



Vejledning til Fællesskema 2010

Februar 2010



Kolofon

Vejledning til Fællesskema 2010

Februar 2010

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2010

Bidragyder(e): FødevareErhverv, Skov- og Naturstyrelsen

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: ferv@ferv.dk
Websted: <http://www.ferv.fvm.dk>

ISBN 978-87-7083-669-2 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-670-8 (Web)

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Vejledning om Fællesskema 2010.....	3
1. Siden sidst.....	5
1.1 Generelt for alle støtteordninger.....	5
1.2 Punkter i Fællesskemaet, der ofte ikke er udfyldt korrekt.....	7
1.3 Nye regler for Enkeltbetalingsstøtte.....	9
1.4 Nye regler for husdyrpræmier.....	9
1.5 Nye 1-årige miljø- og økologiordninger.....	10
1.6 Nye 5-årige miljø- og økologitilsagn.....	11
1.7 Tips og nye regler for eksisterende 5-, 10- og 20-årige miljø- og økologitilsagn.....	13
1.8 Indberetning af økologioplysninger.....	14
1.9 Udbetaling af tilskud til skov.....	14
1.10 Husk, at kontrollere de registrerede oplysninger på Fællesskemaet.....	15
2. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side.....	16
2.1 Forsiden af Enkeltbetaling Online, EHA.....	16
2.2 Producentoplysninger mv. , side 1.....	19
2.3 Oplysninger om bedriftens ejendomme - side 2.....	25
2.4 Markplan for bedriften og ansøgning - side 3.....	27
2.5 Ansøgning og markplan for bedriften, fortsat (side 3A i papirskemaet).....	36
2.6 Gødningsplanlægning - side 4 og 4A.....	41
2.8 Miljø- og økologiordninger, anmodning om udbetaling.....	51
2.9 Side 5B Anmodning om udbetaling af tilskud skov i 2010.....	60
2.10 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (mark) - side 6.....	63
2.11 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr) – side 7.....	66
2.12 Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret, side 7B.....	70
2.13 Ansøgning om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger, Side A.....	72
2.13 Ansøgning om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger, Side A.....	72
2.14 Betalingsrettigheder – side B.....	79
2.15 Ø-støtte - side C.....	82
2.16 Flere afgrøder pr. mark pr. sæson – side D.....	85
3. Sådan udfylder du markkort.....	87
3.1 Sådan indtegner du dine marker.....	87
3.2 Sådan foreslår du en markblokændring.....	89
3.3 Vedligeholdelse af markblokke.....	90
3.4 Opmåling af marker.....	91
3.5 Markblokke som grundlag for kontrol.....	91
3.6 Indtegning på papir.....	91
3.7 Marker uden for markblok.....	92
3.8 Indtegning af marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger.....	92
3.9 Indtegning af fælles græsningsarealer.....	92

3.10 Græsningsret	93
3.11 Mangler du markkort?	93
4. Sådan indsender du Fællesskema 2010	95
4.1 Sådan sender du Fællesskemaet elektronisk	95
4.2 Ansøgere, som er nye i 2010	96
4.3 Sådan sender du Fællesskemaet på papir	96
4.4 Ansøgningsnummer og PIN-kode	97
4.5 Sådan indsender du markkort	98
4.6 Ændret CVR-nr.	98
4.7 Oplysninger om navn og adresse	101
5. Hvornår skal du indsende Fællesskemaet	103
5.1 Oversigt over frister for indsendelse og ændring	103
5.2 Elektronisk indsendelse	105
5.3 Indsendelse på papir	106
5.4 Forsinket indsendelse af markkort	107
5.5 Kvittering for indsendelse	108
5.6 Forsinket Fællesskema 2010	109
5.7 Ekstraordinære begivenheder	110
6. Ændringer til Fællesskema 2010	111
6.1 Hvordan indsender du ændringer til Fællesskemaet	112
6.2 Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn	112
6.3 Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion	113
7. Bilag - Oversigter og koder til Fællesskema	114
Bilag 1- Afgrødekoder 2010	114
Bilag 2 – Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013	125
Bilag 3 – Koder for tilsagnstyper	132
Bilag 4 – Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger	135
Bilag 5 – Liste over koder til økologisk drift, husdyr	136
8. Nye ansøgere	137
9. Offentliggørelse	138
Ordlister	140
Retsgrundlag	144
Adresser	146
Oversigt over vejledninger	148
Stikordsregister	149

Velkommen til Vejledning om Fællesskema 2010.

Velkommen til Vejledning om Fællesskema 2010. Du kan bruge Fællesskemaet til de ordninger, der er nævnt herunder.

1-årige støtteordninger:

- Enkeltbetaling
- Indberetning af landbrugsarealer, hvis du søger om husdyrpræmier
- Tørret foder
- Ø-støtte
- Ekstensivt landbrug
- Pleje af permanente græsarealer
- Energiafgrøder

5-, 10- eller 20-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger samt tilsagn til skovarealer:

- Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Anmodning om udbetaling af plejetilskud under skovrejsningsordningen
- Anmodning om udbetaling af tilskud til særlig drift af skovarealer
- Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger

Gødningsplanlægning:

- Tilmelding til randzoneordningen
- Gødningsplanlægning: kvælstofkvote og efterafgrøder

Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion:

- Indberetning af økologiske marker og husdyr
- Indberetning af græsningsret

Find rundt i vejledningen ved hjælp af:

- Søgefeltet til højre i skærmbilledet.
- Menuen i venstre side af skærmbilledet. Hvis den side du klikker på bliver mørk i venstre-menuen er der undersider til siden. Undersider er markeret med lysegrå.
- Stien øverst under ”du er her”

Printervenlige PDF-udgaver af vejledningen:

- Se en kort PDF-version af afsnittet ”Nyt siden sidst” fra Vejledning til Fællesskema 2010
- Se en hel PDF-version af Vejledning til Fællesskema 2010

Brug Internet Markkort

Du skal indtegne dine marker på markkort. Det er en fordel at bruge Internet Markkort, IMK, til at indtegne dine marker elektronisk.

- Gå til Internet Markkort på www.fvm.dk/imk
- Se hvordan i IMK-Guiden på www.fvm.dk/imk

1. Siden sidst

Herunder kan du finde de vigtigste ændringer i Fællesskemaet siden 2009. Vi beskriver også punkter i de Fællesskemaer, som vi har modtaget i 2009, og som ofte ikke har været udfyldt korrekt. Herunder kan du også finde ændringer, der gælder de enkelte ordninger.

1.1 Generelt for alle støtteordninger

Fristen for at indsende Fællesskema 2010 er den 21. april 2010

- Læs mere om fristen for indsendelse i kapitel 5 ”Hvornår skal du indsende Fællesskema 2010”.

Skærpede krav til rettidig indsendelse af markkort

Dine markkort med indtegning af alle dine marker skal være modtaget i Fødevarerhverv senest ved udløbet af ansøgningsfristen den 21. april 2010.

Hvis vi ikke har modtaget dine markkort ved ansøgningsfristens udløb, er ansøgningen kommet for sent. Det betyder, at støtten bliver nedsat med 1 % pr. arbejdsdag, som ansøgningsfristen er overskredet med.

Hvis markkortene først modtages i Fødevarerhverv efter den 17. maj 2010 bliver ansøgningen afvist.

Du kan indtegne dine marker elektronisk i Internet Markkort, IMK, eller på papirkort.

Hvis du ønsker at få tilsendt papirmarkkort, skal vi modtage din bestilling senest den 9. april 2010. Hvis vi modtager din bestilling senere end den dato, kan vi ikke garantere, at vi kan nå at fremsende kortet, så du kan overholde ansøgningsfristen den 21. april 2010.

- Læs mere om indsendelse af markkort i afsnit 4.5
- Læs mere om bestilling af markkort på papir i afsnit 3.11

Fødevarerhverv har rettet mange markblokke

Fødevarerhverv retter markblokke hele året. Det kan betyde, at dine marker, måske skal rettes i forhold til markblokken. Det kan både være det areal, du skriver i dit Fællesskema 2010, og din indtegning på markkortet.

Hvis du vil ansøge om støtte til et areal, som ikke ligger i en markblok, skal du huske at indsende et forslag til ændring af markblokken. Du kan også anmelde arealet som en selvstændig mark med markblok nr. 999999-99. Hvis du ikke på en af disse måder gør opmærksom på, at arealet skal tages med i markblokken, vil Fødevarerhverv anse det for en arealafvigelse i din ansøgning. Det kan have konsekvenser for det udbetalte beløb. Læs mere om kontrol og nedsettelse af støtten i Vejledning om Enkeltbetaling 2010, bilag F. Du kan finde vejledningen på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Du kan indsende ændringsforslag til markblokkene på Internet Markkort hele året på markkort.dffe.dk. Hvis du indsender dine rettelser i god tid, før du udfylder ansøgningen, forsøger Fødevarerhverv at gennemføre rettelserne hurtigt. Du kan så indtegne marker på det bedst mulige grundlag, når du ansøger om støtte. Dermed kan vi også få en hurtigere sagsbehandling af din ansøgning.

Fristen for at indsende markblokrettelser, der skal gælde for støtteansøgningen i 2010, er den 31. maj 2010.

- Læs mere om indtegnning af marker i afsnit 3.1
- Læs mere om at indsende forslag til ændring af markblokke på Internet Markkort i afsnit 3.2

Markplan identisk med 2009

Du har mulighed for at markere i rubrikken ”markplan identisk med 2009 markplan”, hvis dine marker er uændrede i forhold til 2009. Du kan markere her, hvis dine oplysninger på følgende sider i Fællesskema 2010 er fuldstændig identisk med de udfyldte og godkendte oplysninger i dit Fællesskema 2009:

- Ejendomsoplysninger, side 2
- Ansøgning og markplan, side 3
- Anmodning om udbetaling af miljø- og økologitilsagn, side 5
- Oplysninger om økologisk produktion (mark), side 6
- Oplysninger om ø-støtte, side C

Du skal være opmærksom på, at du i følgende tilfælde ikke kan nøjes med at markere for markplan identisk med 2009:

- Hvis Fødevarerhverv har rettet i de markblokke, som dine marker ligger i, og det har indvirkning på anmeldelse og indtegnning af dine marker.
- Hvis du har ændret afgrødevalg eller afgrænsning for en eller flere marker.
- Hvis du søger om støtte under de nye 1-årige særlige miljøstøtteordninger under artikel 68.
- Hvis du har fået et nyt tilsagn under miljø- og økologiordninger med start 1. september 2009.
- Hvis du har producentskiftet tilsagn under miljø- og økologiordningerne, dvs. du ikke længere har de samme tilsagn som i 2009, eller du har erhvervet et areal med tilsagn, som ikke fremgik af dit Fællesskema 2009.
- Hvis du har tilsagn om tilskud til skovrejsning eller særlig drift af skov.
- Hvis du søger Enkeltbetaling til arealer med lavskov, som er høstet siden du indsendte Fællesskema 2009.
- Hvis du ikke har fået godkendt Fællesskema 2009.

Hvis du har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, bekræfter du med krydset, at du opfylder betingelserne for de marker, som er anført på side 5A, anmodning om udbetaling af tilskud, og 5B, anmodning om udbetaling af skovtilsagn.

- Læs mere om, hvornår du kan markere i ”Markplan identisk med 2009” i afsnit 2.2

Minimumsgrænse for udbetaling af direkte støtte

I 2010 indføres en nedre grænse for, hvor små ansøgninger Fødevarerhverv kan udbetale enkeltbetalingsstøtte og Særlig Miljøstøtte under artikel 68 til. Ansøgningen skal opfylde mindst én af de to minimumsgrænser.

Minimumsareal for direkte arealstøtte

Der er indført en minimumsgrænse på 2,00 ha. for udbetaling af arealbaseret direkte støtte, dvs. enkeltbetaling, støtte til stivelseskartofler og Særlig Miljøstøtte under artikel 68. Desuden skal ansøgere, der kun søger enkeltbetaling, tilsvarende råde over betalingsrettigheder for mindst 2,00 ha. Den enkelte mark, der søges støtte for, skal udgøre et sammenhængende støtteberettiget areal på mindst 0,30 ha for hver støtteordning. De 0,30 ha. gælder dog ikke arealer i lukkede væksthuse (drivhuse).

Minimumsbeløb for husdyrpræmier

Den samlede støtte for handyr, moderfår samt støtte på grundlag af særlige betalingsrettigheder skal udgøre mindst 300 euro svarende til ca. 2.230 kr.

Læs mere om minimumsgrænserne i Vejledning om Enkeltbetaling 2010, kapitel 4. Du kan finde vejledningen på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Nye støtteberettigede arealer under Enkeltbetalingsordningen

Hvis der i 2008 retmæssigt blev udbetalt enkeltbetaling for et areal, kan der også fremover udbetales Enkeltbetaling for arealet, selvom det ikke længere opfylder betingelserne for at være støtteberettiget, hvis dette skyldes gennemførelse af følgende direktiver:

- Fuglebeskyttelsesdirektivet,
- Direktiv om bevarelse af naturtyper samt dyr og vilde planter (Habitatdirektivet),
- Vandrammedirektivet

Endvidere kan der, i den periode landbrugeren har den relevante forpligtelse, udbetales enkeltbetaling for arealer,

- hvorpå der er rejst skov med støtte fra Skov- og Naturstyrelsen
- som er omfattet af et tilsagn om miljøvenligt jordbrug med forpligtelse til udtagning

I bilag 2 ”Afgrodekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013” kan du se hvilke tilsagnstyper, der er tale om, og hvilke forudsætninger, der skal være opfyldte.

1.2 Punkter i Fællesskemaet, der ofte ikke er udfyldt korrekt

Marker under 0,30 ha

Støtteberettigede marker skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar for hver støtteordning, du søger under. Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Begrænsningen i arealstørrelsen gælder dog ikke lukkede væksthuse (drivhuse). For at en

mark på mindre end 0,30 ha anses for sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage på mindst 4 meters bredde mellem de to marker, fx i et læhegn.

Du kan ikke modtage arealstøtte som fx Enkeltbetaling eller Særlig miljøstøtte under artikel 68 til arealer under 0,30 ha, selvom de er varigt afgrænsede. Du kan heller ikke ansøge om nyt 5-årigt tilsagn under miljø- og økologiordningerne til marker, der er mindre end 0,30 ha, medmindre marken er sammenhængende med en anden mark, hvor du søger om samme tilsagnstype i 2010, og hvor de to markers areal samlet er på mindst 0,30 ha.

Disse regler gælder dog ikke marker, der allerede har tilsagn under miljø- og økologiordningerne. Arealerne anmeldes i kolonne 7 på markplanen.

Læs mere om ansøgning for marker under 0,30 ha i vejledningen for den støtteordning, der er relevant for dig:

- Vejledning om Enkeltbetaling, bilag A.
- Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68
- Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn.

Alle vejledningerne findes på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Indtegnning af marker på papirmarkkort

Eventuel indtegnning på papirkort skal foretages med kuglepen eller med en tuschpen med tykkelsen på max. 1,0 mm. Marker indtegnet med blyant eller tuschpenne bredere end 1,0 mm anerkendes således ikke. Dette krav er vigtigt for at indtegningen kan gengives ved scanning af kortene, og for at kortene er læsbare.

Marker, som blot er angivet med et kryds eller et tal, anerkendes heller ikke som indtegnet, uanset om de fylder en hel markblok.

En ansøgning vil blive betragtet som fejlbehæftet, hvis den ledsages af kort med marker, der ikke opfylder kravene til indtegnning.

Fødevarerhverv udsender ikke automatisk papirkort. Hvis du ønsker at bestille papirkort, skal vi modtage din bestilling senest den 9. april 2010. Hvis du bestiller senere end den dato, kan vi ikke garantere, at vi kan nå at sende dig kortet, så du kan overholde ansøgningsfristen.

- Læs mere om indtegnning af marker i afsnit 3.1 og 3.6

Marker med miljø- og økologiordninger

Husk, at du skal anføre det samme areal på markplanen, skemaets side 3, og på anmodning om udbetaling af miljø- og økologitilskud, side 5A, som du finder under fanen Tilsagn, Miljø- og økologiordninger.

Hvis din mark omfatter et areal med tilsagn og et areal uden tilsagn, skal du dele marken i to marker.

Det er ikke nødvendigt at dele marken, hvis marken er opmålt større end arealet i dit tilsagn. Marken skal dog være geografisk identisk med den oprindelige tilsagnsmark, og hele marken skal overholde støttebetingelserne.

I disse situationer kan du indtegne den som en mark og opgive det opmålte areal. Der vil kun blive udbetalt miljø- og økologiordningerne til tilsagnsarealet, og du skal være forberedt på, at Fødevarerhverv i nogle tilfælde kan kontakte dig, og bede om en indtegnning, hvor du opdeler marken i tilsagnsareal og areal uden tilsagn.

- Læs mere om, hvornår du skal opdele marker med tilsagn i afsnit 2.7

1.3 Nye regler for Enkeltbetalingsstøtte

Nye regler i Enkeltbetalingsordningen

I 2010 sker der en række ændringer i reglerne for Enkeltbetalingsordningen. Du kan læse om ændringerne i Vejledning om Enkeltbetaling 2010, kapitel 2. Vejledningen finder du på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Ingen særlig støtte til energi- og proteinafgrøder

Det er ikke længere muligt at søge om særlig støtte til energi- og proteinafgrøder. Du kan stadig søge om Enkeltbetalingsstøtte til disse afgrøder. Du kan læse om ændringerne i Vejledning om Enkeltbetaling 2010, kapitel 6.

Udnyttelse af betalingsrettigheder

3-års reglen om udnyttelse af betalingsrettigheder ændres til en 2-års regel. Det betyder, at betalingsrettigheder, der ikke er udnyttet i 2009 og 2010 vil blive inddraget. Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2010, kapitel 5.6.

I Fællesskema 2010 er rubrikken ændret, så du nu skal angive de rettigheder, som du ønsker at udnytte først.

- Læs mere om at angive, hvilke betalingsrettigheder, du vil udnytte først i afsnit 2.14.

1.4 Nye regler for husdyrpræmier

Hvis du råder over landbrugsarealer, er det en betingelse for at modtage husdyrpræmier, at du tilmelder dig ordningen i Fællesskema 2010.

Råder du over landbrugsarealer den 21. april 2010, skal markplanen udfyldes med oplysninger om arealerne, uanset :

- Om arealerne er støtteberettigede,
- om du søger arealstøtte og
- uanset markernes størrelse.

1.5 Nye 1-årige miljø- og økologiordninger

Særlig miljøstøtte under artikel 68

Du kan i Fællesskema 2010 søge om Særlig miljøstøtte under artikel 68, som er 3 nye 1-årige støtteordninger.

De nye ordninger ansøges på Fællesskemaet og har samme tidsfrister for ansøgning og udbetaling som de frister der er for Enkeltbetalingen. De nye ordninger søges på markplanen, side 3, i Fællesskemaet. I vejledningen til hvordan du udfylder markplanen, side 3, er der oplyst de vigtigste betingelser for ordningerne, og hvilke sider du iøvrigt skal udfylde for at ansøge.

Særlig miljøstøtte under artikel 68

Støtteordning	Støttebetingelser	Støtte beløb
Ekstensivt landbrug	Ingen brug af pesticider og nedsat brug af kvælstof	110 euro ca. 830 kr./ha
Pleje af permanent græs	Ingen brug af pesticider og kun tilførsel af gødning fra græssende dyr Arealet plejes med afgræsning eller afgræsning og slæt	Afgræsning 188euro ca. 1400 kr/ha Slæt 107 euro ca. 800 kr/ ha
Energiafgrøder	Plantning af flerårige energiafgrøder i områder, hvor der skal ske en målrettet indsats af hensyn til miljøtilstanden i kystvandene. Områderne der kan tilplantes er udpeget i henhold til Miljøministeriets vandplan.	?euro *

* Da støtteordningen Energiafgrøder ikke er endeligt afklaret, er støttesatsen ikke fastlagt, og vejledning med støttebetingelser er ikke endeligt udarbejdet. Bekendtgørelse og vejledning til ordningen forventer Fødevarerhverv at offentliggøre primo marts.

Særlig miljøstøtte under artikel 68 er en direkte støtteordning, og de arealer, der søges til, skal være støtteberettiget under Enkeltbetalingen. Det kræver dog ikke betalingsrettigheder at søge om Særlig miljøstøtte, og det er ikke et krav, at du også søger Enkeltbetaling til det areal hvor du søger Særlig miljøstøtte.

Det mindste areal hvortil du kan søge Særlig miljøstøtte er 0,30 ha, men arealet skal være del af en ansøgning hvor der som minimum samlet søges til 2,00 ha **eller** som minimum også søges husdyrpræmier for 300 euro. Se afsnit 1.1 om minimumsgrænser,

Læs mere om de nye ordninger i Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

1.6 Nye 5-årige miljø- og økologitilsagn

Nye 5-årige miljø- og økologitilsagn søges under fanen Tilsagn, ansøgning om nye tilsagn, også kaldet side A.

Ordning	Betingelser for tilsagn	Støttesats
Pleje af græs- og naturarealer	<p>Beliggenhed:</p> <p>Alle arealer i N2000 §3 og/eller SFL-områder udenfor N2000</p> <p>Ingen pesticider og ingen gødskning udover hvad græssende husdyr efterlader.</p>	<p>Afgræsning eller slæt 800 kr./ ha.</p> <p>Afgræsning 1.400 kr./ ha.</p> <p>Naturperler med afgræsning 3.350 kr./ ha.</p> <p>Fuglevenlig drift (Mandø) ydes et tillæg på 600 kr./ ha.</p>
Miljøbetings tilskud til juletræer i kort omdrift og pyntegrønt i kort omdrift	Ingen pesticider og nedsat tilførsel af kvælstof	750 kr./ ha.
Braklagte randzoner langs vandløb og søer	Anlægges langs åbne vandløb og søer 10-20 meter brede	1.200 kr./ha.
Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion	<p>Kun autoriserede økologer</p> <p>Arealet skal være under omlægning ved tilsagnsårets begyndelse (01.09.2010)</p>	<p>1.050 kr./ha. de to første år</p> <p>100 kr./ha. de sidste tre år</p>

- Læs mere om ordningerne i Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Miljøbetings tilskud

Det tidligere 5-årige miljøbetings tilskud kan nu kun søges til arealer, der i første tilsagnsår er beplantet og anmeldt med juletræer i kort omdrift og pyntegrønt i kort omdrift. Til de marker med andre afgrøder, som du ønsker at drive som de tidligere MB arealer med nedsat brug af gødning og uden brug af pesticider, kan du i stedet søge den 1-årige støtteordning Ekstensivt landbrug. Se oversigten på denne side.

Hvis du har et tilsagn om Miljøbetings tilskud med start d. 01.09.2009, kan du uden yderligere følger opsige tilsagnet og i stedet søge om tilskud til Ekstensivt landbrug. For at opsige dit miljøbetings tilskud kan du i EHA eller på Fællesskemaet slette tilsagnet på side 5. Tilsag-

net slettes for hver af de marker, som du ønsker skal udgå, og i bemærkningsfeltet nederst på siden skal du opgøre hvilke marker det drejer sig om, og forklare hvorfor du ikke længere ønsker tilsagnet.

Fødevarerhverv skal senest den 21. april være orienteret om, at du ønsker at træde ud af tilsagnet, og i din ansøgning om støtte til Ekstensivt landbrug vil du blive behandlet på lige fod med andre ansøgere. Du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på markplanen side 3.

Hvilke tilskud kan jeg søge? 1-årigt plejetilskud eller 5-årigt plejetilsagn

Er du i tvivl om, hvilket tilskud du har mulighed for at søge til pleje af græs, giver nedenstående skema en oversigt over hvilke arealer, der er berettiget til 1-årigt plejetilskud i perioden fra den 1. januar 2010 til den 31. december 2010, og hvilke arealer, der er berettiget til 5-årigt plejetilsagn i perioden fra den 1. september 2010 til den 31. august 2015.

Arealets beliggenhed og status				Mulighed for tilskud/tilsagn	
Natura 2000	Enkeltbetaling 2010	Permanent græs	SFL eller § 3	1-årigt plejetilskud	5-årigt plejetilsagn*
+	+/-	+/-	+/-	-	+
-	+	+	+/-	+	-
-	+	-	+	-	+
-	+	-	-	-	-
-	-	+/-	+	-	+
-	-	+/-	-	-	-

*tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer i 5 år.

Indenfor Natura 2000

Hvis arealet er beliggende indenfor Natura 2000, er der mulighed for at søge et 5-årigt plejetilsagn. Det gælder uanset om arealet modtager enkeltbetaling, er anmeldt som permanent græs, er beliggende inden for SFL-område eller er registreret som § 3.

Udenfor Natura 2000

Hvis arealet er et permanent græsareal udenfor Natura 2000, der er støtteberettiget under enkeltbetalingsordningen i ansøgningsåret, har du mulighed for at søge den 1-årige særlige støtte.

For græs- og naturarealer beliggende udenfor Natura 2000 har du desuden mulighed for at søge et 5-årigt plejetilsagn, hvis arealet ligger i SFL-område eller er registreret som § 3.

Bemærk, at du ikke kan søge begge tilskud på samme areal.

1.7 Tips og nye regler for eksisterende 5-, 10- og 20-årige miljø- og økologi-tilsagn

I 2010 sker der en række ændringer i reglerne for miljø- og økologiordningerne under Landdistriktsprogrammet. Du kan læse om ændringerne i Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn.

Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger

Hvis du indsender Fællesskemaet i perioden 21. april – 17. maj 2010, er der tale om en forsinket ansøgning i perioden, hvilket vil medføre en reduktion af årets støtte svarende til 1 % fradrag pr. arbejdsdag.

Fællesskema modtaget efter 17. maj 2010 giver intet tilskud.

Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne ikke indberettet den 1. august 2010 kan det medføre bortfald af tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Indtegning af marker med tilsagn

Markkort skal være modtaget i FødevarerErhverv samtidig med ansøgningen og senest den 21. april 2010. ALLE dine marker og landbrugsarealer skal indtegnes.

Det er vigtigt, at du hvert år indtegner alle dine marker med miljø- og økologitilskud. Mangelfuld indtegning kan betyde bortfald af årets udbetaling. Vær særlig opmærksom på, at arealer der ligger udenfor blok, også skal tegnes med og angives i markplanen som en delmark for sig og angives med markbloksnummer 999999-99. Husk også at anmode om, at markblokken bliver ændret.

Marker udenfor markblok og andre forslag til ændringer af markblokke kan du indsende via Internet markkort på <http://markkort.ferv.dk> senest den 31. maj 2010.

