



Vejledning til Fællesskema 2011

Februar 2011



Kolofon

Vejledning til Fællesskema 2011

Februar 2011

Denne vejledning er udarbejdet af FødevarerErhverv i 2011

Bidragyder(e): FødevarerErhverv, Plantedirektoratet og Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)

Fotograf(er): Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: ferv@ferv.dk
Websted: <http://www.ferv.fvm.dk>

ISBN 978-87-7120-039-3

Indholdsfortegnelse

Vejledning til Fællesskema 2011	3
1. Nyt siden sidst.....	4
1.1. Generelt for alle støtteordninger.....	5
1.2 Siden sidst under direkte støtteordninger.....	7
1.3 Arealer med miljøordninger eller miljøprojekter	7
1.4 Nye producentoplysninger.....	8
1.5 Alternativer til pligtige efterafgrøder	8
1.6 Miljø- og økologiordninger	9
1.7 Tilsagn i markblok med fælles græsningsarealer	10
1.8 Digitalisering af MB- og OM-tilsagn.....	11
1.9 Indberetning af økologioplysninger	11
1.10 Punkter i Fællesskemaet, der ofte indeholder fejl	12
2. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side	13
2.1 Forsiden af Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).....	13
2.2 Producentoplysninger m.m.	16
2.3 Ejendomsoplysninger	22
2.4 Ansøgning og markplan for bedriften	24
2.5 Gødningsplanlægning.....	36
2.6 Alternativer til pligtige efterafgrøder	48
2.7 Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn.....	52
2.8 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)	59
2.9 Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr)	61
2.10 Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret	64
2.11 Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn	66
2.12 Betalingsrettigheder	73
2.13 Ø-støtte - side C.....	77
2.14 Flere afgrøder pr. mark pr. sæson - side D.....	79
2.15 Skovrejsning og bæredygtig skovdrift	81
2.16 Bevaring af gamle træer, hegning mv.	86
3. Sådan indtegner du dine marker på markkort	88
3.1 Mangler du markkort?.....	89
3.2 Sådan indtegner du dine marker	89
3.3 Opmåling af marker	91
3.4 Ændring af markblokke	91
3.5 Indtegnning af marker med tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger	92
3.6 Digitalisering af tilsagn til Miljøbetinget tilskud og tilsagn om omlægningstilskud	93
4. Sådan indsender du Fællesskema 2011.....	94
4.1 Bekræftelse og erklæring	95
4.2 Underskrift.....	95

4.3 Elektronisk indsendelse.....	96
4.4 Indsendelse af Fællesskema på papir.....	96
4.5 Ansøgningsnummer og PIN-kode.....	97
4.6 Ansøgere, som er nye i 2011.....	98
4.7 Ændret CVR-nr.....	98
4.8 Oplysninger om navn og adresse og adresseændringer.....	100
5. Hvornår skal du indsende Fællesskemaet.....	102
5.1 Oversigt over frister for indsendelse og ændring.....	102
5.2 Elektronisk indsendelse via EHA.....	103
5.3 Indsendelse af Fællesskema på papir.....	104
5.4 Kvittering for indsendelse.....	105
5.5 Forsinket Fællesskema 2011.....	106
5.6 Ekstraordinære begivenheder.....	108
6. Ændringer til Fællesskema 2011.....	108
6.1 Hvordan indsender du ændringer til Fællesskemaet.....	109
6.2 Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn.....	110
6.3 Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion.....	111
6.4 Ændringer til Gødningsplanlægningen og Alternativer til pligtige efterafgrøder.....	111
7. Oversigter og koder til Fællesskemaet.....	111
7.1 Afgrødekoder 2011.....	112
7.2 Afgrødekoder, der skal anvendes for tilsagn under Miljø- og økologiordninger.....	125
7.3 Koder for tilsagnstyper.....	134
7.4 Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger.....	136
7.5 Liste over koder til økologisk drift, husdyr.....	136
8. Nye ansøgere.....	137
9. Behandling og offentliggørelse af data.....	138

Vejledning til Fællesskema 2011

Velkommen til Vejledning til Fællesskema 2011. Du kan bruge Fællesskemaet til de ordninger, der er nævnt herunder.

1-årige støtteordninger:

- Enkeltbetaling
- Indberetning af landbrugsarealer, hvis du søger om husdyrpræmier
- Tørret foder
- Ø-støtte
- Ekstensivt landbrug
- Pleje af permanente græsarealer
- Etablering af flerårige energiafgrøder

Et-årige forlængelser, 5-, 10- eller 20-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger samt tilsagn til skovarealer:

- Udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Udbetaling af plejetilskud under skovrejsningsordningen
- Udbetaling af tilskud til særlig drift af skovarealer
- Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger
- Et årig forlængelser af de 5-, 10- eller 20 årige tilsagn

Gødningsplanlægning:

- Tilmelding til randzoneordningen
- Gødningsplanlægning: kvælstofkvote og efterafgrøder

Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion:

- Indberetning af økologiske marker og husdyr
- Indberetning af græsningsret

Find rundt i vejledningen ved hjælp af:

- Søgefeltet til højre i skærmbilledet.
- Venstremenuen. Hvis den side, du klikker på, bliver mørk i venstremenuen, er der undersider til siden. Undersider er markeret med lysegrå.
- Stien øverst under "du er her"

Bemærk, at FødevarerErhverv lægger en printervenlig PDF-udgave af Vejledning om Enkeltbetaling 2011 ud på denne side snarest muligt.

Brug Internet Markkort

Du skal indtegne dine marker på markkort. Det er en fordel at bruge Internet Markkort (IMK) til at indtegne dine marker elektronisk.

- [Gå til direkte til Internet Markkort \(IMK\)](#)
- [Læs mere i IMK-guiden](#)

1. Nyt siden sidst

Nedenfor kan du se en række ændringer siden sidste år:

Krav om nye producentoplysninger

Der er i år en række afkrydsningsfelter under producentoplysninger (side 1), hvor du skal svare ja eller nej på følgende:

- Jeg er som ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller kommunalt fællesskab
- Min bedrift har tilladelse til markvanding fra kommunen
- Min bedrift har marker eller øvrige arealer beliggende i Natura 2000-område
- Min bedrift modtager eller forventer at modtage spildevandsslam i 2011
- Min bedrift har fredede fortidsminder på marker eller øvrige arealer.

Tilmelding til Plantedirektoratets randzoneordning

Tilmelding til randzoneordningen er flyttet til siden Gødningsplanlægning, side 4A.

Opsparing af efterafgrøder skal anmeldes i EHA

Hvis du ønsker at udlægge efterafgrøder og overføre dem til en senere planperiode, skal du anmelde det på side 4B, Alternativer til pligtige efterafgrøder. Du finder side 4B under fanen "Gødningsplanlægning", underfane "Efterafgrøder".

Alternativer til pligtige efterafgrøder

Du skal udfylde side 4B, Alternativer til pligtige efterafgrøder, hvis du:

- konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstofkvote
- nedskrive kravet til pligtige efterafgrøder ved at bruge et af de 5 alternativer til efterafgrøder

Du har i år fem forskellige muligheder for at nedskrive kravet til dine pligtige efterafgrøder:

- Nedsættelse af kvælstofkvoten (kg N)
- Større areal med energiafgrøder end sidste år
- Udlægning hos anden virksomhed
- Brug af mellemafgrøder
- Afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning.

Det er et krav, at du oplyser i Fællesskemaet, hvis du ønsker at gøre brug af en eller flere af disse muligheder i år. Under fanen "Gødningsplanlægning" på underfanen "Efterafgrøder" kan du enten vælge blot at markere de muligheder, som du ønsker at benytte, eller du kan vælge at udfylde gødningsplanen og angive eventuelle supplerende oplysninger.

Accept af indtegnet tilsagnsareal for OM og MB

Hvis du i år anmoder om udbetaling af omlægningstilskud (OM) eller miljøbetinget tilskud (MB), skal du under fanen "Tilsagn" på siden Miljø- og økologiordninger 5A tage stilling til, om FødevarerErhverv har indtegnet dit tilsagnsareal korrekt i Internet Markkort (IMK).

Betingelser opfyldt på miljø- og økologitilsagn

Hvis du i år anmoder om udbetaling af miljø- og økologitilsagn, skal du på samme side (5A) i feltet under markplanen oplyse, om betingelserne for tilskud er opfyldt for alle dine tilsagn. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du oplyse, hvilke marker du ikke opfylder betingelserne for samt årsagen.

Accept af underanmeldt miljø- og økologitilsagn og evt. tilbagebetalingskrav

Hvis det i år konstateres, at dit anmeldte areal med miljø- og økologitilsagn er mindre end det tilsagn, som FødevarerErhverv har registreret, kan du i sammentællingsskemaet nederst på side 5A, Miljø- og økologiordninger, oplyse, hvis du accepterer underanmeldelsen og dermed et evt. tilbagebetalingskrav.

Økologers indberetning af sprøjtejournaler

Økologiske landmænd kan erstatte sprøjtejournalindberetning med et kryds i EHA, hvis de ikke bruger plantebeskyttelsesmidler på bedriften.

- [Læs mere om sprøjtejournaler på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Nye/ændrede afgrødekoder

- Afgrødekode 321 - Miljøtiltag, ej landbrugsarealer - Arealer uden tilsagn, som er omfattet af et projekt, der er led i gennemførelsen af vandrammedirektivet, habitatsdirektiverne eller fuglebeskyttelsesdirektivet
- Afgrødekode 341 - Plantedirektoratets Randzoneordning - Skal anvendes i kombination med et miljøtilsagn med udtagningsforpligtelse
- Afgrødekode 582 - Pyntegrønt på landbrugsjord - Anvendes på økologiske arealer med juletræer, hvor den økologiske produktion udelukkende er pyntegrønt, idet træerne ikke i hele levetiden har været i et økologisk system. Der skal opnås en særlig dispensation for at kunne sælge økologisk pyntegrønt fra træerne
- Afgrødekode 583 - Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord
- Afgrødekode 584 - Juletræer og pyntegrønt i fredskov
- Afgrødekode 588 - Statslig skovrejsning.

1.1. Generelt for alle støtteordninger

Nogle ændringer gælder generelt for alle ordninger.

Fristen for at indsende Fællesskema 2011 er den 27. april 2011

Læs mere om fristen for indsendelse under menupunktet "Hvornår skal du indsende Fællesskema 2011".

- Læs mere i afsnittet "Hvornår skal du indsende Fællesskema 2011"

Vær opmærksom på, at FødevarerErhverv har rettet mange markblokke

FødevarerErhverv retter markblokke hele året. Det kan betyde, at størrelsen af dine marker måske skal rettes i forhold til markblokken. Det kan både være det areal, du anmelder i dit Fællesskema 2011, og din indtegnning på markkortet.

- Læs mere i afsnittet "FødevarerErhverv har rettet mange markblokke"

- Læs mere i afsnittet "Sådan indtegner du dine marker på markkort"

Anvendelse af de rigtige afgrødekoder

Vær opmærksom på de præciserede regler vedrørende ændring af afgrøder. Det er vigtigt, at du i ansøgningen anvender de rigtige afgrøder, ellers kan det for eksempel få konsekvenser for GLM-bedømmelser og for tildeling af kvælstofkvote.

- [Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekoder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Fødevarerhverv har rettet mange markblokke

Fødevarerhverv retter markblokke hele året. Det kan betyde, at størrelsen af dine marker måske skal rettes til i forhold til markblokken. Det kan både være det areal, du anmelder i dit Fællesskema 2011, og din indtegning på markkortet.

Hvis du vil søge om støtte for et areal, som ikke ligger i en markblok, skal du huske at indsende et forslag om ændring af markblokken. Du kan også anmelde arealet som en selvstændig mark med markblok nr. 999999-99.

I Vejledning om Enkeltbetaling 2011 kan du læse mere om markbloksystemet, indsendelse af forslag til markblokændringer samt finde ud af, hvilke regler der er på området, og hvilke krav der stilles til markblokkene.

Du kan indsende ændringsforslag til markblokkene i Internet Markkort (IMK) hele året på markkort.dffe.dk. Fristen for at indsende markblokrettelser, der skal gælde for støtteansøgningen i 2011, er den 31. maj 2011.

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke og markkort" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- Læs mere i afsnittet "Sådan indtegner du dine marker på markkort"
- Læs mere i afsnittet "Ændring af markblokke"

Husk at kontrollere de registrerede oplysninger i Fællesskemaet

Som ansøger skal du selv sørge for at rette alle registrerede oplysninger, hvis der er ændringer, eller hvis oplysningerne ikke er korrekte. Alle oplysninger til brug for behandling af din ansøgning i 2011, som Fødevarerhverv anfører i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA), Internet Markkort (IMK) eller på papirskeemaer, er kun vejledende.

Vær især opmærksom på:

- at Fællesskemaet bliver indsendt i det korrekte CVR-nr./CPR-nr.
- at du ved ansøgningsfristen har registreret betalingsrettigheder i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet
- at eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet
- at alle de oplysninger, som du anfører i Fællesskemaet er korrekte
- at alle dine marker er korrekt indtegnet på markkort.

1.2 Siden sidst under direkte støtteordninger

Lavskov

Har du arealer med lavskov, skal træerne stævnes (høstes) mindst en gang hvert 10. år. Dette krav gælder også de arealer, der er tilplantet før 2010, hvor reglerne for ordningen blev ændret. De nye regler er omtalt i Vejledning om Enkeltbetaling 2011.

Du kan læse om yderligere betingelser for at modtage Enkeltbetaling for lavskov, og hvordan du træder ud af ordningen i afsnittet "Lavskov" i Vejledning om Enkeltbetaling 2010.

- [Læs mere i afsnittet "Lavskov" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Udnyttelse af særlige betalingsrettigheder

Husk, at 2011 er sidste år, hvor du kan overdrage særlige betalingsrettigheder til en erhverver, som kan vælge at udnytte betalingsrettighederne ved et opretholde en husdyrproduktion.

- [Læs mere i afsnittet "Overdragelse af særlige betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Klynger af træer og buske

Klynger af træer og buske er ikke støtteberettigede. Klyngebegrebet er blevet forenklet. Læs mere om klynger i afsnittet "Træer og buske på støtteberettigede arealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011, hvor klyngebegrebet er defineret.

- [Læs mere i afsnittet "Træer og buske på støtteberettigede arealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Afkobling af direkte støtte i 2012

Afkobling af direkte støtte betyder, at støtten ikke længere udbetales på grundlag af en specifik produktion. De koblede støtteordninger for kartoffelstivelse, tørret foder, hør og hamp samt handyr og moderfår, bliver afkoblet i 2012. Det betyder, at den støtte, der i en fastsat referenceperiode er udbetalt under disse ordninger fra 2012, anvendes til forhøjelse af de hidtidige producenters betalingsrettigheder. Med hensyn til tørret foder samt hør og hamp anvendes hele beløbet fra den afkoblede støtte dog til forhøjelse af alle betalingsrettigheder.

De avlere af kartoffelstivelse samt handyr- og moderfårsproducenter, der er berettiget til tilde-ling af tillæg, vil forud for afkoblingen modtage oplysning om størrelsen af de beregnede til-læg. Desuden bliver der fremsendt vejledning om proceduren for ansøgningen om tillæg.

- [Læs mere om afkobling af støtten til fx kartoffelstivelse i afsnittet "Produktionsaf-hængige støtteordninger" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

1.3 Arealer med miljøordninger eller miljøprojekter

For visse arealer med miljøtilsagn, miljøprojekter eller tilsagn til skovrejsning kan der udbeta-les Enkeltbetaling, selv om støttebetingelserne under ordningen Enkeltbetaling ikke er op-fuldt.

For at kunne få Enkeltbetaling for disse arealer er det dog en forudsætning, at der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Enkeltbetalingen kan udbetales i den periode,

hvor tilsagnet eller forpligtelsen løber. For miljøtilsagn gælder også, at du skal overholde betingelserne i dit tilsagn.

I Vejledning om Enkeltbetaling 2011 kan du læse meget mere om arealer med miljøtilsagn, miljøprojekter eller tilsagn til skovrejsning, som undtagelsesvis kan være berettiget til Enkeltbetaling.

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Under menupunktet "Afgrødekoder 2011 - Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)" kan du se, hvilke afgrødekoder du skal anvende, alt afhængigt af hvilket miljøprojekt der er tale om.

Under menupunktet "Afgrødekoder, der skal anvendes for tilsagn under Miljø- og økologiordninger" kan du desuden se, hvilke tilsagnstyper der er tale om, og hvilke forudsætninger der skal være opfyldte.

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder, 2011 - Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse miljøprojekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)
- "Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder, der skal anvendes for tilsagn under Miljø- og økologiordninger"

1.4 Nye producentoplysninger

Der er i 2011 tilføjet tre nye spørgsmål til brug for kontrollen på krydsoverensstemmelsesområdet.

Spørgsmålene vedrører fredede fortidsminder, spildevandsslam og Natura 2000-områder. Derudover er spørgsmålet vedrørende vandindvinding fra 2010 bibeholdt. Se hvordan du besvarer disse spørgsmål i afsnittet "Producentoplysninger m.m."

- Læs mere i afsnittet "Producentoplysninger m.m."

1.5 Alternativer til pligtige efterafgrøder

Der er i år mulighed for at anvende flere alternativer for at opfylde kravet til pligtige efterafgrøder. Det er obligatorisk at anvende det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA), hvis man ønsker at benytte disse alternativer.

Det er desuden obligatorisk at anvende Fællesskemaet, hvis man vil opspare efterafgrøder fra planperioden 2010/2011, eller hvis man vil konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstofvote.

- Læs mere i afsnittet "Alternativer til pligtige efterafgrøder"

1.6 Miljø- og økologiordninger

1-årig særlig miljøstøtte under artikel 68

Der kan søges om følgende 1-årige støtteordninger:

- Etablering af flerårige energiafgrøder
- Ekstensivt landbrug
- Pleje af permanente græsarealer.

Ekstensivt landbrug - kryds for angivelse af gødningsmodel er flyttet

Kryds for valg af gødningsmodel er flyttet til side 4A, Gødningsplanlægning, og skal angives samme sted som valg af gødningsmodel for Miljøbetings tilskud.

5-årige tilsagn

I 2011 kan der søges om nye tilsagn på følgende 5-årige ordninger:

- Miljøbetings tilskud til arealer med juletræer
- Pleje af græs og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Omlægning til økologisk jordbrug.

Miljøbetings tilskud - kryds for angivelse af gødningsmodel er flyttet, og perioden er ændret

Når du skal angive valg af gødningsmodel, skal du gøre dette på side 4A, Gødningsplanlægning, og ikke som tidligere under Producentoplysninger, side 1.

Hvis du skal søge om udbetaling af et eksisterende Miljøbetings tilskud, skal du angive, hvilken af de to gødningsmodeller (140 kg N pr ha eller 75 % af N-kvoten) du ønsker at anvende. Bemærk, at den planperiode, du angiver i 2011, skal som noget nyt være den indeværende planperiode og ikke som tidligere den kommende planperiode.

Den model, du vælger på Fællesskema 2011 for planperioden 1. august 2010-31. juli 2011, vil være den gældende for dit tilsagn om Miljøbetings tilskud, uanset hvad du angav på Fællesskema 2010.

Miljøbetings tilskud - nye tilsagn er kun til arealer med juletræer og pyntegrønt

Fra og med 2010 er det ikke længere muligt at søge om fornyelse af miljøbetings tilsagn eller at søge miljøbetings tilsagn til helt nye arealer. Det 5-årige miljøbetings tilsagn kan kun søges til arealer, hvorpå du ønsker at dyrke juletræer og pyntegrønt. Den 5-årige ordning er afløst af den 1-årige støtteordning "Ekstensivt landbrug", som søges på side 3A i Fællesskemaet.

Pleje af græs og naturarealer - 1-årig forlængelse af tilsagn

Har du i 2010 fået et tilsagn om 1-årig forlængelse af dit miljøtilsagn, således at dit tilsagn udløber den 31. august 2011, har du mulighed for at forlænge din tilsagnsperiode med yderligere 1 år. Det gør du på side A, hvor du vælger "Pleje af græs- og naturarealer med afgræsning eller slæt". Du skal sætte kryds i rubrikken for 1-årige forlængelser og anføre i bemærkningsfeltet, hvilke marker det skal gælde for.

Bemærk, at det kun er ansøgere, der allerede har tilsagn om en 1-årig forlængelse, der har mulighed for at søge en ny 1-årig forlængelse.

Pleje af græs og naturarealer - fugletillæg

Der kan søges et tillæg på 600 kr. til fuglevenlig drift på særligt udpegede områder.

Accept af underanmeldt af tilsagn og evt. tilbagebetalingskrav

Indberetter du et mindre areal, end det, dit tilsagn lyder på, vil du nederst på side 5A i feltet: "Accept af underanmeldt tilsagn og evt. tilbagebetalingskrav" blive bedt om at tage stilling til, om du accepterer et eventuelt tilbagebetalingskrav af tidligere udbetalt tilskud som følge af underanmeldelsen.

Betingelser for støtte under miljø- og økologiordninger

5-årige ordninger

Søger du om tilsagn under en af de 5-årige ordninger, kan du læse mere om betingelser for støtte i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger 2011, tilsagn om miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn. Her kan du desuden se, hvilke arealer der kan være berettiget til den 1-årige eller den 5-årige støtte til pleje af græs.

- [Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger 2011, tilsagn om miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)

1-årige ordninger

Søger du 1-årig Særlig miljøstøtte under artikel 68, kan du læse mere om betingelser for støtte i "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68".

- [Læs mere i Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68](#)

1.7 Tilsagn i markblok med fælles græsningsarealer

Har du tilsagn til en mark i en markblok med et fælles græsningsareal, skal du fremover altid indtegne marken. Tidligere var dette ikke nødvendigt i de få tilfælde, hvor støttebetingelserne ikke var opfyldt i hele markblokken.

Hvis du anmelder marker i en markblok, som tidligere var et fælles græsareal, og arealet ikke længere anvendes til fælles afgræsning for husdyr, skal du meddele dette til FødevarerErhverv. Markblokken kan herefter blive ændret til en almindelig markblok.

Vær opmærksom på, om støttebetingelserne, dvs. kravene til godkendte plantearter, er opfyldt i hele markblokken. Er de ikke det, skal der indsendes forslag om ændring af markblokken til FødevarerErhverv.

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke med fælles græsningsarealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

1.8 Digitalisering af MB- og OM-tilsagn

Fødevarerhverv vil i 2011 digitalisere tilsagn om Miljøbetings tilskud (MB) og tilskud til Omlægning til økologi (OM), som skal ligge i et særligt tilsagnslag i Internet Markkort (IMK), så både landmand og Fødevarerhverv præcist kan se, hvor tilsagnsarealet ligger. Dette svarer til det system, der allerede kendes fra MVJ-tilsagn.

Fødevarerhverv har lagt dine indtegninger af marker for 2010 ind i Internet Markkort. Dermed udgør din indtegning i 2010 grundlaget for vores oversigt over, hvor dine tilsagnsarealer ligger. 2010-indtegningerne svarer muligvis ikke altid præcist til dit tilsagn og ved tvivlstilfælde i en senere sagsbehandling, vil det være den indtegning, du indsendte ved ansøgning om tilsagnet, der er den gældende.

Fødevarerhverv vil gerne have tilsagnsarealets beliggenhed fastlagt så præcist som muligt, og derfor skal du som ansøger:

- Undersøge om den indtegning, som Fødevarerhverv har registreret, passer med dit tilsagn. Dette kan du fx gøre, når du har indtegnet dine marker for 2011. Herefter kan du slå tilsagnslaget til og undersøge, om indtegningerne er identiske. Du klikker på "Skift lag/årstal" og vælger "Tilsagn".
- Markere i "ja" eller "nej" i kolonne 11 på side 5A, Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologiordninger. Derved oplyser du, om du accepterer Fødevarerhvervs indtegning af tilsagnet eller ej.

Bruger du ikke Internet Markkort (IMK), og kan du derfor ikke kontrollere, om dit tilsagn er indtegnet korrekt, skal du skrive nej til, at du accepterer indtegningen. I bemærkningsfeltet skriver du: Ingen adgang til IMK.

- Læs mere under afsnittet "Digitalisering af MB- og OM-tilsagn"

1.9 Indberetning af økologioplysninger

Leje af græsningsret

Hvis du i 2010 fik en flerårig godkendelse i forbindelse med din græsningsret, skal du alene sikre dig, at forholdene er uændrede.

Du behøver i så fald ikke indsende ansøgning om nedsat omlægningstid til Plantedirektoratet.

- Læs mere i afsnittet "Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret"

Indberetning af sprøjtejournaler for økologer

Der er kommet et generelt krav om indberetning af sprøjtejournaler for planperioden 2010/2011. Da størstedelen af de økologiske jordbrugere ikke anvender plantebeskyttelsesmidler, kan du ved at besvare et enkelt spørgsmål i Fællesskemaet opfylde din indberetningsforpligtelse.

Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til sprøjtejournalindberetning. Svarer du ja, skal du også lave en sprøjtejournalindberetning.

- [Læs mere om sprøjtejournaler på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

1.10 Punkter i Fællesskemaet, der ofte indeholder fejl

I forbindelse med udfyldelsen af Fællesskema er der en række emner, som ofte medfører, at der opstår fejl i Fællesskemaet. Disse fejl kan have stor betydning for udbetalingen af din støtte og størrelsen af den, og i værste fald kan disse fejl medføre bortfald af støtte.

Derfor opfordrer vi, at du er særlig opmærksom på følgende:

- Alle markblokfejl, både negative og positive, skal indberettes
- Alle marker og arealer, også tilsagnsmarker og tilsagnsarealer, hvortil der ikke søges støtte, skal indberettes og indtegnes
- Du skal indtegne dine marker så nøjagtigt som muligt - brug de anbefalede zoomniveauer
- Lad være med at overanmelde
- Lad være med at underanmelde
- Efter ansøgningsfristen: tjek for overlap af marker med naboer og indberet fejl senest 31. maj.
- Arealer, som anmeldes i kolonne 6, skal være arealer, der er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling
- Anmeldelse af tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)
- De rigtige afgrødekoder skal anvendes.
- [Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2011 i afsnittet "Dele af ansøgningen der ofte giver problemer"](#)

2. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side

I denne del bliver hver enkelt side af Fællesskemaet gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.1 Forsiden af Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA)

Forside	Producent oplysninger	Ejendomme	Markplan	Gødnings-planlægning	Tilsagn	Økologi	Rettigheder	Ø-støtte	Øvrige sider														
. Forside, EHA2011																							
																							
Forside, EHA2011 Dette er forsiden af dit elektroniske Fællesskema 2011, hvor du blandt andet kan indsende dit skema elektronisk og få en kvittering. Før du gør dette, skal du udfylde de relevante sider, som ligger under fanebladene øverst i menulinjen. Begynd venligst med siden Producentoplysninger.																							
Henrik Friis Nyropsgade 36 København, 1780 STORKUNDE, KØBENHA CVR-nr: 00000000																							
Fællesskemaet er ikke indsendt elektronisk, Læs Nærmere Hvis du har en e-mailadresse bedes du anføre den på Side 1.																							
<table border="1"> <tr> <td>Data fra planlægningsprogram</td> <td>Indlæs</td> </tr> <tr> <td>Sidste års markplan uden afgrøder og uden ha</td> <td>Indlæs</td> </tr> <tr> <td>Sidste års markplan uden afgrøder og med ha</td> <td>Indlæs</td> </tr> <tr> <td>Sidste års markplan med afgrøder og med ha</td> <td>Indlæs</td> </tr> <tr> <td>Bestil PIN-koder</td> <td>Bestil</td> </tr> <tr> <td>Indsend skemaet elektronisk</td> <td>Indsend</td> </tr> <tr> <td>Kvittering for elektronisk indsendelse</td> <td>Udskriv</td> </tr> </table>										Data fra planlægningsprogram	Indlæs	Sidste års markplan uden afgrøder og uden ha	Indlæs	Sidste års markplan uden afgrøder og med ha	Indlæs	Sidste års markplan med afgrøder og med ha	Indlæs	Bestil PIN-koder	Bestil	Indsend skemaet elektronisk	Indsend	Kvittering for elektronisk indsendelse	Udskriv
Data fra planlægningsprogram	Indlæs																						
Sidste års markplan uden afgrøder og uden ha	Indlæs																						
Sidste års markplan uden afgrøder og med ha	Indlæs																						
Sidste års markplan med afgrøder og med ha	Indlæs																						
Bestil PIN-koder	Bestil																						
Indsend skemaet elektronisk	Indsend																						
Kvittering for elektronisk indsendelse	Udskriv																						
Skemaets status: Når du har indsendt dit Fællesskema 2011, vil du kunne følge status på FødevarerErhvervs behandling af skemaet i dette felt.																							
Husk, at kontrollere de registrerede oplysninger på Fællesskema 2011 Alle oplysninger til brug for din ansøgning i 2011, som FødevarerErhverv anfører i Elektronisk Fællesskema (EHA), Internet Markkort (IMK) eller på papirskemaer, er kun vejledende. Du skal selv rette dem, hvis der er ændringer, eller hvis oplysningerne ikke er korrekte.																							
Vær især opmærksom på: <ul style="list-style-type: none"> • at Fællesskema 2011 bliver indsendt i det korrekte CVR-/CPR-nr. • at du ved ansøgningsfristen har registreret betalingsrettigheder i det samme CVR-/CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet • at eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i det samme CVR-/CPR-nr., som du bruger i dit Fællesskema • at alle de oplysninger, som du anfører i dit Fællesskema er korrekte • at alle dine marker er korrekt indtegnet på markkort 																							
Ansøgningsnr.: 5 Ansøgningsår: 2011 EHA2011 Ansøgning <input type="button" value="Log ud"/>																							
Udskriv <input type="button" value="Teknisk hjælp"/> Vejledning til siden Internet Markkort																							
Indstil antal linier pr. side																							
Ansøgningen er senest ændret den 16. februar 2011, Kl. 16.08.33																							
Kontakt Siden er redigeret af Landbrugsstøttekontoret Problemer: EHA hotline																							
EHA ▶ Nyt i EHA ▶ Støtteordninger - 2011 ▶ EHA's opbygning ▶ Frist, ændringer, ansvar ▶ Indsendelse ▶ Tekniske forudsætninger ▶ Udskriftsproblemer ▶ Ofte stillede spørgsmål ▶ Tidligere ansøgninger Hent blankt skema ▶ Fællesskema ▶ Fællesskema - økologer Vejledninger ▶ Enkeltbetaling ▶ Vejledning til Fællesskema 2011 ▶ Miljø og økologi ▶ Særlig miljøstøtte ▶ Overdragelse af betalingsrettigheder																							

Indlæsning af data fra markplanlægningsprogrammer

Hvis du anvender et markplanlægningsprogram som "DLBR-mark" eller "Næsgård Mark", har du mulighed for at overføre markoplysninger fra disse programmer til din ansøgning i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA).

I markplanlægningsprogrammet eksporterer du markoplysningerne til en fil, som du gemmer på PC'ens harddisk. Når du klikker på knappen "Indlæs" ud fra "Data fra planlægningsprogram" på forsiden i EHA, kan du overføre disse oplysninger til ansøgningen (upload). Hvis der opstår problemer med eksport af data fra disse programmer, kontakt venligst leverandøren af det anvendte program.

På den efterfølgende side skal du klikke på "gennemse"/"browse" knappen, og du vil herefter kunne udpege den fil, du har dannet i fx "Næsgård mark". Når filen er udpeget, skal du klikke "Indlæs markplan" på forsiden i EHA.

Ved overførsel af data fra markplanlægningsprogram (upload) slettes alle ugyldige markblok-numre. Hvis markblokken har fået nyt nummer, og det nye nummer kan identificeres entydigt, vil det gamle nummer automatisk blive erstattet af det nye nummer. Hvis det nye nummer ikke kan identificeres, og feltet derfor er blankt, bedes du finde det nye nummer i Internet Markkort (IMK).

Indlæsning af sidste års markplan

Det er derudover muligt at indlæse sidste års markplan i forskellige versioner. Dette gør du ved at benytte de øvrige "Indlæs" knapper på forsiden.

Rettelse af kontaktoplysninger i Fællesskema 2011

Hvis du indsender din ansøgning via EHA, skal du skrive de nye oplysninger i bemærkningsfeltet. Du finder bemærkningsfeltet i den sidste fane, som hedder "Øvrige sider". Telefonnummer og e-mail kan dog rettes på side 1, Producentoplysninger.

Indsender du dit Fællesskema i en papirudgave, skal du overstrege de forkerte oplysninger og anføre de rigtige i skemaet.

Generelt om CVR-nr. og CPR-nr.

I Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA) vil du kunne se CVR-nr., men ikke CPR-nr. på forsiden.

Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR-nr./CPR-nr., du anvender i Fællesskemaet, og det CVR-nr./CPR-nr., som betalingsrettighederne er registreret under.

Derfor er det meget vigtigt, at:

- dit Fællesskema og dine betalingsrettigheder er registreret i samme CVR-nr. eller CPR-nr.
- dit Fællesskema og dit eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i samme CVR-nr. eller CPR-nr.
- Fællesskemaet er registreret med navn og adresse på den jordbruger, der er ansøger. Vær opmærksom på, at ansøger er den person, som i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen er registreret som indehaver af det anførte CVR-nr.

Hvis du indsender dit Fællesskema i en papirudgave, skal du på side 1 anføre CVR-nr. og CPR-nr. på den producent, der driver bedriften. Husk, at der for interessentskaber, foreninger, andels-, anparts- og aktieselskaber m.m. ikke må anføres CPR-nr.

- Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr."

Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.

Husk, at betalingsrettighederne skal være registreret på samme CPR-nr./CVR-nr., som anvendes i ansøgningen om Enkeltbetaling. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du udfylde og indsende et skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det samme CPR-nr. eller CVR-nr., som du anvender på dit Fællesskema, så kan der ikke udbetales støtte for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet.

- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Ændret CVR-nr.

Hvis dit CVR-nr. er ændret, skal du huske at:

- overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. FødevarerErhverv skal modtage dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest den 27. april 2011.
- overdrage eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne til det nye CVR-nr. FødevarerErhverv skal modtage dit producentskifteskema senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.

Bemærk, at din støtte bortfalder, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister.

Miljø- og økologitilsagn

Husk, at dit miljø- og økologitilsagn også skal være registreret på samme CVR-nr./CPR-nr., som det, der anvendes i Fællesskema 2011.

Er CVR-nr./CPR-nr. ændret, fx pga. af selskabsdannelse eller opløsning, skal der indsendes erklæring om producentskifte. Erhverver skal indsende Fællesskemaet, hvis producentskiftet sker før 27. april 2011. Producentskiftet skal indsendes inden 8 uger fra overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.


Hvis du undlader at oplyse om producentskifte eller indsender erklæring om producentskifte for sent, kan det medføre bortfald af tilsagn og krav om tilbagebetaling af tilskud.

- Læs mere i Vejledning om producentskifte på FødevarerErhvervs hjemmeside
- Find blanket til anmeldelse af producentskifte på FødevarerErhvervs hjemmeside

2.2 Producentoplysninger m.m.

Forside	Producent oplysninger	Ejendomme	Markplan	Gødnings-planlægning	Tilsagn	Økologi	Rettigheder	Ø-støtte	Øvrige sider
-------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------------

.. Forside, EHA2011 > Side 1 - Producent oplysninger



EHA
Ansøgningskontrol

Side 1 - Producent oplysninger

Udfyld de felter, der er relevante for ansøgningen / indberetningen.

