klikker på "Tilknyt markkort". Derefter lukker du kortet og går tilbage i skemaet, hvor du klikker på "Gem" for at gemme tilknytningen.

3. Vælg betalingsrettigheder som skal udnyttes i 2012

Er der betalingsrettigheder, som du specifikt ønsker at udnytte i 2012, angiver du dem på side 2c, "Betalingsrettigheder 2012". Hvis du har betalingsrettigheder, som du ikke har udnyttet i 2011, skal de udnyttes i 2012 for ikke at blive inddraget til den nationale reserve.

- [Læs mere i afsnittet inddragelse af betalingsrettigheder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

4. Indsend Fællesskema 2012 og markkort

Inden du indsender, skal du fjerne en eventuel blokering af popup-vinduer, som din browser måske har slået til. Det gør du øverst i browseren.

Du klikker på knappen "Indsend". Hvis der er felter i skemaet, som er markeret med en rød stjerne eller en rød stiplede ramme, kan du ikke komme videre i indsendelsen, og du kommer hen på skemaet igen. I det tilfælde skal du se dit skema igennem for røde markeringer.

Når alle røde markeringer er fjernet, klikker du på knappen "Indsend" igen. Dette starter en elektronisk kontrol af skema og markkort. Finder skemakontrollen fejl, som blokerer for indsendelse, retter du disse fejl, og klikker på "Indsend" igen.

5. Underskriv skemaet

Du underskriver skemaet ved at bruge adgangskoden til din NemID eller medarbejdersignaturen under Digital Signatur. Du får mulighed for at underskrive med din adgangskode, når skemakontrollen er gennemført uden blokerende fejl.

2.1.3. Rubrik A eller B

Du skal markere i enten rubrik A eller B, hvis du søger om Enkeltbetaling. Har du et landbrugsareal til rådighed, markerer du i rubrik A, uanset om du søger om Enkeltbetaling på grundlag af almindelige eller særlige betalingsrettigheder.

Hvis du kun har særlige betalingsrettigheder og ingen landbrugsarealer, markerer du i rubrik B. Du skal i det tilfælde være opmærksom på kravet om landbrugsaktivitet opgjort i storkreaturer (SK-kravet).

- [Læs mere i afsnittet ”Udnyttelse af særlige betalingsrettigheder” i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

Hvis du ikke har udnyttet de særlige rettigheder i 2011, skal de udnyttes i 2012 for ikke at blive inddraget til den nationale reserve.

- [Læs mere i afsnittet ”Inddragelse af betalingsrettigheder i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

Hvis du har særlige betalingsrettigheder og ønsker at ændre disse til almindelige betalingsrettigheder, kan du læse om dette i Vejledning om Enkeltbetaling 2012.

- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

2.1.4. Rubrik C eller D

Du skal markere i enten Rubrik C eller D, hvis du søger om handyrpræmier. Du udfylder rubrik C, hvis du råder over landbrugsarealer, og rubrik D, hvis du ikke råder over landbrugsarealer.

Disse oplysninger er til brug for kontrol af kravene om krydsoverensstemmelse.

Bemærk, handyrproducenter, der ikke søgte præmier i 2011, kan tilmelde sig ordningen ved at sætte kryds i rubrik C eller D.

- [Læs mere i "Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012"](#)
- [Læs mere i "Vejledning om præmier for handyr 2012"](#)

2.1.5. Rubrik E

Du skal markere i Rubrik E, hvis du søger om Særlig miljøstøtte under artikel 68 på side 2b ”Et-årige ordninger” eller om nyt 5-årigt tilsagn under miljø- og økologiordningerne på side 4c ”Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn”. Er ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller et kommunalt fællesskab, markerer du i ”Ja”, ellers markerer du i ”Nej” i rubrikken ”Ejerforhold”.

Oplysningen bruges til at prioritere mellem ansøgningerne, hvis der skulle komme ansøgninger for et samlet beløb, der er større end det beløb, som NaturErhvervstyrelsen har til rådighed. I det tilfælde prioriteres ansøgninger fra offentlige institutioner, offentlige myndigheder og kommunale fællesskaber lavere end andre ansøgninger. Læs mere om prioritering af ansøgninger i vejledningen for den ordning, som du søger om.

- [Læs mere i ”Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 - 2012” og ”Vejledning om tilsagn til Miljø- og økologiordningerne 2012”](#)

2.1.6 Rubrik F-J

Rubrik F, G, H, I og J skal altid udfyldes, før du sender Fællesskemaet. Mangler du at udfylde et eller flere af disse felter, blokerer det for indsendelsen.

Oplysningerne i rubrik F, G, H og I bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse.

- [Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012](#)

Oplysningerne i rubrik J bliver brugt i forbindelse med kontrol af oplysningerne i dit Fællesskema 2012.

Læs mere om de enkelte rubrikker i menupunkterne til venstre.

2.1.6.1. Rubrik F

Har bedriften tilladelse fra kommunen til vandindvinding til brug for markvanding i 2012, markerer du i ”Ja”. Har du ikke sådan en tilladelse, markerer du i ”Nej”.

Udfylder du ikke rubrik F, blokerer det for, at du kan sende dit Fællesskema.

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse.

- [Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012](#)

2.1.6.2. Rubrik G

Har bedriften marker eller øvrige arealer beliggende i et Natura 2000-område, markerer du i ”Ja”. Hvis ikke, markerer du i ”Nej”.

Du kan se, om der er Natura 2000-områder på din bedrift ved at gå ind i dit markkort. Du gør følgende:

1. Åbn dit Fællesskema 2012
2. Klik på knappen ”Vis/tilknyt markkort”
3. Klik på funktionen ”Korttemaer”
4. Åbn punktet ”Naturtemaer” ved at klikke på +
5. Marker i feltet ”Natura2000”

Bemærk, Natura2000 temaet i IMK kun vil være synligt, hvis zoomgraden er 1:10.000 eller større.

Udfylder du ikke rubrik H, blokerer det for, at du kan sende dit Fællesskema.

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse.

- [Læs mere i "Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.1.6.3. Rubrik H

Modtager bedriften spildevandsslam i 2012, eller har du forventning om at modtage spildevandsslam i 2012, markerer du i "Ja". Hvis ikke markerer du i "Nej".

Det omtalte spildevandsslam vedrører byspildevand og lignende. For mere information se Vejledning fra Miljøstyrelsen, nr. 1 fra 2010, om anvendelse af affald til jordbrugsformål, som du finder på Miljøstyrelsens hjemmeside.

- [Vejledning fra Miljøstyrelsen, nr. 1 fra 2010, om anvendelse af affald til jordbrugsformål](#)

Udfylder du ikke rubrik G, blokerer det for, at du kan sende dit Fællesskema.

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Du kan læse mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012.

- [Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012](#)

2.1.6.4. Rubrik I

Hvis der er fredede fortidsminder på bedriftens marker eller øvrige arealer, markerer du i "Ja". Hvis ikke, markerer du i "Nej".

Du kan finde fredede fortidsminder ved at gå ind i dit markkort. Du gør følgende:

1. Åbn dit Fællesskema 2012
2. Klik på knappen "Vis/tilknyt markkort"
3. Klik på funktionen "Korttemaer"
4. Åbn punktet "Fredninger" ved at klikke på +
5. Marker i et eller begge felter

Bemærk, "Frednings"-temaet i IMK kun vil være synligt, hvis zoomgraden er 1:10.000 eller større

Udfylder du ikke rubrik I, blokerer det for, at du kan sende dit Fællesskema.

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012.

- [Vejledning om krydsoverensstemmelse 2012](#)

2.1.6.5. Rubrik J

I rubrik J markerer du, at du er bekendt og indforstået med den erklæring, som du kan se ved at klikke på knappen ”Læs erklæringen” i rubrik J. Du kan også se erklæringen ved at gå til side 1c, Erkl./Kontakt. Du accepterer kun de dele af erklæringen, der er relevant for dit Fællesskema 2012.

Udfylder du ikke rubrik J, blokerer det for, at du kan sende dit Fællesskema.

Oplysningerne i rubrik J bliver brugt i forbindelse med kontrol af oplysningerne i dit Fællesskema 2012.

- [Læs erklæringen for Fællesskema 2012](#)

2.2. Bedriftens ejendomme

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Bedriftens ejendomme

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres oplysninger om alle bedriftens ejendomme. Desuden anføres oplysninger om de arealer på bedriften, som ikke indgår i markplanen. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på ”Vejledning til siden”.

Det samlede areal

A	Det samlede areal, du har til rådighed på din drift	-	Sum af ejendomme herunder	0,00
B	Summen af arealerne fra siden "Markplan og Enkeltbetaling"	-	Sum af marker i markplanen	0,00
C	Arealer, der anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje, mv.?	🔍	Indtast areal	<input type="text"/> *
D	Arealer, som naturarealer, vådområder, krat, skov, hegn mv.? (Bortset fra arealer med støtte fra Landdistriktsprogrammet eller Naturstyrelsen)	🔍	Indtast areal	<input type="text"/> *
E	Den beregnede forskel	=	Difference	0,00

Ejendomme

1	2	3	4	5	6	7	8
Kommune	Ejendomsnummer	Postnummer og by	Ejendommens adresse	Areal	Ejet	Forpagtet	Autorisationsnummer - kun økologer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indsæt ejendom				ha			
<< Forrige side						Næste side >>	

På siden "Ejendomme" i Fællesskemaets kan du indtaste oplysninger om bedriftens ejendomme. Oplysningerne bruges til at kontrollere om du har anmeldt alle dine landbrugsarealer. Dette er væsentligt i forhold til bl.a. overholdelsen af GLM.

Ejendomme, der er anført i Fællesskema 2011, er overført til Fællesskema 2012.

Følgende skal anføres på siden:

- Samtlige ejendomme og arealer, der indgår i din drift
- Alle arealer, hvortil du har givet græsningsret til andre landbrugere.

- Arealer der anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje, mv.
- Arealer, som naturarealer, vådområder, krat, skov, hegn mv.

Bemærk, at din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark.

Bemærk desuden, at arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet ikke må angives. Arealer, som du har lejet græsningret til hos andre landbrugere må heller ikke angives. Er du økolog, skal sådanne arealer dog angives på siden "Græsningsret".

- [Læs mere i afsnittet "Økologi -Græsningsret"](#)

2.2.1. Kolonne 1 til 7 - Ejendomme

Kolonne 1 til 4 - Kommune og ejendomsnummer samt ejendommens adresse

I disse felter skal du anføre kommune- og ejendomsnummer, som du kan finde på ejendomsskatteskemaet eller på Den Offentlige Informationsservers ([OIS](#)) hjemmeside.

Indgår et umatrikuleret areal i din bedrift, anføres ejendomsnummer 999-9999999.

Du skal endvidere anføre den fulde postadresse for hver ejendom.

- [Gå til Den Offentlige Informationsserver \(OIS\)](#)

Kolonne 5 - Areal til rådighed

Ved arealet, der indgår i bedriften fra hver ejendom, forstås både dyrkbart og ikke-dyrkbart areal, som du har rådighed over som ejer eller forpagter.

For arealer du ejer, kan du se arealernes størrelse på ejendomsskatteskemaet eller på Den Offentlige Informationsservers ([OIS](#)) hjemmeside.

Husk! Hvis du bortforpagter arealer, skal du fratække størrelsen af disse.

Kolonne 6 og 7 - Ejet eller forpagtet ejendom

Du skal sætte kryds ud for hver ejendom eller jordstykke, hvis du er ejer eller forpagter.

2.2.2. Kolonne 8 - Økologer og autorisationsnummer

Ud for hver ejendom oplyses det autorisationsnummer, som er tilknyttet ejendommen.

Nogle økologer har flere autorisationsnumre knyttet til samme CVR-nr. Dette gælder især offentlige myndigheder og institutioner.

2.2.3. Det samlede areal

I dette skema skal du angive, hvordan det samlede areal på bedriften er fordelt.

Bemærk, at du skal udfylde både linje C og D.

Linje A

Du kan her se det samlede areal, du har til rådighed på bedriften. Det er en sammentælling af alle arealer i kolonne 5.

Linje B

I denne linje kan du se det samlede areal fra side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling".

Linje C

Her oplyser du det areal, som anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje m.m. Der vil komme et "tjekfelt", hvis arealet er under 0,07 ha.

Linje D

I denne linje angives det areal, som udgøres af naturarealer, vådområder, krat, skov, hegn m.v. Du skal ikke medregne arealer, som du har anført i markplanen på skemaets side 2a.

Du skal således ikke medregne det areal, hvor du har tilsagn om tilskud under Landdistriktsprogrammet (fx tilskud til miljøvenlig drift) eller tilsagn om skovrejsning fra Naturstyrelsen. Dette gælder også arealer i eksisterende skov, der fremgår af markplanen.

Linje E

I denne linje kan du se forskellen mellem linje A og linjerne B+C+D. Hvis differencen er for stor, vil det udløse en fejlmelding.

2.3. Erklæring, adresse og konsulentoplysninger

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger

[Vejledning til siden](#)

Erklæring
<p>Jeg erklærer at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeg er bekendt med reglerne for de relevante ordninger • jeg overholder regler og betingelser for de ordninger, som jeg søger støtte og/eller tilsagn om tilskud under samt anmoder om udbetaling af tilskud under • jeg overholder betingelserne i et evt. tilsagn om tilskud til etablering af efterafgrøder med udløb 31.08.2012 • oplysningerne og indberetningerne er korrekte, herunder evt. om min økologiske produktion. • de afgivne erklæringer stemmer overens med de faktiske forhold • jeg overholder de gældende regler og betingelser for anvendelse af gødning, for etablering og opretholdelse af plantedække samt reglerne om efterafgrøder • jeg overholder kravene om god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM-krav) • de arealer, der i markplanen er anmeldt med afgrødekode 906 (afmelding af landbrugsarealer), ikke vil blive udnyttet landbrugsmæssigt i en periode på mindst 5 år fra afmeldingen • jeg overholder reglerne om krydsoverensstemmelse jf. kravene i bilag 1 i bekendtgørelse nr. 1697 af 15. december 2010 om krydsoverensstemmelse (med senere ændringer). Jeg er indforstået med, at de respektive kontrolmyndigheder videregiver oplysninger vedrørende kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse til NaturErhvervstyrelsen. Jeg er samtidig indforstået med, at oplysningerne i ansøgningsskemaet benyttes af de myndigheder, der varetager kontrollen af reglerne om krydsoverensstemmelse. <p>Kontrol Jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage uanmeldt kontrolbesøg på min bedrift.</p> <p>Offentliggørelse af oplysninger Jeg er bekendt med at nogle af oplysningerne fra skemaet og den udbetalte støtte kan blive offentliggjort på internettet med hjemmel i lovgivningen.</p>

Du kan kun indsende Fællesskema 2012, hvis du bekræfter erklæringen herunder. Det gør du ved at markere i "Ja" i rubrik J på side 1a, "Forside". Du bekræfter kun de dele af erklæringen, der er relevante for dit Fællesskema 2012.

Erklæringen bruges i forbindelse med kontrol af oplysningerne i dit Fællesskema 2012.

2.3.1. Rubrik A til C - Konsulentoplysninger

Du har mulighed for at indtaste kontaktoplysninger for en konsulent eller andre i rubrik A, B og C.

Bemærk, at du skal give din konsulent eller andre en elektronisk fuldmagt i Tast selv-service, hvis den pågældende skal kunne se dine breve eller indsende skemaer på dine vegne i Tast selv-service.

Fuldmagten giver du ved at gå ind på fanen "Fuldmagter" og klikke på knappen "Giv ny fuldmagt"

Bemærk, at det er en god ide at have en udførlig aftale med sin konsulent vedrørende ansvaret for at læse breve og eventuel betaling herfor.

- [Læs mere om elektroniske fuldmagter i afsnittet "Fuldmagter i Tast selv-service"](#)

Markplan og Enkeltbetaling samt betalingsrettigheder

I denne del af vejledningen bliver siderne, der berører markplanen for Enkeltbetaling og betalingsrettigheder gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.4. Markplan og Enkeltbetaling

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2063

Markplan og Enkeltbetaling

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres alle bedriftens marker. Her søges om Enkeltbetaling og oplyses bl.a. om arealer med lavskov. Læs mere om, hvilke arealer der skal anføres på markplanen, ved at klikke på "Vejledning til siden".

Indlæs data fra sidste år ved at vælge funktionen "2. a - 5. a Indlæs sidste års markplan" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Indlæs data fra dit eget markprogram ved at klikke på knappen "Indlæs egne data". Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger. Hvis du har oprettet marker, der er nye i forhold til de data, der indlæses, vil de nye marker blive slettet ved indlæsningen. Læs mere om at indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

Hvis du vil søge om nyt 5-årigt miljø- eller økologitilsagn for en mark, markerer du i kolonne 10, vælger funktionen "4. c Overfør marker til ansøgning om nye tilsagn" og klikker på "Udfør". Derved overføres oplysninger om marken til siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

Markplan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mærke nummer	Mærkeblok nummer (med bindestreg)	Afgrøde	Areal	Der søges Enkeltbetaling	Lavskov plantet	Lavskov senest stævnet	Lavskov stævnet i år	Sort af afgrøde med GMD oprindelse	Overfør til nye 5-årige tilsagn
		Klik her for at se en oversigt over afgrødekoder.							
		kode	ha		år	år		sort	
Indsæt mark									
									Anmeldt areal, i alt:
0,00									0,00

Samlet anmeldt areal	Areal, ha
Arealer, hvortil du søger Enkeltbetaling	0,00
Arealer, hvortil du ikke søger Enkeltbetaling	0,00
Samlet anmeldt areal	0,00

I Fællesskemaets Markplan på side 2a skal du anmelde alle bedriftens landbrugsarealer fordelt på marker.

Du skal anmelde alle dine landbrugsarealer, hvis du søger støtte under ordningen Enkeltbetaling, de særlige støtteordninger under artikel 68 eller anmoder om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger. Dette omfatter også de arealer, du ikke søger støtte for og arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Du skal også anmelde arealer under 0,30 ha.

Du skal også anmelde alle dine landbrugsarealer, selvom du søger støtte på baggrund af særlige betalingsrettigheder.

Du skal desuden anmelde de arealer med tilsagn om tilskud til skovrejsning samt arealer i eksisterende skov, hvor du skal have udbetaling af tilskud til særlig drift. Skovarealerne skal også anføres som marker.

Du kan kun undlade at anmelde ikke-landbrugsarealer med fx bygninger, haver, natur, hegn samt skovarealer uden tilsagn.

Indsend markplanen og indtegn alle marker senest 24. april 2012

Fællesskemaet med udfyldt markplan og markkort skal være modtaget af NaturErhvervstyrelsen senest 24. april 2012. Hvis vi modtager dit Fællesskema efter denne frist, betragtes din ansøgning som forsinket indsendt, hvilket betyder at der vil blive fratrukket 1% af støtten for hver arbejdsdag, fristen er overskredet.

- [Læs mere i afsnittet "Ansøgning om Enkeltbetaling" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

NaturErhvervstyrelsen anser ikke Fællesskema 2012 som modtaget, før du har indsendt en korrekt udfyldt Markplan side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling" og et korrekt indtegnet markkort.

Alle marker skal indtegnes i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). Arealer med tilsagn under miljø- og økologiordningerne skal også indtegnes hvert år, som en betingelse for udbetaling af tilskud.

- [Læs mere om at indtegne marker i "Markblokke og markkort"](#)

2.4.1. Definition af en mark

For hver støtteordning, som du søger under, defineres en mark som et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar, indenfor samme markblok, der opfylder alle de samme betingelser, og som er anført på én og samme linje i Fællesskemaet. Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark, hovedafgrøden skal anmeldes på side 2a og den ekstra afgrøde anmeldes på side 3c, "Flere afgrøder".

Bemærk, at begrænsningen i arealstørrelsen ikke gælder lukkede væksthuse (drivhuse).

- [Læs mere i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

2.4.2. En mark pr. linje

Markplanen består først og fremmest af Markplanen på side 2a, men både "Etårige ordninger", side 2b "Gødningsplanlægning", side 3a, "Udbetaling af tilskud - Miljø og økologitilsagn", side 4a, "Skov/Marker", side 6b, og "Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (Marker)", side 5a, hænger uløseligt sammen med de marker og de arealer, du angiver i markplanen. Princippet er, at der er én mark for hver linje i markplanen.

For hver mark kan du angive, under hvilke ordninger du søger støtte samt indberette gødnings- og økologioplysninger. Dette kræver dog, at marken opfylder støttebetingelserne for alle ordningerne, du søger støtte under.

Hvis en del af et areal ikke opfylder betingelserne for fx Enkeltbetaling, men opfylder betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op, så du angiver 2 marker i markplanen og markerer "Ja" i kolonne 5 for den ene og "Nej" i kolonne 5 for den anden, som ikke er berettiget til Enkeltbetaling.

2.4.3. Alle marker i hektar med to decimaler

Du skal anmelde størrelsen af arealet for alle marker i hektar med to decimaler i ansøgningen. Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (fra f.eks. landinspektøropmåling) er med mere end to decimaler. Det samlede areal må dog ikke overstige det areal, du har til rådighed.

Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer NaturErhvervstyrelsen den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

2.4.4. Korrekte oplysninger om arealer

Det areal, som du oplyser i markplanen i Fællesskemaet 2012, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen i markplanen skal ledsages af en markindtegning, som skal laves så præcis som muligt.

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte for, er anført korrekt. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har anmeldt i Fællesskema 2012, bliver afvigelsen behandlet efter reglerne om nedsættelse af støtte. Læs mere i vejledningen til den støtteordning, som du ansøger under.

- [Læs mere i afsnittet "Kontrol i forhold til markblokke" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloksnummer, du angiver i markplanen for hver mark. NaturErhvervstyrelsen kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte for i en markblok, ikke overskrider det støtteberettigede areal i markblokken.

Du kan få oplyst størrelsen på en markblok i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret kan være lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal. Læs mere om netto- og bruttoarealer i Vejledningen om Enkeltbetaling 2012.

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke og markkort" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

2.4.5. Randzonearealer

Alle randzonearealer skal angives og indtegnes med specifikke marknumre i markplanen og på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt i markplanen med hver sit marknummer.

Under punktet "Oversigter og koder" => "Afgrødekoder 2012" i menuen til venstre kan du se, hvilken afgrødekode du skal anvende, alt efter hvilken randzoneordning du er tilmeldt.

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2012 - Randzoneordningen"](#)

2.4.6. Anmeldelse af skovarealer

Der findes som udgangspunkt kun to typer af arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen), som skal anmeldes på side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling": Arealer med tilsagn til privat skovrejsning og bæredygtig skovdrift.

Arealer med tilsagn til privat skovrejsning

Arealer med tilsagn til privat skovrejsning skal kun anføres på side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling", så længe tilsagnet løber. Arealet skal derfor kun anføres i markplanen, hvis:

- Datoen for udbetaling af 2. rate af investeringstilskuddet (plantnings-tilskuddet) ligger mindre end 5 år tilbage i tiden, dvs. efter 24. april 2007, eller
- 2. rate af investeringstilskuddet ikke er udbetalt, og datoen for udbetaling af 1. rate af investeringstilskuddet ligger mindre end 8 år tilbage i tiden, dvs. efter 24. april 2004.

Hvis det samtidigt gælder, at der retmæssigt er udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008, og du opfylder betingelserne for at være aktiv landbruger, er arealet også berettiget til Enkeltbetaling. I dette tilfælde skal du markere "Ja" i kolonne 5 i Markplanen på side 2a. Er disse betingelser ikke opfyldt, er arealet ikke berettiget til Enkeltbetaling, og du skal derfor markere "Nej" i kolonne 5 i Markplanen.

- [Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

Du skal være opmærksom på at anvende den korrekte afgrødekode, der som udgangspunkt er enten 311 eller 587.

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder til skovarealer"](#)

Herudover skal du anføre tilsagnsoplysningerne for disse arealer på side 6b, Skovrejsning/Marker.

- [Læs mere i afsnittene "Skov - marker eller Skov - træer, hegn"](#)

Arealer med tilsagn til bæredygtig skovdrift

Arealer med tilsagn til bæredygtig skovdrift skal kun anføres i Markplanen på side 2a, hvis tilsagnet er givet efter 2007 og kun så længe, der fortsat udestår udbetalinger af tilskud til særlig drift eller pleje fra Naturstyrelsen.

Bemærk, at tilsagn under Bæredygtig skovdrift, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberettes på en selvstændig side 6c, "Skov - træer/hegn", da de ikke i sig selv har en "arealmæssig" udstrækning og derfor ikke indgår som en del af markplanen.

Den særlige drift eller pleje, der ydes tilskud til, skal normalt påbegyndes inden for 2 år, hvorefter tilskuddet falder i fem lige store rater i fem på hinanden følgende år.

Arealer med disse tilsagn er ikke støtteberettigede under Enkeltbetalingsordningen. Du skal derfor markere i feltet "Nej" i kolonne 5 på Markplanen, side 2a.

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder til skovarealer"](#)

Herudover skal du anføre tilsagnsoplysningerne for disse arealer på side 6b, Skov/marker.

- [Læs mere i afsnittene ”Skov - marker eller Skov - træer, hegn”](#)

Øvrige arealer med skov

Hvis du har arealer med tilsagn til skovrejsning eller bæredygtig skovdrift, hvor datoen for udbetaling af tilskud til anlægsinvesteringen for skovrejsning er ældre end de nævnte datoer ovenfor, eller hvor alle plejetilskud til bæredygtig skovdrift er udbetalt, skal arealerne ikke længere indgå i Markplanen på side 2a.

Sådanne arealer skal i stedet for indgå i den samlede sum af ”Øvrige arealer” under bedriftens ejendomsoplysninger på side 1b.

Planlagt skovrejsning

Hvis du har arealer med nyt tilsagn fra Naturstyrelsen om privat skovrejsning, som tilplantes med skov senest 15. september 2012, skal arealet anmeldes i markplanen med afgrødekode 587 med markering i enten "Ja" eller "Nej" i kolonne 5. Samtidigt skal du anføre tilsagnsoplysningerne for disse arealer på side 6b, Skov/marker

Hvis arealet først tilplantes med skov efter 15. september 2012, skal du ikke anmelde arealet med skov i 2012 men først det følgende ansøgningsår.

- [Læs mere i afsnittet "Forskel på registreret og anmeldt areal"](#)

Bemærk, at det er et krav, at der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for det planlagt tilplantede areal i 2008.

- [Læs mere om retmæssig udbetaling i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

2.4.7. Kolonne 1-4

I disse kolonner anfører du alle bedriftens marker med størrelse, afgrøde og placering.

Du kan indlæse data fra sidste år ved at vælge funktionen "2a - 5a Indlæs sidste års markplan" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Du kan endvidere indlæse data fra dit eget markprogram ved at klikke på knappen "Indlæs egne data".

Bemærk! Indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger, hvorfor det er en god ide at indlæse data som det første.

Kolonne 1

Du skal her angive markens nummer. Husk, at alle landbrugsarealer skal anmeldes i markplanen.

Kolonne 2

Her skal du anføre det markbloknummer, som marken er beliggende i. Hvis marken ikke ligger i en markblok, skriver du 999999-99. I dette tilfælde skal du også indsende et forslag om ændring af markblokken.

- [Læs mere om forslag til ændring af markblokke her](#)

Bemærk! Markbloknummeret består af 8 cifre, der er adskilt med en bindestreg mellem 6. og 7. ciffer.

Kolonne 3

I denne kolonne skal du anmelde den afgrøde, der er på marken. Se en oversigt over afgrødekoder under menupunktet "Oversigter og koder i Fællesskemaet" => "Afgrødekoder 2012" eller ved at klikke på den blå tekst i selve Markplanen.

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2012"](#)

I Fællesskema 2012 er der desuden hjælp at få, hvis du vil se, hvilke afgrødekoder du skal bruge. Indtast afgrødens kode eller vælg en afgrøde fra den alfabetiske liste i feltet til højre. Ved at trykke i feltet med musen fremkommer en liste med afgrøder, du kan søge efter afgrøden i listen. Afgrøderne er anført i alfabetisk rækkefølge. En afgrøde vælges ved at klikke på afgrødekoden.

Kolonne 4

I denne kolonne anføres markens støtteberettigede areal.

2.4.8. Kolonne 5 - Ja eller Nej til Enkeltbetaling

I kolonne 5 skal du angive, om du søger Enkeltbetaling for dine marker, eller om du ikke søger Enkeltbetaling for dine marker.

Du skal således angive alle bedriftens landbrugsarealer, som du søger støtte for, inklusive arealer der er omfattet af et tilsagn under Landdistriktsprogrammet.

- Du skal markere i feltet "Ja" i kolonne 5, hvis du ønsker at søge Enkeltbetaling til arealet.

Herudover skal du angive de arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for, enten fordi arealerne ikke er støtteberettigede, eller fordi du ikke ønsker at søge Enkeltbetaling for disse arealer.

- Du skal markere i feltet "Nej" i kolonne 5, hvis du ikke ønsker at søge Enkeltbetaling til arealet.

Husk at støtteberettigede marker skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar indenfor samme markblok for hver støtteordning, du søger støtte under.

Hvis du søger om tilskud til miljø- og økologiordninger eller tilskud til jordbrugere på visse småøer, er det også vigtigt, at alle jordbrugsmæssigt drevne arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for, bliver anført i markplanen, men med et "Nej" i kolonne 5.

Husk, at arealer, hvor du søger om udbetaling af miljø- og økologitilskud, skal overholde støttebetingelserne under de pågældende ordninger. Arealer med tilsagn om Miljøbetinget tilskud og

tilskud til Omlægning til økologi skal stort set altid opfylde støttekravene under ordningen om Enkeltbetaling, også selvom du ikke søger Enkeltbetaling for disse arealer.

Arealer med skov

I visse tilfælde er skovarealer støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Hvis du søger Enkeltbetaling for disse arealer, skal du markere i feltet "Ja" i kolonne 5.

Bemærk, at arealer med juletræer og pyntegrønt skal angives i markplanen og indtegnes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk dog at markere "Nej" i kolonne 5.

- [Læs mere om Enkeltbetaling til arealer med skov i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

Arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter, hvor betingelserne for Enkeltbetaling ikke er opfyldt

Visse arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter kan være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, selvom de ikke opfylder betingelserne for støtte. Du kan læse mere om dette i Vejledning om Enkeltbetaling 2012. Søger du støtte for disse arealer skal du markere i feltet "Ja" i kolonne 5.

- [Afgødekoder for arealer med miljøtilsagn og miljøprojekter](#)
- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelser i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

2.4.9. Kolonne 6-9

Kolonne 6-8 - Lavskov

I kolonne 6 skal du for marker med lavskov (afgrødekoderne 591, 592, 593 eller 594) anføre hvilket år lavskoven er plantet.

Hvis lavskoven har været stævnet, skal du anføre årstallet for seneste stævning i kolonne 7.

Hvis lavskoven stævnes i 2012, skal du endvidere markere i feltet i kolonne 8.

Hvis du søger tilskud til Etablering af flerårige energiafgrøder, skal du også udfylde kolonne 6-8. Bemærk, at det kun er marker, der etableres i 2012, der kan modtage tilskud.

Hvis du tidligere har modtaget støtte til dine arealer med lavskov, skal du blive ved med at anmelde arealerne i Fællesskemaet, indtil lavskoven bliver stævnet. Dette gælder også, selvom du ikke søger støtte for arealer med lavskov i 2012 og derfor markerer i feltet "Nej" i kolonne 5.