Indtegning af flere delarealer, der ikke er støtteberettiget under Enkeltbetalingsordningen

Hvis flere små delarealer rundt i en mark i samme markblok ikke opfylder betingelserne for støtte efter Enkeltbetalingsordningen, men er anmeldt og opfylder betingelserne for tilsagn på side 5A, anmodning om udbetaling af tilskud, (fx med MVJ-tilsagn), kan de små delarealer puljes og anføres som en mark i kolonne 7 på side 3, markplan.

Markerne kan på Internet markkort dog ikke angives med de samme marknumre. Her kan den puljede mark på markplanen side 3 fx anføres som mark nr. 1, og delarealerne på markkortet kan anføres som 1-a, 1-b, 1-c osv. (samme marknummer efterfulgt af et bogstav).

Hvis du på denne måde anmelder flere små delarealer som én mark, skal du skrive det i bemærkningsfeltet under fanen Øvrige sider.

- Læs mere om Internet markkort, IMK, på www.ferv.fvm.dk/markkort

Overindberetning af tilsagn

Hvis hele marken overholder støttebetingelserne, og marken geografisk er identisk med din oprindelige tilsagnsmark - men den er opmålt til at være større end arealet i dit tilsagn - behø-

ver du ikke opdele marken. Her kan du indtegne den som en mark og opgive det opmålte areal.

Der vil kun blive udbetalt miljø og økologi tilskud til tilsagnsarealet, og du skal være forberedt på, at Fødevarerhverv i nogle tilfælde kan kontakte dig, og bede om en indtegnning, hvor du opdeler marken i tilsagnsareal og areal uden tilsagn.

Manglende indsendelse af producentskifteerklæring

Det er altid den, der indsender Fællesskemaet, der indberetter arealerne, og dermed får støtten udbetalt. Hvis der sker overdragelse af det økonomiske ansvar for arealerne, skal der ske indberetning af dette.

Erklæring om producentskifte skal være modtaget i Fødevarerhverv inden 8 uger fra overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne. Såfremt erklæringen modtages efter 8 uger kan det medføre bortfald af årets udbetaling af tilskuddet og bortfald af tilsagnet.

1.8 Indberetning af økologioplysninger

Afhorning af kalve

I Fællesskema 2010 kan du markere, om du ønsker at afhorne kalve i din besætning.

- Læs mere om markering for afhorning af kalve i afsnit 2.10

Leje af græsningsret

Hvis du har græsningsret på de samme ikke-økologiske arealer i år som i 2009, skal du i stedet for at søge om nedsat omlægningstid alene indberette græsningsretaftalen med start og slut dato til Plantedirektoratet.

- Læs mere om indberetning af græsningsret i afsnit 2.12

1.9 Udbetaling af tilskud til skov

Anmodning om udbetaling af visse tilskud til skov

Fra 2010 skal du anmode om udbetaling af tilskud til pleje under tilskud til privat skovrejsning gennem Fællesskemaet på side 5B, anmodning om udbetaling af skovtilsagn.

Det gælder for tilsagn, der er givet til ansøgninger i skovrejsningsområde fra og med 2007. Det gælder også for tilsagn, der er givet til ansøgninger i neutralområde fra og med 2009.

Fra 2010 skal du også anmode om udbetaling af tilskud til særlig drift af skovarealer gennem Fællesskemaet. Det gælder alle tilsagn, der er givet fra og med 2007

Du skal indberette arealerne på markplanen på markplanen i Fællesskemaet, skemaets side 3, også selvom du ikke søger støtte under Enkeltbetalingsordningen.

Anmodning om udbetaling af øvrige skovtilskud skal fortsat ske til Skov og Naturstyrelsen.

- Læs mere om indberetning af skovarealer på markplanen i afsnit 2.4
- Læs mere om anmodning om udbetaling af skovtilsagn i afsnit 2.8

Skovrejsning og Enkeltbetaling

Åbne arealer i skovrejsningsarealer skal anmeldes i kolonne 7 under arealer, som der ikke søges enkeltbetaling for. Arealer med skovrejsning kan anføres enten i kolonne 6 eller 7. Hvis du søger enkeltbetaling for et skovrejsningsareal, skal det anføres i kolonne 6. Hvis du ikke søger Enkeltbetaling for et skovrejsningsareal, skal det anføres i kolonne 7. Du skal være opmærksom på, at for at kunne søge Enkeltbetaling for arealer med skovrejsning gælder, at

- du skal have tilsagn om tilskud til skovrejsning
- der blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008
- du er aktiv landbruger

Læs mere om reglerne for Enkeltbetaling for arealer med skovrejsning i bilag D i Vejledning om Enkeltbetaling 2010 på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

1.10 Husk, at kontrollere de registrerede oplysninger på Fællesskemaet

Alle oplysninger til brug for din ansøgning i 2010, som Fødevarerhverv anfører i Enkeltbetaling Online (EHA), Internet Markkort (IMK) eller på papirskemaer, er kun vejledende. Du skal selv rette dem, hvis der er ændringer, eller hvis oplysningerne ikke er korrekte.

Vær især opmærksom på:

- at Fællesskemaet bliver indsendt i det korrekte CVR-nr./CPR-nr.,
- at du ved ansøgningsfristen har registreret betalingsrettigheder i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet
- at eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet
- at alle de oplysninger, som du anfører i Fællesskemaet er korrekte
- at alle dine marker er korrekt indtegnet på markkort

I EHA er der en række muligheder for at indlæse den godkendte markplan fra 2009 og se registrerede oplysninger om markplan 2009, betalingsrettigheder og tilsagn under miljø- og økologiordningerne. Du kan selv printe oplysningerne eller få dem tilsendt på papir ved at ringe til Fødevarerhverv på tlf. 33 95 80 00.

Du skal være opmærksom på at rette disse oplysninger, hvis der er sket ændringer på din bedrift. Hvis dit Fællesskema fra 2009 ikke er færdigbehandlet, skal du være særlig opmærksom, da der kan ske ændringer.

- Læs mere om at rette navn, CVR- og CPR-nr. i afsnit 2.1

2. Sådan udfylder du Fællesskemaet, side for side

I denne del bliver hver enkelt side af Fællesskemaet gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om den enkelte side, så du kan udfylde siden korrekt.

2.1 Forsiden af Enkelbetaling Online, EHA

The screenshot shows the EHA website interface. At the top, there are navigation tabs: Forside, Producent oplysninger, Ejendomme, Markplan, Gødnings-planlægning, Tilsagn, Økologi, Rettigheder, Ø-støtte, and Øvrige sider. Below the tabs, the page title is 'Forside, EHA2010'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** 'Forside, EHA2010' with a small image of a field.
- User Information:** 'Henrik Friis, Nyropsgade 32, København V, 1780 STORKUNDE, KØBENHA, CVR-nr: 10000021'.
- Application Details:** 'Ansøgningsnr.: 5, Høstår: 2010'. There is a dropdown menu for 'EHA2010 Ansøgning' and a 'Log ud' button.
- Actions:** A list of actions with icons: 'Udskriv', 'Teknisk hjælp', 'Vejledning til siden', and 'Internet Markkort'.
- Form Settings:** 'Indstil antal linier pr. side'.
- Last Update:** 'Ansøgningen er senest ændret den 15. februar 2010, Kl. 16.25.14'.
- Contact:** 'Siden er redigeret af Landbrugsstøttekontoret, Problemer: EHA hotline'.
- Left Sidebar:** A menu with categories: 'EHA' (Nyt i EHA, Støtteordninger - 2010, EHA's opbygning, Frist, ændringer, ansvar, Indsendelse, Tekniske forudsætninger, Udskriftsproblemer, Ofte stillede spørgsmål, Tidligere ansøgninger), 'Hent blankt skema' (Fællesskema, Fællesskema - økologer), and 'Vejledninger' (Enkelbetaling, Vejledning til Fællesskema 2010, Miljø og økologi, Særlig miljøstøtte, Overdragelse af betalingsrettigheder).
- Main Content Area:**
 - Fællesskemaet er ikke indsendt elektronisk, Læs Nærmere**
 - Data fra planlægningsprogram:** A table with columns for data type and action: 'Indlæs', 'Bestil', 'Indsend', 'Udskriv'.
 - Skemaets status:** 'Du vil fremover kunne følge med i status på din ansøgning i dette felt. Ved at vælge EHA2009 status, kan du få yderligere oplysninger.'
 - Husk, at kontrollere de registrerede oplysninger på Fællesskema 2010**
 - Vær især opmærksom på:** A list of bullet points regarding registration and data accuracy.

I EHA vil du kunne se CVR-nr. men ikke CPR-nr. på forsiden.

Det er meget vigtigt, at:

- dit Fællesskema og dine betalingsrettigheder er registreret i samme CVR-nr. eller CPR-nr.
Hvis ikke, så kan du risikere at miste hele din støtte!
- dit Fællesskema og dit eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne er registreret i samme CVR-nr. eller CPR-nr. Hvis ikke, så kan du risikere at miste hele din støtte!

Læs den generelle information om brug af CVR-nr. og CPR-nr.

- Læs mere om CVR-nr./CPR-nr. og betalingsrettigheder længere fremme i dette afsnit.
- Læs mere om CVR-nr./CPR-nr. og miljø- og økologiordningerne længere fremme i dette afsnit.

Fællesskemaet skal være registreret med navn og adresse på den jordbruger, der er ansøger. Vær opmærksom på, at ansøger er den person, som i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen er registreret som indehaver af CVR-nr.

Rettelse af kontaktoplysninger i Fællesskema 2010

Hvis du indsender dit Fællesskema via Enkeltbetaling Online, EHA, skal du skrive de nye oplysninger i bemærkningsfeltet. Du finder bemærkningsfeltet i den sidste fane, som hedder "Øvrige sider". Telefonnumre og e-mail kan dog rettes på side 1, producentoplysninger.

Indsender du dit Fællesskema i en papirudgave skal du overstrege de forkerte oplysninger og anføre de rigtige i skemaet.

Overfør data fra 2009 eller fra markprogrammer

Læs mere om, hvordan du indlæser data fra 2009 i menupunktet "markplan for bedriften og ansøgning" – "Muligheder i EHA". Her kan du også læse om at overføre data fra markprogrammer som Næsgaard Mark eller DLBR-mark.

- Læs om "Muligheder i EHA" i afsnit 2.4

Generelt om CVR-nr. og CPR-nr.

I EHA vil du kunne se CVR-nr. men ikke CPR-nr. på forsiden.

Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR-nr./CPR-nr., du anvender i Fællesskemaet, og det CVR-nr./CPR-nr., som betalingsrettighederne er registreret under.

Hvis du indsender dit Fællesskema i en papirudgave, skal du på side 1 anføre CVR-nr. og CPR-nr på den producent, der driver bedriften. Husk, at for interessentskaber, foreninger, andels-, anparts- og aktieselskaber m.m. må der ikke anføres CPR-nummer.

Ændret CVR-nr.

Hvis dit CVR-nr. er ændret, skal du huske at:

- overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. FødevarerErhverv skal modtage dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest den 21. april 2010.
- overdrage eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne til det nye CVR-nr. FødevarerErhverv skal modtage dit producentskifteskema senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.

Din støtte bortfalder også, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister.

Læs mere om ændret CVR-nr. [herunder](#)

Foreninger og fonde

Foreninger og fonde kan ikke anvende fx en formands eller en kasserers CPR-nr. ved indsendelse af Fællesskemaet. Foreninger skal oprettes i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og have til delt et CVR-nr., som skal anføres på Fællesskemaet, eller meddeles i bemærkningsfeltet.

Husk, at hvis en forenings betalingsrettigheder er registreret på et CPR-nr. skal de overdrages til foreningens CVR-nr.

Betalingsrettigheder og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.

Husk, at betalingsrettighederne skal være registreret på samme CPR-nr./CVR-nr., som anvendes i ansøgningen om enkeltbetaling. Hvis de ikke er det, skal du udfylde og indsende et skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det samme CPR-nr. eller CVR-nr., som du anvender på dit Fællesskema, så kan der ikke udbetales støtte for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet.

Selskaber

Er der sket ændringer fx pga. selskabsdannelse eller opløsning, skal der indsendes skema til overdragelse af betalingsrettigheder til det selskab eller den person, som indsender ansøgningen. Læs mere i Vejledning om overdragelse af betalingsrettigheder 2010, som du finder på www.enkeltbetaling.dk > Betalingsrettigheder > Skema og vejledning.

Husk også, at du ikke kan anvende et ophørt CVR-nr. på ansøgningen, eller at du ikke efterfølgende kan lade dit CVR-nr. ophøre med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen. Hvis du gør det, er Fællesskemaet indsendt af en ikke-eksisterende virksomhed, og der kan ikke udbetales støtte for ansøgningen.

Du kan heller ikke meddele ophør af et CVR-nr. til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med tilbagevirkende kraft til en dato i det foregående år, hvis du har indsendt Fællesskema dette år og fået udbetalt støtte. Hvis du gør det, kan FødevarerErhverv kræve støtten tilbagebetalt.

- Find skema og Vejledning om overdragelse af betalingsrettigheder på www.enkeltbetaling.dk > Betalingsrettigheder > Skema og vejledning.

Miljø- og økologitilsagn og Fællesskema på samme CVR-nr. eller CPR-nr.


Husk, at dit miljø- og økologitilsagn skal være registreret på samme CVR-nr./CPR-nr., som det der anvendes i Fællesskema 2010.

Er CVR-nr./CPR-nr. ændret, fx pga. af selskabsdannelse eller opløsning, skal der indsendes erklæring om producentskifte til erhverver, som skal indsende Fællesskemaet. Læs mere i Vejledning om producentskifte, som du finder på www.ferv.fvm.dk.

Producentskiftet skal indsendes inden 8 uger fra overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne. Hvis du undlader producentskifte, eller indsender erklæring om producentskifte for sent, kan det medføre bortfald af tilsagn og krav om tilbagebetaling af tilskud. Læs mere om producentskifte i afsnit 2.7 ”Marker fragået med producentskifte”.

- Find skema og Vejledning for producentskifte på www.ferv.fvm.dk.

2.2 Producentoplysninger mv. , side 1

Forside	Producent oplysninger	Ejendomme	Markplan	Gødnings-planlægning	Tilsagn	Økologi	Rettigheder	Ø-støtte	Øvrige sider
> Forside, EHA2010 > Side 1 - Producent oplysninger									
		Side 1 - Producent oplysninger Udfyld de felter, der er relevante for ansøgningen / indberetningen.						Ansøgningsnr.: 5 Høstår: 2010 EHA2010 Ansøgning <input type="button" value="Log ud"/>	
EHA Ansøgningskontrol		Fællesskemaet er ikke indsendt elektronisk, Læs Nærmere						<input type="button" value="Udskriv"/> <input type="button" value="Teknisk hjælp"/> <input type="button" value="Vejledning til siden"/> <input type="button" value="Internet Markkort"/>	
<input type="button" value="Gem producent oplysninger"/>			<input type="button" value="Gem og gå til næste side"/>			<input type="button" value="Fortryd indtastning"/>			
Telefonnr.:		33955174		Telefonnr. andet:		123456			
Telefonnr. mobil:				E-mail:		chkr@ferv.dk			
				Bekræft e-mail:		chkr@ferv.dk			
Konsulent e-mailadresse:						vfe@ferv.dk			
Gør du brug af en konsulent til ansøgning om støtte, skriv e-mailadressen for konsulenten. Bekræft e-mailadressen ved at skrive den samme adresse i begge felter.						vfe@ferv.dk			
Selskabsform:						EV			
Markplan identisk med 2009 markplan:						<input type="checkbox"/>			
Min markplan i 2010 er fuldstændig identisk med min godkendte markplan for 2009, både for afgrøder og areal. Jeg bekræfter samtidigt med et X, at oplysninger vedrørende side 2-7 er identiske med godkendte oplysninger i Fællesskema 2009. Se mere på ferv.fvm.dk/faellesskema for at afgøre om du kan anvende dette valg. <i>Udfyld og indsend kun side 1.</i>									
Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordninger :						<input type="checkbox"/>			
Jeg søger om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne på side A.									
Miljøbetings tilskud (MB) - 5-årige tilsagn:						<input type="radio"/> 140 kg. total N på bedriftsniveau <input type="radio"/> 75 % af kvælstofkvoten på markniveau			
Jeg har 5-årige tilsagn om miljøbetings tilskud (MB), og overholder for den kommende gødningsplanperiode (01.08.2010-31.07.2011) følgende betingelser:									
Ekstensivt landbrug - 1-årig støtteordning:						<input type="radio"/> 140 kg. total N <input checked="" type="radio"/> 75 % af kvælstofkvoten			
Jeg søger støtte til ekstensivt landbrug og overholder for gødningsplanperioden 01.08.2009-31.07.2010 følgende betingelse for tilførelse af kvælstof (N):									
Randzoneordning - Oplysning om areal i ha, der tilmeldes:						<input checked="" type="radio"/> 0,10 - 0,19 ha <input type="radio"/> 0,20 - 0,59 ha <input type="radio"/> 0,60 - 0,99 ha <input type="radio"/> Over 1,00 ha			
Side 4 skal udfyldes. Jeg tilmelder et randzoneareal på ha: <i>Se vejledning om gødskning- og harmoniregler for 2009/2010</i>									
Ejerforhold:						<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej			
Er ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller kommunalt fællesskab?									
Søger handyrpræmier og moderfårspræmier:						<input checked="" type="radio"/> Jeg råder over landbrugsarealer. <i>Arealer anføres på markplanen, side 3.</i> <input type="radio"/> Jeg råder ikke over landbrugsarealer.			
Jeg søger handyrpræmier og/eller moderfårspræmier. Angiv om du råder over landbrugsarealer.									

På Fællesskemaets side 1, producentoplysninger, skal du anføre dine producentoplysninger.

Hvis oplysninger om telefonnumre og e-mail ikke er korrekte, bedes du rette dem her.

På denne side skal du markere de rubrikker, der er relevante for dig. Du skal også bekræfte de dele af erklæringen, der gælder for dit Fællesskema. Du bekræfter erklæringen når du med din pin-kode indsender Fællesskemaet elektronisk via Enkeltbetaling Online, EHA. Samtidig bekræfter du, at oplysningerne i Fællesskemaet er korrekte.

På pairskemaer fremgår desuden navn, adresse, CVR-nr./ CPR-nr. og virksomhedsform. Hvis du vil rette disse oplysninger, skal du strege det forkerte ud og skrive det korrekte på.

Læs mere om CVR-nr./CPR-nr. i afsnit 2.1

Virksomhedsform

Du skal angive virksomhedsform, som fx A/S, IS/ eller ApS. Hvis du driver bedriften som en enkeltmandsvirksomhed, skal du angive EV.

Hvis bedriften er drevet af en offentlig institution, angiver du dette.

Underskrivelse af Fællesskema 2010

Hvis du ikke indsender Fællesskema 2010 via Enkeltbetaling Online, EHA, skal skemaet underskrives af den landbruger, hvis CPR-nr. eller CVR-nr. står øverst på skemaets side 1.

Hvis en anden underskriver Fællesskema 2010 for dig, fx en ægtefælle, landbrugskonsulent, revisor eller driftsleder, skal der vedlægges en fuldmagt fra dig til den pågældende. For selskaber er det kun den/de tegningsberettigede, der skal underskrive.

Markplan identisk med 2009

Du har mulighed for at markere i rubrikken ”markplan identisk med 2009 markplan”, hvis dine marker er uændrede i forhold til 2009. Du kan markere her, hvis dine oplysninger på følgende sider i Fællesskema 2010 er fuldstændig identisk med de udfyldte og godkendte oplysninger i dit Fællesskema 2009:

- Ejendomsoplysninger, side 2
- Ansøgning og markplan, side 3
- Anmodning om udbetaling af miljø- og økologitilsagn, side 5
- Oplysninger om økologisk produktion (mark), side 6
- Oplysninger om ø-støtte, side C

Hvis dette er tilfældet markerer dette på side 1, og udfyld kun side 1.

Du skal huske at udfylde alle de felter på side 1, som er relevante for dig. Du skal fx angive, om du har vandindvindingstilladelse, om du søger om husdyrpræmier, og hvis du har tilsagn om Miljøbetings tilskud, skal du angive en model for tilførsel af kvælstof.

Hvis du modtager et skovtilskud, vil du ikke kunne nøjes med at sætte et kryds i feltet ”Markplan identisk med sidste år.

Husk at gå i Enkeltbetaling Online, EHA, for at kontrollere, om din godkendte markplan fra 2009 er fuldstændig identisk med din planlagte markplan for 2010. Du kan også ringe til Fødevarerhverv for at få tilsendt et papirskema. I EHA kan du se sidste års markplan ved at vælge ”status 2009”.

Hvis det er første gang du udnytter denne mulighed for at markere for identisk markplan, skal du også indsende markkort.

Hvis du tidligere har indsendt markkort sammen med Fællesskemaet, og du markerer, at din markplan i 2010 er identisk med 2009, behøver du ikke indsende markkort igen. Fødevarerhverv kan dog altid bede dig om at indsende yderligere dokumentation, fx nye markkort.

Du skal være opmærksom på, at du i følgende tilfælde ikke kan nøjes med at markere for markplan identisk med 2009:

- Hvis Fødevarerhverv har rettet i de markblokke, som dine marker ligger i, og det har indvirkning på anmeldelse og indtegnning af dine marker.
- Hvis du har ændret afgrødevalg eller afgrænsning for en eller flere marker.
- Hvis du søger om støtte under de nye 1-årige særlige miljøstøtteordninger under artikel 68.
- Hvis du har fået et nyt tilsagn under miljø- og økologiordninger med start 1. september 2009.
- Hvis du har producentskiftet tilsagn under miljø- og økologiordningerne, dvs. du ikke længere har de samme tilsagn som i 2009, eller du har erhvervet et areal med tilsagn, som ikke fremgik af dit Fællesskema 2009.
- Hvis du har tilsagn om tilskud til skovrejsning eller særlig drift af skov.
- Hvis du søger Enkeltbetaling til arealer med lavskov, som er høstet siden den indsendte Fællesskema 2009.
- Hvis du ikke har fået godkendt Fællesskema 2009.
- Hvis du har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, bekræfter du med krydset, at du opfylder betingelserne for de marker, som er anført på side 5A, anmodning om udbetaling af tilskud, og 5B, anmodning om udbetaling af skovtilsagn.

Du skal huske at indsende skemaet:

- Ved elektronisk indsendelse: Send Fællesskemaet ind ved at bruge PIN-koderne, som du har fået med posten.
- Ved indsendelse på papir: Husk at skrive siden under. Du behøver kun et indsendt skemaets første side og evt. markkort.

Hvis du ønsker at angive, hvilke betalingsrettigheder du specifikt ønsker at udnytte i 2010, skal du endvidere udfylde og indsende side B, rettigheder, pkt. 2.

Du skal indsende hele Fællesskemaet, hvis du ønsker at søge om støtte under følgende ordninger:

- Tørret foder
- Støtte til kartoffelstivelse
- 1-årig særlig støtte under artikel 68
- Nyt 5-årigt tilsagn på miljø- og økologiordninger

Ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne

Husk at markere under fanen ”Producentoplysninger”, hvis du søger om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn under fanen ”Tilsagn”.

- Læs mere ansøgning om nye tilsagn i afsnit 2.12

Miljøbetings tilskud (MB) – 5-årige tilsagn

Som tilsagnshaver under MB-ordningen skal du på side 1 markere, hvilken model du anvender for tilførsel af kvælstof på jordbrugsbedriften i den kommende planperiode.

Du skal vælge om, du i gennemsnit maksimalt tilfører 140 kg total kvælstof pr. ha harmoniareal, eller om kvælstoftilførslen til hver enkelt mark, som tilsagnet omfatter, maksimalt udgør 75 % af kvælstofkvoten for marken. Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø-

og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn. Du finder vejledningen på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Ekstensivt landbrug - 1-årig støtteordning

Her skal du, for de arealer hvor du har søgt om støtte til Ekstensivt landbrug, angive hvilken model du vil anvende for tilførsel af kvælstof i den planperiode der starter 1. august i året før ansøgningsåret og frem til 31. juli i ansøgningsåret.

Du skal vælge mellem at tilføre 140 kg total N pr. ha. harmoniareal, eller om de marker, hvor du søger støtte til EL, kun skal indgå med 75 % af kvælstofkvoten i den samlede kvote for bedriften. Læs mere i Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68, som du finder på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Randzoneordning – oplysning om areal i ha, der tilmeldes

Ved at markere for dette på side 1 og udfylde side 2, ejendomme, side 3, markplan, og side 4, gødningsplanlægning, tilmelder du et randzoneareal til Plantedirektoratets randzoneordning.

Du skal markere på side 1 ud for hvor stort randzoneareal, du ønsker at tilmelde ordningen. Dermed vælger du, hvor meget din kvote øges, hvorved efterafgrødearealet ligeledes øges. Kravene fremgår af tabellen nedenfor. Kravet til randzonearealet er et minimumsareal. Dvs. at selvom din randzone er større end fx 0,19 ha, kan du nøjes med en kvoteforhøjelse på 2% og dermed et efterafgrødekrav på 4%.

Randzoneareal i ha, 10 m - 20 m bred	Øget kvote i %	Øget efterafgrødekrav i %
0,1 - 0,19	2	4
0,2 - 0,59	5	10
0,6 - 0,99	8	16
1,0 ->	10	20

Du skal angive randzonearealer med specifikke marknumre i markplanen på side 3 og indtegne dem på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt på markplanen med hver sit marknummer.

På side 4 i kolonne 32 er de marker der kan modtage ekstra N markeret. Hvis der er marker der ikke kan modtage ekstra kvælstof, fx pga. andre regler for arealet, så skal du fjerne markeringen. Hvis ikke markeringen fjernes, så bliver kvælstofkvoten ikke korrekt beregnet. Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker der indgår i efterafgrødegrundarealet.

- Læs mere om udfyldelse af side 4, gødningsplanlægning i afsnit 2.6

Ejerforhold

Feltet skal kun udfyldes, hvis du søger om støtte under de 1-årige Særlige miljøstøtte under artikel 68, dvs. Ekstensivt landbrug, Pleje af permanent græs og Flerårige energiafgrøder.

Her angiver du, om du som ansøger er en offentlig institution eller en offentlig myndighed.

Oplysningen bruges, hvis det bliver nødvendigt at prioritere mellem ansøgninger om støtte under de 1-årige særlige miljøordninger under artikel 68.