Fællesskemaet er ikke indsendt elektronisk, Læs Nærmere

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår : 2011
EHA2011 Ansøgning

Udskriv
Vejledning til siden
Internet Markkort

Telefonnr.:	<input type="text" value="33951448"/>	Telefonnr. andet:	<input type="text" value="21633103"/>
Telefonnr. mobil:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
		Bekræft e-mail:	<input type="text"/>
Konsulent e-mailadresse: Gør du brug af en konsulent til ansøgning om støtte, skriv e-mailadressen for konsulenten. Bekræft e-mailadressen ved at skrive den samme adresse i begge felter.		<input type="text" value="olr@ferv.dk"/> <input type="text" value="olr@ferv.dk"/>	
Selskabsform:		EV	
Markplan identisk med godkendt 2010 markplan: Min markplan i 2011 er fuldstændig identisk med min godkendte markplan for 2010, både for afgrøder og areal. Jeg bekræfter samtidigt med et X, at oplysninger vedrørende side 2-7 er identiske med godkendte oplysninger i Fællesskema 2010. Se mere i Vejledning til Fællesskema 2011 for at afgøre om du kan anvende dette valg. <i>Udfyld og indsend kun side 1.</i>		<input type="checkbox"/>	
Efterafgrøder i gødningsplanen: Jeg ønsker at benytte mig af alternativer til nedskrivning af kravet til pligtige efterafgrøder, overførsel af overskud til en senere planperiode eller konvertering af efterafgrøder til kvælstofkvote.		<input type="checkbox"/>	
Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger: Jeg søger om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne på side A.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Søger handyrpræmier og/eller moderfårspræmier: Jeg søger handyrpræmier og/eller moderfårspræmier. Oplys om du råder over <i>landbrugsarealer</i> .		<input type="radio"/> Jeg råder over landbrugsarealer. <i>Arealer anføres på markplanen, side 3.</i> <input type="radio"/> Jeg råder ikke over landbrugsarealer. <i>Udfyld og indsend kun side 1.</i>	
Ansøger med særlige betalingsrettigheder: Jeg har på ansøgningstidspunktet ikke rådighed over et landbrugsareal (hverken ejet eller forpagtet), men jeg har særlige betalingsrettigheder. <i>Udfyld og indsend kun side 1.</i>		<input type="checkbox"/>	
Ejerforhold: Jeg er som ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller kommunalt fællesskab.		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	

På Fællesskemaets side 1, Producentoplysninger, skal du anføre dine producentoplysninger.

Hvis oplysninger om telefonnumre og e-mail ikke er korrekte, bedes du rette dem her.

På papirskemaer fremgår desuden navn, adresse, CVR-nr./ CPR-nr. og virksomhedsform. Hvis du vil rette disse oplysninger, skal du strege det forkerte ud og skrive det korrekte på.

- Læs mere i afsnittet "Generelt om CVR-nr. og CPR-nr."

Virksomhedsform

Du skal angive virksomhedsform, som fx A/S, IS/ eller ApS. Hvis du driver bedriften som en enkeltmandsvirksomhed, skal du angive EV.

Hvis bedriften er drevet af en offentlig institution, angiver du dette.

Underskrivelse af Fællesskema 2011

Hvis du indsender Fællesskema 2011 på et papirskema, skal skemaet underskrives af den landbruger, hvis CPR-nr. eller CVR-nr. står øverst på skemaets side 1.

Hvis en anden underskriver Fællesskema 2011 for dig, fx en ægtefælle, landbrugskonsulent, revisor eller driftsleder, skal der vedlægges en fuldmagt fra dig til den pågældende. For selskaber er det en af de tegningsberettigede, der skal underskrive.

- Læs mere i afsnittet "Elektronisk indsendelse"

Afkrydsning af relevante rubrikker

På denne side skal du markere de rubrikker, der er relevante for dig. Du skal fx angive, om du har tilladelse til vandindvinding, eller om du søger om husdyrpræmier mm. Du skal også bekræfte de dele af erklæringen, der gælder for dit Fællesskema. Du bekræfter erklæringen, når du med din pin-kode indsender Fællesskemaet elektronisk via EHA. Samtidig bekræfter du, at oplysningerne i Fællesskemaet er korrekte.

Markplan identisk med 2010

Du har mulighed for at sætte kryds i rubrikken "Markplan identisk med godkendt 2010-markplan", hvis dine marker er helt uændrede i forhold til 2010.

Ved at sætte krydset bekræfter du, at alle de øvrige oplysninger i Fællesskemaet 2011 er fuldstændigt identiske med de udfyldte og godkendte oplysninger i dit Fællesskema 2010. Udfyld side 1 og indsend kun denne side elektronisk ved hjælp af dine pin-koder. Hvis du sender Fællesskemaet på papir, skal du dog huske at underskrive nederst på siden.

Du skal udfylde hele side 1, også selvom din markplan er identisk med sidste års godkendte markplan.

Husk at kontrollere i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA), om din godkendte markplan fra 2010 er fuldstændigt identisk med din planlagte markplan for 2011. Du kan se sidste års godkendte markplan ved at vælge "EHA 2010 Status" på forsiden af EHA. Denne funktion findes i boksen i højre hjørne af skemaet.

Det er en betingelse for at kunne anvende funktionen "markplan identisk", at alle dine marker skal være indtegnet i Internet Markkort (IMK) i år. Hvis alle dine marker var indtegnede i 2010 og er fuldstændigt uændrede i år, kan du vælge at overføre disse indtegninger til 2011 under "Tegnefaciliteter" i IMK og herefter anvende "markplan identisk."

Hvis du tidligere har indsendt papirmarkkort, har Fødevarerhverv nu indtegnet dine marker elektronisk i IMK. Du kan derfor overføre de elektroniske indtegninger til 2011. Husk at kontrollere, om markerne er indtegnet korrekt.

Bemærk, at der skal være fuld overensstemmelse mellem mark- og markbloknummer samt den godkendte markplan i 2010 og de anmeldte og indtegnede arealer i 2011.

Vær opmærksom på, at Fødevarerhverv altid kan bede dig om at indsende yderligere oplysninger og dokumentation, som fx nye markkort.

Tilfælde, hvor du ikke kan afkrydse for identisk markplan

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan nøjes med at markere for markplan identisk med 2010, hvis FødevarerErhverv:

- ikke har godkendt dit Fællesskema 2010
- har rettet i de markblokke, som dine marker ligger i, og det har indvirkning på anmeldelse og indtegnning af dine marker.

eller hvis du:

- har ændret afgrødevalg eller afgrænsning for en eller flere marker
- har anmeldt marker uden for markblok sidste år
- søger om støtte under de 1-årige Særlige miljøordninger under artikel 68 (Ekstensivt landbrug, Pleje af permanente græsarealer og Etablering af flerårige energiafgrøder)
- har tilsagn om Miljøbetings tilskud (MB) eller tilskud til Omlægning til økologi (OM)
- har søgt om støtte til produktion af stivelseskartofler sidste år
- har søgt om støtte til tørret foder sidste år
- har søgt ø-støtte sidste år
- har fået et nyt tilsagn under miljø- og økologiordninger med start 1. september 2010
- har producentskiftet tilsagn under miljø- og økologiordningerne, dvs. du ikke længere har de samme tilsagn som i 2010, eller du har erhvervet et areal med tilsagn, som ikke fremgik af dit Fællesskema 2010
- har tilsagn om tilskud til skovrejsning eller særlig drift af skov
- søger Enkeltbetaling for arealer med lavskov, som er høstet siden du indsendte Fællesskema 2010.

I ovennævnte tilfælde skal du derfor udfylde og indsende hele Fællesskemaet.

Valg af betalingsrettigheder

Hvis du ønsker at angive, hvilke betalingsrettigheder du specifikt ønsker at udnytte i 2011, skal du endvidere udfylde og indsende side B, Betalingsrettigheder, som du ønsker skal udnyttes. Denne side finder du under fanen "Rettigheder", hvor du vælger underfanen "Søges udnyttet".

Krav til efterafgrøder i Gødningsplanlægning

Du har i år fem forskellige muligheder for at nedsætte kravet til dine lovpligtige efterafgrøder:

- Nedsættelse i kvælstofkvoten (kg N)
- Energiafgrøder i markplanen for 2010
- Efterafgrøder hos en anden virksomhed
- Mellemafgrøder i Gødningsplanlægning, side 4A
- Afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning.

Det er et krav, at du oplyser i Fællesskemaet 2011, hvis du ønsker at gøre brug af en eller flere af disse muligheder i år. Under fanen "Gødningsplanlægning" på siden "Efterafgrøder" kan du enten vælge blot at markere de muligheder, som du ønsker at benytte, eller du kan vælge at udfylde "Gødningsplanlægning" og indsende eventuelle supplerende oplysninger.

Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne

Husk at markere i rubrikken "Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger" på side 1, Producentoplysninger, hvis du søger om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne under fanen.

- Læs mere i afsnittet "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"

Søger husdyrpræmier og/eller moderfårspræmier

Hvis du søger om husdyrpræmier, er det en betingelse for at modtage støtte under denne ordning, at du anmelder de landbrugsarealer, du råder over, i Fællesskema 2011. Du skal indsende Fællesskemaet med de relevante oplysninger sammen med dit markkort inden ansøgningsfristen.

Råder du over landbrugsarealer den 27. april 2011, skal arealerne anføres i markplanen og indtegnes på markkort, uanset:

- om arealerne er støtteberettigede
- om du søger arealstøtte og
- uanset markernes størrelse.
- [Læs mere om reglerne for husdyrpræmier på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

Ansøger uden jord og kun med særlige betalingsrettigheder

Råder du over særlige betalingsrettigheder, som du vil udnytte i 2011, er der et krav om fortsat landbrugsaktivitet. Kravet opfyldes ved at opretholde minimum 50 % af den gennemsnitlige landbrugsaktivitet opgjort i storkreaturer (SK), som de særlige rettigheder blev tildelt på baggrund af, fx udbetalte præmier i referenceperioden.

Vær opmærksom på, at opgørelsen i storkreaturer (SK) ikke er identisk med opgørelsen af dyreenheder (DE). Du kan læse om opgørelse af antal SK i Vejledning om Enkeltbetaling 2011.

Hvis du ikke har udnyttet de særlige rettigheder i 2010, skal de udnyttes i 2011 for ikke at blive inddraget til den nationale reserve.

Hvis du har særlige betalingsrettigheder og ønsker at ændre disse til almindelige betalingsrettigheder, kan du læse mere om dette i Vejledning om Enkeltbetaling 2011.

- [Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Ejerforhold

Er ansøger en offentlig myndighed?

Her skal du angive, om du som ansøger er en offentlig institution eller en offentlig myndighed.

Feltet skal udfyldes, uanset hvilken ordning, du søger under.

Vandindvinding

Har du vandindvindingstilladelse til markvanding fra din kommune, skal du markere i rubrikken ”ja”. Har du ingen vandindvindingstilladelse til markvanding, skal du markere i rubrikken ”nej”.

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011.

- [Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011 på FødevarerErhvervs hjemmeside](#)

Spildevandsslam

Modtager bedriften spildevandsslam i 2011, eller har du forventning om at modtage spildevandsslam i 2011, skal du markere i rubrikken ”ja”.

Modtager bedriften ikke spildevandsslam, eller har du ikke forventning om at modtage spildevandsslam i 2011, skal du markere i rubrikken ”nej”.

Det omtalte spildevandsslam vedrører byspildevand og lignende. For mere information se Vejledning fra Miljøstyrelsen, nr. 1 fra 2010, om anvendelse af affald til jordbrugsformål, som du finder på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Du kan læse mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011.

- [Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011 på FødevarerErhvervs hjemmeside](#)
- [Læs mere i Vejledning fra Miljøstyrelsen, nr.1 fra 2010, om anvendelse af affald til jordbrugsformål](#)

Natura 2000

Har bedriften marker eller øvrige arealer beliggende i et Natura 2000-område, skal du markere i rubrikken ”ja”. Har bedriften ikke marker eller øvrige arealer beliggende i et Natura 2000-område, skal du markere i rubrikken ”nej”.

Du kan se, om der er Natura 2000-områder på din bedrift på Miljøportalen og i Internet Markkort (IMK).

- [Genvej til Miljøportalen](#)
- [Genvej Internet Markkort \(IMK\)](#)

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011.

- [Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011 på FødevarerErhvervs hjemmeside](#)

Fredede fortidsminder

2 meter-zoner omkring fredede fortidsminder

Er der på bedriftens marker eller øvrige arealer fredede fortidsminder, skal du markere i rubrikken ”ja”. Er der ikke fredede fortidsminder på bedriftens marker eller øvrige arealer, skal du markere i rubrikken ”nej”.

Du kan finde fredede fortidsminder ved at slå op på Miljøportalen. I løbet af ansøgningsrunden 2011 vil du desuden kunne se fredede fortidsminder i Internet Markkort (IMK).

- [Genvej til Miljøportalen](#)

Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011.

- [Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2011 på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

Økologisk producent

Hvis du er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, skal du sætte kryds nederst på side 1. Når du har markeret her, vil siderne, som du skal udfylde som økolog, være tilgængelige.

Økologisk husdyrproduktion

Hvis du er økologisk husdyrproducent med tilladelse til jordløst brug, skal du også udfylde fanen ”Oplysninger om økologi (husdyr)” på skemaets side 7.

2.3 Ejendomsoplysninger

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødningsplanlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Side 2 - Ejendomsoplysninger



Side 2 - Ejendomsoplysninger

På denne side anføres de samtlige arealer, der indgår i bedriften, både de arealer, som du ejer og forpagter. Du kan se de registrerede oplysninger på BBR-meddelelsen, som du finder på www.ois.dk, eller på en evt. forpagtningsskifte. Bortforpagtede arealer og arealer, der er lejet ud, skal ikke anføres. Hvis du er økologisk producent, oplyser du autorisationsnummer ud for hver ejendom. Hvis offentlige institutioner har flere autorisationsnumre, skal det relevante nummer anføres ud for den enkelte ejendom.

Ansøgningsnr.: 5
 Ansøgningsår : 2011
 EHA2011 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp

Vejledning til siden

Internet Markkort

Forrige 1-1 af 1 Næste Gem ejendom Gem og gå til næste side Fortryd indtastning Tilføj ejendom

Linie-nr.	Kommunenr.	Kommune	Ejendomsnr.	Adresse	Postnr.	Postdistrikt	Rettighed	Areal til rådighed (ha)	Autorisations nr. (kun økologer)	Slet?
1	999	Umatrিকulerede areal	9999999	Nyrupsgade 34, 3. sal NG	1780	STORKUNDE, KØBENHA	<input checked="" type="radio"/> Ejet <input type="radio"/> Forpagtet	1,00	123456	<input type="checkbox"/>

Gem ejendom
Gem og gå til næste side
Fortryd indtastning
Tilføj ejendom

Det samlede areal, du har til rådighed på din bedrift:	1,00	ha
Summen af arealerne fra markplanen:	-	1,00 ha
Arealer, der anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje mv.:	-	2,00 ha
Øvrige arealer, der ikke er anført på side 3, som naturarealer, vådområder, krat, skov bortset fra arealer med støtte fra FødevarerErhverv eller Naturstyrelsen, hegn mv.:	-	5,00 ha
Areal, der ikke er anmeldt, dvs. difference mellem den samlede bedrift og markplanen):	=	-7,00 ha

På Fællesskemaets side 2 skal du oplyse om bedriftens ejendomme.

Hvis du indsendte Fællesskema 2010, er oplysninger fra sidste års ansøgning registreret i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA).

Hvis du vælger at få tilsendt en papirudgave af Fællesskema 2011, vil oplysningerne fra 2010 være fortrykt på skemaet. Husk at rette eller tilføje oplysninger, hvis der er sket ændringer i forhold til 2010.

Følgende skal anføres i skemaet:

- samtlige ejendomme og arealer, der indgår i din bedrift.
- alle arealer, selvom du har givet græsningsret til andre landbrugere på dit areal.

Bemærk, at din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark.

Bemærk desuden, at arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet, ikke må angives. Arealer, som du har fået græsningret til hos andre landbrugere, må heller ikke angives. Er du økolog, skal sådanne arealer dog angives på side 7B, Græsningsret.

- Læs mere i afsnittet "Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret"

Ejendomme og areal

Ejendomslinienummer

For at kunne sammenkæde en ejendom med en mark, er der angivet et nummer ud for den enkelte ejendom (i feltet til venstre for kommunenummer). Dette nummer kan overføres til Markplanen, side 3. Hvis du søgte Enkeltbetaling i 2010, er nummeret videreført fra 2010.

Kommune- og ejendomsnummer samt ejendommens adresse

I disse felter skal du anføre kommune- og ejendomsnummer, som du kan finde på ejendoms-skatteskemaet eller på Den Offentlige Informationsservers (OIS) hjemmeside. Indgår et umatrikuleret areal i din bedrift, anføres 999-9999999. Du skal anføre korrekt postadresse for hver ejendom.

- [Genvej til Den Offentlige Informationsserver \(OIS\)s hjemmeside](#)

Ejet eller forpagtet ejendom

Du skal sætte kryds ud for hver ejendom eller jordstykke, om du er ejer eller forpagter.

Areal til rådighed

Ved areal, der indgår i bedriften, forstås både dyrkbart og ikke-dyrkbart areal. For arealer du ejer, kan du se arealernes størrelse på ejendomsskatteskemaet eller på Den Offentlige Informationsservers (OIS) hjemmeside. Hvis du bortforpagter arealer, så husk at fratække størrelsen af disse.

Det samlede areal på bedriften

Det samlede areal på bedriften er en sammentælling af alle arealer i kolonnen "areal til rådighed".

Nederst på side 2 skal du angive det areal, som anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje m.m. Arealet kan angives i hele hektar.

Du skal desuden angive det areal, som udgøres af naturarealer, vådområder, krat, skov, hegn m.v. Arealet kan angives i hele hektar. Du skal ikke medregne arealer, som du har anført på skemaets side 3, Markplanen.

Du skal således ikke medregne det areal, hvor du har tilsagn om tilskud under Landdistriktsprogrammet (fx tilskud til miljøvenlig drift) eller tilsagn om skovrejsning fra Naturstyrelsen. Dette gælder også arealer i eksisterende skov, der fremgår af markplanen. Disse skovarealer kan derfor ikke indgå i "øvrige arealer".

Økologer og autorisationsnummer

Ud for hver ejendom oplyses det autorisationsnummer, som er tilknyttet ejendommen.

Nogle økologer har flere autorisationsnumre knyttet til samme CVR-nr. Dette gælder især offentlige myndigheder og institutioner.

2.4 Ansøgning og markplan for bedriften

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødnings-planlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Side 3 - Ansøgning og markplan for bedriften



EHA
Ansøgningskontrol

Side 3 - Ansøgning og markplan for bedriften

På denne side anfører du alle bedriftens marker i markplanen, side 3. Dette gælder også for arealer med tilsagn, herunder skovrejsning og tilskud til særlig drift med støtte fra landdistriktsprogrammet. Landbrugsarealer, du søger støtte for under ordningen *Enkeltbetaling* (EB), anmeldes i kolonne 6. Arealer, du **ikke** søger støtte til under Enkeltbetaling, i kolonne 7. For øvrige ordninger søges støtte ved at markere i kolonnerne 11-17, og anføre arealet i kolonne 6 eller 7.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp

Vejledning til siden

Internet Markkort

Forrige 1-1 af 1 Næste Gem mark Gem og gå til næste side Fortryd indtastning Tilføj mark

Link til IMK	Ejendoms-linjenr. fra side 2	Marknr. <i>Sortér</i>	Markblok feltnr. <i>Sortér</i>	Markblok løbenr.	Afgrodekod <i>Se note 1</i>	Afgrodeart	Landbrugs-arealer hvortil du søger Enkeltbetaling (EB) (ha)	Arealer, hvortil du ikke søger Enkeltbetaling (EB) (ha)	Lavskov, plantet eller senest støvnet (år) <i>Se note 2</i>	Sort af afgrøder med GMO-oprindelse	Sorts-betegnel
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="999999"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="902"/>	Naturlignende arealer	<input type="text"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gem mark
Gem og gå til næste side
Fortryd indtastning
Tilføj mark

Oversigt over anmeldte arealer og betalingsrettigheder

Nedenstående skema giver en oversigt over de arealer, som du har anmeldt i markplanen ovenfor. Du kan samtidig sammenholde de anmeldte arealer med de betalingsrettigheder, som FødevarerErhverv netop nu har registreret, at du råder over.

Hvis du har overdraget betalingsrettigheder

Hvis du har indsendt en ansøgning om overdragelse af betalingsrettigheder, skal du være opmærksom på, at oversigten over dine betalingsrettigheder først vil være retvisende, når vi er færdige med at behandle overdragelsen. Når du skal afgøre, hvor stort et areal du eksempelvis skal anmelde, skal du derfor selv kontrollere, om summerne på de registrerede betalingsrettigheder er korrekte. Når du foretager din ansøgningskontrol, skal du være opmærksom på, at de oplyste fejl og meddelelser som relaterer til dine betalingsrettigheder muligvis ikke er retvisende.

I Fællesskemaets Markplan på side 3 skal du anmelde alle bedriftens landbrugsarealer fordelt på marker.

Du skal anmelde alle dine landbrugsarealer, hvis du søger støtte under ordningen Enkeltbetaling, de særlige støtteordninger under artikel 68 eller anmoder om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger. Dette omfatter også de arealer, du ikke søger støtte for og arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Du skal også anmelde arealer under 0,30 ha.

Du skal desuden anmelde de arealer med tilsagn om tilskud til skovrejsning samt arealer i eksisterende skov, hvor du skal have udbetaling af tilskud til særlig drift. Skovarealerne skal også anføres som marker.

Du kan kun undlade at anmelde ikke-landbrugsarealer med fx bygninger, haver, natur, hegn samt skovarealer uden tilsagn.

Indsend markplanen og indtegn alle marker senest 27. april 2011

Fællesskemaet med udfyldt markplan og markkort skal være modtaget i FødevarerErhverv senest 27. april 2011. Hvis vi modtager dit Fællesskema efter denne frist, er din ansøgning indsendt for sent. Efter 23. maj 2011 vil din ansøgning blive afvist.

- [Læs mere i afsnittet "Ansøgning om Enkeltbetaling" i Vejledningen om Enkeltbetaling 2011](#)

Fødevarerhverv anser ikke Fællesskema 2011 som modtaget, før du har indsendt en korrekt udfyldt Markplan på side 3. Dette gælder dog ikke, hvis din markplan for 2011 er identisk med den godkendte markplan fra sidste år, og du derfor kan nøjes med at sætte kryds for "markplan identisk" på side 1, Producentoplysninger.

Bemærk, at du kan nøjes med at indsende ansøgningens side 1, hvis du ikke råder over jord og kun søger om husdyrpræmier eller har særlige betalingsrettigheder.

Alle marker skal indtegnes i Internet Markkort (IMK) eller på papirmarkkort. Arealer med tilsgavn under miljø- og økologiordninger også skal indtegnes hvert år, som en betingelse for udbetaling af tilskud.

- [Genvej til IMK-guiden](#)

Minimumsgrænser for direkte støtte

Ansøgningen skal omfatte mindst 2,00 ha under følgende ordninger:

- Enkeltbetaling
- Støtte for stivelseskartofler
- Særlig miljøstøtte under artikel 68 (Ekstensivt landbrug, Pleje af permanente græsarealer og Etablering af flerårige energiafgrøder)

Det er desuden en betingelse, at der udbetales støtte for arealerne. Søger du Enkeltbetaling, skal du råde over betalingsrettigheder for et tilsvarende areal. Hvis du kun søger Enkeltbetaling, skal du derfor have betalingsrettigheder svarende til mindst 2,00 ha.

Søger du for mindre end 2,00 ha, kan du kun modtage støtte, hvis du samtidig får udbetalt mindst 300 euro (ca. 2.236 kr.) for særlige betalingsrettigheder, der udbetales på grundlag af en husdyrproduktion eller i husdyrpræmier.

Husdyrpræmier omfatter:

- Præmier for handyr
- Præmier for moderfår.
- [Læs mere i afsnittet "Minimumsgrænser for direkte støtte" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Definition af en mark

For hver støtteordning, som du søger under, defineres en mark som et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar, der opfylder alle de samme betingelser, og som er anført på én og samme linje i Fællesskemaet. Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark.

Bemærk, at begrænsningen i arealstørrelsen ikke gælder lukkede væksthuse (drivhuse).

Regler om mindstemål for en mark gælder heller ikke marker, der allerede har tilsagn under miljø- og økologiordningerne. Disse arealer anmeldes i kolonne 7 i markplanen. Husk, at arealerne i kolonne 7 skal leve op til støttebetingelserne for dine tilsagn.

Læs mere om marker under 0,30 ha i vejledningen for den støtteordning, der er relevant for dig:

- Læs mere i afsnittet "Miljøordninger og ikke-støtteberettigede arealer"

En mark pr. linje

Markplanen består først og fremmest af Markplanen på side 3, men både Gødningsplanlægning, side 4A og 4B, Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn, side 5A, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift, side 5B, og Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker), side 6, hænger uløseligt sammen med de marker og de arealer, du angiver i markplanen. Princippet er, at der er én mark for hver linje i markplanen.

For hver mark kan du angive, under hvilke ordninger du søger støtte samt indberette gødnings- og økologioplysninger. Dette kræver dog, at marken opfylder støttebetingelserne for alle ordningerne, du søger støtte under for den pågældende mark.

Hvis en del af et areal ikke opfylder betingelserne for fx Enkeltbetaling men opfylder betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op, så du angiver 2 marker i markplanen og anmelder den ene i kolonne 6 og den anden, som ikke er berettiget til Enkeltbetaling, i kolonne 7.

Alle marker i hektar med to decimaler

Du skal anmelde størrelsen af arealet for alle marker i hektar med to decimaler i ansøgningen. Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (på fx landinspektørpmåling) er med mere end to decimaler. Det samlede areal må dog ikke overstige det areal, du har til rådighed.

Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer FødevarerErhverv den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

Korrekte oplysninger om arealer

Det areal, som du oplyser i markplanen i Fællesskemaet 2011, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen i markplanen skal ledsages af en markindtegning, som skal laves så præcis som muligt.

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte for, er anført korrekt. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har anmeldt i Fællesskema 2011, bliver afvigelsen behandlet efter reglerne om nedsættelse af støtte. Læs mere i vejledningen til den støtteordning, som du ansøger under.

- [Læs mere i afsnittet "Kontrol i forhold til markblokke" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloknummer, du angiver i markplanen for hver mark. Fødevarerhverv kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte for i en markblok, ikke overskrider det støtteberettigede areal i markblokken.

Du kan få oplyst størrelsen på en markblok i Internet Markkort. Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret normalt er lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal. Læs mere om netto- og bruttoarealer i Vejledningen om Enkeltbetaling 2011.

- [Læs mere i afsnittet "opmåling af marker" i Vejledningen om Enkeltbetaling 2011](#)
- Læs mere i afsnittet "Ændring af markblokke"

Randzonearealer

Alle randzonearealer skal angives og indtegnes med specifikke marknumre i markplanen og på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt i markplanen med hver sit marknummer.

Under punktet "Oversigter og koder i Fællesskemaet", "Afgrødekoer 2011" kan du se, hvilken afgrødekode du skal anvende, alt efter hvilken randzoneordning, du er tilmeldt.

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2011 - Randzoneordningen hos Plantedirektoratet (PD)"

Miljøordninger og ikke-støtteberettigede arealer

Arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, må ikke anmeldes i kolonne 6 men kun i kolonne 7.

Arealer med tilsagn til miljøordninger eller miljøprojekter, der ikke opfylder de almindelige betingelser for Enkeltbetaling som følge af gennemførelsen af Vandrammedirektivet samt Natura 2000-direktiverne, kan i visse tilfælde være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling.

Du kan læse om reglerne for de enkelte tilsagnstyper og se, hvilken kolonne du skal placere dit tilsagnsareal i under menupunktet "Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)".

Hvis du har miljøtilsagn til et areal, hvor små pletter (delarealer) rundt i marken ikke opfylder betingelserne for støtte under ordningen Enkeltbetaling, skal marken opdeles i to eller flere delarealer. De små delarealer kan puljes og anføres som én mark i kolonne 7 på side 3, Markplan. Læs mere om indtegning af disse delarealer i Internet Markkort.

- Læs mere i afsnittet "Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)"
- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Genvej til Internet Markkort \(IMK\)](#)

Anmeldelse af skovarealer

Der findes som udgangspunkt kun to typer af arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen), som skal anmeldes i Markplanen, side 3: Arealer med tilsagn til privat skovrejsning og bæredygtig skovdrift.

Arealer med tilsagn til privat skovrejsning

Arealer med tilsagn til privat skovrejsning skal kun anføres i Markplanen, side 3, så længe tilsagnet løber. Arealet skal derfor kun anføres i markplanen, hvis:

- Datoen for udbetaling af 2. rate af investeringstilskuddet (plantnings-tilskuddet) ligger mindre end 5 år tilbage i tiden, dvs. efter 21. april 2006, eller
- 2. rate af investeringstilskuddet ikke er udbetalt, og datoen for udbetaling af 1. rate af investeringstilskuddet ligger mindre end 8 år tilbage i tiden, dvs. efter 21. april 2003.

Hvis det samtidigt gælder, at der retmæssigt er udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008, og du opfylder betingelserne for at være aktiv landbruger, er arealet også berettiget til Enkeltbetaling. I dette tilfælde kan du anmelde arealet i kolonne 6 i Markplanen på side 3. Er disse betingelser ikke opfyldt, er arealet ikke berettiget til Enkeltbetaling, og du skal derfor anmelde arealet i kolonne 7 i Markplanen.

- [Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Du skal være opmærksom på at anvende den korrekte afgrødekode, der som udgangspunkt er enten 311 eller 587.

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder til skovarealer"

Herudover skal du anføre tilsagnsoplysningerne for disse arealer på side 5B, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift.

- Læs mere i afsnittet "Skovrejsning og bæredygtig skovdrift"

Arealer med tilsagn til bæredygtig skovdrift

Arealer med tilsagn til bæredygtig skovdrift skal kun anføres i Markplanen på side 3, hvis tilsagnet er givet efter 2007 og kun så længe, der fortsat udestår udbetalinger af tilskud til særlig drift eller pleje fra Naturstyrelsen.

Den særlige drift eller pleje, der ydes tilskud til, skal normalt påbegyndes inden for 2 år, hvorefter tilskuddet falder i 5 lige store rater i 5 på hinanden følgende år.

Arealet skal anmeldes i kolonne 7 i Markplanen, side 3, med afgrødekode 589.

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder til skovarealer"

Herudover skal du anføre tilsagnsoplysningerne for disse arealer på side 5B, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift.

- Læs mere i afsnittet "Skovrejsning og bæredygtig skovdrift"

Øvrige arealer med skov

Hvis du har arealer med tilsagn til skovrejsning eller bæredygtig skovdrift, hvor datoen for udbetaling af tilskud til anlægsinvesteringen for skovrejsning er ældre end de nævnte datoer ovenfor, eller hvor alle plejetilskud til bæredygtig skovdrift er udbetalt, skal arealerne ikke længere indgå i Markplanen på side 3.

Sådanne arealer skal i stedet for indgå i den samlede sum af "Øvrige arealer" under bedriftens ejendomsoplysninger på side 2.

Planlagt skovrejsning

Hvis du har arealer med nyt tilsagn fra Naturstyrelsen om privat skovrejsning, som tilplantes med skov senest 15. september 2011, skal arealet anmeldes i markplanen med afgrødekode 587 i enten kolonne 6 eller 7. Samtidigt skal du anføre tilsagnsoplysningerne for disse arealer på side 5B, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift.

Hvis arealet først tilplantes med skov efter 15. september 2011, skal du ikke anmelde arealet med skov i 2011 men først det følgende ansøgningsår.

- Læs mere i afsnittet "Anmeldelse af arealer, som er større eller mindre end tilsagnsarealet"

Lysåbne arealer i skov

Du skal være opmærksom på, at lysåbne arealer i skov ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling.

Lysåbne arealer skal anmeldes med afgrødekode 903 i kolonne 7 i Markplanen, side 3. Der skal ikke anføres tilsagnsoplysninger på side 5B, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift, idet arealet ikke er omfattet af tilsagnet fra Naturstyrelsen.

Andre arealer, hvor der er pålagt fredskovpligt, kan være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, hvis der er tale om landbrugsarealer med landbrugsdrift som hovedformål.

Disse arealer anmeldes i så fald i kolonne 6 i Markplanen på side 3 med den afgrøde, som er på arealet.

- [Læs mere om i afsnittet "Lysåbne arealer i skov er ikke støtteberettigede" i Vejledning til Enkeltbetaling 2011](#)

Kolonne 1-5

I kolonne 1 kan du angive, hvilken ejendom marken tilhører. Dette gøres ved at angive ejendomslinjenummeret fra side 2, Ejendomme. Økologer, der har flere autorisationsnumre tilknyttet til deres CVR-nr. (visse offentlige myndigheder og institutioner), skal oplyse ejendomslinjenummer.

I kolonne 2 angiver du markens nummer. Husk, at alle landbrugsarealer skal anmeldes i markplanen.

I kolonne 3 og 4 skal du skrive det markbloknummer, som marken er beliggende i. Hvis marken ikke ligger i en markblok, skriver du 999999-99. I dette tilfælde bør du også indsende et forslag om ændring af markblokken.

- Læs mere i afsnittet "Ændring af markblokke"
- [Læs mere i afsnittet "Marker uden for markblok" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

I kolonne 5 skal du anmelde den afgrøde, der er på marken. Se en oversigt over afgrødekoder i afsnittet "Oversigt og koder i Fællesskemaet", "Afgrødekoder 2011".

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2011"

I det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA) er der desuden hjælp at få, hvis du vil se, hvilke afgrødekoder du skal bruge. Indtast afgrødens kode eller vælg en afgrøde fra den alfabetiske liste i feltet til højre. Ved at trykke i feltet med musen fremkommer en liste med afgrøder. Afgrøderne er anført i alfabetisk rækkefølge. En afgrøde vælges ved at klikke på afgrødekoden.

Kolonne 6 - Landbrugsarealer, som du søger Enkeltbetaling for

I kolonne 6 skal du angive størrelsen af alle de landbrugsarealer, som du søger støtte for under ordningen Enkeltbetaling.

Bemærk, at arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, skal anmeldes i kolonne 7.

Støtteberettigede marker skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar for hver støtteordning, som du søger under.

Du må kun skrive én mark pr. linie, og du skal anføre arealet i enten kolonne 6 eller 7. Du skal derfor dele arealerne op i enkelte marker, alt efter om du vil søge om Enkeltbetaling eller angive arealer, som ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling.

Kartoffelstivelse

Hvis du søger støtte til dyrkning af kartofler til stivelsesproduktion, skal du i kolonne 6 eller 7 anføre det antal hektar, som du dyrker med ”stivelseskartofler”. Det er et krav, at du har indgået kontrakt med en stivelsesfabrik om levering af kartofler. Arealet i markplanen og i kontrakten skal stemme overens.

Kontrakten skal vedlægges ansøgningen eller indsendes af stivelsesfabrikken. Hvis du indsender ansøgningen elektronisk, skal kontrakten indsendes separat. Kontrakten skal være modtaget senest ved udløb af ansøgningsfristen.

- [Læs mere i Vejledning om støtte til avlere af stivelseskartofler og støtte til kartoffelmelsfabrikker](#)

Skovarealer

I visse tilfælde er skovarealer støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Hvis du søger Enkeltbetaling for disse arealer, skal de anføres i kolonne 6.

Arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter, hvor betingelserne for Enkeltbetaling ikke er opfyldt

Visse arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter kan være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, selvom de ikke opfylder betingelserne for støtte. Du kan læse mere om dette i Vejledning om Enkeltbetaling 2011. Søger du støtte for disse arealer, anfører du dem i kolonne 6.

- [Læs mere om betingelserne i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Læs mere om arealer, der ikke opfylder betingelserne for Enkeltbetaling i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Kolonne 7 - Arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for

I markplanen skal du angive alle bedriftens landbrugsarealer, som du søger støtte for, samt andre arealer, der er omfattet af et tilsagn under Landdistriktsprogrammet. I kolonne 7 skal du angive arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for, enten fordi arealerne ikke er støtteberettigede, eller fordi du ikke ønsker at søge Enkeltbetaling for disse arealer.

Hvis du søger om tilskud til miljø- og økologiordninger eller tilskud til jordbrugere på visse småøer, er det også vigtigt, at alle jordbrugsmæssigt drevne arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for, bliver anført i kolonne 7.