Husk, at lavskov skal stævnes mindst hvert 10. år.

- [Læs mere i afsnittet "Lavskov" i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

Kolonne 9 - Sort af afgrøder med GMO-oprindelse

Hvis du vil dyrke en genetisk modificeret afgrøde (GMO-sort), skal du angive sortsnavnet her.

For at kunne dyrke en GMO-sort, skal du have gennemført et kursus om dyrkning mv. af genetisk

modificerede afgrøder. Derefter skal NaturErhvervstyrelsen have godkendt dig til dyrkning af GMO-afgrøder. På NaturErhvervstyrelsens hjemmeside kan du finde blanketter og vejledning om dyrkning af genetisk modificerede afgrøder.

- [Gå til Vejledninger om dyrkning mv. af GMO-afgrøder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.4.10. Kolonne 10 - Overfør til nye 5-årige tilsagn

Ønsker du at søge et nyt 5-årigt tilsagn under miljø- og økologiordningerne, kan du overføre markerne til side 4c ved at markere i kolonne 10 ”Overfør til nye 5-årige tilsagn”.

Hvis du ønsker at søge tilsagn på en mark, du endnu ikke har rådighed over, skal du selv anføre marken på side 4c ”Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn”. Du skal desuden indtegne marken i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK) og angive afgrødekode 888 for at tilkendegive, at du først får rådighed over marken efter ansøgningsfristen.

Der kan i 2012 søges om nye 5-årige tilsagn om tilskud til følgende miljø- og økologiordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer
- Miljøbetings tilskud (MB), dog kun arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift
- Omlægning til økologisk jordbrug (OM)
- [Læs mere i ”Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012”.](#)

2.5. Etårige ordninger

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvoté	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.004

Etårige ordninger

Vejledning til siden

På denne side søges om Ø-støtte og om Særlig miljøstøtte under artikel 68. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

Støtte til afgrødevariation

Søger støtte til afgrødevariation	Ja <input type="checkbox"/>
<p>Ansøgningen omfatter alle marker på markplanen med vårafgrøder. Der kan kun opnås støtte, hvis det samlede areal med vårafgrøder udgør mere end 15 % af bedriftens landbrugsarealer. Der kan kun opnås støtte til det antal ha, der ligger udover de 15 %. Arealet skal ligeledes udgøre mindst 1 ha udover de 15 %. For at et areal tæller med i denne beregning, skal det være støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling.</p> <p>Der kan ikke udbetales støtte, hvis en støtteberettiget vårafgrødes areal udgør mere end 80 % af bedriftens samlede landbrugsareal.</p> <p><u>Fremgangsmåde:</u> Når du vælger funktionen "2.b Opdater for afgrødevariation" i rullelisten i øverste venstre hjørne og klikker på "Udfør", vil alle dine marker med vårafgrøder blive markeret i kolonnen "Støtte til afgrødevariation". Du vil i sumfeltet under kolonnen kunne se, hvor mange ha ansøgningen omfatter. Hvis du efterfølgende fortryder, sletter du markeringen i felt A og gentager funktionen "2.b Opdater for afgrødevariation". Derved slettes markeringerne i kolonnen.</p>	

Markplan for etårige ordninger

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fra siden "Markplan og Enkeltbetaling"		Ø-støtte	Ekstensivt landbrug	Pleje af EB-græsarealer		Støtte til Etablering af flerårige energi-afgrøder (lavskov)	Produktion af flerårige energi-afgrøder	Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske	Støtte til afgrødevariation
Mark-nummer	Afgrøde (Angives på markplanen)			Afgræsning	Afgræsning eller ståt				Støtteberettigede vårafgrøder
Kode	Beskrivelse								

På denne side kan du udfylde markplanen vedrørende de et-årige ordninger.

De etårige ordninger omfatter:

- Ø-støtte (kolonne 3)

og de et-årige ordninger under artikel 68

- Ekstensivt landbrug (kolonne 4)
- Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer (kolonne 5 og 6)
- Støtte til etablering af flerårige energiafgrøder (kolonne 7)
- Produktion af flerårige energiafgrøder (kolonne 8)
- Etablering af økologiske frugt – og bærbuske (kolonne 9)
- Støtte til afgrødevariation (kolonne 10)

Det gælder for alle arealer, at de skal være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, og at der ikke kan søges støtte for arealer, som er under 0,30 ha og er varigt afgræsede.

Du kan læse mere om de enkelte kolonner i menuen til venstre.

Kombination af støtteformer

Under menupunktet "Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger" kan du se, hvilke andre støtteordninger den enkelte ordning kan kombineres med.

- [Læs mere om kombinationsmuligheder i afsnittet "Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger"](#).

2.5.1. Generelt om udfyldelse af markplan for etårige ordninger

1. februar 2012 er det kun muligt at søge Ekstensivt landbrug, Pleje af EB-græsarealer og Etablering af Flerårige energiafgrøder, da de 3 nye etårige ordninger stadig afventer endelig godkendelse.

Hvis man sætter kryds ud for en af de nye 3 ordninger, får man en blokerende fejl, hvilket vil sige, at man ikke kan indsende ansøgningen, før man igen har fjernet krydset. Der bliver sandsynligvis åbnet for de 3 nye ordninger i løbet af februar. Dette vil blive annonceret på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Hvis man allerede har indsendt en ansøgning, kan man genåbne sin ansøgning og sætte de manglende krydser ud for de ordninger, som man måtte være interesseret i.

Marknumre og afgrøder overføres automatisk fra side 2a, "Markplan og EB" til markplanen for de etårige ordninger.

Du udfylder skemaet "Markplan for etårige ordninger", ved at du ud for hver enkelt mark, i kolonnerne 3-10, markerer hvilke etårige ordninger, du søger støtte til.

Bemærk, på forsiden af Fællesskemaet skal række "E", i boksen der hedder "Ejerforhold", udfyldes, da denne boks er obligatorisk at udfylde ved ansøgning om et-årige ordninger.

En mark pr. linje

Markplanen består først og fremmest af Markplanen på side 2a, men både Gødningsplanlægning, Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift, og Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker), hænger uløseligt sammen med de marker og de arealer, du angiver i markplanen. Princippet er, at der er én mark for hver linje i markplanen.

Hvis en del af et areal ikke opfylder betingelserne for fx Enkeltbetaling men opfylder betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op, så du angiver 2 marker i markplanen og markerer for, at du henholdsvis søger Enkeltbetaling eller ikke søger Enkeltbetaling for arealet i kolonne 5 på side 2a.

2.5.2. Kolonne 3 - Ø støtte

Denne kolonne udfylder du, hvis du søger ø-støtte. Du søger Ø-støtte ved at sætte kryds ud for de enkelte marker, som du ønsker at søge støtte for, samt ved at udfylde felterne vedrørende Ø-støtte på side 6a, "Ø-støtte".

- [Se oversigt i afsnittet "Øer omfattet af Ø-støtteordningen"](#)

For at være berettiget til Ø-støtte er der en række særlige betingelser, der skal være opfyldt. Du kan læse mere om disse betingelser i Vejledning til Ø-støtteordningen 2012.

- [Find Vejledning til Ø-støtteordningen 2012 på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.5.3. Kolonne 4 - Ekstensivt landbrug

I denne kolonne skal du markere ud for hver enkelt af de marker, som du ønsker at søge støtte til under ordningen om Ekstensivt landbrug.

Støtteordningen er 1-årig og ved at markere her, forpligter du dig til at overholde støttebetingelserne i perioden 1. januar - 31. december 2012. Du skal dog være opmærksom på, at kravet om nedsat tilførsel af kvælstof gælder for den planperiode, der starter 1. august 2011 og udløber 31. juli 2012.

Vigtigste støttebetingelser

- Begrænset brug af plantebeskyttelsesmidler. Der kan kun anvendes de typer af plantebeskyttelsesmidler, der er tilladt i økologisk jordbrug.
- Begrænset tilførsel af kvælstof: Den samlede tilførsel af kvælstof på bedriftsniveau skal beregnes som 140 kg total-N pr. ha harmoniareal, eller således at de marker, som du søger støtte for, kun indgår med 75 % af deres N-kvote i det samlede regnskab for bedriften.
- Beregning af gødningskvote (side 3a i dette Fællesskema) skal udfyldes. Der er forskellige krav til, hvordan du udfylder gødningsplanlægning, alt efter hvilken gødningsmodel du ønsker at anvende for beregning af din N-kvote.
- Arealer med græs (permanent græs og græs i omdrift) skal afgræsses, eller der skal tages slæt, således at de fremstår med et tæt lavt plantedække 31. august i ansøgningsåret. Begrebet tæt lavt plantedække er defineret i Vejledningen for Særlig miljøstøtte under artikel 68.

På arealer, hvor der søges støtte under ordningen Ekstensivt landbrug, kan du anvende næsten alle afgrødekoder, der er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Se Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 for en specifikation af undtagelser.

- [Genvej til "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.5.4. Kolonne 5 og 6 - Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer

Du kan søge støtte under ordningen "Pleje af EB-græsarealer" (afgrødekode 276) for permanente græsarealer, som er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling.

NaturErhvervstyrelsen afventer godkendelse af, at der også kan søges støtte til græsarealer i omdrift. Følg med på www.naturerhverv.dk/ebgraes.

Bemærk, at arealer indenfor Natura2000 udpegningen og arealer registreret som beskyttet natur, i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, vil blive prioriteret i ansøgningsrunden.

Støtten søges ved at markére ud for den enkelte mark i Markplanen, side 2b.

Markér i kolonne 5, hvis du ønsker at søge om støtte til pleje af arealet ved afgræsning.

Markér i kolonne 6, hvis du ønsker at søge om støtte til pleje af arealet ved slæt evt. kombineret med afgræsning.

Vigtigste støttebetingelser

- Arealet skal være støtteberettiget efter Enkeltbetalingsordningen.
- Arealet skal afgræsses, og/eller der skal tages slæt på arealet således at plantedækket opretholdes.
- Arealet må ikke sprøjtes.
- Arealet må ikke gødes – ud over den gødning, der efterlades af græssende husdyr.
- Hvis arealet afgræsses, skal det ske med husdyr (kun heste og/eller drøvtyggere). Afgræsningen skal foretages med et efter forholdene afpasset græsningstryk, således, at overgræsning undgås, og plantedækket opretholdes.
- Der må tilskudsfodres med halm og stråfoder. Dyr under 6 måneder må tilskudsfodres i kalveskjul med korn og kraftfoder.
- [Læs mere i afsnittet ”Arealer med græs” i ”Vejledning om Enkeltbetaling 2012”](#)
- [Læs mere om reglerne for denne ordning i ”Vejledning for særlig miljøstøtte under artikel 68”.](#)

2.5.5. Kolonne 7 - Etablering af flerårige energiafgrøder

Du skal markere i denne kolonne, hvis du søger om støtte til etablering af flerårige energiafgrøder på marken. Det skal du gøre, uanset om du er blevet forhåndsgodkendt eller ej.

Husk også at udfylde kolonne 6-8 for lavskov på side 2a, "markplan og EB", hvor du skal angive, hvilket år arealet er tilplantet.

Det er kun marker, der etableres i 2012, der kan modtage tilskud.

Vigtigste støttebetingelser:

- Der skal indsendes dokumentation for indkøb af planter senest 15. juli 2012.
- Der skal som minimum søges om og etableres 1,00 ha energiafgrøder.
- Arealet skal være tilplantet senest 15. juni 2012.
- Der kan kun anvendes energiafgrøder af typen: Pil, poppel, ask, hassel eller rødæl.

- Beplantningen skal til enhver tid bestå af minimum 8.000 planter/ha - for poppel i renbestand dog kun 2000 planter/ha.
- Der må gerne være spor og gange, som er ubeplantede, således at færdsel i området kan ske, og afgrøder kan vedligeholdes. Ubeplantede gange og ubefæstede køreveje må højst udgøre 20 % af arealet. Da der skal være mindst de udspecificerede antal planter pr. hektar, skal antallet af planter være højere på den tilplantede del, hvis der er gange og veje på arealet.

Afgrøde	Kode
Pil	592
Poppel	593
Ask, Hassel (eller blandinger af disse)	591
Rødel	594

- [Læs mere om reglerne for denne ordning i "Vejledning for Særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)

2.5.6. Kolonne 8 - Produktion af flerårige energiafgrøder

Denne ordning er ikke endelig godkendt endnu, hvilket vil sige, at hvis du sætter kryds ud for denne ordning, får du en blokerende fejl, når du udfører skemakontrollen. Du kan altså ikke indsende ansøgningen, før du igen har fjernet krydset.

Ordningen vil sandsynligvis blive godkendt i løbet af februar. Der vil blive informeret om dette på [NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#).

Hvis du allerede har indsendt en ansøgning, når ordningen er blevet godkendt, kan du genåbne din ansøgning, og sætte kryds ud for de ordninger, som du måtte være interesseret i.

Du kan sætte kryds i denne kolonne, hvis du søger støtte til produktion af flerårige energiafgrøder. Du skal sætte kryds ved alle de marker, hvor du søger ordningen. I nederste række i kolonnen, bliver der vist, hvor mange ha i alt der er med produktion af flerårige energiafgrøder. Du kan ikke søge støtte til arealer, hvor du etablerer energiafgrøder samme år.

Vigtigste støttebetingelser:

- Der kan kun gives støtte til arealer med flerårige energiafgrøder af følgende arter/slægter: pileslægten (*Salix* sp.), poppelslægten (*Populus* sp.), rødel (*Alnus glutinosa*), ask (*Fraxinus excelsior*) eller hassel (*Corylus avellana*).
- Arealet skal være støtteberettiget i henhold til Enkeltbetalingsordningen.
- Der skal som minimum søges om 1,00 ha energiafgrøder. Arealet kan dog bestå af flere marker indenfor samme bedrift.
- Beplantningen skal til enhver tid bestå af minimum 8.000 planter/ha - for Poppel i renbestand dog kun 2000 planter/ha.

- Der må gerne være spor og gange, som er ubeplantede, således at færdsel i området kan ske, og afgrøder kan vedligeholdes. Ubeplantede gange og ubefæstede køreveje må højst udgøre 20 % af arealet. Da der skal være mindst de udspecificerede antal planter pr. hektar af de udvalgte afgrøder, skal antallet af planter være højere på den tilplantede del, hvis der er gange og veje på arealet.
- Der kan kun søges om støtte til produktion af energiafgrøder til træer, der er etableret før den 1. januar 2012

Afgrøde	Kode
Pil	592
Poppel	593
Ask, Hassel (eller blandinger af disse)	591
Rødel	594

- [Læs mere om reglerne for denne ordning i "Vejledning for Særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)

2.5.7. Kolonne 9 - Etablering af økologiske frugttræer og bærbuske

Denne ordning er ikke endelig godkendt endnu, hvilket vil sige, at hvis du sætter kryds ud for denne ordning, får du en blokerende fejl, når du udfører skemakontrollen. Du kan altså ikke indsende ansøgningen, før du igen har fjernet krydset.

Ordningen vil sandsynligvis blive godkendt i løbet af februar. Der vil blive informeret om dette på [NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#).

Hvis du allerede har indsendt en ansøgning, når ordningen er blevet godkendt, kan du genåbne din ansøgning, og sætte kryds ud for de ordninger, som du måtte være interesseret i.

Du skal i denne kolonne sætte kryds ved alle de marker, hvortil du søger støtte til etablering af økologiske frugttræer og bærbuske. Herefter skal du i rullemenuen i samme kolonne vælge, hvilken afgrøde du etablerer.

Vigtigste støttebetingelser:

- Du skal være autoriseret økolog eller under omlægning. Arealet skal være under omlægning til økologisk produktion senest den 1. april i plantningsåret.
- Minimumsareal for pære, ribs, solbær, surkirsebær og æbler er 1,00 ha.
- Minimumsareal for blommer, blåbær, hindbær, stikkelsbær og sødkirsebær er 0,5 ha.
- Afgrøderne blomme og sødkirsebær skal etableres med træpæl eller jernarmeret beton.
- Afgrøden hindbær skal etableres med støttesystem.
- Afgrøderne pære og æbler skal etableres med espaliersystem.
- Plantning skal foretages i støtteåret senest den 1. december, og der skal under etablering af plantagen plantes mindst følgende antal (minimum) af frugttræer og/eller bærbuske:

Artsvalg	Planter pr. ha
Solbær	5.000
Ribs	4.500
Stikkelsbær	2.500
Hindbær	5.000
Blåbær	2.500
Surkirsebær	400
Sødkirsebær	1.200
Blomme	1.250
Æbler	2.500
Pære	2.000

- Der må gerne være spor og gange, som er ubeplantede, således at færdsel i området kan ske, og afgrøder kan vedligeholdes. Ubeplantede gange og ubefæstede køreveje må højst udgøre 20 % af arealet. Da der som minimum skal være de udspecificerede antal planter pr. hektar, skal antallet af planter være højere på den tilplantede del, hvis der er gange og veje på arealet.
- Der skal anvendes certificeret plantemateriale i overensstemmelse med retningslinjerne, som er publiceret af NaturErhvervstyrelsen.
- Reglerne vedrørende økologisk produktion, herunder anvendelse af plantematerialer, skal overholdes, jf. reglerne for økologisk jordbrugsproduktion.
- For ansøgere i 2013, må der ikke være givet støtte til etablering af økologiske frugttræer og bærbuske på det pågældende areal i 2012.
- Producentorganisationer kan ikke modtage tilsagn om tilskud.
- Der skal indsendes bilag som et bevis for indkøb af plantematerialer senest 1. december i ansøgningsåret.

Læs mere om reglerne for denne ordning i:

- [Vejledning for særlig miljøstøtte under artikel 68](#)
- [Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion](#)

2.5.8. Kolonne 10 – Støtte til afgrødevariation

Denne ordning er ikke endelig godkendt endnu, hvilket vil sige, at hvis du sætter kryds ud for denne ordning, får du en blokerende fejl, når du udfører skemakontrollen. Du kan altså ikke indsende ansøgningen, før du igen har fjernet krydset.

Ordningen vil sandsynligvis blive godkendt i løbet af februar. Der vil blive informeret om dette på [NaturErhvervstyrelsen hjemmeside](#).

Hvis du allerede har indsendt en ansøgning, når ordningen er blevet godkendt, kan du genåbne din ansøgning, og sætte kryds ud for de ordninger, som du måtte være interesseret i.

Du skal først markere feltet i boksen ”Støtte til afgrødevariation” ovenfor boksen ”Markplan for etårige ordninger” på side 2b.

Dernæst skal du vælge funktionen "Opdatér vårafgrøder" i øverste venstre hjørne, hvorefter alle dine marker med udvalgte vårafgrøder vil blive markeret i kolonnen "Støtte til afgrødevariation", og du vil i sumfeltet under kolonne 10 kunne se, hvor mange ha du kan få udbetalt støtte til.

Hvis du efterfølgende fortryder, skal du slette markeringen i boksen ”Støtte til afgrødevariation” og anvende funktionen "Opdatér vårafgrøder", som i forrige afsnit, for at slette markeringerne i kolonnen igen.

Vigtigste støttebetingelser:

- Støtteordningen pålægger ansøgerne at øge sædskiftet på bedriften ved dyrkning af udvalgte vårafgrøder på de arealer, hvortil der søges støtte.
- Der gives kun støtte til de vårafgrøder, der fremgår af afgrødelisten i afsnit 7.4 i "[Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68](#)".
- Det er en betingelse for at opnå støtte, at en andel på over 15 % af den enkelte bedrifts samlede areal dyrkes med de vårafgrøder, der fremgår af afgrødelisten i afsnit 7.4 i "[Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68](#)". Der gives tilskud til det areal med vårafgrøder, der overstiger 15 % af bedriftens samlede areal.¹
- Ansøgningen skal som minimum vedrøre et areal på en hektar.
- Det er et krav, at arealet med de udvalgte vårafgrøder, som overstiger 15 % af bedriftens landbrugsareal, udgør mindst 1 ha.¹
- Der kan ikke udbetales støtte, hvis en given støtteberettiget vårafgrødes areal udgør mere end 80 % af bedriftens samlede landbrugsareal, da en afgrøde ikke må udgøre mere end 80 % af bedriftens samlede areal.
- Du kan heller ikke søge støtte til arealer, der er omfattet af en ordning, der har til formål at mindske forbruget af pesticider, herunder Omlægningstilskud til økologisk jordbrug, Miljøbetings tilskud eller Ekstensivt Landbrug.
- Arealer, for hvilke der ved ansøgningsfristens udløb, foreligger forpligtelse til at dyrke en eller flere af de i afsnit 7.4 i "[Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68](#)" anførte vårafgrøder som følge af: 1) Tilsagn om tilskud i medfør af anden lovgivning, 2) Aftale, der indebærer betaling for den nævnte regulering, 3) Servitut og/eller 4) Pligt, der er pålagt i medfør af anden lovgivning kan ikke tages ud af ansøgningen, da ansøgningen genereres automatisk. Derimod skal ansøger anføre arealerne i bemærkningsfeltet sammen med en begrundelse, så NaturErhvervstyrelsen selv kan tage dem ud i forbindelse med deres sagsbehandling.
- [Læs mere om reglerne for denne ordning i "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)

¹ NaturErhvervstyrelsen afventer i februar 2012 desuden endelig godkendelse af, at de 20 %, der er nævnt i pjecen om afgrødevariation og i ”Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68”, ændres til 15 % af bedriftens samlede areal. [Følg med på www.naturerhverv.dk/afgroedevariation](http://www.naturerhverv.dk/afgroedevariation)

2.6. Betalingsrettigheder 2012

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvotie	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2063

Betalingsrettigheder 2012

[Vejledning til siden](#)


På denne side oplyses de betalingsrettigheder, som skal udnyttes først i 2012. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

Oversigt over betalingsrettigheder

Ved at klikke på linket herunder, kan du se dine betalingsrettigheder.

- [Link til oversigt over betalingsrettigheder](#)

Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes først i 2012

Rettighedsnummer 

Indsæt rettighed

Afkobling af støtte til kartoffelstivelse, handyr- og moderfårspremier

Tillæg til betalingsrettigheder søges på siden "Ansøgning om stivelsestillæg, handyr- og moderfårstillæg".
Klik på knappen for at komme til denne side.

[Gå til siden Tillæg](#)

<< Forrige side

Næste side >>

Oversigt over betalingsrettigheder

Hvis du vil se en oversigt over de betalingsrettigheder, som NaturErhvervstyrelsen har registreret, at du råder over, klikker du på "Link til oversigt over betalingsrettigheder". Vær opmærksom på, at hvis du har indsendt skema til overdragelse af betalingsrettigheder, og endnu ikke har modtaget registreringsbrev, fremgår betalingsrettighederne ikke af oversigten. Overdragelsen kan enten være sket via Fødevarerministeriets Tast selv-service, eller på et indsendt overdragelseskema i papirudgave.

I oversigten over de betalingsrettigheder som du råder over, kan du se, hvilket år rettigheden senest har været udnyttet.

I nogle tilfælde er oversigten med dine betalingsrettigheder ikke tilgængelig på ansøgningstidspunktet. Hvis du ikke har mulighed for at se dine betalingsrettigheder, skal du anføre det antal betalingsrettigheder, der skal udnyttes i det indeværende ansøgningsår, i bemærkningsfeltet. Du bedes ligeledes anføre, hvornår du prøvede at se en oversigt over dine betalingsrettigheder.

Alternativt kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen på tlf.nr. 33 95 85 00, for at høre nærmere om dine rettigheder.

Udnyttelse af betalingsrettigheder

I skemaet "Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes først i 2012" oplyses numrene på de betalingsrettigheder, som du vil udnytte i 2012. Du kan danne flere linjer i skemaet ved at trykke på "Indsæt rettighed" under skemaet.

Betalingsrettighederne i skemaet vil herefter indgå som de første i grundlaget for udbetaling af støtte for 2012.

Bemærk, at du kan råde over betalingsrettigheder, som ikke har været udnyttet i 2011, og som derfor skal udnyttes i 2012, for at undgå at de bliver inddraget til den nationale reserve.

Hvis du ikke udfylder fanen "Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes i 2012", vil rettighederne blive udnyttet efter værdi. Betalingsrettigheder med den højeste værdi udnyttes først og der tages ikke hensyn til reglen om, at rettigheder skal udnyttes mindst en gang i en 2-årig periode.

Fravalg af betalingsrettigheder

I 2012 har du også mulighed for at fravælge betalingsrettigheder, som du ikke vil udnytte. Dette kan du gøre på siden "Tillæg", som du finder ved at trykke på knappen "Tillæg" på side 2c.

Afkobling af støtte til stivelseskartofler, handyr- og moderfårspræmier

Du kan finde vejledningerne til at ansøge om tillæg til betalingsrettigheder ved at trykke på nedenstående links. Du kan dog kun ansøge om og modtage tillæg, hvis du i 2011 indsendte en ansøgning om tillæg.

- [Handyr](#)
- [Moderfår](#)
- [Stivelseskartofler](#)

2.6.1. Udskriv alle betalingsrettigheder

Klikker du på "Udskriv alle betalingsrettigheder" inde på fanen "Aktuelle" eller "Grundlag for 2011", får du en liste med detaljerede oplysninger om dine betalingsrettigheder.

Grupper af betalingsrettighedsnumre

Dine betalingsrettigheder er angivet inden for de forskellige betalingsrettighedstyper, fx almindelige og særlige betalingsrettigheder. Hvis du har flere betalingsrettigheder, der er fortløbende nummereret, er der oplyst henholdsvis start- og slutnummer. Det betyder fx, at har du en gruppe betalingsrettigheder med numrene 3 000 000 - 3 000 010, svarer det til i alt 11 betalingsrettigheder.

Størrelse i ha

Du kan se det areal, du skal anmelde for at udnytte hele betalingsrettighedens værdi. Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et betalingsrettighedsnummer er angivet et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Værdi i kr. pr. rettighed

Betalingsrettighedens samlede værdi er angivet i oversigten. Værdien kan være basisværdien tillagt et kvæg-, mælke- og eller sukkertillæg.

Bemærk, at der er foretaget regulering af værdier og tillæg, fx samme basisværdi for alle almindelige betalingsrettigheder og nedsættelse af kvægtillæg (2009-2012), som får virkning for 2012. Betalingsrettighederne er fastsat i euro, men er omregnet til danske kroner efter kurs 7,4417 (oktober 2011). Kursen bliver ændret 1. oktober 2012, dvs. at støtten for 2012 først kan beregnes efter denne dato.

Evt. SK-krav

Hvis du har særlige betalingsrettigheder, så er det i kolonne 8 angivet, hvor stor din kvægproduktion skal være, for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige betalingsrettigheder. Kravet til opretholdelse af din kvægproduktion er målt i storkreaturer (SK). Du kan læse mere om særlige betalingsrettigheder i "[Vejledning om Enkelbetaling 2012](#)".

Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettighederne er midlertidigt overdraget til dig (udlejet i forbindelse med en forpagtning) sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager. Oplysningen er registreret i NaturErhvervstyrelsen fra det indsendte overdragelsesskema og er nævnt i det brev, som du modtog, da overdragelsen blev registreret.

Sidst udnyttet

Du kan se, hvilket år dine betalingsrettigheder senest er udnyttet.

- [Læs mere i afsnittet "Udnyttelse af betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkelbetaling 2012](#)

2.6.2. Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.

Husk, at betalingsrettighederne skal være registreret på samme CPR-nr./CVR-nr., som anvendes i ansøgningen om Enkelbetaling. Hvis dette ikke er tilfældet, kan betalingsrettighederne overdrages via Tast selv-service. Du kan også udfylde og indsende et papirskema til overdragelse af betalingsrettigheder.

Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det samme CPR-nr. eller CVR-nr., som du anvender på dit Fællesskema, kan der ikke udbetales støtte for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet i 2012.

- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder" i "Vejledning om Enkelbetaling 2012"](#)

Ændret CVR-nr.

Hvis dit CVR-nr. er ændret, skal du huske:

- at overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr.
- at indsende dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest den. 24. april 2012.

Hvis du har ændringer til dit Fællesskema 2012, kan du også indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder, så det er modtaget inden udløb af ændringsfristen 31. maj 2012.

Vær opmærksom på at eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne også skal flyttes til det nye CVR-nr. Dette sker ikke ved indsendelse af skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

- [Hent "Vejledning om producentskifte"](#)

Bemærk, at din støtte bortfalder helt eller delvist, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister.

Gødningsplanlægning og efterafgrøder

I denne del af vejledningen bliver siderne, der berører gødningsplanlægning og efterafgrøder gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.7. Beregning af gødningskvote

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/traer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Beregning af gødningskvote

[Vejledning til siden](#)

På denne side beregnes bedriftens gødningskvote. Siden er kun obligatorisk at udfylde i Fællesskema 2012, hvis der søges om støtte til Ekstensivt landbrug.

Søger du om støtte til Ekstensivt landbrug, udfylder du altid felt E, og hvis du her vælger "140 kg total-N/ha", udfylder du også felt G. Hvis du i felt E vælger "75 % af kvælstofkvoten", udfylder du desuden "Markplan med gødningsoplysninger". Læs mere om at udfylde disse felter ved at klikke på "Vejledning til siden".

En del af felterne udfyldes automatisk ved at vælge funktionen "3.a - 3.c Opdatér gødningskvote og efterafgrøder" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Felterne opdateres ved at vælge samme funktion igen. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

A	Bedriftens beliggenhed På baggrund af de oplysninger, som du har givet under bedriftens ejendomsoplysninger, ligger hovedparten af din bedrifts jord i:	Hvis den oplyste kommune ikke er korrekt, kan du ændre det her: <input type="text"/>
B	Pligtige efterafgrøder Hvis der sidste år er etableret pligtige efterafgrøder, oplyses det samlede areal her:	<input type="text"/> ha
C	Harmoniregler for kvægdrift Er der kvæg på bedriften, markeres det, om du har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha:	<input type="checkbox"/> Anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha
D	Udbragt gødning Der blev i 2010/2011 udbragt husdyrgødning og anden organisk gødning svarende til:	<input type="checkbox"/> Under 0,8 eller ingen DE/ha harmoniareal <input type="checkbox"/> 0,8 DE/ha harmoniareal og derover

Fællesskemaets side 3a benyttes til gødningsplanlægning.

Hvem skal udfylde siden?

Bemærk, at det er obligatorisk at udfylde siden ”Beregning af gødningskvote” helt eller delvist hvis du:

- får udbetalt Miljøbetings tilskud,
- søger støtte til Ekstensivt landbrug,
- tilmelder et areal til Randzoneordningen med forhøjet kvælstofkvote, eller
- vil konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstofkvote

For alle andre landmænd er det frivilligt, om man vil udfylde siden ”Beregning af gødningskvote”.

Fordele ved at udfylde siden ”Beregning af gødningskvote”

Når du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, skal du lave en gødningsplanlægning, der viser, hvilke arealer og afgrøder du planlægger at dyrke i sæsonen. Ud fra gødningsplanen beregner du en kvote for, hvor meget kvælstof du må fordele på dine marker. Det er din kvælstofkvote. For at beregne kvoten bruges altså planlagte afgrøder (mark, areal, afgrøde), afgrøder dyrket sidste år (forfrugt), jordbundstype, efterafgrøder og kvælstofprognosen.

Du har mulighed for at korrigere din kvælstofkvote, hvis du har forhøjede udbytter eller er udsat for ekstremt vejr. Du skal korrigere din kvælstofkvote, hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger.