Søger handyrpræmier og moderfårspræmier

Hvis du råder over landbrugsarealer, er det en betingelse for at modtage husdyrpræmier, at du tilmelder dig ordningen i Fællesskema 2010.

Råder du over landbrugsarealer den 21. april 2010, skal markplanen udfyldes med oplysninger om arealerne, uanset :

- Om arealerne er støtteberettigede,
- om du søger arealstøtte og
- uanset markernes størrelse.

Ansøgere uden jord og kun med særlige betalingsrettigheder

Råder du over særlige betalingsrettigheder, som du vil udnytte i 2010, er der et krav om fortsat landbrugsaktivitet. Kravet opfyldes ved at opretholde minimum 50 % af den gennemsnitlige landbrugsaktivitet opgjort i storkreaturer (SK), som de særlige rettigheder blev tildelt på baggrund af, fx udbetalte præmier i referenceperioden.

Vær opmærksom på, at opgørelsen i storkreaturer (SK) er ikke identisk med opgørelsen af dyreenheder (DE). Du kan læse om opgørelse i storkreaturer i Vejledning om Enkeltbetaling 2010.

Hvis du ikke har udnyttet de særlige rettigheder i 2009, skal de udnyttes i 2010 for ikke at blive inddraget til den nationale reserve.

Hvis du er økologisk husdyrproducent med tilladelse til jordløst brug, skal du også udfylde fanen "Oplysninger om økologi (husdyr)" på skemaets side 7.

Hvis du har særlige betalingsrettigheder og ønsker at ændre disse til almindelige betalingsrettigheder, kan du læse mere om dette i "Vejledning om Enkeltbetaling 2010" på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Vandindvinding

Har du en vandindvindingstilladelse til markvanding fra din kommune, skal du markere i "ja". Har du ingen vandindvindingstilladelse til markvanding, skal du markere i "nej". Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse. Læs mere i Vejledning om krydsoverensstemmelse 2010, som du finder på www.ferv.fvm.dk.

Økologisk producent

Nederst på siden skal du sætte kryds, hvis du er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion. Når du har markeret her, vil siderne, som du skal udfylde som økolog være tilgængelige.

Bekræftelse og erklæring

Ved at indsende Fællesskemaet ved brug af din pin-kode bekræfter du, at du ansøger om enkeltbetaling, udbetaling af tilskud til skov, udbetaling af miljø- og økologitilskud, nyt tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordningerne og/eller at de indberettede oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion er rigtige.

Hvis det ved fx administrativ kontrol eller kontrol på bedriften viser sig, at oplysninger i din ansøgning ikke er korrekte, betyder din bekræftelse, at du kan gøres ansvarlig for de ukorrekte

oplysninger. Læs mere i vejledningerne for de ordninger, som du søger under. Du kan bruge de adresser, du finder nederst på denne side.

Du bekræfter også erklæringen, der fremkommer, når du indsender dit Fællesskema via EHA, og der findes på papirudgaven af Fællesskemaets side 1. Her bekræfter du b.l.a., at oplysningerne i Fællesskema 2010 er korrekte, og at du er bekendt med og overholder de bestemmelser, der gælder for de ordninger, du søger om støtte fra.

Bekræftelsen gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i din ansøgning. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

For anmodning om udbetaling af tilskud til skov bekræfter du, at du ansøger om udbetaling af den støtte, der fremgår af dit tilsagn fra Skov og Naturstyrelsen. Dette grundlag vil blive anvendt i en eventuel kontrol. Du kan ikke ansøge om ændringer af dit tilsagn via Fællesskemaet.

Læs om kontrol og nedsættelse af støtte i følgende vejledninger:

På www.ferv.fvm.dk/faellesskema:

- Vejledning om Enkeltbetaling, Bilag F
- Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68
- Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn.

På www.skovognatur.dk/skov finder du vejledninger om støtte til skov:

- Vejledningerne tilskud til privat skovrejsning
- Vejledning om tilskud til særlig drift

Muligheder i EHA

På siden Producentoplysninger er der en række oplysninger fra sidste års ansøgning, som du skal huske at kontrollere. Du kan ikke rette i dine kontaktoplysninger i EHA. Hvis du har rettelser til navn, adresse eller CPR-nr. kan du skrive det i bemærkningsfeltet i EHA, som du finder under ”øvrige sider” og ”bemærkninger”.

Du kan også printe din EHA-ansøgning og rette til de korrekte oplysninger og indsende ansøgningskemaet til Fødevarerhverv. Husk da at underskrive ansøgningen.

På siden Producentoplysninger er der også mulighed for at indtaste E-mail adresse og mobilnummer samt en e-mailadresse på din konsulent. Dermed kan Fødevarerhverv bedre informere dig og komme i kontakt med dig angående dit Fællesskema. Hvis de eksisterende kontaktoplysninger derudover skal ændres, skal du gøre det i bemærkningsfeltet.

2.3 Oplysninger om bedriftens ejendomme - side 2

Side 2 - Ejendomsoplysninger

På denne side anfører du samtlige arealer, der indgår i bedriften, både de arealer, som du ejer og forpagter. Du kan se de registrerede oplysninger om bedriftens arealer på BBR-meldelsen eller evt. forpagtningens aftale. Bortforpagtede arealer og arealer, der er lejet ud, skal ikke anføres. Hvis du er økologisk producent, oplyser du autorisationsnummer ud for hver ejendom. Hvis offentlige institutioner har flere autorisationsnumre, skal det relevante nummer anføres ud for den enkelte ejendom.

Ansøgningsnr.: 5
 Høstår: 2010
 EHA2010 Ansøgning

Udkniv Teknisk hjælp
 Vejledning til siden
 Internet Markkort

Forrige 1-1 af 1 Næste

Løsningsnr.	Kommunenumr.	Kommune	Ejendomsnr.	Adresse (vejnavn og husnummer)	Postnr.	Postdistrikt	Rettighed	Areal til rådighed (ha)	Autorisationsnr. (kun økologer)	Slettet?
1	219	HILLERØD	1234567	Vej nr. 1.1. col	3400	HILLERØD	<input checked="" type="radio"/> Ejet <input type="radio"/> Forpagtet	3,00	123456	<input type="checkbox"/>

Det samlede areal, du har til rådighed på din bedrift:	3,00	ha
Summen af arealerne fra markplanen:	-	3,00
Arealer, der anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje mv.:	-	1,00
Øvrige arealer, som naturarealer, vådområder, krat, skov (bortset fra skov med støtte fra landdistriktsprogrammet), høgn mv.:	-	
Areal, der ikke er anmeldt:	=	-1,00

På Fællesskemaets side 2 skal du give oplysninger om bedriftens ejendomme.

Hvis du indsendte Fællesskema 2009, dvs. hvis du søgte enkeltbetaling, indberettede din økologiske bedrift i 2009 eller anmodede om udbetaling af dine miljø- og økologiordninger, er oplysninger fra sidste års ansøgning registreret i EHA og i FødevarerErhvervs system.

Hvis du vælger at få tilsendt en papirudgave af Fællesskema 2010, vil oplysningerne fra 2009 være fortrykt på skemaet.

Du skal rette eller tilføje oplysninger, hvis der er sket ændringer. Du skal anføre samtlige ejendomme og arealer, der indgår i din bedrift. Din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark.

Du skal anføre alle arealer, selvom du har givet græsningsret til andre landbrugere på dit areal.

Arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet, skal ikke angives. Arealer, hvor du selv lejer græsningret, skal ikke angives.

- Læs mere om græsningsret i afsnit 2.4

Ejendomme og areal

Ejendomslinienummer

For at kunne sammenkæde en ejendom med en mark, er der angivet et nummer ud for den enkelte ejendom (i feltet til venstre for kommunenummer). Dette nummer kan overføres til markplanen side 3. Hvis du søgte enkeltbetaling i 2009 er nummeret videreført fra 2009.

Kommune- og ejendomsnummer samt ejendommens adresse

I disse felter skal du anføre kommune- og ejendomsnummer, som du kan finde på ejendoms-skatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen. Indgår et umatrikuleret areal i din bedrift, anføres 999-9999999. Du skal anføre korrekt postadresse for hver ejendom.

Ejet eller forpagtet ejendom

Du skal sætte kryds ud for hver ejendom eller jordstykke, om du er ejer eller forpagter.

Areal til rådighed

Ved areal, der indgår i bedriften, forstås både dyrkbart og ikke-dyrkbart areal. For arealer du ejer, kan du se arealernes størrelse på ejendomsskatteskemaet og fratække bortforpagtede arealer.

Økologer og autorisationsnummer

Nogle økologer har flere autorisationsnumre knyttet til samme CVR-nummer. Dette gælder især offentlige myndigheder og institutioner.

Ud for hver ejendom oplyses det autorisationsnummer, som er tilknyttet ejendommen.

Det samlede areal på bedriften

Det samlede areal på bedriften er en sammentælling af alle arealer i kolonnen ”Areal til rådighed”.

Nederst på side 2 skal du angive det areal, som anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje m.m. Arealet kan angives i hele hektar.

Du skal desuden angive det areal, som udgøres af naturarealer, vådområder, krat, skov, hegn m.v. Arealet kan angives i hele hektar. Du skal ikke medregne arealer, som du har anført på skemaets side 3, markplanen. Du skal således ikke medregne det areal, hvor du har tilsagn om tilskud under Landdistriktsprogrammet. Det kan fx være tilskud til miljøvenlig drift eller skovrejsning. Som noget nyt gælder dette også arealer i eksisterende skov, der fremgår af side 3, markplanen, og side 5, anmodning om udbetaling af skovordninger. Disse skovarealer kan derfor ikke indgå i ”øvrige arealer”.

Areal, der ikke er anmeldt, må max. være på 0,99 ha.

2.4 Markplan for bedriften og ansøgning - side 3

Side 3 - Ansøgning og markplan for bedriften

Du anfører alle bedriftens marker i markplanen. Dette gælder også for arealer med tilsagn, herunder skovrejsning og tilskud til særlig drift med støtte fra landdistriktsprogrammet. Arealer, du søger støtte til under Enkeltbetaling, anmeldes i kolonne 6. Arealer, du ikke søger støtte til under Enkeltbetaling, i kolonne 7. For yvrige ordninger søges støtte ved at markere i kolonnerne 11-17.

Link til IMK	Ejendoms- betejmr. fra side 2	Marknr. Sortér	Markblok feltnr. Sortér	Markblok betjmr. Sortér	Afgrødekode Se note 1	Afgrødeart	Landbrugs- arealer hvortil du søger enkelt- betaling (ha)	Arealer, hvortil du ikke søger enkelt- betaling (ha)	Landskov, plantet eller sæst støvet (år) Se note 2	Marker under mindste- mål Se note 3	Sort af afgrøder med GØD- oprindelse	Sorts- betegnelsen	De st Ta fo Se
	1	2				Bæredygtig skovdrift							
	1	1	999999	99	1	Vårbyg	2,00						
	1	1	999999	99	1	Vårbyg							
	1	5	999999	99	1	Vårbyg	1,00						

Øversigt over anmeldte arealer og betalingsrettigheder
Nedenstående skema giver en oversigt over de arealer, som du har anmeldt i markplanen ovenfor. Du kan samtidig sammenligne de anmeldte arealer med de betalingsrettigheder, som Fødevarerhverv netop nu har registreret, at du råder over.

Hvis du har overdraget betalingsrettigheder
Hvis du har indsendt en ansøgning om overdragelse af betalingsrettigheder, skal du være opmærksom på, at oversigten over dine betalingsrettigheder først vil være retvisende, når vi er færdige med at behandle overdragelsen. Når du skal afgøre, hvor stort et areal du eksempelvis skal anmelde, skal du derfor selv kontrollere, om summene på de registrerede betalingsrettigheder er korrekte. Når du foretager din ansøgningskontrol, skal du være opmærksom på, at de oplyste fejl og meddelelser som relaterer til dine betalingsrettigheder muligvis ikke er retvisende.

I Fællesskemaets markplan på side 3 skal du anmelde hele bedriftens landbrugsareal fordelt på marker.

Du skal endvidere angive de arealer med tilsagn om tilskud skovrejsning, samt arealer i eksisterende skov, hvortil du anmoder om udbetaling af tilskud til særlig drift. Skovarealerne skal også anføres som marker.

Regler for at udfylde markplanen

Når du udfylder markplanen, skal du overholde en række regler. Disse regler er beskrevet herunder.

Indsend markplanen og indtegn alle marker senest 21. april 2010

Fællesskemaet med udfyldt markplan og markkort skal være modtaget i Fødevarerhverv senest den 21. april 2010. Hvis vi modtager dit Fællesskema, den udfyldte markplan eller dine markkort efter den 21. april 2010, er ansøgningen kommet for sent. Det betyder, at støtten bliver nedsat med 1 % pr. arbejdsdag, som ansøgningsfristen er overskredet med. Hvis vi først modtager dit Fællesskema med udfyldt markplan og markkort efter den 17. maj 2010, bliver din ansøgning afvist.

Fødevarerhverv anser ikke Fællesskema 2010 som modtaget, før du har indsendt en korrekt udfyldt markplan på side 3. Det gælder dog ikke, hvis du sætter kryds på side 1, producentoplysninger, for markplan identisk med sidste år. Hvis du ikke råder over jord, skal du også kun indsende ansøgningens side 1.

Alle marker skal indtegnes i Internet Markkort, IMK, eller på markkort. Det skal understreges, at arealer med tilsagn under miljø- og økologiordninger også skal indtegnes hvert år, som en betingelse for udbetaling af støtte.

- Læs mere om at udfylde markkort i kapitel 3

Definition af en mark

En mark defineres, som et sammenhængende areal, som opfylder alle de samme betingelser, og som er anført på én og samme linje i Fællesskemaet.

En mark pr. linje

Markplanen består først og fremmest af markplanen på side 3 og 3A, men både gødningsplanen, side 4 og 4A, anmodning om udbetaling af tilskud, side 5A, anmodning om udbetaling af skovtilsagn, side 5B, og økologisk drift (mark), side 6, hænger uløseligt sammen med de marker og de arealer, du angiver på markplanen. Princippet er, at der er en mark for hver linje i markplanen.

På hver mark kan du vælge at søge direkte støtte, herunder Enkeltbetaling, og/eller udbetaling af tilskud fra skovordninger, miljø- og økologiordninger, samt indberette økologi- og gødningsoplysninger. Dette kræver dog at marken opfylder støttebetingelserne for alle ordningerne.

Hvis en del af et areal f.eks. ikke opfylder betingelserne for Enkeltbetaling, men betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op, så du angiver 2 marker på markplanen.

Alle dine landbrugsarealer skal anmeldes

Hvis du søger støtte under Enkeltbetalingsordningen, til de særlige støtteordninger under artikel 68 eller anmoder om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger, skal du anmelde alle dine marker og landbrugsarealer i markplanen på side 3. Dette omfatter også de arealer du ikke søger støtte til og arealer, der ikke er støtteberettigede, også hvis arealerne er under 0,30 ha.

Du skal anmelde alle dine landbrugsarealer, fordi reglerne om krydsoverensstemmelse gælder for alle landbrugsarealer, der hører til en landbrugsbedrift - både de støtteberettigede og de ikke-støtteberettigede. Arealer med juletræer er eksempler på landbrugsarealer, som ikke er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen, men som skal anmeldes.

Du kan undlade at anmelde ikke-landbrugsarealer med fx bygninger, haver, natur, hegn og skov. Skov, hvortil du har tilsagn om tilskud til skovrejsning eller til særlig drift, skal dog anmeldes i markplanen.

Hvis der er tvivl om et areal er et landbrugsareal, det kan fx være en naturlignende strandeng, arealer med småskov af vedplanter eller en våd eng, skal dette areal anmeldes i ansøgningens kolonne 7 for at undgå en situation med manglende anmeldelse af alle landbrugsarealer. Dermed søger du ikke om Enkeltbetaling for arealet.

Ved indberetning af MVJ-arealer og arealer med tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer m.fl. er der ofte områder med siv o.a. småbiotoper, der er tilskudsberettiget under miljøordningerne, men som ikke er tilskudsberettiget under enkeltbetalingen. Disse arealer skal du også angive i markplanen i kolonne 7. Se dog undtagelser for plantedækkekrav i bilag 2.

Hvis du ikke anfører alle dine landbrugsarealer, inklusive de arealer, som du ikke søger om støtte til, kan din støtte blive nedsat med op til 3 %.

Alle marker i hektar med to decimaler

Du skal anmelde arealet for alle marker i hektar med to decimaler i ansøgningen. Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (på fx landinspektøropmåling) er med mere end to decimaler.

Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer FødevarerErhverv den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

Mindst 0,30 ha

Støtteberettigede marker skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar for hver støtteordning, som du søger under. Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Begrænsningen i arealstørrelsen gælder dog ikke lukkede væksthuse (drivhuse).

Du kan ikke modtage arealstøtte til arealer under 0,30 ha, som er varigt afgrænsede, herunder Enkeltbetaling og særlig støtte under artikel 68. Du kan heller ikke ansøge om nyt 5-årigt tilsagn under miljø- og økologiordningerne.

Ved en varig afgrænsning forstås fx læhegn, vandløb, veje og naboskel. Åbninger mellem to arealer i fx et læhegn skal være mindst 20 meter brede, før det er tale om et sammenhængende areal. Hvis det ene eller begge arealer er mindre end 0,30 ha og er varigt afgrænsede, kræves dog kun en støtteberettiget passage på 4 meter, før der er tale om et sammenhængende areal.

Reglerne gælder dog ikke marker, der allerede har tilsagn under miljø- og økologiordningerne. Disse arealer anmeldes i kolonne 7 på markplanen.

Læs mere om ansøgning for marker under 0,30 ha i vejledningen for den støtteordning, der er relevant for dig:

- Vejledning om Enkeltbetaling, bilag A.
- Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68
- Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn.

Alle vejledningerne kan du finde på www.ferv.fvm.dk/faelleskema.

Korrekte oplysninger om arealer

Det areal, som du oplyser på markplanen i Fællesskema 2010, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen på markplanen i Fællesskemaet skal ledsages af en markindtegning, som skal laves så præcis som muligt.

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte til, er anført korrekt. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har anmeldt i Fællesskema 2010, bliver afvigelsen behandlet efter reglerne om nedsættelse af støtte. Læs mere i vejledningen til den støtteordning, som du ansøger om.

Afviigelser i kategorien ”ikke-støtteberettigede arealer”, vil kunne forsinke behandlingen af din ansøgning og dermed udbetaling af støtte, da de indgår i kontrollen af arealoverskridelser.

Hvis du også søger om ”tilskud til jordbrugere på visse småøer” skal kolonne 7, ”Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling være udfyldt korrekt både med hensyn til areal og afgrødeart.

Du skal især være opmærksom på, at det registrerede areal i markblokken ikke er det maksimalt støtteberettigede areal. Det er normalt lidt større end det støtteberettigede areal. Det skyldes, at markblokken også kan omfatte mindre markveje, skel, grøfter, mindre vildtbeplantninger og vandhuller mv.

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloknummer, du angiver i markplanen for hver mark. Fødevarerhverv kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte til i en blok, ikke overskrider blokkens størrelse. Størrelsen på en markblok kan du få oplyst på Internet Markkort. Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret normalt er lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal.

Kontrol af arealer

Fødevarerhverv foretager en administrativ kontrol af størrelsen på samtlige arealer.


Hvis det konstateres, at de marker, der er anmeldt og søgt støtte til i en markblok, har et større samlet areal, end der er registreret i markblokregisteret, vil du og eventuelle andre ansøgere i markblokken blive udtaget til en særlig kontrol af markblokke.

Netto- og bruttoareal

Alle markblokkenes arealer er opmålt og registreret med et nettoareal og et bruttoareal. Fødevarerhverv bruger markblokkene til at kontrollere ansøgningerne, således at nettoarealet er det maksimalt støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen. En markbloks bruttoareal er blokkens samlede areal, som er beregnet ud fra markblokkens fysiske afgrænsninger. Bruttoarealet indeholder ud over nettoarealet også arealer, der kan være støtteberettigede under landdistriktsprogrammet.

Hvis vi ikke finder tilstrækkeligt støtteberettiget areal i markblokken, vil en overanmeldelse kunne medføre, at vi nedsætter din støtte.

Du kan både se de registrerede netto og bruttoarealer.

- i Enkeltbetaling Online, EHA: Vælg ansøgningskontrollen
- i Internet Markkort, IMK: klik på knappen ”Info om markblok”:  og klik på markblokken på kortet
- Gå til Internet Markkort, IMK, på markkort.dffe.dk

Ændringer til nettoarealet

Hvis du søger enkeltbetaling til et areal, der er større end det registrerede nettoareal, og du mener at nettoarealet skal ændres, skal du anmelde denne ændring til FødevarerErhverv via et ønske om ændring af marblokken i IMK.

Du opfordres i disse tilfælde til at skrive en kort forklaring om arealets støtteberettigelse i kommentarfeltet ved blokændringsønsker i IMK eller i bemærkningsfeltet i EHA.

Du kan fx skrive:

”krat og buske, som fremgår af markkort, er fjernet”

”nettoarealet bør være 9,58 ha”

Markblokkens afgrænsninger

Hvis du mener, at markblokkens afgrænsninger (og dermed bruttoarealet) er forkert og skal ændres, skal du anmode om en markblokændring.

- Læs videre om markblokrettelser i afsnit 3.2

Fælles græsningsarealer

En række fælles græsningsarealer er blevet lagt ind under ét bloknummer med et bloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60.

I Jylland indgår følgende fællesgræsningsområder i særlige markblokke: Agger Tange, Bygholm Vejle, Fosdalen, Gl. Strandfogedgaard, Hartkorns Værn, Knopper Enge, Koldmosen, Lille Vildmose, Læsø Syd, Ring- og Damfener, Saltvandssøen, Sandmosen, Skallingen, Skjern Å Dal, Tipperne, Udholm, Værneengene og Ørnefener.

I det øvrige land er det: Vestamager, Eskildsø, Røsnæs, Saltholm og Vesterlyng.

Aftale om græsningsret

En aftale om græsningsret giver ikke græsningshaver ret til at søge om støtte for arealet. Ved græsningsret er det kun ejeren/forpagteren, der kan søge om støtte, og som dermed skal anmelde arealet på side 3, markplanen.

Miljøordninger og ikke-støtteberettigede arealer

Arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, må ikke anmeldes i kolonne 6, men kun i kolonne 7.

For arealer med tilsagn til miljøordningerne gælder der særlige regler for tilsagn med udtagningsforpligtelse og arealer, der er et led i gennemførelsen af Vandrammedirektivet samt Natura 2000 direktiverne. Disse arealer kan være støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen i visse tilfælde.

I bilag 2”Afgrodekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriksprogrammet 2007-2013” kan du se hvilke tilsagnstyper, der gælder særlige regler for og hvilken kolonne du skal placere dit tilsagnsareal i markplanen på side 3.

Hvis du har miljøtilsagn til et areal, hvor små pletter (delarealer) rundt i marken ikke opfylder betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen, skal marken opdeles i to eller flere delarealer. De små delarealer kan puljes og anføres som en mark i kolonne 7 på side 3, markplan.

Markerne kan på Internet markkort dog ikke angives med de samme marknumre. Her kan marken på markplanen side 3 fx anføres som mark nr. 1, og delarealerne på markkortet kan anføres som 1-a, 1-b, 1-c osv. (samme marknummer efterfulgt af et bogstav).

Hvis du på denne måde anmelder flere små delarealer som én mark, skal du skrive det i bemærkningsfeltet under fanen Øvrige sider.

- Se afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013 i bilag 2.

Randzonearealer søgt på side 1, producentoplysninger

Randzonearealer skal angives med specifikke marknumre i markplanen og indtegnes på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt på markplanen med hver sit marknummer.

Anmeldelse af skovarealer

Tilskud til privat skovrejsning

Der vil blive tegnet nye markblokke for ansøgninger om tilskud til skovrejsning, hvor udbetaling af plejetilskuddet aktiveres gennem Fællesskemaet. Hver etape i skovrejsningsansøgningen vil få sin egen markblok. Markblokken vil omfatte det tilplantede areal og evt. åbne arealer, der hidtil har været landbrugsarealer, og som indgår i fredskovspligten.

Åbne arealer skal anmeldes i kolonne 7 under arealer, hvortil der ikke kan søges Enkeltbetaling. Arealer med skovrejsning kan anføres enten i kolonne 6 eller 7. Arealer hvortil der blev udbetalt støtte i 2008, kan du anføre i kolonne 6, mens du skal anføre øvrige arealer i kolonne 7.

Tilskud til særlig drift i eksisterende skov

Der oprettes nye særlige markblokke for skovarealer i eksisterende skov, hvor der ansøges om tilskud til særlig drift. De særlige markblokkes numre vil fremgå af de angivne oplysninger i Fællesskemaet.

Skovrejsning og Enkeltbetaling

Åbne arealer i skovrejsningsarealer skal anmeldes i kolonne 7 under arealer, som der ikke søges enkeltbetaling for. Arealer med skovrejsning kan anføres enten i kolonne 6 eller 7. Hvis du søger enkeltbetaling for et skovrejsningsareal, skal det anføres i kolonne 6. Hvis du ikke søger Enkeltbetaling for et skovrejsningsareal, skal det anføres i kolonne 7. Du skal være opmærksom på, at for at kunne søge Enkeltbetaling for arealer med skovrejsning gælder, at

- du skal have tilsagn om tilskud til skovrejsning
- der blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008
- du er aktiv landbruger

Læs mere om reglerne for Enkeltbetaling for arealer med skovrejsning i bilag D i Vejledning om Enkeltbetaling 2010 på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Kolonne 1-5

I kolonne 1 kan du angive hvilken ejendom marken tilhører. Dette gøres ved at angive ejendomslinjenummeret fra side 2, ejendomme. Økologer der har flere autorisationsnumre tilknyttet til deres CVR-nr. (offentlige myndigheder og institutioner) skal oplyse ejendomslinjenummer.

I kolonne 2 angiver du markens nummer. Husk at alle landbrugsarealer skal anmeldes i markplanen.

I kolonne 3 og 4 skal du skrive det markbloknummer, som marken er beliggende i. Hvis marken ikke ligger i en markblok, skriver du 999999-99.

I kolonne 5 skal du anmelde afgrøden på marken ved hjælp af afgrødekoderne. Se en oversigt over afgrødekoder under menupunktet "Afgrødekoder 2010".

- Se "Afgrødekoder 2010" i bilag 1.