Husk, at arealer, hvor du søger om udbetaling af miljø- og økologitilskud, skal overholde støttebetingelserne under de pågældende ordninger. Arealer med tilsagn om Miljøbetings tilskud og tilskud til Omlægning til økologi skal stort set altid opfylde støttekravene under ordningen om Enkeltbetaling, også selvom du ikke søger Enkeltbetaling for disse arealer.

Arealer med skov

I visse tilfælde er skovarealer støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Hvis du søger Enkeltbetaling for disse arealer, skal de anføres i kolonne 6 og ikke i kolonne 7.

Bemærk, at arealer med juletræer og pyntegrønt skal angives i markplanen og indtegnes på markkort, hvis det er en landbrugsproduktion.

Hvis arealerne med juletræer derimod er beliggende i fredskov, skal de dog hverken indgå i Markplanen, side 3, eller indtegnes på markkortet.

Arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter, hvor betingelserne for Enkeltbetaling ikke er opfyldt

Visse arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter kan være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, selvom de ikke opfylder betingelserne for støtte. Du kan læse mere om dette i Vejledning om Enkeltbetaling 2011. Søger du støtte for disse arealer, anfører du dem i kolonne 6 og ikke i kolonne 7.

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelser i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Kolonne 8-9

Kolonne 8 – Lavskov

For marker med lavskov (afgrødekoderne 591, 592, 593 eller 594), som er anmeldt i kolonne 6, skal du for lavskov, der har været stævnet, anføre årstallet for seneste stævning i kolonne 8. Hvis afgrøden ikke har været stævnet, skal du anføre planteåret i stedet.

Hvis du søger tilskud til Etablering af flerårige energiafgrøder, skal du her anføre ansøgningsåret. Bemærk, at det kun er marker, der etableres i 2011, der kan modtage tilskud.

Hvis du tidligere har modtaget støtte til dine arealer med lavskov, skal du blive ved med at anmelde arealerne i Fællesskemaet, indtil lavskoven bliver stævnet. Dette gælder også, selvom du ikke søger støtte for arealer med lavskov i 2011 og derfor anmelder dem i kolonne 7.

- [Læs mere i afsnittet "Lavskov" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Kolonne 9 - Sort af afgrøder med GMO-oprindelse

Hvis du vil dyrke en genetisk modificeret afgrøde (GMO-sort), skal du angive sortsnavnet her.

For at kunne dyrke en GMO-sort, skal du have gennemført et kursus om dyrkning mv. af genetisk modificerede afgrøder. Derefter skal Plantedirektoratet have godkendt dig til dyrkning af GMO-afgrøder. På Plantedirektoratets hjemmeside kan du finde blanketter og vejledning om dyrkning af genetisk modificerede afgrøder.

- [Genvej til Vejledninger om dyrkning mv. af GMO-afgrøder på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 11-12

Kolonne 11 - Støtte til tørret foder

Du skal sætte kryds i kolonne 11 ved marker, hvorfra du leverer afgrøder til tørring med produktionsstøtte til tørret foder.

Tørringsvirksomheden indsender desuden en kopi af den kontrakt, som du har indgået med den, til Fødevarerhverv.

- [Find Vejledning til produktionsstøtte til tørret foder på FødevarerErhvervs hjemmeside](#)

Kolonne 12 Ø-støtte

Du søger Ø-støtte ved at sætte kryds i kolonne 12 ud for de enkelte marker, som du ønsker at søge støtte for, samt ved at udfylde felterne vedrørende Ø-støtte på side C, "Ø-støtte og andre miljøordninger".

- Se oversigt i afsnittet "Øer omfattet af Ø-støtteordningen"

For at være berettiget til Ø-støtte er der en række særlige betingelser, der skal være opfyldt. Du kan læse mere om disse betingelser i Vejledning til Ø-støtteordningen 2011.

- [Find Vejledning til Ø-støtteordningen 2011 på FødevarerErhvervs hjemmeside](#)

Kolonne 13-16

I kolonne 13 til 16 kan du søge støtte til de Særlige miljøstøtteordninger under artikel 68. Ordningerne er:

- Ekstensivt landbrug (kolonne 13)
- Pleje af permanent græs (kolonne 14 og 15)
- Etablering af flerårige energiafgrøder (kolonne 16)

I menupunkterne til venstre, kan du se støttesatsen og de vigtigste betingelser for disse ordninger.

Det gælder for alle arealer, at de skal være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, og der kan ikke søges støtte for arealer, som er under 0,30 ha og er varigt afgrænsede.

Kombination af støtteformer

Under menupunktet "Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger" kan du se, hvilke andre støtteordninger den enkelte ordning kan kombineres med.

- Læs mere om kombinationsmuligheder i afsnittet "Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger"

Kolonne 13 - Ekstensivt landbrug

I denne kolonne skal du markere ud for hver enkelt af de marker, som du ønsker at søge støtte for under Ekstensivt landbrug. Støttesatsen er 110 euro, dvs. ca. 830 kr. per ha.

Støtteordningen er 1-årig og ved at markere her, forpligter du dig til at overholde støttebetingelserne i perioden 1. januar - 31. december 2011. Du skal dog være opmærksom på, at kravet om nedsat tilførsel af kvælstof gælder for den planperiode, der starter 1. august 2010 og udløber 31. juli 2011.

Vigtigste støttebetingelser

- Begrænset brug af plantebeskyttelsesmidler. Der kan kun anvendes de typer af plantebeskyttelsesmidler, der er tilladt i økologisk jordbrug.
- Begrænset tilførsel af kvælstof: Den samlede tilførsel af kvælstof på bedriftsniveau skal beregnes som 140 kg total-N pr. ha harmoniareal, eller således at de marker, som du søger støtte for, kun indgår med 75 % af deres N-kvotestørrelse i det samlede regnskab for bedriften.
- Gødningsplanlægning (side 4A i dette ansøgningsskema) skal udfyldes. Der er forskellige krav til, hvordan du udfylder gødningsplanlægning, alt efter hvilken gødningsmodel du ønsker at anvende for beregning af din N-kvotestørrelse.
- Arealer med græs (permanent græs og græs i omdrift) skal afgræsses, eller der skal tages slæt, således at de fremstår med et tæt lavt plantedække 31. august i ansøgningsåret. Begrebet tæt lavt plantedække er defineret i Vejledningen for Særlig miljøstøtte under artikel 68.

På arealer, hvor der søges støtte under ordningen Ekstensivt landbrug, kan du anvende næsten alle afgrødekoder, der er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling. Se Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 for en specifikation af undtagelser.

- [Genvej til Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)
- Læs mere i afsnittet "Gødningsplanlægning"

Kolonne 14 og 15 - Pleje af permanent græs

Du kan søge støtte under ordningen Pleje af permanente græsarealer (afgrødekode 276) for arealer, som er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, og som ligger uden for Natura 2000-områder. Arealer, registreret som beskyttet natur i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, vil blive prioriteret i ansøgningsrunden.

Støtten søges ved at afkrydse ud for den enkelte mark i Markplanen, side 3. Støttesatsen for afgræsning er 1400 kr. pr. ha, mens støttesatsen for slæt og/eller afgræsning er 800 kr. pr. ha. Det er således muligt at vælge mellem slæt, afgræsning eller en kombination af de to driftsformer.

Markér i kolonne 14, hvis du ønsker at søge om støtte til pleje af arealet ved afgræsning.

Markér i kolonne 15, hvis du ønsker at søge om støtte til pleje af arealet ved slæt evt. kombineret med afgræsning.

Vigtigste støttebetingelser

- arealet skal være et permanent græsareal
- arealet skal afgræsses, og/eller der skal tages slæt på arealet
- arealet må ikke sprøjtes
- arealet må ikke gødes – ud over den gødning, der efterlades af græssende husdyr
- hvis arealet afgræsses, skal det være af husdyr i form af heste og drøvtyggere, og der må ikke suppleres med foder

- plantedækket må ikke slås i perioden fra 1. maj - 20. juni
- der skal afgræsses og tages slæt i perioden 21. juni – 31. august, sådan at arealet i sin helhed d. 31. august i ansøgningsåret fremstår med et tæt lav plantedække.

I Vejledningen om Enkeltbetaling 2011 kan du finde en definition af permanente græsarealer.

- [Læs mere i afsnittet ”Arealer med græs” i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Læs mere om reglerne for denne ordning i Vejledning for Særlig miljøstøtte under artikel 68.](#)

Kolonne 16 - Etablering af flerårige energiafgrøder

Du skal markere i denne kolonne, hvis du søger om støtte til Etablering af flerårige energiafgrøder på marken. Det skal du gøre, uanset om du er blevet forhåndsgodkendt eller ej.

Husk også at udfylde kolonne 8 for lavskov på side 3, hvor du skal angive, hvilket år arealet er tilplantet eller senest høstet.

Bemærk, at ansøgningsåret samtidigt skal anføres i kolonne 8 for lavskov. Det er kun marker, der etableres i 2011, der kan modtage tilskud.

Vigtigste støttebetingelser:

- Der skal indsendes dokumentation for indkøb af planter senest 15. juli 2011
- Der skal som minimum søges om og etableres 1,00 ha energiafgrøder
- Arealet skal være tilplantet senest 15. juni 2011
- Der kan kun anvendes energiafgrøder af typen: Pil, Poppel, Ask, Hassel eller Rødel
- Plantedækket skal til enhver tid bestå af minimum 8.000 planter/ha - for Poppel i renbestand dog kun 2000 planter/ha.

Afgrøde	Kode
Pil	592
Poppel	593
Ask, Hassel (eller blandinger af disse)	591
Rødel	594

Kolonne 18 - Overførsel til nyt 5-årigt tilsagn

I denne kolonne kan du markere, hvis du ønsker at søge om nyt 5-årigt tilsagn under miljø- og økologiordningerne.

Oplysninger om marknummer, markbloksnummer og areal bliver automatisk overført til side A, Ansøgning om nye tilsagn. Dermed skal du ikke taste oplysningerne igen. Husk dog at anføre på side A, hvilken type tilsagn du søger.

2.5 Gødningsplanlægning

Forside **Producent oplysninger** Ejendomme Markplan **Gødningsplanlægning** Tilsagn Økologi Rettigheder Ø-støtte Øvrige sider

Forside, EHA2011 > Side 4A - Gødningsplanlægning



Side 4A - Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote

På denne side, skal du anføre oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af din bedrifts kvælstofkvote (N). Ved at trykke på information herunder kan du læse yderligere.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning

Udskriv
Vejledning til siden
Internet Markkort

Information (Læs mere)

Du mangler angivelse af om udbragt mængde husdyrgødning og anden organisk gødning for 2008/09 svarer til under eller over 0,8 DE/ha.

Du mangler angivelse af jb-nr. eller forfrugt for mindst én mark.

A Bedriftens beliggenhed På baggrund af de oplysninger, som du har givet under bedriftens ejendomsoplysninger, ligger hovedparten af din bedrifts jord i Umatrikulerede areal, kommunenummer 999. Hvis den angivne kommune ikke er korrekt, kan du ændre det her:	<input type="text" value="851"/>	AALBORG
B Pligtige efterafgrøder Hvis der var etableret pligtige efterafgrøder i 2010, skal du oplyse det samlede areal her:	<input type="text" value="1,00"/>	ha
C Harmoniregler for kvægdrift Hvis du har kvæg på bedriften, skal du oplyse, hvis du har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha:	<input type="checkbox"/>	Sæt X
D Udbragt gødning Der blev i 2009/2010 udbragt husdyrgødning og anden organisk gødning svarende til:	<input type="radio"/> under 0,8 eller ingen DE/ha harmoniareal <input type="radio"/> 0,8 DE/ha harmoniareal og derover	
E Tilførsel af kvælstof (N) Hvis du har arealer med Miljøbetings tilskud (MB) eller søger om støtte til Ekstensivt landbrug, skal du oplyse hvilke betingelser for tilførsel af kvælstof (N), du overholder i gødningsplanperioden 2010/2011: (Sæt kryds)	<input type="radio"/> 75 % af kvælstofkvoten for marker under én af de to ordninger <input type="radio"/> 140 kg total-kvælstof i gennemsnit på hele bedriftens harmoniareal	
F Plantedirektoratets randzoneordning		
Tilmeld dig ordningen ved at angive hvor stort et randzoneareal du udlægger, se note F:		
	Randzoneareal i ha (10 til 20 m bred)	Øget kvote i %
<input type="radio"/>	0,10 - 0,19 ha	2
<input type="radio"/>	0,20 - 0,59 ha	5
<input type="radio"/>	0,60 - 0,99 ha	8
<input type="radio"/>	Over 1,00 ha	10
Areal med randzoner i markplanen: 0,00 ha		
Du skal samtidig oplyse, hvor stor en del af disse arealer, der enten var dyrket eller anmeldt som udyrket i 2010: <input type="text" value="2,00"/>		
G Kontrol af markering for harmoniareal: På baggrund af de anmeldte afgrødekoder, er der automatisk opsat markering for, om marken indgår i bedriftens harmoniareal. Har du kontrolleret, at markeringerne er opsat korrekt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	

Fællesskemaets side 4A benyttes til gødningsplanlægning.

Bemærk, at det er obligatorisk at udfylde side 4A, Gødningsplanlægning, helt eller delvist hvis du:

- får udbetalt Miljøbetings tilskud
- søger støtte til Ekstensivt landbrug
- tilmelder et areal til Plantedirektoratets randzoneordning.

For alle andre landmænd er det frivilligt, om man vil udfylde side 4, Gødningsplanlægning.

Læs mere i afsnittene "Miljøbetinget tilskud og Ekstensivt landbrug" og "Tilmelding til Randzoneordningen" i menuen til venstre.

Fordele ved gødningsplanlægning i Fællesskemaet

Når du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, skal du lave en gødningsplanlægning, der viser, hvilke arealer og afgrøder du planlægger at dyrke i sæsonen. Ud fra gødningsplanen beregner du en kvote for, hvor meget kvælstof du må fordele på dine marker. Det er din kvælstofkvote. For at beregne kvoten bruges altså planlagte afgrøder (mark, areal, afgrøde), afgrøder dyrket sidste år (forfrugt), jordbundstype, efterafgrøder og kvælstofprognosen.

Du har mulighed for at korrigere din kvælstofkvote, hvis du har forhøjede udbytter eller er udsat for ekstremt vejr. Du skal korrigere din kvælstofkvote, hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger.

Du kan med fordel lave din gødningsplanlægning i Fællesskema 2011. Det betyder at:

- Kravet om udfyldelse af gødningsplanlægning i papirskema bortfalder.
- Fødevarerministeriet beregner din kvælstofkvote ud fra de indtastede oplysninger.
- Du kan se, hvor mange procent med pligtige efterafgrøder du har udlagt i planen og beregne dit krav, hvis du benytter alternativer til efterafgrøderne.
- Oplysninger, som du ellers selv skal overføre til dit gødningsregnskab, bliver fortrykt i dit gødningsregnskab. Du skal blot korrigere for eventuelle ændringer, der er sket i løbet af planperioden.
- Hvis du er planteavler, vil du muligvis kunne undgå at skulle indsende gødningsregnskab og i stedet blot modtage en opgørelse over dit gødningsforbrug.

Din gødningsplanlægning skal være klar senest den 27. april 2011. Hvis du tilmelder dig til Register for Gødningsregnskab senere, skal du lave gødningsplanlægningen snarest efter, du har modtaget dit tilmeldingsbevis.

Du skal ajourføre din gødningsplanlægning i løbet af planperioden, så den svarer til de faktiske forhold.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2010/2011](#)

Hvornår skal gødningsplanlægning udfyldes i Fællesskemaet?

Når du søger støtte under de særlige 1-årige miljøordninger, har tilsagn til de 5-, 10- og 20-årige miljø- og økologiordninger samt de 1-årige forlængelser, skal du være opmærksom på reglerne omkring gødningsplanlægning og gødningsregnskaber.

I nedenstående skema kan du se, hvornår du pga. tilsagnsbetingelserne skal lave gødningsplan, gødningsregnskab, og hvornår du skal (eller med fordel kan) udfylde Gødningsplanlægning, side 4A, i Fællesskemaet.

Tilsagnstype	Tilsagn	Periode, tilsagn	Krav til gødningsplan	Krav til gødningsregnskab	Krav til udfyldelse
--------------	---------	------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------

		er teg- net i			af side 4A i EHA
1	Nedsættelse af kvælstoftilførslen	1997-2005	+	-	-*
4	Miljøvenlig drift af græs, niveau 1, med mulighed for tilførsel af maks. 80 kg total-N pr. ha	1997-2002	+	-	-*
5	Pleje af græs og naturarealer – med mulighed for tilførsel af maks. 80 kg total-N pr. ha	1997-2002	+	-	-*
10	Etablering af efterafgrøder	2003-2005	+	-	-*
11	Miljøvenlig drift af græs med mulighed for tilførsel af gødning (maks. 90 % af N-kvoten)	2003-2005	+	-	-*
7, 8, 9,12, 13,14, 16	Øvrige MVJ-tilsagn	1994-2008	-	-	-
20, 25, 26	Miljøbetingsbetalt tilskud/Miljøbetingsbetalt tilskud til juletræer og pyntegrønt (MB)	1996-2010	+	+	+**
30, 35	Omlægningstilskud Til økologisk jordbrug (OM)	1999-2010	-	-	-
40	Pleje af græsog naturarealer	2007-2009	-	-	-
45	Opretholdelse af ændret afvanding	2007	-	-	-
50	Fastholdelse af vådområder	2007-2010	-	-	-
51	Pleje af vådområder	2007-2010	-	-	-
52	Pleje af græsog Naturarealer, GV	2010	+	-	-*
54	Opretholdelse af ændret afvanding, GV	2009-2010	+	-	-*
1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Etablering af flerårige energiafgrøder	2010-2011	-	-	-
1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Pleje af permanent græs	2010-2011	+	-	-

1-årig Særlig miljøstøtte (Art. 68)	Ekstensivt landbrug	2010-2011	+	-	+
-------------------------------------	---------------------	-----------	---	---	---

*: Uanset om du er omfattet af registeret for gødningsregnskaber, kan du med fordel udfylde de relevante kolonner i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA). Beregningerne sker automatisk og er tilstrækkelige i forhold til at opfylde kravet om gødningsplan.

** : Udfyld rubrik E. Hvis du vælger at tilføje maksimalt 140 kg total-N pr. ha harmoniareal på hele bedriften, skal du også udfylde rubrik G.

- [Læs mere om reglerne for Miljøbetings tilskud i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)
- [Læs mere om reglerne for Ekstensivt landbrug i Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikelt 68](#)

Miljøbetings tilskud og Ekstensivt landbrug

Har du tilsagn til Miljøbetings tilskud, eller søger du støtte til Ekstensivt landbrug, skal du markere på side 4A, Gødningsplanlægning, hvilken model du anvender for tilførsel af kvælstof på jordbrugsbedriften.

Du skal derfor udfylde rubrik E og oplyse, hvilken gødningsmodel du vil anvende i gødningsperioden 1. august 2010 - 31. juli 2011.

Du skal opfylde ét af følgende to krav:

1. Ved maksimal anvendelse af 140 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha for hele bedriftens harmoniareal gælder følgende:

- De 140 kg N/ha er total-N, og kvælstofkvoten er gjort op i udnyttet N.
- Hvis kvælstofkvoten derimod er mindre end 140 kg totalkvælstof pr. ha, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

2. Hvis N-kvoten maksimalt er 75 % af N-kvoten for tilsagnsarealet, skal du beregne korrektionen i kg N som: $0,25 \times$ (markens norm). Benyt kolonne 29.

Hvis du søger om Ekstensivt Landbrug og anvender muligheden for 75 % kvælstofreduktion skal du udfylde hele side 4A, Gødningsplanlægning, i EHA.

Nedsættelse af kvælstofkvoten beregnes automatisk i kolonne 37 og 38. Hvis du allerede har beregnet nedsættelsen i et andet program, og har uploadet data herfra til EHA, således at nedsættelsen kommer med i kolonne 29, kan du enten slette den fra kolonne 29 eller fjerne markeringen for 75 % i kolonne 37.

- [Læs mere om reglerne for Miljøbetings tilskud i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)

- [Læs mere om reglerne for Ekstensivt landbrug i Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikelt 68](#)

Tilmelding til Plantedirektoratets randzoneordning

For at tilmelde et areal til Plantedirektoratets randzoneordning skal du udfylde side 2, Bedriftens ejendomme, side 3, Markplanen, og side 4A, Gødningsplanlægning.

På side 4A skal du markere ud for, hvor stort randzoneareal, du ønsker at tilmelde ordningen. Dermed vælger du, hvor meget din kvote øges, hvorved kravet til efterafgrødearealet ligeledes øges. Kravene fremgår af tabellen nedenfor. Kravet til randzonearealet er et minimumsareal. Dvs., at selvom din randzone er større end fx 0,19 ha, kan du nøjes med en kvoteforhøjelse på 2 % og dermed et efterafgrødekrav på 4 %.

Randzoneareal i ha, 10 m – 20 m bred	Øget kvote i %	Øget efterafgrødekrav i %
0,1 – 0,19	2	4
0,2 – 0,59	5	10
0,6 – 0,99	8	16
1,0 - >	10	20

Krav i randzoneordningen

Du skal angive randzonearealer med specifikke marknumre i Markplanen på side 3 og indtegne dem på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt i markplanen med hver sit marknummer.

Du skal angive arealer med randzoner med afgrødekode 340. Er der tilsagn med udtagningsforpligtelse på randzonen, skal du anvende afgrødekode 341.

De marker, der kan modtage et ekstra N, er markeret på side 4A i kolonne 32. Hvis der er marker, der ikke kan modtage ekstra kvælstof, fx pga. andre regler for arealet, skal du fjerne markeringen. Hvis ikke markeringen fjernes, bliver kvælstofkvoten ikke beregnet korrekt. Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker, der indgår i efterafgrødegrundarealet.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2010/2011](#)

Rubrik A-G

Rubrik A - Bedriftens beliggenhed

Du skal her oplyse, hvilken kommune hovedparten af din jord er beliggende i. Oplysningen anvendes til en automatisk korrektion for N-prognosen.

I det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA) vil systemet selv foreslå en kommune på baggrund af oplysningerne på side 2, Ejendomme.

Dit kommunenummer har du også oplyst i forbindelse med oplysninger om bedriftens ejendomme. Du kan finde dit kommunenummer på ejendomsskatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen.

Rubrik B - Pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2010

Du skal her oplyse det antal ha, som har været dyrket med pligtige efterafgrøder i efteråret 2010.

Ud fra det oplyste areal foretages et fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2010. Størrelsen på fradraget afhænger af, om du i planperioden 2009/2010 udbragte husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning eller anden organisk gødning, som svarede til 0,8 DE/ha harmoniareal eller derover. Hvis det er tilfældet, er fradraget for eftervirkning 25 kg N/ha. Hvis udbringningen svarede til under 0,8 DE/ha, er fradraget 17 kg N/ha.

Du vil også på baggrund af ovennævnte beregning skulle have etableret henholdsvis 14 % eller 10 % pligtige efterafgrøder i efteråret 2010.

Rubrik C - Særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha

For kvægbrug:

Markér i dette felt, hvis du har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha.

Rubrik D - Udbragt gødning i 2009/10

Markér i kolonne 5 eller 6, om du har udbragt mere eller mindre end 0,8 DE/ha i husdyrgødning i gødningsplanperioden 2009/10.

Rubrik E - Tilførsel af kvælstof (N) hvis Miljøbetinget tilskud (MB) og/eller Ekstensivt landbrug (EL)

Har du tilsagn til Miljøbetinget tilskud eller har søgt om støtte til Ekstensivt landbrug, udfylder du rubrik E. Vælger du at tilføre maksimalt 140 kg total-N pr. ha harmoniareal på hele bedriften, udfylder du også rubrik G. Vælger du at tilføre maksimalt 75 % af kvælstofkvoten, og søger du støtte til Ekstensivt landbrug, udfylder du hele side 4A, Gødningsplanlægning.

Rubrik F - Antal ha dyrkningsjord udlagt med randzoner efter Plantedirektoratets randzoneordning

Her tilmelder du dig Plantedirektoratets randzoneordning ved at oplyse, hvor stort et areal du har udlagt med randzoner efter denne ordning. Arealerne har du anført med afgrødekode 320, 340 og 341 på side 3, Markplanen.

Du skal samtidig oplyse, hvor stor en del af disse arealer, der enten var dyrket eller anmeldt som udyrket i 2010.

Rubrik G - Harmonikontrol

I dette felt skal du bekræfte, at du har angivet de korrekte marker som harmoniarealer i kolonne 6. Markeringerne sættes automatisk, men du kan rette i dem.

Kolonne 1-7

Kolonne 1 indeholder marknummer fra side 3, Markplanen.

Kolonne 2 indeholder markbloknummer fra side 3, Markplanen.

Kolonne 3 indeholder markens areal, som du har angivet på side 3, Markplanen.

Kolonne 4 og 5 - JB-nummer

Jordbundstypen har betydning for, hvilken kvælstofnorm din afgrøde har på dine marker. Det er derfor vigtigt at angive den korrekte jordbundstype.

Følgende jordtyper er mulige:

Jordtype	JB-nr.
Grovsand	1 eller 3
Finsand	2 eller 4
Sandblandet lerjord	5 eller 6
Lerjord	7, 8 eller 9
Humusjord	11
Specielle jordtyper	12

Der er en foreslået værdi for jordtypen i dine markblokke. Ud for hver mark er der derfor angivet en værdi på baggrund af et generelt jordbundstypekort. Hvis du ikke mener, at den foreslåede værdi er korrekt, kan du rette til en anden jordtype i kolonne 5.

Du kan også få oplysninger om din jordbundstype under Geodata på Danmarks Jordbrugsforsknings hjemmeside.

- [Læs mere på Geodatas hjemmeside](#)

Her kan du eventuelt benytte funktionen ”Søg i blok”. Det er det samme kort, der er benyttet til at give den foreslåede værdi på side 4A, kolonne 4.

Kolonne 6 - Harmoniareal

Kolonnen anvendes kun, hvis du søger støtte til Ekstensivt landbrug eller har tilsagn til Miljøbetings tilskud og samtidigt har valgt modellen med 140 kg total-N pr. ha på harmoniarealet i rubrik E på side 4A.

Dit harmoniareal beregnes på baggrund af markeringerne i kolonne 6. Kolonnen udfyldes automatisk ud fra afgrødekoden. Du skal fjerne krydset, hvis arealet på trods af afgrødekoden ikke indgår i harmoniarealet (fx hvis der er en anden aftale om, at der ikke må tilføres kvælstof på arealet). Du kan også tilføje krydser i kolonnen.

Kolonne 7 - Vanding

For marker, der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte N-normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha. Markér ud for de marker, hvor du vil benytte N-normen for vanding.

Du kan beregne størrelsen på det areal, du kan vande, ved at dividere den samlede vandmængde i din vandingstilladelse med 750 m³ pr. ha, hvis du vil opfylde dette krav.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2010/2011](#)

Kolonne 8-14

Kolonne 8-9 - Forfrugt

I denne kolonne angiver du afgrødekoden for den afgrøde, som du dyrkede i 2010. Afgrødekoderne finder du i afsnittet "Oversigter og koder i Fællesskemaet", "Afgrødekoder 2011".

Hvis der fx blev dyrket korn med græsudlæg i 2010, er det kornafgrøden, der skal anføres som forfrugt i 2011. Forfrugten anføres, fordi forfrugtsværdien skal trækkes fra kvælstofnormen for afgrøden.

Hvis der blev dyrket flere afgrøder på marken i 2010, fx frilandsgrøntsager, er det kun forfrugtsværdien af hovedafgrøden, som trækkes fra normen for dette års afgrøde.

Se evt. Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11, tabel 1, kolonne 3.

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2011"

Kolonne 10-11 - Hovedafgrøde

Hovedafgrøden overføres fra side 3, Markplanen.

Kolonne 12 - Flere afgrøder

Hvis du udover efterafgrøder dyrker flere afgrøder på samme mark pr. sæson, skal du markere her. Herefter åbner side D, Flere afgrøder pr. mark, hvor oplysninger om flere afgrøder anføres.

Kolonne 13 - Efterafgrøde og udlæg - Afgrødekode og Beskrivelse

Hvis du dyrker efterafgrøder på marken i efteråret 2011, angives afgrødekoden (960-971) her. Du finder afgrødekoderne i afsnittet "Oversigter og koder i Fællesskemaet", "Afgrødekoder 2011".

Der kan angives forskellige former for efterafgrøder, herunder også pligtige efterafgrøder, der har en kvælstofnorm på 0 kg N/ha. Se Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11, side 37-45 og tabel 1. Herudfra beregnes kvælstofkvoter til dyrkede efterafgrøder og andelen af pligtige efterafgrøder.

- Læs mere i afsnittet "Afgrødekoder 2011"

Kolonne 14 - Efterafgrøde og udlæg - Areal

Hvis du i efteråret 2011 dyrker efterafgrøder eller udlæg på marken, angiver du arealet her. Husk at oplyse arealet med 2 decimaler.

Kolonne 16-18 - N-fradrag forfrugt, N-norm afgrøde og N-norm efterafgrøde

Felterne bliver udfyldt automatisk i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Kolonne 16 - N-fradrag forfrugt (kg N pr. ha)

Forfrugtsværdien, som angives her, skal fratrækkes markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11.

Kolonne 17 - N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om markens afgrøde har du oplyst på side 3, Markplanen. N-normerne til de enkelte afgrøder fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11.

Kolonne 18 - N-norm udlæg (kg N pr. ha)

N-normen for et eventuel udlæg angives her. Den skal lægges til markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11.

Hvis du indsender et papirskema, er felterne frivillige at udfylde. Du kan fx anvende dem til dine egne beregninger, hvis du ønsker at beregne kvælstofkvote.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11](#)

Kolonne 19-20 - N-korrektion og N-prognose

Kolonne 19 - N-korrektion

Forventet højere udbytte

Hvis du forventer højere udbytte end standardudbyttet, kan du korrigere kvælstofnormen for en afgrøde i opadgående retning. Husk, at du skal have dokumentation for høstudbytte fra tidligere år for pågældende afgrøde. Kravene, der stilles til dokumentation, og hvordan korrektionen beregnes, fremgår af Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/2011, kapitel 2.4 på side 13.

Konsulenterklæring

Hvis der pga. ekstremt vejr bortfyger eller udvaskes udbragt kvælstof fra en mark eller dele af en mark, kan kvælstofkvoten forhøjes. Det kan kun ske på grundlag af en erklæring fra en planteavlskonsulent, der er ansat i en landøkonomisk forening, eller fra en konsulent, der er godkendt hertil af Plantedirektoratet. Du skal udarbejde erklæringen på en blanket, der er godkendt af Plantedirektoratet, og du skal sende den til Plantedirektoratet – Miljø.

Bemærk, at det for arealer med en MVJ-tilsagn om nedsættelse af kvælstoftilførsel, der er indgået fra 2004, ikke er muligt at søge om forhøjelse af kvælstofkvoten.

Konsulenterklæringen og tilhørende vejledning kan ses på Plantedirektoratets hjemmeside.

- [Find konsulenterklæringen og vejledning på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Aftaler om mindre kvælstofforbrug, herunder tilsagn om tilskud til MVJ og Miljøbetinget tilskud

Du kan lave en aftale med en offentlig myndighed om, at du skal give mindre kvælstof på visse arealer. Så er det den mindre mængde, der er din kvælstofkvote på disse arealer.

I gødningsplanlægningen har du mulighed for at tage højde for disse ændringer i kvælstofkvoten i kolonnen "N-korrektion", i kolonne 19. Yderligere restriktioner, fx hvis myndighederne har pålagt din bedrift begrænsninger i forbindelse med indsatsplaner til drikkevandsbeskyttelse, skal du også skrive i denne kolonne.

For hovedparten af MVJ-tilsagnene fra perioden 2003-2005, er MVJ-normen lig med den mængde udnyttet kvælstof, som dyrene efterlader på arealet. Du udregner Plantedirektoratets norm ud fra arealets græsningstryk (opgivet i antal græssende dyreenheder). Læs mere om dette og reglerne for korrektion i øvrige Miljøtilsagn på Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler.

Kolonne 20 - N-prognose

Korrektionen for kvælstofprognosen udfyldes automatisk, når prognosen er klar midt i marts 2011.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/2011](#)

Økologiske producenter

For økologiske marker og marker, der er under omlægning til økologi, er det de økologiske regler, der gælder. Du må højst tilføre 170 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha. Eventuelt udnyttet kvælstofkvote på disse marker må du ikke bruge på eventuelle ikke-økologiske marker. Du skal beregne bedriftens samlede kvælstofkvote uden at tage hensyn til, at du er økolog.

- Hvis bedriftens kvote overstiger 170 kg total-N pr. ha, skal du korrigere kvoten og udelukkende bruge de 170 kg total-N/ha.
- Hvis bedriftens kvælstofkvote derimod er mindre end 170 kg total-N, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

Du skal huske, at de 170 kg N/ha er total-N, og at kvælstofkvoten er gjort op i udnyttet N.

Dette gælder ikke, hvis du har andre miljøtilsagn på dine marker, hvor N-kvoten er lavere. Har du et tilsagn om Miljøbetinget tilskud med maks. 140 kg total-N pr. ha harmoni areal, så er det den regel du skal følge.

Kolonne 21-22 - Plantedirektoratets randzoneordning

I **kolonne 21** er markeret de marker under randzoneordningen, der kan modtage ekstra kvælstof. Hvis der er marker, der ikke kan modtage ekstra kvælstof, fx pga. andre regler for arealet, så skal du fjerne markeringen.

Hvis ikke markeringen fjernes, bliver kvælstofkvoten ikke beregnet korrekt. Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker, der indgår i efterafgrødegrundarealet.

I **kolonne 22** beregnes den ekstra kvælstofkvote, som du får under randzoneordningen.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/2011](#)

Kolonne 23-24 - Nedsættelse af N-kvoten til 75 %

Kolonne 23 - Marker tilmeldt ordningen

Du skal kun markere i denne kolonne, hvis:

- Du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på side 3, Markplanen, kolonne 13.
- Du på skemaets side 4A, Gødningsplanlægning, har valgt at nedsætte N-tilførslen til 75 % af N-kvoten.
- Du har tilsagn om Miljøbetinget tilskud.

Kolonnerne udfyldes automatisk i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA), hvis du søger om støtte til Ekstensivt landbrug i markplanen på side 3A, kolonne 13, og du i Gødningsplanlægningen, rubrik E, har valgt at nedsætte N-tilførslen til 75 % af N-kvoten.

Markeringen i kolonne 23 kan kun fjernes, hvis du fjerner markeringen for, at du søger Ekstensivt landbrug, eller hvis du har anført en nedsættelse af kvoten i kolonne 19. Bemærk, at systemet ikke automatisk tjekker, om en evt. nedsættelse i kolonne 19 er tilstrækkelig.

Kolonne 24 - N-fradrag

Her beregnes det fradrag i N-kvoten, som skyldes, at N-kvoten er nedsat til 75 %. Feltet udfyldes automatisk i EHA, hvis der er markeret for 75 % nedsættelse i kolonne 23.

Kolonne 25-30 - N-kvote i alt og P-behov i alt

Felterne bliver udfyldt automatisk i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Kolonne 25-26 - N-kvote i alt

Her beregnes den samlede N-kvote for marken:

Antal ha gange (N-norm for afgrøden minus forfrugtsværdien) plus (antal ha efterafgrøde gange N-norm for efterafgrøden) plus eller minus eventuelle korrektioner. I kolonne 25 beregnes N-kvoten pr. ha, og i kolonne 26 beregnes kvoten for hele marken.

Kolonne 27-29 - P-behov i alt

Her summeres P-behovet for markens afgrøder: P-norm for afgrøden i kolonne 27 plus P-norm for et eventuelt udlæg i kolonne 28. Markens samlede P-behov fremgår af kolonne 29.

Hvis du indsender et papirskema, er felterne frivillige at udfylde. Du kan fx anvende dem til dine egne beregninger, hvis du ønsker at beregne kvælstofkvote.