Du kan med fordel beregne din gødningskvote i Fællesskema 2012. Det betyder at:

- Kravet om udfyldelse af gødningsplanlægning i papirskema bortfalder.
- Fødevareministeriet beregner din kvælstofkvote ud fra de indtastede oplysninger.
- Du kan se, hvor mange ha med pligtige efterafgrøder du har udlagt i planen og beregne dit krav, hvis du benytter alternativer til efterafgrøderne.
- Oplysninger, som du ellers selv skal overføre til dit gødningsregnskab, bliver fortrykt i dit gødningsregnskab. Du skal blot korrigere for eventuelle ændringer, der er sket i løbet af planperioden.
- Hvis du er planteavler, vil du muligvis kunne undgå at skulle indsende gødningsregnskab og i stedet blot modtage en opgørelse over dit gødningsforbrug.

Din gødningsplanlægning skal være klar inden den 24. april 2012. Hvis du tilmelder dig til Register for Gødningsregnskab senere, skal du lave gødningsplanlægningen snarest efter, du har modtaget dit tilmeldingsbevis.

Du skal ajourføre din gødningsplanlægning i løbet af planperioden, så den svarer til de faktiske forhold.

- [Læs mere i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

2.7.1 Hvilke ordninger har krav om udfyldelse af siden?

Når du søger støtte under de særlige 1-årige miljøordninger, har tilsagn til de 5-, 10- og 20-årige miljø- og økologiordninger samt de 1-årige forlængelser, skal du være opmærksom på reglerne omkring gødningsplanlægning og gødningsregnskaber.

I nedenstående skema kan du se, hvornår du pga. tilsagnsbetingelserne skal lave gødningsplan, gødningsregnskab, og hvornår du skal (eller med fordel kan) udfylde Gødningsplanlægning, side 3a, i Fællesskemaet.

Tilsagns type	Foranstaltning	Tilsagn med start år	Krav om gødningsplan	Krav om gødningsregnskab	Krav om udfyldelse af side 3a i Fællesskema
1	Nedsættelse af kvælstoftilførslen	1997-2005	+	+	-*
4	Miljøvenlig drift af græs, niveau 1, med mulighed for tilførsel af max 80 kg total-N pr. ha	1997-2002	+	+	-*
4	Miljøvenlig drift af græs, niveau 2	1997-2002	-	-	-
5	Pleje af græs og naturarealer med mulighed for tilførsel af max 80 kg total-N pr. ha	1997-2002	+	+	-*
5	Pleje af græs og naturarealer med forbud mod tilførsel af gødning	1997-2002	-	-	-
10	Etablering af efterafgrøder	2003-2005	+	+	-*
11	Miljøvenlig drift af græs med mulighed for tilførsel af gødning (max 90 % af N-kvoten)	2003-2005	+	+	-*
11	Miljøvenlig drift af græs med forbud mod tilførsel af gødning	2003-2005	-	-	-
7, 8, 9, 12, 13, 14, 16	Øvrige MVJ-tilsagn	1994-2008	-	-	-
25	Miljøbetings tilskud (MB)	2007-2011	+	+	+**
26	Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt (MB)	2010-2011	+	+	+**
35	Omlægning til økologisk jordbrug (OM)	2007-2011	-	-	-
40	Pleje af græs- og naturarealer	2007-2009	-	-	-
41	Braklagte randzoner	2007-2011	-	-	-
45	Opretholdelse af ændret	2007	-	-	-

	afvanding				
50	Fastholdelse af vådområder	2007-2011	-	-	-
51	Pleje af vådområder	2007-2011	-	-	-
52	Pleje af græs- og naturarealer, GV	2010-2011	+	-	-*
52	Pleje af græs- og naturarealer, 1-årige forlængelser	2010-2011	+	-	-*
54	Opretholdelse af ændret afvanding, GV	2009-2011	+	-	-*
1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Etablering af flerårige energiafgrøder	2010-2012	-	-	-
1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Pleje af permanent græs	2010-2012	+	-	-
1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Ekstensivt landbrug	2010-2012	+	-	+
1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Økologiske frugttræer og bærbuske	2012	-	-	-

* Uanset om du er omfattet af registeret for gødningsregnskaber, kan du med fordel udfylde de relevante kolonner på side 3a i det Fællesskema 2012 (Tast selv-service). Beregningerne sker automatisk og er tilstrækkelige i forhold til at opfylde kravet om gødningsplan.

** Udfyld rubrik E. Hvis du vælger at tilføre maksimalt 140 kg total-N pr. ha harmoniareal på hele bedriften, skal du også udfylde rubrik G.

- [Læs mere om reglerne for Miljøbetings tilskud i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn"](#)
- [Læs mere om reglerne for Ekstensivt landbrug i "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68"](#)

2.7.2. Miljøbetings tilskud og Ekstensivt landbrug

Har du tilsagn til Miljøbetings tilskud, eller søger du støtte til Ekstensivt landbrug, skal du markere på side 3a, "Beregn N-kvot", hvilken model du anvender for tilførsel af kvælstof på jordbrugsbedriften.

Du skal derfor udfylde rubrik E og oplyse, hvilken gødningsmodel du vil anvende i gødningsperioden 1. august 2011 - 31. juli 2012.

Du skal opfylde ét af følgende to krav:

1. Ved maksimal anvendelse af 140 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha for hele bedriftens harmoniareal gælder følgende:

- De 140 kg N/ha er total-N, og kvælstofkvoten er gjort op i udnyttet N.
- Hvis kvælstofkvoten derimod er mindre end 140 kg totalkvælstof pr. ha, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

2. Hvis N-kvoten maksimalt er 75 % af N-kvoten for tilsagnsarealet, skal du beregne korrektionen i kg N som: $0,25 \times$ (markens norm). Benyt kolonne 26.

Hvis du søger om Ekstensivt Landbrug og anvender muligheden for 75 % kvælstofreduktion skal du udfylde hele side 3a, "Beregn N-kvot".

Nedsættelse af kvælstofkvoten beregnes automatisk i kolonne 23 og 24. Hvis du allerede har beregnet nedsættelsen i et andet program, og har uploadet data herfra til Fællesskema 2012, således at nedsættelsen kommer med i kolonne 26, kan du fjerne markeringen for 75 % i kolonne 23.

- [Læs mere om reglerne for Miljøbettinget tilskud i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, tilsagn om miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn"](#)
- [Læs mere om reglerne for Ekstensivt landbrug i "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside"](#)

2.7.3 Rubrik A-G

Rubrik A: Bedriftens beliggenhed

Du skal her oplyse, hvilken kommune hovedparten af din jord er beliggende i. Oplysningen anvendes til en automatisk korrektion for N-prognosen. I Fællesskema 2012 vil systemet selv foreslå en kommune på baggrund af oplysningerne på side 1b, "Ejendomme". Dit kommunenummer har du også oplyst i forbindelse med oplysninger om bedriftens ejendomme. Du kan finde dit kommunenummer på ejendomsskatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen.

Rubrik B: Pligtige efterafgrøder

Du skal her oplyse det antal ha, som har været dyrket med pligtige efterafgrøder i efteråret 2011. Ud fra det oplyste areal foretages et fradrag i din kvælstofkvote for eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2011. Størrelsen på fradraget afhænger af, om du i planperioden 2010/2011 udbragte husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning eller anden organisk gødning, som svarede til 0,8 DE/ha harmoniareal eller derover. Hvis det er tilfældet, er fradraget for eftervirkning 25 kg N/ha. Hvis udbringningen svarede til under 0,8 DE/ha, er fradraget 17 kg N/ha. Du kan se størrelsen af fradraget i rubrik J nederst på denne side.

Rubrik C: Harmoniregler for kvægdrift

For kvægbrug: Markér i dette felt, hvis du har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha for planperioden 2011/2012.

- [Læs mere i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

Rubrik D: Udbragt gødning

Markér om du har udbragt mere eller mindre end 0,8 DE/ha i husdyrgødning i gødningsplanperioden 2010/11.

Informationen bruges til at beregne dit krav til pligtige efterafgrøder. Desuden bruges den til at beregne størrelsen af fradraget i rubrik J.

Rubrik E: Tilførsel af kvælstof (N)

Har du tilsagn til Miljøbetings tilskud eller har søgt om støtte til Ekstensivt landbrug, skal du udfylde rubrik E. Vælger du at tilføre maksimalt 140 kg total-N pr. ha harmoniareal på hele bedriften, skal du også udfylde rubrik G. Vælger du at tilføre maksimalt 75 % af kvælstofkvoten, og søger du støtte til Ekstensivt landbrug, udfylder du hele siden "Beregning af gødningskvote".

Rubrik F: Randzoneordningen

Her tilmelder du dig Randzoneordningen med forhøjet kvælstofkvote ved at oplyse, hvor stort et areal du har udlagt med randzoner efter denne ordning. Arealerne har du anført med afgrødekode 320, 340 og 341 på siden "Markplan og EB".

I rubrik F skal du markere ud for, hvor stort randzoneareal, du ønsker at tilmelde ordningen. Dermed vælger du, hvor meget din kvote øges, hvorved kravet til efterafgrødearealet ligeledes øges. Kravene fremgår af tabellen nedenfor.

Kravet til randzonearealet er et minimumsareal. Dvs., at selvom din randzone er større end fx 0,19 ha, kan du nøjes med en kvoteforhøjelse på 2 % og dermed et efterafgrødekrav på 4 %.

Du skal samtidig oplyse, hvor stor en del af disse arealer, der enten var dyrket eller anmeldt som udyrket i 2011. Disse oplysninger skal bruges statistisk, idet NaturErhvervstyrelsen ønsker et overblik over, hvor mange nye arealer, der kommer til på ordningen.

Randzoneareal i ha, 10 m - 20 m bred	Øget kvote i %	Øget efterafgrødekrav i %
0,1 - 0,19	2	4
0,2 - 0,59	5	10
0,6 - 0,99	8	16
1,0 ->	10	20

Krav i randzoneordningen

Du skal angive randzonearealer med specifikke marknumre i Markplanen og indtegne dem på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt i markplanen med hvert sit marknummer.

Du skal angive arealer med randzoner med afgrødekode 340. Er der tilsagn med udtagningsforpligtelse på randzonen, skal du anvende afgrødekode 341.

De marker, der kan modtage ekstra N, er markeret i kolonne 19, "Mark med i Randzoneordningen".

Hvis der er marker, der ikke kan modtage ekstra kvælstof, fx pga. andre regler for arealet, skal du fjerne markeringen. Hvis ikke markeringen fjernes, bliver kvælstofkvoten ikke beregnet korrekt.

Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker, der efter reglerne indgår i efterafgrødegrundarealet.

- [Læs mere i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

Rubrik G: Harmonikontrol

I dette felt skal du bekræfte, at du har angivet de korrekte marker som harmoniarealer i kolonne 6 i "Markplan med gødningsoplysninger". Markeringerne sættes automatisk, men du kan rette i dem.

2.7.4. Kolonne 1-7

Kolonne 1

Indeholder marknummer fra siden "Markplan og EB".

Kolonne 2

Indeholder markbloknummer fra siden "Markplan og EB".

Kolonne 3

Indeholder markens areal, som du har angivet på siden "Markplan og EB".

Kolonne 4 og 5 - Jordbundstype

Jordbundstypen har betydning for, hvilken kvælstofnorm din afgrøde har på dine marker. Det er derfor vigtigt at angive den korrekte jordbundstype.

Følgende jordtyper er mulige:

Jordtype	JB-nr.
Grovsand	1 eller 3
Finsand	2 eller 4
Sandblandet lerjord	5 eller 6
Lerjord	7, 8 eller 9
Humusjord	11
Specielle jordtyper	12

Der er en foreslået værdi for jordtypen i dine markblokke. Ud for hver mark er der derfor angivet en værdi på baggrund af et generelt jordbundstypekort. Hvis du ikke mener, at den foreslåede værdi er korrekt, kan du rette til en anden jordtype i kolonne 5.

- [Du kan også få oplysninger om din jordbundstype her.](#)

Her kan du eventuelt benytte funktionen "Søg i blok". Det er det samme kort, der er benyttet til at give den foreslåede værdi i kolonne 4.

Kolonne 6: Harmoniareal

Dit harmoniareal beregnes på baggrund af markeringerne i kolonne 6. Kolonnen udfyldes automatisk ud fra afgrødekoden. Du skal fjerne krydset, hvis arealet på trods af afgrødekoden ikke indgår i harmoniarealet (fx hvis der er en anden aftale om, at der ikke må tilføres kvælstof på arealet). Du kan også tilføje krydser i kolonnen.

Kolonne 7: Vanding

For marker der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte N-normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha. Markér ud for de marker, hvor du vil benytte N-normen for vanding.

Du kan beregne størrelsen på det areal, du kan vande, ved at dividere den samlede vandmængde i din vandingstilladelse med 750 m³ pr. ha.

- [Læs mere i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

2.7.5. Kolonne 8-14

Kolonne 8-9 - Forfrugt

I denne kolonne angiver du afgrødekoden for den afgrøde, som du dyrkede i 2011. Afgrødekoderne finder du i afsnittet "Oversigter og koder i Fællesskemaet", "Afgrødekoder 2012". Hvis der fx blev dyrket korn med græsudlæg i 2011, er det kornafgrøden, der skal anføres som forfrugt i 2012. Forfrugten anføres, fordi forfrugtsværdien skal trækkes fra kvælstofnormen for afgrøden.

Hvis der blev dyrket flere afgrøder på marken i 2011, fx frilandsgrøntsager, er det kun forfrugtsværdien af hovedafgrøden, som trækkes fra normen for dette års afgrøde.

- [Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2012"](#)

Kolonne 10-11 - Hovedafgrøde

Hovedafgrøden overføres fra side 2a, "Markplan og EB".

Kolonne 12-13 - Efterafgrøde og udlæg - kode og beskrivelse

Hvis du dyrker efterafgrøder på marken i efteråret 2012, angives afgrødekoden (960-971) her. Du finder afgrødekoderne i afsnittet "Oversigter og koder i Fællesskemaet", "Afgrødekoder 2012". Der kan angives forskellige former for efterafgrøder, herunder også pligtige efterafgrøder, der har en kvælstofnorm på 0 kg N/ha.

- [Læs mere i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

Kolonne 14 - Efterafgrøde og udlæg - Areal

Hvis du i efteråret 2012 dyrker efterafgrøder eller udlæg på marken, angiver du arealet her. Husk at oplyse arealet med 2 decimaler.

2.7.6. Kolonne 15-17: N-fradrag forfrugt, N-norm afgrøde og N-norm udlæg

Felterne bliver udfyldt automatisk i Fællesskema 2012.

Kolonne 15: N-fradrag forfrugt (kg N pr. ha)

Forfrugtsværdien, som angives her, bliver fratrukket markens samlede kvælstofkvote. N-normerne og forfrugtsværdier fremgår af tabel 1 og 2 i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2011/12".

Kolonne 16: N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om markens afgrøde har du oplyst på siden "Markplan og EB". N-normerne til de enkelte afgrøder fremgår af tabel 1 og 2 i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2011/12".

Kolonne 17: N-norm udlæg (kg N pr. ha)

N-normen for et eventuelt udlæg angives her. Den skal lægges til markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2011/12".

- [Læs mere i "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

2.7.7. Kolonne 18: N-korrektion

Du kan her korrigere din N-norm, hvis du har:

- Forventet højere udbytte
- Konsulenterklæring
- Aftaler om mindre kvælstofforbrug.

Korrektionen angives som kg N pr. ha.

Forventet højere udbytte

Hvis du forventer højere udbytte end standardudbyttet, kan du korrigere kvælstofnormen for en afgrøde i opadgående retning. Husk, at du skal have dokumentation for høstudbytte fra tidligere år for pågældende afgrøde. Kravene, der stilles til dokumentation, og hvordan korrektionen beregnes, fremgår af "[Vejledning om gødsknings- og harmoniregler](#)" for planperioden 2011/12 afsnit 2.5.4 på side 22.

Konsulenterklæring

Hvis der pga. ekstremt vejr bortfyger eller udvaskes udbragt kvælstof fra en mark eller dele af en mark, kan kvælstofkvoten forhøjes. Det kan kun ske på grundlag af en erklæring fra en planteavlskonsulent, der er ansat i en landøkonomisk forening, eller fra en konsulent, der er godkendt hertil af NaturErhvervstyrelsen. Du skal udarbejde erklæringen på en blanket, der er godkendt af NaturErhvervstyrelsen, og du skal sende den til NaturErhvervstyrelsen – Miljøerhvervskontoret.

Bemærk, at det for arealer med et MVJ-tilsagn om nedsættelse af kvælstoftilførsel, der er indgået fra 2004, ikke er muligt at søge om forhøjelse af kvælstofkvoten.

- [Find konsulenterklæringen og vejledning på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Aftaler om mindre kvælstofforbrug, herunder MVJ-tilsagn og Miljøbetings tilskud

Du kan lave en aftale med en offentlig myndighed om, at du skal give mindre kvælstof på visse arealer. Så er det den mindre mængde, der er din kvælstofkvote på disse arealer.

I gødningsplanlægningen har du mulighed for at tage højde for disse ændringer i kvælstofkvoten i kolonnen ”N-korrektion”. Yderligere restriktioner, fx hvis myndighederne har pålagt din bedrift begrænsninger i forbindelse med indsatsplaner til drikkevandsbeskyttelse, skal du også skrive i denne kolonne.

For hovedparten af MVJ-tilsagnene fra perioden 2003-2005, er MVJ-normen lig med den mængde udnyttet kvælstof, som dyrene efterlader på arealet. Du udregner normen ud fra arealets græsningstryk (opgivet i antal græssende dyreenheder). Læs mere om dette og reglerne for korrektion i øvrige Miljøtilsagn i ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler”.

- [Læs mere i ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012”](#)

2.7.8. Kolonne 19-20: Den 1-årige randzoneordning

Kolonne 19

I denne kolonne er de marker under randzoneordningen, der kan modtage ekstra kvælstof, markeret. Hvis der er marker, der ikke kan modtage ekstra kvælstof, fx pga. andre regler for arealet, så skal du fjerne markeringen.

Hvis ikke markeringen fjernes, bliver kvælstofkvoten ikke beregnet korrekt. Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker, der efter reglerne indgår i efterafgrødegrundarealet.

Kolonne 20

I denne kolonne beregnes den ekstra kvælstofkvote, som du får under randzoneordningen.

- [Læs mere i ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012”](#)

2.7.9. Kolonne 21: N-prognose

Korrektionen for kvælstofprognosen udfyldes automatisk, når prognosen er klar midt i marts 2012.

2.7.10. Kolonne 22-23: Nedsættelse af N-kvoten til 75 %

Kolonne 22: Mark tilmeldt ordningen

Du skal kun markere i denne kolonne, hvis:

- Du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på siden ”Markplan og EB”.
- Du på siden ”Beregning af gødningskvote” har valgt at nedsætte N-tilførslen til 75 % af N-kvoten.
- Du har tilsagn om Miljøbetings tilskud.

Kolonnerne udfyldes automatisk i Fællesskemaet, hvis du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på siden ”Markplan og EB”, og du på siden ”Beregning af gødningskvote”, rubrik E, har valgt at nedsætte N-tilførslen til 75 % af N-kvoten.

Markeringen i kolonne 22 kan kun fjernes, hvis du fjerner markeringen for, at du søger Ekstensivt landbrug, eller hvis du har anført en nedsættelse af kvoten i kolonne 18. Bemærk, at systemet ikke automatisk tjekker, om en evt. nedsættelse i kolonne 18 er tilstrækkelig.

Kolonne 23: N-fradrag

Her beregnes det fradrag i N-kvoten, som skyldes, at N-kvoten er nedsat til 75 %. Feltet udfyldes automatisk i Fællesskemaet, hvis der er markeret for 75 % nedsættelse i kolonne 22.

- [Læs mere i Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012](#)

2.7.11. Kolonne 24-29: N-kvote i alt og P-behov i alt

Felterne bliver udfyldt automatisk i Fællesskemaet.

Kolonne 24-25: N-kvote i alt

Her beregnes den samlede N-kvote for marken:

Antal ha gange (N-norm for afgrøden minus forfrugtsværdien) plus (antal ha efterafgrøde gange N-norm for efterafgrøden) plus eller minus eventuelle korrektioner. I kolonne 24 beregnes N-kvoten pr. ha, og i kolonne 25 beregnes kvoten for hele marken.

Kolonne 26-28: P-behov i alt

Her summeres P-behovet for markens afgrøder:

P-norm for afgrøden i kolonne 26 plus P-norm for et eventuelt udlæg i kolonne 27. Markens samlede P-behov fremgår af kolonne 28.

Kolonne 29: Efterafgrødegrundareal

I kolonne 29 sættes en markering for, om marken indgår i beregning af bedriftens efterafgrødegrundareal. Markeringerne sættes automatisk, men du kan rette i dem.

2.7.12. Rubrik H-O

I rubrik H beregnes bedriftens samlede N-kvote uden at korrigere for N-prognosen.

I rubrik I beregnes N-prognosen, som forventes offentliggjort midt i marts 2012. Udfylder du skemaet i papirversion, skal du selv beregne og korrigere N-kvoten, når N-prognosen er offentliggjort.

I rubrik J anføres fradrag for eftervirkning af de pligtige efterafgrøder fra efteråret 2011.

I rubrik K beregnes et eventuelt fradrag i N-kvoten, hvis du bruger denne mulighed til at nedskrive kravet til pligtige efterafgrøder.

- [Læs mere i afsnittet "Efterafgrøder"](#)

I rubrik L korrigeres N-kvoten for ekstra pligtige efterafgrøder.

I rubrik M korrigeres N-kvoten, hvis du har marker under randzoneordningen.

I rubrik N beregnes bedriftens korrigerede N-kvotest i alt.

I rubrik O beregnes bedriftens samlede P-behov.

2.7.13. Økologiske producenter

For økologiske marker og marker, der er under omlægning til økologi, er det de økologiske regler, der gælder. Du må højst tilføre 170 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha. Eventuelt uudnyttet kvælstofkvote på disse marker må du ikke bruge på eventuelle ikke-økologiske marker. Du skal beregne bedriftens samlede kvælstofkvote uden at tage hensyn til, at du er økolog.

- Hvis bedriftens kvote overstiger 170 kg total-N pr. ha, skal du korrigere kvoten og udelukkende bruge de 170 kg total-N/ha.
- Hvis bedriftens kvælstofkvote derimod er mindre end 170 kg total-N, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

Du skal huske, at de 170 kg N/ha er total-N, og at kvælstofkvoten er gjort op i udnyttet N. Dette gælder ikke, hvis du har andre miljøtilsagn på dine marker, hvor N-kvoten er lavere. Har du et tilsagn om Miljøbetinget tilskud med maks. 140 kg total-N pr. ha harmoni areal, så er det den regel du skal følge.

2.8. Opgørelser over efterafgrøder

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/sko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2983

Efterafgrøder: Opgørelser over efterafgrøder

[Vejledning til siden](#)

På denne side oplyses om:

- brug af et eller flere alternativer til at nedskrive kravet til pligtige efterafgrøder
- overførsel af overskud af pligtige efterafgrøder til en senere planperiode
- konvertering af overskud af pligtige efterafgrøder til kvælstofkvote

En del af felterne udfyldes automatisk ved at vælge funktionen "3.a - 3.c Opdatér gødningskvote og efterafgrøder" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Felterne opdateres ved at vælge samme funktion igen. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

Jeg ønsker at benytte mig af alternativer til pligtige efterafgrøder, men vil ikke udfylde hele siden "Beregning af gødningskvote"

Jeg ønsker at benytte mig af alternativer til pligtige efterafgrøder, og vil samtidig udfylde siden "Beregning af gødningskvote"

<< Forrige side

Næste side >>

Hvis man ønsker at benytte alternativer til at opfylde kravet til pligtige efterafgrøder, skal man give meddelelse om dette via Fællesskema 2012 i Tast-Selv service.

Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder i Tast-Selv service

Når siden om efterafgrøder er åbnet, skal du først svare på, om du ønsker at benytte alternativerne med eller uden udfyldelse af hele siden "Beregning af gødningskvote".

Markér i rubrik A - Jeg ønsker at benytte mig af alternativer til pligtige efterafgrøder, men vil ikke udfylde hele siden "Beregning af gødningskvote" eller rubrik B - Jeg ønsker at benytte mig af alternativer til pligtige efterafgrøder, og vil samtidig udfylde siden "Beregning af gødningskvote" og klik på "Gem".

2.8.1. Ja i rubrik A

Hvis du markerer i rubrik A, fordi du vælger ikke at udfylde hele side 3a, "Beregning af gødningskvote", kan du afkrydse et eller flere alternativer, som du vil benytte. Du skal samtidig oplyse, hvor stort et areal, du reducerer dine pligtige efterafgrøder med.

Du kan nedskrive dit krav til pligtige efterafgrøder:

I rubrik A - ved reduktion i kvælstofkvote (kg N)

Nedsættelse af kvælstofkvoten beregnes som omregningsfaktoren (56 eller 85 kg afhængig af dyreenheder på ha harmoniareal) ganget med antal ha pligtige efterafgrøder. Dvs. 1 ha lavere krav til pligtige efterafgrøder, koster en nedsættelse i kvælstofkvoten på enten 56 eller 85 kg N.

I rubrik B - pga. energiafgrøder

0,8 ha etableret flerårig energiafgrøde kan erstatte 1 ha pligtige efterafgrøder. Bemærk, at der er en referenceperiode, som er planperioden 2008/09. Det betyder, at det alene er den del af det samlede areal med energiafgrøder, der overstiger det samlede areal med energiafgrøder i planperioden 2008/09, der kan benyttes som alternativ til pligtige efterafgrøder. De afgrøder, som kan benyttes som energiafgrøder, er: pil, poppel, el, hassel, ask og elefantgræs.

I rubrik C - ved udlægning hos anden virksomhed

Den virksomhed, som udlægger alle eller nogen af dine pligtige efterafgrøder, skal også være registreret i "Register for gødningsregnskab". Bemærk, at der er en omregningsfaktor, der skal benyttes, hvis de to virksomheder som udveksler pligtige efterafgrøder ikke har ens harmoniforhold. (Udbragt over eller under 0,8 dyreenheder pr. ha harmoniareal).

I rubrik D – pga. mellemafgrøder

Mellemafgrøder er en afgrøde, der etableres før dyrkning af vintersædsafgrøder (senest den 20. juli) og skal bestå af olieræddike eller gul sennep eller frøgræs, der tidligst må nedvisnes den 20. september. For at reducere kravet til pligtige efterafgrøder med 1 ha, skal der udlægges 2 ha med mellemafgrøder. Forholdet er altså 1 til 2.

I rubrik E - ved afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning

Hvis du separerer din virksomheds gylle i henholdsvis en væske- og en fiberfraktion, og efterfølgende afbrænder fiberfraktionen, kan det helt eller delvist erstatte pligtige efterafgrøder. Forbrænding af fiberfraktionen fra 25 DE kan erstatte 1 ha pligtige efterafgrøder. Forbrændingen af fiberfraktionen skal foretages på et godkendt forbrændingsanlæg.

Opspartet overskud af efterafgrøder

Overførsel til senere planperiode - Rubrik F

Hvis du ønsker at udlægge ekstra efterafgrøder for at overføre et overskud til senere år, uden at udfylde hele side 3a, "Beregning af gødningskvote", skal du give besked om dette ved at afkrydse i rubrik F og ved at udfylde det relevante antal ha. Kun overskud som er anmeldt i dette skema kan opspares.

Konvertering af ekstra efterafgrøder til kvælstofkvote - Rubrik G

Du kan konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstof-kvotestofkvote. Sæt kryds i rubrik G og anfør antal ha, som du vil konvertere til ekstra N-kvotestofkvote. Du skal samtidig angive de konverterede efterafgrøder med afgrødekode 969 på side 3a, "Beregning af gødningskvote".

2.8.2. Ja i rubrik B

Hvis du markerer i rubrik B, fordi du vælger at benytte et eller flere alternativer til opfyldelse af kravet til pligtige efterafgrøder ved at udfylde side 3a, "Beregning af gødningskvote", så overføres oplysningerne fra "Beregning af gødningskvote" til siden "Opgørelse over efterafgrøder".

Du kan også konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstofkvotestofkvote ved at udfylde siden.

Du kan desuden få beregnet et ekstra krav til efterafgrøder, hvis du har arealer, som er tilmeldt NaturErhvervstyrelsens randzoneordning.

- [Læs mere om reglerne i NaturErhvervstyrelsens "Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

Rubrik H-Y – Samlet opgørelse over efterafgrøder

Når du har udfyldt side 3a, "Beregning af gødningskvote", overføres visse data til siden "Alternativer til pligtige efterafgrøder". Du skal markere i rubrik B og klikke på "Gem", for at data overføres.

I rubrik H beregnes Grundareal for efterafgrøder i 2011/2012 ved brug af oplysningerne fra side 3a. Efterafgrødegrundarealet beregnes automatisk ud fra hovedafgrøden på side 2a, "Markplan og EB". Hvis en mark ikke skal tælle med i efterafgrødegrundarealet, kan du fjerne markeringen "Efterafgrødegrundareal" i sidste kolonne på siden "Beregning af gødningskvote".

I rubrik I beregnes krav til pligtige efterafgrøder på baggrund af grundarealet og mængden af udbragt husdyrgødning, som du har oplyst på side 3a. Det kan enten være på 10% eller 14% af efterafgrødegrundarealet.

I rubrik J beregnes reduktion i kvælstofkvote (kg N) for hver ha, du vælger at nedskrive dit krav til efterafgrøder for. Du skal indsætte det antal ha, du vil nedsætte kravet med. Reduktionen bliver beregnet ud fra, at det for 1 ha efterafgrøder koster henholdsvis 56 eller 85 kg N, afhængigt af om du har udbragt husdyrgødning svarende til under eller over 0,8 DE pr. ha harmoniareal.

I rubrik K, L og M beregnes en evt. nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder pga. energiafgrøder. I rubrik K beregnes det antal ha energiafgrøder, der er angivet med afgrødekoder for energiafgrøder på side 2a, "Markplan og EB", for 2012. I rubrik L beregnes på baggrund af referenceåret 2009's markplan, det antal ha energiafgrøder, du havde dette år. Der sammentælles på afgrødekoderne 591, 592, 593, 594 i markplanen 2009. Hvis du har haft et andet areal med energiafgrøder, end det der stod i din markplan for dette, kan du anføre det samlede areal her. Arealet fratrækkes arealet fra i år. I rubrik M beregnes så den nedskrivning af kravet til pligtige efterafgrøder pga. energiafgrøder. Rubrik L trækkes fra rubrik K og resultatet danner grundlag for en beregning af nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder, hvor 0,80 ha energiafgrøder erstatter 1 ha efterafgrøder.

I rubrik N kan angives det antal ha efterafgrøder, der udlægges hos en anden producent. Hvis du har udlagt arealer med efterafgrøder hos en anden virksomhed, skal du her oplyse CVR-nummer på den pågældende virksomhed, samt arealets størrelse. Det er et krav, at virksomheden er registreret som en virksomhed i CVR-registret. Vær også opmærksom på omregnings-faktoren, hvis jordbrugeren der udlægger dine efterafgrøder, udbringer husdyrgødning på sine arealer på et andet niveau end dig.

- [Se NaturErhvervstyrelsens "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/12"](#).

I rubrik O beregnes mellemafgrøder for 2011. Hvis du på side 3a, "Beregning af gødningskvote", har anført mellemafgrøder som gul sennep, olieræddike uden kvote (afgrødekode 972) eller frøgræs, nedskrives kravet til pligtige efterafgrøder med 0,50 ha pr. ha mellemafgrøder.