Kolonne 6 - Landbrugsarealer hvortil du søger Enkeltbetaling

I kolonne 6, "Landbrugsarealer hvortil du søger Enkeltbetaling", skal du anmelde alle de landbrugsarealer, som du søger støtte for under ordningen Enkeltbetaling. Arealer, hvortil du tidligere anvendte udtagningsrettigheder, skal du også angive i kolonne 6. Arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, skal du anmelde i kolonne 7.

Støtteberettigede marker skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 hektar for hver støtteordning, som du søger til.

Du må kun skrive et areal pr. linie i enten kolonne 6 eller 7. Du skal derfor dele arealerne op i enkelte marker, alt efter om du vil søge om enkeltbetaling eller angive arealer, som ikke er støtteberettiget efter Enkeltbetalingsordningen. Læs mere om støtteberettigede arealer i Vejledning om Enkeltbetaling, Bilag A. Du finder vejledningen på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Kartoffelstivelse

Hvis du søger støtte til kartofler til stivelsesproduktion, skal du i kolonne 6 anføre det antal hektar, som du dyrker med "stivelseskartofler". Det er et krav, at du har indgået kontrakt med en stivelsesfabrik om levering af kartofler. Arealet i kolonne 6 og i kontrakten skal stemme overens. Kontrakten skal vedlægges ansøgningen eller indsendes af stivelsesfabrikken. Hvis du indsender ansøgningen elektronisk, skal kontrakten indsendes separat. Kontrakten skal være modtaget senest ved udløb af ansøgningsfristen.

Lavskov

Bemærk, at for marker med lavskov (afgrødekoderne 591, 592, 593 eller 594), som er anmeldt i kolonne 6, skal du i kolonne 8 anføre plantear. Hvis afgrøden har været høstet tidligere, skal du dog anføre seneste høstår i stedet. Læs mere om reglerne for støtte til lavskov i Vejledning om Enkeltbetaling, bilag A, på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Tilskud til skovarealer

I visse tilfælde er skovarealer støtteberettigede under Enkeltbetalingsordningen. I dette tilfælde skal de anføres i kolonne 6.

- Læs mere i afsnittet ”Skovrejsning og Enkeltbetaling” om, hvornår skovarealer skal anføres i kolonne 6

Kolonne 7 - Arealer hvortil du ikke søger enkeltbetaling

Du skal angive alle bedriftens arealer på markplanen. I kolonne 7 skal du angive arealer, du ikke søger om Enkeltbetaling til, enten fordi de ikke er støtteberettigede, eller fordi du ikke ønsker at søge støtte til disse arealer.

Hvis du søger om tilskud til miljø- og økologiordninger eller tilskud til jordbrugere på visse småøer, er det også vigtigt, at alle jordbrugsmæssigt drevne arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling til, bliver anført i kolonne 7.

I visse tilfælde er skovarealer støtteberettigede under Enkeltbetalingsordningen. I dette tilfælde skal de anføres i kolonne 6 og ikke i kolonne 7.

Bevoksninger med juletræer, som er beliggende i fredsskov, og er på under 0,30 ha, skal dog hverken indgå i den samlede arealangivelse på side 3 i ansøgningen eller indtegnes på markkortet.

- Læs mere i afsnittet ”Skovrejsning og Enkeltbetaling” om, hvornår skovarealer skal anføres i kolonne 6

Kolonne 8 - Lavskov

For marker med lavskov (afgrødekoderne 591, 592, 593 eller 594), som er anmeldt i kolonne 6, skal du i kolonne 8 anføre planteår. Hvis afgrøden har været høstet tidligere, skal du dog anføre seneste høstår i stedet.

Kolonne 9 - Marker under mindstemål

Hvis du ansøger om Enkeltbetaling i kolonne 6 eller om særlig miljøstøtte under artikel 68 for en dyrket eller udyrket mark med et areal under 0,30 ha, skal du sætte kryds ud for marken i denne kolonne.

Du kan som hovedregel ikke modtage støtte for marker under 0,30 ha. Marker under 0,30 ha er kun støtteberettigede under en støtteordning, hvis marken sammen med andre anmeldte udgør et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha, og hvis du søger samme støtteordning på et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha.

Hvis marken på under 0,30 ha er varigt afgrænset af fx veje, mure, hegn, vandløb eller nabo-skel, som forhindrer sammenlægning med andre marker, er den ikke støtteberettiget, og den skal anmeldes i kolonne 7.

Læs mere om ansøgning for marker under 0,30 ha i vejledningen for den støtteordning, der er relevant for dig:

- Vejledning om Enkeltbetaling, bilag A.
- Vejledning om særlig støtte under artikel 68
- Vejledning om tilsagn til 5-årige Miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn

Alle vejledningerne kan du finde på www.ferv.fvm.dk/faellesskema

Kolonne 10 - Sort af afgrøder med GMO-oprindelse

Hvis du vil dyrke en genetisk modificeret afgrøde (GMO-sort), skal du angive sortsnavnet her.

For at kunne dyrke en GMO-sort, skal du have gennemført et kursus om dyrkning mv. af genetisk modificerede afgrøder. Derefter skal Plantedirektoratet have godkendt dig til dyrkning af GMO-afgrøder.

- Læs mere om GMO-afgrøder på Plantedirektoratets hjemmeside www.pdir.fvm.dk

2.5 Ansøgning og markplan for bedriften, fortsat (side 3A i papirskemaet)

Lavskov, plantet eller senest støvnet (år) Se note 2	Marker under mindstemål Se note 3	Sort af afgrøder med GMO-oprindelse	Sortsbetegnelse	Der søges særlig støtte til følgende 1-årige støtteordninger:					Støtte til etablering af flerårige energi-afgrøder (lavskov) Se note 6	Marker	Overfør mark til ansøgning om nye 5-årige tilsagn	Slet?
				Tørret foder Se note 4	Ø-støtte	Ekstensivt landbrug Se note 5	Pleje af græsarealer					
							Afgrøsnng Se note 5	Afgrøsnng eller slet Se note 5	17			
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kolonne 11 - Støtte til tørret foder

Du skal sætte kryds i kolonne 11 ved marker, hvorfra du leverer afgrøder til tørring med produktionsstøtte til tørret foder. Fødevarerhverv får tilsendt en kopi af den kontrakt, som du har indgået med tørringsvirksomheden.

De arealer, du har angivet i ansøgningen, skal stemme overens med kontraktens oplysninger om de arealer, hvorfra du leverer afgrøder til tørring, både hvad angår marknummer, markbloksnummer og antal ha. Læs mere i Vejledning til produktionsstøtte til tørret foder på www.ferv.fvm.dk/faellesskema

Kolonne 12 Ø-støtte

Hvis du som ejer eller forpagter driver minimum 5,00 ha jord på en af de danske småøer og selv er bosat på en af disse øer, kan du søge Ø-støtte.

Du søger Ø-støtte ved at sætte kryds i kolonne 12 ud for de enkelte marker, som du ønsker at søge støtte til og ved at udfylde felterne vedrørende Ø-støtte på side C, Ø-støtte og andre miljøordninger.

Ø-støtte er betinget af, at du de følgende 5 år jordbrugsmæssigt driver et areal på støtteberettigede øer tilsvarende til det areal, du søgte støtte til i det første år. Du skal ansøge om Ø-støtte for hvert år, du ønsker udbetaling.

Tilskuddet er 475 kr. pr ha der udnyttes jordbrugsmæssigt.

Se oversigt over støtteberettigede øer i denne vejledning i afsnittet "Ø-støtte".

Kolonne 13 til 17 Ansøgning om særlig støtte under artikel 68

I kolonne 13 til 17 kan du søge støtte til de særlige miljøstøtteordninger under artikel 68. Ordningerne er:

- Ekstensivt landbrug (kolonne 13)
- Pleje af permanent græs med (kolonne 15 og 16)
- Flerårige energiafgrøder (kolonne 17)

I afsnittene herunder kan du se støttesatsen og de vigtigste betingelser for at søge ordningerne.

Det gælder for alle arealer, at de skal være støtteberettiget under enkeltbetalingen, og der kan ikke søges på arealer på under 0,30 ha.

Kombination af støtteformer

I bilag 4 ”Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger” kan du se hvilke andre støtteordninger den enkelte ordning kan kombineres med.

Prioritering

Der er afsat en pulje penge til hver af de tre støtteordninger Ekstensivt landbrug, Flerårige energiafgrøder og Pleje af permanente græsarealer. Hvis der bliver overskydende midler på en af disse ordninger, vil de i stedet blive fordelt på de to andre.

I tilfælde af, at der på den enkelte støtteordning ikke kan udbetales støtte til alle de ansøgte arealer, vil der blive prioriteret mellem ansøgerne efter type af bedrift og beliggenhed af arealet.

I Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68 kan du finde en detaljeret beskrivelse af, hvordan der kan blive prioriteret på ordningerne. Vejledningen finder du på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Kolonne 13 Ekstensivt landbrug

I denne kolonne skal du markere ud for hver enkelt af de marker, hvis du ønsker at søge støtte til Ekstensivt landbrug. Støtteordningen er 1-årig, og ved at markere her, forpligter du dig til at overholde støttebetingelserne i perioden 1. januar til 31. december 2010. Du skal dog være opmærksom på, at kravet om nedsat tilførsel af kvælstof gælder for den planperiode, der starter 1. august 2009 og udløber 31. juli 2010.

Vigtigste støttebetingelser

- Begrænset brug af pesticider. Der kan kun anvendes den type pesticider, der er tilladt i økologisk jordbrug.
- Begrænset tilførsel af kvælstof: Den samlede tilførsel af kvælstof på bedriftsniveau skal beregnes som 140 kg total N pr ha harmoniareal, eller således at de marker, hvor der søges støtte, kun indgår med 75% af deres N-kvote i det samlede regnskab for bedriften.
- Gødningsplanen (side 4 i dette ansøgningskema) skal udfyldes hvis du vælger at begrænse din N-kvote ud fra modellen med de 75%
- Arealer med permanent græs skal afgræsses, eller der skal tages slæt, således at de fremstår med et tæt lavt plantedække 31. august i ansøgningsåret.

Husk at markere på side 1, producentoplysninger, hvilken model, du ønsker at anvende for beregning af din N-kvote.

På arealer, hvor der søges støtte til Ekstensivt landbrug, kan du anvende næsten alle afgrødekoder, der er støtteberettiget under enkeltbetalingen. Se Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68 for en specifikation af undtagelser. Vejledningen finder du på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Kolonne 15 og 16 Pleje af permanent græs (med pligt til ”afgræsning” eller ”afgræsning eller slæt”)

Du kan søge støtte til pleje af græs til permanente græsarealer, som er støtteberettigede under Enkeltbetalingen, og som ligger udenfor Natura 2000 områder. Arealer registreret som beskyttet natur i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3 vil blive prioriteret i ansøgningsrunden. Støtten søges ved at afkrydse ud for den enkelte mark på side 3A.

Markér i kolonne 15 hvis du ønsker at søge om støtte til pleje af arealet ved afgræsning.

Markér i kolonne 16 hvis du ønsker at søge om støtte til pleje af arealet ved afgræsning og slæt.

Vigtigste støttebetingelser

- arealet skal være omfattet af en drift med afgræsning eller med afgræsning og slæt,
- arealet skal fremstå med tæt lav plantedække den 31. august,
- arealet må ikke sprøjtes
- arealet må ikke gødes – udover den gødning, der efterlades af græssende husdyr
- arealet skal afgræsses af husdyr i form af heste og drøvtyggere, og der må ikke suppleres med foder.
- plantedækket må ikke slås i perioden fra 1. maj og til og med 20. juni
- der skal afgræsses og tages slæt i perioden 21. juni – 31. august, sådan at arealet i sin helhed d. 31. august i ansøgningsåret fremstår med et tæt lavt plantedække

Læs i Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68, hvis du ønsker at vide mere om fx prioritering efter beliggenhed eller om betingelser for pleje. Vejledningen finder du på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Støttesatsen for afgræsning er 1414 kr. pr. ha.

Støttesatsen for afgræsning og slæt er 804 kr. pr. ha.

Kolonne 17 Flerårige energiafgrøder

Du skal markere i denne kolonne, hvis du søger om støtte til at flerårige energiafgrøder på marken. Endelig udformning af støtteordningen er næsten afklaret, men udkast til vejledning med støttebetingelser findes endnu ikke. Bekendtgørelse og vejledning til ordningen forventes offentliggjort primo marts.

Primo marts vil FødevarerErhverv kontakte alle de ansøgere, der allerede har indsendt en ansøgning med kryds i kolonnen for energiafgrøde, således at de bliver gjort bekendt med støttebetingelserne.

Kolonne til overførsel til nyt 5-årigt tilsagn

I denne kolonne kan du markere, hvis du ønsker at søge om nyt 5-årigt tilsagn under miljø- og økologiordningerne.

Oplysninger om marknr., markbloknr. og areal bliver automatisk overført til fanen ”Tilsagn”. Dermed skal du ikke taste oplysningerne igen.

Muligheder i EHA

Oversigt over anmeldte arealer og betalingsrettigheder

Nedenstående skema giver en oversigt over de arealer, som du har anmeldt i markplanen ovenfor. Du kan samtidig sammenholde de anmeldte arealer med de betalingsrettigheder, som FødevarerErhverv netop nu har registreret, at du råder over.

Hvis du har overdraget betalingsrettigheder

Hvis du har indsendt en ansøgning om overdragelse af betalingsrettigheder, skal du være opmærksom på, at oversigten over dine betalingsrettigheder først vil være retvisende, når vi er færdige med at behandle overdragelsen. Når du skal afgøre, hvor stort et areal du eksempelvis skal anmelde, skal du derfor selv kontrollere, om summerne på de registrerede betalingsrettigheder er korrekte. Når du foretager din ansøgningskontrol, skal du være opmærksom på, at de oplyste fejl og meddelelser som relaterer til dine betalingsrettigheder muligvis ikke er retvisende.

Sum:	Anmeldt areal, ha	Registrerede rettigheder
Arealer, hvortil du søger enkeltbetaling	3,00	6,10
Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling	0,00	-
Samlet anmeldt areal	3,00	-

Slet eller indlæs marker

Slet alle marker	Slet
Data fra planlægningsprogram	Indlæs
Sidste års markplan uden afgrøder og uden ha	Indlæs
Sidste års markplan uden afgrøder og med ha	Indlæs
Sidste års markplan med afgrøder og med ha	Indlæs

I EHA får du på fanen ”Markplan for bedriften og ansøgning” en række hjælpefunktioner. Du får nederst en sammenstilling af de anmeldte arealer og en sammenligning med de betalingsrettigheder, som FødevarerErhverv har registreret, du råder over dags dato.

Der er også mulighed for at sortere markerne. På forsiden i EHA kan du indstille, hvor mange linjer, der kan ses ad gangen.

I EHA kan du desuden vælge at indlæse en række oplysninger fra sidste års markplan, som vil spare dig for at udfylde hver eneste mark. Du kan desuden vælge at slette alle marker.

Ovfør data fra markplanlægningsprogrammer

Hvis du anvender et markplanlægningsprogram som ”DLBR-mark” eller ”Næsgård Mark”, har du mulighed for at overføre markoplysninger fra disse programmer til ansøgningen i EHA.

I markplanlægningsprogrammet eksporterer du markoplysningerne til en fil, som du gemmer på PC'ens harddisk. Når du klikker på linket ”Overfør data fra markplanlægningsprogram” på forsiden i EHA, kan du overføre disse oplysninger til ansøgningen (upload). Hvis der opstår problemer med eksport af data fra disse programmer, kontakt venligst leverandøren af det anvendte program.

På den efterfølgende side skal du klikke på ”gennemse”/”browse” knappen, og du vil herefter kunne udpege den fil, du har dannet i fx ”Næsgård mark”. Når filen er udpeget, skal du klikke ”Indlæs markplan!” på forsiden i EHA.

Ved overførsel af data fra markplanlægningsprogram (upload) slettes alle ugyldige markbloknnumre. Hvis markblokken har fået nyt nummer, og det nye nummer kan identificeres entydigt, vil det gamle nummer automatisk blive erstattet af det nye nummer. Hvis det nye nummer ikke kan identificeres, og feltet derfor er blankt, bedes du finde det nye nummer i Internet markkort, IMK.

Afgrødekoder

I EHA er der hjælp at få, hvis du vil se, hvilke afgrødekoder du skal bruge. Indtast afgrødens kode eller vælg en afgrøde fra den alfabetiske liste i feltet til højre. Ved at trykke i feltet med musen fremkommer en liste med afgrøder. Med musen kan du søge efter afgrøden med rulle-skakten. Afgrøderne er anført i alfabetisk rækkefølge. En afgrøde vælges ved at klikke på afgrødekoden.

2.6 Gødningsplanlægning - side 4 og 4A

Side 4 - Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote

EHA
Ansøgningskontrol

Denne side indeholder oplysninger til beregning af kvælstofkvoter mm. Hvis du ønsker at oprette eller slette marker, skal du gøre det på Side 3.

Hvis du tilmelder dig Plantedirektoratets randzoneordning eller miljøordningen Ekstensivt Landbrug (EL) skal gødningsplan indberettes. Under de øvrige ordninger er indberetningen af gødningsplanen frivillig. Kolonne 34-36 og 38-40 kan benyttes til egen beregning af kvælstofkvote (N-kvota). Den endelige N-kvota kan opgøres, når årets N-prognose foreligger omkring 1. april 2010. Hvis der er etableret pligtige efterafgrøder, som er dyrket i efteråret 2009, skal der foretages frødrag i kvoten. Korrektioner til N-kvoten anføres i kolonne 29.

Du mangler angivelse af om udbragt mængde husdyrgødning og anden organisk gødning for 2008/09 svarer til under eller over 0,8 DE/ha.

Den beregnede N-kvota for bedriften skal reduceres, hvis arealerne gennem anden lovgivning eller ved aftale med offentlig myndighed maksimalt kan tilføres en kvælstofmængde, der er lavere end Plantedirektoratets normer. Det er muligt at indlægge disse korrektioner i kolonnen "N-korrektion". I denne kolonne kan der også korrigeres for højere forventede høstudbytter og konsulerterklæringer.

For økologiske marker og marker under omlægning må der max. tilføres 170 kg total-N i gns. pr. ha. Evt. udnyttet N-kvota på disse marker kan ikke anvendes på evt. ikke-økologiske marker.

Ansøgningsnr.: 5
Høstår: 2010
EHA2010 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp

Vejledning til siden

Internet Markkort

A Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2009:	<input type="text" value=""/> ha
B Hovedparten af min agerjord er beliggende i kommunenr. (beregnet ud fra ejendommene på side 2):	219 HILLERØD
C Hvis det angivne kommunenr. ikke er korrekt, så kan du ændre det her:	<input type="text" value="219"/> HILLERØD
D For kvægbrug: Jeg har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha:	<input type="checkbox"/> Sæt X
E Der blev i 2008/2009 udbragt husdyrgødning og anden organisk gødning svarende til:	<input type="radio"/> under 0,8 eller ingen DE/ha harmoniareal <input type="radio"/> 0,8 DE/ha harmoniareal og derover
F Antal ha dyrkningsjord, der er udlagt med randzoner under randzoneordningen! (Med dyrkningsjord menes arealer der enten var dyrket eller braklagt i 2008.)	<input type="text" value=""/> ha
G Kontrol af markering for harmoniareal! På baggrund af de anmeldte afgrødekoder, der er automatisk opsat markering for, om dine arealer er omfattet af krav om harmoniarealer. Har du kontrolleret, at markeringerne er opsat korrekt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

Forrige 1-3 af 3
Næste
Gensub
Gå og på til næste side
Færdig indlæsning
Følg med Ertelyst

Marknr.	Areal overfl. fra side 3 (Ha)	Jb-nr. Standard	Jb-nr. Ændret	Harmoni-areal	Vand-ning	Forfrugt kode	Forfrugt	Afgrøde-kode	Fleere afgrøde pr. mark (+/-)	Afgrødeart	Efterafgrøde og udlæg, kode Se note 1	Efterafgrøde og udlæg, areal (Ha)	N-korrektion Se note 2	N-norm afgrøde (side 3)
19	21	22	23	24	25			26			27	28	29	34
2								509		Bæredygtig skovdrift				
1130,00		1					Vårbyg	1		Vårbyg				113

Fællesskemaets side 4 benyttes til gødningsplanlægning.

Bemærk, at det er obligatorisk at udfylde side 4, gødningsplanlægning, hvis du:

- søger om støtte til Ekstensivt landbrug på markplanen på side 3, kolonne 13 og samtidigt har valgt modellen med 75% af kvælstofkvoten på side 1, eller
- tilmelder et areal til Plantedirektoratets randzoneordning på skemaets side 1, producentoplysninger.

Hvis du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på markplanen, kolonne 13 og samtidigt har valgt modellen med 140 kg total N på siden producentoplysninger, side 1, kan du nøjes med at udfylde kolonne 23 og rubrik G i gødningsplanen, side 4.

For alle andre landmænd er det frivilligt, om man vil udfylde side 4, gødningsplanlægning.

41

Når du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, skal du lave en gødningsplanlægning, der viser, hvilke arealer og afgrøder, du planlægger at dyrke i sæsonen. Ud fra gødningsplanen beregner du en kvote for, hvor meget kvælstof du må fordele på dine marker. Det er din kvælstofkvote. For at beregne kvoten bruges altså planlagte afgrøder (mark, areal, afgrøde), afgrøder dyrket sidste år (forfrugt), jordbundstype, efterafgrøder og kvælstofprognosen.

Du har mulighed for at korrigere din kvælstofkvote, hvis du har forhøjede udbytter eller er udsat for ekstremt vejr. Du skal korrigere din kvælstofkvote, hvis du har MVJ-tilsagn, MB-tilsagn eller andre aftaler.

Du kan med fordel lave din gødningsplanlægning sammen i Fællesskema 2010. Det betyder at:

- Kravet om udfyldelse af gødningsplanlægning i papirskema bortfalder.
- Fødevareministeriet beregner din kvælstofkvote ud fra de indtastede oplysninger
- Du kan se hvor mange procent med pligtige efterafgrøder du har udlagt i planen
- Oplysninger, som du ellers selv skal overføre til dit gødningsregnskab, bliver fortrykt i dit gødningsregnskab. Du skal blot korrigere for eventuelle ændringer, der er sket i løbet af planperioden.

Hvis du er planteavler, vil du muligvis kunne undgå at skulle indsende gødningsregnskab, og i stedet blot modtage en opgørelse over dit gødningsforbrug.

Din gødningsplanlægning skal være klar senest den 21. april 2010. Hvis du tilmelder dig til Register for Gødningsregnskab senere, skal du lave gødningsplanlægningen snarest efter, at du har modtaget dit tilmeldingsbevis. Du skal ajourføre din gødningsplanlægning i løbet af planperioden, så den svarer til de faktiske forhold.

Kolonne 19

Kolonne 19 indeholder markens areal, som du har angivet på markplanen.

Kolonne 21 og 22 JB-nummer

Jordbundstypen har betydning for hvilken kvælstofnorm din afgrøde har på dine marker. Det er derfor vigtigt at angive den korrekte jordbundstype.

Disse jordtyper er mulige:

Jordtype	JB-nr.
Grovsand	1 eller 3
Finsand	2 eller 4
Sandblandet lerjord	5 eller 6
lerjord	7, 8, eller 9
Humusjord	11
Specielle jordtyper	12

Der er i år indført en foreslået værdi for jordtypen i dine markblokke. Ud for hver mark er der derfor angivet en værdi på baggrund af et generelt jordbundstypekort. Hvis du ikke mener, at den foreslåede værdi er korrekt, kan du rette til en anden jordtype i kolonne 22.

Du kan også få oplysninger om din jordbundstype ved at gå ind på følgende hjemmeside:

- www.djfgeodata.dk/website/DJFGeodata/viewer.htm

Her kan du eventuelt benytte funktionen ”Søg i blok”. Det er det samme kort, der er benyttet til at give den foreslåede værdi.

Kolonne 23 Harmoniareal

Kolonne anvendes kun hvis du søger Ekstensivt landbrug på markplanen på side 3A, kolonne 13 og samtidigt har valgt modellen med 140 kg total N pr ha på harmoniarealet, på side 1, producentoplysninger.

Dit harmoniareal beregnes på baggrund af denne kolonne, og hvis marken indgår i bedriftens harmoniareal, sætter du kryds i denne kolonne. I EHA udfyldes kolonne automatisk ud fra afgrødekoden, og du skal selv fjerne krydset, hvis arealet på trods af afgrødekoden ikke indgår i harmoniarealet (fx hvis der er en anden aftale om at der ikke må tilføres kvælstof på arealet).

Kolonne 24 Vanding

For marker, der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha.

Du kan beregne størrelsen på det areal, du kan vande, hvis du vil opfylde dette krav, ved at dividere den samlede vandmængde i din vandingstilladelse med 750 m³ pr. ha.

Kolonne 25 Forfrugt

I denne kolonne angiver du afgrødekoden for den afgrøde, som du dyrkede i 2009. Afgrødekoderne finder du i bilag 1 ”Afgrødekoder 2010”.

Hvis der fx blev dyrket korn med græsudlæg i 2009, er det kornafgrøden, der skal anføres som forfrugt i 2010. Forfrugten anføres, fordi forfrugtsværdien skal trækkes fra kvælstofnormen for afgrøden.

Hvis der blev dyrket flere afgrøder på marken, fx frilandsgrøntsager, er det kun forfrugtsværdien af hovedafgrøden, som trækkes fra normen for dette års afgrøde.

Se evt. Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10”, tabel 1, kolonne 3 på www.pdir.fvm.dk.

Kolonne 26 Flere afgrøder

Hvis du udover efterafgrøder dyrker flere afgrøder på samme mark pr. sæson, skal du markere her. Herefter åbner side D, Flere afgrøder pr. mark, hvor oplysninger om flere afgrøder anføres.

Kolonne 27 Efterafgrøde og udlæg, kode

Hvis du dyrker efterafgrøder på marken i efteråret 2010 angives afgrødekoden her. Afgrødekoderne finder i bilag 1 ”Afgrødekoder 2010”.

Der kan angives forskellige former for efterafgrøder (afgrødekode 960-971), herunder også pligtige efterafgrøder, der har en kvælstofnorm på 0 kg N/ha. Se Plantedirektoratets ”Vejled-

ning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10, side 38-42 og tabel 1 på www.pdir.fvm.dk. Herudfra beregnes kvælstofkvoter til dyrkede efterafgrøder og andelen af pligtige efterafgrøder.