Kolonne 30 - Grundareal til efterafgrøder

I kolonne 30 sættes automatisk en markering for, om marken indgår i beregning af bedriftens efterafgrødegrundareal. Du kan ikke slette markeringerne, men du kan godt indsætte nye.

Rubrik H-O

I rubrik H beregnes bedriftens samlede N-kvote uden at korrigere for N-prognosen.

I rubrik I beregnes N-prognosen, som forventes offentliggjort midt i marts 2011. Udfylder du skemaet i papirversion, skal du selv beregne og korrigere N-kvoten, når N-prognosen er offentliggjort.

I rubrik J anføres fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder i efteråret 2010.

I rubrik K beregnes et eventuelt fradrag i N-kvoten, hvis du bruger denne mulighed til at nedskrive kravet til pligtige efterafgrøder.

- Læs mere i afsnittet "Alternativer til pligtige efterafgrøder"

I rubrik L korrigeres N-kvoten for ekstra pligtige efterafgrøder.

I rubrik M korrigeres N-kvoten, hvis du har marker under Plantedirektoratets randzoneordning.

I rubrik N beregnes bedriftens korrigerede N-kvote i alt.

I rubrik O beregnes bedriftens samlede P-behov.

2.6 Alternativer til pligtige efterafgrøder

Forside	Producent oplysninger	Ejendomme	Markplan	Gødningsplanlægning	Tilsagn	Økologi	Rettigheder	Ø-støtte	Øvrige sider
---------	-----------------------	-----------	----------	----------------------------	---------	---------	-------------	----------	--------------

Forside, EHA2011 > Side 4B - Alternativer til pligtige efterafgrøder



EHA
Ansøgningskontrol

Side 4B - Alternativer til pligtige efterafgrøder

Du udfylder denne side, hvis du vil benytte dig af ét eller flere alternativer til at nedskrive kravet til pligtige efterafgrøder, give meddelelse om overførsel af overskud af pligtige efterafgrøder til en senere planperiode eller konvertere efterafgrøder til kvælstofkvote.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp
 Vejledning til siden
 Internet Markkort

Pligtige efterafgrøder

Jeg ønsker at benytte mig af alternativer til nedskrivning af kravet til pligtige efterafgrøder, overførsel af overskud til en senere planperiode eller konvertering af efterafgrøder til kvælstofkvote. Sæt kryds.

A	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeg udfylder ikke hele siden Gødningsplanlægning (4A) i Fællesskema 2011.
B	<input type="checkbox"/>	Jeg udfylder samtidig siden Gødningsplanlægning (4A) i Fællesskema 2011.

Gem oplysninger Gem og gå til næste side Fortryd indtastning

C	<input type="checkbox"/>	Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder ved reduktion i kvælstofkvote (kg N) Oplys størrelsen på arealet, som du nedskriver dine pligtige efterafgrøder med:	[] ha
D	<input type="checkbox"/>	Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder pga. energiafgrøder Oplys størrelsen på arealet, som du nedskriver dine pligtige efterafgrøder med:	[] ha
E	<input type="checkbox"/>	Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder ved udlægning hos anden virksomhed Oplys størrelsen på arealet, som du nedskriver dine pligtige efterafgrøder med:	[] ha
F	<input type="checkbox"/>	Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder pga. mellemafgrøder Oplys størrelsen på arealet, som du nedskriver dine pligtige efterafgrøder med:	[] ha
G	<input type="checkbox"/>	Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder ved afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning Oplys størrelsen på arealet, som du nedskriver dine pligtige efterafgrøder med:	[] ha

Opsparet overskud af pligtige efterafgrøder

H	<input type="checkbox"/>	Jeg ønsker at overføre et opsparat overskud af pligtige efterafgrøder til en senere planperiode Oplys størrelsen på arealet, som du overfører til en senere planperiode:	[] ha
----------	--------------------------	--	--------

Konvertering af ekstra efterafgrøde til kvælstofkvote (N)

I	<input type="checkbox"/>	Jeg ønsker at konvertere et overskud af pligtige efterafgrøder til et tillæg til kvælstofkvoten (N) Du skal samtidig anføre arealet med afgrødekode 969 i Gødningsplanlægning, side 4A, kolonne 13 - 15. Antal ha med afgrødekode 969 i Gødningsplanlægning, side 4A: 0,00 ha Oplys antal ha du vil konvertere til tillæg til kvælstofkvoten (N): 1,00 ha med afgrødekode 969 udløser henholdsvis 15 eller 41 kg N, afhængigt af om du udbringer husdyrgødning svarende til under eller over 0,8 DE pr. ha harmoniareal.	[] ha
----------	--------------------------	---	--------

Gem oplysninger Gem og gå til næste side Fortryd indtastning

Hvem skal etablere pligtige efterafgrøder i efteråret 2011?

Hvis du har momspligtig omsætning indenfor planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf på over 50.000 kr. og et samlet dyrket areal på mindst 10,00 ha, har du pligt til at etablere efterafgrøder. Det gælder uanset, om din virksomhed er tilmeldt Register for Gødningsregnskab eller ej. Hvis dit efterafgrødegrundareal er under 10,00 ha, skal du dog ikke etablere efterafgrøder.

Virksomheder, der er omfattet af reglerne om plantedække, men som ikke er med i Register for Gødningsregnskab, skal lave en plan, der indeholder oplysninger om efterafgrøder i efteråret 2011. Der skal ikke beregnes en kvælstofkvote for virksomheden, og der skal ikke udarbejdes gødningsregnskab.

Hvis man ønsker at benytte alternativer til at opfylde kravet til pligtige efterafgrøder, skal man give meddelelse om dette via det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA).

Nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder i EHA

Når siden om efterafgrøder er åbnet skal du først svare på, om du ønsker at benytte alternativerne med eller uden udfyldelse af hele gødningsplan-lægningen.

Markér i rubrik A eller B og klik på "Gem".

Ja i rubrik A - du udfylder ikke hele side 4A, Gødningsplanlægning

Hvis du markerer i rubrik A, fordi du vælger ikke at udfylde hele side 4A, Gødningsplanlægning, kan du afkrydse et eller flere alternativer, som du vil benytte. Du skal samtidig oplyse, hvor stort et areal, du reducerer dine pligtige efterafgrøder med.

Du kan nedskrive dit krav til pligtige efterafgrøder:

- ved reduktion i kvælstofkvote (kg N) - rubrik C
- pga. energiafgrøder - rubrik D
- ved udlægning hos anden virksomhed - rubrik E
- pga. mellemafgrøder - rubrik F
- ved afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning - rubrik G.

Opsparet overskud af efterafgrøder

Overførsel til senere planperiode

Hvis du ønsker at udlægge ekstra efterafgrøder for at overføre et overskud til senere år, uden at udfylde den fulde gødningsplanlægning, skal du give besked om dette ved at afkrydse i rubrik H og ved at udfylde det relevante antal ha.

Konvertering til ekstra kvælstofkvote (kg N)

Du kan også konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstof-kvote. Sæt kryds i rubrik I og anfør antal ha, som du vil konvertere til ekstra N-kvote. Du skal anmelde de konverterede efterafgrøder med afgrødekode 969 på side 4A, Gødningsplanlægning.

Ja i rubrik B - du udfylder side 4A, Gødningsplanlægning

Hvis du markerer i rubrik B, fordi du vælger at benytte et eller flere alternativer til opfyldelse af kravet til pligtige efterafgrøder ved at udfylde side 4A, Gødningsplanlægning, så overføres oplysningerne fra Gødningsplanlægning til side 4B, Opgørelse over efterafgrøder. Du kan konvertere et overskud af efterafgrøder til ekstra kvælstofkvote ved at udfylde siden. Du kan desuden få beregnet et ekstra krav til efterafgrøder, hvis du har arealer, som er tilmeldt Plantedirektoratets randzoneordning.

Læs mere om:

- nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder i afsnittet "Rubrik C-P".
- konvertering til ekstra kvælstofkvote i afsnittet "Rubrik Q".
- krav til efterafgrøder pga. Plantedirektoratets randzoneordning i afsnittet "Rubrik R-T".

- [Læs mere om reglerne i Plantedirektoratets Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler 2010/2011](#)

Rubrik C-P - Du har udfyldt side 4A, Gødningsplanlægning

Når du har udfyldt side 4A, Gødningsplanlægning, overfører EHA visse data til side 4B, Alternativer til pligtige efterafgrøder. Du skal markere i rubrik B og klikke på "Gem", for at data overføres.

I rubrik C beregnes Grundareal for efterafgrøder i 2010/2011 ved brug af oplysningerne fra side 4A, Gødningsplanlægning.

I rubrik D beregnes krav til pligtige efterafgrøder på baggrund af grundarealet og mængden af udbragt husdyrgødning, som du har oplyst på side 4A.

I rubrik E kan indsættes eventuelt ekstra krav om pligtige efterafgrøder. Hvis du har en miljøgodkendelse med krav om ekstra efterafgrøder, skal du oplyse, hvor mange procent eller antal ha du skal forøge arealet med.

I rubrik F beregnes så samlet krav til pligtige efterafgrøder på baggrund af ovenstående punkter.

I rubrik G beregnes reduktion i kvælstofskvote (kg N) for hver ha, du vælger at nedskrive dit krav til efterafgrøder for. Du skal indsætte det antal ha, du vil nedsætte kravet med. Reduktionen bliver beregnet ud fra, at det for 1 ha efterafgrøder koster henholdsvis 56 eller 85 kg N, afhængigt af om du udbringer husdyrgødning svarende til under eller over 0,8 DE pr. ha harmoniareal.

I rubrik H, I og J beregnes en evt. nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder pga. energiafgrøder. I rubrik H beregnes det antal ha energiafgrøder, der er angivet med afgrødekoder for energiafgrøder på side 3, Markplanen, for 2011.

I rubrik I beregnes på baggrund af sidste års markplan det antal ha energiafgrøder, du havde i 2010. Der sammentælles på afgrødekoderne 591, 592, 593, 594 i markplanen 2010. Hvis du har haft et andet areal med energiafgrøder, end det der stod i din markplan for sidste år, kan du anføre det samlede areal her. Arealet fratrækkes arealet fra i år.

I rubrik J beregnes så den nedskrivning af kravet til pligtige efterafgrøder pga. energiafgrøder. Rubrik I trækkes fra rubrik H og resultatet danner grundlag for en beregning af nedskrivning af krav til pligtige efterafgrøder, hvor 0,90 ha energiafgrøder erstatter 1 ha efterafgrøder.

I rubrik K kan angives det antal ha efterafgrøder, der udlægges hos en anden producent. Hvis du har udlagt arealer med efterafgrøder hos en anden virksomhed, skal du her oplyse CVR-nummer på den pågældende virksomhed, samt arealets størrelse. Det er et krav, at virksomheden er registreret som en virksomhed i CVR-registret. Vær også opmærksom på omregningsfaktoren, hvis jordbrugeren der udlægges dine efterafgrøder, udbringer husdyrgødning på sine arealer på et andet niveau end dig. Se Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler, side 44.

I rubrik L beregnes mellemafgrøder for 2011. Hvis du på side 4A, Gødningsplanlægning, har anført mellemafgrøder som gul sennep og olieræddike uden kvote (afgrødekode 972), nedskrives kravet til pligtige efterafgrøder med 0,50 ha pr. ha mellemafgrøder.

I rubrik M beregnes det antal ha efterafgrøder som afbrænding af fiberfraktion fra husdyrgødning kan give. Du skal anføre antallet af dyreenheder-rågylle, der er blevet udbragt på bedriften, og hvor fiberfraktionen er blevet afbrændt. Du kan få nedskrevet kravet til de pligtige efterafgrøder med 1 ha pr. 25 dyreenheder (DE).

I rubrik N beregnes det samlede krav til efterafgrøder efter evt. nedskrivninger.

I rubrik O beregnes det antal ha pligtige efterafgrøder, du har oplyst med afgrødekode 968 på side 4A, Gødningsplanlægning.

I rubrik P beregnes overskud af efterafgrøder, som er rubrik O minus rubrik N.

Rubrik Q - Brug af ekstra efterafgrøder

Hvis du har et overskud af pligtige efterafgrøder, har du mulighed for at anvende dette som tillæg til kvælstofkvoten ved at benytte afgrødekode 969 i på siden 4A, Gødningsplanlægning, kolonne 13.

Du skal i Rubrik Q på side 4B angive det antal ha, du vil konvertere til tillæg til N-kvoten. Tillæg til N-kvoten beregnes ud fra antal konverterede ha. Afhængigt af om du udbringer husdyrgødning svarende til under eller over 0,8 DE pr. ha harmoniareal, udløser det for 1 ha henholdsvis 15 kg N eller 41 kg N.

Rubrik R-T Yderligere krav pga. Plantedirektoratets randzoneordning

Hvis du har arealer tilmeldt Plantedirektoratets randzoneordning, er der yderligere krav til etablering af efterafgrøder.

I rubrik R beregnes dit øgede krav til efterafgrøder på baggrund af dit efterafgrødegrundareal 2010/2011.

I rubrik S beregnes det etablerede areal med efterafgrøder pga. randzoneordningen, hvis du i din markplan har anvendt afgrødekode 971, som er efterafgrøde til randzoneordningen.

I rubrik T beregnes evt. overskud af etablerede efterafgrøder pga. randzoneordningen. Resultatet fra rubrik S minus rubrik R.

- [Læs mere i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2010/2011](#)

2.7 Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn

Forside Producent oplysninger Ejendomme Markplan Gødnings-planlægning **Tilsagn** Økologi Rettigheder Ø-støtte Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Side 5A - Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn



EHA
Ansøgningskontrol

Side 5A - Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn

Du skal indberette alle dine tilsagnsarealer under miljø- og økologjordningerne. Det gælder også for arealer med Miljøbetinget tilskud (MB-tilsagn), der er overgået til anden anvendelse, og hvor den valgte afgrødekod betyder, at der ikke skal udbetales tilskud i 2011, fx arealer med MB-tilsagn, der anvendes til læhegn i dag. Bemærk, at indberetter du ikke det fulde tilsagnsareal kan FødevarerErhverv rejse krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalte tilskud. Arealet og den valgte afgrødekod på side 3 er grundlag for udbetaling af tilskud under miljø- og økologjordningerne.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Hvilke afgrødekoder kan anvendes på dine tilsagnsarealer?

Du skal være opmærksom på, at der for dine tilsagnsarealer er bestemte afgrødekoder, som skal anvendes på markplanen, side 3. [Du kan finde en liste over disse sammenhænge her.](#)

Liste over alle registrerede tilsagn

Du kan her udskrive en liste over alle de tilsagn, som FødevarerErhverv har registreret for dig dags dato. Listen bliver løbende opdateret. Vær opmærksom på, at dine tilsagn stadig kan være under behandling i FødevarerErhverv, og listen er måske derfor ikke fuldt opdateret. Du har pligt til at indberette dine tilsagn i overensstemmelse med de faktiske forhold.

[Udskriv liste over alle registrerede tilsagn \(pdf\)](#)

Indlæsning af registrerede tilsagn

Her kan du foretage en indlæsning af de tilsagnsoplysninger, som FødevarerErhverv har registreret dags dato (se pdf-liste). Det er kun de tilsagn fra listen, hvor både mark- og markbloknnummer svarer helt overens med markplanen (side 3), som bliver indlæst. Du skal herefter selv angive eventuelle tilsagn, som ikke er blevet indlæst automatisk. Du kan i oversigten nederst på siden se, om du har indberettet samtlige arealer.

[Indlæs registrerede tilsagn](#)

Forrige Næste

Fra markplanen, Side 3				Tilsagn om OM <i>Se note 1</i>			Tilsagn om 5-årig MB <i>Se note 2</i>			Accepterer indtegnning i IMK af OM- og MB-tilsagnarealer <i>Se note 3</i>	Tilsagn, Type af tilsagn
Marknr.	Markbloknr.	Afgrøde	Areal (ha)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnet udløber den (31.08.åååå)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnet udløber den (31.08.åååå)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	999999-99	902	1,00	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	<input type="text"/>

Er betingelserne for tilskud opfyldt for alle tilsagn?

Hvis betingelserne ikke er opfyldt for en eller flere marker, så oplys mark nr. og årsag i feltet herunder.

Ja Nej

Hvis du har 1-årige forlængelser, 5-, 10- eller 20-årigt tilsagn til en af nedenfor nævnte Miljø- og økologjordninger, skal du anmode om udbetaling af årets tilskud under fanen "Miljø- og økologjordninger" via Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Side 5A i Fællesskemaet vedrører udelukkende anmodning om udbetaling af eksisterende tilsagn under miljø- og økologjordninger. Hvis du skal søge om nyt 5-årigt tilsagn, eller hvis du skal forny dit tilsagn, skal du anvende side A, Ansøgning om nye tilsagn.

Økologjordninger:

- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM)
- Miljøbetinget tilskud (tilsagn med start 1. september 2009 eller tidligere) og Miljøbetinget tilskud til juletræer (tilsagn med start 1. september 2010).

Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger:

- MVJ-tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer - 5-årige tilsagn og 1-årige forlængelser
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Miljøvenlig drift af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse og pleje af vådområder

Overblik over tilsagn

Du kan finde en oversigt over dine registrerede Miljø- og økologitilsagn ved at gå ind i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA), hvor du under fanebladet "Tilsagn" kan finde en "liste over alle registrerede tilsagn".

Fødevarerhverv bestræber sig på at give dig opdaterede oplysninger om dine tilsagn, men vær opmærksom på, at tilsagnsoversigten i EHA kun er vejledende.

Der kan forekomme rettelser i dit tilsagn, som endnu ikke fremgår af oversigten. Det kan fx være, hvis du har ændret i dit tilsagn i 2010 eller har modtaget arealer med tilsagn ved et producentskifte. Du vil modtage brev med de accepterede rettelser, når sagen er behandlet. Dette kan i nogle tilfælde være efter ansøgningsfristen.

Indtegning af marker og frist for indsendelse af anmodning om udbetaling

Indtegning af marker

Indtegning af alle dine tilsagnsmarker er obligatorisk, da det er en del af din indberetning, og alle dine tilsagnsmarker skal hvert år indtegnes enten i Internet Markkort eller på papirmarkkort.

Der gælder samme retningslinjer for indtegning af tilsagnsmarker og marker, du søger Enkeltbetaling for.

- Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker med tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger"

Frist

Fristen for indsendelse af anmodning om udbetaling af tilsagn er den 27. april 2011.

- Læs mere i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Sådan anmoder du om udbetaling af eksisterende tilsagn på side 5A

Før du udfylder side 5A, skal du udfylde fanerne "Ejendomme", side 2 og Markplan, side 3 og evt. Gødningsplanlægning, side 4, afhængigt af tilsagnstypen på arealet.

Der er sammenhæng mellem markerne i Markplanen på side 3 og Anmodningen om udbetaling af tilskud til dine eksisterende miljø- og økologitilsagn på side 5A. Den mark, du anmelder som mark 2 på side 3, er den samme mark 2, som optræder på side 5A.

Beliggenhed, afgrødekoder og det areal, du har anmeldt i Markplanen, side 3, gælder således også for tilsagnsmarken. Det er derfor vigtigt, at fx den afgrødekoder, du anvender på side 3, er forenelig med den tilsagnstype, som du anmelder marken med på side 5A.

- Se hvilke afgrødekoder, der kan bruges på marker med tilsagn i afsnittet "Koder for tilsagnstyper"

Angiv tilsagnstype

Ud for hver af dine tilsagnsmarker på side 5A skal du på den linje, der gælder for den pågældende mark, angive:

- tilsagnstype (se oversigten: "Koder for tilsagn" under menupunkterne til venstre)
- udløbsdato for tilsagnet.

Har du flere tilsagn på samme mark, skal de stå på samme linje i skemaet. Dette gælder også for efterafgrøder (tilsagnstype 10).

Bemærk, at der skal være samme tilskudssats på hele marken. Det betyder, at du ikke kan anmelde en mark, hvor du modtager tilskud til Omlægning til økologi (OM-tilskud) for hele arealet men kun eksempelvis MVJ-tilsagn på halvdelen af arealet. Marken skal i så fald deles op i to marker i Markplanen, side 3, så der på den ene mark er OM-tilskud og MVJ, og der på den anden mark kun er OM-tilskud.

- Læs mere i afsnittet "Koder for tilsagnstyper"

Digitalisering af Miljøbetinget tilskud og tilskud til Omlægning til økologi

Hvis du har tilsagn om Miljøbetinget tilskud (MB) eller til Omlægning til økologi (OM), skal du huske at tage stilling til, om din indtegning af tilsagnsmarkerne fra 2010 skal udgøre grundlaget for det nye tilsagnslag.

- Læs mere i afsnittet "Digitalisering af MB og OM"

Sidste års markplan og sammenfletning af marker

Ved indlæsning af sidste års markplan i EHA indlæses tilsagnsoplysninger ikke. Tilsagnsoplysningerne skal indlæses under fanebladet på side 5A i EHA under "Tilsagn, miljø- og økologiordningerne".

Du kan flette dine tilsagnsmarker med din markplan på side 3, hvis EHA kan genkende følgende oplysninger:

- marknummer og
- markbloknummer.

Det betyder, at der sker en sammenfletning, uanset om tilsagnsarealet er i overensstemmelse med arealet, som er angivet på side 3. Du bør derfor sikre dig, at arealet på side 3 er i overensstemmelse med tilsagnsarealet. Flettes dine tilsagnsmarker ikke, skal du manuelt angive, hvilke marker, der er tilsagn på.

Nederst på side 5A er der en sammentælling af de anmeldte arealer med tilsagnsoplysninger og en sammenligning med dine registrerede tilsagn i FødevarerErhverv dags dato.

Nederst på siden kan du også angive, hvis du har bemærkninger til dit tilsagn. I feltet "Accept af underanmeldt tilsagn og evt. tilbagebetalingskrav" vil du desuden, hvis du ikke indberetter hele dit tilsagnsareal, blive bedt om at tage stilling til, om du accepterer et eventuelt tilbagebetalingskrav som følge af nedskrivningen.

Overholdelse af tilsagnsbetingelser og bemærkningsfelt

Du skal erklære, at du overholder betingelserne i dit tilsagn. Det gør du nederst på side 5A. Hvis betingelserne ikke er overholdt på en eller flere af dine marker, kan du oplyse det i bemærkningsfeltet. Skriv også årsagen til den manglende overholdelse af betingelserne og oplys, om betingelserne er opfyldt for de resterende marker.

Har du i Fællesskema 2011 bekræftet, at betingelserne for tilsagn er opfyldt, og viser det sig efter ansøgningsfristen, at du alligevel ikke kan opfylde forpligtelserne, skal du straks meddele dette direkte til Miljøkontoret eller Økologitøttekontoret i FødevarerErhverv.

I bemærkningsfeltet kan du også skrive, hvis du har indsendt bilag. I dette tilfælde er det en fordel, at du skriver, hvordan bilaget er indsendt (brev eller mail), hvornår det er sendt og til hvilket kontor (og eventuelt hvilken medarbejder) i FødevarerErhverv.

Du kan desuden anføre i bemærkningsfeltet, hvis du har lagt marker sammen, og feltet kan også bruges til at angive andre vigtige kommentarer til tilsagnsarealerne.

Afgrødekoder

I afsnittet "Oversigter og koder i Fællesskemaet" kan du finde oversigten over, hvilke afgrødekoder, du skal anvende i forbindelse med dit tilsagn. Her kan du også se, hvilke afgrødekoder ikke er forenelige med tilsagn om Miljøbetinget tilskud (MB) og tilskud til Omlægning til økologi (OM).

- Læs mere i oversigten "Afgørdekoder med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)"

Kolonne 7 på side 3 og tilsagnsarealer

Hvis du anfører en mark i kolonne 7 i Markplanen, side 3, betyder det, at du ikke vil få Enkeltbetaling for arealet men vil alene få udbetalt miljø- og økologitilskud for de marker, der er indberettet på side 5A.

Indberet alle dine tilsagnsarealer uanset anvendelse

Indberet alle dine tilsagnsarealer hvert år

Det er et krav, at du indberetter alle dine tilsagnsarealer hvert år, uanset om tilsagnsarealet er overgået til anden anvendelse, eller den valgte afgrødekode betyder, at der ikke kan udbetales tilskud i 2011.

Hvis arealet ikke indberettes, kan det føre til bortfald af støtte samt krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Indberetning af arealer, der er mindre eller større end tilsagnsarealet

Fødevarerhverv retter arealoplysningerne for dine Miljø- og økologitilsagnsordninger i overensstemmelse med din indberetning i Markplanen, side 3, og Anmodning om udbetaling, på side 5A.

Vær opmærksom på, at hvis du indberetter et mindre areal, end du har tilsagn til, bortfalder den overskydende del af tilsagnet, og Fødevarerhverv vil kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud for arealet tilbagebetalt.

Hvis det i år konstateres, at dit anmeldte areal med miljø- og økologitilsagn er mindre end det tilsagn, som Fødevarerhverv har registreret, kan du i sammentællingsskemaet nederst på siden "Miljø- og økologiordninger" oplyse, hvis du accepterer underanmeldelsen og et evt. tilbagebetalingskrav.

Hvis din mark er opmålt større end arealet i dit tilsagn, er det ikke nødvendigt at dele marken. Det forudsætter dog, at marken er geografisk identisk med den oprindelige tilsagnsmark, og at hele den opmålte mark overholder støttebetingelserne i tilsagnet. I denne situation kan du indtegne den som én mark og opgive det opmålte areal. Der vil kun blive udbetalt Miljø- og økologitilskud for tilsagnsarealet.

Bemærk, at det dog for MB- eller OM-tilsagn er nødvendigt at dele marken, hvis forskellen mellem tilsagn og det opmålte/indtegnede areal er over 0,50 ha. Det skyldes, at Økologistøttekontoret i 2011 digitaliserer tilsagnsarealerne. Digitaliseringen sker med udgangspunkt i de elektronisk indtegnede markkort fra 2010.

- Læs mere i afsnittet "Digitalisering af MB- og OM-tilsagn".

Indberetning af producentskiftede marker

Når Fødevarerhverv modtager et rettidigt indkommet producentskifte, indtræder erhverver automatisk i tilsagnets forpligtigelser fra overdragelsesdatoen.

Hvis tilsagnet overdrages før 27. april 2011, skal den nye ejer/forpagter indberette markerne i Fællesskema 2011. Det er således også den nye erhverver, der skal indberette for tilsagnsåret 2010/2011.

Fragår en af dine marker din bedrift, og har du producentskiftet tilsagnet til den nye erhverver og indsendt erklæring om producentskifte, kan du oprette tilsagnsmarken i Markplanen på side 3 med tilhørende markbloksnummer og afgrødekode 202 (producentskiftet mark). Du skal ikke angive et areal i kolonne 6 eller 7.

På siden Anmodning om udbetaling af tilsagn (5A) skal du angive tilhørende tilsagnsoplysninger. Herved undgås, at Fødevarerhverv sender dig et brev om manglende indberetning af tilsagnsarealet.

- [Find skema og vejledning om producentskifte på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

Indberetning af marker, som er fragået din bedrift uden producent-skifte

Fragår en eller flere af dine marker din bedrift, og overtager den nye ejer eller bruger ikke tilsagnet, skal du oprette tilsagnsmarken i Markplanen, side 3, med tilhørende markbloksnummer og afgrødekode 200. Du skal ikke angive et areal i kolonne 6 eller 7.

På side 5A, Anmodning om udbetaling, skal du angive tilhørende tilsagnsoplysninger.

Vær opmærksom på, at dette indebærer, at tilsagnets betingelser ikke kan overholdes i hele tilsagnsperioden, hvilket kan medføre krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Sammenlægning af tilsagnsmarker

Hvis du vil sammenlægge to marker inden for samme markblok, skal du være opmærksom på, at støttebetingelserne på de to marker skal være fuldstændig ens både med hensyn til:

- tilsagnstype
- støttesats
- evt. tillægssats
- tilsagnsperiode.

Kan markerne ikke sammenlægges, skal du fastholde opdelingen, der fremgår af pdf-filen i EHA.

Vær opmærksom på, at der gælder yderligere regler for sammenlægning af marker under økologiordningerne: Miljøbetinget tilskud og Omlægningstilskud.

- [Læs om Miljøbetinget tilskud og Omlægningstilskud på Fødevarerhvervs hjemmeside.](#)

Du er velkommen til at kontakte Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret, hvis du er i tvivl, om dine marker kan sammenlægges.

Opdeling af marker med tilsagn

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, skal disse anføres på samme linje. Hvis tilsagnsarealene ikke er identiske, skal marken opdeles efter nedenstående retningslinjer.

Eksempel på mark med flere forskellige tilsagn:

Mark 1-0 har et MVJ-tilsagn om nedsættelse af N-tilførslen (tilsagnstype 1) på 4,00 ha. Er der yderligere et Omlægningstilskud (tilsagn type 30) på samme mark på 4,50 ha, skal marken opdeles i mark 1-0 og mark 1-1 på markplanen side 3.

Tilsagntyperne skal angives for mark 1-0 og delmarken 1-1 som vist nedenfor:

Mark nr. (overført fra Markplanen, side 3)	Areal (ha) (overført fra Markplanen, side 3)	Tilsagnstype	Tilsagnstype	Støttetyper på marken
1-0	4,00	30	1	Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud/Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	0,50	30		Enkeltbetaling/Omlægningstilskud

Del af tilsagnsmark uden for markblok

Er tilsagnet fordelt over flere blokke, skal du oprette en mark for hver blok. Ligger en del uden for markblok, skal den oprettes som en ny mark i markblok 999999-99. Husk at indtegne alle delarealer, også de arealer, der ligger uden for markblok. Du bør desuden indsende et forslag til, at markblokken ændres, så delmarken uden for markblok kan komme med i markblokken.

- Læs mere i afsnittet "Ændring af markblokke".

Eksempel på mark med flere forskellige tilsagn, hvor en del af arealet ligger udenfor markblok:

Tilsagnsmarken er på 10,00 ha. Heraf ligger 0,10 ha uden for markblok og er ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling. I dette tilfælde skal du huske at indsende forslag om markblokændring. Du skal indberette følgende marker i Fællesskema 2011:

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Tilsagnstype
1-0	123456-78	254	9,90	11
1-1	999999-99	254	0,10	11

Delarealer, der ikke er berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling

Vær opmærksom på, at der på arealer, der er omfattet af tilsagn under miljøordninger, fx MVJ-arealer, godt kan forekomme siv og andre biotoper. Disse områder kan være tilskudsberettiget under miljøordninger, men de opfylder ikke betingelserne for støtte under ordningen Enkeltbetaling. Delarealerne, som ikke overholder betingelserne under ordningen Enkeltbetaling, anmeldes i kolonne 7 på side 3.

Små delarealer puljes og anføres som én mark i kolonne 7 på side 3, Markplan. I Internet Markkort (IMK) kan markerne dog ikke angives med de samme marknumre. Her kan den puljede mark i Markplanen, på side 3, fx anføres som mark nr. 1, og delarealerne på markkortet kan anføres som 1-a, 1-b, 1-c osv. (samme marknummer efterfulgt af et bogstav).


Hvis du på denne måde anmelder flere små delarealer som én mark, skal du skrive det i bemærkningsfeltet under fanen "Øvrige sider".

For økologiordningerne Miljøbetings tilskud og Omlægningstilskud til økologi gælder, at arealerne generelt skal opfylde de samme krav til plantedække, som også gælder under ordningen Enkeltbetaling.

2.8 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)

Forside	Producent oplysninger	Ejendomme	Markplan	Gødningsplanlægning	Tilsagn	Økologi	Rettigheder	Ø-støtte	Øvrige sider
---------	-----------------------	-----------	----------	---------------------	---------	----------------	-------------	----------	--------------

. Forside, EHA2011 > Side 6 - Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)



EHA
Ansøgningskontrol

Side 6 - Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)

Du udfylder denne side, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion hos Plantedirektoratet. Anfør kun marker, som indgår i din bedrift pr. 27. april 2011. Hvis du søger om autorisation, skal du udfylde side 6, evt. side 7 og side A i dette skema og samtidig sende *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion* til Plantedirektoratet.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning

Udskriv
Vejledning til siden
Internet Markkort

Anvendes der plantebeskyttelsesmidler på bedriften?
Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournal. Hvis du svarer ja, skal du foretage indberetning af sprøjtejournal.

Se note 1 Ja Nej

Forrige Næste

Marknr.	Omlægningstidspunkt - År	Omlægningstidspunkt - Måned	Marker under den ikke-økologiske enhed	Nye marker i din økologiske bedrift	Har en anden producent græsningsret på arealet?
Sortér	Se note 2	Se note 2			
1	2	3	4	5	6
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk, skal du udfylde siderne under fanen "Økologi".

Du skal angive med et kryds, om der anvendes plantebeskyttelsesmidler på bedriften. Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournaler. Hvis du svarer ja, skal du lave en sprøjtejournalindberetning.

Du skal kun angive marker, som du har rådighed over 27. april 2011. Hvis du planlægger at have råderet over nye arealer inden 1. september 2011 og søge omlægningstidskud til disse, kan du angive dem på side A. Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer.

Hvis du planlægger at søge om autorisation til Økologi i 2011, kan du udfylde side 6, som herefter er en del af din ansøgning om økologisk jordbrugsproduktion.

Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også sende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til Plantedirektoratet.

- [Læs mere om sprøjtejournaler på Plantedirektoratets hjemmeside](#)
- [Find vejledning og ansøgningsblanket til autorisation til økologisk jordbrug på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Marker som er tilgået bedriften efter 21. april 2010

Bemærk, at marker, som er tilgået bedriften efter 21. april 2010, ikke kan hentes ind. Du skal derfor skrive markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt i Plantedirektoratet.

Kolonne 2-3 – Omlægningstidspunkt

Her skal du for hver enkelt mark angive omlægningstidspunktet. Marknummeret skal være det samme som i Markplanen, på side 3. Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have et omlægningstidspunkt - også udyrkede marker og marker, hvor du har udlejet græsningsret.

Hvis du begynder omlægningen efter den første i måneden, skal du angive den følgende måned som omlægningstidspunkt. Er du fx begyndt omlægningen 10. april 2011, er omlægningstidspunktet 1. maj 2011. Du skal angive omlægningstidspunktet med år og måned, som fx 2011-05.

Ændring af omlægningstidspunkt

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret. Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor Fødevarerhverv modtager dit Fællesskema. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 3.1.

Nedsat omlægningstid

Har du ansøgt Plantedirektoratet om nedsat omlægningstid, skal du angive det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar på ansøgningen om nedsat omlægningstid, skal du angive det omlægningstidspunkt, som du har søgt om.

Plantedirektoratet vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt og rette dine indberettede oplysninger. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.3.

- [Læs mere i Vejledning om økologisk jordproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 4-6

Kolonne 4 - Marker under den ikke-økologiske enhed

Du skal udfylde kolonne 4, hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Du skal sætte kryds ud for de marker, der er omfattet af den ikke-økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i kolonne 65 for disse marker.

Kolonne 5 - Nye marker i din økologiske bedrift

Du skal sætte kryds i kolonne 5, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til Fødevarerhverv eller til Plantedirektoratet.

Du skal indberette nye arealer, før omlægningen begynder. Hvis du indberetter arealerne første gang i Fællesskema 2011, kan omlægningstidspunktet tidligst være 1. marts 2011, 1. april 2011 eller 1. maj 2011 afhængigt af, hvornår du sender Fællesskemaet til Fødevarerhverv.

Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende det fælles producentskifteskema. Hvis ikke Fødevarerhverv eller Plantedirektoratet

modtager producentskifteskemaet, kan marken ikke beholde sin omlægningsdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for at indsende skemaet i Vejledning om producentskifte.

- [Find blanket og vejledning om producentskifte på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

Hvis det er arealer med forurennet jord, skal du oplyse dette til Plantedirektoratet.

Kolonne 6 - Har en anden producent græsningsret på arealet?

Du skal sætte kryds i kolonne 6, hvis du har udlejet græsningsretten på arealet. Støtten udbetales til ejeren eller forpagteren af arealet, uanset om der er givet græsningsret til en anden jordbruger.