I rubrik P beregnes det antal ha efterafgrøder som afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning kan give. Du skal anføre antallet af dyreenheder-rågylle, der er blevet udbragt på bedriften, og hvor fiberfraktionen er blevet afbrændt. Du kan få nedskrevet kravet til de pligtige efterafgrøder med 1 ha pr. 25 dyreenheder (DE).

I rubrik Q beregnes det samlede krav til efterafgrøder efter evt. nedskrivninger.

I rubrik R kan indsættes eventuelt ekstra krav om pligtige efterafgrøder. Hvis du har en miljøgodkendelse med krav om ekstra efterafgrøder, skal du oplyse, hvor mange procent eller antal ha du skal forøge arealet med. Hvis du har udlagt efterafgrøder for en anden virksomhed skal det ligeledes skrives ind her.

I rubrik S beregnes det antal ha pligtige efterafgrøder, du har oplyst med afgrødekode 968 på side 3a, "Beregning af gødningskvote".

I rubrik T indsættes et evt. overskud af pligtige efterafgrøder for de foregående 4 planperioder. Feltet vil i mange tilfælde være forudfyldt med oplysningen om et evt. overskud fra tidligere indberettede gødningsregnskaber. Hvis overskuddet ikke er korrekt, kan det ændres her.

I rubrik U beregnes det samlede overskud af efterafgrøder.

Brug af ekstra efterafgrøder – Rubrik V

Hvis du har et overskud af pligtige efterafgrøder i indeværende planperiode, har du mulighed for at anvende dette som tillæg til kvælstofkvoten ved at benytte afgrødekode 969 på side 3a, "Beregning af gødningskvote".

Du skal i Rubrik V på side 3b angive det antal ha, du vil konvertere til tillæg til N-kvoten. Tillæg til N-kvoten beregnes ud fra antal konverterede ha. Afhængigt af om du udbringer husdyrgødning svarende til under eller over 0,8 DE pr. ha harmoniareal, udløser det for 1 ha henholdsvis 15 kg N eller 41 kg N.

Yderligere krav pga. randzoneordningen

Hvis du har arealer tilmeldt randzoneordningen for at opnå ekstra kvælstofkvote, er der yderligere krav til etablering af efterafgrøder.

I rubrik W beregnes dit øgede krav til efterafgrøder på baggrund af dit efterafgrødegrundareal 2011/2012.

I rubrik X beregnes det etablerede areal med efterafgrøder pga. randzoneordningen, hvis du i din markplan har anvendt afgrødekode 971, som er efterafgrøde til randzoneordningen.

I rubrik Y beregnes evt. overskud af etablerede efterafgrøder pga. randzoneordningen. Resultatet fra rubrik X minus rubrik W.

- [Læs mere i NaturErhvervstyrelsens "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2011/2012"](#)

2.9. Flere afgrøder pr. mark pr. sæson

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/traeer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2363

Flere afgrøder pr. mark pr. sæson

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres de marker, hvor du har flere afgrøder i denne sæson. Afgrødernes gødningskvote indgår i beregningen af bedriftens samlede gødningskvote.

En del af felterne udfyldes automatisk ved at vælge funktionen "3.a - 3.c Opdater gødningskvote og efterafgrøder" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Felterne opdateres ved at vælge samme funktion igen. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Mark-nummer	Fra siden "Markplan og Enkeltbetaling"		Areal med ekstra afgrøde	Ekstra afgrøde	Dykes ekstra-afgrøden efter hoved-afgrøden?	Vanding	N-norm afgrøde	P-norm afgrøde	N-kvote i alt	P-behov i alt
	Markblok-nummer	Markens areal								
			ha	kode	beskrivelse		kg N pr. ha	kg P pr. ha	kg N pr. mark	kg P pr. mark

Indsæt element

<< Forrige side

Næste side >>

Side 3c, "Flere afgrøder" udfyldes, hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, fx frilandsgrøntsager. Afgrødernes gødningskvote indgår i beregningen af bedriftens samlede gødningskvote.

Ved flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøden, som du har anført i "Markplan og EB" på side 2a samt efterafgrøde og udlæg, som du har anført i "Markplan med gødningsoplysninger" på side 3a.

En del af felterne udfyldes automatisk ved at vælge funktionen "3a - 3c Opdater gødningskvote og efterafgrøder" og klikke på knappen "Udfør".

For hver mark anføres i første linie oplysninger om hovedafgrøden, som hentes fra side 2a, "Markplan og EB". N-norm for hovedafgrøde skal ikke fremgå af side 3c, idet den allerede medregnes i summen på side 3a.

2.9.1. Kolonne 1-7

Kolonne 1

Denne kolonne indeholder marknummeret, som overføres fra side 2a, "Markplan og EB", ved at trykke på "Indsæt element" under skemaet og vælge den relevante mark.

Kolonne 2 og 3

I disse kolonner kan du se markbloknummeret og markens areal, for de marker du har valgt at overføre fra side 2a, "Markplan og EB".

Kolonne 4

I kolonne 4 anføres det, hvor stort arealet med afgrøden, der ikke er hovedafgrøden, er.

Kolonne 5

I denne kolonne anfører du afgrøde og afgrødekode for den ekstra afgrøde.

Kolonne 6

Du skal i denne kolonne markere, om den ekstra afgrøde dyrkes før eller efter hovedafgrøden.

Kolonne 7

Du skal markere i kolonne 7, hvis den ekstra afgrøde vandes. For marker, der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha.

2.9.2. Kolonne 8-11

Felterne udfyldes automatisk og beregner kvælstofkvote og fosforbehov.

Kolonne 8 - N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om afgrødens N-norm fremgår af tabel 1 i NaturErhvervstyrelsens "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2011/12".

Kolonne 9 - P-norm (kg P pr. ha)

Oplysninger om afgrødens vejledende P-norm fremgår af tabel 1 i NaturErhvervstyrelsens "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2011/12".

Kolonne 10 - N-kvote i alt (kg N pr. ha)

For hvert afgrødehold beregnes N-kvoten (antal ha gange N-norm for afgrøden). Husk, at N-norm for hovedafgrøde ikke skal regnes med på side 3c, idet den allerede medregnes i summen på side 3a.

Kolonne 11 - P-behov i alt (kg P pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes P-behov (antal ha gange P-norm for afgrøden).

N-kvoten og P-behovet opgjort på side 3c, "Flere afgrøder", lægges automatisk til sumværdien af N-kvoten og P-behovet på side 3a, "Beregning af gødningskvote".

- [Find Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2011/12 på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Miljøtilsagn og Økologitilsagn

I denne del af vejledningen bliver siderne, der vedrører miljøtilsagn og økologitilsagn gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.10. Udbetaling af tilskud - Miljø og økologitilsagn

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Førrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Udbetaling af tilskud - Miljø og økologitilsagn

[Vejledning til siden](#)

På denne side søges om udbetaling af miljø- og økologitilsagn. Indlæs oplysninger om tilsagn for de marker, hvor der er registreret et tilsagn hos NaturErhvervstyrelsen, ved at vælge funktionen "4. a Indlæs miljø- og økologitilsagn" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger.

For at få vist forskellen mellem de registrerede og de indberettede arealer med tilsagn i skemaet nederst på siden, vælger du funktionen "4. a - 4. b Opdater miljø- og økologitilsagn". Læs mere om at udfylde siden og indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.

Særlige oplysninger

A	<p>Opfyldes betingelserne for tilskud for alle tilsagnsmarker, der er anmeldt i kolonne 5, 7, 9 og 11?</p> <p>Hvis du ikke opfylder betingelserne for tilskud, skal du i bemærkningsfeltet oplyse, hvilke marker det drejer sig om, og hvorfor. Bemærkningsfeltet nederst på siden åbner, når du markerer i "Nej".</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	---	--

Markplan for tilsagn

1				2		3		4		5		6		7		8	
Fra siden "Markplan og Enkelbetaling"				Omlægning til økologi (OM)		Tilsagnet udløber 31. aug.		Miljøbetings tilskud (MB)		Tilsagnet udløber 31. aug.		Miljø MVJ og n ænd					
Marknummer	Markbloknummer	Afgrødekode	Areal på mark ha			år				år							

Forskel på registreret og anmeldt areal

Der tages forbehold for, at de registrerede arealer løbende reguleres i forbindelse med sagsbehandling. Vær opmærksom på, at skemaet ikke opdateres automatisk, når du ændrer i de anmeldte arealer i markplanen. Du opdaterer ved at vælge funktionen "4. a - 4. b Opdater miljø- og økologitilsagn" og klikke på "Udfør". Grundlaget for udbetaling udgøres af indholdet i "Markplan for tilsagn", uanset hvilke oplysninger, der står i skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal".

Her skal du indberette marker med 5-, 10- eller 20-årigt tilsagn. Du skal for den enkelte mark angive, hvilken tilsagnstype du søger om udbetaling for. Tilsagnstypen vælges i kolonne 5, 7, 9 eller 11, og der skal også angives udløbsår for det pågældende tilsagn.

Side 4a vedrører udelukkende anmodning om udbetaling af eksisterende miljø- og økologitilsagn. Hvis du skal søge om nyt 5-årigt tilsagn, eller hvis du skal forny dit tilsagn, skal du anvende side 4c, "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

Økologiordninger:

- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM)
- Miljøbettinget tilskud (tilsagn med start 1. september 2009 eller tidligere) og Miljøbettinget tilskud til juletræer (tilsagn med start 1. september 2010 eller senere)

Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger:

- MVJ-tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer - 5-årige tilsagn
- Miljøvenlig drift af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse og pleje af vådområder

2.10.1. Overholdelse af tilskudsbetingelser og bemærkningsfelt

Generelt

Alle tilsagnsarealer skal indberettes hvert år. Når dine arealer er anmeldt på side 4a, "Udbetaling" i kolonnerne for tilsagn (5, 7, 9 og 11), bekræfter du med din underskrift/signatur på Fællesskemaet, at du overholder tilsagnsbetingelserne og betingelserne for udbetaling af tilskud, men alene for de arealer, som du har indberettet. Hvis du har glemt at anmelde arealer, eller bevidst har undladt at indberette arealer, vil det som udgangspunkt medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling.

Felt A og bemærkningsfelt

Som udgangspunkt søger du om udbetaling for alle de marker, som du har anmeldt på side 2a. Hvis der er nogle af de arealer, som du har anmeldt på side 2a, hvor du ikke ønsker udbetaling, men hvor du overholder tilsagnsbetingelserne, skal du angive det med et 'Nej' i felt A øverst på siden. Herefter er det vigtigt, at du i bemærkningsfeltet nederst på siden skriver hvilke marker det drejer sig om, og hvad årsagen er. Det samme gælder, hvis du ikke kan overholde nogle af tilsagnsbetingelserne, da kan du også anvende felt A og skrive en uddybende forklaring, der fortæller for hvilke marker og årsagen.

- [Læs mere i vejledningerne for miljø- og økologiordningerne 2012](#)

2.10.2. Sådan anmoder du om udbetaling

I menuen nederst på siden kan du se en oversigt over de registrerede tilsagn.

For at søge om udbetaling af dine tilsagn, skal du først udfylde siderne 1a "Forside", 1b "Ejendomme", 1c "Erkl./kontakt" og side 2a "Markplan og Enkeltbetaling" i Fællesskema 2012. Du skal eventuelt også udfylde gødningsoplysningerne på side 3 afhængigt af tilsagnstypen på arealet.

Indberetningen af tilsagn på side 4a er sammenhængende med markplanen side 2a. Det betyder, at mark 2 på side 2a er den samme mark 2, som du finder på side 4a. Derfor er kolonne 1-4 på side 4a allerede udfyldt automatisk med oplysninger, der er overført fra side 2a.

Da markplanen og tilsagnssiden hænger sammen, er det vigtigt, at den afgrødekode, du anvender på side 2a, er forenelig med den tilsagnstype, som du anmelder marken med på side 4a.

- [Se hvilke afgrødekoder, der kan bruges på marker med tilsagn i afsnittet "Oversigter og koder til Fællesskemaet"](#)

Kolonne 5-8

I kolonne 5-8 skal du indberette de marker, der har MB- eller OM- tilsagn. Tilsagnstypen vælger du i rullemenuen, hvorefter du skal angive udløbsåret for tilsagnet. Hvis du har flere tilsagn til samme mark, angives de på samme linje.

Kolonne 9-12

I kolonne 9-12 kan du angive dine tilsagn under Miljøordningerne. Du vælger tilsagnstypen i rullemenuen, hvorefter du skal angive udløbsåret for tilsagnet. Har du flere tilsagn på samme mark, skal de stå på samme linje i skemaet.

Bemærk, at der skal være samme tilskudssats på hele marken. Det betyder, at du ikke kan anmelde en mark, hvor du modtager tilskud til Omlægning til økologi (OM-tilskud) for hele arealet, men kun MVJ-tilsagn på halvdelen af arealet. Marken skal i så fald deles op i to på side 2a, "Markplan og EB": Én del, der har både OM og MVJ, og én del, der kun har OM.

- [Se mere under menupunktet "Opdeling af marker med tilsagn"](#)

2.10.3. Forskel på registreret og anmeldt areal

Nederst på side 4a finder du skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal". Her kan du se, om det samlede areal, du har anmeldt med en tilsagnstype, svarer til det areal, vi har registreret dig for under samme type tilsagn. Bemærk at det registrerede areal kan ændre sig i forbindelse med sagsbehandlingen.

Kolonne 3, 4 og 5

Det areal, du har anmeldt, fremgår af kolonne 4, og det areal, vi har registreret, fremgår af kolonne 3. Hvis der er en difference mellem de to arealer, fremgår den af kolonne 5. Der kan være en difference, hvis du har indberettet mindre end tilsagnet, eller hvis du i et producentskifte har erhvervet eller overdraget tilsagnsmarker til en anden ansøger.

Kolonne 6

I kolonne 6 "Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling" kan du tilkendegive, at du er indforstået med en arealdifference, og at du, hvis den medfører et tilbagebetalingskrav, accepterer dette.

Hvis du i kolonne 6 accepterer et evt. tilbagebetalingskrav, vil du ikke modtage et brev på arealdifferencen i forbindelse med din udbetaling af årets tilskud. Dette vil ikke være relevant, hvis dine arealer er fragået ved producentskifte, men hvis dit tilsagnsareal af andre årsager er blevet mindre.

2.10.4. Indlæs sidste års markplan eller tilsagn

Hvis du anvender funktionen ”Indlæs sidste års markplan” i Fællesskemaet, bliver dine godkendte tilsagnsoplysninger fra Fællesskema 2011 også indlæst automatisk. Der indlæses dog kun de tilsagn, som stadig er aktive og ikke de tilsagn, der udløb 1.9. 2011.

Indlæs miljø- og økologitilsagn

Hvis du vælger funktionen ”Indlæs miljø- og økologitilsagn”, vil du på side 4a få indlæst alle de tilsagnsmarker, som er indberettet på side 2a, og hvor der mellem indberetningen på side 2a og dit registrerede tilsagn er sammenfald mellem

- marknummer
- markbloksnummer

Det betyder, at der sker en indlæsning, uanset om tilsagnsarealet er i overensstemmelse med arealet, som er angivet på side 2a. Du bør derfor sikre dig, at arealet på side 2a er i overensstemmelse med tilsagnsarealet. Indlæses dine tilsagnsmarker ikke, skal du selv anføre dem på side 4a.

2.10.5. Indtegning af marker og frist for indsendelse af anmodning om udbetaling

Indtegning af marker

Indtegning af alle dine tilsagnsmarker er obligatorisk, da det er en del af din indberetning. Der gælder samme retningslinjer for indtegning af tilsagnsmarker og marker, du søger Enkeltbetaling for.

- [Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker med tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger"](#)

Frist

Fristen for indsendelse af anmodning om udbetaling af tilsagn er den 24. april 2012.

- [Læs mere i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"](#)

2.10.6. Overblik over tilsagn

Du finder en oversigt over dine registrerede Miljø- og økologitilsagn på side 4b ”Registrerede tilsagn”. Her kan du i rullemenuen øverst på siden vælge Registrerede tilsagn og derefter klikke på "udfør". I skemaet ”Registrerede tilsagn pr. d.d.” kan du se, hvilke tilsagn NaturErhvervstyrelsen har registreret som dine.

Hvis du tidligere for Fællesskema 2012 har fået vist dine registrerede tilsagn, vil det fremgå på siden, hvilken dato denne visning er fra. Hvis du ønsker en ny opdatering, skal du igen vælge registrerede tilsagn i rullemenuen og trykke "udfør". Du kan nu se din nye opdatering i skemaet, og den nye dato for visning vil også fremgå.

NaturErhvervstyrelsen bestræber sig på at give dig opdaterede oplysninger om dine registrerede tilsagn, men du skal være opmærksom på, at tilsagnsoversigten på side 4b kun er vejledende.

Der kan forekomme rettelser i dit tilsagn, som endnu ikke fremgår af oversigten. Det kan fx være, hvis du har arealer, der er fragået, eller hvis du har modtaget arealer med tilsagn ved et producentskifte.

2.10.7. Afgrødekoder og tilsagnstyper

Du kan se de mulige tilsagnstyper ved at klikke på rullemenuerne for OM, MB eller Miljøtilsagn. I afsnittet "[Oversigter og koder til Fællesskemaet](#)" kan du finde oversigten over, hvilke afgrødekoder, du skal anvende i forbindelse med dit tilsagn.

2.10.8. Indberet alle dine tilsagnsarealer uanset anvendelse

Du skal indberette alle dine tilsagnsarealer hvert år, uanset om et tilsagnsareal er overgået til anden anvendelse, og den valgte afgrødekode betyder, at der ikke kan udbetales tilskud i 2012.

Det kan fx være et MB-tilsagnsareal, som er overgået til at være naturareal eller til anden anvendelse. Hvis arealet ikke indberettes, kan det føre til bortfald af tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

2.10.9. Indberetning af arealer, der er mindre eller større end tilsagnsarealet

NaturErhvervstyrelsen retter arealoplysningerne for dine Miljø- og økologitilsagn i overensstemmelse med din indberetning på side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling", og din indberetning på side 4a, "Udbetaling af tilskud for Miljø- og økologitilsagn.

Vær opmærksom på, at hvis du indberetter et mindre areal, end du har tilsagn til, bortfalder den overskydende del af tilsagnet, og NaturErhvervstyrelsen vil kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud for arealet tilbagebetalt.

Hvis det konstateres, at dit anmeldte areal med Miljø- og økologitilsagn er mindre end det tilsagn, som NaturErhvervstyrelsen har registreret, vil det fremgå nederst på side 4a under "Forskel på registreret og anmeldt areal". Hvis du anmelder et mindre areal end tilsagnet, kan du i kolonne 6 tilkendegive, at du er bekendt med arealdifferencen, og at du accepterer et evt. tilbagebetalingskrav som følge heraf.

Hvis din mark er opmålt større end arealet i dit tilsagn, er det ikke nødvendigt at dele marken. Det forudsætter dog, at marken er geografisk identisk med den oprindelige tilsagnsareal, og at hele den opmålte mark overholder støttebetingelserne i tilsagnet. I denne situation kan du indtegne den som én mark og opgive det opmålte areal. Der vil kun blive udbetalt Miljø- og økologitilskud for tilsagnsarealet.

2.10.10. Indberetning af producentskiftede marker

Når NaturErhvervstyrelsen modtager et rettidigt indkommet producentskifte, indtræder erhverver automatisk i tilsagnets forpligtigelser fra overdragelsesdatoen.

Hvis tilsagnet overdrages før 24. april 2012, skal den nye ejer/forpagter indberette markerne i Fællesskema 2012. Det er således også den nye erhverver, der skal indberette tilsagnsmarkerne på side 4a i Fællesskemaet og dermed anmode om udbetaling for tilsagnsperioden 1. september 2011 til 31. august 2012.

- [Find skema og vejledning om producentskifte på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.10.11. Sammenlægning af tilsagnsmarker

Hvis du vil sammenlægge to marker inden for samme markblok, skal du være opmærksom på, at støttebetingelserne på de to marker skal være fuldstændig ens både med hensyn til:

- tilsagnstype
- forpligtelse
- tilskudssats
- evt. tillægssats
- tilsagnsperiode

Kan markerne ikke sammenlægges, skal du fastholde opdelingen, der fremgår af oversigten over dine registrerede tilsagn på side 4b.

Du er velkommen til at kontakte Naturstøttekontoret eller Økologistøttekontoret, hvis du er i tvivl om, hvorvidt dine marker kan sammenlægges.

2.10.12. Opdeling af marker med tilsagn

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, skal disse anføres på samme linje i skemaet på side 4a. Hvis tilsagnsarealene ikke er identiske, skal marken opdeles efter nedenstående retningslinjer.

Eksempel på mark med flere forskellige tilsagn

Mark 1 har et MVJ-tilsagn om nedsættelse af N-tilførslen (tilsagnstype 1) på 4,00 ha. Er der yderligere et Omlægningstilskud (tilsagnstype 35) på samme mark på 4,50 ha, skal marken opdeles i mark 1-0 og mark 1-1 på side 2a, "Markplan og EB" og på side 4a.

Tilsagnstyperne skal angives for mark 1-0 og delmarken 1-1 som vist nedenfor:

Mark nr.(overført fra Markplanen, side 2a)	Areal (ha)(overført fra Markplanen, side 2a)	Tilsagnstype	Tilsagnstype	Støttetyper på marken
1-0	4,00	35	1	Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud/ Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	0,50	35		Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud

Del af tilsagnsmark uden for markblok

Er tilsagnet fordelt over flere blokke, skal du oprette en mark i hver blok. Ligger en del uden for markblok, skal den oprettes som en ny mark i markblok 999999-99. Husk at indtegne alle delarealer, også de arealer der ligger uden for markblok. Du skal desuden indsende et forslag til, at markblokken ændres, så delmarken uden for markblok kan inkluderes i markblokken.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

Eksempel på mark med flere forskellige tilsagn, hvor en del af arealet ligger udenfor markblok

Tilsagnsmarken er på 10,00 ha. Heraf ligger 0,10 ha uden for markblok og er ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling. I dette tilfælde skal du huske at indsende forslag om markblokændring. Du skal indberette følgende marker på side 2a og 4a i Fællesskema 2012.

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Tilsagnstype
1-0	123456-78	254	9,90	11
1-1	999999-99	254	0,10	11

Delarealer, der ikke er berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling

Vær opmærksom på, at der på arealer, der er omfattet af tilsagn under miljøordninger, fx MVJ-arealer, godt kan forekomme siv og andre ikke-støtteberettigede plantearter. Disse områder kan være tilskudsberettiget under miljøordningerne, men de opfylder ikke betingelserne for støtte under ordningen Enkeltbetaling. I disse tilfælde skal du huske at markere "nej" i kolonne 5 i markplanen, side 2a for den del af marken, der ikke er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling.

2.11. Registrerede tilsagn

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Registrerede tilsagn

[Vejledning til siden](#)

Denne side viser en oversigt over de miljø- og økologitilsagn, der er registreret hos NaturErhvervstyrelsen. Der tages forbehold for, at de registrerede arealer med tilsagn løbende reguleres i forbindelse med sagsbehandling. Du kan opdatere siden ved at vælge funktionen "4.a - 4.b Opdatér miljø- og økologitilsagn" og klikke på knappen "Udfør". Læs mere om at indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

Registrerede tilsagn

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
Mak- nummer	Makblok- nummer	Omlægning til økologi (OM)					Miljøbetings tilskud (MB)					Miljøtilsagn 1								
		Tilsagn		Udløbsdato		Sats	Areal		Tilsagn		Udløbsdato		Sats	Areal		Tilsagn	Udløbsdato		Sats	Areal
		type	år	måned	DKK	ha	type	år	måned	DKK	ha	type	år	måned	DKK	ha				
<< Forrige side																				
Næste side >>																				

Hvis du har 1, 5-, 10- eller 20-årigt tilsagn til en af nedenfor nævnte miljø- og økologiordninger, kan du på denne side se en oversigt over de tilsagn, NaturErhvervstyrelsen har registreret for dig

Økologiordninger:

- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM)
- Miljøbetings tilskud (tilsagn med start 1. september 2009 eller tidligere) og Miljøbetings tilskud til juletræer (tilsagn med start 1. september 2010 eller senere)

Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger:

- MVJ-tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer - 5-årige tilsagn
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Miljøvenlig drift af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse og pleje af vådområder

2.11.1. Overblik over tilsagn

Du finder en oversigt over dine registrerede Miljø- og økologitilsagn på side 4b "Registrerede tilsagn". Her kan du i rullemenuen øverst på siden vælge "Registrerede tilsagn" og derefter klikke på "udfør". I skemaet "Registrerede tilsagn pr. d.d." kan du se, hvilke tilsagn NaturErhvervstyrelsen har registreret som dine.

Hvis du tidligere i Fællesskema 2012 har fået vist dine registrerede tilsagn, vil det fremgå på siden,

hvilken dato denne visning er fra. Hvis du ønsker en ny opdatering, skal du igen vælge registrerede tilsagn i rullemenuen og trykke "udfør". Du kan nu se din nye opdatering i skemaet, og den nye dato for visning vil også fremgå.

NaturErhvervstyrelsen bestræber sig på at give dig opdaterede oplysninger om dine registrerede tilsagn, men du skal være opmærksom på, at tilsagnsoversigten på side 4b kun er vejledende.

Der kan forekomme rettelser i dit tilsagn, som endnu ikke fremgår af oversigten. Det kan fx være, hvis du har arealer, der er fragået, eller hvis du har modtaget arealer med tilsagn ved et producentskifte.

2.12. Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2983

Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

[Vejledning til siden](#)

På denne side søges om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne. Hvis du har markeret på siden "Markplan og Enkeltbetaling", at en eller flere marker skal overføres til ansøgning om nye tilsagn, kan du hente markoplysningerne ved at vælge funktionen "4.c Overfør marker til ansøgning om nye tilsagn" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

Særlige oplysninger

A	Findes der på de arealer, hvor der er søgt om Miljøbetings tilskud (MB) eller om tilskud til omlægning til økologi (OM) i kolonne 8 eller 9, en anden regulering (aftaler, servitutter, fredning, § 3 områder eller andet), som indeholder forpligtelse til <i>ikke</i> at bruge sprøjtemidler?	<input type="checkbox"/> Ja
B	Findes der på de arealer, hvor der er søgt om tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer i kolonne 4 eller 5 en anden regulering (aftaler, servitutter eller andet), som indeholder betingelser om forpligtelse til afgræsning eller slæt?	<input type="checkbox"/> Ja

Ansøgning om nye tilsagn

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Maknummer	Makbloknnummer (med bindestreg)	Areal	Pleje af græs- og naturarealer				Miljøbetings tilskud (MB) til juletræer	Kun økologisk produktion	
			Afgræsning	Afgræsning eller slæt	Fugletillæg	Omdannelse fra MB til pleje		Omlægning til økologi (OM)	Omlægningstidspunkt
		ha (2 dec.)							år måned
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt mark									

Bemærkninger

Markering i "Ja" åbner bemærkningsfeltet. På siden "Vedhæft filer" kan du vedhæfte mere omfattende dokumentation i form af én eller flere filer til Fællesskemaet.	<input type="checkbox"/> Ja
--	-----------------------------

<< Forrige side

Næste side >>

På denne side kan du søge om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger.

De marker, du ønsker at søge nyt tilsagn til, kan du overføre fra side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling" ved at sætte flueben i kolonne 10 "Overfør til nye 5-årige tilsagn", og vælge funktion 4c "Overfør marker til ansøgning om nye tilsagn" oppe i venstre hjørne.

Følgende oplysninger overføres fra side 2a:

- Marknummer
- Bloknummer
- Areal
- Omlægningstidspunkt (for økologer)

Du kan søge om nye 5-årige tilsagn om tilskud til følgende miljø- og økologiordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer
- Miljøbettinget tilskud (MB), kun arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift
- Tilskud til omlægning til økologisk jordbrug (OM).

Ansøgningsfristen

Ansøgningsfristen er 24. april 2012. Ansøgninger på side 4c ”Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn”, som modtages efter 24. april 2012, vil blive afvist. Siden skal indsendes som en del af Fællesskema 2012.

De nye 5-årige tilsagn har startdato 1. september 2012 og løber til 31. august 2017. Du skal første gang anmode om udbetaling af tilskud til det nye tilsagn i Fællesskema 2013.

Hvis du har et eksisterende tilsagn, skal du også huske at anmode om udbetaling på side 4a. ”Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn”.

Hvem kan søge?

Som ejer eller forpagter af marker har du mulighed for at søge et 5-årigt tilsagn til en eller flere af miljø- og økologiordningerne. Både enkeltpersoner og selskaber, som fx I/S, A/S og ApS kan søge.

Betingelser for tilsagn

Denne vejledning vedrører kun udfyldelsen af Fællesskemaet. Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012.

- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012"](#)

Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge tilsagn til en mark under 0,30 ha, hvis marken sammen med en anden tilsagnsmark udgør 0,30 ha eller derover og ligger i samme markblok. De tilsagn, som du søger på markerne, skal være af samme type og skal have samme udløbsdato. For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 meter bred.

Husk indtegning

De ansøgte arealer på side 4c ”Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn”, skal være indtegnet i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK)

Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling for på side 2a, ”Markplan og Enkeltbetaling”, f.eks. arealer du først har rådighed over efter 24. april 2012, men som du har rådighed over 1. september 2012. Sådanne arealer skal anføres med afgrødekode 888 i IMK.

Arealer, du ikke har rådighed over, må ikke stå på side 2a, "Markplan og EB". Du kan overføre markerne til side 4c ved at vælge funktionen 4c "Overfør marker til ansøgning om nye tilsagn" og herefter slette markerne på side 2a.

2.12.1. Pleje af græs- og naturarealer

Hvem kan søge

Du kan søge tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer indenfor alle Natura 2000 områder.

Udenfor Natura 2000-område kan du søge om tilsagn for arealer, der er:

- udpeget som særligt værdifulde og svært tilgængelige arealer (Naturperler)
- registreret som beskyttede naturtyper i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3
- gentegninger af tidligere græstilsagn
- der indgår i et vådområdeprojekt (LDP)

For at en mark kan opnå tilsagn, skal de arealer, hvor en eller flere af ovenstående betingelser er opfyldt, i alt udgøre mindst 50% af markens areal.

Betingelser

Ingen brug af sprøjtemidler og gødning ud over den gødning, de græssende husdyr efterlader.

Forpligtelser og tilskudssatser

I 2012 hæves satserne i den 5-årige ordning til 2.000 kr./ha for afgræsning og 1.000 kr./ha for slæt. Muligheden for at søge EB bortfalder samtidig. For alle gentegninger af græstilsagn, arealer med tinglyst servitut for vådområde og arealer der indgår i et LIFE-Nature projekt bevares dog muligheden for at søge EB. Tilskudssatserne for disse arealer er 1.650 kr./ha for afgræsning og 900 kr./ha for slæt.

Ordning	Krav til arealet	Søgt EB til arealet i 2012	Støttesats afgræsning/slæt
Pleje af græs- og naturarealer (nye arealer)	N2000, Naturperle eller § 3	Ja* Nej*	2000/1000 kr. 2000/1000 kr.
Pleje af græs- og naturarealer	Gentegning af græstilsagn, Servitut for vådområde eller indgår i et LIFE-Nature projekt	Ja Nej**	1650/900 kr. 2000/1000 kr.