Kolonne 28 Efterafgrøde og udlæg, areal

Hvis du i efteråret 2010 dyrker efterafgrøder eller udlæg på marken angiver du arealet her. Husk at oplyse arealet med 2 decimaler.

Hvem skal etablere pligtige efterafgrøder i efteråret 2010?

Hvis du har over 20.000 kr. i momspligtig omsætning årligt og et samlet areal på mindst 10 ha, har du pligt til at etablere pligtige efterafgrøder. Det gælder uanset, om din virksomhed er tilmeldt Register for Gødningsregnskab eller ej. Det samlede areal omfatter virksomhedens ejede (matrikulære), tilforpagtede og lejede areal, minus bortforpagtede arealer.

Virksomheder, der er omfattet af reglerne om plantedække, men som ikke er med i Register for Gødningsregnskab, skal lave en plan, der indeholder oplysninger om efterafgrøder i efteråret 2010. Der skal ikke beregnes en kvælstofkvote for virksomheden, og der skal ikke udarbejdes gødningsregnskab.

Opsparing af pligtige efterafgrøder

Hvis du i de fire forudgående planperioder har haft et større areal med pligtige efterafgrøder end krævet, kan det ekstra areal indgå i indeværende planperiodes efterafgrødeareal. Se reglerne om opsparing af pligtige efterafgrøder i Plantedirektoratets vejledning "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10" på www.pdir.fvm.dk.

Kolonne 29. N-korrektion (kg N pr. ha)

Forventet højere udbytte

Hvis du forventer højere udbytte end standardudbyttet, kan kvælstofnormen for en afgrøde korrigeres i opadgående retning. Husk, at du skal have dokumentation for høstudbytte fra tidligere år for pågældende afgrøde. Kravene, der stilles til dokumentation, og hvordan korrektionen beregnes, fremgår af Plantedirektoratets vejledning "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10" på www.pdir.fvm.dk, kapitel 2.4 på side 13.

Konsulenterklæring

Hvis der pga. ekstremt vejr bortfyger eller udvaskes udbragt kvælstof fra en mark eller dele af en mark, kan kvælstofkvoten forhøjes. Det kan kun ske på grundlag af en erklæring fra en planteavlskonsulent, der er ansat i en landøkonomisk forening, eller fra en konsulent, der er godkendt hertil af Plantedirektoratet. Du skal udarbejde erklæringen på en blanket, der er godkendt af Plantedirektoratet, og du skal sende den til Plantedirektoratet, Sektor for Miljø.

Bemærk, at det for arealer med en MVJ-tilsagn om nedsættelse af kvælstoftilførsel, der er indgået fra 2004, ikke er muligt at søge om forhøjelse af kvælstofkvoten.

Konsulenterklæringen og tilhørende vejledning kan ses på Plantedirektoratets hjemmeside www.pdir.fvm.dk

Aftaler om mindre kvælstofforbrug.

Du kan lave en aftale med en offentlig myndighed om, at du skal give mindre kvælstof på visse arealer. Så er det den mindre mængde, der er din kvælstofkvote på disse arealer.

I gødningsplanlægningen har du mulighed for at tage højde for disse ændringer i kvælstofkvoten i kolonnen "N-korrektion", i kolonne 29. Yderligere restriktioner, fx hvis myndighederne har pålagt din bedrift begrænsninger i forbindelse med indsatsplaner til drikkevandsbeskyttelse, skal du også skrive i denne kolonne.

Hvis du ikke har pligt til at være tilmeldt register for gødningsregnskab, skal du alligevel lave en gødningsplanlægning, hvis du har fået tilsagn om en af følgende ordninger:

- Nedsættelse af kvælstoftilførslen (Tilsagnstype 1)
- Miljøvenlig drift af græs, niveau 1 (maks. 80 kg total N pr. ha) (Tilsagnstype 4)
- Udlæg af rajgræs (Tilsagnstype 10)
- Pleje af græs- og naturarealer, hvis der er givet MVJ-tilsagn om tildeling af maksimalt 80 kg total N pr. ha., (Tilsagnstype 5) eller
- Hvis der, efter MVJ-reglerne for 2003 eller senere, er fastsat krav om mulighed for tilførsel af gødning (60 eller 90% af N-norm) udover den gødning, som græssende dyr efterlader. I disse tilfælde skal du også lave et gødningsregnskab, som du skal opbevare i mindst 5 år.

For hovedparten af MVJ-tilsagnene fra perioden 2003-2005, er MVJ-normen lig med den mængde udnyttet kvælstof, som dyrene efterlader på arealet. Du udregner Plantedirektoratets norm ud fra arealets græsningstryk (opgivet i antal græssende dyreenheder). Læs mere om dette i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10" på www.pdir.fvm.dk.

MVJ-tilsagn om "Miljøvenlig drift af græs og naturarealer" (tilsagnstype 11)

Der kan under denne foranstaltning være tale om 3 typer MVJ-tilsagn, der er indgået med de tidligere amter.

Tilsagn med udtagningsforpligtelse

Her skal du anføre afgrødekode 315 eller 319 for arealet, og det er så ikke nødvendigt at korrigere i kvælstofnormen.

Tilsagn med krav om 0 kg N/ha, men afsætning fra dyr på arealet er tilladt.

Du skal beregne en kvote for marken, som er lig med indholdet af N i den afsatte husdyrgødning. Korrektionen fastsættes sådan: N-normen/ha for marken – opgørelsen af afsætningen fra husdyr på marken pr. ha = korrektionen til normen pr. ha. Skriv korrektionen i kolonne 25 "N-korrektion" og udregn markens kvote. (For beregning af afsætningen fra husdyr må du se i Plantedirektoratets vejledning om gødsknings- og harmoniregler for 2009/10 på www.pdir.fvm.dk). Hvis der afgræsses med mindre end 0,2 DE/ha, kan den husdyrgødning, der afsættes på marken ved græsning, i stedet for ovennævnte beregning, helt fratrækkes i bedriftens normproduktion, når du laver bedriftens gødningsregnskab til Plantedirektoratet. Dette gælder også, hvis dyrene tilhører en anden bedrift.

Aftale om nedsættelse af kvælstofkvoten med en given procentsats efter at kvælstofprognosen er indregnet.

Korrektionen fastsættes sådan: (Den fastsatte reduktion i % / 100) * markens N-norm = korrektionen til normen. Skriv korrektionen i kolonne 25 "N-korrektion" og udregn markens kvote.

Eksempel på afsat husdyrgødning til græs- og naturarealer

Afgrøden er permanent græs med afgrødekode 254, JB-nr. 6 som har N-normen 0 kg N/ha, og afsætningen fra husdyr er opgjort til 18 kg N/ha.

Korrektion i kg N/ha: 18 kg N/ha . I korrektionskolonnen anfører du de 18 kg N/ha og beregner herefter den aktuelle markkvote.

Eksempel på beregning af korrektion ved MVJ-tilsagn om nedsættelse af N-tilførslen til 60 % af kvoten

Afgrøden er vårbyg med afgrødekode 1 og har JB-nr. 5.

N-normen er 114 kg N/ha. N-korrektionen er 40 %.

Nedsættelsen er 0,4 x kvoten for marken.

Nedsættelse i kg N: 0,4 x 114 kg N/ha = 46 kg N.

I kolonne 20 "N-korrektion" skriver du -46kg N/ha og beregner herefter den aktuelle markkvote.

Miljøbetinget tilskud

Ordningen stiller krav til anvendelsen af gødning. Du skal opfylde ét af følgende to krav:

1. Ved maksimal anvendelse af 140 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha for hele bedriftens harmoniareal, gælder følgende:
 - Hvis den beregnede kvælstofkvote overstiger de 140 kg totalkvælstof pr. ha, skal du se bort fra den beregnede kvælstofkvote og udelukkende bruge de 140 kg totalkvælstof pr. ha
 - Hvis kvælstofkvoten derimod er mindre end 140 kg totalkvælstof pr. ha, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.
2. Hvis N-kvoten maksimalt er 75 % af N-kvoten for tilsagnsarealet, så skal du beregne nedsættelse i kgN som: 0,25 x (markens norm). Benyt kolonne 29.

Bemærk, at du på Fællesskemaet sidste år anførte den af de 2 ovennævnte metode, som du ville anvende i indeværende planperiode. På fanen "Producentoplysninger", skal du anføre, hvilken metode, du vil anvende i næste planperiode.

Ekstensivt Landbrug

Hvis du søger om Ekstensivt Landbrug og anvender muligheden for 75 % kvælstofreduktion jf. afsnit 2.2."Producentoplysninger", beregnes denne reduktion automatisk i kolonne 37 og 38. Hvis du allerede har beregnet reduktionen i et andet program, og har uploadet data herfra til EHA, således at reduktionen kommer med i kolonne 29, kan du enten slette den fra kolonne 29 eller fjerne markeringen for 75 % i kolonne 37.

Økologiske producenter

For økologiske marker og marker, der er under omlægning, er det de økologiske regler, der gælder. Du må højst tilføre 170 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha. Eventuelt uudnyttet kvælstofkvote på disse marker må du ikke bruge på eventuelle ikke-økologiske marker. Du skal beregne bedriftens samlede kvælstofkvote uden at tage hensyn til, at du er økolog.

- Hvis bedriftens kvote overstiger 170 kg total N pr. ha, skal du korrigere kvoten og udelukkende bruge de 170 kg total N/ha.
- Hvis bedriftens kvælstofkvote derimod er mindre end 170 kg total N, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

Du skal huske, at de 170 kg N

Kolonne 32-33 - Randzoneordningen**Marker med ekstra N**

I kolonne 32 er markeret de marker under randzoneordningen, der kan modtage ekstra kvælstof. Hvis der er marker, der ikke kan modtage ekstra kvælstof, fx pga. andre regler for arealet, så skal du fjerne markeringen. Hvis ikke markeringen fjernes, så bliver kvælstofkvoten ikke korrekt beregnet. Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker der indgår i efterafgrødegrundarealet.

I kolonne 33 beregnes den ekstra kvælstofkvote, som du får under randzoneordningen.

Kolonne 34-36 - N-norm, N-fradrag forfrugt og N-norm efterafgrøde

Felterne bliver udfyldt automatisk.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om markens afgrøde har du oplyst på side 3, markplanen. N-normerne til de enkelte afgrøder fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/109” på www.pdir.fvm.dk.

N-fradrag forfrugt (kg N pr. ha)

Forfrugtsværdien, som angives her, skal fratrækkes markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10”.

N-norm efterafgrøde (kg N pr. ha)

N-normen for efterafgrøden angives her. Den skal lægges til markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10”.

Hvis du indsender et papirskema, kan felterne anvendes til dine egne beregninger, hvis du ønsker at beregne kvælstofkvote og fosforbehov. Felterne vil blive udfyldt automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i EHA. Du behøver således ikke udfylde dem i skemaet.

Kolonne 37-38 – 75 % af din N-kvote

Kolonne 37

Du skal kun markere i denne kolonne, hvis:

- Du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på markplanen på side 3A, kolonne 13, og
- Du på skemaets side 1, producentoplysninger, har valgt at nedsætte N-tilførslen til 75 % af N-kvoten.

Kolonnerne udfyldes automatisk i EHA hvis du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på markplanen på side 3A, kolonne 13, og på skemaets side 1, producentoplysninger, har valgt at nedsætte N-tilførslen til 75 % af N-kvoten.

Markeringen i kolonne 37 kan kun fjernes, hvis du fjerner markeringen for at du søger ekstensivt landbrug eller hvis du har anført en reduktion af kvoten i kolonne 29. Bemærk, at systemet ikke automatisk tjekker om en evt. reduktion i kolonne 29 er tilstrækkelig.

Kolonne 38

Her beregnes det fradrag i N-kvoten, som skyldes at N-kvoten er nedsat til 75 %. Feltet udfyldes automatisk i EHA, hvis der er markeret for 75 % reduktion i kolonne 37.

Kolonne 39 til 40 – Til eget brug

Felterne bliver udfyldt automatisk.

N-kvote i alt (kg N pr. mark)

Her beregnes den samlede N-kvote for marken:

Antal ha gange (N-norm for afgrøden minus forfrugtsværdien) plus (antal ha efterafgrøde gange N-norm for efterafgrøden) plus eller minus eventuelle korrektioner.

P-behov i alt (kg P pr. mark)

Her summeres P-behovet for markens afgrøder: (Antal ha gange P-norm for afgrøden) plus (antal ha gange P-norm for efterafgrøden).

Hvis du indsender et papirskema, kan felterne anvendes til dine egne beregninger. Felterne vil blive udfyldt automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i EHA. Du behøver således ikke udfylde dem i skemaet.

Rubrik A-G

Rubrik A - Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2009

Du skal her oplyse det antal ha, som har været dyrket med pligtige efterafgrøder i efteråret 2009.

Ud fra det oplyste areal foretages et fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2009. Størrelsen på fradraget afhænger af om du i planåret 2007/08 udbragte husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning eller anden organisk gødning, som svarede til 0,8 DE/ha harmoniareal eller derover. Hvis det er tilfældet er fradraget for eftervirkning 25 kg N/ha. Hvis udbringningen svarede til under 0,8 DE/ha, er fradraget 17 kg N/ha.

Du vil også på baggrund af ovennævnte beregning skulle have etableret henholdsvis 14 % eller 10 % pligtige efterafgrøder i efteråret 2009.

Rubrik B-C - Kommune

Du skal her oplyse, hvilken kommune hovedparten af din jord er beliggende i. Oplysningen anvendes til en automatisk korrektion for N-prognosen.

I Enkeltbetaling Online, EHA, vil systemet selv foreslå en kommune på baggrund af oplysningerne på side 2, ejendomme.

Dit kommunenummer har du også oplyst i forbindelse med oplysninger om bedriftens ejendomme. Du kan finde dit kommunenummer på ejendomsskatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen.

Rubrik D - Særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha

For kvægbrug:

Markér i dette felt, hvis du har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 dyreenheder pr. ha.

Rubrik E - Udbragt husdyrgødning i 2008/09

Markér i kolonne 5 eller 6, om du har udbragt mere eller mindre end 0,8 DE/ha i husdyrgødning i gødningsplanperioden 2008/09.

Rubrik F - Antal ha dyrkningsjord udlagt med randzoner efter randzoneordningen.

Her beregnes det samlede areal, som du har udlagt med randzoner efter randzoneordningen.

Rubrik G - Harmonikontrol

I dette felt skal du bekræfte, at du har angivet de korrekte marker som harmoniarealer i kolonne 23.

Rubrik H-U: Beregning af N-kvote, P-behov og efterafgrødeprocent

I rubrik H beregnes bedriftens samlede N-kvote uden at korrigere for N-prognosen.

I rubrik I beregnes N-prognosen, som forventes offentliggjort 15. marts 2010. Udfylder du skemaet i papirversion skal du selv beregne og korrigere N-kvoten, når N-prognosen er offentliggjort.

I rubrik J anføres fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder i foråret 2009.

I rubrik K korrigeres N-kvoten, hvis du deltager i randzoneordningen.

I rubrik L beregnes bedriftens korrigerede N-kvote i alt.

I rubrik M beregnes bedriftens max N-kvote, hvis:

- Du søger om støtte til Ekstensivt landbrug på markplanen på side 3A, kolonne 13, og
- Du på skemaets side 1, producentoplysninger, har valgt at nedsætte N-tilførslen til 140 kg total N pr. ha.

I rubrik N beregnes bedriftens samlede P-behov.

I rubrik O beregnes andelen af pligtige efterafgrøder i planen (afgrødekode 968).

I rubrik P beregnes andelen af efterafgrøder i planen i alt (afgrødekode 968 og 971).

I rubrik Q-R beregnes antal ha, der er tilmeldt Plantedirektoratets randzoneordning.

Muligheder i EHA

Du kan med fordel lave din gødningsplanlægning sammen i Fællesskema 2010. Det betyder at:

- Kravet om udfyldelse af gødningsplanlægning i papirskema bortfalder.
- Fødevareministeriet beregner din kvælstofkvote ud fra de indtastede oplysninger
- Du kan se hvor mange procent med pligtige efterafgrøder du har udlagt i planen
- Oplysninger, som du ellers selv skal overføre til dit gødningsregnskab, bliver fortrykt i dit gødningsregnskab. Du skal blot korrigere for eventuelle ændringer, der er sket i løbet af planperioden.
- Hvis du er planteavler, vil du muligvis kunne undgå at skulle indsende gødningsregnskab, og i stedet blot modtage en opgørelse over dit gødningsforbrug.

2.8 Miljø- og økologiordninger, anmodning om udbetaling

Side 5A - Anmodning om udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn

Ansøgning nr.: 5
Høstår: 2010
EHA2010 Ansøgning

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Hvilke afgrødekoder kan anvendes på dine tilsagnsarealer?
Du skal være opmærksom på, at der for dine tilsagnsarealer er bestemte afgrødekoder, som skal anvendes på markplanen, side 3. Du kan finde en liste over disse sammenhænge her.

Liste over alle registrerede tilsagn
Du kan her udskrive en liste over alle de tilsagn, som FødevarerErhverv har registreret for dig dags dato. Listen bliver løbende opdateret. Vær opmærksom på, at dine tilsagn stadig kan være under behandling i FødevarerErhverv og listen er måske derfor ikke fuldt opdateret. Du har pligt til at indberette dine tilsagn i overensstemmelse med de faktiske forhold.
[Udskriv liste over alle registrerede tilsagn \(pdf\)](#)

Indlæsning af registrerede tilsagn
Her kan du foretage en indlæsning af de tilsagnsoplysninger, som FødevarerErhverv har registreret dags dato (se pdf-liste). Det er kun de tilsagn fra listen, hvor både mark- og markblokknummer svare helt overens med markplanen (side 3), som bliver indlæst. Du skal herefter selv angive eventuelle tilsagn, som ikke er blevet indlæst automatisk. Du kan i oversigten nederst på siden se, om du har indberettet samtlige arealer.
[Indlæs registrerede tilsagn](#)

Forrige 1-3 af 3 Næste Gå også til næste side

Marknr.	Areal fra Side 3 (ha)	Tilsagn om OM		Tilsagn om 5-årig MB		Tilsagn, miljøordninger			Tilsagn, miljøordninger			
		Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnet udløber den (31.08.åååå)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnet udløber den (31.08.åååå)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnet udløber den (31.08.åååå)	Type af tilsagn	Tekst
2												
1	130,00											
1	1,00											

Hvis du har 5-, 10- eller 20-årigt tilsagn til en af nedennævnte Miljø- og økologiordninger, skal du anmode om udbetaling af årets tilskud på fanen "Tilsagn" i EHA (Fællesskema 2010). Du skal desuden udfylde fanerne "Producentoplysninger", side 1, "Ejendomme", side 2 og "Markplan", side 3. Du skal også erklære, at du overholder betingelserne i dit tilsagn. Du erklærer ved at indsende med PIN-koder eller med din underskrift på side 1, hvis du sender et papirskema.

Alle dine marker skal desuden indtegnes i EHA eller på papirmarkkort hvert år, medmindre din markplan er identisk med 2009, og du benytter dig af muligheden for at afkrydse i feltet "markplan identisk med sidste år" på side 1.

Fristen for indsendelse af anmodning om udbetaling er den 21. april 2010.

Økologiordninger:

- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM)
- Miljøbetinget tilskud (MB tilsagn med start 01.09.2009 eller tidligere)

Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger:

- MVJ-tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Miljøvenlig drift af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse og pleje af vådområder

Bemærk:

Hvis du har et tilsagn om Miljøbetinget tilskud med start d. 01.09.2009, kan du uden yderligere følger opsigte tilsagnet og i stedet søge om tilskud til Ekstensivt landbrug. Du kan fx underrette os om dette i bemærkningsfeltet på side 5A i Fællesskemaet.

Fødevarerhverv skal senest den 21. april være orienteret om, at du ønsker at træde ud af tilsagnet, og i din ansøgning om støtte til Ekstensivt landbrug vil du blive behandlet på lige fod med andre ansøgere.

Angivelse af tilsagn på siden ”Anmodning om udbetaling”, side 5A, vedrører udelukkende anmodning om udbetaling af eksisterende tilsagn til miljø- og økologiordninger. Hvis du skal søge om nyt 5-årigt tilsagn, eller hvis dit tilsagn udløber og skal fornyes, skal du anvende siden ”Ansøgning om nye tilsagn”.

Udløber dit eksisterende tilsagn den 31. august 2010, kan du først ansøge om tilskud til de 1-årige ordninger i Fællesskema 2011.

Bemærk, at det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2010. Du vil ikke modtage besked om dette fra Fødevarerhverv.

Overblik over tilsagn

Du kan finde en oversigt over dine registrerede Miljø- og økologitilsagn ved at gå ind på Enkeltbetaling Online, EHA, hvor der under fanebladet ”Tilsagn” er en ”liste over alle registrerede tilsagn”.

Du vil ikke modtage en oversigt over dine registrerede tilsagn med posten.

Fødevarerhverv bestræber sig på at give dig opdaterede oplysninger om dine tilsagn, men vær opmærksom på at tilsagnsoversigten i EHA er vejledende. Det kan forekomme, at tilsagnet mangler at blive opdateret, fx hvis du har ændret i dit tilsagn i 2009 eller har modtaget arealer med tilsagn ved et producentskifte. Du vil modtage brev med de accepterede rettelser, når sagen er behandlet. Dette kan i nogle tilfælde være efter ansøgningsfristen.

Bemærk, at det er dit eget ansvar, at du får anmodet om udbetaling på det korrekte areal.

Sammenhæng med markplanen

Der skal være sammenhæng mellem markerne på markplanen på side 3 og anmodningen om udbetaling af tilskud til dine eksisterende miljø- og økologitilsagn på side 5A. Det betyder, at en mark skal være entydig med hensyn til nummer, beliggenhed og areal lige meget hvilken støtteordning, der søges om på arealet.

Det gøres ved, at du på markplanen anfører:

- marknummer (kolonne 2),
- bloknummer (kolonne 3 og 4),
- afgrødekode (kolonne 5) (se oversigten ” Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013” i bilag 2) og
- tilsagnsareal i kolonne 6 eller 7 (se oversigten ” Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013” i bilag 2, om du skal bruge kolonne 6 eller 7)

På side 5A, ”Anmodning om udbetaling” skal du på den samme linje angive:

- tilsagnskode (se oversigten ”Koder for tilsagn” i bilag 3)
- udløbsdato for tilsagnet

Det er alene arealet og den valgte afgrødekode angivet på markplanen med tilhørende oplysninger på side 5A, ”Anmodning om udbetaling”, der vil ligge til grund for din udbetaling for marken med tilsagn. Har du flere tilsagn på samme mark, skal de stå på samme linje i skemaet.

Der skal være samme tilskudssats på hele marken. Det betyder, at du ikke kan anmelde en mark, hvor du modtager tilskud til Omlægning til økologi (OM-tilskud) på hele arealet, men kun eksempelvis MVJ-tilskud på halvdelen af arealet. Denne mark skal deles op i to marker, så der på den ene mark er OM-tilskud og MVJ, og på den anden mark kun er OM-tilskud.

Afgrødekoder

I Enkeltbetalingen skelnes der mellem støtteberettigede arealer og ikke-støtteberettigede arealer. I oversigten Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013, kan du se, hvilke afgrødekoder du kan vælge, når du indberetter dine tilsagn i 2010. Det afhænger bl.a. af hvilken type tilsagn du har, og om arealet er et støtteberettiget areal i ordningen Enkeltbetaling.

Det er bl.a. den valgte afgrødekode på markplanen på side 3, der har betydning for, om der kan udbetales tilskud for dit tilsagn i 2010. Hvis du placerer en mark i kolonne 7 på markplanen, side 3, betyder det, at du ikke får Enkeltbetaling til arealet, men alene får udbetalt miljøtilskud på de marker, der er indberettet på side 5A.

- Se oversigten ”Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013” i bilag 2.

Konsekvens - mindre eller større areal end tilsagnsarealet

Fødevarerhverv vil tilrette arealoplysningerne for dine Miljø- og økologiordninger i overensstemmelse med din indberetning på markplanen, side 3, og på anmodning om udbetaling, side 5A.

Vær opmærksom på, at indberetter du et mindre areal, end du har tilsagn til, så bortfalder den overskydende del af tilsagnet, og Fødevarerhverv vil kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud på arealet tilbagebetalt.

Hvis din mark er opmålt større end arealet i dit tilsagn, er det ikke nødvendigt at dele marken. Det forudsætter dog at marken er geografisk identisk med den oprindelige tilsagnsmark, og at hele den opmålte mark overholder støttebetingelserne i tilsagnet. I denne situation kan du indtegne den som én mark og opgive det opmålte areal. Der vil kun blive udbetalt Miljø- og økologitilskud til tilsagnsarealet.

Indberet alle dine tilsagnsarealer hvert år uanset anvendelse

Det er et krav, at du indberetter alle dine tilsagnsarealer hvert år, uanset om tilsagnsarealet er overgået til anden anvendelse, eller den valgte afgrødekode betyder, at der ikke kan udbetales tilskud i 2010.

Tilsagns marker skal indtegnes hvert år på IMK eller på papirmarkkort

Indtegnning af alle dine tilsagnsmarker er obligatorisk, da det er en del af din indberetning.

Der gælder samme retningslinjer som for indtegnning af marker, hvortil der søges støtte under Enkeltbetalingsordningen.

- Læs mere om indtegnning af marker med miljø- og økologitilsagn i afsnit 3.8

Hvis du har MB/OM tilsagn, skal du udfylde følgende:

Kolonne 41 og 43

Her skal du angive, hvilken tilsagnstype du har på den pågældende mark. I oversigten ”Koder for tilsagnstyper” i bilag 2, er der en oversigt over tilsagnstyper, hvor du kan se hvilken tilsagnstype, der skal anvendes, alt efter i hvilke år de forskellige typer tilsagn er givet.

Kolonne 42 og 44

Her skal du angive udløbsdatoen for dine tilsagn på de pågældende marker. Vær opmærksom på at du ikke kan lægge marker sammen, der har tilsagn med forskellig udløbsdato.

Gødningskrav på MB

Hvis du har et MB-tilsagn, husk da at udfylde gødningsfeltet på side 1, producentoplysninger, hvor du skal angive, hvilken model du anvender for beregning af gødningskvoten.

Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger 2010 på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Læs mere om gødningsfeltet på side 1, producentoplysninger, i afsnit 2.2

Hvis du har MVJ tilsagn, skal du udfylde følgende:

Kolonne 45, 47, 48 og 50 og evt. kolonne 46 og 49

I kolonne 45 angives tilsagnstypen. Listen over tilsagnstyper for MVJ findes i oversigten ”Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013” i bilag 2. I kolonne 47 anføres tilsagnets udløbsdato. Hvis du har to MVJ-tilsagn på den samme mark udfyldes kolonne 48 og 50 på samme vis.

Hvis tilsagnsarealet for de forskellige typer af tilsagn på den samme mark ikke har samme størrelse, skal marken deles op i flere delmarker. Læs mere i punktet ”Hvis marker sammenlægges, fragår bedriften eller skal deles” senere i dette afsnit.

Tilsagn om etablering af efterafgrøder (tilsagnstype 10)

Har du MVJ-tilsagn om tilskud til ”Etablering af efterafgrøder” skal du anføre, hvilke marker du har/vil udlægge efterafgrøden på. Husk, at markerne skal være placeret i SFL-områder.

For tilsagn om ”Etablering af efterafgrøder”, der udløber 31. august 2010 skal du ikke indbetale marker, da du ikke skal etablere flere efterafgrøder. Du skal skrive i bemærkningsfeltet, hvis betingelserne ikke er opfyldt. Når du indsender skemaet via EHA med din pin-kode eller underskriver det på side 1, erklærer du, at du har opfyldt betingelserne i tilsagnet.

Skovrejsning og 20-årig udtagning (tilsagnstype 7)

Ved indberetning af ”Udtagning af agerjord, 20 år” (tilsagnskode 7) skal du være særlig opmærksom på, at der også kan være givet tilsagn til skovrejsning fra Skov- og Naturstyrelsen.

For MVJ-tilsagn fra før 2000 gælder, at hvis du har overholdt dine forpligtelser i tilsagnet, vil du få udbetalt MVJ-støtte for hele arealet, uanset at afgrødekode 311 er anvendt på en del af arealet. MVJ-tilsagn indgået i år 2000 og senere er uforenelige med tilskud fra Skov- og Naturstyrelsen.

Bemærkningsfelt – gældende for alle tilsagn

Ved din underskrift på Fællesskemaet 2010 side 1 erklærer du, at tilsagnsbetingelserne for de marker, der indberettes på markplanen, side 3, og på anmodning om udbetaling, side 5A, med tilsagn om miljø- og økologitilsagn, er overholdt.

Hvis tilsagnsbetingelserne ikke overholdes på en eller flere marker, skal du i bemærkningsfeltet angive årsagen til den manglende overholdelse af betingelserne i dit tilsagn.

Har du i Fællesskema 2010 skrevet under på, at betingelserne for tilsagn er opfyldt, og viser det sig efter ansøgningsfristen, at du alligevel ikke kan opfylde forpligtelserne, skal du straks meddele dette direkte til Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret i FødevarerErhverv.

I bemærkningsfeltet kan du også skrive, hvis du har indsendt bilag. Hvis der er indsendt bilag, er det en fordel, at du skriver, hvordan det er indsendt (brev eller mail), hvornår bilaget er sendt og til hvilket kontor eller eventuelt hvilken medarbejder i FødevarerErhverv.

I bemærkningsfeltet kan du desuden anføre, hvis du har lagt marker sammen.

Bemærkningsfeltet kan også bruges til at komme med andre vigtige kommentarer vedrørende tilsagnsarealerne.

Hvis marker sammenlægges, fragår bedriften eller skal deles**Sammenlægning af tilsagnsmarker**

Hvis du vil sammenlægge 2 marker indenfor samme markblok, skal du være opmærksom på, at støttebetingelserne på de 2 marker skal være fuldstændig ens både med hensyn til:

- tilsagnstype
- støttesats
- evt. tillægssats
- tilsagnsperiode

Den mark, der sammenlægges med en anden mark skal i markplanen på side 3 angives med afgrødekode 201, og skal ikke angives med et areal i kolonne 6 eller 7.

Det fremgår af oversigten ”Afgørdekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013” i bilag 2, hvilken afgrødekode du skal anvende for den nye sammenlagte mark.

Kan markerne ikke sammenlægges, skal du fastholde opdelingen, der fremgår af pdf-filen i EHA.

Vær opmærksom på, at der gælder yderligere regler for sammenlægning af marker på økologiordningerne, Miljøbetings tilskud og Omlægningstilskud. Læs om reglerne i ”Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger 2010 samt eksisterende tilsagn”, som du finder på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Du er velkommen til at kontakte Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret, hvis du er i tvivl, om dine marker kan sammenlægges.

Marker fragået din bedrift med producentskifte

Dette afsnit handler om producentskifte af en eller flere marker med tilsagn.

Hvis du har solgt eller bortforpagtet en mark med tilsagn om tilskud, skal du meddele dette til FødevarerErhverv. For at kunne få udbetalt årets tilskud skal producentskifteerklæringen være modtaget i FødevarerErhverv senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar.

Hvis producentskifteerklæringen modtages efter 8-ugers fristen, vil årets tilskud bortfalde, men tilsagnet opretholdes.

For at opretholde tilsagnet skal du meddele producentskiftet til FødevarerErhverv, således at producentskifteerklæringen er modtaget i FødevarerErhverv inden næste ansøgningsfrist for Enkeltbetalingen (som i 2010 er den 21. april). Hvis producentskiftet sker mindre end 8 uger før den 21. april, skal producentskifteerklæringen være modtaget i FødevarerErhverv senest 8 uger efter overdragelsen af de økonomiske forpligtigelser for arealet. Hvis denne frist ikke overholdes vil det medføre bortfald af tilsagnet.

Vær opmærksom på at producentskifteerklæringen for tilsagn er en særskilt erklæring, og at tilsagnet ikke overdrages automatisk ved overdragelse af betalingsrettighederne.

Den nye ejer/forpagter kan overtage forpligtigelsen for den resterende tilsagnsperiode ved at anmelde producentskifte på det fælles producentskifteskema. Du finder skemaet og Vejledning om producentskifte her: Skemaer og vejledninger, eller du kan få det tilsendt ved henvendelse til FødevarerErhverv.

Når FødevarerErhverv modtager et rettidigt indkommet producentskifte, indtræder erhverver automatisk i tilsagnets forpligtigelser fra overdragelsesdatoen.

Hvis tilsagnet overdrages før 21. april 2010, skal den nye ejer/forpagter indberette markerne i tilsagnet på Fællesskema 2010. Det er således også den nye erhverver, der skal indberette for tilsagnsåret 2009/2010.

Fragår en af dine marker din bedrift, og har du producentskiftet tilsagnet til den nye erhverver og indsendt anmeldelse om producentskifte, kan du oprette tilsagnsmarken på markplanen på side 3 med tilhørende markbloknummer og afgrødekode 202. Du skal ikke angive et areal i kolonne 6 eller 7.

På siden ”Anmodning om udbetaling af tilsagn”, side 5A, skal du angive tilhørende tilsagnsoplysninger. Herved undgås, at FødevarerErhverv sender dig et brev om manglende indberetning af tilsagnsarealet.

- Find skema og vejledning om producentskifte på www.ferv.fvm.dk

Marker fragået uden producentskifte

Fragår en eller flere af dine marker din bedrift, og overtager den nye ejer eller bruger ikke tilsagnet, skal du oprette tilsagnsmarken på markplanen, side 3, med tilhørende markbloknummer og afgrødekode 200. Du skal ikke angive et areal i kolonne 6 eller 7. På anmodning om udbetaling, side 5A, skal du angive tilhørende tilsagnsoplysninger.

Vær opmærksom på at dette indebærer, at tilsagnets betingelser ikke kan overholdes i hele tilsagnsperioden. FødevarerErhverv kan give bortfald med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Opdeling af marker med tilsagn

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, skal disse anføres på samme linje. Hvis tilsagnsarealene ikke er identiske, skal marken opdeles efter nedenstående retningslinjer.

Tilsagns arealer forskellige fra den reelle markstørrelse

Eksempel på mark med flere forskellige tilsagn

Mark 1-0 har et MVJ-tilsagn om nedsættelse af N-tilførslen (tilsagnstype 1) på 4,00 ha. Er der yderligere et OM-tilsagn (tilsagnstype 30) på samme mark på 4,50 ha, skal marken opdeles i mark 1-0 og mark 1-1 på markplanen side 3. Tilsagnstyperne skal angives for mark 1-0 og delmarken 1-1 som vist nedenfor.

Mark nr. (overført fra markplanen side 3)	Areal (ha) (overført fra markplanen side 3)	Tilsagns- type	Tilsagns- type	Støttetyper på marken
1-0	4,00	30	1	Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud/ Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	0,50	30		Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud

Del af tilsagnsmark uden for en markblok

Er tilsagnet fordelt over flere blokke, skal du oprette en mark for hver blok. Ligger en del udenfor blok, skal den oprettes som en ny mark i en 999999-99 blok. Husk at indtegne alle delarealer, også de arealer, der ligger udenfor blok. Du skal desuden huske at indsende et forslag til, at markblokken ændres, så delmarken udenfor blok kan komme med i blokken.

- Læs mere om, hvordan du indsender ændringsforslag til markblokke i afsnit 3.2

Eksempel på mark med flere forskellige tilsagn, hvor en del af arealet ligger udenfor blok

Tilsagnsmarken er 10 ha. 0,10 ha af disse ligger udenfor blokken, og er et ikke støtteberettiget areal i enkeltbetalingsordningen. I den forbindelse skal du huske at søge om en markblokændring. Ansøger skal indberette følgende marker i Fællesskema 2010

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Tilsagnstype
1-0	123456-78	254	9,90	11
1-1	999999-99	254	0,10	11

Delarealer, der ikke er berettiget til støtte under Enkeltbetalingsordningen

Vær opmærksom på, at der på arealer der er omfattet af tilsagn under miljøordninger fx MVJ-arealer godt kan forekomme siv og andre biotoper. Disse områder kan være tilskudsberettiget under tilsagnet til miljøordninger, men opfylder ikke betingelserne for støtte efter Enkeltbetalingsordningen. Delarealerne som ikke overholder betingelserne for Enkeltbetaling anmeldes i kolonne 7 på markplanen, side 3.

Små delarealer puljes og anføres som en mark i kolonne 7 på side 3, markplan. Markerne kan på Internet markkort dog ikke angives med de samme marknumre. Her kan den puljede mark på markplanen side 3 fx anføres som mark nr. 1, og delarealerne på markkortet kan anføres som 1-a, 1-b, 1-c osv. (samme marknummer efterfulgt af et bogstav).

Hvis du på denne måde anmelder flere små delarealer som én mark, skal du skrive det i bemærkningsfeltet under fanen Øvrige sider.

For økologiordningerne Miljøbetings tilskud og Omlægningstilskud til økologisk jordbrug gælder, at arealerne generelt skal opfylde de samme krav til plantedække som gælder for enkeltbetaling.

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål vedrørende Miljøbetings tilskud eller Omlægningstilskud kan du kontakte Økologistøttekontoret:

Telefon: 33 95 83 56

E-mail: okologistotte@ferv.dk

Har du spørgsmål vedrørende MVJ, Miljøvenlig drift af vådområder, Opretholdes af ændret afvanding, Fastholdelse og pleje af vådområder, Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner langs vandløb og søer kan du kontakte Miljøkontoret:

Telefon: 33 95 82 96

E-mail: mvj@ferv.dk

Muligheder i EHA

På anmodning om udbetaling, side 5A findes under fanebladet ”Tilsagn, miljø- og økologiordninger” i EHA.

På siden finder du en pdf-fil med en oversigt over alle dine tilsagn til miljø- og økologiordningerne. Siden opdateres løbende. Er dit tilsagn ikke opdateret i forhold til din indberetning 2009 vil du modtage brev herom, når ændringen er gennemført.

Ved indlæsning af sidste års markplan på side 3 i EHA indlæses tilsagnsoplysninger ikke. Tilsagnsoplysningerne skal indlæses under fanebladet ”Tilsagn, miljø- og økologiordningerne”.

Du kan flette dine tilsagnsmarker med din markplan på side 3, hvis der er match på

- marknummer og
- markbloksnummer

Det betyder, at der sker en sammenfletning uanset om tilsagnsarealet er i overensstemmelse med arealet angivet på markplanen, side 3. Du bør sikre, at arealet på markplanen er i overensstemmelse med tilsagnsarealet.

Flettes dine tilsagnsmarker ikke, skal du manuelt angive på hvilke marker, der er tilsagn. Husk der skal være samme tilsagnstype, støttesats og tilsagnsperiode på dine marker, hvis du lægger dem sammen.

Nederst på side 5A er der en sammentælling af de anmeldte arealer med tilsagnsoplysninger og en sammenligning med dine registrerede tilsagn i Fødevarerhverv dags dato.

Nederst på siden kan du ligeledes angive, hvis du har bemærkninger til dit tilsagn. Angiv altid en årsag til en evt. nedskrivning af dit tilsagn, og angiv hvis du ikke kan overholde betingelserne for tilsagnet.

Ansøgningskontrol og side 5A

I ansøgningskontrollen får du bl.a. oplyst om:

- du har indberettet alle dine tilsagn (sumkontroller)
- du har anvendt afgrødekoder (på side 3, markplan), der er forenelige med dit tilsagn på marken
- der er arealer, der er omfattet af tilsagn, som har udløb den 31. august 2010 (og at du evt. kan søge et nyt 5-årigt tilsagn til side A, ansøgning om nye tilsagn).
- du har indtegnet alle dine tilsagnsarealer

2.9 Side 5B Anmodning om udbetaling af tilskud skov i 2010

Side 5B - Anmodning om udbetaling af tilskud under skov-ordningerne

På denne side kan du se, hvilke tilskud der er registreret hos Skov- og Naturstyrelsen, og som kan komme til udbetaling i år. For at aktivere udbetaling af tilskud skal der sættes kryds ved det pågældende tilsagn i kolonne 57. Vær opmærksom på, at oplysninger om arealer i kolonne 53 skal stemme overens med oplysningerne i enten kolonne 6 eller 7 i markplanen, side 3 (areal med eller uden ansøgning om støtte under Enkeltbetaling).

Ansøgningsnr.: 5
Høstår: 2010
EHA2010 Ansøgning

Udskriv
Vejledning til siden
Internet Markkort

Forrige 1-1 af 1

Marknr.	Markblok feltnr.	Markblok løbenr.	Tekst	Areal, ha i henhold til tilsagn <small>Antst. areal på side 3</small>	Etapenr.	Ratenr.	Journalnr.	Udbetaling af tilsagn?
51			52	53	54	55	56	57
2	684186	21	Rydning af opvækst	0,01	1	1	1111111111222234	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

Forrige 1-1 af 1

Markblok feltnr.	Markblok løbenr.	Tekst	Antal træer	Meter hegn	Journalnr.	Udbetaling af tilsagn?
1	2	3	4	5	6	7
684186	21	Bevaring af gamle træer	50		SNS-3374-00460	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

På denne side i Fællesskemaet kan du anmode om udbetaling af plejetilskud til skovrejsning og af tilskud til særlig drift i eksisterende skov.

Er dit tilsagn baseret på et antal hektar, kan du anmode om udbetaling i kolonne 57 i det øverste skema.

Er dit tilsagn ikke baseret på et antal hektar, kan du anmode om udbetaling i kolonne 7 i det nederste skema.

Alle oplysningerne i kolonne 51 til 56 og 58 til 62 på denne side i Fællesskema 2010 er på forhånd udfyldt med de relevante oplysninger fra Skov og Naturstyrelsens tilskudssystem.

Markerne skal også fremgå af markplanen, side 3.

På anmodning om udbetaling af skovordningerne, side 5B angiver du, om tilskuddet skal udbetales fra Skov og Naturstyrelsen eller ej, mens du på markplanen skal angive alle dine marker og angive om du søger enkeltbetaling på dem.

Bemærk, at du kan skrive og rette på markplanen, men ikke på anmodning om udbetaling af skovordninger, side 5B.

Du skal være opmærksom på, at arealet der står anført i kolonne 53, skal være det samme areal, som også er anført enten i kolonne 6 eller 7 på markplanen.

Plejetilskud til skovrejsning

På side 5B, Anmodning om udbetaling af skovtilsagn, i Fællesskemaet kan du anmode om udbetaling af plejetilskud til skovrejsning.

Dit tilskud vil optræde på denne side, hvis:

- du har tilsagn om tilskud til skovrejsning i skovrejsningsområde efter 200,7 eller
- du har tilsagn om skovrejsning i neutralområde fra og med 2009, og
- du er berettiget til at få udbetalt et tilskud for at undlade brugen af pesticider, undlade dybdepløjning eller begge dele.

Endvidere skal du have påbegyndt din skovrejsningssag og indsendt din første indberetning om investeringstilskuddet til Skov og Naturstyrelsen før den 31. december 2009. Plejetilskuddet udbetales i 3 på hinanden følgende år.

Nummeret på dit tilskudsareal er fortrykt som mark nr. 1. Dette kan du ændre på markplanen, men ikke på anmodning om udbetaling, side 5B.

Hvis dit tilskudsareal inden for etappen er delt i flere arealer, der ikke hænger sammen, skal der tegnes og navngives flere arealer på markkortet. Da der kun er 1 tilskudslinie for skov pr etape i fællesskemaet vil det give anledning til en fejl, når du kontrollerer ansøgningen. Denne fejl er dog ikke til hinder for, at ansøgningen kan indsendes og godkendes. Det foreslås, at du ved nummereringen ændrer areal 1 til 1-a og 1-b osv.

Du skal huske at skrive en bemærkning i bemærkningsfeltet i EHA, hvis marknumrene i skemaet og på markkortet ikke er ens. Bemærkningsfeltet finder du under fanen "Øvrige sider".

Du skal være opmærksom på, at du skal angive alle dine øvrige arealer, der indgår i markblokken som "marker" på markplanen på side 3 (åbne arealer, naturarealer m.v).

Hvis der inden for din markblok er tidligere landbrugsjord, der indgår i projektet som åbent utilplantet areal, skal dette eller disse arealer også oprettes som nye marker.

Du kan finde vejledningerne om tilskud til skov på www.skovognatur.dk/skov

Tilskud til særlig drift i eksisterende skov.

På side 5B i Fællesskemaet kan du også aktivere udbetaling af tilskud til særlig drift.

Det kan du gøre, hvis tilsagnet er givet efter 2007, og så længe, der er rater til rådighed. Tilskuddet udbetales i 5 på hinanden følgende år.

Du skal være opmærksom på, at når du aktiverer udbetalingen, så skal arbejdet være påbegyndt eller gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. En evt. ændring af tilsagnet skal være ansøgt ved Skov og Naturstyrelsen senest den 31. december 2009 inden anmodning om udbetaling af den første rate og kan ikke anmeldes på Fællesskemaet.

Tilsagn baseret på hektar

Er dit tilsagn baseret på et antal hektar, kan du anmode om udbetaling i kolonne 57 i det øverste skema.

Du skal huske at indtegne ”markerne” på markkort.

Hvis dit tilskudsareal er delt på flere delarealer inden for markblokken, (der i dette tilfælde omfatter eksisterende skov), skal du tegne hvert enkelt delareal som en ”mark”. For eksisterende skov skal der ikke tegnes arealer for skoven mellem tilskudsarealerne eller gøres rede for anvendelse af disse arealer.

I nogle tilfælde spreder dit tilsagn sig over flere særskilt beliggende skovstykker. Det kan markblokkene imidlertid ikke, de kan kun omfatte sammenhængende arealer. I disse tilfælde er der oprettet en markblok for hvert særskilt beliggende skovstykke. En af markblokkene – som regel den største - er anført sammen med dit tilsagn på side fem, og der er anført en bemærkning derom i Skov og Naturstyrelsens tilskudssystem.

Denne teknik vil antageligt kunne give nogle advarsler, når du kontrollerer din indtastning, men det vil ikke forhindre, at ansøgningen kan sendes eller godkendes.

Tilsagn baseret på antal træer eller meter hegn

Er dit tilsagn baseret på et antal træer eller meter hegn, kan du anmode om udbetaling i kolonne 7 i det nederste skema.


Der skal ikke tegnes marker for de tilskud, der er omfattet af det nederste skema, da disse tilskud ikke kan stedsfæstes til et bestemt areal inden for markblokken.

Du kan finde vejledningerne om tilskud til skov på www.skovognatur.dk/skov

2.10 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (mark) - side 6

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødnings-planlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

> Forside, EHA2010 > Side 6 - Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)



EHA
Ansøgningskontrol

Side 6 - Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)

Du udfylder denne side, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion. Anfør kun marker, som indgår i din drift pr. 21. april 2010. Hvis du søger om autorisation, skal du udfylde side 6, evt. side 7 og side A i dette skema og samtidig sende *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion* til Plantedirektoratet.

Ansøgningsnr.: 5
Høstår: 2010

EHA2010 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp

Vejledning til siden

Internet Markkort

Forrige 1-4 af 4 Næste Gem mark Gem og gå til næste side Fortryd indtastning

Marknr.	Omlægningstidspunkt - År	Omlægningstidspunkt - Måned	Marker under den ikke-økologiske enhed	Nye marker i din økologiske bedrift	Har en anden producent græsningsret på arealet?
Sortér	Se note 1	Se note 1	66	67	68
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gem mark
Gem og gå til næste side
Fortryd indtastning

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk, skal du udfylde side 6.

Du skal kun angive marker, som du har rådighed over den 21. april 2010. Hvis du først får rådighed over markerne på et senere tidspunkt, skal du ikke angive dem på markplanen, side 3, og indberetning om økologisk jordbrugsproduktion, side 6, men måske på side A, ansøgning om nye tilsagn.

Siden kan være en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion

Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også sende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til Plantedirektoratet. Dette skema kan du finde på Plantedirektoratets hjemmeside. Oplysningerne på side 6 vil indgå i din ansøgning om autorisation.

Marker som er tilgået bedriften efter den 28. april 2009

Bemærk at marker, som er tilgået bedriften efter den 28. april 2009, ikke er fortrykt. Du skal derfor skrive markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt i Plantedirektoratet.

- Find "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på www.pdir.fvm.dk/

Kolonne 64-65 - Omlægningstidspunkt

Her skal du for hver enkelt mark angive omlægningstidspunktet. Marknummeret skal være det samme som på markplanen, side 3. Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have et omlægningstidspunkt - også udyrkede marker og marker, hvor du har udlejet græsningsret.

Hvis du begynder omlægningen efter den første i måneden, skal du angive den følgende måned som omlægningstidspunkt. Er du fx. begyndt omlægningen den 10. april 2010, er omlægningstidspunktet 1. maj 2010. Du skal angive omlægningstidspunktet med år og måned, som fx. 2010-05.

Ændring af omlægningstidspunkt

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret.

Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor Fødevarerhverv modtager dit Fællesskema. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 3.1.

Nedsat omlægningstid

Har du søgt Plantedirektoratet om nedsat omlægningstid, skal du angive det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar på ansøgningen om nedsat omlægningstid, skal du angive det omlægningstidspunkt, som du har søgt om. Plantedirektoratet vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt og rette dine indberettede oplysninger. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.3.

- Find Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på www.pdir.fvm.dk

Kolonne 66, 67 og 68 Marker under den ikke-økologiske enhed, nye marker og græsningsret

Kolonne 66 Marker under den ikke-økologiske enhed

Du skal udfylde kolonne 66, hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Du skal sætte kryds ud for de marker, der er omfattet af den ikke-økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i kolonne 65 for disse marker.

Kolonne 67 Nye marker i din økologiske bedrift

Du skal sætte kryds i kolonne 67, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til Fødevarerhverv eller til Plantedirektoratet.

Du skal indberette nye arealer, før omlægningen begynder. Hvis du indberetter arealerne første gang i Fællesskema 2010, kan omlægningstidspunktet tidligst være 1. marts 2010, 1. april 2010 eller 1. maj 2010 afhængig af, hvornår du sender Fællesskemaet til Fødevarerhverv. Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende det fælles producentskifteskema. Hvis ikke Fødevarerhverv eller Plantedirektoratet modtager producentskifteskemaet, kan marken ikke beholde sin omlægningsdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for at indsende skemaet i Vejledning om producentskifte.

- Find skemaer og vejledning om producentskifte på www.ferv.fvm.dk

Hvis det er arealer med forurenede jord, skal du oplyse dette til Plantedirektoratet.

Kolonne 68 Har en anden producent græsningsret på arealet?

Du skal sætte kryds i kolonne 68, hvis du har udlejet græsningsretten på arealet. Tilskud ydes til ejeren eller forpagteren af arealet, uanset om der er givet græsningsret til en anden jordbruger. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.3.

- Find Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion på www.pdir.fvm.dk

Muligheder i EHA

Elektronisk indberetning giver færre fejl

I EHA findes automatiske kontroller, som forhindrer fejl i dine indtastninger. Hvis din indberetning er fejlfri, kan Plantedirektoratet hurtigere sende dig statusrapporten over din økologiske produktion.

2.11 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr) – side 7

The screenshot shows the EHA2010 web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Forside, Producent oplysninger, Ejendomme, Markplan, Gødnings-planlægning, Tilsagn, **Økologi**, Rettigheder, Ø-støtte, and Øvrige sider. Below the menu, the breadcrumb path is: > Forside, EHA2010 > Side 7A - Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr).

The main content area is titled "Side 7A - Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr)". It contains the following text: "Du udfylder denne side, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion. Hvis du søger om autorisation, skal du udfylde side 6, evt. side 7 og side A i dette skema og samtidig sende *Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion* til Plantedirektoratet."

On the right side, there is a sidebar with the following information: "Ansøgningsnr.: 5", "Høstår: 2010", a dropdown menu for "EHA2010 Ansøgning", and a "Log ud" button. Below this are links for "Udskriv", "Teknisk hjælp", "Vejledning til siden", and "Internet Markkort".

Below the main text, there are navigation buttons: "Forrige", "1-1 af 1", "Næste", "Gem husdyr", "Gem og gå til næste side", "Fortryd indtastning", and "Tilføj husdyr".

The central part of the interface is a table with the following columns: Husdyrkode, Husdyrtype, Husdyrhold til eget forbrug, Heste under hesteordningen, Omlægnings-tidspunkt (dd.mm.åååå), Gennemsnitligt antal dyr i 2010 (forventet), Afhorning af kalve (Se note 1), CHR-nummer for hver husdyrtype, Besætningsnummer for hver husdyrtype, and Slet?.