- [Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

2.9 Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr)

Husdyrkode	Husdyrtype	Husdyrhold til eget brug	Heste under hesteordningen	Omlægnings-tidspunkt (dd.mm.åååå)	Gennemsnitligt antal dyr i 2011 (forventet)	Afhorning af kalve Se note 1	CHR-nummer for hver husdyrtype	Besætnings-nummer for hver husdyrtype	Slet?
3500	Ænder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.12.2012	10	<input type="checkbox"/>	123456	123456	<input type="checkbox"/>
3400	Gæs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1103	Årsheste, 500-700 kg.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		30	<input type="checkbox"/>	9999	9999	<input type="checkbox"/>
1243	Ammekøer (over 600 kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk og har husdyr, skal du udfylde Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr), side 7A. Hvis den forventede husdyrproduktion i 2011 adskiller sig fra det angivne, skal du rette oplysningerne.

Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom det er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

Siden kan være en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion.

Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også indsende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til Plantedirektoratet.

- [Find vejledning og ansøgningsblanket til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 1- Husdyrkode og kolonne 2 – Husdyrtype

Kolonne 1 - Husdyrkode og kolonne 2 - Husdyrtype

I kolonne 1 skal du anføre en kode for alle de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom de er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

- Læs mere i afsnittet "Liste over koder til økologisk drift, husdyr"

Dyrekoderne svarer til dem, som du også bruger i den fælles Gødnings- og Husdyrindberetning (GHI). Hvis du har anvendt 99-koderne i den fælles Husdyr og Gødningsindberetning (GHI), kan du også vælge at bruge disse koder her.

- [Find listen med bl.a. 99-koderne i Vejledning til Gødnings- og husdyrindberetning på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 3-4 - Husdyrhold til eget brug og hesteordningen

Kolonne 3 - Husdyrhold til eget brug

Du skal sætte kryds her, hvis du ikke ønsker at omlægge dine husdyr. Du skal sikre, at betingelserne for husdyrhold til eget brug er opfyldt.

Hvis du ønsker at bruge muligheden for dyr, der allerede er registrerede som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i denne kolonne. Betingelserne for husdyrhold til eget brug, herunder grænserne for antal dyr, fremgår af Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion kapitel 12.10.

Kolonne 4 - Heste under hesteordningen

Sæt kryds, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke sætte kryds i kolonne 3 eller anføre en omlægningsdato i kolonne 5. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 20.4.

- [Find Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 5-7

Kolonne 5 - Omlægningstidspunkt

For hver husdyrtype skal du skrive, hvornår omlægningen til økologi startede eller planlægges påbegyndt. Du skal angive datoen som dag, måned og år, fx 15.01.2011.

Nye husdyrtyper på din bedrift

Du kan ikke begynde omlægning af nye husdyrtyper, før du har indberettet dem. Omlægnings-tidspunktet skal derfor ligge senere end indsendelse af dit Fællesskema.

Husk, hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye husdyrtyper straks ved indsættelsen.

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret.

Kolonne 6 - Gennemsnitligt antal dyr i 2011 (forventet)

Du skal angive det forventede antal dyr.

- Læs mere i afsnittet "Liste over koder til økologisk drift, husdyr"

Kolonne 7 - Afhorning af kalve

Hvis du ønsker at anmelde afhorning af kalve for 2011, skal du sætte kryds her. Krydset erstatter den anmeldelse, som du ellers skulle sende til Plantedirektoratet. Du skal opfylde betingelserne for afhorning af kalve. Reglerne fremgår af Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 15.10.

Kolonne 8-9**Kolonne 8 - CHR-nr. for hver husdyrtype**

I denne kolonne skal du angive dit CHR-nr. for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser.

CHR-nummeret er unikt, og hører til den fysiske adresse, hvor dyrene er opstaldet. Ejer du mere end én ejendom, har du også mere end ét CHR-nr. Nummeret består af 6 cifre.

Når du indberetter, skal du også bruge en linje for hvert CHR-nr. inden for samme husdyrtype.

Du kan finde oplysninger om dit CHR- og besætningsnummer via Centralt HusdyrbrugsRegister, hvor du også kan få adgang til CHR. Hvis du klikker på ikonet CHR og indtaster dit CHR-nr., kommer du til din ejendom. Herfra kan du se alle ejendommens besætningsnumre og oplysninger om besætningerne. For kvægbesætninger kan du også trække besætningslister.

- [Læs mere på Centralt Husdyrbrugsregisters hjemmeside](#)

Har du ændringer til oplysningerne i CHR, kan du indberette dem på www.landbrugsindberetning.dk, eller du kan kontakte Fødevarestyrelsen eller din CHR-afdeling.

- [Find flere oplysninger på Landbrugsindberetnings hjemmeside](#)

Kolonne 9 - Besætningsnummer for hver dyretype

Du skal anføre besætningsnrnummer for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nr. Hvis du inden for samme dyreart har mere end én besætning, har du også mere end ét besætningsnr. Hvis du har mere end ét besætnings-

nummer, skal disse anføres på hver sin linje i skemaet. Besætningsnummer er 6-cifret, men vises ofte med 4 cifre.

Eksempel på besætningsnumre


CHR-nr. 048053

Besætninger	Besætnings.nr.
Kødkvæg	005136 (vises som: 5136)
Svin, produktionsbesætning	048053 (vises som: 48053)

2.10 Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødnings-planlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Bvrigte sider

.. Forside, EHA2011 > Side 7B - Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har fået græsningsret



EHA
An søgningskontrol

Side 7B - Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har fået græsningsret

Du skal indsende en ansøgning om nedsat omlægningstid til Plantedirektoratet, hvis du har græsningsret hos en ikke-økolog, og hvis godkendelsen er udløbet, eller du har fået græsningsret på nye arealer. Oplysninger fra 2010 er fortrykt i skemaet. Er der ændringer eller fejl i de fortrykte oplysninger, skal du skrive de korrekte oplysninger på en ny linje. Se endvidere Vejledning til Fællesskema 2011.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp

Vejledning til siden

Internet Markkort

Forrige ▼ Næste Gem mark Gem og gå til næste side Fortryd indtastning Tilføj mark

Marknr. Sortér	Markblok feltnr.	Markblok løbenr.	Afgrøde-kode	Afgrødeart	Areal (ha)	Omlægningstidspunkt Se note 1		Oplysninger om ejer eller forpagter, som der er indgået aftale om græsningsret med						
						År	Måned	CVR-nr.	Økolog	Autorisations nr.	Navn	Adresse	Postnr.	By
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Gem mark
Gem og gå til næste side
Fortryd indtastning
Tilføj mark

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer eller på ikke-økologiske arealer, skal markerne indberettes på side 7B. Dette gør du ved at klikke på ”tilføj ny mark” og ved at udfylde oplysningerne om marken. Nedenfor kan du finde flere oplysninger om, hvordan du udfylder kolonnerne i skemaet.

Ikke-økologisk bedrift

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en ikke-økologisk bedrift i 2010, og aftalen var godkendt af Plantedirektoratet, vil arealet fremgå af side 7B. De godkendte étårige aftaler om græsningsret er angivet med en udløbsdato, fx 2010/12. Hvis du har fået en flerårig godkendelse af Plantedirektoratet, vil dette være angivet med en udløbsdato, fx 2014/08.

Hvis du stadig har græsningsret på en ikke-økologisk bedrift, skal du klikke ”ja” i kolonne 18. Du skal sikre dig, at oplysningerne om arealerne er korrekte. Hvis arealstørrelsen er ændret, eller arealet har skiftet ejer eller forpagter, skal du klikke ”nej” i kolonne 18 for denne mark. Du skal derefter tilføje marken som ”ny mark” med de nye oplysninger.

Økologisk bedrift

Hvis du stadig har græsningsret på en økologisk bedrift, skal du klikke ”ja” i kolonne 18.

Ønsker du ikke at bruge græsningsretten mere, skal du klikke ”nej” i kolonne 18. Du skal altid udfylde kolonne 18 med enten ”ja” eller ”nej”.

Nedsat omlægningstid for ikke-økologiske arealer

Når du lejer græsningsretten på et ikke-økologisk areal, skal du indsende ansøgning om nedsat omlægningstid til Plantedirektoratet i følgende tilfælde:

- Hvis du indgår en ny aftale om græsningsret på et ikke-økologisk areal
- Hvis du sidste år kun har fået en ét-årig godkendelse af græsningsretten, og du ønsker at videreføre denne
- Hvis forudsætningerne for en flerårig godkendelse er ændret, fx hvis arealet har skiftet ejer, eller arealstørrelsen er ændret.

Du må kun bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr, efter du har modtaget godkendelsen af Plantedirektoratet.

Ændrede mark- eller markbloksnummer skal du meddele til Økologi i Plantedirektoratet, så de umiddelbart kan rettes, eller du kan skrive det i bemærkningsfeltet i EHA.

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.3 og 13.3.

- [Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 1-18

I kolonne 1 til 3 skal du angive marknummer og markbloksnummer.

I kolonne 4 til 6 skal du angive afgrødekode, afgrødeart og arealets størrelse.

I kolonne 7 og 8 skal du angive den omlægningsdato, som du ønsker godkendt af Plantedirektoratet.

I kolonne 9 skal du anføre CVR-nr. på den person, der råder over arealet. Hvis systemet genkender CVR-numret, vil kolonnerne 10-15 blive udfyldt automatisk.

I kolonne 10 skal du angive om ejer eller forpagter er økolog.

I kolonne 11 skal du angive ejers/forpagters autorisationsnummer.

I kolonne 12 til 14 skal du anføre navn og adresse på den person, der råder over arealet.

I kolonne 16 og 17 angiver Plantedirektoratet, hvor længe godkendelsen løber til for de marker, der er fortrykte.

I kolonne 18 skal du ved fortrykte marker anføre, om aftalen om græsningsret fortsætter uændret i 2011. Du skal altid udfylde kolonne 18 med enten ”ja” eller ”nej”.

2.11 Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

Forside **Producent oplysninger** Ejendomme Markplan **Gødnings-planlægning** **Tilsagn** Økologi Rettigheder Ø-støtte Øvrige sider

Forside, EHA2011 > Side A - Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn



EHA
Ansøgningskontrol

Side A - Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

På denne side kan du søge om nye tilsagn under følgende miljø- og økologiordninger: Pleje af græs- og naturarealer, Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt (MB), Braklagte randzoner og Omlægningstilskud (OM).

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011

EHA2011 Ansøgning **Log ud**

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Nye tilsagn gælder fra den 1. september 2011, men ansøgning skal være modtaget den 27. april 2011. Bemærk, at for de marker, som allerede indgår i din bedrift, skal markerne være anført med samme marknr. og markbloknr. som på markplanen side 3. Hvis du søger om tilsagn for en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 27. april 2011 (rådgighedsdatoen), må denne mark ikke anføres på markplanen, side 3. Alle marker skal dog indtegnes på markkort.

Forrige

Marknr. Sortér	Markblok feltnr.	Markblok løbenr.	Areal (ha)	Pleje af græs- og naturarealer			Yderligere oplysninger	MB til juletræer m.m. Se note 3	Braklagte randzoner Se note 4	Kun økologiske producenter			Slet?
				Afgræsning	Afgræsning eller slæt	Fugle-tillæg Se note 1				Omdannelse fra MB til pleje Se note 2	OM Se note 5	Omlægnings-tidspunkt	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Yderligere information

A	Findes der for de anmeldte MB/OM-arealer i forvejen anden regulering (aftaler, servitutter, fredning, §3-områder eller andet), som indeholder forpligtelse til <i>ikke</i> at bruge sprøjtemidler? <i>Udfyld og indsend dokumentation.</i>	<input type="checkbox"/>
B	Findes der for de anmeldte arealer i kolonne 5, 6 og 9 i forvejen anden regulering (aftaler, servitutter eller andet), som indeholder betingelser om forpligtelse til afgræsning, slæt, afpudsning eller udtagning? <i>Udfyld og indsend dokumentation.</i>	<input type="checkbox"/>
C	Ønsker du at forlænge dit et-årige tilsagn om pleje af græs- og naturarealer i yderligere ét år? (Gælder kun et-årige tilsagn med udløb 31. august 2011).	<input type="checkbox"/>

I bemærkningsfeltet oplyser du marknumre på de marker, hvor du søger et-årig forlængelse. **Se note 6.**

På side A, Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn, i EHA under fanen, "Tilsagn", kan du søge om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger samt 1-årige forlængelser.

Der kan søges om nye 5-årige tilsagn om tilskud til følgende miljø- og økologiordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Miljøbetinget tilskud (MB), kun arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift
- Tilskud til omlægning til økologisk jordbrug (OM)

Fremgår de marker, du ønsker at søge nyt tilsagn til, af din Markplan på side 3, kan du overføre disse marker til side A ved at klikke i 2. yderste kolonne til højre i Markplanen, side 3, "Overfør mark til ansøgning om nye tilsagn".

Følgende oplysninger overføres til side A, Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn:

- Marknummer
- Bloknnummer
- Areal og

- For økologer også omlægningstidspunkt.

1-årig forlængelse af tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer

Har du i 2010 fået et tilsagn om 1-årig forlængelse af din MVJ-aftale, således at dit tilsagn med tilsagnstype 40 udløber 31. august 2011, har du mulighed for at forlænge din tilsagnsperiode med yderligere 1 år.

Dette gør du på side A ved at markere for "afgræsning" eller "afgræsning og/eller slæt" samt ved at sætte kryds i rubrikken "1-årig forlængelse". Du skal desuden anføre i bemærkningsfeltet, hvilke marker du ønsker den 1-årige forlængelse for.

Bemærk, at det kun er ansøgere, der allerede har tilsagn om en 1-årig forlængelse, der har mulighed for at søge en ny 1-årig forlængelse.

Udløb af tilsagn til Miljøbetings tilskud (MB)

Husk, at MB-tilsagn til arealer, der ikke anvendes til juletræer eller pyntegrønt, ikke kan fornyes, men du kan i stedet søge den 1-årige støtte under ordningen Ekstensivt landbrug.

Perioden for de 1-årige Særlige Miljøstøtteordninger løber i kalenderåret, så det er først muligt at søge en 1-årig ordning i Fællesskemaet, hvis man har en 5-årig ordning, der udløber 31. august 2011.

Ansøgningsfristen

Ansøgningsfristen er 27. april 2011. Ansøgninger på side A, Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn, som modtages efter 27. april 2011, vil blive afvist. Siden skal indsendes som en del af Fællesskema 2011.

De nye 5-årige tilsagn har startdato 1. september 2011 og løber til 31. august 2016. Du skal første gang anmode om udbetaling af tilskud til det nye tilsagn i Fællesskema 2012.

Hvis du allerede har et eksisterende tilsagn, skal du anmode om udbetaling på side 5A, Anmodning om udbetaling af tilskud, under fanen "Tilsagn, miljø- og økologiordninger", i EHA.

Hvem kan søge?

Som ejer eller forpagter af marker har du mulighed for at søge et 5-årigt tilsagn til en eller flere af miljø- og økologiordningerne. Både enkeltpersoner og selskaber, som fx I/S, A/S og ApS kan søge.

Betingelser for tilsagn

Denne vejledning vedrører kun udfyldelsen af Fællesskemaet. Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger, og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn.

- [Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger, og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)

Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge tilsagn til marker under 0,30 ha, hvis marken sammen med en anden tilsagnsmark udgør 0,30 ha eller derover. De tilsagn, som du søger på markerne, skal være af samme type og skal have samme udløbsdato. For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 meter bred. Der skal søges samme tilsagn til markerne på side A i Fællesskemaet 2011.

- Læs mere i afsnittet "Definition af en mark"

Husk indtegnning

De ansøgte arealer på side A, Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn, skal være indtegnet i Internet Markkort eller indtegnet tydeligt på det papirmarkkort, du indsender med Fællesskema 2011.

Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling for i Markplanen, side 3, fx arealer, som du først har rådighed over efter 27. april 2011, men senest 1. september 2011.

- Læs mere i afsnittet "Sådan indtegner du dine marker"

Pleje af græs- og naturarealer

Hvem kan søge

Du kan søge tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer indenfor Natura 2000 for:

- særligt udpegede arealer
- arealer, der indgår i et Natura 2000-projekt med rydning og hegning samt
- arealer med gentegninger af tidligere græstilsagn (herunder 1-årige forlængelser).

Udenfor Natura 2000-område kan du søge om tilsagn for:

- særligt værdifulde og svært tilgængelige arealer (Naturperler)
- arealer, der er registreret som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3 samt
- arealer med gentegninger af tidligere græstilsagn (herunder 1-årige forlængelser).

Betingelser

Ingen brug af sprøjtemidler og gødning ud over den gødning, de græssende husdyr efterlader. Arealerne skal plejes ved afgræsning eller slæt.

Støttesatser

Du kan enten vælge forpligtelse til afgræsning, hvor støttesatsen er 1.400 kr./ha, eller du kan vælge forpligtelse til afgræsning og/eller slæt med en støttesats på 800 kr./ha.

Hvis arealerne er udpeget som særligt værdifulde og svært tilgængelige græs- og naturarealer med forpligtelse til afgræsning er støttesatsen 3.350,00 kr./ha.

Hvis arealerne er udpeget som arealer for særlig fuglevenlig drift, kan der søges om et årligt fugletillæg på 600,00 kr./ha. I Internet Markkort (IMK) kan du se, hvor det er muligt at søge tillægget for særlig fuglevenlig drift ved at klikke laget til.

Oplysninger om § 3-arealer, der er registreret ved ansøgningsrundens begyndelse, de særligt udpegede Natura 2000-områder, og arealer hvorpå du kan søge tillæg til fuglevenlig drift kan ses i IMK eller Danmarks Miljøportal.

Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Du kan søge om tilskud til Braklagte randzoner langs åbne vandløb og søer over 100 m². Der er ingen krav til arealstørrelsen, idet der også kan søges på arealer mindre end 0,30 ha under denne ordning.

Randzonen skal have en bredde på 10-20 meter startende fra vandløbets eller søens øverste kant. Støttesatsen er på 1.200 kr./ha.

Bemærk, at tilsagn om tilskud til Braklagte randzoner langs vandløb og søer er forenelig med Plantedirektoratets Randzoneordning, som du kan tilmelde dig til på side 4A, Gødningsplanlægning, i Fællesskema 2011.

- [Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)

Miljøbetings tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt

Du kan kun søge om Miljøbetings tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt i kort om-drift. Det betyder, at hvis du søger et nyt tilsagn i 2011, vil det starte 1. september 2011, og arealet skal da være tilplantet med juletræer ved ansøgningsfristen for udbetaling 21. april 2012.

Støttebetingelser

Ingen brug af sprøjtemidler og begrænset tilførsel af kvælstof. Du skal angive i Fællesskemaets Gødningsplanlægning, hvilken gødningsmodel du ønsker at anvende for at opfylde gødningskravet i perioden 1. august 2010 - 31. juli 2011. Støttesatsen er 750 kr./ha.

Model 1: Den gennemsnitlige maksimale tilførsel af kvælstof på bedriftsniveau skal være 140 kg total-N pr. ha harmoniareal.

Model 2: Marker med tilsagn indgår med 75 % af deres kvælstofkvote i den samlede kvælstofkvote på bedriftsniveau.

Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion

Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer. Støttesatsen er 1050 kr./ha de første to tilsagnsår og derefter 100 kr./ha de sidste tre år. Arealet skal være under omlægning ved tilsagnets begyndelse 1. september 2011 for at få den høje støttesats.

Hvis du er ny økolog, skal du huske at søge autorisation i Plantedirektoratet.

- [Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)
- [Find blankettet og vejledning til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrug på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Kolonne 1-4

De marker, som allerede indgår i din bedrift 27. april 2011, skal være anført med samme marknummer, markbloksnummer og areal som i Markplanen, side 3.

Hvis du søger om tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift 27. april 2011, skal marken kun fremgå af Ansøgning om nye 5-årige miljø og økologitilsagn, side A, og må ikke være anført i Markplanen, side 3.

Kolonne 5-10

Pleje af græs- og naturarealer - kolonne 5-8

Kolonne 5

Sæt kryds i kolonne 5, hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtelse til afgræsning. Støttesatsen er 1.400 kr./ha. (3.350,00 kr./ha for naturperler).

Kolonne 6

Sæt kryds i kolonne 6, hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtelse til enten afgræsning eller slæt. Støttesatsen er 800 kr./ha.

Kolonne 7

Hvis dit areal er udpeget til fuglevenlig drift, kan du opnå et tillæg på 600 kr./ha. Sæt kryds i kolonnen, hvis du vil søge om tillæg til fuglevenlig drift. Du kan kun søge tillægget, når du også har sat kryds i kolonne 5 eller 6.

For arealer med særlig fuglevenlig drift gælder specielle regler i forhold til afpuddnings- og afgræsningsperiode. Disse arealer må først afgræsses fra 1. juli, og der er forbud mod slåning i perioden 1. maj - 14. juli.

Bemærk, at der stilles krav til senere udbinding og slæt. Tillægget kan kun søges i kombination med et nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer.

Kolonne 8 - Omdannelse

Sæt kryds i kolonne 8, hvis du har et eksisterende 5-årigt MB-tilsagn, som du ønsker omdannet til et tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer. Når du sætter et kryds her, skal der også være et kryds for en plejeordning i enten kolonne 5 eller 6.

Kolonne 9 - Miljøbetinget tilskud til juletræer m.m. (MB)

Sæt kryds, hvis du ønsker at søge MB-tilsagn til et areal med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift, hvor hovedforpligtelsen er at anvende en reduceret mængde gødning og at undlade sprøjtning. Støttesatsen er 750 kr./ha.

Både økologer og konventionelle landmænd kan søge denne støtteordning.

Kolonne 10 - Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Sæt kryds i kolonne 10, hvis du ønsker at søge et tilsagn til Braklagte randzoner. Du skal som hovedforpligtelse udlægge en braklagt randzone på mindst 10 og højst 20 meters bredde ned mod et åbent vandløb eller en sø på mindst 100 m². Støttesatsen er 1.200 kr./ha.

Bemærk, at tilsagn til Braklagte randzoner langs vandløb og søer er foreneligt med Plantedirektoratets randzoneordning, som du kan tilmelde dig til på side 4, Gødningsplanlægning, i Fællesskemaet.

Kolonne 12-13

Kolonne 12 - Omlægningstilskud

Sæt kryds i kolonne 12, hvis du ønsker at søge et tilsagn til Omlægningstilskud. Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer eller jordbrugere, der senest ved tilsagnsstart har indsendt ansøgning om autorisation.

Kolonne 13 - Omlægningsdato

Du skal samtidigt angive omlægningsdato for marken i kolonne 13. Omlægningsdatoen kan tidligst være 1. oktober 2009 og senest være 1. september 2011. Støttesatsen er 1.050 kr./ha. de første 2 tilsagnsår og derefter 100 kr./ha. de sidste 3 år.

Arealet skal ved tilsagnsårets begyndelse 1. september 2011 være under omlægning, dvs. at arealet skal være indenfor den normalt 2-årige omlægningsperiode.

Hvis man skal have den høje støttesats i 2 år, skal marken tidligst være omlagt 1. oktober 2010. Hvis marken er omlagt før denne dato, men tidligst 1. oktober 2009, opnår man kun det høje tilskud i et år og lavt tilskud i 4 år.

Rubrik A-B og bemærkninger

Rubrik A-B - Ingen tilskud hvis du allerede er forpligtet

Hvis du har søgt Miljøbetings tilskud og/eller tilskud til omlægning til økologisk jordbrug, skal du sætte kryds ud for rubrik A og indsende bilag, såfremt der på marken i forvejen foreligger forpligtelse til at undlade brugen af plantebeskyttelsesmidler.

Det kunne eksempelvis være en aftale som følge af et vådområdeprojekt, en fredning eller en registrering efter naturbeskyttelseslovens § 3.

Hvis du har søgt Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner langs vandløb og søer, skal du sætte kryds i rubrik B og indsende bilag, såfremt der på marken i forvejen foreligger aftaler, servitutter eller andet, der indebærer forpligtelse til afgræsning, slæt, afpudsning eller udtagning. Dette gælder dog ikke almindelige forpagtningskontrakter.

Bemærkningsfelt

Her er der mulighed for at oplyse om forhold, der kan have betydning for behandlingen af din ansøgning. Ønsker du at få sammenlagt marker, der fx i dit tidligere tilsagn ikke havde samme tilskudssats, kan du her notere, hvilke marker det drejer sig om.

Her kan du også skrive, hvis du indsender bilag til side A i ansøgningen. Skriv gerne, hvornår du har sendt materialet og eventuelt navnet på den person, du har sendt det til.

Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?

Hvis du i forvejen har tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger, kan du se det på den pdf-fil, som kan hentes i EHA på side 5A, under fanen "Tilsagn, miljø- og økologiordning".

På oversigten er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. I dit oprindelige tilsagnsbrev fremgår udløbsdatoen for marker med tilsagn også.

Hvis et tilsagn udløber i 2011, og du ønsker at fortsætte med at modtage tilskud til at drive arealet miljøvenligt, skal du søge om nyt tilsagn på denne side (5-årige tilsagn) eller i markplanen, side 3 (1-årige ordninger).

Tilskud til de 1-årige Særlige miljøordninger kan først søges i 2012, hvis dit 5-årige miljø- eller økologitilsagn udløber i 2011.

Det er kun muligt at søge nye Miljøbetingede tilskud til arealer, der er tilplantet med juletræer og pyntegrønt 24. april 2012.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at gentegne tilsagn om omlægningstilskud.

Det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2011. Du vil ikke modtage besked om dette fra Fødevarerhverv.

Nye økologer

Hvis du er konventionel jordbruger og ønsker at lægge om til økologi, er det muligt at søge omlægningstilskud, når du samtidigt med ansøgning om nyt tilsagn, og senest 1. september 2011, indsender ansøgning om autorisation til Plantedirektoratet, som administrerer økologireglerne.

Alle arealer, som du har rådighed over senest 27. april 2011 samt bedriftens husdyr, skal desuden fremgå med omlægningsdato på side 6 og side 7A i Fællesskema 2011.

- [Find ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion samt vejledning til ansøgningen på Plantedirektoratets hjemmeside.](#)

Du har mulighed for at udfylde side 6 og side 7A som en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion.

Prioritering

Der er i 2011 afsat midler til de enkelte miljø- og økologiordninger. Såfremt der kommer flere ansøgninger, end der er bevilliget midler til på finansloven, vil midlerne blive prioriteret efter reglerne herom i bekendtgørelserne for ordningerne.

- [Læs om prioritering af ansøgninger på de enkelte ordninger i vejledningerne om miljø- og økologi ordninger på FødevarerErhvervs hjemmeside](#)

2.12 Betalingsrettigheder

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødnings-planlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Oversigt over betalingsrettigheder dags dato



EHA
Ansøgningskontrol

Oversigt over betalingsrettigheder dags dato

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår : 2011
EHA2011 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Hvad viser oversigten?

Oversigten viser alle de betalingsrettigheder, som du råder over dags dato.


De viste antal betalingsrettigheder og hektar, samt totalværdier i oversigten, er derfor en opgørelse over dine nuværende betalingsrettigheder.



Hvis du har indsendt et overdragelsesskema

Hvis du har indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, skal du være opmærksom på, at oversigten først vil være retvisende, når FødevarerErhverv har behandlet overdragelsen og sendt et registreringsbrev.

Hvordan får jeg vist en detaljeret liste?

Når du klikker på en af rettighedstyperne i kolonnen til venstre, får du en detaljeret liste over de betalingsrettigheder, som du råder over dags dato.

 Udskriv alle betalingsrettigheder

Rettighedstype	Antal rettigheder (stk.)	Hektar (ha)	SK-krav	Totalværdi (kr)	Udskriv
Almindelig,uden perm.græs	7	6,10	0,00	13.738,32	
I alt	7	6,10	0,00	13.738,32	

Vejledning i læsning af oversigten

Overdragelser: Du skal være opmærksom på, at det er den producent, som har rådighed over betalingsrettigheden den 27. april 2011, der kan anvende betalingsrettigheden i ansøgningsrunden om Enkeltbetaling 2011. Det er dog muligt at indsende et overdragelsesskema frem til den 31. maj 2011.

Ændring i basisværdi: I 2011 opskrives betalingsrettighederne tildelt på baggrund af arealer med permanent græs fra 2.100 kr. pr. ha til ca. 2.200 kr. pr. ha. Basisværdien for andre betalingsrettigheder er beregnet til ca. 2.254 kr. pr. ha i 2011. Kvægtillægget nedskrives. Læs mere i næste afsnit.

Nedsættelse af kvægtillæggene 2009-2012: Kvægtillæg nedsættes i perioden fra 2009 til 2012 med i alt 56,25 %. Nedsættelsen er fordelt med 4 lige store andele på ca. 14,06 % i hvert af årene.

Du kan se opdaterede oversigter over dine betalingsrettigheder i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA). Vælg fanen "Rettigheder", efter du er logget ind. Hvis du har rekvireret et fortrykt papirskema, vil der være en oversigt over de betalingsrettigheder, som FødevarerErhverv dags dato har registreret, at du råder over.

Bemærk, at der løbende sker registrering af overdragelser.

- [Genvej til Elektronisk Fællesskema \(EHA\)](#)

Fanen "Aktuelle (Dags dato)"

Her kan du se alle de betalingsrettigheder, som Fødevarerhverv dags dato har registreret, at du råder over. De viste antal betalingsrettigheder og hektar samt totalværdier i oversigten, er derfor en opgørelse over dine nuværende betalingsrettigheder.

Hvis du har indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, vil oversigten dog først være retvisende, når Fødevarerhverv har behandlet overdragelsen.

Fanen "Grundlag for ansøgning 2010"

Her kan du se alle de betalingsrettigheder, som indgår i beregningen af din støtte for Enkeltbetaling 2010.

Fanen "Grundlag for ansøgningen 2005 - 2009"

Her kan du få overblik over de betalingsrettigheder, som var grundlag for dine udbetalinger i 2005-2009.

Fanen "Søges udnyttet"

Se beskrivelse under menupunktet til venstre.

Fanen "Overdragelsesaftaler"

I Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA) er der en funktion, hvor du kan få overblik over de overdragelser, du har indsendt gennem tiden som erhverver eller overdrager. Ud for hver enkelt sagsnummer kan du se, hvornår vi har modtaget dit skema. Herudover er der oplysninger om, hvorvidt overdragelsen er registreret som en varig eller som en midlertidig overdragelse.

Her kan du også se overdragelsesdatoen samt en slutdato for de midlertidige overdragelser. Endelig kan du se, fra hvilket ansøgningsår overdragelsen har virkning. Ved at klikke på sagsnummeret kan du også få vist en detaljeret liste over, hvilke betalingsrettigheder indgår i overdragelsen.

Husk, at du ikke kan bruge EHA til overdragelse af betalingsrettigheder. Hvis du vil overdrage betalingsrettigheder, skal du udfylde og indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

- [Find vejledning og skema til overdragelse af betalingsrettigheder på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

Betalingsrettigheder, du ønsker udnyttet

Forside Producent oplysninger Ejendomme Markplan Gødningsplanlægning Tilsagn Økologi **Rettigheder** Ø-støtte Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Udnyt betalingsrettigheder



EHA
Ansøgningskontrol

Betalingsrettigheder, som du ønsker skal udnyttes

Bemærk, at betalingsrettighederne udnyttes i den rækkefølge, som er nævnt i Vejledning om enkeltbetaling 2011. Hvis du har betalingsrettigheder, som du vil være sikker på bliver udnyttet i 2011, kan du oplyse dette nedenfor. Det kan være betalingsrettigheder, som ikke har været udnyttet i 2010 eller særlige betalingsrettigheder. Husk, at en særlig betalingsrettighed bliver ændret til en almindelig betalingsrettighed, hvis den udnyttes med en hektar støtteberettiget jord.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011
EHA2011 Ansøgning

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Hvilke betalingsrettigheder kan vælges?
Du kan anføre en hvilken som helst betalingsrettighed. Du vil få oplyst om det er en rettighed du ejer eller om den ejes af en anden. Hvis du vil udnytte betalingsrettigheder, som endnu ikke fremgår af din rettighedsoversigt, kan du anføre dem på denne side. Hvis du fortryder, kan du slette rettigheden igen ved at markere i "Slet" og trykke "Gem rettigheder".

Forrige

Rettighedsnummer	Rettighedstype	Slet?
<input type="button" value="Gem betalingsrettigheder"/>	<input type="button" value="Fortryd indtastning"/>	<input type="button" value="Tilføj betalingsrettigheder"/>

Du skal kun udfylde fanen "Søges udnyttet", hvis du vil vælge, hvilke betalingsrettigheder, du ønsker SKAL udnyttes i 2011. Disse betalingsrettigheder vil herefter indgå i grundlaget for udbetaling af støtte i 2011.

Det kan være en eller flere betalingsrettigheder, som ikke har været udnyttet i 2010, og som derfor skal udnyttes i 2011 for at undgå, at de bliver inddraget til den nationale reserve.

Hvis du ikke udfylder fanen "Søges udnyttet", vil rækkefølgen blive fastlagt ifølge bekendtgørelsen. Betalingsrettighederne med den højeste værdi udnyttes først, og der tages ikke hensyn til risikoen for inddragelse af betalingsrettigheder (2-årsreglen).

- [Læs mere i afsnittet "Udnyttelse af betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltpåbetaling 2011](#)

Udskriv alle betalingsrettigheder

Klikker du på "Udskriv alle betalingsrettigheder" inde på fanen "Aktuelle" eller "Grundlag for 2010", får du en liste med detaljerede oplysninger om dine betalingsrettigheder.

Betalingsrettighedsnummer og -type

Dine betalingsrettigheder er angivet inden for de forskellige betalingsrettighedstyper. Hvis du har flere betalingsrettigheder, der er fortløbende nummereret, er der oplyst henholdsvis start- og slutnummer. Det betyder fx, at har du betalingsrettigheder med numrene 3 000 000, 3 000 0001, 3 000 002 3 000 010, svarer det til i alt 11 betalingsrettigheder. I kolonne 3 kan du se betalingsrettighedstypen, henholdsvis de almindelige eller særlige betalingsrettigheder.

Størrelse i ha

Du kan se det areal, du skal anmelde for at udnytte hele betalingsrettighedens værdi. Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et betalingsrettighedsnummer er angivet et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Værdi i kr. pr. rettighed

Betalingsrettighedens værdi er angivet i oversigten. Værdien kan være basisværdien for hhv. dyrket/udyrket areal eller en lavere værdi for betalingsrettigheder, tildelt på grundlag af arealer med permanent græs. Hvis værdien er højere end nævnte basisværdier, skyldes det, at der er lagt et kvæg-, mælke eller sukkertillæg til basisværdien.

Det er betalingsrettighedens samlede pålydende værdi, som er anført. Værdien er angivet pr. betalingsrettighed. Regulering af værdier og tillæg, fx nedsættelse af kvægtillæg, er foretaget inden åbningen af EHA. Betalingsrettighederne er fastsat i euro men er omregnet til danske kroner efter kurs 7,4519 (oktober 2010). Kursen bliver ændret 1. oktober 2011, dvs. at støtten først kan beregnes efter denne dato.

Evt. SK-krav

Hvis du har særlige betalingsrettigheder, så er det i kolonne 8 angivet, hvor stor din kvægproduktion skal være, for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige betalingsrettigheder. Kravet til opretholdelse af din kvægproduktion er målt i storkreaturer (SK). Du kan læse mere om særlige betalingsrettigheder i Vejledning om Enkeltbetaling 2011.

Hvis du fik tildelt særlige betalingsrettigheder i 2005, svarer SK-kravet til 50 % af det samlede SK-tal, der fremgår af din betalingsrettighedsspecifikation vedrørende dette år.

- [Læs mere i afsnittet "Udnyttelse af særlige betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettighederne er midlertidigt overdraget til dig (udlejet i forbindelse med en forpagtning) sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager. Oplysningen er registreret i FødevarerErhverv fra overdragelseskemaet og er nævnt i det brev, som du modtog, da overdragelsen blev registreret.

Sidst udnyttet


Du kan se, hvilket år dine betalingsrettigheder senest er udnyttet.