* Det er ikke muligt at søge EB i årene fra 2013 til 2017, hvis der opnås tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer.

** Hvis der ikke søges Enkeltbetaling til arealet i ansøgningsåret, får marken tildelt et tilsagn med den høje støttesats.

Arealerne skal plejes ved afgræsning eller slæt.

Hvis du søger tilsagn med forpligtelse til afgræsning, har du i udbetalingsåret mulighed for at vælge mellem to måder for opfyldelse af forpligtelsen:

- Arealerne skal være omfattet af en drift med afgræsning i perioden fra den 1. juni til den 31. august, således at de den 31. august fremstår som afgræssede og med tæt og lavt plantedække. Tilskudssats 2.000/1650 kr/ha.
- Arealerne skal afgræsses med mindst 1,5 storkreatur pr ha i perioden fra den 1. juni til den 31. august (denne metode kan ikke vælges med tillæg til fuglevenlig drift). Tilskudssatsen er 2.000/1650 kr/ha.

Hvis du søger tilsagn med forpligtelse til slæt (eller afgræsning), er tilskudssatsen 1.000/900 kr. pr. ha.

Hvis arealerne er udpeget som særligt værdifulde og svært tilgængelige græs- og naturarealer, kan du med forpligtelse til afgræsning opnå en tilskudssats på 3.350 kr./ha.

Hvis arealerne er udpeget som arealer for særlig fuglevenlig drift, kan der søges om et årligt tillæg på 600 kr./ha. I Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK) kan du se, hvor det er muligt at søge tillægget for særlig fuglevenlig drift.

- [Læs mere om Pleje af græs- og naturarealer i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012".](#)

Udpegninger

Natura 2000 områder, Naturperler, § 3-arealer, der er registreret ved ansøgningsrundens begyndelse, arealer, hvor du kan søge tillæg til fuglevenlig drift samt andre udpegninger, der anvendes ved prioritering af ansøgninger, kan ses i IMK eller Danmarks Miljøportal.

- [Genvej til Danmarks Miljøportal](#)

2.12.2. Miljøbetings tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt

Du kan kun søge om Miljøbetings tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift. Det betyder, at hvis du søger et nyt tilsagn i 2012, vil det starte 1. september 2012, og arealet skal da være tilplantet med juletræer ved ansøgningsfristen 21. april 2013.

Støttebetingelser

Ingen brug af sprøjtemidler og begrænset tilførsel af kvælstof. I 2013, som er første år, hvor du søger om udbetaling, skal du i Fællesskemaet på side 4 angive, hvilken gødningsmodel du vælger i den indeværende planperiode. Du skal vælge mellem:

- Model 1 - Den gennemsnitlige tilførsel af kvælstof på bedriftsniveau må maksimalt være 140 kg total-N pr. ha harmoniareal.
- Model 2 - Marker med tilsagn indgår med 75 % af deres kvælstofkvote i den samlede kvælstofkvote på bedriftsniveau.
- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012"](#)

2.12.3. Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion

Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer eller nye økologer, som har indsendt ansøgning om autorisation senest den 24. april 2012. Støttesatsen er 1.050 kr./ha de første to tilsagnsår og derefter 100 kr./ha de sidste tre år. Arealet skal være under omlægning ved tilsagnets begyndelse 1. september 2012 for at få den høje støttesats.

Hvis du er ny økolog, skal du huske at søge autorisation i NaturErhvervstyrelsen.

- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"](#)
- [Find blanketter og vejledning til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrug](#)

2.12.4. Kolonne 1-3

De marker, som du søger tilsagn til, skal være anført med samme marknummer, markbloknummer og areal som på side 2a, "Markplan og Enkeltbetaling". Du kan overføre markerne fra side 2a ved at markere i kolonne 10 på side 2a, "Overfør til nye 5-årige tilsagn", og herefter vælge funktion 4c "Overfør marker til ansøgning om nye tilsagn".

2.12.5. Kolonne 4-7

Pleje af græs- og naturarealer

Vær opmærksom på, at hvis du søger et nyt 5-årigt tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer, må du ikke samtidig søge Enkeltbetaling i den 5-årige tilsagnsperiode, medmindre der er tale om en gentegning af et græstilsagn, arealet indgår i et vådområdeprojekt (LDP), eller arealet indgår i et LIFE-Nature projekt.

Der må dog gerne søges om Enkeltbetaling i 2012.

Hvis du fremover ønsker at søge Enkeltbetaling, kan du i stedet søge tilskud til det 1-årige tilskud til Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer på side 2b "Etårige ordninger". Bemærk dog, at tilskud til de 1-årige ordninger først kan søges i 2013, hvis dit 5-årige tilsagn udløber i 2012. Det skyldes, at de 1-årige ordninger følger kalenderåret.

- [Læs mere om Pleje af græs- og naturarealer i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012"](#).

Kolonne 4 - Afgræsning

Du skal markere i kolonne 4, hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtelse til afgræsning. Tilskudssatsen er 2.000/1650 kr/ha, Du kan vælge imellem to forpligtelser:

- Arealet skal fremstå med tæt og lavt plantedække den 31. august.
- Arealerne skal afgræsses med mindst 1,5 storkreaturer pr ha i perioden fra den 1. juni til den 31. august.

Tilskudssatsen for afgræsning i de særligt udpegede ”Naturperler” er 3.350,00 kr./ha. Bemærk, at du ikke må søge Enkeltbetaling i den 5-årige tilsagnsperiode.

Kolonne 5 - Afgræsning eller slæt

Du skal markere i kolonne 5, hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtelse til slæt eller afgræsning. Støttesatsen er 1.000/900 kr/ha.

Kolonne 6 - Fugletillæg

Hvis dit areal er udpeget til fuglevenlig drift, kan du opnå et tillæg på 600 kr/ha. Du skal markere i kolonne 6, hvis du vil søge om tillæg til fuglevenlig drift. Du kan kun søge tillægget, når du også har markeret i kolonne 4 eller 5.

For arealer med særlig fuglevenlig drift gælder der særlige betingelser for afgræsning og slæt. Tillægget kan kun søges i kombination med et nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer.

Kolonne 7 - Omdannelse fra MB til pleje

Du skal markere i kolonne 7, hvis du har et eksisterende 5-årigt MB-tilsagn, som du ønsker omdannet til et nyt 5-årigt tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer. Når du søger omdannelse, skal du også vælge forpligtelsen ved at markere i kolonne 4 eller 5.

2.12.6. Kolonne 8-10

Kolonne 8 - MB til juletræer

Du skal markere i kolonne 8, hvis du ønsker at søge Miljøbetings tilskud (MB-tilsagn) til et areal med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift, hvor hovedforpligtelsen er at anvende en reduceret mængde gødning og at undlade sprøjtning. Støttesatsen er 750 kr./ha.

Kolonne 9 - Omlægning til økologi

Du skal markere i kolonne 9, hvis du ønsker at søge et tilsagn til Omlægningstilskud (OM). Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer eller jordbrugere, der senest den 24. april 2012 har indsendt ansøgning om autorisation. Arealet skal ved tilsagnsårets begyndelse 1. september 2012 være under omlægning, dvs. indenfor den normalt 2-årige omlægningsperiode.

Kolonne 10 - Omlægningstidspunkt

Hvis du søger Omlægning til økologi, skal du angive omlægningsdato for marken i kolonne 10. Omlægningsdatoen kan tidligst være 1. oktober 2010 og senest være 1. september 2012. Støttesatsen er 1.050 kr./ha. de første to tilsagnsår og derefter 100 kr./ha de sidste tre år.

For at opnå den høje støttesats i to år, skal marken tidligst være omlagt 1. oktober 2011. Hvis marken er omlagt før denne dato, men tidligst 1. oktober 2010, opnår man kun det høje tilskud i ét år og det lave tilskud i fire år.

2.12.7. Særlige oplysninger

Felt A - Ingen Miljøbetings tilsagn, hvis du allerede er forpligtet

Hvis der i forvejen foreligger forpligtelse til at undlade brugen af plantebeskyttelsesmidler på de marker, hvor du har søgt Miljøbetings tilskud, skal du markere i felt A på side 4c og indsende bilag. Det kan fx være en aftale som følge af et vådområdeprojekt, en fredning eller en registrering efter naturbeskyttelseslovens § 3. NaturErhvervstyrelsen vurderer på baggrund af de indsendte bilag, om der kan opnås tilsagn til arealet.

Felt B - Ingen miljøtilsagn, hvis du allerede er forpligtet

Hvis der i forvejen foreligger aftaler, servitutter eller andet, der indebærer forpligtelse til afgræsning eller slæt på de marker, hvor du har søgt Pleje af græs- og naturarealer, skal du markere i felt B på side 4c og indsende bilag. Det kan fx være en fredning eller et påbud fra en kommune.

Bemærkninger

Her er der mulighed for at oplyse om forhold, der kan have betydning for behandlingen af din ansøgning. Ønsker du at få sammenlagt marker, der fx i dit tidligere tilsagn ikke havde samme tilskudssats, kan du her notere, hvilke marker det drejer sig om.

Her kan du også skrive, hvis du indsender bilag til side 4c. Skriv gerne, hvornår du har sendt materialet og eventuelt navnet på den person, du har sendt det til.

2.12.8. Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?

Hvis du i forvejen har tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger, kan du se det på side 4b "Registrerede tilsagn". På oversigten er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. I dit oprindelige tilsagnsbrev fremgår udløbsdatoen for marker med tilsagn også.

Hvis dit tilsagn udløber i 2012, og du ønsker at fortsætte med at modtage tilskud til at drive arealet miljøvenligt, skal du søge om nyt tilsagn på side 4c "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2012. Du vil ikke modtage besked om dette fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du har et tilsagn, der udløber i 2012, skal du også huske at anmode om udbetaling af årets tilskud på side 4a "Udbetaling af tilskud - Miljø og økologitilsagn".

Pleje af græs- og naturarealer

Vær opmærksom på, at hvis du søger et nyt 5-årigt tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer, må du ikke samtidig søge Enkeltbetaling i den 5-årige tilsagnsperiode, medmindre der er tale om en gentegning af et græstilsagn, eller hvis arealet indgår i et vådområdeprojekt (LDP).

Der må dog gerne søges Enkeltbetaling i 2012.

Hvis du fremover ønsker at søge Enkeltbetaling, kan du i stedet søge tilskud til det 1-årige tilskud til Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer på side 2b ”Etårige ordninger”. Bemærk dog, at tilskud til de 1-årige ordninger først kan søges i 2013, hvis dit 5-årige tilsagn udløber i 2012. Det skyldes, at de 1-årige ordninger følger kalenderåret.

MB-tilsagn

MB-tilsagn til arealer, der ikke anvendes til juletræer eller pyntegrønt, kan ikke fornys. Du kan i stedet søge et 1-årigt tilskud til Ekstensivt landbrug på side 2b ”Etårige ordninger”. Bemærk dog, at tilskud til de 1-årige ordninger først kan søges i 2013, hvis dit 5-årige tilsagn udløber i 2012. Det skyldes, at de 1-årige ordninger følger kalenderåret.

OM-tilsagn

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at gentegne tilsagn om Omlægningstilskud.

- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2012"](#)

2.12.9. Nye økologer

Hvis du er konventionel jordbruger og ønsker at lægge om til økologi, er det muligt at søge Omlægningstilskud, når du samtidig med ansøgning om nyt tilsagn, og senest 24. april 2012, indsender ansøgning om autorisation til NaturErhvervstyrelsen, der administrerer økologireglerne.

Alle arealer, som du har rådighed over senest 24. april 2012 samt bedriftens husdyr, skal desuden fremgå med omlægningsdato på side 5a. ”Økologisk jordbrugsproduktion – marker”, side 5b ”Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr” og evt. side 5c ”Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret” i Fællesskema 2012.

- [Find ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion samt vejledning til ansøgningen på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.12.10. Prioritering

Der er i 2012 afsat midler til de enkelte miljø- og økologiordninger. Såfremt der kommer flere ansøgninger, end der er bevilliget midler til på finansloven, vil midlerne blive prioriteret efter reglerne herom i bekendtgørelserne for ordningerne.

- [Læs om prioritering af ansøgninger på de enkelte ordninger i vejledningerne om miljø- og økologi ordninger på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Økologisk jordbrugsproduktion

I denne del af vejledningen bliver siderne, der berører økologisk jordbrugsproduktion gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.13. Økologisk jordbrugsproduktion - marker

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Økologisk jordbrugsproduktion - marker

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres økologioplysninger for marker, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation. Indlæs økologioplysninger fra sidste år, ved at vælge funktionen "5.a Indlæs økologi - marker" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger. Hvis du har oprettet marker, der er nye i forhold til de data, der indlæses, vil de nye marker blive slettet ved indlæsningen. Læs mere om at indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

Anvendes der sprøjtemidler på bedriften?

Ja Nej

Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournal.
Hvis du svarer ja, skal du foretage indberetning af sprøjtejournal.

Markplan for økologisk jordbrugsproduktion

1	2	3	4	5	6	7
Ejendomsnummer	Fra siden "Markplan og Enkeltbetaling"		Omlægningstidspunkt	Mark under den ikke-økologiske enhed	Ny mark i den økologiske bedrift	Har en anden producent græsningsret på arealet?
	Marknummer	Markbloksnummer	år			
			måned			
<< Forrige side						Næste side >>

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk, skal du udfylde siderne 5a, 5b og 5c. Du skal angive med et kryds, om der anvendes plantebeskyttelsesmidler på bedriften. Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournaler. Hvis du svarer ja, skal du lave en sprøjtejournalindberetning.

- [Læs mere om sprøjtejournaler på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Du skal kun angive marker, som du har rådighed over 24. april 2012. Hvis du planlægger at have råderet over nye arealer inden 1. september 2012 og søge omlægningstilskud til disse, kan du angive dem på fane 4c, Ansøg nye tilsagn. Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer.

Hvis du planlægger at søge om autorisation til Økologi i 2012, kan du udfylde siderne 5a, 5b og 5c, som herefter er en del af din ansøgning om økologisk jordbrugsproduktion.

Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også sende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til NaturErhvervstyrelsen.

- [Find vejledning og ansøgningsblanket til autorisation til økologisk jordbrug på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Marker som er tilgået bedriften efter 29. april 2011

Bemærk, at marker, som er tilgået bedriften efter 29. april 2011, ikke kan hentes ind. Du skal derfor skrive markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt i NaturErhvervstyrelsen.

2.13.1. Kolonne 1-3

I kolonne 1 anføres ejendomsnummeret fra side 1b.

Bemærk, at du skal anføre ejendommens økologiske autorisationsnummer i kolonne 8 på side 1b.

Kolonnerne 2 og 3 udfyldes automatisk, når du har udfyldt markplanen på side 2a, "Markplan og EB".

2.13.2. Kolonne 4 - Omlægningstidspunkt

Her skal du for hver enkelt mark angive omlægningstidspunktet. Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have et omlægningstidspunkt - også udyrkede marker og marker, hvor du har udlejet græsningsret.

Hvis du begynder omlægningen efter den første i måneden, skal du angive den følgende måned som omlægningstidspunkt. Er du fx begyndt omlægningen 10. april 2012, er omlægningstidspunktet 1. maj 2012. Du skal angive omlægningstidspunktet med år og måned, som fx 2012-05.

Ændring af omlægningstidspunkt

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret. Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor NaturErhvervstyrelsen modtager dit Fællesskema. Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 3.1.

Nedsat omlægningstid

Har du ansøgt NaturErhvervstyrelsen om nedsat omlægningstid, skal du angive det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar på ansøgningen om nedsat omlægningstid, skal du angive det omlægningstidspunkt, som du har søgt om.

NaturErhvervstyrelsen vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt og rette dine indberettede oplysninger. Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 6.3.

- [Læs mere i "Vejledning om økologisk jordproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.13.3. Kolonne 5 - Marker under den ikke økologiske enhed

Du skal udfylde kolonne 5, hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke økologisk enhed. Du skal sætte kryds ud for de marker, der er omfattet af den ikke økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i kolonne 4 for disse marker.

2.13.4. Kolonne 6 - Nye marker i din økologiske bedrift

Du skal sætte kryds i kolonne 6, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til NaturErhvervstyrelsen.

Du skal indberette nye arealer, før omlægningen begynder. Hvis du indberetter arealerne første gang i Fællesskema 2012, kan omlægningstidspunktet tidligst være 1. marts 2012, 1. april 2012 eller 1. maj 2012 afhængigt af, hvornår du sender Fællesskemaet til NaturErhvervstyrelsen.

Husk, at hvis det er mere end fire kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen. Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 6.

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende det fælles producentskifteskema. Hvis ikke NaturErhvervstyrelsen eller NaturErhvervstyrelsen modtager producentskifteskemaet, kan marken ikke beholde sin omlægningsdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for at indsende skemaet i "Vejledning om producentskifte".

- [Find blanket og vejledning om producentskifte på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Hvis det er arealer med forurenede jord, skal du oplyse dette til NaturErhvervstyrelsen.

2.13.5. Kolonne 7 - Græsningsret

Du skal sætte kryds i kolonne 7, hvis du har udlejet græsningsretten på arealet. Støtten udbetales til ejeren eller forpagteren af arealet, uanset om der er givet græsningsret til en anden jordbruger.

- [Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.14. Økologisk jordbrugsproduktion - husdyr

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2983

Økologisk jordbrugsproduktion - husdyr

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres økologioplysninger for husdyr, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

1		2	3	4	5	6	7	8
Husdyrtype		Husdyrhold til eget forbrug	Heste under hesteordningen	Omlægningsdato	Gennemsnitligt antal dyr i 2012 (forventet)	Athorning af kalve	CHR nummer for hver husdyrtype	Besætningsnummer for hver husdyrtype
Kode	Beskrivelse			dd-mm-åååå				
Indsæt linje								
<< Forrige side						Næste side >>		

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk og har husdyr, skal du udfylde fane 5b.

Siden kan være en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion.

Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også indsende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til NaturErhvervstyrelsen.

- [Find vejledning og ansøgningsblanket til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.14.1. Kolonne 1- Husdyrkode og husdyrtype

Du skal anføre en kode for alle de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom de er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

- [Læs mere i afsnittet "Liste over koder til økologisk drift, husdyr"](#)

2.14.2. Kolonne 2 og 3 - Husdyrhold til eget brug og hesteordningen

Kolonne 2 - Husdyrhold til eget brug

Du skal markere her, hvis du ikke ønsker at omlægge dine husdyr. Du skal sikre, at betingelserne for husdyrhold til eget brug er opfyldt.

Hvis du ønsker at bruge muligheden for dyr, der allerede er registrerede som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i denne kolonne. Betingelserne for husdyrhold til eget brug, herunder grænserne for antal dyr, fremgår af "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" kapitel 12.10.

Kolonne 3 - Heste under hesteordningen

Du skal markere i kolonne 3, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke markere i kolonne 2 eller anføre en omlægningsdato i kolonne 4. Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 20.4.

- [Find "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.14.3. Kolonne 4 - Omlægningstidspunkt

For hver husdyrtype skal du skrive, hvornår omlægningen til økologi startede eller planlægges påbegyndt. Du skal angive datoen som dag, måned og år, fx 15.01.2012.

Nye husdyrtyper på din bedrift

Du kan ikke begynde omlægning af nye husdyrtyper, før du har indberettet dem. Omlægningstidspunktet skal derfor ligge senere end indsendelse af dit Fællesskema.

Husk, hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye husdyrtyper straks ved indsættelsen.

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret.

2.14.4. Kolonne 5 - Gennemsnitligt antal dyr i 2012 (forventet)

Du skal angive det forventede antal dyr. Hvis den forventede husdyrproduktion i 2012 adskiller sig fra antallet oplyst sidste år, skal du rette oplysningerne. Du skal angive antallet af dyr i enten årsdyr eller stk. produceret, som det fremgår af Liste over koder til økologisk drift, husdyr.

- [Læs mere i afsnittet "Liste over koder til økologisk drift, husdyr"](#)

2.14.5. Kolonne 6 - Afhorning af kalve

Hvis du ønsker at anmelde afhorning af kalve for 2012, skal du markere i kolonne 6. Markeringen erstatter den anmeldelse, som du ellers skulle sende til NaturErhvervstyrelsen. Du skal opfylde betingelserne for afhorning af kalve. Reglerne fremgår af "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 15.10.

- [Find "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.14.6. Kolonne 7 og 8 - CHR nummer og besætningsnummer

Kolonne 7 - CHR-nr. for hver husdyrtype

I denne kolonne skal du angive dit CHR-nr. for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser.

CHR-nummeret er unikt, og hører til den fysiske adresse, hvor dyrene er opstaldet. Ejer du mere end én ejendom, har du også mere end ét CHR-nr. Nummeret består af 6 cifre.

Når du indberetter, skal du også bruge en linje for hvert CHR-nr. inden for samme husdyrtype.

Du kan finde oplysninger om dit CHR- og besætningsnummer via "Centralt Husdyrbrugsregister", hvor du også kan få adgang til CHR. Hvis du klikker på ikonet CHR og indtaster dit CHR-nr., kommer du til din ejendom. Herfra kan du se alle ejendommens besætningsnumre og oplysninger om besætningerne. For kvægbesætninger kan du også trække besætningslister.

- [Læs mere på "Centralt Husdyrbrugsregisters" hjemmeside](#)

Har du ændringer til oplysningerne i CHR, kan du indberette dem på www.landbrugsindberetning.dk, eller du kan kontakte Fødevarestyrelsen eller din CHR-afdeling.

- [Find flere oplysninger på Landbrugsindberetnings hjemmeside](#)

Kolonne 8 - Besætningsnummer for hver dyretype

Du skal anføre besætningsnrnummer for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nr. Hvis du inden for samme dyreart har mere end én besætning, har du også mere end ét besætningsnr. Hvis du har mere end ét besætningsnummer, skal disse anføres på hver sin linje i skemaet. Besætningsnummer er 6-cifret, men vises ofte med 4 cifre.

Eksempel på besætningsnumre:

CHR-nr. 048053

Besætninger	Besætnings.nr.
Kødkvæg	005136 (vises som: 5136)
Svin, produktionsbesætning	048053 (vises som: 48053)

2.15. Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Étårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2983

Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres økologioplysninger for græsningsret, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation. Indlæs oplysninger fra sidste år, ved at vælge funktionen "5. c Indlæs økologi græsningsret i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger. Hvis du har oprettet marker, der er nye i forhold til de data, der indlæses, vil de nye marker blive slettet ved indlæsningen. Læs mere om at indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

1	2	3	4	5	6	7	8
Mark-nummer	Markblok-nummer (med bindestreg)	Afgrøde	Areal	Omlægnings-tidspunkt	Ejer/forpagter af arealet	Godkendt til og med	Græsningsretten videreføres uændret i 2012
		Klik her for at se en oversigt over afgrødekoder					
		kode	beskrivelse	ha (2 dec.)	år	måned	
Indsæt mark							
<< Forrige side						Næste side >>	

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer eller på ikke-økologiske arealer, skal markerne indberettes på side 5c. Dette gør du ved at klikke på "indsæt mark" og ved at udfylde oplysningerne om marken. Nedenfor kan du finde flere oplysninger om, hvordan du udfylder kolonnerne i skemaet.

For ikke-økologiske arealer skal du søge om nedsat omlægningstid. Du må kun bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr, efter du har modtaget godkendelsen af NaturErhvervstyrelsen.

Ikke-økologisk bedrift

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en ikke-økologisk bedrift i 2011, og aftalen var godkendt af NaturErhvervstyrelsen, vil arealet fremgå af skemaet på side 5c. De godkendte étårige aftaler om græsningsret er angivet med en udløbsdato, fx 2011/12. Hvis du har fået en flerårig godkendelse af NaturErhvervstyrelsen, vil dette være angivet med en udløbsdato, fx 2014/08.

Hvis du stadig har græsningsret på en ikke-økologisk bedrift, skal du klikke "ja" i kolonne 8. Du skal sikre dig, at oplysningerne om arealerne er korrekte. Hvis arealstørrelsen er væsentligt ændret, eller arealet har skiftet ejer eller forpagter, skal du klikke "nej" i kolonne 8 for denne mark. Du skal derefter tilføje marken som "indsæt mark" med de nye oplysninger.

Du skal altid udfylde kolonne 8 med enten "ja" eller "nej".

Økologisk bedrift

Hvis du stadig har græsningsret på en økologisk bedrift, skal du klikke "ja" i kolonne 8. Ønsker du ikke at bruge græsningsretten mere, skal du klikke "nej" i kolonne 8. Du skal altid udfylde kolonne 8 med enten "ja" eller "nej".

Nedsat omlægningstid for ikke-økologiske arealer

Når du lejer græsningsretten på et ikke-økologisk areal, skal du indsende ansøgning om nedsat omlægningstid til NaturErhvervstyrelsen i følgende tilfælde:

- Hvis du indgår en ny aftale om græsningsret på et ikke-økologisk areal
- Hvis du sidste år kun har fået en ét-årig godkendelse af græsningsretten, og du ønsker at anvende arealet igen
- Hvis forudsætningerne for en flerårig godkendelse er ændret, fx hvis arealet har skiftet ejer, eller arealstørrelsen er væsentligt ændret.

Hvis du kun har ændringer til mark nr. eller markbloksnummer behøver du ikke at indsende en ny ansøgning. Du skal skrive ændringerne i på side 7a, "Bemærkninger".

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", kapitel 6.3 og 13.3.

- ["Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion"](#)

2.15.1. Kolonne 1-8

Kolonne 1-2

I disse kolonner skal du angive marknummer og markbloksnummer.

Kolonne 3-4

I disse kolonner skal du angive afgrødekode, afgrødeart og arealets størrelse.

Kolonne 5

I denne kolonne skal du angive den omlægningsdato, som du ønsker godkendt af NaturErhvervstyrelsen.

Kolonne 6

I denne kolonne skal du anføre kontaktoplysninger på ejer/forpagter af arealet. Det er meget vigtigt, at du angiver om ejer/forpagter er økolog og også angiver dennes autorisationsnummer.

Kolonne 7

I denne kolonne har NaturErhvervstyrelsen angivet, hvor længe godkendelsen løber til for de marker, der er fortrykte.

Kolonne 8

I denne kolonne skal du ved fortrykte marker anføre, om aftalen om græsningsret fortsætter uændret i 2012. Du skal altid udfylde kolonne 8 med enten "ja" eller "nej".

Ø støtte og skovtilsagn

I denne del af vejledningen bliver siderne, der berører ø-støtte og tilsagn til skovrejsning og bæredygtig skovdrift gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.16. Ø-støtte

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/sko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/traer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2963

Ø-støtte

[Vejledning til siden](#)

På denne side anføres supplerende oplysninger, hvis der søges om Ø-støtte på siden "Etårige ordninger". Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

A	Øens navn og nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Interessenter

Anfør oplysninger om *samtlig*e interessenter, der indgår i interessentskabet

1	2	3	4	5	6
Anpart	Interessent	Navn	Adresse	Postnummer	Stednavn
Procent	bor på				
	bedriften				
<input checked="" type="checkbox"/>	Indsæt interessent				

Erklæring

Som ansøger om Ø-støtte erklærer jeg med min underskrift på siden "Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger" i ansøgningen tillige, at:

- Hele eller dele af min bedrift er beliggende på en af de øer, som er omfattet af ordningen.
- Jeg forpligter mig til i mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet efter Ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 at drive et areal jordbrugsmæssigt, svarende til det som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år.
- Jeg forpligter mig til at have fast bopæl og være tilmeldt folkeregistret på jordbrugsbedriften på én af de øer, der er omfattet af ordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører.
- Jeg forpligter mig til straks at underrette NaturErhvervstyrelsen, hvis jeg ikke længere opfylder betingelserne for tilskud.
- Jeg er bekendt med reglerne i bekendtgørelse om Ø-støtte.

Bemærkninger

Markering i "Ja" åbner bemærkningsfeltet. På siden "Vedhæft filer" kan du vedhæfte mere omfattende dokumentation i form af én eller flere filer til Fællesskemaet.

Ja

For at søge Ø-støtte skal du udfylde felterne med øens navn og nummer (de godkendte øer og deres numre findes i rulleteksten). Du skal samtidig markere, hvilke marker du søger Ø-støtte for på Markplanen med etårige ordninger, side 2b.

Hvis det er et interessentskab der søger ø-støtte, skal samtlige interessenter anføres med adresse og anpart i felterne om interessenter. Der skal også afkrydses for dem, der bor på bedriften.

Bemærkningsfeltet skal bruges til at angive årsag, hvis du driver færre ha i 2012 end 2011. Bemærkningsfeltet kan også bruges til at fortælle om specielle forhold.

Hvis du bruger et papirskema, skal du også skrive under på side 1, Producentoplysninger.

Du kan være berettiget til Ø-støtte, hvis du:

- Har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører
- Jordbrugsmæssigt driver mindst 5,00 hektar på bedriften
- Ejer eller forpagter jordbrugsbedriften
- I mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet under Ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 jordbrugsmæssigt driver arealet, svarende til det, som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2013)

Husk markering ud for de enkelte marker, som du søger Ø-støtte for på Markplanen med etårige ordninger.

- [Læs mere i Vejledning om ø-støtte 2012 på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

2.16.1. Øer omfattet af Ø-støtteordningen

Kun ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter på en af følgende øer kan være omfattet af Ø-støtteordningen:

1. Agersø inkl. Engholm	9. Drejø	17. Hjortø	25. Sejrø
2. Anholt	10. Egholm, Limfjorden	18. Lyø	26. Skarø
3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30. Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågå	16. Hjarnø	24. Samsø	

2.17. Tilsagn under skovordningerne

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/sko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvot	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2363

Tilsagn under skovordningerne

[Vejledning til siden](#)

På denne side indberettes alle dine arealer med Plejetilskud til skovrejsning og tilskud til Særlig drift i eksisterende skov, så udbetaling kan finde sted. Indlæs oplysninger om tilsagn for de marker, hvor der er registreret et tilsagn hos Naturstyrelsen, ved at vælge funktionen "6.b Indlæs skovtilsagn" i rullelisten og klikke på knappen "Udfør". Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger.

For at få vist forskellen mellem de registrerede og de indberettede arealer med tilsagn i skemaet nederst på siden, vælger du funktionen "6.b - 6.c Opdater skovtilsagn". Derved opdateres også skemaet "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen". Læs mere om at udfylde siden og indlæse data ved at klikke på "Vejledning til siden".

Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen

1			2		3		4		5		6		7		8	
Fra Naturstyrelsen			Areal godkendt af Naturstyrelsen pr. etape		Godkendt areal fra Fællesskemaet 2011		Naturstyrelsen Journal-nummer		Tilsagnstype for skovordning		Forpagtet eller hos tidligere ejer		Ansøg dato			
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde														
		kode	beskrivelse		ha		ha								dd-r	

Markplan for tilsagn

1			2		3		4		5		6		7		8	
Fra siden "Markplan og Enkeltbetaling"			Areal godkendt af Naturstyrelsen pr. etape		Godkendt areal fra Fællesskemaet sidste år		Naturstyrelsen Journal-nummer		Tilsagnstype for skovordning							
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde														
		kode	beskrivelse		ha		ha		ha							

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen) til arealer med enten Privat skovrejsning eller Bæredygtig skovdrift, hvor arealet er anmeldt i Markplanen, side 2a, skal du anføre tilsagnsoplysningerne for de enkelte arealer under fanen "Skov/marker", side 6b, i Fællesskema 2012.