Husdyrkode	Husdyrtype	Husdyrhold til eget forbrug	Heste under hesteordningen	Omlægnings-tidspunkt (dd.mm.åååå)	Gennemsnitligt antal dyr i 2010 (forventet)	Afhorning af kalve (Se note 1)	CHR-nummer for hver husdyrtype	Besætningsnummer for hver husdyrtype	Slet?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3500	Ænder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.12.2010	12	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Below the table, there are navigation buttons: "Gem husdyr", "Gem og gå til næste side", "Fortryd indtastning", and "Tilføj husdyr".

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk og har husdyr, skal du udfylde indberetning om økologisk jordbrugsproduktion, side 7. Hvis den forventede husdyrproduktion i 2010 adskiller sig fra det angivne, skal du rette oplysningerne.

Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom det er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

Siden kan være en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion. Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også indsende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til Plantedirektoratet.

- Find skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på www.pdir.fvm.dk

Kolonne 1. Husdyrkode

I kolonne 1 skal du anføre en kode for alle de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom de er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

Find Liste over koder til økologisk drift, husdyr, i bilag 5

Kolonne 2. Husdyrtype

I kolonne 2 kan du anføre dyretypen for de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Hvis du anfører dyrtype, skal den stemme overens med den kode for de husdyr, som du har anført i kolonne 1.

Dyrekoderne er de samme, som du også bruger i den fælles Gødnings- og Husdyrindberetning (GHI). Hvis du har anvendt 99-koderne i den fælles Husdyr og Gødningsindberetning (GHI), kan du vælge at bruge disse koder her.

Find liste med bl.a. 99-koder i ”Vejledning til Gødnings- og Husdyrindberetning” på www.pdir.fvm.dk

Kolonne 3. Husdyrhold til eget brug

Du skal sætte kryds her, hvis du ikke ønsker at omlægge dine husdyr. Du skal opfylde betingelserne for husdyrhold til eget brug.

Du kan have et husdyrhold til eget brug, hvis antallet af dyr er under grænserne for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold.

Plantedirektoratet kan tillade, at antallet af husdyr til eget brug overstiger grænserne for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold. Du skal indsende en ansøgning med begrundelse til Plantedirektoratet, inden husdyrene kan holdes som husdyrhold til eget brug.

Hvis du ønsker at bruge muligheden for dyr, der allerede er registrerede som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i denne kolonne. Du skal være opmærksom på, at dyr, der tages ud af den økologiske produktion, aldrig kan blive økologiske igen.

Grænserne for ikke erhvervsmæssigt dyrehold samt de nærmere regler fremgår af Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion kapitel 12.10

Kolonne 4. Heste under hesteordningen

Sæt kryds, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke anføre en omlægningsdato i kolonne 5. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 20.4.

Find ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion” på www.pdir.fvm.dk

Kolonne 5. Omlægningstidspunkt

For hver husdyrtype skal du skrive, hvornår omlægningen til økologi startede eller planlægges påbegyndt. Du skal angive datoen som dag, måned og år, fx 15.01.2010.

Nye husdyrtyper på din bedrift

Du kan ikke begynde omlægning af nye husdyrtyper, før du har indberettet dem. Omlægningstidspunktet skal derfor ligge senere end indsendelse af dit Fællesskema.

Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye husdyrtyper straks ved indsættelsen.

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret.

Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor Fødevarerhverv modtager dit Fællesskema.

Kolonne 6. Gennemsnitligt antal dyr i 2010 (forventet)

Du skal angive det forventede antal dyr.

- Se i bilag 5 "Liste over koder til økologisk drift, husdyr" om du skal angive antal årsdyr eller antal producerede dyr i Fællesskema 2010.

Kolonne 7 Afhorning af kalve

Hvis du ønsker at anmelde afhorning af kalve for 2010, skal du sætte kryds her. Krydset erstatter den anmeldelse, som du ellers skulle sende til Plantedirektoratet. Du skal opfylde betingelserne for afhorning af kalve. Reglerne fremgår af "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" kapitel 15.10.

Find "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på www.pdir.fvm.dk

Kolonne 8. CHR-nr. for hver husdyrtype

I denne kolonne skal du angive dit CHR-nr. for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser.

CHR-nummeret er unikt, og hører til den fysiske adresse, hvor dyrene er opstaldet. Ejer du mere end én ejendom, har du også mere end ét CHR-nr. Nummeret består af 6 cifre.

Når du indberetter, skal du også bruge en linje for hvert CHR-nr., inden for samme husdyrtype.

Du kan finde oplysninger om dit CHR- og besætningsnummer på www.glr-chr.dk. På denne hjemmeside får du adgang til CHR. Hvis du klikker på ikonet CHR og indtaster dit CHR-nr., kommer du til din ejendom. Herfra kan du se alle ejendommens besætningsnumre og oplysninger om besætningerne. For kvægbesætninger kan du også trække besætningslister.

Har du ændringer til oplysningerne i CHR, kan du indberette dem på www.landbrugsindberetning.dk, eller du kan kontakte Fødevarestyrelsen eller din CHR-afdeling.

Kolonne 9. Besætningsnummer for hver dyretype

Du skal anføre besætningsnr. for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nr. Hvis du inden for samme dyreart har mere end én besætning, har du også mere end ét besætningsnr. Hvis du har mere end ét besætningsnr., skal disse anføres på hver sin linje i skemaet. Besætningsnr. er 6 cifret, men vises ofte med 4 cifre.

Eksempel på besætningsnumre

CHR-nr. 48053

Besætninger	Besætnings.nr.
Kødkvæg	005136 (vises som: 5136)
Svin, produktionsbesætning	048053 (vises som: 48053)

Muligheder i EHA

Elektronisk indberetning giver færre fejl.

I EHA findes automatiske kontroller, som forhindrer fejl i dine indtastninger. Hvis din indberetning er fejlfri, kan Plantedirektoratet hurtigere sende dig statusrapporten over din økologiske produktion.

2.12 Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret, side 7B

Side 7B - Oplysninger om arealer, hvorpå du som økolog har fået græsningsret

Har du fået godkendt græsningsret sidste år, vil oplysningerne om disse marker være fortrykte herunder som godkendte til og med 2009. Der er mulighed for at opnå en forlængelse af godkendelsen, hvis forudsætningerne stadig er til stede, og du indsender en aftale om græsningsret til Plantedirektoratet (PD). Er der fejl i arealstørrelse eller er ejer eller forpagter ændret, så oplyses dette. Hvis der er ændringer, og du fortsat vil gøre brug af arealet, skal du indsende en ny ansøgning om nedsat omlægningstid til Plantedirektoratet (PD).

Marknr.	Markblok feltnr.	Markblok løbetr.	Afgræsningskode	Afgræsningsart	Areal (ha)	Omlægningstidspunkt		Ejer	Adresse	Postnr.	Postdistrikt	Godkendt af PD indtil (år)
						År	Måned					
10	11	11	12	12	13	14	14	15	15	15	15	16

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer eller på ikke økologiske arealer skal markerne indberettes på siden ”Oplysninger om arealer, hvorpå du som økolog har fået græsningsret”, side 7B. Dette gør du ved at klikke på ”tilføj ny mark” og udfylde oplysningerne om marken.

Hvis du har indgået en ny aftale om græsningsret på et ikke-økologisk areal, skal du sende en ansøgning om nedsat omlægningstid til Plantedirektoratet.

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en anden bedrift sidste år og aftalen var godkendt af Plantedirektoratet eller hvis arealet var på en økologisk bedrift, vil arealet fremgå af siden. De godkendte aftaler om græsningsret er angivet med en udløbsdato ”2009”.

Hvis du stadig har græsningsret på en økologisk bedrift skal du klikke på ”ja” i kolonne 17.

Hvis du stadig har græsningsret på en ikke-økologisk bedrift skal du klikke på ”ja” i kolonne 17. Du skal dog sikre dig, at oplysningerne er korrekte og betingelserne for godkendelsen af græsningsretten stadig er opfyldte. Du skal kun indsende en kopi af en underskrevet ét- eller flerårig græsningsretsaftale med start og slutdato. Du må kun bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr, efter du har modtaget godkendelsen af Plantedirektoratet.

Ændrede mark nr. eller markblok nr. skal du meddele Plantedirektoratets Sektor for Økologi, således at de umiddelbart kan rettes, eller du kan skrive det i bemærkningsfeltet i EHA.

Hvis arealstørrelsen eller oplysningerne om ejer/forpagter er ændrede, skal du klikke ”nej” i kolonne 17 og indsende en ny ansøgning om nedsat omlægningstid til Plantedirektoratets Sektor for Økologi, samt indberette marken med de nye oplysninger.

Ønsker du ikke at bruge græsningsretten mere, skal du klikke ”nej” i kolonne 17.

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, kapitel 6.3 og 13.3.

- Find ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion” på www.pdir.fvm.dk

Kolonne 10 til 17

I kolonne 10 og 11 er mark nr. og markbloknr. anført.

I kolonne 12 og 13 er afgrødekode og arealets størrelse anført.

I kolonne 14 er anført den omlægningsdato, som Plantedirektoratet har godkendt.

I kolonne 15 er anført navn og adresse på den person, som råder over arealet.

I kolonne 16 er anført 2009. Denne dato betyder, at Plantedirektoratet har registreret aftalen for 2009.

I kolonne 17 skal du på fortrykte marker markere, om aftalen om græsningsret fortsætter uændret i 2010.

Muligheder i EHA

Elektronisk indberetning giver færre fejl.

I EHA findes automatiske kontroller, som forhindrer fejl i dine indtastninger. Hvis din indberetning er fejlfri, kan Plantedirektoratet hurtigere sende dig din statusrapport.

2.13 Ansøgning om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger, Side A

Side A - Ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn

På denne side kan du søge om nye tilsagn til følgende miljø- og økologiordninger: Pleje af græs- og naturarealer, Braklagte randzoner, Omlægningstilskud (OM), MB til juletræer m.m.

Nye 5-årige tilsagn gælder fra den 1. september 2010, men ansøgning skal være modtaget den 21. april 2010. Bemærk, at for de marker, som allerede indgår i din bedrift, skal markerne være anført med samme marknr. og markbloknr. som på side 3. Hvis du søger om tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 21. april 2010 (rådgivningsdatoen), må denne mark ikke anføres på markplanen, side 3.

Marknr.	Markblok feltnr.	Markblok løbenr.	Areal (ha)	Pleje		Yderligere oplysninger		MB til juletræer m.m. Se note 2 og felt C	Braklagte randzoner Se note 3	Marker under mindstemål Se note 4	Kan økologiske producenter		Slet?
				Afgræsning	Afgræsning eller slæt	Mark offentligt ejet	Omskiftelse fra MB til pleje Se note 1				OM	Omlægnings-tidspunkt	
Sortnr				5	6	7	8				År	Måned	
1	450036	99	123,45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1997	11	<input type="checkbox"/>
Ha i alt				123,45	0,00	0,00	123,45	0,00	0,00	123,45	0,00		

Yderligere information

A. Findes der på de anmeldte MB/OM-arealer i forvejen anden regulering (aftaler, servitutter, fredning, g3-områder eller andet), som indeholder forpligtelse til ikke at bruge sprøjtemidler?

B. Findes der på de anmeldte arealer i kolonne 5, 6 og 9 i forvejen anden regulering (aftaler, servitutter eller andet), som indeholder betingelser om forpligtelse til afgræsning, slæt, afpudring eller udbugning?

C. For de arealer med juletræer m.m., hvortil du har søgt 5-årigt tilsagn om Miljøbetinget Tilskud (MB), oplyser du for gødningsplanperioden 01.08.2010-31.07.2011, hvilken model du anvender ved beregning af kvælstofbruket. 140 kg. total N 75% af kvælstofkvoten

På siden ”Ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn”, side A, i EHA under fanen, Tilsagn, ansøgning om nye tilsagn, kan du søge om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger.

Der kan søges om nye 5-årige tilsagn om tilskud til følgende miljø- og økologiordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Miljøbetinget tilskud (MB), kun arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift
- Omlægnings tilskud (OM)

Ansøgningsfristen

Ansøgningsfristen er 21. april 2010. Ansøgninger på siden ” Ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn, side A, som modtages efter den 21. april 2010, vil blive afvist. Siden skal indsendes som en del af Fællesskema 2010.

De nye 5-årige tilsagn har startdato 1. september 2010 og løber til 31. august 2015. Du skal første gang anmode om udbetaling af tilskud til det nye tilsagn i Fællesskema 2011.

Hvis du allerede har et eksisterende tilsagn, skal du anmode om udbetaling på siden "Anmodning om udbetaling af tilskud", side 5A, under fanen Tilsagn, miljø- og økologiordninger, i EHA.

Hvem kan søge?

Som ejer eller forpagter af marker har du mulighed for at søge et 5-årigt tilsagn til en eller flere af miljø- og økologiordningerne. Både enkeltpersoner og selskaber, som fx I/S, A/S og ApS kan søge.

Betingelser for tilsagn

Denne vejledning vedrører kun udfyldelsen af Fællesskemaet. Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger samt eksisterende tilsagn 2010".

Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge tilsagn til marker under 0,30 ha, hvis marken sammen med en anden tilsagnsmark tilsammen udgør 0,30 ha eller derover. For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 meter bred. Der skal søges samme tilsagn til markerne på side A i Fællesskemaet 2010.

Pleje af græs- og naturarealer

Hvem kan søge

Du kan søge tilsagn om tilskud til pleje af græs- og naturarealer på arealer beliggende i Natura 2000.

Udenfor Natura 2000-område kan du søge om tilsagn til arealer indenfor Særligt Følsomme Landbrugsområder (SFL-områder) og arealer der er registreret som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens §3 arealer, ved ansøgningsrundens start.

Oplysninger om §3 arealer, der er registreret ved ansøgningsrundens begyndelse, Natura 2000 og SFL-område, kan ses på Internet Markkort <http://markkort.dffe.dk> eller <http://kort.arealinfo.dk>.

Betingelser

Ingen brug af sprøjtemidler og gødning, ud over den gødning de græssende husdyr efterlader.

Arealerne skal plejes ved afgræsning eller slæt.

Støttesatser

Du kan vælge forpligtelse til afgræsning, hvor støttesatsen er 1.400 kr./ha, eller du kan vælge forpligtelse til afgræsning eller slæt med en støttesats på 800 kr./ha.

Hvis arealerne er udpeget som særligt værdifulde og svært tilgængelige græs- og naturarealer med forpligtelse til afgræsning er støttesatsen 3.350,00 kr./ha. Arealerne er mindre naturarealer, hvor omkostningerne til afgræsning er væsentligt større end på andre arealer. De specielt

udpegede arealer kan ses på Internet Markkort <http://markkort.dffe.dk> eller <http://kort.arealinfo.dk>.

Hvis arealerne er udpeget som arealer for særlig fuglevenlig drift, kan der søges om et årligt tillæg på 600,00 kr./ha. I 2010 er kun Mandø udpeget. Rekvirer hertil et særligt tillægsansøgningskema hos Miljøkontoret eller på find det her: Særlig fuglevenlig drift.

Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Du kan søge om tilskud til Braklagte randzoner langs åbne vandløb og søer over 100 m².

Randzonen skal have en bredde på 10-20 meter. Støttesatsen er på 1.200 kr./ha.

Bemærk at tilsagn om tilskud til Braklagte randzoner langs vandløb og søer er forenelig med Randzoneordningen, som du kan tilmelde dig på side 1 i Fællesskema 2010.

Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt (MB)

Du kan kun opnå 5-årige tilsagn for arealer, der er beplantet med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift inden udgangen af 2010. Øvrige arealer, hvor der tidligere kunne søges om 5-årige MB-tilsagn, kan nu søge den særlige 1-årige støtteordning Ekstensivt landbrug (EL) på markplanen på side 3 kolonne 13 i Fællesskema 2010.

Støttebetingelser

Ingen brug af sprøjtemidler og begrænset tilførsel af kvælstof.

I rubrik C på siden ”Ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn” i feltet ”Yderligere information” skal du angive hvilken model, du ønsker at anvende for opfyldelse af gødningskravet i den kommende planperiode.

Model 1: Den gennemsnitlige maksimale tilførsel af kvælstof på bedrifts niveau skal være 140 kg N pr ha.

Model 2: Marker med tilsagn indgår med 75% af deres kvælstofkvote i den samlede kvælstofkvote på bedriftsniveau.

Støttesatsen er 750 kr./ha.

Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion

Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer. Støttesatsen er 1050 kr./ha de første to tilsagnsår og derefter 100 kr./ha de sidste tre år. Arealet skal være under omlægning ved tilsagnsårets begyndelse for at få den høje støttesats.

Sådan udfylder du side A

Kolonne 1 til 4

For de marker, som allerede indgår i din bedrift pr. 21. april 2010, skal marken være anført med samme marknummer, markbloksnummer og areal som på markplanen side 3.

Hvis du søger om tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 21. april 2010, skal den kun fremgå af ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn, side A, og må ikke være anført på markplanen, side 3.

Pleje af græs- og naturarealer**Kolonne 5**

Sæt kryds i kolonne 5, hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtigelse til afgræsning. Støttesatsen er 1.400 kr./ha. (3.350,00 kr./ha for naturperler).

Kolonne 6

Sæt kryds i kolonne 6, hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtelse til enten afgræsning eller slæt. Støttesatsen er 800 kr./ha.

Kolonne 7

Når du søger tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer, skal du markere i kolonne 7, hvis marken er offentligt ejet. Dette skal du også gøre som privat forpagter af en offentligt ejet mark.

Tilsagn til ”Pleje af græs og naturarealer” kan kun søges til marker beliggende i Natura 2000, særligt følsomme landbrugsområder (SFL-områder) eller arealer der er registreret som § 3. Du kan se disse udpegninger på <http://kort.arealinfo.dk>

Kolonne 8 - Omdannelse

Sæt kryds i kolonne 8 såfremt du har et eksisterende 5-årigt MB-tilsagn, som du ønsker omdannet til et tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer. Når du sætter et kryds her, skal der også være et kryds for en plejeordning i enten kolonne 5 eller 6.

Det er kun muligt at omdanne et tilsagn til et andet tilsagn under landdistriktsprogrammet, såfremt det nye tilsagn indeholder skærpede forpligtigelser. Dette er tilfældet ved omdannelse fra MB-tilsagn, hvor der er krav om reduktion af gødningsforbruget til Pleje af græs- og naturarealer, hvor der ikke må tilføres anden gødning end den, afgræssende dyr efterlader.

Kolonne 9 - Miljøbetings tilskud til juletræer m.m.(MB)

Sæt kryds, hvis du ønsker at søge MB-tilsagn til et areal med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift, hvor hovedforpligtigelsen er at anvende en reduceret mængde gødning og at undlade sprøjtning. Støttesatsen er 750 kr./ha. Både økologer og konventionelle landmænd kan søge denne støtteordning.

Kolonne 10 - Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Sæt kryds i kolonne 10, hvis du ønsker at søge et tilsagn om Braklagte randzoner. Du skal som hovedforpligtelse udlægge en braklagt randzone på mindst 10 og højst 20 meters bredde ned mod et åbent vandløb eller en sø på mindst 100 m². Støttesatsen er 1.200 kr./ha.

Bemærk, at tilsagn til Braklagte randzoner langs vandløb og søer er foreneligt med Randzoneordningen, som du kan tilmelde dig på fanen ”producentoplysninger”, side 1 i Fællesskemaet.

Kolonne 11 Marker under mindstemål

Sæt kryds her, hvis marken tilsammen med en anden mark udgør 0,30 ha eller derover. Du skal søges samme tilsagn til begge marker.

Kolonne 12 - Omlægningstilskud

Sæt kryds i kolonne 12 hvis du ønsker at søge et tilsagn om Omlægningstilskud. Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer eller jordbrugere, der senest ved tilsagnsstart har indsendt ansøgning om autorisation.

Kolonne 13 - Omlægningsdato

Du skal samtidigt angive omlægningsdato for marken i kolonne 13. Omlægningsdatoen kan senest være den 1. september 2010. Støttesatsen er 1.050 kr./ha. de første 2 tilsagnsår og derefter 100 kr./ha. de sidste 3 år.

Arealet skal ved tilsagnsårets begyndelse den 1. september 2010 være under omlægning, dvs. at arealet skal være indenfor den normalt 2-årige omlægningsperiode. Hvis man skal have den høje støttesats i 2 år, skal marken senest være omlagt den 1. oktober 2009. Hvis marken er omlagt før denne dato, men senest den 1. oktober 2008, opnår man kun et års højt tilskud og 4 års lavt tilskud.

Rubrik A-B - Ingen tilskud hvis du allerede er forpligtet

Hvis du har søgt MB og/eller OM skal du sætte kryds ud for rubrik A og indsende bilag, såfremt der på marken i forvejen foreligger forpligtelse til at undlade brugen af sprøjtemidler.

Det kunne eksempelvis være en aftale som følge af et vådområdeprojekt, en fredning eller en registrering efter naturbeskyttelseslovens §3.

Hvis du har søgt Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner langs vandløb og søer skal du sætte kryds i rubrik B og indsende bilag, såfremt der på marken i forvejen foreligger aftaler, servitutter eller andet, der indebærer forpligtelse til afgræsning, slæt, afpudsning eller udtagning. Dette gælder dog ikke almindelige forpagtningskontrakter.

Rubrik C - Beregning af kvælstofforbrug

For de arealer, hvortil du har søgt Miljøbetings tilskud (MB), oplyser du i rubrik C, hvilken model du anvender ved beregning af kvælstofforbruget i gødningsplanperioden 2009/10:

- 140 kg total N pr. ha
- 75 % af kvælstofkvoten

Bemærkningsfelt

Her er der mulighed for at oplyse om forhold, der kan have betydning for behandlingen af din ansøgning. Har du lagt marker sammen, der i dit tidligere tilsagn fx ikke havde samme tilskudssats, kan du her notere hvilke marker, det drejer sig om.

Her kan du også skrive, hvis du indsender bilag til side A i ansøgningen. Skriv gerne, hvornår du har sendt materialet og eventuelt navnet på den person, du har sendt det til.

HUSK Indtegning

De ansøgte arealer på siden ”Ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn”, side A, skal være indtegnet i IMK eller indtegnet tydeligt på det papirmarkkort, du indsender med Fællesskema 2010. Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling til på markplanen, side 3, fx arealer som du først har rådighed over efter den 21. april 2010, men senest den 1. september 2010.

- Læs mere om indtegning af marker med tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger i afsnit 3.8

Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?

Hvis du i forvejen har tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger, kan du se det på den pdf-fil, som kan hentes i EHA på side 5A, under fanen Tilsagn, miljø- og økologiordning.

På oversigten er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. I dit oprindelige tilsagnsbrev fremgår udløbsdatoen for marker med tilsagn også.

Hvis et tilsagn udløber i 2010, og du ønsker at fortsætte med at modtage tilskud til at drive arealet miljøvenligt, skal du søge om nyt tilsagn på denne side (5-årige tilsagn) eller på markplanen på 3 (1-årige tilsagn). Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at gentegne tilsagn om omlægningstilskud.

Det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2010. Du vil ikke modtage besked om dette fra FødevarerErhverv.

Nye økologer

Hvis du er konventionel jordbruger og ønsker at lægge om til økologi er det muligt at søge omlægningstilskud, når du samtidigt med ansøgning om nyt tilsagn, og senest den 1. september 2010, indsender ansøgning om autorisation til Plantedirektoratet, som administrerer økologireglerne.

Alle arealer, som du har rådighed over senest den 21. april 2010 samt bedriftens husdyr, skal desuden fremgå med omlægningsdato på side 6 og 7, indberetning af økologisk jordbrug, i Fællesskemaet.

Du kan finde ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion samt vejledning til ansøgningen på www.pdir.fvm.dk.

- Læs mere om skemaets side 6 og 7, indberetning af økologioplysninger, i afsnit 2.9, 2.10 og 2.11

Prioritering

Der er i 2010 afsat midler til de enkelte miljø- og økologiordninger. Såfremt der kommer flere ansøgninger, end der er bevilliget midler til på finansloven, vil midlerne blive prioriteret efter reglerne herom i bekendtgørelserne for ordningerne.

- Læs om prioritering af ansøgninger på de enkelte ordninger i Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger samt eksisterende tilsagn 2010 på www.ferv.fvm.dk/faellesskema

Yderligere information

Du kan læse mere om indholdet i de enkelte miljø- og økologiordninger i ”Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger samt eksisterende tilsagn 2010”. I vejledningen fremgår eksempelvis betingelserne for tilsagn, støttebeløb, udbetalingsperiode og hvordan de respektive ordninger bliver kontrolleret.

Du kan læse mere om de enkelt ordninger på www.ferv.fvm.dk/faellesskema

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål vedrørende Miljøbetinget tilskud eller Omlægningstilskud kan du kontakte Økologistøttekontoret på:

- Telefon 33 95 83 56
- E-mail: okologistotte@ferv.dk

Har du spørgsmål vedrørende Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner langs vandløb og søer samt Opretholdelse af ændret afvanding kan du kontakte Miljøkontoret på:

- Telefon 33 95 82 96
- E-mail: mvj@ferv.dk

Muligheder i EHA

I EHA kan du på side A ansøge om nye tilsagn.

Fremgår de marker, du ønsker at søge nyt tilsagn til af din markplan på side 3, kan du overføre disse marker til side A ved at klikke i 2. yderste kolonne til højre på markplanen, side 3, ”Overfør mark til ansøgning om nye tilsagn”.