- [Læs mere i afsnittet "Udnyttelse af betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

2.13 Ø-støtte - side C

Forside	Producent oplysninger	Ejendomme	Markplan	Gødningsplanlægning	Tilsagn	Økologi	Rettigheder	Ø-støtte	Øvrige sider
---------	-----------------------	-----------	----------	---------------------	---------	---------	-------------	-----------------	--------------

. Forside, EHA2011 > Side C - Ø-Støtte - supplerende oplysninger



EHA
Ansøgningskontrol

Side C - Ø-Støtte - supplerende oplysninger

Ved at udfylde linje C1 og C2 søger du om tilskud til jordbrugere på visse småøer (Ø-støtte). Du skal samtidig markere i markplanen, side 3 kolonne 12, ud for de marker, som er beliggende på én af de øer, der er berettiget til Ø-støtte og hvortil du søger Ø-støtte.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår : 2011
EHA2011 Ansøgning

Udskriv
Vejledning til siden
Internet Markkort

C1 - Øens nummer og navn

Øens nummer og navn:

C2 - For interessenter - Anfør oplysninger om *samtlig*e interessenter, der indgår i interessentskabet

Forrige

Anpart i %	Bor på bedriften	Navn på deltager i interessentskabet	Adresse	Postnr.	Postdistrikt	Slet?
<input type="button" value="Gem interessent"/>	<input type="button" value="Gem og gå til næste side"/>	<input type="button" value="Fortryd indtastning"/>	<input type="button" value="Tilføj interessent"/>			

C3 - Bemærkninger vedrørende Ø-støtte

Højeste antal tegn: 2000

For at søge Ø-støtte skal du udfylde felterne C1, C2 og C3, og du skal samtidig markere, hvilke marker du søger Ø-støtte for i kolonne 12 i Markplanen, side 3. Hvis du bruger et papirschema, skal du også skrive under på side 1, Producentoplysninger.

Du er berettiget til Ø-støtte, hvis du:

- Har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører
- Jordbrugsmæssigt driver mindst 5,00 hektar på bedriften
- Ejer eller forpagter jordbrugsbedriften
- I mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet under Ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 jordbrugsmæssigt driver arealet, svarende til det, som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2013)
- Har det samme antal ha i 2011 som i 2010. Hvis ikke, skal du angive årsag i bemærkningsfeltet.

Husk markering ud for de enkelte marker, som du søger Ø-støtte for, i kolonne 12 i markplanen på side 3 i Fællesskemaet.

- [Læs mere i Vejledning om ø-støtte 2011 på Fødevarerhvervs hjemmeside.](#)

Sådan udfylder du side C - Ø-støtte

C1. Øens navn og nummer

Du skal skrive ø-navn og ø-nummer, jf. oversigten nedenfor.

C2. Anfør oplysninger om samtlige interessenter, der indgår i interessentskabet

Kun interessentskaber og samejer skal udfylde C2. Størrelsen på den enkeltes anpart/andel angives i procent. Alle deltageres navne og adresser skal fremgå af skemaet. Sender du skemaet på papir, og er der flere interessenter, end der kan stå her, kopieres siden og indsendes sammen med resten af Fællesskemaet.

Der skal indsendes dokumentation for, hvem der deltager i I/S'et. Det er en fordel, at du skriver, hvordan dokumentationen er indsendt (brev eller mail), hvornår bilaget er sendt og til hvilket kontor (og eventuelt hvilken medarbejder) i Fødevarerhverv.

C3. Bemærkninger

Feltet bruges, hvis der er forhold, der ikke er oplyst om, som kan have betydning for opnåelse af Ø-støtte. Fx: Bor ansøgeren på en anden adresse end den, der fremgår af EHA. Har ejendommen fået ny adresse. Hvis ansøger er afgået ved døden, og en af arvingerne bor på ejendommen og fortsætter den landbrugsmæssige drift i boets navn, er underretningspligten ikke overholdt.

C4. Erklæringer

Hvis du søger om Ø-støtte (ved at markere i kolonne 12 i Markplanen, side 3), bekræfter du med din pin-kode eller underskrift også erklæringerne her.

Øer omfattet af Ø-støtteordningen


Kun ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter på en af følgende øer kan være omfattet af Ø-støtteordningen:

1. Agersø inkl. Enholm	9. Drejø	17. Hjortø	25. Sejro
2. Anholt	10. Egholm, Limfjoden	18. Lyø	26. Skarø
3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30. Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågå	16. Hjarnø	24. Samsø	

2.14 Flere afgrøder pr. mark pr. sæson - side D

Forside Producent oplysninger Ejendomme Markplan Gødningsplanlægning Tilsagn Økologi Rettigheder Ø-støtte Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Side D - Flere afgrøder pr. mark



EHA
Ansøgningskontrol

Side D - Flere afgrøder pr. mark pr. sæson. Beregning af ekstra kvælstofkvote, hvor der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson

Med flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøde, efterafgrøde og udlæg, som fremgår af Gødningsplanlægning side 4A. N-kvoté og P-behov fra disse afgrøder indregnes i markens samlede N-kvoté og P-behov på side 4.
N-kvoté for hovedafgrøde skal ikke fremgå af denne side, idet den allerede medregnes i summen på side 4A.

[Tilbage til gødningsplanlægning](#)

[Gem gødningsplan](#)
[Fortryd indtastning](#)
[Tilføj afgrøde](#)

Mark nr.	Ha	JB nr.	Vanding	Afgrøde-kode Se note 1	Afgrødeart	N-norm afgrøde (kg N/ha)	P-norm (kg P/ha)	N-kvoté ialt (mark)	P-behov ialt (mark)	Sortering, afgrøderækkefølge	Slet?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1,00		<input type="checkbox"/>	902	Naturlignende arealer					<input checked="" type="radio"/> Hovedafgrøde	

[Gem gødningsplan](#)
[Fortryd indtastning](#)
[Tilføj afgrøde](#)

N-kvoté for flere afgrøder	0	kg N
P-behov for flere afgrøder	0	kg P

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår : 2011
EHA2011 Ansøgning [▼](#) [Log ud](#)

[Udskriv](#) [Teknisk hjælp](#)
[Vejledning til siden](#)
[Internet Markkort](#)

Siden Flere afgrøder pr. mark udfyldes, hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, fx frilandsgrøntsager. Siden kommer frem ved at klikke på det røde minus i kolonne 26.

Ved flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøden, som du har anført i Markplanen samt efterafgrøde og udlæg, som du har anført i Gødningsplanlægningen.

For hver mark anføres i første linie oplysninger om hovedafgrøden, som hentes fra Markplanen. N-norm for hovedafgrøde skal ikke fremgå af side D, idet den allerede medregnes i summen på side 4.

Kolonne 1-6

Kolonne 1 indeholder marknummer, som overføres fra Markplanen, side 3.

I kolonne 2 kan du ved at trykke på "Tilføj afgrøde" anføre det areal, hvor afgrøden, som ikke er hovedafgrøden, dyrkes. Når du trykker på "Tilføj afgrøde", skal du derudover markere, om afgrøden kommer før eller efter hovedafgrøden.

I kolonne 3 angives JB-nr., som overføres fra side 4A, Gødningsplanlægning.

I kolonne 4 oplyser du om vanding. For marker, der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha.

Du kan beregne størrelsen af det areal, du kan vande, ved at dividere den samlede vandmængde i din vandingstilladelse med 750 m³ pr. ha, hvis du vil opfylde dette krav.

I kolonne 5 anfører du den afgrøde, der ikke er hovedafgrøden.

I kolonne 6 vises afgrødearten.

Kolonne 7-11- til eget brug

Felterne udfyldes automatisk og beregner kvælstofkvote og fosforbehov.

Hvis du indsender et papirskema, vil felterne blive udfyldt automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA). Du skal således ikke udfylde dem i skemaet.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om afgrødens N-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11.

P-norm (kg P pr. ha)

Oplysninger om afgrødens vejledende P-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11.

N-kvote i alt (kg N pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes N-kvoten (antal ha gange N-norm for afgrøden). Husk, at N-norm for hovedafgrøde (linie med hvid baggrund) ikke skal regnes med på side D, idet den allerede medregnes i summen på side 4.

P-behov i alt (kg P pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes P-behov (antal ha gange P-norm for afgrøden).

SUM

Her summeres det samlede N-kvotebidrag og P-behovbidrag fra flere afgrøder. Bruger du papirskema, og er der flere marker med flere afgrøder, end der kan være på side D, kan siden kopieres. Summen anføres på den sidste side D.


N-kvoten og P-behovet opgjort på side D, Flere afgrøder, lægges automatisk til sumværdien af N-kvoten og P-behovet på side 4.

- [Find Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2010/11 på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

2.15 Skovrejsning og bæredygtig skovdrift

Forside Producent oplysninger Ejendomme Markplan Sædning-planlægning **Tilsagn** Økologi Rettigheder Ø-statte Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Side 5B - Skovrejsning og bæredygtig skovdrift



Side 5B - Skovrejsning og bæredygtig skovdrift

På denne side skal du indberette alle de arealer, som du har fået tilsagn til af Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen), vedrørende:

- Privat skovrejsning, og
- Bæredygtig skovdrift*

* Hegning og bevaring af gamle træer under bæredygtig skovdrift skal indberettes på side 5C.

Hvis arealet er berettiget til tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning eller tilskud til bæredygtig skovdrift (arealbaseret tilskud), kan du få tilskud ved at markere for dette i kolonne 15.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår: 2011

EHA2011 Ansøgning

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Liste over alle registrerede tilsagn

Du kan her åbne et selvstændigt billede og udskrive en liste i PDF-format over alle de tilsagn til skovrejsning og bæredygtig skovdrift, som Naturstyrelsen har registreret for dig dags dato. Listen bliver løbende opdateret, og du skal derfor være opmærksom på, at dine tilsagn stadig kan være under behandling i Naturstyrelsen og listen er ikke fuldt opdateret. Du har pligt til at indberette dine tilsagn i overensstemmelse med de faktiske forhold.

[Udskriv liste over alle registrerede tilsagn \(pdf\)](#)

Vigtig information inden indlæsning (Læs mere)

Indlæsning af registrerede tilsagn

Her kan du foretage en indlæsning af de tilsagnsoplysninger, som Naturstyrelsen har registreret dags dato. Det er kun de tilsagn fra listen, hvor marknummeret er fuldstændig identisk med marknummeret på markplanen (side 3), som bliver indlæst. Du kan derfor med fordel tilpasse marknumrene på markplanen, inden du foretager den automatiske indlæsning af tilsagnsoplysningerne. Du skal herefter selv oplyse eventuelle tilsagn, som ikke er blevet indlæst automatisk. Du kan i oversigten nederst på siden se, om du har indberettet samtlige arealer.

Indlæs registrerede tilsagn *Tilsagn er ikke blevet indlæst.*

Forrige 1-1 af 1 Næste

Fra markplanen, Side 3				Areal i henhold til tilsagn (ha)	Naturstyrelsen journalnr.	Tilsagnstype		Ansøgningsdato (dd.mm.åååå)	Investeringsdato for anlægsrate		Etapenr.	Ratenr.	Udbetaling af tilskud	
Marknr.	Markbloknr.	Afgrøde				Nr.	Tekst		1. rate (dd.mm.åååå)	2. rate (dd.mm.åååå)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	999999-99	902	Naturlignende arealer		1,00									

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen) til arealer med enten Privat skovrejsning eller Bæredygtig skovdrift, hvor arealet er anmeldt i Markplanen, side 3, skal du anføre tilsagnsoplysningerne for de enkelte arealer under fanen ”Skovrejsning og bæredygtig skovdrift”, side 5B, i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Bemærk, at tilsagn under Bæredygtig skovdrift, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberettes på en selvstændig side (side 5C), da de ikke i sig selv har en ”arealmæssig” udstrækning og derfor ikke indgår som en del af markplanen.

- Læs mere i afsnittet ”Bevering af gamle træer, hegning mv.”

Tilsagnsoplysninger og anmodning om udbetaling af plejetilskud

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen til arealer med skovrejsning, som er berettiget til Enkeltbetaling, eller arealer med bæredygtig skovdrift, hvor der fortsat udestår udbetaling af plejetilskud, skal du anmelde arealerne i Markplanen på side 3 samt udfylde oplysninger om tilsagnet på side 5B, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift”.

Følgende oplysninger skal anføres på siden:

Oplysninger fra Markplanen, side 3 - kolonne 1 – 5

I de første 5 kolonner er der overført oplysninger fra Markplanen, som hverken kan tilføjes eller ændres på side 5B. Det drejer sig om markkog markbloknr., afgrødekode og –navn, samt størrelsen på det anmeldte areal. Ændringer i disse oplysninger kan alene ske i selve Markplanen, side 3.

Journalnummer - kolonne 6

I denne kolonne skal du anføre journalnummeret på tilsagnet fra Naturstyrelsen. Hvis du ikke vælger at indlæse tilsagnsoplysningerne fra listen (hvilket anbefales), har du her mulighed for i en "drop-down-menu" at vælge mellem de journalnumre, som Naturstyrelsen har registreret hos dig dags dato. Endelig har du mulighed for selv at indtaste journalnummeret, hvis der eksempelvis er tale om et forpagtet areal, som er registreret hos en anden producent. Det er vigtigt, at du angiver journalnummeret så præcist som muligt.

Tilsagnstype - kolonne 7 og 8

I kolonne 7 og 8 skal du anføre tilsagnstypen. Vi har i år valgt at inddele tilsagnene i nogle større grupper:

Tilsagnstype	Tekst
1	Privat skovrejsning, ansøgt før 2007
2	Privat skovrejsning i neutralområde, ansøgt i 2007 eller 2008
3	Privat skovrejsning i skovrejsningsområde, ansøgt fra 2007, og skovrejsning i neutralområder, ansøgt fra 2009
4	Statslig skovrejsning

Det er vigtigt, at du er opmærksom på at angive den korrekte tilsagnstype, fordi dette også har betydning for, hvilken afgrødekode, skal anvendes i Markplanen på side 3. Tilsagnstypen indtastes eller vælges fra tabellen, hvorefter teksten fremkommer.

Ansøgningsdato - kolonne 9

I denne kolonne skal du anføre ansøgningsdatoen, hvis denne er oplyst under dine registrerede tilsagn. Du kan måske ikke huske datoen, hvor du skrev under på din ansøgning, og derfor kan du med fordel indlæse datoen sammen med de øvrige tilsagnsoplysninger.

Investeringsdato for anlægsrater - kolonne 10 og 11

I kolonne 10 og 11 skal du anføre udbetalingsdatoen for henholdsvis 1. og 2. anlægsrate, hvis de er oplyst under dine registrerede tilsagn. Du kan med fordel indlæse datoerne sammen med de øvrige tilsagnsoplysninger.

Etapenummer - kolonne 12

Hvis du har tilsagn til privat skovrejsning, som er inddelt i flere etaper, skal du i denne kolonne angive etapenummeret for de enkelte arealer, som indgår i tilsagnet. Hvis der kun er tale om én enkelt etape, skal feltet blot udfyldes med et 1-tal.

Ratenummer for plejetilskud - kolonne 13

Hvis arealet er berettiget til tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning eller tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift, skal du i denne kolonne anføre nummeret på den tilskudsrate, som du har mulighed for at få udbetalt i år.

Udbetaling af tilskud - kolonne 14

Hvis arealet er berettiget til tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning eller tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift, kan du få tilskud ved at markere "ja" i kolonne 14.

Feltet vil kun være til rådighed for de tilsagn, hvor Naturstyrelsen har registreret, at arealet fortsat er berettiget til udbetaling af plejetilskud. Hvis du selv indtaster et journalnummer,

som Naturstyrelsen ikke har registreret hos dig, skal du derfor oplyse i bemærkningsfeltet, hvis du mener, du er berettiget til tilskud på arealet.

- [Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Overblik over tilsagnsarealer

Bemærk, at du først kan se dine registrerende tilsagn fra Naturstyrelsen omkring 1. marts 2011.

Under fanen "Skovrejsning og bæredygtig skovdrift" (side 5B) kan du finde en "liste over registrerede tilsagn", der indeholder de arealer med privat skovrejsning og bæredygtig skovdrift, som Naturstyrelsen dags dato har registreret hos dig.

Listen indeholder oplysninger om dine tilsagn på markniveau (etapeniveau) og omfatter alle de tilsagnsarealer (marker), som indgik i Markplanen, side 3, i dit Fællesskema 2010 samt eventuelle nye tilsagnsarealer fra Naturstyrelsen.

På de tilsagnsarealer, som indgik i markplanen sidste år, er mark- og markbloknummer, samt markens medregnede areal overført, hvorefter det samlede registrerede areal på tilsagnet, journalnummer, tilsagnstype, ansøgningsdato, investeringsdatoer, etape- og ratenummer er tilføjet.

Der er oprettet nye markblokke til de tilsagnsarealer, hvor der er udbetalt 1. investeringsrate inden 31. december 2010, og arealerne er blevet navngivet "NST" efterfulgt af et nummer.

Kontrol af oplysningerne i listen

Da det er første år, hvor alle tilsagnsoplysningerne er anført på markniveau, bedes du være opmærksom på, om oplysningerne er anført korrekt i listen og sikre dig, at oplysningerne ligeledes anføres korrekt på side 5B, Skovrejsning og bæredygtig skovdrift. Du bør være ekstra opmærksom, hvis du har mere end ét tilsagn, eller tilsagnet er delt op i flere etaper.

FødevarerErhverv og Naturstyrelsen bestræber sig på at give dig korrekte og opdaterede oplysninger om dine tilsagn, men tilsagnsoversigten er dog kun vejledende. Det er vigtigt, at du angiver tilsagnsarealerne og -oplysningerne i overensstemmelse med de faktiske forhold.

Har du således rettelser til de registrerede tilsagn, bedes du beskrive årsagen til rettelsen i bemærkningsfeltet, så vi kan følge op på dette i vores sagsbehandling.

Tilsagnsarealer der ikke skal anmeldes i markplanen

Hvis du i markplanen i 2010 har anmeldt et areal med tilsagn til skovrejsning, som ikke lænere er berettiget til Enkeltbetaling, eller et areal med bæredygtig skovdrift, hvor det sidste plejetilskud er udbetalt, vil arealet indgå i listen med en markering i yderste højre kolonne for, at det ikke skal anmeldes i Markplanen på side 3 i 2011. Arealet skal i stedet medregnes i den samlede sum af "Øvrige arealer" under fanen "Ejendomsoplysninger" (side 2).

- Læs mere om reglerne i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer"

Indlæsning af registrerede tilsagn

Bemærk, at du først kan se dine registrerede tilsagn fra Naturstyrelsen omkring 1. marts 2011.

Hvis du har registrerede tilsagn fra Naturstyrelsen til privat skovrejsning eller bæredygtig skovdrift, som skal anmeldes i Markplanen, side 3, skal du samtidig udfylde tilsagnsoplysningerne for de pågældende arealer i Fællesskemaet under fanen "Skovrejsning og bæredygtig skovdrift".

Du kan derfor med stor fordel anvende muligheden for at indlæse oplysningerne fra "listen over registrerede tilsagn". Dette gøres ved at trykke på "Indlæs registrerede tilsagn", som vises umiddelbart over selve skemaet på siden.

Ved indlæsning skal du være opmærksom på, at oplysningerne kun bliver indlæst, hvis marknummeret på listen over registrerede tilsagn (PDF'en) og Markplanen på side 3 er fuldstændig identiske for det pågældende areal.

Hvis du har ansøgt om og fået tilsagn fra Naturstyrelsen til nye arealer, som ikke indgik som tilsagnsareal i din markplan i 2010, vil disse arealer på listen over registrerede tilsagn (PDF'en) være navngivet "NST" efterfulgt af et nummer. Du skal derfor anvende dette marknummer i markplanen, hvis du vil indlæse tilsagnsoplysningerne for den pågældende mark. Du kan efterfølgende ændre marknummeret efter eget ønske.

Anmeldelse af arealer, som er større eller mindre end tilsagnsarealet

I skemaet "Oversigt over registrerede tilsagn" nederst på siden, bliver der lavet en automatisk sammentælling, hvor det samlede registrerede tilsagnsareal pr. journalnummer fra Naturstyrelsen (PDF'en) bliver sammenlignet med det samlede anmeldte areal fra Markplanen, side 3.

Anmeldt større areal end tilsagn

Hvis det registrerede tilsagnsareal er mindre end det anmeldte areal, skal du opdele det anmeldte areal i to marker, hvor det overskydende areal anmeldes med afgrødekod 580 som "almindelig skovdrift" i kolonne 7, idet det ikke er berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling. Det overskydende areal skal samtidig indtegnes i Internet Markkort (IMK) som et selvstændigt areal.

Anmeldt mindre areal end tilsagn

Hvis det registrerede areal derimod er større end det anmeldte areal, skal du oplyse, hvad årsagen til dette er i bemærkningsfeltet.

Hvis forskellen skyldes, at det anmeldte areal reelt er mindre end det registrerede tilsagnsareal, vil Naturstyrelsen vurdere, om dit tilsagn skal tages op til fornyet behandling.

Bemærk, at du i dette tilfælde kun vil få udbetalt Enkeltbetaling for det anmeldte areal.

Tilplantning ikke påbegyndt

Hvis forskellen mellem de to arealer skyldes, at du har fået tilsagn til skovrejsning i år eller sidste år, og du ikke påbegynder tilplantningen af hele eller dele af arealet (alle eller enkelte etaper) før efter 15. september 2011, skal du sætte en markering i skemaets højre kolonne ud

for det pågældende journalnummer. Du skal samtidig anmelde arealet med den afgrøde, som du har på marken ved ansøgningsfristen 27. april 2011.

Flere tilsagn på samme areal

I ganske få tilfælde vil der være tale om, at Naturstyrelsen har givet flere forskellige tilsagn til det samme areal. En sådan situation kan ikke håndteres i Markplanen i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Det er vigtigt, at tilsagnsarealet kun anmeldes én gang i markplanen, og at du skriver i bemærkningsfeltet, hvilke arealer der er tale om, samt hvori ”overlappet” består.

Afgrødekoder til skovarealer

Når du anmelder arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen til Skovrejsning og bæredygtig skovdrift, skal du anvende følgende afgrødekoder i Markplanen, side 3:

Afgrøde	Afgrøden omfatter	Kode
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008	311
Skovdrift, alm.		580
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer, som ansøger forpagter, og som har et tilsagn fra Naturstyrelsen om tilskud til skovrejsning.	586
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområder.	587
Statslig skovrejsning		588
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589
Fredskovpligtige lysåbne arealer i skov		903
Åbne arealer i skov		904

Valget af afgrødekoder hænger tæt sammen med tilsagnstypen.

Indtegning af tilsagnsarealer

Arealer med skovtilplantning, der indgår i skovrejsningsprojekter med tilskud fra Naturstyrelsen, skal indtegnes som selvstændige marker.

Markindtegningen skal følge de ydre grænser, der fremgår af det projektkort, som er godkendt af Naturstyrelsen. Hvis dette kort ikke umiddelbart er tilgængeligt for dig, kan du i Internet Markkort (IMK) under fanen ”Skift lag” og ”Andet” vælge laget ”Fredskov (KMS)”. Dette fredskovslag er dog kun vejledende.

Bemærk, at eventuel skovtilplantning uden for dette område, som udgangspunkt ikke er berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling men skal anmeldes med afgrødekode 580 (Almindelig skovdrift) og indtegnes som en selvstændig mark.

Hvis du mener, at et tilplantet område alligevel skulle være omfattet af tilsagn om skovtilplantning fra Naturstyrelsen, skal du rette henvendelse direkte til Naturstyrelsen for afklaring.

2.16 Bevaring af gamle træer, hegning mv.

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødningsplanlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

. Forside, EHA2011 > Side 5C - Bevaring af gamle træer, hegning mv.



EHA
Ansøgningskontrol

Side 5C - Bevaring af gamle træer, hegning mv.

På denne side skal du indberette alle de tilskud til bæredygtig skovdrift, som du har fået tilsagn til af Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen), vedrørende:

- Hegning af arealer, der afgræsses
- Bevaring af 3-5 hjemhørende træer pr. ha (gamle træer)

For at få udbetalt tilskud i år, skal du sætte kryds ved det pågældende tilsagn i kolonne 8.

Ansøgningsnr.: 5
Ansøgningsår : 2011

EHA2011 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp

Vejledning til siden

Internet Markkort

Liste over alle registrerede tilsagn

Du kan her åbne et selvstændigt billede og udskrive en liste i PDF-format over alle de tilskudsordninger til bevaring af gamle træer og til hegning, som Naturstyrelsen har registreret for dig dags dato. Listen bliver løbende opdateret, og du skal derfor være opmærksom på, at dine tilsagn stadig kan være under behandling i Naturstyrelsen og listen er derfor måske ikke fuldt opdaterede. Du har pligt til at indberette dine tilsagn i overensstemmelse med de faktiske forhold.

[Udskriv liste over alle registrerede tilsagn \(pdf\)](#)

Overensstemmelse mellem registrerede og anmeldte tilsagn i Fællesskema 2011

Du skal være opmærksom på, at der som udgangspunkt skal være fuld overensstemmelse mellem oplysningerne i de registrerede tilsagn, som du kan se i listen ovenfor, og de tilsagn, som du anmelder på denne side. Dette sikres nemmest ved at foretage en indlæsning af dine registrerede tilsagn, hvilket er beskrevet nedenfor. Hvis du ændrer i de registrerede tilsagnsoplysninger, eller du enten har nye tilsagn, som ikke fremgår af listen, eller tilsagn, som du ikke længere opretholder, skal du oplyse årsagen til dette i bemærkningsfeltet.

Indlæsning af registrerede tilsagn

Her kan du foretage en indlæsning af de tilsagnsoplysninger, som Naturstyrelsen har registreret dags dato. Det drejer sig om de tilsagn, som indgår i listen ovenfor.

[Indlæs registrerede tilsagn](#) Tilsagn er ikke blevet indlæst.

Forrige ▼ Næste

Gem tilsagn
Gem og gå til næste side
Fortryd indtastning
Tilføj tilsagn

Markblok feltnr.	Markblok løbnr.	Naturstyrelsen journalnr.	Tilsagnstype		Antal træer	Meter hegn	Udbetaling af tilskud?	Slet?
			Nr.	Tekst				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Gem tilsagn
Gem og gå til næste side
Fortryd indtastning
Tilføj tilsagn

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen) til bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af 3 – 5 hjemhørende træer pr. ha (gamle træer) eller hegning af arealer, der afgræsses, skal du anføre tilsagnsoplysningerne for de enkelte tilsagn under fanen ”Bevaring af gamle træer, hegning mv.” (side 5C) i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Disse tilsagn anføres på en selvstændig side, da de ikke i sig selv har en ”arealmæssig” udstrækning og derfor ikke indgår som en del af Markplanen på side 3.

Tilsagnsoplysninger og anmodning om udbetaling af plejetilskud

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen til bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af gamle træer, hegning mv., hvor der fortsat udestår udbetaling af plejetilskud, skal du udfylde oplysninger om tilsagnet på side 5C, Bevaring af gamle træer, hegning mv..

Følgende oplysninger skal anføres på siden:

Markbloksnummer - kolonne 1 og 2

Du skal anføre nummeret på den markblok, hvor de bevaringsværdige træer er placeret, eller hvor hegnet er etableret.

Journalnummer – kolonne 3

I denne kolonne skal du anføre journalnummeret på tilsagnet fra Naturstyrelsen. Hvis du ikke vælger at indlæse tilsagnsoplysningerne fra listen (hvilket anbefales), har du her mulighed for i en "drop-down-menu" at vælge mellem de journalnumre, som Naturstyrelsen har registreret hos dig dags dato. Endelig har du mulighed for selv at indtaste journalnummeret, men det er vigtigt, at du angiver journalnummeret præcist.

Tilsagnstype – kolonne 4 og 5

I kolonne 4 og 5 skal du anføre tilsagnstypen. Vi har i år valgt at inddеле tilsagnene i nogle større grupper:

Tilsagnstype	Tekst
6	Bevaring af 3–5 hjemmehørende træer pr. ha (gamle træer)
7	Hegning af arealer til afgræsning

Antal træer – kolonne 6

Du skal her anføre det antal træer, som du har fået tilsagn til at bevare.

Meter hegn – kolonne 7

Du skal her anføre, hvor mange meter hegnet, som er etableret, er på.

Udbetaling af tilskud – kolonne 8

Hvis tilsagnet er berettiget til tilskud for bæredygtig drift vedrørende bevaring af gamle træer eller hegning, kan du få tilskud ved at markere "ja" i kolonne 8.

Feltet vil kun være til rådighed for de tilsagn, hvor Naturstyrelsen har registreret, at arealet fortsat er berettiget til udbetaling af plejetilskud. Hvis du selv indtaster et journalnummer, som Naturstyrelsen ikke har registreret hos dig, skal du derfor oplyse i bemærkningsfeltet, hvis du mener, at du er berettiget til tilskud.

Overblik over og indlæsning af tilsagn

Bemærk, at du først kan se dine registrerede tilsagn fra Naturstyrelsen omkring 1. marts 2011.

Liste over registrerede tilsagn

Under fanen "Bevaring af gamle træer, hegning mv." (side 5C) kan du finde en "liste over registrerede tilsagn", der indeholder de tilsagn med bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af gamle træer og hegning, som Naturstyrelsen dags dato har registreret hos dig.

Disse anføres på en selvstændig liste, da de ikke i sig selv har en betydelig arealmæssig udstrækning og derfor ikke indgår i Markplanen på side 3.

Indlæsning af registrerede tilsagn

Hvis du har registrerede tilsagn fra Naturstyrelsen til bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af gamle træer eller hegning, skal du udfylde tilsagnsoplysningerne i skemaet under fanen "Bevaring af gamle træer, hegning mv."

Når du skal udfylde henholdsvis side 5A og 5B kan du med stor fordel anvende muligheden for at indlæse tilsagnsoplysningerne automatisk. Dette gøres ved at trykke på "Indlæs registrerede tilsagn", som vises umiddelbart over selve skemaet på siden.

Når du går ind på side 5C, vil skemaet på siden være tomt. Du kan derfor med stor fordel anvende muligheden for at indlæse oplysningerne fra "listen over registrerede tilsagn". Dette gøres ved at trykke på "Indlæs registrerede tilsagn", som vises umiddelbart over selve skemaet på siden. Herefter skal du blot tage stilling til, om du ønsker at aktivere udbetalingen af tilskud til særlig drift og pleje i 2011.

3. Sådan indtegner du dine marker på markkort

Ansøgning om Enkeltbetaling og øvrige støtteordninger består af to dele: Fællesskema og markkort. Begge dele skal være modtaget eller registreret elektronisk i FødevarerErhverv ved ansøgningsfristen den 27. april 2011.

FødevarerErhverv anbefaler elektronisk indsendelse af Fællesskemaet og indtegning af marker på Internet Markkort.

- Læs mere i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Du skal indtegne alle de marker, som du har anmeldt i din ansøgning på side 3, Markplanen. Derudover skal du indtegne marker, som du søger tilsagn til på side A.

Du behøver dog ikke indtegne:

- Arealer med juletræer i fredskov.
- Fragåede og sammenlagte økologiske marker.
- Marker uden tilsagn i fælles græsningsarealer.

Hvad er en markblok

De gule grænser på markkortet markerer markblokgrænser. Grænserne ligger normalt langs permanente grænser, fx veje, vandløb, levende hegn og lignende. Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel, flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Markbloksnummeret er 8-cifret, fx 473288-25. Markblokke kan være meget små på kortet - det femte ciffer af det 8-cifrede tal er placeret midt i markblokken. Du kan zoome længere ind i markblokken i Internet Markkort for at få oplyst, hvilket markbloksnummer der hører til markblokken.

Selvom du eventuelt ikke kender markbloksnummeret, skal du alligevel udfylde og indsende Fællesskemaet samt indtegne dine marker på markkort, så både skema og markkort er modtaget i FødevarerErhverv senest ved ansøgningsfristens udløb. I tilfælde af at du ikke kender markbloksnummeret, angiver du marken i markbloksnr.: 999999-99.

- [Læs mere i afsnittet "Marker uden for markblok" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Udfyld Fællesskemaet og markkortet via Internet Markkort \(IMK\)](#)
- [Læs mere i guiden til Internet Markkort](#)

3.1 Mangler du markkort?

FødevarerErhverv udsender ikke automatisk trykte markkort i 2011. Vi anbefaler, at du anvender Internet Markkort (IMK) til at indtegne dine marker, så du kan genbruge dine indtegninger fra år til år.

Bestilling af markkort på papir

Ønsker du alligevel at indtegne dine marker på papirkort, kan du bestille markkort på denne måde:

- Send en e-mail til ferv@ferv.dk. Skriv "ansøgningsmateriale" i emnefeltet.
- Ring på telefon 33 95 80 00 (tryk 1 for ansøgningsmateriale).

Vi skal modtage din bestilling senest 12. april 2011. Efter denne dato kan vi ikke garantere, at du modtager kortene i god tid inden ansøgningsfristen 27. april 2011.

Brug af andre markkort

Du kan også udskrive kort fra andre kortsystemer og indsende dem med indtegnede marker sammen med ansøgningen. Hvis du anvender sådanne kortudskrifter, skal:

- udskriften være i farver
- markblokgrænser og markbloknumre tydeligt fremgå af udskriften
- alle markers omkredse skal indtegnes
- alle marker skal navngives/nummereres
- ansøgningsnummer, CVR-nr./CPR-nr. være påført udskriften.
- [Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker i fælles græsningsarealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker på papir" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

3.2 Sådan indtegner du dine marker

Alle marker fra markplanen skal indtegnes, og det er meget vigtigt, at alle markerne indtegnes helt nøjagtigt.

Du skal bruge Internet Markkort (IMK) til at indtegne dine marker elektronisk. Alternativt kan du benytte papirmarkkort, som du printer ud fra IMK eller fra et andet markkortprogram eller bestiller hos FødevarerErhverv.

Elektronisk indtegnning af marker

- Zoom ind på marken for at tegne mere præcist – vi anbefaler et zoomniveau på 1:1.000.
- Indtast marknummer for hver mark. Du bestemmer selv nummeret.
- Indtegnede marker skal stemme overens med din markplan i Fællesskemaet.
- Hvis markgrænsen skal følge blokgrænsen, kan du tegne ud over blokgrænsen. Derved vil markgrænsen blive identisk med markblokgrænsen, når indtegningen afsluttes.
- [Læs mere om fordelene ved at anvende Internet Markkort \(IMK\) i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Indtegnning af marker på papir

- Angiv marknummer for hver mark. Du bestemmer selv nummeret.
- Indtegnede marker skal stemme overens med din markplan i Fællesskemaet.
- Ved print fra IMK skal udskriftsfunktionen anvendes, således at markkortet fylder hele papiret.
- Markindtegninger må IKKE overskride markblokgrænserne. Hvis din mark krydser en markblokgrænse, skal den deles i to eller flere selvstændige marker.
- Hvis der er fejl i markblokken, kan du skrive dette på papirmarkkortet. Fødevarerhverv foretrækker dog elektroniske forslag om markblokændringer.

Bemærk, at der er en række særlige krav til indtegnning af marker på papirmarkkort. Dette kan du læse mere om i Vejledning om Enkeltbetaling 2011.

- [Læs mere om særlige krav til indtegnning på papir i Vejledningen om Enkeltbetaling 2011](#)
- Se hvordan du bestiller papirmarkkort i afsnittet "Mangler du markkort?"

Hvad skal du kontrollere?

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloknummer, du angiver i markplanen for hver mark, og at markerne er korrekt indtegnet. Fødevarerhverv kontrollerer løbende, at det samlede areal, der søges støtte for i en markblok, ikke overskrider markblokkens størrelse.

Fødevarerhvervs brug af markblokke

Fødevarerhverv bruger markblokkene til at kontrollere ansøgningerne. Markblokkenes arealer er registreret med et nettoareal og et bruttoareal.

Nettoarealet er det areal, Fødevarerhverv har registreret som støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling. Bruttoarealet er hele markblokkens areal.

Markblokregistret bliver løbende opdateret af Fødevarerhverv. Markblokændringerne kan til enhver tid ses i Internet Markkort.