Bemærk, at tilsagn under Bæredygtig skovdrift, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberettes på en selvstændig side (side 6c), da de ikke i sig selv har en "arealmæssig" udstrækning og derfor ikke indgår som en del af markplanen.

- [Læs mere i afsnittet "Skov – træer, hegn"](#)

Sidens opbygning

Denne side er bygget op i fire skemaer som gennemgås i rækkefølgen nedenfor.

- Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen
- Markplan for tilsagn
- Forskel på registreret og anmeldt areal
- Oversigt over tilsagnshavere

Registrerede tilsagn

I det første skema "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen" kan du se de tilsagn, som du har registreret hos Naturstyrelsen. Du kan opdatere oplysningerne i skemaet ved at vælge "Opdater

skovtilsagn" i rullemenuen i øverste venstre hjørne og trykke udfør. Herefter vil alle kolonner blive opdateret med de nyeste oplysninger.

Opdelingen i marknumre og markblokknumre tager udgangspunkt i de tilsagnsarealer med skov, som Naturstyrelsen har registreret hos dig og som du enten fik godkendt i Fællesskemaet sidste år eller har fået tildelt siden sidste år.

Er der fejl i den måde, som markerne er inddelt på i forhold til de etaper, som du har tilsagn til, eller i forhold til markblokkene, skal du rette dette i markplanen på side 2a, således at det stemmer overens med de virkelige forhold.

Er der fejl i andre kolonner bedes du kontakte den lokale enhed i Naturstyrelsen hvorfra du har fået dit tilsagn. Du kan få hjælp til de enkelte kolonner ved at trykke på spørgsmålstejnene i kolonnerne i skemaet.

Markplan for tilsagn

I det andet skema "Markplan for tilsagn" skal du anmelde de arealer med plejetilskud til skovrejsning og tilskud til særlig drift i eksisterende skov, som du har fået tilsagn til hos Naturstyrelsen.

Du kan indlæse dine tilsagnsoplysninger fra Naturstyrelsen i dette skema ved at vælge "indlæs skovtilsagn" i rullemenuen i øverste højre hjørne og trykke udfør. Dette kan dog kun gøres hvis der er overensstemmelse mellem marknumrene i de registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen, og de marknumre du har anvendt i markplanen på side 2a. Der vil være uoverensstemmelse mellem marknumrene, hvis du siden sidste års ansøgning har ændret marknumrene på de arealer, der nu indgår med skovrejsning.

I så fald skal du rette marknumrene i dette års ansøgning, så de stemmer overens med de numre du angav i sidste års ansøgning. Dette gøres på side 2a. Herefter kan du vælge "Indlæs skovtilsagn" i rullemenuen i øverste højre hjørne.

Ønsker du at anvende andre marknumre, end dem der er registreret hos Naturstyrelsen, skal du enten selv udfylde skemaet eller ændre marknumrene i markplanen efter indlæsning. Du kan få hjælp til de enkelte kolonner ved at trykke på spørgsmålstejnene i kolonnerne i skemaet.

Forskel på registreret og anmeldt areal

I det tredje skema "Forskel på registreret og anmeldt areal" kan du se eventuelle forskelle mellem det areal du har anmeldt, og det tilsagn du har registreret hos Naturstyrelsen på etapeniveau. Du skal gøre rede for disse forskelle i Fællesskemaet.

Dette kan gøres ved at sætte flueben i det felt der hedder "Særlige oplysninger". Herefter åbnes et vindue hvor du kan skrive dine bemærkninger til forskellene. Du kan også vedhæfte mere omfattende dokumentation på siden "Vedhæft filer".

Oversigt over tilsagnshavere

Det sidste skema ”Oversigt over tilsagnshavere” skal kun anvendes, hvis du har forpagtet eller købt et tilsagnsareal, som fortsat er berettiget til Enkeltbetaling, men hvor du ikke selv er registreret hos Naturstyrelsen som tilsagnshaver.

Hvis du således ønsker støtte på tilsagnsarealet, skal du oplyse, hvem der er registreret som tilsagnshaver hos Naturstyrelsen.

Når du har udfyldt alle fire skemaer og redegjort for eventuelle forskelle i arealerne er siden færdigudfyldt.

2.17.1. Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen

I skemaet vises de rettigheder, som Naturstyrelsen har registreret hos dig. Du kan opdatere oplysningerne ved at vælge "Opdater skovtilsagn " i rullemenuen i øverste venstre hjørne og trykke udfør. Oplysningerne indlæses automatisk og du kan ikke ændre på dem her. Er der fejl i de indlæste oplysninger bedes du kontakte den lokale enhed i Naturstyrelsen hvorfra du har fået dit tilsagn. Er der fejl i kolonne 1-3, bedes du selv rette dem på markplanen side 2a.

Overførte oplysninger - kolonne 1 – 5

I de første 3 kolonner er der overført oplysninger fra Naturstyrelsen, som hverken kan tilføjes eller ændres på side 6b. Det drejer sig om marknummer, markbloksnummer, afgrødekode og afgrødenavn. Ændringer i de tre første kolonner kan alene ske i selve Markplanen, side 2a. I kolonne 4 og 5 er der overført arealstørrelser på henholdsvis det godkendte tilsagnsareal fra Naturstyrelsen pr. etape fordelt pr. mark, samt det godkendte areal fra sidste års fællesskema hvis du også anmeldte skov her.

Journalnummer - kolonne 6

Dit journalnummer som er registreret hos Naturstyrelsen.

Tilsagnstype - kolonne 7

I kolonne 7 kan du se din tilsagnstype. Tilsagnene er inddelt i nogle større grupper:

Tilsagnstype	Tekst
1	Privat skovrejsning, ansøgt før 2007
2	Privat skovrejsning i neutralområde, ansøgt i 2007 eller 2008
3	Privat skovrejsning i skovrejsningsområde, ansøgt fra 2007, og skovrejsning i neutralområder, ansøgt fra 2009
4	Statslig skovrejsning
5	Bæredygtig skovdrift med plejetilskud

Det er vigtigt, at du er opmærksom på at angive den korrekte tilsagnstype, fordi dette også har betydning for, hvilken afgrødekode som skal anvendes i markplanen på side 2a. Tilsagnstypen indtastes eller vælges fra tabellen, hvorefter teksten fremkommer.

Forpagtede arealer eller anden tilsagnshaver - Kolonne 8

Har du rådighed over skovarealer, som enten er forpagtet eller hvor tilsagnet er registret hos en tidligere ejer, skal du give oplysninger om den producent, hvor tilsagnet er registreret hos

Naturstyrelsen. Dette gøres ved at sætte flueben i dette felt og herefter udfylde felterne under "Oversigt over tilsagnshaver".

Ansøgningsdato – kolonne 9

Her er den dato hvor du underskrev din ansøgning om tilskud angivet

Udbetalingsdato for anlægsrater - kolonne 10 og 11

I kolonne 10 og 11 er udbetalingsdatoen for henholdsvis 1. og 2. anlægsrate angivet, hvis de er oplyst under dine registrerede tilsagn.

Etapenummer - kolonne 12

Her kan du se Naturstyrelsens etapenummer på den pågældende mark.

Ratenummer for plejetilskud - kolonne 13

Hvis arealet er berettiget til tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning eller tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift, kan du i denne kolonne se det ratenummer der kan komme til udbetaling i år. På ansøgninger om tilskud til skovrejsning efter 2007 er der tre rater på dit plejetilskud. På ansøgninger om tilskud til bæredygtig skovdrift er der fem rater.

Skal tilsagnet indgå i markplanen? - kolonne 14

Hvis arealet er berettiget til:

- tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (bemærk, at hvis du søger Enkeltbetaling, bortfalder din indkomstkompensation)
- støtte under enkeltbetalingsordningen

Er feltet markeret med et "ja" i kolonne 14. Er feltet udfyldt med et "nej" skal du ikke medtage arealet i markplanen på dette års ansøgning, men i stedet anføre arealet, som et skovareal på siden "Ejendomme" under punkt D

Er der udestående plejetilskud? – kolonne 15

Hvis der står "ja" i denne kolonne er du berettiget til at få udbetalt den rate du kan se i kolonne 13.

- [Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

2.17.2. Markplan med tilsagn under skovordninger

Du kan indlæse oplysningerne fra Naturstyrelsen i markplanen, hvis der er overensstemmelse mellem marknumrene i de registrerede tilsagn og markplanen på side 2a. Dette gøres ved at vælge "indlæs skovtilsagn " i rullemenuen i øverste højre hjørne og trykke udfør.

Er der ikke overensstemmelse mellem marknumrene, skal du selv udfylde skemaet eller rette marknumrene på markplanen side 2a så de passer med dit registrerede tilsagn. Herefter kan du vælge "indlæs skovtilsagn " i rullemenuen i øverste højre hjørne. Når først indlæsningen er sket, kan du altid ændre marknumrene i markplanen tilbage igen.

Overførte oplysninger - Kolonne 1-4

Her er der overført oplysninger fra markplanen på side 2a. Du kan ikke ændre i disse oplysninger her. Er der en fejl i oplysningerne fra markplanen bedes du rette dem på side 2a.

Areal som er godkendt af Naturstyrelsen - Kolonne 5

Tilsagnsarealet som du har fået godkendt af Naturstyrelsen er kun anført, hvis du har indlæst oplysningerne fra de registrerede tilsagn. Arealet er anført pr. etape, men fordelt i forhold til den aktuelle markopdeling. Hvis en etape således strækker sig over flere arealer (marker), findes det samlede godkendte areal pr. etape ved at sammenlægge arealerne for disse marker.

Godkendt areal fra fællesskemaet - Kolonne 6

Det godkendte tilsagnsareal er kun anført, hvis du har indlæst oplysningerne fra de registrerede tilsagn. Arealet er anført med samme markinddeling, som du fik godkendt i Fællesskemaet sidste år.

Naturstyrelsens Journalnummer - Kolonne 7

Her indtastes dit journalnummer som er registreret hos Naturstyrelsen.

Tilsagnstype - Kolonne 8

Vælg typen af tilsagn du har fået hos Naturstyrelsen i drop-down menuen. Tilsagnene er inddelt i nogle større grupper:

Tilsagnstype	Tekst
1	Privat skovrejsning, ansøgt før 2007
2	Privat skovrejsning i neutralområde, ansøgt i 2007 eller 2008
3	Privat skovrejsning i skovrejsningsområde, ansøgt fra 2007, og skovrejsning i neutralområder, ansøgt fra 2009
4	Statslig skovrejsning
5	Bæredygtig skovdrift med plejetilskud

Det er vigtigt, at du er opmærksom på, at den korrekte tilsagnstype er angivet, fordi dette også har betydning for, hvilken afgrødekode der skal anvendes i markplanen på side 2a.

Forpagtede arealer eller anden tilsagnshaver - Kolonne 9

Har du rådighed over skovarealer, som enten er forpagtet eller hvor tilsagnet er registreret hos en tidligere ejer, skal du give oplysninger om den producent, hvor tilsagnet er registreret hos Naturstyrelsen. Dette gøres ved at sætte flueben i dette felt og herefter udfylde felterne under ”Oversigt over tilsagnshaver”.

Ansøgningsdato - Kolonne 10

Her indtastes den dato hvor du underskrev din ansøgning om tilskud.

Udbetalingsdato - Kolonne 11 og 12

I dette felt indtastes udbetalingsdatoen for de rater du har fået på dit investeringstilskud.

Etapenummer - Kolonne 13

Her indtastes Naturstyrelsens etapenummer på den pågældende mark.

Ratenummer - Kolonne 14

På ansøgninger om tilskud til skovrejsning efter 2007 er der tre rater på dit plejetilskud. Her kan du se det ratenummer der kan komme til udbetaling i år. På ansøgninger om tilskud til bæredygtig skovdrift er der fem rater. I dette felt skal du indtaste nummeret på den rate du ønsker udbetalt i år.

Udbetaling af plejetilskud - Kolonne 15

Hvis der er kryds i ”ja” i denne kolonne, får du udbetalt den rate, der er indtastet i kolonne 13 i år.

2.17.3. Forskel på registreret og anmeldt areal

I skemaet ”Forskel på registreret og anmeldt areal” kan du se hvis der er forskel på det areal du har fået tilsagn om hos Naturstyrelsen og det anmeldte areal. Tallene er opgjort etapevis. Du skal gøre rede for evt. forskelle i skemaet. Dette kan gøres ved at sætte kryds i feltet ”ja” i rubrikken ”Bemærkninger” nederst på siden.

Du skal være opmærksom, at det registrerede areal kan ændre sig ved genoptagelse af din ansøgning om eksisterende tilsagn.

Journalnummer - Kolonne 1

Her kan du se journalnummeret på tilsagnet, som du har registreret hos Naturstyrelsen.

Tilsagnstype - Kolonne 2

Her kan du se typen af tilsagn du har registreret hos Naturstyrelsen.

Etapenummer - Kolonne 3

Her kan du se nummeret på den etape, hvor der er en forskel på tilsagnsarealet og det anmeldte areal ovenfor.

Registreret tilsagnsareal - Kolonne 4

I denne kolonne kan du se det samlede registrerede tilsagnsareal, du har fået godkendt hos Naturstyrelsen

Anmeldt areal - Kolonne 5

I denne kolonne kan du se størrelsen på det anmeldte areal i markplanen ovenfor.

Forskel - Kolonne 6

Tallet angivet i denne kolonne viser den eventuelle forskel mellem det registrerede og anmeldte areal fordelt på etaper.

Tilplantningsdato - Kolonne 7

Hvis du har nye tilsagnsarealer (etaper), som først tilplantes med skov efter den 15. september i ansøgningsåret, kan du markere det her og dermed give en forklaring på forskellen.

2.17.4. Oversigt over tilsagnshavere

Hvis du har rådighed over skovarealer, som enten er forpagtet eller hvor tilsagnet er registreret hos en tidligere ejer, skal du give oplysninger om den producent, som tilsagnet er registreret hos ved Naturstyrelsen.

Du skal oprette en linje i skemaet for hver mark, hvor du ikke selv er registreret som tilsagnshaver.

Marknummer - Kolonne 1

Her vælger du fra rullemenu mellem de marker, som du har markeret i markplanen. Hvis du efterfølgende sletter markeringen i markplanen, skal du samtidig huske at slette marken i dette skema.

Markbloksnummer - Kolonne 2

Ved valg af marknummer, indlæses markbloksnummeret for den pågældende mark automatisk fra markplanen.

Journalnummer - Kolonne 3

Ved valg af marknummer, indlæses journalnummeret for den pågældende mark automatisk fra markplanen.

Anmeldt areal - Kolonne 4

Ved valg af marknummer, indlæses det anmeldte areal for den pågældende mark automatisk fra markplanen. Arealerne skal opgives for hver mark. Dvs. du skal oprette en linje i skemaet for hver mark, hvor du ikke selv står oprettet som tilsagnshaver.

CVR-nummer - Kolonne 5

Her indtastes tilsagnshavers CVR-nummer. Hvis ikke du kender tilsagnshavers CVR-nummer, skal du i stedet anføre kontaktoplysninger i kolonne 6 – 9.

Kontaktoplysninger - Kolonne 6-9

Her indtastes tilsagnshavers navn og adresse.

2.17.5. Afgrødekoder til skovarealer

Når du anmelder arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen til skovrejsning og bæredygtig skovdrift, skal du anvende følgende afgrødekoder i Markplanen, side 2a:

Afgrøde	Afgrøden omfatter	Kode
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008	311
Skovdrift, alm.		580
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområder.	587
Statslig skovrejsning		588
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589
Fredskovpligtige lysåbne arealer i skov		903
Åbne arealer i skov		904

Valget af afgrødekoder hænger tæt sammen med tilsagnstypen.

2.17.6. Indtegning af tilsagnsarealer

Arealer med skovtilplantning, der indgår i skovrejsningsprojekter med tilskud fra Naturstyrelsen, skal indtegnes som selvstændige marker.

Markindtegningen skal følge de enkelte etaper og ydre grænser, der fremgår af det projektkort, som er godkendt af Naturstyrelsen. Hvis dette kort ikke umiddelbart er tilgængeligt for dig, kan du i Fødevarerministeriets Internet Markkort (IMK) under fanen ”Skift lag” og ”Andet” vælge laget ”Fredskov”. Dette fredskovslag er dog kun vejledende.

Bemærk, at eventuel skovtilplantning uden for dette område, som udgangspunkt ikke er berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling, men skal anmeldes med afgrødekode 580 (Almindelig skovdrift) og indtegnes som en selvstændig mark.

Hvis du mener, at et tilplantet område alligevel skulle være omfattet af tilsagn om skovtilplantning fra Naturstyrelsen, skal du rette henvendelse direkte til Naturstyrelsen for afklaring.

2.18. Træer og Hegn

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/sko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvoté	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2983

Træer og hegn

[Vejledning til siden](#)

På denne side indberettes alle dine tilsagn om tilskud til enkeltstående træer og hegn, så udbetaling kan finde sted. Indlæs oplysninger om tilsagn for de marker, hvor der er registreret et tilsagn hos Naturstyrelsen, ved at vælge funktionen ”6.c Indlæs tilsagn for træer og hegn” i rullelisten og klikke på knappen ”Udfør”. Vær opmærksom på, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger. Hvis du har oprettet linjer, der er nye i forhold til de data, der indlæses, vil de nye marker blive slettet ved indlæsningen.

For at få vist forskellen mellem de registrerede og de indberettede arealer med tilsagn i skemaet nederst på siden, vælger du funktionen ”6.b - 6.c Opdatér skovtilsagn”. Derved opdateres også skemaet ”Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen”. Læs mere om at udfylde siden og indlæse data ved at klikke på ”Vejledning til siden”.

Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen

1	2	3	4	5
Naturstyrelsens Journalnummer	Markbloknummer	Tilsagnstype for skovordning	Enkeltstående træer antal	Hegn omfattet af ordning m

Tilsagn til enkeltstående træer og hegn

1	2	3	4	5	6
Naturstyrelsens Journalnummer	Markbloknummer	Tilsagnstype for skovordning	Enkeltstående træer antal	Hegn omfattet af ordning m	Udbetaling af tilskud

Indsæt linje

Bemærkninger

Markering i ”Ja” åbner bemærkningsfeltet. På siden ”Vedhæft filer” kan du vedhæfte mere omfattende dokumentation i form af én eller flere filer til Fællesskemaet.

Ja

<< Forrige side

Næste side >>

På denne side skal du indberette alle de arealer med tilskud til bevaring af gamle træer samt hegning af arealer til afgræsning, som du har fået tilsagn til hos Naturstyrelsen. Disse tilsagn anføres på en selvstændig side, da de ikke i sig selv har en "arealmæssig" udstrækning og derfor ikke indgår som en del af markplanen på side 2a.

Du kan med fordel indlæse oplysningerne om de enkelte tilsagn for de marker, hvor der er registreret et tilsagn hos Naturstyrelsen, ved først at vælge funktionen "Opdater skovtilsagn" i øverste højre hjørne, og trykke "Udfør", hvorefter du vælger "Indlæs tilsagn for træer og hegn" og trykker "Udfør" igen.

Bemærk, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger.

2.18.1. Sådan udfylder du skemaerne

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen til bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af gamle træer, hegning mv., hvor der fortsat udestår udbetaling af plejetilskud, kan du få oplysninger om disse i skemaet "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen". For at få tilskuddet udbetalt kræver det, at du udfylder skemaet "Tilsagn til enkeltstående træer og hegn" og markerer for, at du ønsker udbetaling.

Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen

Ved at anvende funktionen "Opdater skovtilsagn" i øverste højre hjørne og trykke "Udfør", bliver følgende oplysninger indlæst i skemaet:

Journalnummer – kolonne 1

Dit journalnummer, som er registreret hos Naturstyrelsen.

Markbloksnummer - kolonne 2

Det markbloksnummer, som de gamle træer står i eller hegned grænser op til.

Tilsagnstype – kolonne 3

Her er anført en af to mulige tilsagnstyper:

Tilsagnstype	Tekst
6	Bevaring af 3–5 hjemmehørende træer pr. ha (gamle træer)
7	Hegning af arealer til afgræsning

Antal træer – kolonne 4

Hvis der er tale om tilsagn til bevaring af gamle træer, vil der her være anført det antal træer, som du har fået tilsagn til at bevare.

Meter hegn – kolonne 5

Hvis der er tale om tilsagn til hegning af arealer til afgræsning, vil der her være anført, hvor mange meter det etablerede hegn er.

Tilsagn til enkeltstående træer og hegn

Ved at anvende funktionen "Indlæs tilsagn for træer og hegn" i øverste højre hjørne og trykke "Udfør" kan du indlæse de registrerede tilsagn i skemaet. Du kan dog også udfylde siden manuelt.

Journalnummer – kolonne 1

I denne kolonne skal du anføre journalnummeret på tilsagnet fra Naturstyrelsen. Hvis du ikke vælger at indlæse tilsagnsoplysningerne fra rullelisten, har du her mulighed for i en "drop-down-menu" at vælge mellem de journalnumre, som Naturstyrelsen har registreret hos dig dags dato. Endelig har du mulighed for selv at indtaste journalnummeret, men det er vigtigt, at du angiver journalnummeret præcist.

Markbloksnummer - kolonne 2

Du skal anføre nummeret på den markblok, hvor de bevaringsværdige træer er placeret, eller hvor hegnet er etableret. Da denne type tilsagn ikke skal indtegnes på markkortet, er markblokken blot med for at vi hurtigt kan lokalisere, hvor tilsagnet er givet.

Tilsagnstype – kolonne 3

I kolonne 3 skal du anføre tilsagnstypen.

Tilsagnstype	Tekst
6	Bevaring af 3–5 hjemmehørende træer pr. ha (gamle træer)
7	Hegning af arealer til afgræsning

Antal træer – kolonne 4

Du skal her anføre det antal træer, som du har fået tilsagn til at bevare.

Meter hegn – kolonne 5

Du skal her anføre, hvor mange meter hegnet, som er etableret, er på.

Udbetaling af tilskud – kolonne 6

Hvis tilsagnet er berettiget til tilskud for bæredygtig drift vedrørende bevaring af gamle træer eller hegning, kan du få tilskud ved at markere "Ja" i kolonne 6, hvis du ikke er berettiget til tilskud skal du markere i "Nej".

Hvis du selv indtaster et journalnummer, som Naturstyrelsen ikke har registreret hos dig, skal du oplyse i bemærkningsfeltet, hvis du mener, at du er berettiget til tilskud og markere feltet "Ja" i kolonne 6.

Du åbner bemærkningsfeltet ved at markere i feltet "Ja" i rubrikken "Bemærkninger".

Bemærkninger, vedhæftning af filer og ændringer

I denne del af vejledningen bliver siderne, der berører dine bemærkninger, vedhæftning af filer og oversigt over ændringer gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.19. Bemærkninger

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.2983

Bemærkninger

[Vejledning til siden](#)

Her kan du indtaste kortere kommentarer til Fællesskema og markkort (max 2.000 tegn). På siden "Vedhæft filer" kan du vedhæfte mere omfattende dokumentation i form af én eller flere filer til Fællesskemaet.

<< Forrige side Næste side >>

På denne side kan du indtaste kortere kommentarer til Fællesskema og markkort (max 2.000 tegn).

Hvis du ønsker at vedlægge mere omfattende dokumentation eller andre bilag til dit Fællesskema, kan du gøre det på siden "Vedhæft filer".

2.20. Vedhæft filer

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/sko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						Næste side >>

1.0.0.263

Vedhæft filer

[Vejledning til siden](#)

På denne side vedhæftes filer med dokumentation, bemærkninger eller andet, der har betydning for oplysningerne i Fællesskema 2012. Læs mere om at udfylde siden ved at klikke på "Vejledning til siden".

1	2	3
Bilagstype	Filnavn	Kort beskrivelse af filens Indhold (Max 100 tegn)
<input type="checkbox"/> Indsæt fil		
<< Forrige side		Næste side >>

Hvis du ønsker at vedhæfte filer til din ansøgning kan du benytte funktionen på denne side.

Du gør følgende:

1. I kolonne 1 vælger du filtypen - du kan vælge mellem markplan, dokumentation og andet
2. I kolonne 2 klikker du på "Klik her for at vedhæfte en fil"
3. Vinduet "Vedhæft fil" åbnes
4. Klik på "Gennemse"
5. Find den fil du ønsker at vedhæfte på din computer og dobbeltklik på denne
6. Klik på "Vedhæft"
7. I kolonne 3 har du mulighed for at skrive en kort beskrivelse af filens indhold

Bemærk, at du maksimalt kan vedhæfte filer på 5 Mb, og at du, afhængigt af uploadhastigheden på din internetforbindelse, kan opleve ventetid, når du vedhæfter filer.

2.21. Vis ændringer

1. Generelt	2. Marker/rettigheder	3. Gødning	4. Miljø/øko-tilsagn	5. Økologi	6. Ø og skov	7. Ekstra
a. Forside	a. Markplan og EB	a. Beregn N-kvote	a. Udbetaling	a. Marker	a. Ø-støtte	a. Bemærkninger
b. Ejendomme	b. Etårige ordninger	b. Efterafgrøder	b. Registrerede	b. Husdyr	b. Skov/marker	b. Vedhæft filer
c. Erkl./kontakt	c. Rettigheder	c. Flere afgrøder	c. Ansøg nye	c. Græsningsret	c. Skov/træer, hegn	c. Vis ændringer
<< Forrige side						

1.0.0.2983

Vis ændringer

[Vejledning til siden](#)

På denne side ses forskelle mellem den kladde, du arbejder i nu, og det seneste skema, som ligger i Tast selv-service på fanen "Skemaer" under "Skemaer der er indsendt". Vælg funktionen "7.c Vis forskelle mellem tidligere indsendt skema og aktuel kladde" i rullelisten og klik på knappen "Udfør". Hvis du vil se ændringer for en enkelt af siderne i skemaet, kan du vælge siden i rullelisten herunder. Du skal være opmærksom på, at der kan være rettelser af åbenlyse fejl, som er foretaget af NaturErhvervstyrelsen.

Der er ingen forskelle

<< Forrige side

Når du arbejder i Fællesskema 2012, vil skemaet inden indsendelsen blive betragtet som en kladde. På denne side kan du se forskellen mellem det seneste skema du har indsendt via Tast selv-service, og det skema du er i gang med at udfylde.

Du skal vælge funktionen "7c - Vis forskelle mellem tidligere indsendt skema og aktuel kladde" i rullelisten og klik på knappen "Udfør".

Hvis du blot vil se ændringer for en enkelt side i Fællesskemaet, kan du vælge den pågældende side i rullelisten nederst på side 7c. Du skal i den forbindelse være opmærksom på, at NaturErhvervstyrelsen af egen drift kan have rettet åbenlyse fejl.

3. Markblokke og markkort

Søger du om Enkeltbetaling, skal NaturErhvervstyrelsen inden ansøgningsfristen have modtaget et Fællesskema og indtegninger af alle anmeldte marker.

Alle landbrugsarealer, som du ejer eller forpagter, skal indtegnes entydigt samt tildeles marknumre og markbloknnumre. Dette er vigtigt for at kunne gennemføre den administrative arealkontrol samt for at sikre en korrekt opgørelse af alle arealer i forbindelse med kravene om krydsoverensstemmelse.

- [Læs mere i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012" i afsnittet "Hvad betyder kravene om krydsoverensstemmelse for dig?"](#)

Bemærk, at du i år skal indtegne marker i fælles græsningsarealer som hele den markblok, hvor du har fælles græsning, dog skal du indtegne arealer med tilsagn præcist.

- [Læs mere i afsnittet "Indtegnning af marker i fælles græsningsarealer"](#)

NaturErhvervstyrelsen erindrer om, at du kan være pålagt at indtegne dine marker elektronisk.

- [Læs mere om Fødevareministeriets Internet Markkort](#)
- [Læs om fordelene ved at indtegne elektronisk i afsnittet "Elektronisk indtegnning af marker"](#)
- [Læs mere om frister i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse"](#)

3.1. Tilknytning af markkort til Fællesskema

Hvis du ikke er inde i Fællesskemaet, klikker du på fanen "Markkort". Du kan vælge et tidligere gemt markkort ved at klikke på feltet "Du har valgt markkort".

Hvis du har åbnet Fællesskema 2012, finder du markkortet ved at klikke på knappen "Vis/Tilknyt markkort".

Når du har klikket på en af disse knapper, får du mulighed for at oprette et markkort for 2012. Du opretter et markkort ved at:

- Oprette en kopi af markkortet for 2011,
- Indlæse et markkort fra dit eget kortprogram, eller
- Oprette et nyt markkort uden indtegnede marker

Når du har oprettet et markkort, kan du tilknytte det til Fællesskemaet.

Du tilknytter kortet til skemaet ved at åbne dit Fællesskema 2012 og klikke på knappen "Vis/Tilknyt markkort".

Du vælger dit markkort fra den liste, som fremkommer ved at markere i feltet til venstre, og klikker derefter på ”Tilknyt markkort”.

Derefter klikker du på "luk markkort" i øverste højre hjørne.

Når du kommer tilbage i skemaet, klikker du på ”Gem” for at gemme tilknytningen.

- [Lær mere om brugen af Fødevareministeriets Internet Markkort her](#)

3.2. Elektronisk indtegning af marker

Det er en fordel, hvis du indtegner dine marker i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), da du her altid kan se NaturErhvervstyrelsens opdaterede markblokregister.

Bemærk, at det er et krav, at du skal indtegne markerne elektronisk, hvis du enten udfyldte Fællesskema eller indtegnede marker elektronisk sidste år.

Når du indsender dit elektroniske Fællesskema, skal du samtidig indsende de marker, som du har indtegnet elektronisk i IMK. Indtegnede du eller NaturErhvervstyrelsen dine marker elektronisk sidste år, kan du kopiere sidste års indtegninger til i år og derefter redigere de marker, hvor der er sket ændringer.

I IMK er det muligt at se arealet på dine indtegnede marker, markblokkens samlede areal og det areal som NaturErhvervstyrelsen har registreret som ikke-støtteberettiget i markblokken. Ser du fejl i en markblok, som du anmelder en mark i, skal du indsende et ændringsforslag – dette skal som udgangspunkt indsendes elektronisk.

I IMK kan du zoome så langt ind, som du ønsker, og dermed tegne mere præcist – vi anbefaler et zoomniveau på 1:1.000. For at gå til zoomniveauet 1:1.000 skal du holde musemarkøren over zoom-skyderen og klikke på 1:1.000.

Har du indtegnet dine marker i andre programmer, kan du importere dem ved at danne en XML-fil. Fx er det muligt at importere marker fra Næsgaard Markkort eller AgroGIS:

- [Gå til Tast selv-service, hvor du kan komme ind på IMK](#)
- [Gå til guiden for hjælp til IMK](#)

3.3. Indtegning af marker i fælles græsningsarealer

Ligger din mark i en markblok, hvor de første 6 cifre er 111888, og løbenummeret er mellem 01-60, er den en del af et fælles græsningsareal.

Bemærk, at det i år er et krav, at du indtegner marker der ligger i fælles græsningsarealer. Du skal indtegne marken som om den fyldte hele markblokken, og herefter anmelde det areal du reelt anvender i markplanen. Det vil sige, at det indtegnede areal i de fleste tilfælde overstiger det anmeldte.

Er der tilsagn på en mark i et fælles græsningsareal, skal marken dog indtegnes præcist.