- [Læs mere om krav til markblokke og markbloksystemet i afsnittet "Hvad er en markblok?" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

- [Læs mere i Vejledningen om 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)

3.3 Opmåling af marker

Det areal, som du oplyser i markplanen i Fællesskema 2011, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen i markplanen i Fællesskemaet skal ledsages af en markindtegning, som skal laves så præcis som muligt.

Du er som ansøger ansvarlig for opmåling af egne anmeldte arealer. Det er det vandrette areal/projektion, du skal angive i Fællesskemaet. For svagt kuperede marker har forskellen mellem det vandrette og det kuperede areal normalt ingen betydning.

- [Læs mere i afsnittet "Opmåling af marker/arealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Læs mere i afsnittet "Indtegning danner grundlag for kontrol" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

3.4 Ændring af markblokke

Du har pligt til at indberette ændringer i de markblokke, du har anmeldt marker i. Dette gælder også ændringer, der ikke kan ses på papirkortet eller på nyeste ortofoto i Internet Markkort. Eksempler på sådanne ændringer er fx, hvis en ny lade er bygget, eller der er kommet vækst på arealet, der ikke er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling eller under Miljø- og økologiordningerne.

Hvis du ønsker at anmelde marker uden for markblok, skal markblokkene desuden ændres, eller der skal oprettes nye.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Marker uden for markblok

Areal uden for markblok skal anmeldes som en separat mark i markplanen med markbloknr. 999999-99.

Arealer uden for markblok er kun støtteberettigede, hvis du tydeligt både har indtegnet arealet på markkortet og angivet arealet i markplanen med markbloknr. 999999-99, således at FødevareErhverv kan oprette en ny korrekt markblok ud fra dine indtegninger. Du kan anmelde den nye markblok på samme måde som et forslag om markblokændring.

Arealer, som er indtegnet uden for markblok uden at være en selvstændig mark, medregnes ikke, og du kan risikere at få nedsat støtten.

- [Læs mere i afsnittet "Marker uden for markblok" i Vejledningen til Enkeltbetaling 2011](#)

Sådan indsender du forslag om ændring af markblokke

Forslag om ændringer i markblokke kan løbende indsendes via Internet Markkort (IMK), dog senest 31. maj 2011, hvis ændringerne skal gælde for det pågældende ansøgningsår.

- [Indsend forslag om ændring af markblokke via Internet Markkort](#)
- [Se IMK-Guiden for hjælp til ændringsforslag](#)

Forslag om ændring af markblokke på papir

Hvis du ikke ønsker at anvende Internet Markkort, kan du indsende forslag om ændring af markblokke på papir på følgende måde:

- Ændringer kan indtegnes på printede markkort. Tegn ikke med en tusch, der er bredere end 1,0 mm.
- Markindtegninger, der går ud over markblokgrænsen, anerkendes ikke som ændringsforslag, medmindre det er angivet i bemærkningsfeltet.
- Indtegn de ændrede grænser for markblokken og skriv i bemærkningsfeltet, at du ønsker markblokgrænsen ændret samt baggrunden for den ønskede ændring.

3.5 Indtegnning af marker med tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger

Du skal hvert år indtegne alle dine marker med miljø- og økologitilskud. Mangelfuld indtegnning kan betyde bortfald af årets udbetaling. Det er derfor vigtigt, at der er overensstemmelse mellem dit tilsagn, din indtegnning af marker og markblokken.

Vær særlig opmærksom på, at arealer, der ligger uden for markblok, både skal tegnes ind på markkortet og angives i markplanen som en selvstændig delmark. Du skal indsende forslag om markblokændring, hvis du mener der er fejl i markblokken, eller hvis du vil have oprettet en ny markblok.

- [Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokk" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Tilsagnslaget

Når du indtegner arealer, der er omfattet af et miljøtilsagn, kan du slå tilsagnslaget i Internet Markkort til og se, hvor FødevarerErhverv har registreret dit tilsagn. Det er kun tilsagnstype 10 (Etablering af efterafgrøder), der kan flyttes fra år til år. Alle øvrige tilsagn skal tegnes geografisk identisk med det oprindelige tilsagn. Mener du, der er fejl i FødevarerErhvervs registrering, bedes du kontakte Miljøkontoret.

Indtegnning af flere delarealer, der ikke er støtteberettigede under Enkeltbetaling men er berettigede til tilsagn under miljøordninger

Hvis flere små delarealer rundt i en mark i samme markblok ikke opfylder betingelserne for støtte under ordningen Enkeltbetaling men opfylder betingelserne for tilsagn på side 5A, Anmodning om udbetaling af tilskud, (fx med MVJ-tilsagn), kan disse små delarealer puljes og anføres som én mark i kolonne 7 i Markplanen, side 3.

I Internet Markkort kan flere marker imidlertid ikke angives med samme marknummer. De små delarealer, anført som én mark i kolonne 7 i Markplanen, side 3, skal derfor angives på markkortet som 1-a, 1-b, 1-c osv. (Dvs. med samme marknummer efterfulgt af et bogstav).

Du skal huske at skrive i bemærkningsfeltet i EHA under fanen ”tilsagn: udbetalingsanmodning”, hvilke delmarker du har puljet. Derved kan du undgå, at vi sender dig et brev med dette spørgsmål.

Fælles græsningsarealer

Har du tilsagn til en mark i en markblok med et fælles græsningsareal, skal du fremover altid indtegne marken. Tidligere var dette ikke nødvendigt i de få tilfælde, hvor støttebetingelserne ikke var opfyldt i hele markblokken.

Hvis du anmelder marker i en markblok, som tidligere var et fælles græsareal, og arealet ikke længere anvendes til fælles afgræsning for husdyr, skal du meddele dette til Fødevarerhverv. Markblokken kan herefter blive ændret til en almindelig markblok.

Vær opmærksom på, om støttebetingelserne, dvs. kravene til godkendte plantearter, er opfyldt i hele markblokken. Er de ikke det, skal der indsendes forslag om ændring af markblokken til Fødevarerhverv.

- [Læs mere i afsnittet "Markblokke med fælles græsningsarealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

3.6 Digitalisering af tilsagn til Miljøbetings tilskud og tilsagn om omlægningstilskud

Fødevarerhverv vil i 2011 digitalisere tilsagn om Miljøbetings tilskud (MB) og tilskud til Omlægning til økologi (OM), som skal ligge i et særligt tilsagnslag i Internet Markkort (IMK), så både landmand og Fødevarerhverv præcist kan se, hvor tilsagnsarealet ligger. Dette svarer til det system, der allerede kendes fra MVJ-tilsagn.

Fødevarerhverv har lagt dine indtegninger af marker i Internet Markkort for 2010-indberetningerne ind i Internet Markkort. Dermed udgør din indtegning i 2010 grundlaget for vores oversigt over, hvor dine tilsagnsarealer ligger. 2010-indtegningerne svarer muligvis ikke altid præcist til dit tilsagn og ved tvivlstilfælde i en senere sagsbehandling, vil det være den indtegning, du indsendte ved ansøgning om tilsagnet, der er den gældende.

Hvis du konstaterer, at dit tilsagn ikke findes i tilsagnslaget, skyldes dette formentligt, at tilsagnet er ændret i efteråret 2010, og at Fødevarerhverv ikke har nået at justere indtegningen af tilsagnet. Hvis dette er tilfældet, vil vi i stedet betragte din indtegning for 2011 som et bilde af tilsagnsarealet.

Undersøg om indtegningen er korrekt

Fødevarerhverv vil gerne have tilsagnsarealets beliggenhed fastlagt så præcist som muligt, og derfor skal du som ansøger:

- Undersøge om den indtegning, som Fødevarerhverv har registreret, passer med dit tilsagn. Dette kan du fx gøre, når du har indtegnet dine marker for 2011. Herefter kan

du slå tilsagnslaget til og undersøge, om indtegningerne er identiske. Du klikker på "Skift lag/årstal" og vælger "Tilsagn".

- Markere i "ja" eller "nej" i kolonne 11 på side 5A, Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologiordninger. Derved oplyser du, om du accepterer FødevarerErhvervs indtegning af tilsagnet eller ej.

Hvis du er enig i, at tilsagnslaget er korrekt, markerer du med "ja" ud for de enkelte marker på side 5A, Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologiordninger, kolonne 11.

Hvis du ikke er enig, eller hvis tilsagnet ikke findes i tilsagnslaget, skal du sætte kryds for "nej" på side 5A og anføre i bemærkningsfeltet, om din egen indtegning for 2011 svarer til tilsagnet for den pågældende mark, eller om der er andre forhold, der gør sig gældende.

De marker, du ikke skriver om i bemærkningsfeltet, betragtes som accepterede.

Bruger du ikke Internet Markkort, og kan du derfor ikke kontrollere om dit tilsagn er indtegnet korrekt, så skal du skrive nej til, at du accepterer indtegningen. I bemærkningsfeltet skriver du: Ingen adgang til IMK.

Eksempler på bemærkninger:

Mark 4A: Tilsagnet er indtegnet forkert. Min indtegning af mark 4 i 2011 svarer til tilsagnsarealet.

Mark 5: Marken hedder nu 5A og 5B. 5A svarer til tilsagnet.

Mark 10: Tilsagnet er ikke indtegnet i tilsagnslaget. Min indtegning af marken for 2011 svarer til tilsagnet.

4. Sådan indsender du Fællesskema 2011

Når du vil indsende Fællesskema 2011 har du to muligheder. Du kan enten sende skemaet elektronisk via Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA), eller du kan sende det via e-mail, i papirudgave, via post eller telefax.

FødevarerErhverv anbefaler, at du indsender skemaet elektronisk via EHA, da der er en række fordele ved dette. Det er dit ansvar at dokumentere, at ansøgningen er indsendt rettidigt.

- Læs mere i afsnittet "Elektronisk indsendelse"
- Læs mere om indsendelse af Fællesskema pr e-mail, brev eller telefax i afsnittet "Indsendelse af Fællesskema på papir"

Fordele ved at indsende Fællesskemaet elektronisk

- EHA har en automatisk kontrol for de mest almindelige fejl ved udfyldelse af ansøgningen.
- Du kan hente markoplysninger fra sidste år.
- Markoplysninger fra planlægningsværktøjerne DLBR MARK (tidligere "Bedriftsløsning") og Næsgård Mark kan overføres til EHA.
- Du kan gemme indtastede oplysninger og senere gå tilbage for at arbejde videre i ansøgningen.
- Du kan se en oversigt over dine registrerede betalingsrettigheder.

- Du kan få beregnet din kvælstofkvote.

Når du indsender skemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer i Plantedirektoratet. Hvis du anvender forblandinger eller fodertilsætningsstoffer i ren form, skal du afgive supplerende oplysninger, når du foretager den årlige husdyrindberetning.

Har du brug for mere information, kan du henvende dig til Plantedirektoratet på www.pdir.fvm.dk eller på tlf. 45 26 36 00.

- [Genvej til Plantedirektoratets hjemmeside](#)

4.1 Bekræftelse og erklæring

Ved at indsende Fællesskemaet ved brug af din pin-kode bekræfter du, at du ansøger om Enkeltbetaling, udbetaling af tilskud til skov, udbetaling af miljø- og økologitilskud, nyt tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordningerne, og/eller at de indberettede oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion er rigtige.

Du bekræfter også erklæringen, der fremkommer, når du indsender dit Fællesskema elektronisk via EHA, og som findes på papirudgaven af Fællesskemaets side 1. Her bekræfter du b.l.a., at oplysningerne i Fællesskema 2011 er korrekte, og at du er bekendt med og overholder de bestemmelser, der gælder for de ordninger, du søger om støtte under.

Bekræftelsen gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i din ansøgning. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Hvis det fx ved administrativ kontrol eller kontrol på bedriften viser sig, at oplysninger i din ansøgning ikke er korrekte, betyder din bekræftelse, at du kan gøres ansvarlig for de ukorrekte oplysninger. Læs mere i vejledningerne for de ordninger, som du søger under. Du kan bruge de links, du finder nederst på denne side.

Bemærk, at du ikke kan ansøge om ændringer af dit tilsagn via Fællesskemaet.

- [Læs mere i Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68](#)
- [Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)
- [Læs mere i vejledningerne om tilskud til skov på Naturstyrelsens hjemmeside](#)

4.2 Underskrift

Du bekræfter, at du søger om støtte fra de ordninger, du har valgt i Fællesskema 2011 ved at:

- Indsende dit Fællesskema via Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

- Indsende et underskrevet skema pr. brev, med e-mail som pdf-fil, eller eventuelt på telefaks.

Samtidig bekræfter du den erklæring, som fremkommer, når du indsender Fællesskemaet elektronisk ved at klikke på knappen ”indsend” på Forsiden i EHA. Erklæringen findes også på side 1 i papirskemaet.

Du bekræfter, at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger om støtte under. Din bekræftelse gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit Fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Husk at underskrive Fællesskemaet, hvis du indsender det i en papirudgave. Husk især at underskrive Fællesskemaet, hvis du printer det ud fra EHA og sender det som en PDF-fil på mail. Bemærk, at dette skema ikke betragtes som en gyldig ansøgning, før det er skrevet under.

Underskrift og fuldmagt

Hvis din konsulent skriver under på dine vegne, forudsætter det, at du har givet fuldmagt til vedkommende. Du skal sende fuldmagten til FødevarerErhverv sammen med dit Fællesskema.

4.3 Elektronisk indsendelse

Du kan udfylde og sende Fællesskemaet elektronisk i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA). Kvitteringen fra EHA er ligeså god som en postkvittering/indleveringsattest, forudsat at det elektroniske skema ikke er trukket tilbage efter indsendelse.

EHA-adgangskode og ansøgningsnummer

Når du sender Fællesskemaet elektronisk, skal du bruge din adgangskode til EHA, pin-kode og dit ansøgningsnummer.

Du skal desuden bruge den fremsendte EHA-adgangskode og ansøgningsnummer når du:

- Bruger Internet Markkort (IMK)
- Skal se status på dine betalingsrettigheder i EHA
- Skal se status på dine tilsagn under Miljø- og økologiordningerne i EHA.

- Gå til EHA
- Læs mere om ansøgningsfrister
- Læs mere om ansøgningsnummer og pin-kode

4.4 Indsendelse af Fællesskema på papir

Sådan får du et papirskema:

- Du kan udfylde Fællesskemaet i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA), printe det og indsende det i papirform.
- Du kan printe et skema fra ferv.fvm.dk/faellesskema

- Du kan få tilsendt et papirskema ved at ringe til tlf. 33 95 80 00 (Tryk 1 for ansøgningsmateriale) eller ved at sende mail til ferv@ferv.dk. Skriv "Ansøgningsmateriale" i emnefeltet.

Du kan indsende papirskemaet på følgende måder:

- På e-mail til ferv@ferv.dk (Bemærk, at mails over 10 Mb kan blive afvist) – husk at gemme kvittering for afsendt mail.
- Med post – husk postkvittering med FødevarerErhverv angivet som modtager, og ansøger som afsender. Postkvitteringen skal være forsynet med gyldigt stempel fra Post Danmark. Sender du skema og markkort hver for sig, skal du have en postkvittering pr. kuvert. Det bør fremgå af postkvitteringen, hvad du indsender. Bemærk desuden, at konsulenten ikke kan være påført som afsender, og hans stempel skal ikke påføres i afsenderfeltet. Hvis ansøgning går tabt, vil postkvitteringen indgå i en samlet vurdering af, om Fællesskemaet er indsendt rettidigt.
- På telefax-nr: 3395 8080, 3395 8950 eller 3395 8020 – husk at gemme kvitteringen for afsendt fax. Du kan ikke sende markkort på telefax.
- Læs mere om ansøgningsfrister i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"
- [Genvej til Elektronisk Fællesskema 2011 \(EHA\)](#)
- Læs mere om kvittering for indsendelse i afsnittet "Kvittering for indsendelse"

4.5 Ansøgningsnummer og PIN-kode

Hvis du i 2010 modtog Enkeltbetaling, var økolog eller fik udbetalt tilskud under Miljø- eller økologiordninger, vil du modtage to breve fra FødevarerErhverv i den første uge af februar 2011:

- Et med ansøgningsnummer og adgangskode, samt information om Fællesskema 2011
- Et med PIN-koder til Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA)

Ansøgningsnummer og adgangskode er det samme som i de tidligere år, hvis der ikke er sket ændringer i bedriftens ejerforhold. I EHA kan du vælge at indlæse oplysninger fra sidste års ansøgning. I EHA er der også en lang række kontroller, som kan hjælpe dig med at udfylde dit skema så godt som muligt.

PIN-koder

Du bruger dine PIN-koder til at underskrive og indsende Fællesskemaet elektronisk i EHA. Du kan kun bruge dette års PIN-koder til at indsende skemaet.

Husk, at gemme din EHA-adgangskode og ansøgningsnummer samt dine PIN-koder.

Har du ikke midt i februar 2011 modtaget PIN-koder, skal du bestille dem hos FødevarerErhverv. Du kan bestille PIN-koder frem til og med 12. april 2011.

- Du kan bestille PIN-koder i EHA. Du skal først logge på med ansøgningsnummer og EHA-adgangskode.

- Du kan ringe til tlf. 33 95 80 00 (Tryk 1 for ansøgningsmateriale) eller sende mail til ferv@ferv.dk. Skriv "Ansøgningsmateriale" i emnefeltet.

4.6 Ansøgere, som er nye i 2011

Hvis du er ny ansøger i 2011, og du ønsker at bruge Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA), skal du have ansøgningsnummer, adgangskode og pinkoder. Vi sender dette til dig, når vi har modtaget et registreringsskema fra dig.

Vi skal modtage dit registreringsskema senest 12. april 2011. Efter den dato opretter vi ikke længere nye ansøgere i EHA.

Du kan indsende Fællesskemaet som papirskema helt frem til ansøgningsfristen uden at blive oprettet med ansøgningsnummer, adgangskode og pin-koder.

Hvis du har indsendt Fællesskema 2009 eller tidligere men ikke indsendte i 2010, betrager vi dig også som en ny ansøger. Dette gælder også, hvis din ansøgning blev afvist i 2010.

- [Find registreringskema og et blankt ansøgningsskema på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

4.7 Ændret CVR-nr.

Hvis du har fået et CVR-nr. eller dit CVR-nr. er ændret i forhold til sidste år, skal du afhængigt af din situation gøre følgende:

- Hvis du i 2010 var registreret i Fødevarerhverv med CPR-nr. eller en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nr, skal du læse videre i det første menupunkt til venstre.
- Hvis du i 2010 var registreret som et selskab, fx I/S, ApS eller en forening, skal du læse videre i det andet menupunkt til venstre.

Registreret med CPR-nr. eller som enkeltmandsvirksomhed i 2010

Dit CVR-nr. er nyt/ændret, og du indsendte i 2010 dit Fællesskema i dit CPR-nr. eller som enkeltmandsvirksomhed med et CVR-nummer.

I den situation kan du også i 2011 indsende dit Fællesskema elektronisk via Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

Du kan bruge samme ansøgningsnummer og EHA-adgangskode som i 2010 samt de nye PIN-koder, som du får tilsendt i 2011. Du kan også indlæse markoplysninger fra 2010.

Husk, at meddele i bemærkningsfeltet i EHA, at du har fået et CVR-nr., eller at dit CVR-nr. er ophørt. Du bedes oplyse dit CPR-nr. samt det nye og det gamle CVR-nr. Bemærkningsfeltet finder du under fanen "Øvrige sider".

Du kan også printe ansøgningen ud og indsende den med post til Landbrugsstøttekontoret, Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V. Husk at overstrege de gamle oplysninger om CVR-nr. m.m. og at skrive de nye på. Husk at få en kvittering for indsendelse.

Bemærk, at hvis du ikke indsendte Fællesskema i 2010, kan oplysninger fra tidligere år (fx fra 2009) ikke genbruges. I det tilfælde skal du have et nyt ansøgningsnummer i 2011.

Vigtigt

Din støtte bortfalder, hvis Fællesskema, betalingsrettigheder og eventuelle tilsagn er registreret i forskellige CVR- eller CPR-numre.

Du skal derfor huske at:

- overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. Fødevarerhverv skal modtage dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest den 27. april 2011.
- overdrage eventuelle tilsagn under Miljø- og økologiordningerne til det nye CVR-nr.. Fødevarerhverv skal modtage dit skema om producentskifte senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.

Bemærk, at din støtte også bortfalder, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister. Du kan læse mere om overdragelse af betalingsrettigheder og producentskifte af miljø- og økologitilsagn i afsnittet "Forsiden af Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA)".

- Læs mere om overdragelse af betalingsrettigheder i afsnittet "Forsiden af Elektronisk Fællesskema"

Registreret som selskab eller forening i 2010

Hvis der er sket ændring af dit CVR-nr., og du i 2010 indsendte dit Fællesskema med et CVR-nr. for et selskab fx I/S, ApS, A/S, eller en forening, har du to valgmuligheder, som er nævnt nedenfor. Ændringen kan skyldes ændret selskabsform, fx fra et I/S til en enkeltmandsvirksomhed eller I/S til ApS.

Genbrug af ansøgningsnummer fra 2010

Ønsker du at genbruge oplysninger fra dit Fællesskema 2010, kan du logge ind på Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA) med dit gamle ansøgnings-nummer og adgangskode. Du skal bruge de nye PIN-koder, som du får tilsendt i 2011. Du kan så indlæse markoplysninger fra 2010.

Vælger du at indsende dit Fællesskema elektronisk under det gamle ansøgningsnummer, skal du i bemærkningsfeltet tydeligt gøre opmærksom på ændringen. Du bedes oplyse både det gamle og det nye CVR-nr. Bemærkningsfeltet finder du under fanen "Øvrige sider".

Du kan også printe ansøgningen ud og indsende den med post til: Landbrugsstøttekontoret, Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V. Husk at få en kvittering for indsendelse.

Husk at overstrege de gamle oplysninger om CVR-nr. m.m. og at skrive de nye på skemaet.

Bemærk, at hvis du ikke indsendte Fællesskema i 2010, kan oplysninger fra tidligere år, fx fra 2009, ikke genbruges. I det tilfælde skal du have et nyt ansøgningsnr. i 2011.

Nyt ansøgningsnummer i 2011

Ønsker du at indsende dit Fællesskema elektronisk med et nyt ansøgningsnummer, skal du oprettes som ny ansøger i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA). Læs mere om nye ansøgere i menupunktet "Nye ansøgere".

Vi skal modtage dit registreringskema senest den 12. april 2011. Efter den dato opretter vi ikke længere nye ansøgere i EHA.

- Gå til registreringskema
- Læs mere om nye ansøgere

Du vil ca. 1 uge senere få tilsendt et ansøgningsnummer og en adgangskode samt PIN-koder til elektronisk indsendelse. Bemærk, at du i dette tilfælde selv skal indtaste alle oplysninger om dine marker i EHA.

Vigtigt

Din støtte bortfalder, hvis Fællesskema, betalingsrettigheder og eventuelle tilsagn er registreret i forskellige CVR- eller CPR-numre.

Du skal derfor huske at:

- overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. Fødevarerhverv skal modtage dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest 27. april 2011.
- overdrage eventuelle tilsagn under Miljø- og økologiordningerne til det nye CVR-nr.. Fødevarerhverv skal modtage dit skema om producentskifte senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.

Bemærk, at din støtte også bortfalder, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister. Du kan læse mere om overdragelse af betalingsrettigheder og producentskifte af miljø- og økologitilsagn i afsnittet "Forsiden af Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA)".

- Gå til afsnittet "Forsiden af Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA)"

4.8 Oplysninger om navn og adresse og adresseændringer

Hvis du har søgt om Enkeltbetaling eller Miljø- og økologitilskud i 2010, skal du være opmærksom på, at det er den fortrykte adresse, som vi fremover vil kontakte dig på.

Du skal kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Tjek derfor følgende oplysninger:

- CPR-nr. eller CVR-nr.
- Navn
- Adresse
- Selskabsform

Hvis du har en personligt ejet virksomhed, kan du finde oplysningerne på "Registreringsbevis" fra SKAT.

Hvis du har et selskab registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan du finde oplysningerne på "Oplysning om juridisk enhed" fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

For at lette vores kontakt med dig, bedes du tjekke den e-mailadresse og det telefonnummer, som vi har registreret i Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA). Du kan også rette telefonnumre og e-mailadresse i EHA.

Adresseændringer

Hvis du ændrer adresse, skal du henvende dig med ændringen på et af nedenstående steder, afhængigt af hvilken type virksomhed du har.

Hvis du ikke er registreret hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, dvs. du ikke har et CVR-nr. men bruger dit CPR-nr., skal du henvende dig på det lokale folkeregister i din kommune.

Har du en personligt ejet virksomhed eller et selskab (fx I/S, ApS eller A/S), skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på tlf. 33 30 77 00.

Offentlige institutioner skal henvende sig til Danmarks Statistik.

I EHA kan du ikke selv rette din adresse, da vi af sikkerhedshensyn skal oprette dig som ny ansøger i EHA. Læs mere om, hvordan du opretter dig i EHA som ny ansøger i afsnittet "Nye ansøger".

Indsender du Fællesskemaet på papir, skal du overstrege den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skrive den nye adresse.

- [Gå til SKATs hjemmeside](#)
- [Gå til Erhvervs- og selskabsstyrelsens hjemmeside](#)
- [Gå til Elektronisk Fællesskema 2011 \(EHA\)](#)
- [Gå til Dansk Statistiks hjemmeside](#)

Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som din NemKonto eller NemKontoen for den virksomhed eller det selskab, som indsender ansøgningen. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto, på to måder:

- I dit pengeinstitut (eller netbank) og
- På www.nemkonto.dk med digital signatur/NEM-ID (Bemærk, at dette dog ikke gælder for virksomheder).

Vær særlig opmærksom på at ændre din NemKonto, hvis din bedrift skifter bank, eller hvis der dannes en virksomhed med nyt CVR-nr. og ny konto i et pengeinstitut.

- [Gå til NemKontos hjemmeside](#)

5. Hvornår skal du indsende Fællesskemaet

Fællesskemaet med udfyldt markplan samt markkort med indtegningen af alle dine marker skal være modtaget eller registreret elektronisk i FødevarerErhverv senest den 27. april 2011.

Ansøgningen skal indsendes i det samme CVR- eller CPR-nummer, som betalingsrettighederne er registreret under. Støtten kan ikke udbetales, hvis ansøgning og betalingsrettigheder er registreret på forskellige numre.

I afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring" i denne vejledning kan du se, hvilke frister er gældende for den ordning, du søger under.

- Læs mere i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

5.1 Oversigt over frister for indsendelse og ændring

Ansøgningsfrister	Ansøgningsår 2011
Ansøgning om Enkeltbetaling og frist for overdragelse af betalingsrettigheder	27. april
Ansøgning om støtte til: <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 	27. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	27. april
Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger samt 1-årige forlængelser Der er ikke mulighed for at indsende forsinket ansøgning.	27. april
Frist for underskrift på og indsendelse af kontrakt Kontrakt for stivelseskartofler	27. april.
Indberetning af økologioplysninger	27. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til skov	27. april

Forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2011
Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling	27. april – 23. maj
Forsinket ansøgning om: <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 	Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 23. maj - ingen støtte
Fællesskema modtaget efter 23. maj 2011 - ingen støtte.	
Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	27. april – 23. maj Forsinket ansøgning i perioden

Fællesskema modtaget efter 23. maj 2011 - intet tilskud Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne, givet efter den 1. januar 2007, ikke indberettet 1. august, bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.	= 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 23. maj - intet tilskud
Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger samt 1-årige forlængelser	Ikke mulig
Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007	27. april – 23. maj Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 23. maj - intet tilskud

Ændringer

Frister	Ansøgningsår 2011
Ændringer til ansøgning om Enkeltbetaling Ændringer til ansøgning om: <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2011	31. maj Efter 31. maj kan arealstørrelser kun ændres i nedadgående retning, og kun hvis der ikke er anmeldt eller udført administrativ eller fysisk kontrol.
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	31. maj Du skal dog altid underrette Fødevarerhverv om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 27. april kun i nedadgående retning.
Ændringer til markblokke for 2011	31. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion	Visse ændringer skal indberettes hele året.

- Læs mere i afsnittet "Ændringer i Fællesskema 2011"

5.2 Elektronisk indsendelse via EHA

Du kan udfylde og indsende hele dit Fællesskema via Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA). PIN-koderne, som du har modtaget med posten, fungerer som din underskrift.

Det elektroniske Fællesskema skal være registreret som indsendt til Fødevarerhverv senest 27. april 2011 kl. 23:59:59 for at være modtaget rettidigt.

Hvis du har trukket dit elektroniske Fællesskema tilbage, skal du huske at indsende det igen senest 27. april 2011 kl. 23:59:59.

Efter dette tidspunkt skal du indsende dit forsinkede Fællesskema i en papirversion.

Hvis du indtegner dine markkort i Internet Markkort (IMK), skal du ikke foretage nogen egentlig indsendelse af det elektroniske markkort. Markerne skal blot være indtegnet i IMK senest 27. april 2011 kl. 23:59:59.

Husk kvittering!

Udskriv en kvittering for din indsendelse af det elektroniske Fællesskema. En kvittering fra EHA er gyldig som dokumentation for rettidig indsendelse, forudsat at du ikke senere har trukket ansøgningen i EHA tilbage. Vi sender ikke kvitteringsbrev for Fællesskemaer, der er indsendt via EHA. Læs om kvittering for indsendelse under menupunktet til venstre.

- [Gå til Elektronisk Fællesskema 2011 \(EHA\)](#)
- [Gå til Internet Markkort \(IMK\)](#)

5.3 Indsendelse af Fællesskema på papir

Hvis du indsender dit Fællesskema på papir, skal dit udfyldte og underskrevne skema indsendes med:

- Forside samt side 2
- Markplan (Fællesskemaets side 3), øvrige relevante sider af skemaet, som fx Gødningsplanlægning (side 4), Anmodning om udbetaling af tilskud til miljøordninger eller skovordninger (side 5), Indberetning af økologioplysninger (side 6 og 7) eller Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger (side A)
- Markkort, hvorpå alle bedriftens marker er indtegnet og identificeret med samme marknummer, som anført i Fællesskemaets Markplan, side 3, navn og eventuelle bilag
- Eventuel kopi af dyrkningskontrakt om levering af stivelseskartofler
- Eventuel kopi af kontrakt med tørringsvirksomhed vedr. tørret foder.

Adressen er: Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, Postboks 2456, 1780 København V

Husk, at dit ansøgningsskema ikke kan behandles, før alle dokumenter inkl. markkort er modtaget i Fødevarerhverv. Husk altid at tage en kopi af Fællesskemaet og markkort til eget brug.

E-mail

Du kan indsende dit Fællesskema via e-mail til ferv@ferv.dk.

En e-mail med vedhæftet Fællesskema skal være modtaget i Fødevarerhverv senest 27. april 2011 kl. 23:59:59, for at fristen for modtagelse af ansøgningen er overholdt.

Skriv en sigende og entydig overskrift i e-mailens emnefelt med fx ansøgningsnummer, navn, CVR-nr. eller lignende. Husk også KUN at indsende ét Fællesskema pr. e-mail og ikke sende Fællesskemaet sammen med andre skemaer, som fx skema om overdragelse af betalingsrettigheder. Husk at indstille din e-mail, så du modtager en kvittering, når vi åbner mailen.

Bemærk, at du ikke kan indsende e-mails på 10 MB eller derover. Hvis du gør det, risikerer du, at e-mailen ikke kommer frem til FødevarerErhverv, og at du ikke får tilbagemelding om dette.

Husk også at indtegne dine marker i Internet Markkort eller at sende de originale markkort inden ansøgningsfristen. Du kan ikke sende dine markkort pr. e-mail.

Telefax

Du kan benytte følgende telefaxnumre:

- 33 95 89 50
- 33 95 80 80
- 33 95 80 20

Bemærk, at markkort ikke kan indsendes på fax.

Det kan være svært at komme igennem til FødevarerErhvervs telefaxer den sidste ansøgningsdag. Kommer du ikke igennem til FødevarerErhverv senest 27. april 2011 kl. 23.59:59, er Fællesskemaet kommet for sent.

Personlig aflevering

Du kan aflevere dit Fællesskema personligt i FødevarerErhverv mandag-torsdag kl. 9-16 og fredag kl. 9-15. Hvis du afleverer skemaet personligt i FødevarerErhvervs åbningstid, vil du få en kvittering. Uden for åbningstiden kan Fællesskemaet lægges i vores postkasse, men du vil da ikke få en kvittering for afleveringen.

Et Fællesskema, der lægges i FødevarerErhvervs postkasse inden kl. 24.00, 27. april 2011, anerkendes som rettidigt modtaget.

Husk altid at tage en kopi af Fællesskemaet og markkort til eget brug.

- Læs mere om kvittering for indsendelse i afsnittet "Kvittering for indsendelse"
- Læs om, du opfylder betingelserne for at sætte kryds i rubrikken "markplan identisk med 2010".

5.4 Kvittering for indsendelse

Kvittering fra EHA

Når du anvender Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA), skal du huske selv at printe en kvittering på EHA's forside, fordi der ikke vil blive tilsendt en kvittering fra FødevarerErhverv.

Bemærk, at en kvittering fra EHA er gyldig som dokumentation for rettidig indsendelse, forudsat at du senere ikke har trukket ansøgningen i EHA tilbage.

Postkvittering

Du bør altid få udstedt en postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev hos Post Danmark, hvis du sender Fællesskemaet med posten.

Fødevarerhverv skal være angivet som modtager på postkvitteringen og ansøger som afsender. Bemærk, at konsulenten ikke kan være påført som afsender, og hans stempel skal ikke påføres i afsenderfeltet.

Postkvitteringen skal desuden være forsynet med gyldigt stempel fra Post Danmark, og en dato, som i 2011 senest kan være tirsdag 26. april 2011, hvis Fællesskemaet skal betragtes som rettidigt modtaget.

Hvis du indsender Fællesskema og markkort i hver sin kuvert, skal du have en postkvittering for hver kuvert. Det bør i øvrigt fremgå tydeligt af postkvitteringen, hvad du indsender.

Hvis brevet med ansøgningen skulle gå tabt, vil postkvitteringen fra Post Danmark indgå i en samlet vurdering af, om Fællesskemaet er rettidigt indsendt. Hvis en kuvert indeholder ansøgninger fra flere landbrugere, skal navnene på alle ansøgere fremgå af postkvitteringen.

E-mail

Du bør altid gemme en kopi af din sendte e-mail, hvor du har vedhæftet det udfyldte Fællesskema.

Du bør indstille din mail, så du modtager en kvittering for modtaget e-mail, og gemme denne kvittering. Hvis skemaet skulle gå tabt, vil denne e-mail og kvittering sammen med en udfyldt kopi af skemaet indgå i en samlet vurdering af, om skemaet er modtaget rettidigt af Fødevarerhverv.

Selvom du i selve e-mailen skriver, at du ønsker en kvittering fra Fødevarerhverv, kan vi især i travle perioder ikke garantere, at vi sender svar tilbage. Derfor er det ekstra vigtigt, at du indstiller din e-mail, således at du modtager en automatisk kvittering for modtaget e-mail.

Bemærk, at du ikke kan indsende e-mails på 10 MB eller derover. Hvis du gør det, risikerer du, at e-mailen ikke kommer frem til Fødevarerhverv, og at du ikke får tilbagemelding om dette.

Telefax

En telefaxkvittering vil indgå som dokumentation i vurderingen af, om Fællesskemaet er modtaget rettidigt.

Kvitteringsbrev

Kun ved indsendelse af papirskema med posten eller ved aflevering i Fødevarerhvervs postkasse sender Fødevarerhverv et kvitteringsbrev inden 3 uger fra modtagelsen. Modtager du ikke et kvitteringsbrev, kan du kontakte Fødevarerhverv.

5.5 Forsinket Fællesskema 2011

23. maj 2011 er sidste frist for modtagelse af forsinket Fællesskema 2011 i Fødevarerhverv. Fristen ligger normalt 25 kalenderdage efter ansøgningsfristen, som i 2011 er 27. april.

Hvis Fællesskemaet modtages efter 27. april 2011 men senest 23. maj 2011, nedsættes støtten med 1 % pr. arbejdsdag, indtil skemaet er modtaget.