Har du et areal på et fælles græsningsareal, skal du i Fællesskemaet angive det antal ha med 2 decimaler, som du råder over. Du skal angive det fulde areal, som du råder over, uanset om andre landbrugere udnytter en del af arealet til deres husdyr med græsningsret.

Bemærk, at når dit skema bliver tjekket, vil der komme advarsel om, at du har overlap med andre ansøgere, og at du har indtegnet et større areal, end du har anmeldt. I forbindelse med marker i fælles græsningsarealer kan du se bort fra disse advarsler.

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke med fælles græsningsarealer"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Fælles græsningsarealer hvor støttebetingelserne ikke er opfyldt"](#)

3.4. Indtegnning af marker med tilsagn

Du skal hvert år indtegne alle dine marker med miljø- og økologitilskud. Mangelfuld indtegnning kan betyde bortfald af årets udbetaling. Det er derfor vigtigt, at der er overensstemmelse mellem dit tilsagn, din indtegnning af marker og markblokken.

Vær særlig opmærksom på, at arealer, der ligger uden for markblok, både skal tegnes ind på markkortet og angives i markplanen som en selvstændig delmark. Du skal indsende forslag om markblokændring, hvis du mener der er fejl i markblokken, eller hvis du vil have oprettet en ny markblok.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblok"](#)

Tilsagnslaget

Når du indtegner arealer, der er omfattet af et miljø- og økologitilsagn, kan du slå tilsagnslaget i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK) til og se, hvor NaturErhvervstyrelsen har registreret dit tilsagn. Det er kun tilsagnstype 10 (Etablering af efterafgrøder), der kan flyttes fra år til år. Alle øvrige tilsagn skal tegnes geografisk identisk med det oprindelige tilsagn.

Mener du, der er fejl i NaturErhvervstyrelsens registrering, bedes du kontakte Naturstøttekontoret eller Økologistøttekontoret.

Fælles græsningsarealer

Har du tilsagn til en mark i en markblok med et fællesgræsningsareal, skal du altid indtegne marken nøjagtigt.

Hvis du anmelder marker i en markblok, som tidligere var et fælles græsareal, og arealet ikke længere anvendes til fælles afgræsning for husdyr, skal du meddele dette til NaturErhvervstyrelsen. Markblokken kan herefter blive ændret til en almindelig markblok.

Vær opmærksom på, om støttebetingelserne, dvs. kravene til godkendte plantearter, er opfyldt i hele markblokken. Er de ikke det, skal der indsendes forslag om ændring af markblokken til NaturErhvervstyrelsen.

- [Gå til afsnittet "Indtegnning af marker i fælles græsningsarealer"](#)

3.5. Hvad er en markblok?

En markblok defineres som en geografisk sammenhængende enhed bestående af en eller flere marker med permanente fysiske ydre grænser.

De gule grænser på markkortet er markblokgrænser. Markblokgrænserne ligger normalt langs permanente skel, som fx veje, vandløb, levende hegn og lignende.

Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel, flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Markbloknummeret er 8-cifret, fx 473288-25. I Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK) kan du zoome længere ind for at se, hvilket markbloknummer der hører til markblokken.

Nye markblokke

Når NaturErhvervstyrelsen opretter en ny markblok, får den et unikt nummer. Nye markblokke bliver bl.a. oprettet, ved at du indsender et forslag til os om oprettelse af en markblok.

- [Læs mere i afsnittet "Marker uden for markblok"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

NaturErhvervstyrelsens brug af markblokke

NaturErhvervstyrelsen bruger markblokkene til at kontrollere ansøgningerne. Markblokkenes arealer er registreret med et taraareal og et bruttoareal. Taraarealet er det areal, NaturErhvervstyrelsen har registreret som ikke-støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling. Bruttoarealet er hele markblokkens areal.

Markblokregistret bliver løbende opdateret af NaturErhvervstyrelsen. De aktuelle markblokke kan til enhver tid ses i IMK.

- [Gå til Tast selv-service, hvorfra du kan gå til IMK under fanen "Markkort"](#)

3.6. Marker i markblok

Ligger hele din mark i markblok, skal du så præcist som muligt indtegne hele markens omkreds og give den et nummer, der stemmer overens med markplanen i Fællesskemaet.

Markernes navne og markbloknumrene skal stemme overens med oplysningerne i Fællesskemaet – dette gælder også, hvis du indtegner markerne på papir.

3.7. Marker uden for markblok

Hvis marker eller mindre dele af marken ligger uden for grænserne af en eksisterende eller ny markblok, er de ikke støtteberettigede. Da der kun kan udbetales Enkeltbetaling for marker i markblokke, er det derfor vigtigt, at du får alle dine marker lagt i en markblok. Det sker ved, at du indsender et forslag om ændring af markblok. Når markblokken er udvidet, eller en ny er oprettet, kan du indtegne marken i den.

Arealer, der er indtegnet uden for markblok uden at være anmeldt som en selvstændig mark på markplanen, medregnes ikke i det støtteberettigede areal.

Du kan i disse tilfælde risikere at få nedsat støtten.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

Ændringer der ikke er indsendt inden ansøgningsfristen

Er marken ikke med i markblok i ansøgningsperioden fra 1. februar til 24. april 2012, kan du alternativt anmelde marken uden for markblok med markbloknummer 999999-99 i ansøgningskemaet.

Marker uden for markblok, som du vil tilføje inden ændringsfristen 31. maj 2012, skal også anmeldes i 999999-99.

Du bør samtidig indsende et forslag om ændring af markblokken.

- [Læs mere om frister i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"](#)

Marker skal kunne lokaliseres entydigt

Marker indtegnet uden for markblokke, skal ligesom marker inden i markblokke, kunne lokaliseres entydigt. Husk derfor at indtegne hele omkredsen af marken så præcist som muligt og give marken et nummer, der stemmer overens med markplanen i Fællesskemaet.

Indtegner du en mark uden for markblok, anbefaler vi, at du skriver en kort bemærkning i bemærkningsfeltet i Tast selv-service.

3.8. Forslag om ændring af markblokke

NaturErhvervstyrelsen foretager løbende ændringer i markblokregisteret, både på baggrund af ansøgernes oplysninger, og hvis vi finder forhold, der er ændret. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer markblokkenes afgrænsning og størrelsen på tara- og bruttoarealet, når du indtegner marker og udfylder dit Fællesskema.

Du har pligt til at indberette ændringer i de markblokke, du har anmeldt marker i. Dette gælder også ændringer, der ikke kan ses på papirkortet eller nyeste ortofoto i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). Eksempler på sådanne ændringer er fx, hvis en ny lade er bygget, eller der på et areal i en markblok er kommet plantedække (fx lysesiv), der ikke er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling eller under miljø- og økologiordningerne.

Hvis NaturErhvervstyrelsen ikke accepterer dit ændringsforslag, får du besked herom. Accepterer vi derimod ændringsforslaget, vil du ikke få besked. Du kan løbende se opdateringer af markblokke i IMK.

Krav til forslag om ændring af markblokke

Da NaturErhvervstyrelsen retter markblokkene på baggrund af dine oplysninger, er det meget vigtigt, at du indtegner den foreslåede grænse præcist. Hvis ændringerne ikke kan ses på det seneste tilgængelige foto, skal du skrive en kort bemærkning om, hvad der er ændret, og hvilken dato ændringerne er foretaget.

Bemærk, at du kun må indsende forslag til ændring af markblokke, hvis du har marker i markblokken.

Har du anmeldt marker eller dele af marker uden for markblok, skal du enten bede om ændring af den eksisterende markblok, eller hvis arealet er varigt afgrænset indsende et forslag om, at en ny markblok skal oprettes.

Markblokke skal følge permanente grænser i landskabet

Da markblokke skal følge permanente grænser i landskabet, sammenlægger NaturErhvervstyrelsen ikke markblokke, hvis de er adskilt af åer, veje, eller lignende. Der skal være en åbning på mindst 20 meter, for at markblokkene kan lægges sammen.

Er to arealer tydeligt dyrket sammen på seneste tilgængelige ortofoto, kan markblokkene sammenlægges, hvis der er en åbning på minimum 4 meter mellem arealerne. Hvis et areal er mindre end 0,30 ha, kræves der ligeledes kun en støtteberettiget passage på minimum 4 meters bredde, for at markblokkene kan lægges sammen.

For at et areal under 0,30 ha kan lægges i en anden markblok, kræves det desuden, at arealerne tilhører samme ansøger, er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, samt at arealerne i alt udgør minimum 0,30 ha.

Sådan kan du indsende forslag om ændringer af markblokke

Hvis du både har indtegnet marker på papir og indsendt Fællesskema på papir i 2011, så kan du også indsende forslag om ændring af markblokke på papir i 2012. Har du indsendt enten marker eller Fællesskema elektronisk, så skal du indsende ændringsønsker elektronisk via IMK.

- [Læs mere om krav om elektronisk ansøgning og muligheder for dispensation i afsnittet "Ansøgning om Enkeltbetaling" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

Forslag om ændringer i markblokke kan løbende indsendes via IMK, dog senest 31. maj 2012, hvis ændringerne skal gælde for ansøgningsåret 2012.

- [Gå til Tast selv-service, hvor du kan komme ind på IMK og indsende forslag til ændring af markblokke](#)
- [Gå til guiden for hjælp til IMK](#)

Forslag om ændring af markblokke på papir skal desuden overholde disse krav:

- Ændringer kan indtegnes på printede markkort. Tegn ikke med en tusch, der er bredere end 1,0 mm.
- Markindtegninger, der går ud over markblokgrænsen, anerkendes ikke som ændringsforslag, medmindre det er angivet i bemærkningsfeltet på kortet.
- Indtegn de ændrede grænser for markblokken og skriv i bemærkningsfeltet, at du ønsker markblokgrænsen ændret samt baggrunden for den ønskede ændring.

3.9. Indtegning danner grundlag for kontrol

Det er din indtegning af marker, der sammen med dit Fællesskema og NaturErhvervstyrelsens markblokregister danner grundlag for den administrative kontrol og en eventuel kontrol på stedet.

Ved begge typer af kontrol bliver der taget hensyn til de ændringer af markindtegninger og forslag om markblokændringer, NaturErhvervstyrelsen har modtaget fra dig inden ændringsfristen, 31. maj 2012.

Skel mellem marker

Ved skel mellem to marker i samme markblok skal markerne tegnes så nøjagtigt som muligt. Tegn omhyggeligt, hvor landbrugsjord grænser op mod ikke-støtteberettiget natur.

Korrekt indtegning af marker betyder, at risikoen for kontrol af markblokkens areal mindskes.

- [Læs mere i afsnittet "Kontrol i forhold til markblokke" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

3.10. Opmåling af marker/arealer

Du er som ansøger ansvarlig for opmåling af egne anmeldte arealer. Bemærk, at markblokkenes tara- og bruttoareal kun er vejledende.

Det er det vandrette areal/projektion, du skal angive i Fællesskemaet. For svagt kuperede marker har forskellen mellem det vandrette areal og det kuperede areal normalt ingen betydning.

- [Find oplysninger om de enkelte godkendte opmålingsmetoder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

I Fødevarerministeriets Internet Markkort (IMK) kan du indtegne dine marker. Når markerne er indtegnet, får du oplyst markens areal, når du indlæser dine marker i Tast selv-service, er det også dette areal, der bliver overført. Det er også muligt at opmåle arealer.

Du kan sammenligne dine opmålingsresultater og indtegninger med det areal, som NaturErhvervstyrelsen har registreret som støtteberettiget i markblokregisteret. Mener du, at der er fejl i markblokregistret i en markblok, hvori du har en mark, skal du indsende et forslag om ændring af markblokken.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)

3.11. Indtegning af marker på papir

Krav til indtegning på papir er skærpet i 2012

For at du kan indsende markkort på papir, kræves det, at du både indsendte Fællesskema og markkort på papir i 2011. Der kan kun i særlige tilfælde gives dispensation.

Fra 2013 er det udelukkende muligt at indsende markindtegninger elektronisk.

- [Læs mere om krav om elektronisk ansøgning og muligheder for dispensation i afsnittet "Ansøgning om Enkeltbetaling" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

Før du indtegner dine marker på papirkort, anbefaler vi, at du læser om fordelene ved elektronisk indtegning af dine marker.

- [Læs om fordelene ved elektronisk indtegning af marker i afsnittet "Elektronisk indtegning af marker"](#)

Frister for indtegning

Indtegner du markerne på papirkort, skal du indsende dem til NaturErhvervstyrelsen – husk at få en postkvittering. NaturErhvervstyrelsen skal senest ved ansøgningsfristen 24. april 2012 have modtaget dine markindtegninger.

Når du indsender dit elektroniske Fællesskema, kan du vælge, om du samtidig vil indsende de marker, som du har indtegnet elektronisk i Fødevarerministeriets Internet Markkort (IMK).

- [Læs mere om frister i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændringer"](#)

Særlig krav til indtegning på papir

Indtegning på papirkort skal foretages med kuglepen eller med en tuschpen med tykkelse på max. 1,0 mm. Marker indtegnet med blyant eller tuschpenne bredere end 1,0 mm anerkendes således ikke. Dette sikrer, at indtegningen kan gengives ved scanning af kortene, og at NaturErhvervstyrelsen kan se markgrænsernes præcise placering.

Marker, som blot er angivet med et kryds eller et tal, anerkendes heller ikke som indtegnet, uanset om de fylder en hel markblok. Hver mark skal identificeres med det rette marknummer, svarende til det i markplanen, sørg derfor for, at alle marker er tildelt det samme nummer på markplanen som på indtegningen.

En ansøgning vil blive betragtet som fejlbehæftet, hvis den ledsages af kort med marker, hvor kravene til indtegning ikke er opfyldt.

Print selv markkort

Brug eventuelt IMK til at udskrive kort på en farveprinter og indsend dem herefter påført dine markindtegninger til NaturErhvervstyrelsen. Bemærk, at kvaliteten af udskriften skal være god nok til, at indtegningen entydigt kan lokaliseres.

Print derfor kortet ud i et zoomniveau på minimum 1:10.000 - zoom gerne længere ind, da det også vil være lettere for dig at indtegne markerne præcist.

- [Gå til Tast selv-service, hvorfra du kan gå til IMK under fanen "Markkort"](#)

Bestilling af markkort

NaturErhvervstyrelsen udsender ikke automatisk trykte markkort. Du kan bestille markkort på denne måde:

- Send en e-mail til mail@naturerhverv.dk. Skriv "ansøgningsmateriale" i emnefeltet.
- Ring på telefon 33 95 80 00 (tryk for ansøgningsmateriale).

Vi skal modtage din bestilling senest 12. april 2012. Efter denne dato kan vi ikke garantere, at du modtager kortene i god tid inden ansøgningsfristen 24. april 2012.

Brug af andre markkort

Det er muligt at indkøbe digitale kort med tilhørende markblokgrænser til egen PC. Ved køb af digitale kort bør du være opmærksom på leverandørens krav til din PC og dine programmer.

Udskriver og indtegner du dine marker ved hjælp af kort fra andre kortsystemer, skal du indsende dem sammen med ansøgningen.

Hvis du anvender sådanne kortudskrifter, skal:

- udskriften være i farver
- markblokgrænser og markbloknumre tydeligt fremgå af udskriften
- alle markers omkredse indtegnes
- alle marker navngives/nummereres
- alle forslag om ændring af markblokke fremgå tydeligt
- CVR-nr./CPR-nr. være påført alt materiale du indsender.
- [Læs om ændringer til markblokke i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"](#)
- [Læs mere i afsnittet "Indtegnning af marker i fælles græsningsarealer"](#)

Importere marker fra andre systemer

Har du indtegnet dine marker i et andet system, som fx Næsgaard Markkort eller ArgroGIS, kan du importere dine markindtegninger via en XML-fil til Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK).

Husk at tjekke dine marker efter importering, da der kan være sket opdateringer af markbloktemaet, som kan medføre ændringer af dine markindtegninger.

NaturErhvervstyrelsen kan have indtegnet dine marker elektronisk for dig i 2011

For at kunne udføre forskellige analyser har NaturErhvervstyrelsen i 2011 indtegnet næsten alle marker elektronisk, der i 2011 blev indsendt på papir.

Er dine marker indtegnet elektronisk i 2011 af NaturErhvervstyrelsen eller dig selv, har du mulighed for at kopiere dem til dette års ansøgning og derefter justere for eventuelle unøjagtigheder.

4. Sådan indsender du Fællesskema 2012

Når du vil indsende Fællesskema 2012 har du to muligheder. Du kan enten sende skemaet elektronisk via Fødevareministeriets Tast selv-service eller du kan sende det i papirudgave, via post, e-mail eller telefax.

Bemærk, at du skal opfylde visse krav for at kunne indsende Fællesskema 2012 i papirudgave.

- [Læs mere i afsnittet "Elektronisk indsendelse"](#)
- [Læs mere om indsendelse af Fællesskema via e-mail, brev eller telefax i afsnittet "Indsendelse af Fællesskema på papir"](#)

Fordele ved at indsende Fællesskemaet elektronisk

- Tast selv-service har en automatisk kontrol for de mest almindelige fejl ved udfyldelse af ansøgningen.
- Du kan hente markoplysninger fra sidste år.
- Markoplysninger fra planlægningsværktøjerne DLBR MARK (tidligere "Bedriftsløsning") og Næsgård Mark kan overføres til Tast selv-service.
- Du kan gemme indtastede oplysninger og senere gå tilbage for at arbejde videre i ansøgningen.
- Du kan se en oversigt over dine registrerede betalingsrettigheder.
- Du kan få beregnet din kvælstofkvote.

Når du indsender skemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer. Hvis du anvender forblandinger eller fodertilsetningsstoffer i ren form, skal du afgive supplerende oplysninger, når du foretager den årlige indberetning.

4.1. Elektronisk indsendelse

Fra 2012 skal du indsende dit Fællesskema og markkort elektronisk via Tast selv-service for at få udbetalt arealstøtte, søge om nye miljø- og økologitilsagn eller indberette gødnings- og økologioplysninger - også selvom du bruger konsulent.

Det er kun ansøgere, der ikke indsendte Fællesskema og/eller markkort elektronisk i 2011, der kan indsende et papirskema i 2012.

Indsendelse af Fællesskema

NaturErhvervstyrelsen anbefaler, at du indtegner dine marker, og tilknytter dit markkort til Fællesskemaet, før du udfylder dette.

Du gør følgende for at indsende dit Fællesskema via Tast selv-service:

- Du klikker på "Indsend"
- Du klikker på "Skemakontrol"

Systemet udfører en skemakontrol af dine indtastede oplysninger. Denne skemakontrol undersøger, om du har udfyldt skemaet korrekt, eller om der er uoverensstemmelser. Hvis der er uoverensstemmelser i de indtastede oplysninger, vil det fremgå af skemakontrollen hvor disse findes, og du kan efterfølgende rette disse. Du kan først indsende skemaet, når skemakontrollen ikke finder blokerende fejl

- Når skemakontrollen er udført, og der ikke er flere blokerende fejl, skal du underskrive for indsendelse af Fællesskema. Dette sker enten med NemId eller med Digital Signatur.

Efter underskrift vil der åbnes et vindue, hvori der er en besked om, at Fællesskemaet er indsendt. Hvis du ønsker at gemme eller printe denne kvittering, skal du tage et skærmdump af vinduet.

- Du tager et skærmdump ved først at klikke på vinduet. Efterfølgende skal du holde "Alt" nede og trykke på "Print Screen". Du kopierer skærmdumpet ind i et worddokument ved at højreklikke i dokumentet og vælge "Sæt ind". Dette dokument kan du gemme på din computer og/eller udskrive.
- Du har nu indsendt dit Fællesskema

Efter nogle minutter modtager du et kvitteringsbrev. Dette brev finder du under fanen "Oversigter og breve"

4.2. Indsendelse af Fællesskema på papir

Hvis du ikke udfyldte og indsendte dit Fællesskema eller markkort elektronisk i EHA i 2011, har du mulighed for at indsende på papir i 2012.

NaturErhvervstyrelsen udsender ikke automatisk trykte markkort. Du kan bestille markkort på denne måde:

- Send en e-mail til mail@naturerhverv.dk. Skriv "ansøgningsmateriale" i emnefeltet.
- Ring på telefon 33 95 80 00 (tryk for ansøgningsmateriale).

Vi skal modtage din bestilling senest 10. april 2012. Efter denne dato kan vi ikke garantere, at du modtager kortene i god tid inden ansøgningsfristen 24. april 2012.

Bemærk, at 2012 er det sidste år, hvor NaturErhvervstyrelsen modtager skemaer og markkort i papirform. Vi anbefaler, at Fællesskemaet og markkort indsendes elektronisk via Tast selv-service.

Du kan indsende papirskemaet på følgende måder:

- På e-mail til mail@naturerhverv.dk (Bemærk, at mails over 10 Mb kan blive afvist) – husk at gemme kvittering for afsendt mail.
- Med post – husk postkvittering med NaturErhvervstyrelsen angivet som modtager, og ansøger som afsender. Postkvitteringen skal være forsynet med gyldigt stempel fra Post Danmark. Sender du skema og markkort hver for sig, skal du have en postkvittering pr. kuvert. Det bør fremgå af postkvitteringen, hvad du indsender. Bemærk desuden, at konsulenten ikke kan være påført som afsender, og hans stempel skal ikke påføres i

afsenderfeltet. Hvis ansøgning går tabt, vil postkvitteringen indgå i en samlet vurdering af, om Fællesskemaet er indsendt rettidigt.

- På telefax-nr: 3395 8080, 3395 8950 eller 3395 8020 – husk at gemme kvitteringen for afsendt fax. Du kan ikke sende markkort på telefax.
- [Genvej til Fødevareministeriets Tast selv-service](#)

4.3. Underskrift

Du bekræfter, at du søger om støtte fra de ordninger, du har valgt i Fællesskema 2012 ved at:

- Indsende dit Fællesskema via Fødevareministeriets Tast selv-service
- Indsende et underskrevet skema pr. brev, med e-mail som pdf-fil, eller eventuelt på telefax.

Samtidig bekræfter du den erklæring, som fremkommer, når du indsender Fællesskemaet elektronisk ved at klikke på knappen ”Indsend” i Tast selv-service.

Du bekræfter, at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger om støtte under. Din bekræftelse gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit Fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Husk at underskrive Fællesskemaet, hvis du indsender det i en papirudgave. Husk især at underskrive Fællesskemaet, hvis du printer det ud fra Tast selv-service og sender det som en PDF-fil på mail. Bemærk, at dette skema ikke betragtes som en gyldig ansøgning, før det er skrevet under.

4.4. Oplysninger om navn og adresse og adresseændringer

Hvis du har søgt om Enkeltbetaling eller Miljø- og økologitilskud i 2011, skal du være opmærksom på, at det er den fortrykte adresse, som vi fremover vil kontakte dig på.

Du skal kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Tjek derfor følgende oplysninger:

- CPR-nr. eller CVR-nr.
- Navn
- Adresse
- Selskabsform

Hvis du har en personligt ejet virksomhed, kan du finde oplysningerne på ”Registreringsbevis” fra SKAT.

Hvis du har et selskab registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan du finde oplysningerne på ”Oplysning om juridisk enhed” fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

For at lette vores kontakt med dig, bedes du tjekke den e-mailadresse og det telefonnummer, som vi har registreret i Fødevareministeriets Tast selv-service. Du kan også rette telefonnumre og e-mailadresse i Tast selv-service.

- [Genvej til SKATs hjemmeside](#)
- [Genvej til Erhvervs- og selskabsstyrelsens hjemmeside](#)

Adresseændringer

Hvis du ændrer adresse, skal du henvende dig med ændringen på et af nedenstående steder, afhængigt af hvilken type virksomhed du har.

Hvis du ikke er registreret hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, dvs. du ikke har et CVR-nr. men bruger dit CPR-nr., skal du henvende dig på det lokale folkeregister i din kommune.

Har du en personligt ejet virksomhed eller et selskab (fx I/S, ApS eller A/S), skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på tlf. 33 30 77 00.

Offentlige institutioner skal henvende sig til Danmarks Statistik.

I Tast selv-service kan du ikke selv rette din adresse.

Indsender du Fællesskemaet på papir, skal du overstrege den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skrive den nye adresse.

4.5. Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som din NemKonto eller NemKontoen for den virksomhed eller det selskab, som indsender ansøgningen. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto, på to måder:

- I dit pengeinstitut (eller netbank) og
- På www.nemkonto.dk med digital signatur/NEM-ID (Bemærk, at dette dog ikke gælder for virksomheder).

Vær særlig opmærksom på at ændre din NemKonto, hvis din bedrift skifter bank, eller hvis der dannes en virksomhed med nyt CVR-nr. og ny konto i et pengeinstitut.

- [Genvej til NemKontos hjemmeside](#)

4.6. Ændret CVR-nr.

Har din bedrift skiftet CVR-nummer, siden du indsendte Fællesskema 2011, kan du kun indlæse marker i Fællesskema 2012 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), hvis dine data er gemt i dit eget mark- eller kortprogram.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, har du ikke mulighed for at hente marker via Tast selv-service.

Planlægger du at ændre CVR-nummer, men det tidligere CVR-nummer endnu ikke er ophørt, kan du overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service.

Bemærk, du kan ikke indsende elektroniske overdragelser af betalingsrettigheder med det ophørte CVR-nummer som overdrager. Du kan i stedet anvende en papirudgave af overdragelseskemaet.

4.7. Generelt om CVR-nr. og CPR-nr.

I Elektronisk Fællesskema 2012 vil du kunne se CVR-nr., men ikke CPR-nr. på forsiden.

Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR-nr./CPR-nr., du anvender i Fællesskemaet, og det CVR-nr./CPR-nr., som dine betalingsrettigheder er registreret under.

Derfor er det meget vigtigt, at:

- dit Fællesskema og dine betalingsrettigheder er registreret i samme CVR-nr. eller CPR-nr.
- dit Fællesskema og dit eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i samme CVR-nr. eller CPR-nr.
- Fællesskemaet er registreret med navn og adresse på den jordbruger, der er ansøger. Vær opmærksom på, at ansøger er den person, som i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen er registreret som indehaver af det anførte CVR-nr.
- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr."](#)

5. Hvornår skal du indsende Fællesskemaet

Fællesskemaet med udfyldt markplan samt markkort med indtegningen af alle dine marker skal være modtaget eller registreret elektronisk i NaturErhvervstyrelsen senest 24. april 2012.

Ansøgningen skal indsendes i det samme CVR- eller CPR-nummer, som betalingsrettighederne og dine tilsagn er registreret under. Støtten kan ikke udbetales, hvis ansøgning og betalingsrettigheder er registreret på forskellige numre.

I afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring" i denne vejledning kan du se, hvilke frister der er gældende for den ordning, du søger under.

- [Læs mere i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"](#)

5.1. Oversigt over frister for indsendelse og ændring

Ansøgningsfrister	Ansøgningsår 2012
Ansøgning om Enkeltbetaling og frist for overdragelse af betalingsrettigheder	24. april
Ansøgning om støtte til: Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68	24. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	24. april
Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger. Der er ikke mulighed for at indsende forsinket ansøgning.	24. april
Indberetning af økologioplysninger	24. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til skov	24. april

Forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2012
<p>Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling</p> <p>Forsinket ansøgning om:</p> <p>Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68 (Der kan søges særlig miljøstøtte indtil 31. maj 2012 såfremt fællesskemaet + kort senest er modtaget 21. maj)</p> <p>Fællesskema modtaget efter 21. maj 2012 - ingen støtte.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 21. maj - ingen støtte</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p> <p>Fællesskema modtaget efter 21. maj 2012 - intet tilskud</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne, givet efter 1. januar 2007, ikke indberettet 1. august, bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 21. maj - intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 21. maj - intet tilskud</p>

Ændringer

Frister	Ansøgningsår 2012
Ændringer til ansøgning om Enkeltbetaling Ændringer til ansøgning om: Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68 Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2012	31. maj Efter 31. maj kan arealstørrelser kun ændres i nedadgående retning, og kun hvis der ikke er anmeldt eller udført administrativ eller fysisk kontrol.
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	31. maj Du skal dog altid underrette NaturErhvervstyrelsen om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 24. april kun i nedadgående retning.
Ændringer til markblokke for 2012	31. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion	Visse ændringer skal indberettes hele året.

- [Læs mere i afsnittet "Ændringer til Fællesskema 2012"](#)

5.2. Forsinket Fællesskema 2012

21. maj 2012 er sidste frist for modtagelse af forsinket Fællesskema 2012 i NaturErhvervstyrelsen. Fristen ligger normalt 25 kalenderdage efter ansøgningsfristen, som i 2012 er 24. april.

Hvis Fællesskemaet modtages efter 24. april 2012 men senest 21. maj 2012, nedsættes støtten med 1 % pr. arbejdsdag, indtil skemaet er modtaget.

En ansøgning, der modtages i NaturErhvervstyrelsen efter 21. maj 2012, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetalt nogen form for støtte.

Øversigt over frister for forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2012
<p>Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling</p> <p>Forsinket ansøgning om:</p> <p>Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68 (Der kan søges særlig miljøstøtte indtil 31. maj såfremt fællesskemaet + kort senest er modtaget 21. maj)</p> <p>Fællesskema modtaget efter 21. maj 2012 - ingen støtte.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 21. maj - ingen støtte</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p> <p>Fællesskema modtaget efter 21. maj 2012 - intet tilskud</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne, givet efter 1. januar 2007, ikke indberettet 1. august, bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 21. maj - intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007.</p>	<p>24. april – 21. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 21. maj - intet tilskud</p>

Tilsagn om miljø- og økologitilskud

En anmodning om udbetaling af tilsagn, der modtages i NaturErhvervstyrelsen efter 21. maj 2012, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetalt nogen form for støtte i 2012.

Har NaturErhvervstyrelsen ikke senest 1. august 2012 modtaget et udfyldt Fællesskema 2012, bortfalder tilsagn om tilskud til følgende ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagn givet 2007 eller senere)
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagn givet i 2007 eller senere)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger meddelt i medfør af bekendtgørelse nr. 84 af 12. februar 2004 og bekendtgørelse nr. 140 af 10. marts 2005
- Miljøbetings tilskud (alle tilsagn)
- Tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (alle tilsagn)

- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder
- Pleje af vådområder
- Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år

NaturErhvervstyrelsen vil hvis nødvendigt stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Autorisation til økologi

Er du autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, kan NaturErhvervstyrelsen tilbagekalde din autorisation, hvis du ikke indsender Fællesskema 2012. Det kan medføre, at NaturErhvervstyrelsen stiller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt økologitilskud.

- [Læs mere om indberetning af økologioplysninger i "Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion"](#)

5.3. Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indsende Fællesskemaet rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen.

Ansøgning om godkendelse af force majeure vedlagt skriftlig dokumentation, som fx lægeerklæring, skal indgives senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indsende fællesskemaet.

- [Læs mere i afsnittet "Force majeure" i "Vejledning om Enkelbetaling 2012"](#)

6. Ændringer til Fællesskema 2012

31. maj 2012 er sidste frist for modtagelse af ændringer til allerede indsendt Fællesskema og markkort for 2012.

Denne ændringsfrist gælder dog ikke for Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne, hvor marker efter 24. april 2012 kun kan reduceres i størrelse.

Efter ændringsfristens udløb 31. maj 2012 kan du under ordningen Enkeltbetaling kun nedskrive eller slette de anmeldte arealer.

Du kan dog ikke indsende ændringer efter det tidspunkt hvor:

- NaturErhvervstyrelsen har kontaktet dig om eventuelle problemer i dit Fællesskema 2012 vedrørende de pågældende arealer
- Du har modtaget besked om en eventuel kontrol på bedriften. Dette gælder også, hvis du har fået besked om kontrol inden 31. maj 2012.

Ændring af afgrødekode

Bemærk, at der kan foretages ændringer af alle typer afgrøder indtil 31. maj. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, kan ændring af afgrødekode udelades, hvis det er inden for samme afgrødegruppe. Ved omsåning af hele marker skal afgrødeændring altid indberettes.

Oversigt over frister for ændring af Fællesskema 2012

Frister	Ansøgningsår 2012
<p>Ændringer til ansøgning om Enkeltbetaling: Ændringer til ansøgning om:</p> <p>Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68</p> <p>Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2011</p>	<p>31. maj</p> <p>Efter 31. maj kan arealstørrelser kun ændres i nedadgående retning, og kun hvis der ikke er anmeldt eller udført administrativ eller fysisk kontrol vedrørende de pågældende marker/arealer.</p>
<p>Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>31. maj</p> <p>Du skal dog altid underrette NaturErhvervstyrelsen om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.</p>
<p>Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.</p>	<p>Efter 24. april 2012 kun i nedadgående retning.</p>
<p>Ændringer til markblokke for 2012</p>	<p>31. maj</p>
<p>Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion</p>	<p>Visse ændringer skal indberettes hele året.</p>
<p>Ændringer til gødningsplanlægning og alternativer til efterafgrøder</p>	<p>Gødningsplanlægningen kan løbende ændres frem til 1. oktober. Der kan dog ikke tilføjes nye marker eller ændres på hovedafgrøder efter den 31. maj.</p> <p>20. august er frist for framelding af ordningerne vedr. alternativer til de pligtige efterafgrøder.</p>

Meddeler du ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte arealer og afgrøder i kontrollen.

6.1. Hvordan indsender du ændringer til Fællesskemaet

Ændringer til Fællesskema 2012 skal indsendes via Fødevareministeriets Tast selv-service, hvis du har benyttet Tast selv-service til ansøgning. Du kan kun indsende ændringer til Fællesskema 2012 på papirskema, hvis du har indsendt Fællesskema 2012 som papirskema.

Ændringer via Tast selv-service

Hvis du vil lave ændringer til dit allerede elektronisk indsendte Fællesskema, skal dette ske via Tast selv-service.

Du gør følgende:

- Log på Tast selv-service
- Åbn fanen ”Skemaer”
- Her kan du finde dit indsendte Fællesskema på oversigten.
- Du klikker på knappen ”Opret ændring” ud for det skema, du ønsker at ændre.
- Herefter vil en kladde af det tidligere indsendte skema åbne, og du har nu mulighed for at lave dine ændringer.
- Når du har foretaget dine rettelser skal skemaet indsendes på normal vis.

Det ændrede Fællesskema vil nu fremgå af oversigten over indsendte skemaer.

- [Læs mere om indsendelse af Fællesskema](#)

Ændringer til papirskema

Indsender du ændringer til papirskema, bør du tydeligt markere disse på en kopi af de sider af dit Fællesskema, som du har ændret. Send kun de sider, der er ændret.

Du kan indsende ændringer til dit Fællesskema til og med 31. maj 2012.

Ændringer til markkort kan indtegnes på Internet Markkort til og med 31. maj 2012. Du kan også indsende dine ændringer på papirkort.

6.2. Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til NaturErhvervstyrelsen:

- Ændringer i arealstørrelse af en mark
- Ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser. Det kan fx være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække forud for nedgravning af kabler, eller ansøgning om dispensation fra afgræsning på arealer med ændret afvanding, hvor afgræsning ikke længere kan ske, fordi arealet er blevet for vådt som følge af tilsagnet, mv.

Naturstøttekontoret i NaturErhvervstyrelsen skal have besked om ændringer angående følgende tilskud:

- MVJ-tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer

- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder
- Pleje af vådområder

Send e-mail til Naturstøttekontoret på naturstotte@naturerhverv.dk, hvis du har ændringer til ovennævnte ordninger.

Økologistøttekontoret i NaturErhvervstyrelsen skal have besked om ændringer angående Miljøbetings tilskud (MB) og tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (OM). Send e-mail til Økologikontoret på okologistotte@naturerhverv.dk

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under Miljø- og økologiordninger.

Nedskriver du et areal, kan NaturErhvervstyrelsen kræve tilbagebetaling for det areal, der udgår.

Sælger eller bortforpagter du et areal i tilsagnsperioden, vil NaturErhvervstyrelsen stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud, medmindre erhverver overtager forpligtelserne i tilsagnet.

- [Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologistøtteordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger" og "1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Hvis du ønsker at overdrage et tilsagn om miljø- og økologitilskud, skal du indsende et skema for producentskifte senest ved førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling. Finder overdragelsen sted mindre end 8 uger før den førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling, skal erklæring om producentskifte dog være modtaget senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet.

- [Få mere information under menupunktet "Skemaer og vejledninger for Producentskifte" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

6.3. Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion

Ændringer du skal indberette i løbet af året

Det er ikke nok, at du meddeler ændringer mundtligt ved NaturErhvervstyrelsens økologikontrol. Ændringer på økologisk drevet areal skal straks indsendes til NaturErhvervstyrelsen.

Det gælder:

- arealanvendelse, dvs. ændring af afgrøde
- ændringer i arealstørrelse af en mark
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Arealer, som du køber eller forpagter efter 31. maj 2012, skal indberettes til Økologierhvervskontoret. Indberetning skal ske inden omlægningstidspunktet, hvilket også fremgår

af "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

- [Find "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#)

Køb af husdyr, der repræsenterer en ændring på 50 % eller derover i forhold til det nuværende antal husdyr eller køb af ny husdyrtype, skal straks indberettes til Økologierhvervskontoret.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

6.4. Ændringer til Beregning af gødningskvote og efterafgrøder

Ændringer til Beregning af gødningskvoten kan foretages løbende frem til 1. oktober 2012. Der kan dog ikke tilføjes nye marker i markplanen eller ændres på hovedafgrøder efter 31. maj 2012.

Hvis du konverterer mellemafgrøder til almindelige efterafgrøder, er fristen for indberetning den 10. oktober 2012.

Hvis du ønsker at benytte alternativer til efterafgrøder, skal du indberette det i Fødevareministeriets Tast selv-service.

Hvis du har tilmeldt dig en eller flere af ordningerne, kan du framelde disse igen senest 20. august 2012.

7. Oversigter og koder til Fællesskemaet

Her finder du en række lister over afgrødekoder, som du kan anvende, når du udfylder dit Fællesskema 2012.

Vær opmærksom på, at anvendelse af forkerte afgrødekoder kan have betydning for udbetaling af din støtte samt for din gødningskvote og kan i værste fald medføre bortfald af støtte.

Ændring af afgrødekode

Bemærk, at der kan foretages ændringer af alle typer afgrøder indtil 31. maj. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, kan ændring af afgrødekode udelades, hvis der er tale om samme afgrødegruppe. Ved omsåning af hele marker skal afgrødeændring altid indberettes. Du kan læse mere om ændring af afgrødekoder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012".

- [Gå til afsnittet om "Ændring af afgrødekoder"](#)

7.1. Afgrødekoder 2012

Klik på de enkelte afgrødekoder i venstremenuen for at se relevante koder, som skal anvendes i Fællesskemaet 2012 på side 2a "Markplan og EB".

Bemærk tabellerne over anvendelse af afgrødekoder til indberetning af miljøordningerne.

Ved indlæsning af sidste års markplan, indlæses alle de godkendte marker fra din ansøgning i 2011.

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg. Bemærk, at arealer med træer og buske er støtteberettigede under særlige forudsætninger. Se vejledningen om Enkeltbetaling 2012.

- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2012, afsnittet "Træer og buske på støtteberettigede arealer"](#)

Kategorier

Betegnelse:	
Alm. afgrøder	A
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til Enkeltbetaling	Ø

Nummersystemet

Korn, oliefrø, bælgssæd til modenhed	1-99
Markfrø	100-149
Afgrøder til fabrik og foder til eget slæt	150-199
Grovfoder, helsæd og græs	210-299
Udyrket, arealer med særlige miljøordninger	300-399
Grøntsager	400-499

Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, vækstkulturer, specialkulturer), skov og andre trækulturer	500-649
Havefrø	650-670
Øvrige afgrøder	900-910
Efterafgrøder og udlæg	960-998

7.1.1. Korn til modenhed

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Vårhvede, brødhvede		6	
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse og andre blandinger af afgrøder	4	A
Anden bredbladet afgrøde	Høst af frø/kerne fra anden bredbladet afgrøde f.eks. quinoa og boghvede	50	A
Majs til modenhed		5	A
Korn + bælgssæd under 50 % bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter	7	A
Vinterbyg		10	A
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Triticale	Vintertriticale	16	A
Andre kornarter, efterårssået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A

7.1.2. Oliefrø og bælgssæd

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Rybs		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul sennep		180	A

Anden oliefrøart		181	A
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter (se kode 424).	30	A
Hestebønner		31	A
Sødlupin	Ikke bitterlupin	32	A
Ærtehelsæd		215	A
Bælgsæd, flerårig		35	A
Bælgsæd, andre typer til modenhed		36	A

7.1.3. Hør og hamp

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (kode 41).	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se Vejledning om Enkeltbetaling 2012.	42	A

- [Læs mere i afsnittet "Støtte til produktion af hamp" i Vejledning om Enkeltbetaling 2012](#)

7.1.4. Frøgræs og andet markfrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rajgræsfrø, alm.		101	A
Rajgræsfrø, alm. 1. år, efterårsudlagt		102	A
Rajgræsfrø, ital.		103	A
Rajgræsfrø, ital. 1. års efterårsudlagt		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Rajgræs, efterårsudl., hybrid		117	A
Timothefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	A
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A

Rajsvingelfrø		109	A
Svingelfrø, stivbladet		110	A
Svingelfrø, strand		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Rapgræsfrø, alm.		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Kløverfrø	Rød- og hvidkløverfrø samt alsikke	120	A
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A
Kommenfrø		122	A
Valmuefrø		123	A
Spinatfrø		124	A
Bederøfrø	Alle typer af bederoer	125	A
Markfrø til udsæd, andre typer	Alle typer som ikke er nævnt andet sted	126	A

7.1.5. Kartofler

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Kartofler, lægge	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Kartofler, stivelse	Kun til stivelsesproduktion	151	A
Kartofler, spise	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, andre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undtagen til stivelsesprod., herunder kartofler til chips	153	A

7.1.6. Rodfrugter til fabrik

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafgr., herunder rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A

7.1.7. Helsæd og grønkorn

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårbyg, helsæd		210	A
Vårhvede, helsæd		211	A
Havre, helsæd		212	A
Blandkorn, vårsået, helsæd	Alle blandinger	213	A
Korn og bælg­sæd, helsæd, under 50 pct. bælg­sæd	Ærter-byg, havre-ærter	214	A
Ærtehelsæd		215	A
Silomajs	Foder­majs, kolbema­js, men ikke sukker­majs (se kode 423)	216	A
Vinterbyg, helsæd		220	A
Vinterhvede, helsæd		221	A
Vinterrug, helsæd	Stauderug	222	A
Vintertriticale, helsæd		223	A
Blandkorn, efterårssået helsæd	Alle blandinger af afgrøder	224	A
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn og bælg­sæd, grønkorn u. 50% bælg­sæd	Ærter-byg, havre-ærter Uanset bælg­planteandel	234	A
Vinterkorn, grønkorn		235	A

7.1.8. Græs, permanent

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Permanent græs, meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs, lavt udbytte		251	A
Permanent græs, normalt udbytte		252	A
Permanent græs, under 50% kløver		255	A
Permanent græs, over 50% kløver		256	A
Permanent græs, uden kløver		257	A

Permanent græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø
Permanent græs, fabrik, over 6 tons		259	A
Permanent græs til fabrik		272	A
Permanent lucerne til fabrik		273	A
Permanent lucerne over 25% græs, til fabrik		274	A
Permanent rullegræs		275	A
Permanent græs og kløver uden norm	Pleje af permanent græs	276	A
Permanent kløver til fabrik		277	A
Permanent lucerne og lucernegræs over 50% lucerne		278	A
Permanent kløvergræs til fabrik		279	A

7.1.9. Græsmarksplanter, omdrift

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græs under 50% kløver, ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	266	A
Græs under 50% kløver, meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	267	A
Græs under 50% kløver, lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	268	A
Kløvergræs, under 50% kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	A
Kløvergræs, over 50% kløver (omdrift)		261	A
Lucerne, lucernegræs, over 50% lucerne (omdrift)		262	A
Græs uden kløvergræs (omdrift)		263	A
Græs, slæt før vårsået afgrøde	Ved slæt af ital. rajgræs forud for høst af frø	265	A

Græs, rullegræs (omdrift)		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs til fabrik (omdrift)		170	A
Lucerne, slæt	Inkl. slæt til eget foder	171	A
Lucerne, over 25 % græs til slæt	Inkl. slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. slæt til eget foder	173	A
Kløvergræs til fabrik		174	A

7.1.10. Andre foderafgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160).	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A

7.1.11. Udyrkede arealer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Må ikke afgræsses, slæt er dog tilladt.	310	A
Rekreative formål	Arealer, som anvendes til andre formål end landbrug, herunder arealer til vildtpleje og jagt. Ikke støtteberettiget.	271	Ø
Tagetes, sygdoms sanerende plante		579	A

7.1.12. Randzoneordningen med forhøjet kvælstofkvote

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Randzoneordning uden udtagning	Skal anvendes til randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote. Gælder også i kombination med et miljøtilsagn uden udtagningsforpligtelse	340	A, Ø

Randzoneordning med udtagning	Skal anvendes til randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote i kombination med et miljøtilsagn med udtagningsforpligtelse	341	A, Ø
-------------------------------	---	-----	------

7.1.13. Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Beteg- nelse	Tilsagns- type
Arealer med tilsagn under miljøordningerne:				
Miljøgræs med N-kvote.	MVJ-tilsagn 2003-2005	350	A	11
Miljøgræs MVJ-tilsagn (80 N)	Maks. 80 kg N/ha	253	A	4, 5
Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N)	Ingen gødnings- tilførsel	254	A	4, 5, 9, 11, 13, 16, 40, 45, 50, 51, 52, 54, 55
Særlige afgrødekoder for arealer med tilsagn under miljøordningerne eller arealer med miljøtiltag under Miljøministeriet:				
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringeindhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte, men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø	-
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A, Ø	7
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	312	A, Ø	7, 8
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/ NaturErhvervstyrelsen	313	A, Ø	7
Miljøgræs med udtagning	Kun arealer med miljøtilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	315	A, Ø	11
Vådområder med udtagning	Kun arealer med miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/ NaturErhvervstyrelsen	317	A, Ø	13, 16

MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord	Kun arealer, der har karakter af naturarealer, og som har miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	318	A, Ø	4, 5, 9, 11, 12, 13, 16, 40, 45, 50, 51, 52, 54
MVJ udtagning, ej landbrugsjord	Kun arealer, der har karakter af naturarealer og er med miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	319	A, Ø	7, 8, 11, 13, 16, 41, 50, 51
Braklagte randzoner	Kun arealer med miljø-tilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	320	A, Ø	41
Miljøtiltag, ej landbrugsarealer	Arealer uden tilsagn, som er omfattet af et projekt, der er led i gennemførelsen af Natura 2000- og vandrammedirektiverne.	321	A, Ø	

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)
- [Se liste over miljøtilsagn til græs- og naturarealer samt vådområder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2012"](#)

7.1.14. Grøntsager på friland og krydderurter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Asier		400	A
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A
Gulerod		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A

Rodpersille		413	A
Porre		415	A
Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		420	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A
Sukkermajs		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konserverærter, friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkokker, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager, som ikke er nævnt andet sted	450	A
Bladpersille	(krusbladet og glatbladet)	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter, støtteberettigede	Timian, basilikum, merian, oregano, melisse, mynte, rosmarin, salvie og safran	432	A
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødekoderne 430, 431 og 432	433	Ø

7.1.15. Medicinplanter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Solhat		440	Ø
Medicinplanter, en- og toårige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedplanter		449	Ø

7.1.16. Havefrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A
Karsefrø		653	A

Roquettefrø		654	A
Radisfrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålførø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålførø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rodpersille	660	A
Kørvelfrø		661	A
Majrøefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorzonerodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløfgrø		666	A
Timianfrø		667	A
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A

7.1.17. Planteskoleplanter og væksthuse

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Buske og træer	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	500	A, Ø
Stauder	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	501	A, Ø
Blomsterløg		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter, som ikke er nævnt andet sted	503	A
Solbær, stiklingeopformering		504	A
Ribs, stiklingeopformering		505	A
Stikkelsbær, stiklingeopformering		506	A
Hindbær, stiklingeopformering		507	A
Tyttebær, tranebær og andre af slægten Vaccinium		508	A

Kvæde		509	A
Tomater	Åbent system	540	A
Agurker	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	545	A, Ø
Planteskolekulturer (stauder og vedplanter)	Stauder og vedplanter. Stiklinge-opformering, inkl. skovtræer til salg til udplantning. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	547	A
Småplanter (en-årige)	Udplantningsplanter, stiklinger En- og toårige arter samt stauder	548	A
Lukket system 1 (en-årige)	Kulturer i lukket system En- og toårige samt stauder	549	A
Lukket system 2 (stauder og vedplanter)	Kulturer i lukket system – vedplanter Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	550	A, Ø
Containerplads 1 (frugtbuske)	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2 (en-årige)	Potter og containere. En- og toårige arter samt stauder (friland)	561	A
Containerplads 3 (stader og vedplanter)	Potter og containere med vedplanter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	562	A, Ø
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A
Humle		570	A

7.1.18. Frugt og bær

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Melon	Alle typer	510	A
Græskar		511	A
Rabarber		512	A
Jordbær		513	A
Solbær		514	A
Ribs		515	A

Stikkelsbær		516	A
Brombær	Morbær, loganbær Stiklingeopformering	517	A
Hindbær		518	A
Blåbær		519	A
Surkirsebær uden undervækst af græs		520	A
Surkirsebær med undervækst af græs		521	A
Sødkirsebær uden undervækst af græs		524	A
Sødkirsebær med undervækst af græs		525	A
Anden buskfrugt	Arter som ikke er nævnt ovenfor Aronia, samt blandede kulturer med støtteberettiget buskfrugt	532	A
Blomme uden undervækst af græs		522	A
Blomme med undervækst af græs		523	A
Hyld		526	A
Hassel		527	A
Æbler		528	A
Pærer		529	A
Vindrue		530	A
Spisedruer		536	A
Rønnebær		533	A
Hyben		534	A
Mispel		535	A
Blandet støtteberettiget frugt		539	A
Anden træfrugt	Arter som ikke er nævnt ovenfor	531	A

7.1.19. Trækulturer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Skovdrift, alm		580	Ø
Nyplantning i skov med træhøjde under 3 meter		581	Ø
Pyntegrønt, økologisk	Pyntegrønt på landbrugsjord. Anvendes på økologiske arealer med juletræer, hvor den økologiske produktion udelukkende er pyntegrønt, idet træerne ikke i hele levetiden har været i et økologisk system. Der skal opnås en særlig dispensation for at kunne sælge økologisk pyntegrønt fra træerne.	582	Ø
Juletræer og pyntegrønt	Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	583	Ø
Juletræer og pyntegrønt i fredskov	Juletræer og pyntegrønt i fredskov	584	Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med skovtilplantning med tilsagn om tilskud til skovrejsning fra Naturstyrelsen fra før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A, Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 3	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområde.	587	A, Ø
Statslig skovrejsning		588	A, Ø
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589	Ø

7.1.20. Energiafgrøder og anden særlig produktion

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Lavskov	Arealer, tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	A
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	A
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	A
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	A
Elefantgræs		596	A, Ø
Rørgræs	Rørflen, rødt kanariegræs	597	A, Ø
Sorrel		598	A

7.1.21. Øvrige afgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Øvrige afgrøder	Afgrøder, som ikke er nævnt andet sted.	900	Ø
Lysåbne arealer, fredskovspligtige		903	Ø
Åbne arealer i skov		904	Ø
Anden anvendelse på tilsagnsarealer	Tilsagnsarealer, hvorpå der er opført landbrugsbygninger eller som er overgået til natur.	905	Ø
Afmeldte arealer		906	Ø

Bemærk, at der anvendes andre afgrødekoder, hvis der er miljøtilsagn på disse arealer.

- [Gå til afsnittet "Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013"](#)

7.1.22. Koder for udlæg og efterafgrøder

Disse afgrødekoder skal anvendes til beregning af gødningskvote i gødningsplanlægningen i Fællesskemaet og må ikke anvendes i markplanen.

Efterafgrøde og udlæg	Afgrøden omfatter også - Kommentar	Kode
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsæd/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter korn/sildig frøgræs		962
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsæd høstet senest 1. august		964
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs til fabrik, efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		966
Pligtige efterafgrøder		968

Frivillige efterafgrøder	Ordning om tillæg til kvælstofkvoten	969
Udlæg og efterafgrøder til grøngødning		970
Efterafgrøder til randzoneordningen		971
Mellemafgrøder		972

7.2. Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013

Generelt

Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord under Enkeltbetalingsordningen, kan der altid søges Enkeltbetaling til arealet.

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Afgrødekode og kolonne
1	Nedsættelse af N-tilførsel		Alle relevante afgrødekoder
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	253 254 318 340	<u>Tilsagnsarealer i Natura 2000</u> vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Anvend koderne 253 (MVJ-tilsagn med N-kvote) og 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote) til landbrugsarealer. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvend 340.
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning, slæt		
7	20-årig udtagning af agerjord	312 311 313 319 341	Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagnet, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal.

			<p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p> <p>Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra Naturstyrelsen. Er tilsagnet fra før år 2000 og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra Naturstyrelsen skal 311 anvendes.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvendes afgrødekode 341.</p>
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift	312 319 341	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvendes afgrødekode 341.</p>
9	Ændret afvanding	254, 318 mfl.	<p><u>Tilsagn givet fra og med 2001</u> vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Alle relevante afgrødekoder kan anvendes. Ligger arealet i græs anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Er arealet ikke et landbrugsareal anvendes 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvend 340.</p>
10	Etablering af efterafgrøder	1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424	Afgrødekode 1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	<u>Med</u> udtagningsforpligtelse	Arealer med tilsagnstype 11 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der

		315 319 341	retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 315. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319*. Arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote skal indberettes med afgrødekode 341.
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	<u>Uden</u> udtagningsforpligtelse 254 318 350 340	<u>Arealer i Natura 2000:</u> Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Anvend afgrødekode 350 (MVJ-tilsagn med N-kvot) og 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvot). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvot anvendes 340.
12	Etablering af ekstensive randzoner		Alle relevante afgrødekoder
13	Etablering af vådområder	<u>Med</u> udtagningsforpligtelse 317 319 341	Arealer med tilsagnstype 13 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 317. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319*. For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvot skal kode 341 anvendes.
13	Etablering af vådområder	<u>Uden</u> udtagningsforpligtelse	Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder

		254 318 340	<p>tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvendes afgrødekode 340.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<u>Med</u> udtagningsforpligtelse 317 319 341	<p>Arealer med tilsagnstype 16 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 317. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote skal kode 341 anvendes.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<u>Uden</u> udtagningsforpligtelse 254 318 340	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvend 340.</p>
25	Miljøbetings tilskud 2007-13		Alle relevante afgrødekoder
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-13		Alle relevante afgrødekoder
40 Og 52	Pleje af græs- og naturarealer Pleje af græs- og	254 318 340	<p><u>Arealer i Natura 2000-områder:</u></p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det</p>

	naturarealer, Grøn omstilling		<p>er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvot). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvend 340.</p>
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13	319 320 341	<p>Arealer med tilsagnstype 41 vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 320. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319*. 341 anvendes hvis arealet også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote.</p>
45	Opretholdelse af ændret afvanding	254 318 340	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvot). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvend 340.</p>
50 og 55	Fastholdelse af vådområder Fastholdelse af vådområder, 20 år, Grøn omstilling	254 276 318 340	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvot). Afgrødekode 276 bruges, hvis der samtidig søges om art.68 støtte til Pleje af EB græsarealer. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>

			For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvendes 340.
51	Pleje af vådområder	254 318 340	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekod 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekod 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvendes 340.</p>
52	Pleje af græs- og naturarealer, Grøn omstilling		<u>Se under type 40</u>
54	Opretholdelse af ændret afvanding Grøn Omstilling (Tøndermarsken)	254 319 340	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekod 254(MVJ-tilsagn uden N-kvote). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekod 318*.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af Randzoneordning med forhøjet kvælstofkvote anvendes 340.</p>
55	Fastholdelse af vådområder, 20 år, Grøn Omstilling		<u>Se under type 50</u>

*Afgødekod 318 og 319 kan bruges hvis der søges Enkeltbetaling efter undtagelsesbestemmelserne i artikel 34, koderne kan dog også bruges til at anmelde ikke-landbrugsarealer med tilsagn hvor der ikke søges Enkeltbetaling.

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

7.3. Koder for tilsagnstyper

Type	Foranstaltning	1994 - 1996	1997 - 2002	2003 - 2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1	Nedsættelse af N-tilførsel		X	X	X						
4	Miljøvenlig drift af græsarealer		X								
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning eller slæt		X								
7	20-årig udtagning af agerjord	X	X								
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift		X								
9	Ændret afvanding		X								
10	Etablering af efterafgrøder			X	X						
11	Miljøvenlig drift af græs og naturarealer			X	X						
12	Etablering af ekstensive randzoner			X	X						
13	Etablering af vådområder			X	X	X					

16	Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år (VMPIII)					X	X	X			
25	Miljøbetings tilskud 2007-2013						X	X	X		
26	Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt									X	X
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-2013						X	X	X	X	X
40	Pleje af græs og naturarealer						X	X	X		
41	Braklagte Randzoner tilsagn 2007-2013						X	X	X	X	X
45	Opretholdelse af ændret afvanding						X	X			
50	Fastholdelse af vådområder, 20 år (VMPIII)						X	X	X	X	X
51	Pleje af vådområder, 5 år (VMPIII)						X	X	X	X	X
52	Pleje af græs- og naturarealer GV									X	X
54	Opretholdelse af ændret afvanding GV								X	X	X
55	Fastholdelse af vådområder, 20 år GV										X

7.4. Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger

- [Du kan læse mere om kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordningerne på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.](#)

7.5. Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Du skal indberette bedriftens forventede husdyrproduktion i det løbende kalenderår. Du skal angive antallet af dyr i enten årsdyr eller stk. produceret, som det fremgår af listen over dyretyper.

Dyretype	Kode	Dyretype	Kode	
Tung race	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælving (28 mdr.)/ slagtning)	1203	Hønniker, stk. produceret Konsumæg Rugeæg	3111 3112
	Tyrekalve (0 – 6 mdr.), stk. produceret	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
	Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 440 kg), stk. produceret	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302
	Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500
Jersey	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1231	Gæs, stk. produceret	3400
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
			Struds, opdræt, stk. produceret	4702
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælving (28 mdr.)/ slagtning)	1233	Heste, årsdyr	
			1 voksen årshest < 300 kg	1101
			1 voksen årshest, 300 – 500 kg	1102
			1 voksen årshest, 500 - 700 kg	1103
1 voksen årshest >700 kg	1104			
Tyrekalve (0 – 6 mdr.), stk produceret	1234	Får, 1 moderdyr med afkom (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	1300	
Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 328 kg), stk. produceret	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	1401	
		Mohairgeder	1402	
		Kødgeder	1403	
Avlstyr (1 årsdyr)	1236	Dådyr med afkom, årsdyr	2102	
Ammekøer uden opdræt, årsdyr		Krondyr med afkom, årsdyr	2101	
	Årsammeke < 400 kg			1241
	Årsammeke 400 – 600 kg			1242
Årsammeke > 600 kg	1243			

Årsso med smågrise til fravænning	1501	Smågrise, fravænning – 31 kg, stk. produceret	1511
Andre dyr (Denne kode skal kun anvendes ved dyretyper, som ikke er nævnt i skemaet)	9999	Slagtesvin, 31 – 105 kg, stk. produceret	1512

8. Nye ansøgere

Er du ny ansøger, skal du først logge på Fødevareministeriets Tast selv-service.

Du finder Tast selv-service på www.naturerhverv.dk/tastselv.

For at komme ind i Tast selv-service skal du bruge dit private NemID nøglekort eller en Medarbejdersignatur under Digital Signatur.

Som enkeltmandsvirksomhed

Ejer du en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer, bruger du dit private NemID nøglekort, som hører til dit CPR-nr. Du kan også bruge en Medarbejdersignatur under Digital Signatur. Har du Digital Signatur, skal du sikre dig, at du logger på med dit CVR-nummer og ikke dit CPR-nummer.

Som selskab

Ejer du, eller er du ansat i et I/S, ApS eller A/S, kommer du ind med din medarbejdersignatur under Digital Signatur.

Som privatperson

Har du i 2011 indsendt dit Fællesskema på CPR-nummer, kan du komme ind med dit private NemID nøglekort.

- [Læs mere i afsnittet "Fødevareministeriets Tast selv-service"](#)

Er du ny ansøger, opretter du et nyt Fællesskema ved at klikke på knappen "Opret nyt skema" og gå ind på underfanen "Alle".

Herefter søger du på "NaturErhvervstyrelsen" og "Arealstøtte og Fællesskema". Klik på plustegnet ud for ordningen "Fællesskema" og klik på "Opret".

Når du har oprette dit Fællesskema trykker du på knappen "Send", hvorefter dit skema vil kunne findes i oversigten øverst på siden indenfor en halv time.

9. Behandling og offentliggørelse af data

Når du indsender Fællesskema 2012 til NaturErhvervstyrelsen, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger, som senest ændret ved lov nr. 422 af 10. maj 2011):

- at de afgivne oplysninger i Fællesskema 2012 vil blive behandlet af NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte fra NaturErhvervstyrelsen,
- at NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig,
- at du i medfør af § 31 i persondataloven kan anmode om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med din ansøgning, og
- at du i medfør af § 37 i persondataloven, på begæring, har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Endvidere skal du være opmærksom på, at hvis du tildeles støtte, så kan visse oplysninger fra Fællesskema 2012 offentliggøres på internettet af NaturErhvervstyrelsen med hjemmel i lovgivningen.

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at afgivne oplysninger er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder især lov om offentlighed i forvaltningen (jf. Datasammenskrivning nr. 11315 af 28. september 1994, som senest ændret ved lov nr. 433 af 4. juni 2009) og lov om aktindsigt i miljøoplysninger (jf. Lovbekendtgørelse nr. 660 af 14. juni 2006, som senest ændret ved lov nr. 484 af 11. maj 2010).

Ønsker du nærmere oplysninger om disse forhold, er du velkommen til at rette henvendelse til NaturErhvervstyrelsen, Jura: jura@naturerhverv.dk.

Overførsel til GLR

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt HusdyrbrugsRegister (CHR), som er et grunddataregister for Fødevareministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevareministeriet kan bruge eller genbruge dem.

I overensstemmelse med persondatalovens regler om indsigt i § 31, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du ønsker indsigt, skal du sende en begæring herom til den af ministeriets institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Der gøres opmærksom på, at støttemodtageres data er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Vejledning til Fællesskema 2012

ISBN 978-87-7120-244-1

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
E-mail: mail@naturerhverv.dk
Fax.: 3395 8080