En ansøgning, der modtages i Fødevarerhverv efter 23. maj 2011, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetalt nogen form for støtte.

Øversigt over frister for forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2011
<p>Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling</p> <p>Forsinket ansøgning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 <p>Fællesskema modtaget efter 23. maj 2011 - ingen støtte.</p>	<p>27. april – 23. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 23. maj - ingen støtte</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p> <p>Fællesskema modtaget efter 23. maj 2011 - intet tilskud</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne, givet efter den 1. januar 2007, ikke indberettet 1. august, bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.</p>	<p>27. april – 23. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 23. maj - intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger samt 1-årige forlængelser</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007.</p>	<p>27. april – 23. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 23. maj - intet tilskud</p>

Tilsagn om miljø- og økologitilskud

En anmodning om udbetaling af tilsagn, der modtages i Fødevarerhverv efter 23. maj 2011, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetalt nogen form for støtte.

Har Fødevarerhverv ikke senest 1. august 2011 modtaget et udfyldt Fællesskema 2011, bortfalder tilsagn om tilskud til følgende ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagn givet 2007 eller senere)
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagn givet i 2007 eller senere)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger meddelt i medfør af bekendtgørelse nr. 84 af 12. februar 2004 og bekendtgørelse nr. 140 af 10. marts 2005
- Miljøbetings tilskud (alle tilsagn)

- Tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (alle tilsagn)
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder
- Pleje af vådområder.

Fødevarerhverv vil hvis nødvendigt stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Autorisation til økologi

Er du autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, kan Plantedirektoratet tilbagekalde din autorisation, hvis du ikke indsender Fællesskema 2011. Det kan medføre, at Fødevarerhverv stiller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt økologitilskud.

- [Læs mere om indberetning af økologioplysninger i Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

5.6 Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indsende Fællesskemaet rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen.

Ansøgning om godkendelse af force majeure vedlagt skriftlig dokumentation, som fx lægeerklæring, skal indgives senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indsende fællesskemaet.

- [Læs mere i afsnittet "Force majeure" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

6. Ændringer til Fællesskema 2011

31. maj 2011 er sidste frist for modtagelse af ændringer til allerede indsendt Fællesskema og markkort for 2011.

Denne ændringsfrist gælder dog ikke for Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne, side A i Fællesskemaet, hvor marker efter 27. april 2011 kun kan reduceres i størrelse.

Efter ændringsfristens udløb 31. maj 2011 kan du under ordningen Enkeltbetaling kun nedskrive eller slette de anmeldte arealer.

Du kan dog ikke indsende ændringer efter det tidspunkt hvor:

- Fødevarerhverv har kontaktet dig om eventuelle problemer i dit Fællesskema 2011 vedrørende de pågældende arealer.
- Du har modtaget besked om en eventuel kontrol på bedriften. Dette gælder også, hvis du har fået besked om kontrol inden 31. maj 2011.

Ændring af afgrødekode

Bemærk, at der kan foretages ændringer af alle typer afgrøder indtil 31. maj. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, kan ændring af afgrødekode udelades, hvis

det er inden for samme afgrødegruppe. Ved omsåning af hele marker skal afgrødeændring altid indberettes.

Oversigt over frister for ændring af Fællesskema 2011

Frister	Ansøgningsår 2011
Ændringer til ansøgning om Enkeltbetaling: Ændringer til ansøgning om: <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 <p>Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2011</p>	31. maj Efter 31. maj kan arealstørrelser kun ændres i nedadgående retning, og kun hvis der ikke er anmeldt eller udført administrativ eller fysisk kontrol vedrørende de pågældende marker/arealer.
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	31. maj Du skal dog altid underrette Fødevarerhverv om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger	Efter 27. april kun i nedadgående retning.
Ændringer til markblokke for 2011	31. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion	Visse ændringer skal indberettes hele året.
Ændringer til gødningsplanlægning og alternativer til efterafgrøder	Gødningsplanlægningen kan løbende ændres frem til 1. oktober. Der kan dog ikke tilføjes nye marker eller ændres på hovedafgrøder efter den 31. maj. 20. august er frist for framelding af ordningerne vedr. alternativer til de pligtige efterafgrøder.

Meddeler du ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte arealer og afgrøder i kontrollen.

6.1 Hvordan indsender du ændringer til Fællesskemaet

Ændringer til Fællesskema 2011 kan kun indsendes på papirskema, da Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA) er lukket for indtastninger efter 27. april 2011.

Indsender du ændringer, bør du tydeligt markere disse på en kopi af de sider af dit Fællesskema, som du har ændret. Send kun de sider, der er ændret.

Har du sat kryds på skemaets forside, fordi din markplan er identisk med godkendt markplan i 2010, skal du udfylde og indsende hele markplanen og evt. andre sider, hvis du alligevel vil foretage ændringer.

Ændringer til markkort kan indtegnes på Internet Markkort til og med 31. maj 2011. Du kan også indsende dine ændringer på papirkort.

6.2 Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn

Følgende ændringer på arealer med tilskud til Miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til Fødevarerhverv:

- Ændringer i arealstørrelse af en mark
- Ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser. Det kan fx være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække forud for nedgravning af kabler, eller ansøgning om dispensation fra afgræsning på arealer med ændret afvanding, hvor afgræsning ikke længere kan ske, fordi arealet er blevet for vådt som følge af tilsagnet, mv.

Miljøkontoret i Fødevarerhverv skal have besked om ændringer angående følgende tilskud:

- MVJ-tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder
- Pleje af vådområder

Send e-mail til Miljøkontoret på miljokontoret@ferv.dk, hvis du har ændringer til ovennævnte ordninger.

Økologistøttekontoret i Fødevarerhverv skal have besked om ændringer angående Miljøbettinget tilskud (MB) og tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (OM). Send e-mail til Økologikontoret på okologistotte@ferv.dk

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under Miljø- og økologiordninger. Nedskriver du et areal, kan Fødevarerhverv kræve tilbagebetaling for det areal, der udgår.

Sælger eller bortforpagter du et areal i tilsagnsperioden, vil Fødevarerhverv stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud, medmindre erhverver overtager forpligtelserne i tilsagnet.

- [Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger, miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger og 1-årige forlængelser af eksisterende tilsagn](#)

Hvis du ønsker at overdrage et tilsagn om miljø- og økologitilskud, skal vi senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne modtage et producentskifteskema.

- [Få mere information under menupunktet "Skemaer og vejledninger for Producent-skifte" på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

6.3 Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion

Ændringer du skal indberette i løbet af året

Det er ikke nok, at du meddeler ændringer mundtligt ved Plantedirektoratets økologikontrol. Ændringer på økologisk drevet areal skal straks indberettes skriftligt til Plantedirektoratet eller Fødevarerhverv.

Det gælder:

- arealanvendelse, dvs. ændring af afgrøde
- ændringer i arealstørrelse af en mark
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Arealer, som du køber eller forpagter efter 31. maj 2011, skal indberettes til Økologi i Plantedirektoratet. Indberetning skal ske inden omlægningstidspunktet, hvilket også fremgår af Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, som du finder på Plantedirektoratets hjemmeside.

- [Find Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på Plantedirektoratets hjemmeside](#)

Køb af husdyr, der repræsenterer en ændring på 50 % eller derover i forhold til det nuværende antal husdyr eller køb af ny husdyrtype, skal straks indberettes til Økologi i Plantedirektoratet. Du kan sende en e-mail til okologi@pdir.dk.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

6.4. Ændringer til Gødningsplanlægningen og Alternativer til pligtige efterafgrøder

Ændringer til Gødningsplanlægningen kan foretages løbende frem til 1. oktober 2011. Der kan dog ikke tilføjes nye marker i markplanen eller ændres på hovedafgrøder efter 31. maj 2011.

Hvis du ønsker at benytte alternativer til pligtige efterafgrøder, skal du indberette det i det Elektroniske Fællesskema 2011 (EHA).

Hvis du har tilmeldt dig en eller flere af ordningerne, kan du framelde disse igen senest 20. august 2011.

7. Oversigter og koder til Fællesskemaet

Her finder du en række lister over afgrødekoder, som du kan anvende, når du udfylder dit Fællesskema 2011.

Vær opmærksom på, at anvendelse af forkerte afgrødekoder kan have betydning for udbetaling af din støtte samt for din gødningskvote og kan i værste fald medføre bortfald af støtte.

Ændring af afgrødekode

Bemærk, at der kan foretages ændringer af alle typer afgrøder indtil 31. maj. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, kan ændring af afgrødekode udelades, hvis der er tale om samme afgrødegruppe. Ved omsåning af hele marker skal afgrødeændring altid indberettes. Du kan læse mere om ændring af afgrødekoder i "Vejledning om Enkeltbetaling 2011".

- Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekoder"

7.1 Afgrødekoder 2011

Bemærk de nye tabeller over anvendelse af afgrødekoder til indberetning af miljøordningerne.

Ved indlæsning af sidste års markplan, indlæses alle de godkendte marker fra din ansøgning i 2010. Marker, der ikke var anmeldt i 2010 men blev konstateret ved en fysisk kontrol, er anført med afgrødekode 998.

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg. Bemærk, at arealer med træer og buske er støtteberettiget under særlige forudsætninger. Se vejledningen om Enkeltbetaling 2011.

- [Læs mere i afsnittet "Træer og buske på støtteberettigede arealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Kategorier

Betegnelse:	Kan anmeldes på markplanen, side 3, i kolonne:	
Alm. afgrøder	6 (Enkeltbetaling)	A
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til Enkeltbetaling	7	Ø
Kartofler til stivelsesproduktion	6	K

Nummersystemet

Korn, oliefrø, bælgæd til modenhed	1-99
Markfrø	100-149
Afgrøder til fabrik og foder til eget slæt	150-199
Grovfoder, helsæd og græs	210-299
Udyrket, arealer med særlige miljøordninger	300-339
Grøntsager	400-499
Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, væstkulturer, specialkulturer), skov og andre trækulturer	500-649
Havefrø	650-670
Øvrige afgrøder	900-910
Efterafgrøder og udlæg	960-998

Korn til modenhed

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Vårhvede, brødhvede		6	
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse, quinoa og boghvede, andre blandinger af afgrøder	4	A
Majs til høst ved modenhed		5	A
Korn + bælgssæd, vårsået maks 50 % bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter	7	A
Vinterbyg		10	A
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Triticale	Vintertriticale	16	A
Andre kornarter, efterårsået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A

Oliefrø og bælgssæd

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Rybs		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul sennep		180	A
Anden oliefrøart		181	A
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter (se kode 324).	30	A
Hestebønner		31	A
Sødlupin	Ikke bitterlupin	32	A
Ærtehelsæd		215	A
Flerårig bælgssæd		35	A
Anden bælgssæd til modenhed		36	A

Hør og hamp

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (kode 41).	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se Vejledning om Enkeltbetaling 2011.	42	A

- [Læs mere i afsnittet "Støtte til produktion af hamp" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Frøgræs og andet markfrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rajgræs, alm., frø		101	A
Rajgræs, alm. 1. år, efterårsudlagt, frø		102	A
Rajgræs, ital., frø		103	A
Rajgræs, ital. 1. års efterårsudlagt, frø		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Rajgræs, efterårsudl., hybrid		117	A
Timothefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	a
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A
Rajsvingelfrø		109	A
Stivbladet svingelfrø		110	A
Strandsvingelfrø		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Alm. Rapgræsfrø		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Kløverfrø	Rød- og hvidkløverfrø samt alsikke	120	A
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A
Kommenfrø		122	A
Valmuefrø		123	A
Spinatfrø		124	A
Bederoefrø	Alle typer af bederoer	125	A
Andet markfrø til udsæd	Alle typer som ikke er nævnt andet sted	126	A

Kartofler

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Læggekartofler	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Stivelseskartofler	Kun til stivelsesproduktion	151	A, K
Spisekartofler	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, andre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undtagen til stivelsesprod., herunder kartofler til chips	153	A

Rodfrugter til fabrik

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafgrøder/rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A

Helsød og grønkorn

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårbyg, helsød		210	A
Vårhvede, helsød		211	A
Havre, helsød		212	A
Blandkorn, vårsået, helsød	Alle blandinger	213	A
Korn + bælg­sød, helsød max 50 pct. bælg­sød	Ærter-byg, havre-ærter	214	A
Ærtehelsød		215	A
Silomajs	Foder­majs, kolbema­js, men ikke suk­ker­majs (se kode 423)	216	A
Vinterbyg, helsød		220	A
Vinterhvede, helsød		221	A
Vinterrug, helsød	Stauderug	222	A
Vintertriticale, helsød		223	A
Blandkorn, efterårssået, helsød	Alle blandinger af afgrøder	224	A
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn + bælg­sød, grønkorn max 50 pct. bælg­sød	Ærter-byg, havre-ærter. Uanset bælg­planteandel	234	A
Vinterkorn, grønkorn		235	A

Græs, permanent

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Permanent græs med meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs med lavt udbytte		251	A
Permanent græs med normalt udbytte		252	A
Permanent græs under 50 pct. kløver		255	A
Permanent græs over 50 pct. kløver		256	A
Permanent græs uden kløver		257	A
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø
Permanent græs til fabrik, min. 6 tons		259	A
Permanent græs til fabrik		272	A
Permanent lucerne til fabrik		273	A
Permanent lucerne med min. 25 pct. græs, til fabrik		274	A
Permanent rullegræs		275	A
Permanent græs og kløvergræs uden norm	Pleje af permanent græs	276	A
Permanent kløver til fabrik		277	A
Permanent lucerne og lucernegræs med over 50 pct. lucerne		278	A
Permanent kløvergræs til fabrik		279	A

Græsmarksplanter, omdrift

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græs/kløvergræs, under 50 pct. kløver med ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	266	A
Græs/kløvergræs, under 50 pct. kløver med meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	267	A
Græs/kløvergræs, under 50 pct. kløver med lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	268	A
Kløvergræs, under 50 pct. kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	A
Kløvergræs, over 50 pct. kløver (omdrift)		261	A
Lucerne og lucernegræs, over 50 pct.		262	A

lucerne (omdrift)			
Græs uden kløver (omdrift)		263	A
Græs/kløvergræs, slæt før vårsået afgrøde	Ved slæt af ital. rajgræs forud for høst af frø	265	A
Rullegræs (omdrift)		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs til fabrik (omdrift)		170	A
Lucerne til slæt	Inkl. slæt til eget foder	171	A
Lucerne med min. 25 % græs til slæt	Inkl. slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. slæt til eget foder	173	A
Kløvergræs til fabrik		174	A

Andre foderafgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160)	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A

Udyrkede arealer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Må ikke afgræsses, slæt er dog tilladt	310	A
Rekreative formål	Arealer, som anvendes til andre formål end landbrug, herunder arealer til vildtpleje og jagt. Ikke støtteberettiget	271	Ø

Randzoneordningen hos Plantedirektoratet (PD)

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Randzoneordning, PD	Gælder også i kombination med et miljøtilsagn uden udtagningsforpligtelse	340	A, Ø
Randzoneordning, PD	Skal anvendes i kombination med et miljøtilsagn med udtagningsforpligtelse	341	A, Ø

Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen)

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse	Tilsagnstype
Arealer med tilsagn under miljøordningerne:				
Miljøgræs med N-kvote.	MVJ-tilsagn 2003-2005	350	A	11
Miljøgræs	MVJ-tilsagn (80 N) Maks. 80 kg N/ha	253	A	4, 5
Miljøgræs	MVJ-tilsagn (0 N) Ingen gødningstilførsel	254	A	4, 5, 9, 11, 13, 16, 40, 45, 50, 51, 52, 54
Særlige afgrødekoder for arealer med tilsagn under miljøordningerne eller arealer med miljøtiltag under Miljøministeriet:				
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø	-
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A1, Ø	-
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv	312	A2, Ø	7, 8
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv	313	A, Ø	7
Miljøgræs med udtagningsforpligtelse	Kun arealer med miljøtilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv	315	A2, Ø	11
Vådområder med udtagningsforpligtelse	Kun arealer med miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/FødevarerErhverv	317	A2, Ø	13, 16

Miljøtilsagn uden udtagingsforpligtelse, der ikke er landbrugsarealer	Kun arealer, der har karakter af naturarealer, og som har miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/FødevarerErhverv	318	A2, Ø	4, 5, 9, 11, 12, 13, 16, 40, 45, 50, 51, 52, 54
Miljøtilsagn med udtagingsforpligtelse, der ikke er landbrugsarealer	Kun arealer, der har karakter af naturarealer og er med miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/FødevarerErhverv	319	A2, Ø	7, 8, 11, 13, 14, 16, 41, 50, 51
Braklagte randzoner	Kun arealer med miljøtilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv	320	A2, Ø	14, 41
Miljøtiltag, ej landbrugsarealer	Arealer uden tilsagn, som er omfattet af et projekt, der er led i gennemførelsen af Natura-2000- og vandrammedirektiverne	321	A2, Ø	

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)
- [Se liste over miljøtilsagn til græs- og naturarealer samt vådområder i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

Grøntsager på friland og krydderurter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Asier		400	A
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A
Gulerod		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A
Rødpersille		413	A
Porre		415	A

Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		420	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A
Suktermajs		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konserverærter, friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkok, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager, som ikke er nævnt andet sted	450	A
Bladpersille	(krusbladet og glatbladet)	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter, støtteberettigede	Timian, basilikum, merian, oregano, melisse, mynte, rosmarin, salvie og safran	432	A
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødekoderne 430, 431 og 432	433	Ø

Medicinplanter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Solhat		440	Ø
Medicinplanter, en- og toårige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedpanter		449	Ø

Havefrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A
Karsefrø		653	A
Roquettefrø		654	A
Radisfrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålfrø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålfrø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rodpersille	660	A

Kørvelfrø		661	A
Majroefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorzonerodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløgfrø		666	A
Timianfrø		667	A
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A

Planteskoleplanter og væksthuse

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Buske og træer	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	500	A, Ø
Stauder	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	501	A, Ø
Blomsterløg		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter, som ikke er nævnt andet sted	503	A
Tomat	Åbent system	540	A
Agurk	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	545	A, Ø
Planteskolekulturer	Stauder og vedplanter. Stiklingeopformering, inkl. skovtræer til salg til udplantning. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	547	A
Småplanter	Udplantningsplanter, stiklinger. En- og toårige arter samt stauder	548	A
Lukket system 1	Kulturer i lukket system. En- og toårige samt stauder	549	A
Lukket system 2	Kulturer i lukket system – vedplanter. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	550	A, Ø
Containerplads 1	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2	Potter og containere. En- og toårige arter samt stauder (friland)	561	A
Containerplads 3	Potter og containere med vedplanter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	562	A, Ø
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A

Humle		570	A
-------	--	-----	---

Frugt og bær

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Melon	Alle typer	510	A
Græskar		511	A
Rababer		512	A
Jordbær		513	A
Solbær	Stiklingeformering	514	A
Ribs	Stiklingeformering	515	A
Stikkelsbær	Stiklingeformering	516	A
Brombær	Morbær, loganbær Stiklingeformering	517	A
Hindbær	Stiklingeformering	518	A
Blåbær	Tyttebær, tranebær og alle andre arter af slægten Vaccinium	519	A
Anden buskfrugt	Arter som ikke er nævnt ovenfor Aronia, samt blandede kulturer med støtte- berettiget buskfrugt	532	A
Kirsebær uden un- dervækst af græs		520	A
Kirsebær med under- vækst af græs		521	A
Blomme uden under- vækst af græs		522	A
Blomme med under- vækst af græs		523	A
Hyld		526	A
Hassel		527	A
Æble		528	A
Pære	Kvæde	529	A
Vindrue		530	A
Spisedrue		536	A
Rønnebær		533	A
Hyben		534	A
Mispel		535	A
Blandet støtteberetti- get frugt		539	A
Anden træfrugt	Arter som ikke er nævnt ovenfor	531	A

Trækulturer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Skovdrift, alm		580	Ø
Nyplantning i skov med		581	Ø

træhøjde under 3 meter			
Pyntegrønt, økologisk produktion	Pyntegrønt på landbrugsjord. Anvendes på økologiske arealer med juletræer, hvor den økologiske produktion udelukkende er pyntegrønt, idet træerne ikke i hele levetiden har været i et økologisk system. Der skal opnås en særlig dispensation for at kunne sælge økologisk pyntegrønt fra træerne	582	Ø
Juletræer/pyntegrønt	Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	583	Ø
Juletræer/pyntegrønt i fredskov	Juletræer og pyntegrønt i fredskov	584	Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med skovtilplantning med tilsagn om tilskud til skovrejsning fra Naturstyrelsen fra før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008	311	A, Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 2	Arealer, som ansøger forpagter, og som har et tilsagn fra Naturstyrelsen om tilskud til skovrejsning	586	A, Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 3	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområde	587	A, Ø
Statslig skovrejsning		588	A, Ø
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift)	589	Ø

Energiafgrøder og anden særlig produktion

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Lavskov	Arealer, tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	A
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	A
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	A
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	A
Elefantgræs		596	A, Ø
Rørgræs	Rørflen, rødt kanariegræs	597	A, Ø
Sorrel		598	A

Øvrige afgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
---------	------------------------	------	------------

Øvrige afgrøder	Afgrøder, som ikke er nævnt andet sted	900	Ø
Naturarealer	Arealer, som ikke er et landbrugsareal men i stedet for har karakter af natur, og hvor der ikke er et miljøtilsagn.*	901	Ø
Naturlignende landbrugsarealer	Arealer, som er vokset ind i en naturlignende tilstand, og hvor der ikke er et miljøtilsagn. Denne type arealer skal slås mindst hvert andet år i perioden 1. juli til 15. september.**	902	Ø
Fredskovspligtige lysåbne arealer i skov		903	Ø
Åbne arealer i skov		904	Ø

*Arealet er således karakteriseret ved opvækst af træer, buske, krat, stive græsarter, vedplanter og/eller vådbundsplanter samt hede- og mosearealer. Arealet kan også helt eller delvist være dækket af vand i store perioder af året. Arealets beskaffenhed umuliggør landbrugsmæssig drift af arealerne (og dermed overholdelse af kravene om God landbrugs- og miljømæssig stand (GLM)), men nogle af dem kan afgræsses på visse tidspunkter af året. Arealet er ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, har ingen N-norm og indgår ikke i bedriftens harmoniareal. Alle arealer, der før 2010 havde tydelig karakter af natur, kan anmeldes med afgrødekode 901 eller tages ud af markblok. Hvis der på intet tidspunkt er landbrugsaktiviteter på arealet, skal der indsendes forslag om markblokændring, så arealet kan tages ud af markblok. Hvis arealet derimod bliver benyttet til afgræsning, eller det er omfattet af et miljøtilsagn eller tilsagn om tilskud til skovrejsning, skal det dog være i markblok. Et landbrugsareal kan anmeldes til kommunen som et naturareal jf. § 12 i bekendtgørelse nr. 637 af 10. juni 2010 om jordressourcens anvendelse til dyrkning og natur. En godkendt anmeldelse vil fritage arealet for overholdelse af GLM-reglerne om slåning.

**Det er typisk arealer, hvor der er en høj forekomst af vådbundsplanter samt § 3-arealer, hvor støttebetingelserne under ordningen Enkeltbetaling ikke er overholdt. Arealets beskaffenhed umuliggør ikke overholdelse af GLM, hvorfor det stadig betragtes som landbrugsareal. Arealerne må afgræsses, og der må tages slæt, og arealerne skal ligeledes overholde GLM-slåningskravet for udyrkede landbrugsarealer samt GLM-kravene vedrørende bekæmpelse af flyvehavre og kæmpe bjørneklo. Arealet er ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, har ingen N-norm og indgår ikke i bedriftens harmoniareal.

Bemærk, at der anvendes andre afgrødekoder, hvis der er miljøtilsagn på disse arealer.

- Gå til afsnittet "Afgrødekoder, der skal anvendes for tilsagn under Miljø- og økologiordninger"

Særlige koder for marker, som er fragået, sammenlagt eller producentskiftet

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Fragået mark	Kun økologiske producenter/og ansøgere med tilsagn til miljøordninger	200	-

Mark sammenlagt med anden mark	Kun økologiske producenter/og ansøgere med tilsagn til miljøordninger	201	-
Producent-skiftet mark (producent-skiftet er meddelt FødevareErhverv i særligt skema for producent-skifter)	Kun økologiske producenter/og ansøgere med tilsagn til en miljøordning	202	-

Koder for udlæg og efterafgrøder

Disse afgrødekoder skal anvendes til beregning af gødningskvote i gødningsplanlægningen i Fælleskemaet og må ikke anvendes i markplanen.

Efterafgrøde og udlæg	Efterafgrøde og udlæg	Kode
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsæd/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter korn/sildig frøgræs		962
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsæd høstet senest 1. august		964
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs udlæg til fabrik, efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		966
Pligtige efterafgrøder		968
Udlæg efterafgrøder til grøngødning	Frivillige efterafgrøder	969
Frivillige efterafgrøder		970
Efterafgrøder til randzoneordningen		971
Mellemafgrøder		972

7.2 Afgrødekoder, der skal anvendes for tilsagn under Miljø- og økologiordninger

Tilsagnstype	Foranstaltning	Relevant afgrødekode	Afgrødekode og kolonne
1	Nedsættelse af N-tilførsel		Næsten alle afgrødekoder i alle kolonner – se Vejledning for miljø og økologitilsagn 2011 for undtagelser.
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	253 254	<u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til

5	Pleje af græs- og naturarealer med afgræsning, rydning, slætt	318 340	<p>støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p><u>Tilsagnsarealer i Natura 2000</u> vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Afgrødekoderne 253 (SFL-80N) og 254 (SFL - 0N) anføres i kolonne 6</p> <p>5 Pleje af græs- og naturarealer med afgræsning, rydning, slæt eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes kode 340.</p>
7	20-årig udtagning af agerjord	311 312 313 319 341	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p> <p>Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelse). Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Er tilsagnet fra før år 2000, og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra Naturstyrelsen, skal 311</p>

			anvendes. Er tilsagnet også omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes afgrødekod 341.
8	8 20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift	312 319 341	<p>Arealer med udtagingsforpligtelse i tilsagn, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Brug afgrødekod 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekod 319*.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes afgrødekod 341.</p>
9	Ændret afvanding	254, 318 mfl.	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p><u>Tilsagn givet fra og med 2001</u> vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til lantedække i under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder</u> Alle relevante afgrødekoder kan anvendes. Ligger arealet i græs, anvendes afgrødekod 254. Er arealet ikke et landbrugsareal, anvendes 318*.</p>
10	Etablering af efterafgrøder	1-99, 210-235, 123, 124, 423 og 424	Afgrødekod 1-99, 210-235, 123, 124, 423 og 424 i kolonne 6, 7 eller 8
11	Miljøvenlig drift af	<u>Med</u> udtag-	Opfylder arealet kravene til støtte-

	græs- og naturarealer	ningsforpligtelse 315 319 341	<p>berettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 11 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Er arealet et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 315. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p> <p>Arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, skal indberettes med afgrødekode 341.</p>
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	<u>Uden</u> udtagningsforpligtelse 254 318 350 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p><u>Arealer i Natura 2000:</u> Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Anvend afgrødekode 350 (tilsagn med en Nkvote) og 254 (tilsagnsarealer uden Nkvote). Arealerne anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlig-nende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>

12	Etablering af ekstensive randzoner		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
13	Etablering af vådområder	<u>Med</u> udtagningsforpligtelse 317 319 341	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 13 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis de retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Er arealet et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 317 i kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, skal kode 341 anvendes.</p>
13	Etablering af vådområder	<u>Uden</u> udtagningsforpligtelse 254 318 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes afgrødekode 340.</p>
14	Etablering af braklag-	320	<u>Generelt:</u>

	te randzoner	319 341	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Hvis arealet er et landbrugsareal: anvend afgrødekode 320, der anføres i kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p> <p>341 anvendes, hvis arealet også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<u>Med</u> udtagningsforpligtelse 317 319 341	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 16 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes afgrødekode 341.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<u>Uden</u> udtagningsforpligtelse 254 318 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p>

			<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Kode 254 (tilsagnsarealer uden Nkvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>
20	Miljøbetinget tilskud		Næsten alle afgrødekoder i alle kolonner – se Vejledning for miljø og økologitilsagn 2011 for undtagelser.
25	Miljøbetinget tilskud 2007-13		Næsten alle afgrødekoder i alle kolonner – se Vejledning for miljø og økologitilsagn 2011 for undtagelser.
26	Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt	582 583 584	Pyntegrønt, økologisk produktion: 582 Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord: 583 Juletræer og pyntegrønt i fredskov: 584
30	Omlægning til økologisk jordbrug		Næsten alle afgrødekoder i alle kolonner – se Vejledning for miljø og økologitilsagn 2011 for undtagelser.
31	Økologitilskud (gl. ordning)		Næsten alle afgrødekoder i alle kolonner – se Vejledning for miljø og økologitilsagn 2011 for undtagelser.
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-13		Næsten alle afgrødekoder i alle kolonner – se Vejledning for miljø og økologitilsagn 2011 for undtagelser.
40	Pleje af græs- og naturarealer	254 318	<u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.
52	Pleje af græs- og naturarealer, Grøn vækst	340	<u>Arealer i Natura 2000-områder:</u> Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække

			<p>under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13 og Grøn Vækst	319 320 341	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 41 vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Hvis arealet er et landbrugsareal: anvend afgrødekode 320 i kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p> <p>341 anvendes, hvis arealet også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning.</p>
45	Opretholdelse af ændret afvanding	254 318 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække</p>

			<p>under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>
50	Fastholdelse af vådområder	254 318 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn kan vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Anvend afgrødekode 254 i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>
51	Pleje af vådområder	254 318 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn kan vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p>

			<p>Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Anvend afgrødekode 254 i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>
52	OBS: Se tilsagnstype 40		
54	Opretholdelse af ændret afvanding – Grøn vækst (GV) – (Tøndermarsken)	254 318 340	<p><u>Generelt:</u> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget areal under ordningen Enkeltbetaling, kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn kan vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække under ordningen Enkeltbetaling, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p><u>Afgrødekoder:</u> Anvend afgrødekode 254 i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning, anvendes 340.</p>

*Arealer, som du søger Enkeltbetaling for efter undtagelsesbestemmelserne i artikel 34, skal anmeldes i kolonne 6. Arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for, skal anmeldes i kolonne 7.

- [Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2011](#)

7.3 Koder for tilsagnstyper

Tilsagn	Foranstaltning	1997-2002	2003-2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010

1	Nedsættelse Af N-tilførsel	X	X	X					
4	Miljøvenlig Drift af græsarealer	X							
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning eller slæt	X							
7	20-årig udtagning af agerjord	X							
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for om drift	X							
9	Ændret afvanding	X							
10	Etablering af efterafgrøder		X	X					
11	Miljøvenlig drift af græs og naturarealer		X	X					
12	Etablering af ekstensive randzoner		X	X					
13	Etablering af vådområder		X	X	X				
14	Etablering af Braklagte randzoner			X	X				
16	Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år (VMPIII)				X	X	X		
40	Pleje af græs- og naturarealer					X	X	X	
41	Braklagte randzoner, tilsagn 2007-13					X	X	X	X
20	Miljøbetinget tilskud	X	X	X	X				
25	Miljøbetinget tilskud 2007-					X	X	X	X

	13								
26	Miljøbetings-tilskud til juletræer og pyntegrønt								X
30	Omlægning til økologisk jordbrug	X	X	X	X				
35	Omlægning til økologisk Jordbrug 2007-13					X	X	X	X
45	Opretholdelse Af ændret afvanding					X	X		
50	Fastholdelse Af vådområder 20 år (VMPIII)					X	X	X	X
51	Pleje af vådområder, 5 år (VMPIII)					X	X	X	X
52	Pleje af græs- og naturarealer, GV								X
54	Opretholdelse Af ændret afvanding, GV							X	X

7.4 Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger

-  [Hent oversigt over kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger](#)

7.5 Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
Tung race	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælving (28 mdr.)/ slagtning)	1203	Hønniker, stk. produceret	3111
			Konsumæg	3112
			Rugeæg	
	Tyrekalve (0 – 6 mdr.), stk. produceret	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
	Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 440 kg), stk. produceret	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302

	Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500
Jersey	Årsko uden opdræt malkekvæg	1231	Gæs, stk. produceret	3400
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
			Struds, opdræt, stk. produceret	4702
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælving (28 mdr.)/slagtning	1233	Heste, årsdyr	
			1 voksen årshest < 300 kg.	1101
			1 voksen årshest, 300 – 500 kg.	1102
			1 voksen årshest, 500 - 700 kg.	1103
1 voksen årshest >700 kg.	1104			
Tyrekalve (0 – 6 mdr.), stk produceret	1234	Får, 1 moderdyr med afkom. (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	1300	
Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 328 kg), stk. produceret	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom. (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)		
		Mohairgeder	1401	
		Kødgeder	1402	
Malkegeder	1403			
Avlstyr (1 årsdyr)	1236	Dådyr med afkom, årsdyr	2102	
Ammekøer uden opdræt, årsdyr		Krondyr med afkom, årsdyr	2101	
Årsammeke < 400 kg	1241			
Årsammeke 400 – 600 kg	1242			
Årsammeke > 600 kg	1243			
Årsso med smågrise til fravæning	1501	Smågrise, fravæning – 31 kg, stk. produceret	1511	
Andre dyr (Denne kode skal kun anvendes ved dyretyper, som ikke er nævnt i skemaet)	9999	Slagtesvin, 31 – 105 kg, stk. produceret	1512	

8. Nye ansøgere

Oprettelse i EHA

Hvis du er ny ansøger og ønsker at indsende Fællesskemaet via Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA), skal du indsende et særligt registreringsskema, som skal være modtaget senest 12. april 2011. Du finder dette på:

- Gå til EHA under afsnittet "Er du ny ansøger?"

Fødevarerhverv sender herefter dine data, så du kan anvende Elektronisk Fællesskema 2011 (EHA).

For at kunne modtage støtte, tilskud eller tilsagn skal du være registreret i Fødevarerhverv med dit gældende CVR-nr. eller CPR-nr. Det sker automatisk, når du oprettes i EHA, eller når vi modtager en papirudgave af Fællesskemaet.

- [Find et blankt Fællesskema på Fødevarerhvervs hjemmeside](#)

Når du indsender et skema til overdragelse af betalingsrettigheder som erhverver eller overdrager, bliver du også automatisk registreret.

Hvis du søger om Enkeltbetaling via Fællesskemaet, skal du råde over betalingsrettigheder ved ansøgningsfristen for at modtage Enkeltbetaling. Disse betalingsrettigheder skal være registreret i det CVR-nr./CPR-nr., som du anvender i Fællesskemaet i ansøgning om Enkeltbetaling.

For at blive registreret i Plantedirektoratet som autoriseret økolog skal du sende en ansøgning om autorisation om økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet.

9. Behandling og offentliggørelse af data

Hvis du indsender Fællesskema 2011 til FødevarerErhverv, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger):

- at de afgivne oplysninger i Fællesskema 2011 vil blive behandlet af FødevarerErhverv i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte fra FødevarerErhverv
- at FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig
- at du i medfør af § 31 i persondataloven kan anmode om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med din ansøgning og
- at du i medfør af § 37 i persondataloven, på begæring, har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Endvidere skal du være opmærksom på, at hvis du tildeles støtte, så kan dine oplysninger fra Fællesskema 2011 samt størrelsen af støttebeløbet offentliggøres på Internettet af FødevarerErhverv med hjemmel i lovgivningen.

Ønsker du nærmere oplysninger om disse forhold, er du velkommen til at rette henvendelse til FødevarerErhverv, Juridisk Kontor.

Overførsel til GLR

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt HusdyrbrugsRegister (CHR), som er et grunddataregister for Fødevarerministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevarerministeriet kan bruge eller genbruge dem.

I overensstemmelse med personoplysningslovens regler om indsigtsret, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du vil det, skal du sende en begæring herom til den af ministeriernes institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Vi gør opmærksom på, at data om støttemodtagerne er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN 978-87-7120-039-3

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: ferv@ferv.dk
<http://www.ferv.fvm.dk>