Følgende oplysninger overføres til siden ”Ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn”, side A:

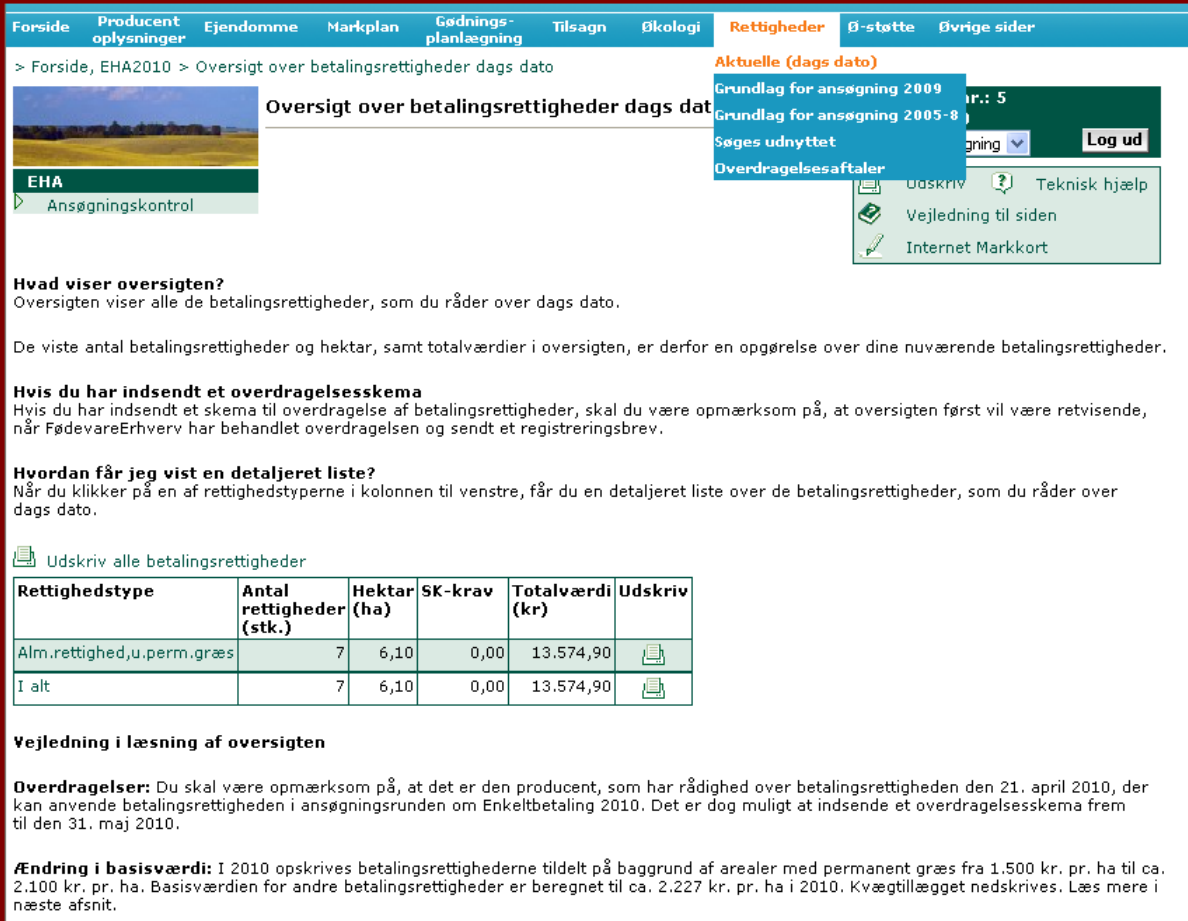
- Marknummer
- Bloknummer
- Areal og
- For økologer også omlægningstidspunkt.

Ansøgningskontrol og side A

I ansøgningskontrollen får du bl.a. oplyst:

- Hvis du har angivet marker på ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn, side A, men ikke har markeret, hvilket tilsagn du vil søge
- Hvis der ikke er markeret på fanen producentoplysninger, skemaets side 1, at ansøgningen omfatter en ansøgning om nyt tilsagn
- Hvis omlægningstidspunktet på ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn, side A, ikke er identisk med det angivne omlægningstidspunkt på andre sider i Fællesskemaet
- Hvis der er søgt omdannelse fra MB til en plejeordning, men ikke søgt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer.
- Hvis der er søgt et uforeneligt tilsagn på markplanen og på ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn, side A.

2.14 Betalingsrettigheder – side B



Forside Producent oplysninger Ejendomme Markplan Gødnings-planlægning Tilsagn Økologi **Rettigheder** Ø-støtte Øvrige sider

> Forside, EHA2010 > Oversigt over betalingsrettigheder dags dato

Oversigt over betalingsrettigheder dags dato

EHA
Ansøgningskontrol

Aktuelle (dags dato)
Grundlag for ansøgning 2009 nr.: 5
Grundlag for ansøgning 2005-8
Søges udnyttet
Overdragelsesaftaler

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort



Hvad viser oversigten?
Oversigten viser alle de betalingsrettigheder, som du råder over dags dato.

De viste antal betalingsrettigheder og hektar, samt totalværdier i oversigten, er derfor en opgørelse over dine nuværende betalingsrettigheder.

Hvis du har indsendt et overdragelseskema
Hvis du har indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, skal du være opmærksom på, at oversigten først vil være retvisende, når Fødevarerhverv har behandlet overdragelsen og sendt et registreringsbrev.

Hvordan får jeg vist en detaljeret liste?
Når du klikker på en af rettighedstyperne i kolonnen til venstre, får du en detaljeret liste over de betalingsrettigheder, som du råder over dags dato.

Udskriv alle betalingsrettigheder

Rettighedstype	Antal rettigheder (stk.)	Hektar (ha)	SK-krav	Totalværdi (kr)	Udskriv
Alm.rettighed,u.perm.græs	7	6,10	0,00	13.574,90	
I alt	7	6,10	0,00	13.574,90	

Vejledning i læsning af oversigten

Overdragelser: Du skal være opmærksom på, at det er den producent, som har rådighed over betalingsrettigheden den 21. april 2010, der kan anvende betalingsrettigheden i ansøgningsrunden om Enkeltbetaling 2010. Det er dog muligt at indsende et overdragelseskema frem til den 31. maj 2010.

Ændring i basisværdi: I 2010 opskrives betalingsrettighederne tildelt på baggrund af arealer med permanent græs fra 1.500 kr. pr. ha til ca. 2.100 kr. pr. ha. Basisværdien for andre betalingsrettigheder er beregnet til ca. 2.227 kr. pr. ha i 2010. Kvægtillægget nedskrives. Læs mere i næste afsnit.

Du kan se opdaterede oversigter over dine betalingsrettigheder på <http://eha.dffe.dk>. Vælg menupunktet "Rettigheder" efter du er logget ind. Hvis du har rekvireret et fortrykt papirskema, vil der under punkt B.2. være en oversigt over de betalingsrettigheder, som Fødevarerhverv har registreret pr. 20. januar 2010.

Bemærk, at der løbende sker registrering af overdragelser.

Fanen "Aktuelle (Dags dato)"

Her kan du se alle de betalingsrettigheder, som Fødevarerhverv dags dato har registreret, at du råder over. De viste antal rettigheder og hektar, samt totalværdier i oversigten, er derfor en opgørelse over dine nuværende betalingsrettigheder.

Hvis du har indsendt et skema om overdragelse af rettigheder, vil oversigten først være retvisende, når Fødevarerhverv har behandlet overdragelsen.

Fanen "Grundlag for ansøgning 2009"

Her kan du se alle de betalingsrettigheder, som indgår i beregningen af din støtte for Enkeltbetaling 2009.

Fanen ”Grundlag for ansøgningen 2006 – 2008”

Her kan du få overblik over de betalingsrettigheder, som var grundlag for dine udbetalinger i 2006-2008.

Fanen ”Søges udnyttet”

Se beskrivelse herunder.

Fanen ”Overdragelser”

I EHA er der en funktion, hvor du kan få overblik over de overdragelser du har indsendt gennem tiden som erhverver eller overdrager. Ud for hver enkelt sagsnummer kan du se, hvornår vi har modtaget dit skema. Herudover er der oplysninger om, hvorvidt overdragelsen er registreret som en varig eller som en midlertidig overdragelse. Her kan du også se overdragelsesdatoen, samt en slutdato for de midlertidige overdragelser. Endelig kan du se, fra hvilket ansøgningsår overdragelsen har virkning. Ved at klikke på sagsnummeret kan du også få vist en detaljeret liste over hvilke betalingsrettigheder, som indgår i overdragelsen.

Husk, at EHA kan du ikke bruge til overdragelse af betalingsrettigheder.

Hvis du vil overdrage betalingsrettigheder, skal du udfylde og indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder, som du kan finde på www.enkeltbetaling.dk under Betalingsrettigheder og dernæst Skema og vejledning.

Søges udnyttet

Du skal kun udfylde fanen ”Søges udnyttet”, hvis du vil vælge, hvilke betalingsrettigheder, du ønsker SKAL udnyttes i 2010. Disse betalingsrettigheder vil herefter indgå i grundlaget for udbetaling af støtte i 2010.

Det kan være en eller flere betalingsrettigheder, som ikke har været udnyttet i 2009 og som skal udnyttes i 2010 for at undgå, at de bliver inddraget.

Hvis du ikke udfylder fanen ”Søges udnyttet”, vil FødevarerErhverv fastlægge en rækkefølge for anvendelse af de betalingsrettigheder, som du råder over. Betalingsrettighederne med den højeste værdi udnyttes først, og der tages ikke hensyn til 2-årsreglen. Læs mere om reglerne for udnyttelse af betalingsrettigheder i ”Vejledning om Enkeltbetaling 2010” på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Udskriv registrerede betalingsrettigheder

Klikker du på ”Udskriv alle betalingsrettigheder” inde på en af fanerne om betalingsrettigheder, får du en liste med detaljerede oplysninger om dine rettigheder.

Kolonne 1-3. Rettighedsnummer og type

Her er angivet dine betalingsrettigheder inden for de forskellige rettighedstyper. Hvis du har flere betalingsrettigheder, der er fortløbende nummereret, er der oplyst henholdsvis start- og slutnummer. Det betyder fx, at har du rettigheder med numrene 3 000 000, 3 000 0001, 3 000 002 3 000 010, svarer det til i alt 11 betalingsrettigheder. I kolonne 3 kan du se rettighedstypen, henholdsvis almindelige eller særlige betalingsrettigheder. Læs mere om særlige rettigheder nederst på siden.

Kolonne 4. Størrelse i ha

Her kan du se det areal, du skal anmelde for at udnytte hele rettighedens værdi. Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et rettighedsnummer er angivet et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Kolonne 5. Værdi i kr. pr. rettighed

Her er betalingsrettighedens værdi angivet. Værdien kan være basisværdien for hhv. dyrket/udyrket areal eller en lavere værdi for rettigheder tildelt på grundlag af arealer med permanent græs. Hvis værdien er højere end nævnte basisværdier skyldes det, at der er lagt et kvæg-, mælke eller sukkertillæg til basisværdien.

Det er betalingsrettighedens samlede pålydende værdi, som er anført. Værdien er angivet pr. rettighed. Betalingsrettighederne er fastsat i euro, men omregnet til danske kroner efter kurs 7,4443. Værdien kan være en anden ved beregning af støtten for 2010, da kursen vil blive ændret 1. oktober 2010.

Kolonne 6. Senest udnyttet

Her kan du se, hvilket år dine betalingsrettigheder senest er udnyttet.

Læs mere om reglerne for udnyttelse af betalingsrettigheder i ”Vejledning om Enkeltbetaling 2010”. Find denne vejledning på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Kolonne 7. Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettighederne er midlertidigt overdraget til dig (udlejet i forbindelse med en forpagtning) sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager. Oplysningen er registreret i FødevarerErhverv fra overdragelseskemaet, og er nævnt i det brev, som du modtog da overdragelsen blev registreret.


Kolonne 8. Evt. SK-krav

Hvis du har særlige rettigheder, så er det i kolonne 8 angivet, hvor stor din kvægproduktion skal være, for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige rettigheder. Kravet til opretholdelse af din kvægproduktion er målt i storkreaturer (SK). Du kan læse mere om særlige betalingsrettigheder i ”Vejledning om Enkeltbetaling 2010”. Hvis du fik tildelt særlige betalingsrettigheder i 2005, svarer SK-kravet til 50 % af det samlede SK-tal, der fremgår af din rettigheds-specifikation vedrørende dette år.

2.15 Ø-støtte - side C

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødnings-planlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

> Forside, EHA2010 > Side C - Ansøgning om ø-støtte



EHA
Ansøgningskontrol

Side C - Ansøgning om ø-støtte

Ved at udfylde C1 og C2 søger du om tilskud til jordbrugere på visse småøer (ø-støtte). Du skal samtidig markere i markplanen, side 3 kolonne 12, ud for de marker, som er beliggende på én af de øer, der er berettiget til ø-støtte og hvortil du søger ø-støtte.

Ansøgningsnr.: 5
Høstår: 2010

EHA2010 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

C1 - Øens nummer og navn

Øens nummer og navn:

C2 - For interessenter - Anfør oplysninger om *samtlig*e interessenter, der indgår i interessentskabet

Anpart i %	Bor på bedriften	Navn på deltager i interessentskabet	Adresse	Postnr.	Postdistrikt	Slet?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C3 - Bemærkninger vedrørende ø-støtte

Højeste antal tegn: 2000

C4 - Erklæringer vedrørende ø-støtte

Som ansøger om ø-støtte erklærer jeg med min underskrift på side 1 i Fællesskemaet tillige, at:

- hele eller dele af min bedrift er beliggende på en af disse øer. (Husk, at udfylde kolonne 12 på side 3A.)
- jeg forpligter min til i mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet efter ordningen om ø-støtte i perioden 2007-2013

For at søge Ø-støtte skal du udfylde felterne C1, C2 og C3, og du skal samtidig markere hvilke marker du søger Ø-støtte til i kolonne 12 på markplanen på side 3. Hvis du bruger et papirskema, skal du også skrive under på side 1, producentoplysninger.

Du er berettiget til Ø-støtte, hvis du:

- Har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører
- Driver mindst 5 hektar jordbrugsmæssigt på jordbrugsbedriften
- Ejer eller forpagter jordbrugsbedriften
- I mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet efter Ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 driver arealet, svarende til det som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2013), jordbrugsmæssigt
- Har det samme antal ha i 2009 som i 2008. Hvis ikke, skal du angive årsag i bemærkningsfeltet

Husk markering ud for den enkelte mark i kolonne 12 på markplanen, side 3 i Fællesskemaet. Læs mere i Vejledning om Ø-støtte på www.ferv.fvm.dk/faelleskema.

C1. Øens navn og nummer.

Du skal skrive ø-navn og ø-nummer, jf. oversigten nedenfor.

C2. Anfør oplysninger om samtlige interessenter, der indgår i interessentskabet.

Kun interessentskaber og samejer skal udfylde C2. Størrelsen på den enkeltes anpart/andel angives i procent. Alle deltageres navn og adresse skal fremgå. Sender du skemaet på papir, og er der flere, end der kan stå her, kopieres siden og indsendes sammen med resten af Fællesskemaet.

Der skal indsendes dokumentation for, hvem der deltager i I/S'et. Det en fordel, at du skriver hvordan det er indsendt (brev eller mail), hvornår bilaget er sendt og til hvilket kontor eller eventuelt hvilken medarbejder i FødevarerErhverv.

C3. Bemærkninger.

Feltet bruges, hvis der er forhold, der ikke er oplyst om, som kan have betydning for opnåelse af Ø-støtte. Fx: Bor ansøgeren på en anden adresse end den, der fremgår af EHA. Har ejendommen fået ny adresse. Hvis ansøger er afdøet ved døden, og en af arvingerne bor på ejendommen og fortsætter den landbrugsmæssige drift i boets navn, er underretningspligten ikke overholdt.

C4. Erklæringer.

Hvis du søger om Ø-støtte (ved at markere i kolonne 12 på markplanen, side 3) bekræfter du med din pin-kode eller underskrift også erklæringerne her.

Øer omfattet af Ø-støtteordningen

Kun ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter på en af følgende øer kan være omfattet af Ø-støtteordningen:

1. Agersø inkl. Engholm	9. Drejød	17. Hjortø	25. Sejro
2. Anholt	10. Egholm, Limfjorden	18. Lyø	26. Skarø
3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30. Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågå	16. Hjarnø	24. Samsø	

Arealer omfattet af Ø-støtteordningen

Arealerne skal være ejede eller forpagtede. De arealer, der er støtteberettigede, er jordbrugsmæssigt drevne arealer. Dvs. alle arealer i omdrift og udenfor omdrift, som benyttes til landbrugsformål. Tilskuddet ydes per hektar jordbrugsmæssigt drevne arealer. Der kan kun søges om tilskud til arealer, der anvendes jordbrugsmæssigt, og som ligger på en af de øer, der er omfattet af ordningen. Også udtagne arealer, herunder arealer med 20-årig udtagning, er omfattet af tilskudsordningen.

Det er en betingelse for tilskud, at ansøger driver et areal på mindst 5 ha jordbrugsmæssigt på en af de omfattede øer. Der ydes ikke tilskud til arealer, der ikke dyrkes jordbrugsmæssigt, herunder gårdspladser, bebyggede arealer, køkkenhaver, haver, krat, oplagspladser, grusarealer, betonarealer, skel, vandhuller, læhegn, læskure, naturstier, havet, søer, moser, veje, strande, skovarealer eller tilsvarende arealer.

Arealer med afgrødekoden 902 kan heller ikke opnå Ø-støtte.

Interessentskaber og driftsfællesskaber

Hvis bedriften drives af et interessentskab eller af flere personer i forening, indgives én samlet ansøgning om tilskud for driftsfællesskabet/bedriften. Det er en betingelse herfor, at driftsfællesskabet er organiseret som et personligt ansvarligt interessentskab eller sameje bestående af fysiske personer. Driftsfællesskabets eneste formål skal være landbrugsdrift.

Drives bedriften af et interessentskab eller af flere personer i forening i overensstemmelse med landbrugsloven, kan der ydes tilskud, hvis en deltager, som ejer eller forpagter en andpart på 1/5 eller derover, har bopæl på bedriften.

Andre selskaber, staten, og kommuner kan ikke søge tilskud.


Yderligere oplysninger

- Se Vejledning om Ø-støtte 2010 på www.ferv.fvm.dk/faelleskema
- Rekvirer Vejledning om Ø-støtte 2010 på mail okologistotte@ferv.dk
- Eller ring til Landbrugsstøttekontoret på telefon 33 95 80 00

2.16 Flere afgrøder pr. mark pr. sæson – side D

Forside
Producent oplysninger
Ejendomme
Markplan
Gødningsplanlægning
Tilsagn
Økologi
Rettigheder
Ø-støtte
Øvrige sider

> Forside, EHA2010 > Side D - Flere afgrøder pr. mark



EHA
Ansøgningskontrol

Side D - Flere afgrøder pr. mark pr. sæson. Beregning af ekstra kvælstofkvote, hvor der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson

Med flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøde, efterafgrøde og udlæg, som fremgår af side 4. N-kvote og P-behov fra disse afgrøder indregnes i markens samlede N-kvote og P-behov på side 4.

Tilbage til gødningsplanlægning

Ansøgningsnr.: 5
Høstår: 2010
EHA2010 Ansøgning Log ud

Udskriv Teknisk hjælp
Vejledning til siden
Internet Markkort

Gem gødningsplan
Fortryd indtastning
Tilføj afgrøde

Mark nr.	Ha	JB nr.	Vanding	Afgrødekode <small>Se note 1</small>	Afgrødeart	N-norm afgrøde (kg N/ha)	P-norm (kg P/ha)	N-kvote ialt (mark)	P-behov ialt (mark)	Sortering, afgrøderækkefølge	Slet?
1	4	6	7	5		8	9	10	11		
1	2,00	1	<input type="checkbox"/>	1	Vårbyg					● Hovedafgrøde	

Gem gødningsplan
Fortryd indtastning
Tilføj afgrøde

N-kvote for flere afgrøder	0	kg N
P-behov for flere afgrøder	0	kg P

Siden ”Flere afgrøder pr. mark” udfyldes hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, fx frilandsgroenstager. Siden kommer frem ved at klikke på det røde minus i kolonne 26.

Ved flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøden, som du har anført på markplanen, og efterafgrøde og udlæg, som du har anført på i gødningsplanlægningen.

For hver mark anføres i første linie oplysninger om hovedafgrøden, som hentes fra markplanen. N-norm for hovedafgrøde skal ikke fremgå af side D, idet den allerede medregnes i summen på side 4.

Kolonne 1 til 7

Kolonne 1, 2 og 3 indeholder marknr. og markbloknr., som overføres fra markplanen på side 3.

I kolonne 4 anfører du det areal, hvor afgrøden, som ikke er hovedafgrøden, dyrkes.

I kolonne 5 anfører du den afgrøde, der ikke er hovedafgrøden.

I kolonne 6 angives JB-nr., som overføres fra side 4, gødningsplanlægning.

Kolonne 7 Vanding

For marker, der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha.

Du kan beregne størrelsen på det areal, du kan vande, hvis du vil opfylde dette krav, ved at dividere den samlede vandmængde i din vandingstilladelse med 750 m³ pr. ha.

Kolonnerne 8-11 - Til eget brug

Felterne kan anvendes til dine egne beregninger, hvis du ønsker at beregne kvælstofkvote og fosforbehov. Hvis du bruger Enkeltbetaling Online, EHA, bliver felterne udfyldt automatisk.

Hvis du indsender et papirskema, vil felterne blive udfyldt automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i EHA. Du skal således ikke udfylde dem i skemaet.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om afgrødens N-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10”.

P-norm (kg P pr. ha)

Oplysninger om afgrødens vejledende P-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10”.

N-kvote i alt (kg N pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes N-kvoten (antal ha gange N-norm for afgrøden). Husk at N-norm for hovedafgrøde (linie med hvid baggrund) ikke skal regnes med på side D, idet den allerede medregnes i summen på side 4.

P-behov i alt (kg P pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes P-behov (antal ha gange P-norm for afgrøden).

SUM

Her summeres det samlede N-kvotebidrag og P-behovbidrag fra flere afgrøder.

Bruger du papirskema, og er der flere marker med flere afgrøder, end der kan være på side D, kan siden kopieres. Summen anføres på den sidste side D.

N-kvoten og P-behovet opgjort på side D ”flere afgrøder” skal lægges til sumværdien af N-kvoten og P-behovet på side 4. Hvis du udfylder skemaet i EHA, sker dette automatisk.

læs mere i Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2009/10 på [www.pdir.fvm.dk /faellesskema](http://www.pdir.fvm.dk/faellesskema).

3. Sådan udfylder du markkort

Ansøgning om Enkeltbetaling og øvrige støtteordninger består af to dele; Fællesskema og markkort. Begge dele skal indsendes til Fødevarerhverv inden den 21. april, ellers anses ansøgningen som for sent modtaget.

- Læs mere om frister for at indsende markkort i kapitel 5: ”Hvornår skal du indsende Fællesskema 2010”

På markkortet skal du indtegne alle de marker, som du har anmeldt i din ansøgning i markplanen, side 3, i Fællesskemaet og eventuelt på siderne ”Gødningsplanlægning”, side 4, ”Anmodning om udbetaling af tilskud”, side 5A og 5 B samt ”Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (mark)”, side 6. Derudover skal marker, der søges tilsagn til på side A, være indtegnet.

- Udfyld fællesskemaet og markkortet på Internettet via eha.dffe.dk eller markkortet direkte via Internet Markkort på markkort.dffe.dk
- Læs mere i den detaljerede guide til Internet Markkort (IMK) på www.fvm.dk/imk
- Det er dit ansvar som ansøger at indtegne og anmelde de faktiske fysiske forhold i landskabet på ansøgningstidspunktet.
- Du skal altid huske, at foreslå ændringer til markblokkene til Fødevarerhverv. Ændringer til dette ansøgningsår skal dog meldes senest den 31. maj. Der kan godt anmodes om ændringer senere end 31. maj, men disse ændringer vil først have betydning for næste ansøgningsår.

Dine forslag om markblokændringer vil ofte hjælpe til, at fejl i markblokkene bliver rettet og at din ansøgning dermed hurtigere kan blive godkendt.

Fordele ved at anvende Internet Markkort – IMK

- Få oplyst et vejledende areal for hver indtegnet mark
 - Se rettede markblokke hele året rundt
 - Se brutto- og nettoareal og evt. nye numre på markblokke
 - Overfør indtegnede marker fra sidste år og rediger de marker, hvor der er ændringer.
 - Tjek om dine markers areal er større end det areal, der er registreret for markblokken.
 - Tjek om markernes areal overskrider markblokkens nettoareal. Nettoarealet er det areal, som Fødevarerhverv har registreret som støtteberettiget under Enkeltbetalingsordningen.
 - Tjek om det samlede areal, der er anmeldt for en markblok via Internet Markkort, overskrider det registrerede areal for markblokke.
 - Indsend nemt anmodning om ændring af en markblok.
-

3.1 Sådan indtegner du dine marker

Du skal bruge Internet Markkort til at indtegne dine marker. Alternativt kan benyttes papirmarkkort, som du printer ud fra Internet Markkort eller bestiller hos Fødevarerhverv.

- Sehvordan du bestiller papirmarkkort i afsnit 3.11: ”Mangler du markkort”.

Alle marker fra markplanen skal indtegnes.

Vigtigt ved indtegnning af marker

Markkort skal være modtaget i Fødevarerhverv samtidig med ansøgningen og senest den 21. april. Meld ændringer til markblokke via Internet Markkort; på markkort.dffe.dk senest 31. maj. ALLE dine marker og landbrugsarealer skal indtegnes.

-
- Zoom ind på marken for at tegne præcist.
 - Indtast marknummer for hver mark. Du bestemmer selv nummeret.
 - Indtegnede marker skal stemme overens med din markplan i Fællesskemaet.
 - Hvis markgrænsen skal følge blokgrænsen, skal du tegne lige ud over blokgrænsen. Derved vil markgrænsen blive identisk med markblokgrænsen, når indtegningen afsluttes.
 - Nyoprettede marker skal opfylde minimumskravet for markstørrelse på 0,30 ha. Med mindre marken støder helt op til andre marker, og der er en støtteberettiget åbning i et evt. hegn på mindst 4 meter.
 - Markindtegninger må IKKE overskride markblokgrænserne. Indtegninger der overskrider markblokgrænser, bliver IKKE betragtet som ønsker til markblokændringer, medmindre det indsendes som et reelt blokændringsønske. Se ’Sådan forslår du en markblokændring’.
 - Hvis din mark krydser en markblokgrænse, skal den deles i to eller flere selvstændige marker.
-

Hvad skal du kontrollere?

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloknummer, du angiver i markplanen for hver mark. Fødevarerhverv kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte til i en blok, ikke overskrider blokkens størrelse. Størrelsen på en markblok kan du få oplyst på Internet Markkort. Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret normalt er lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal. For yderligere oplysninger se afsnittet ”Markbloksystemet og brutto/netto arealer” i afsnit 2.4.


De gule streger på markkortet markerer markblokgrænser. Grænser mellem blokkene ligger normalt langs permanente afgrænsninger, fx veje, vandløb, levende hegn o. lign. Ikke-støtteberettigede arealer efter Enkeltbetalingsordningen kan være markeret med en skravering på kortet. Det kan være moser, mergelgrave, søer, mindre beplantninger og lignende.

Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel. Flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Markbloknummer

Markbloknummeret er 8-cifret, fx 473288-25.

Markblokken kan være meget lille på kortet. Markbloknummeret til sådanne blokke er det nummer, hvor femte ciffer af det 8-cifrede tal er placeret midt i markblokken. I IMK kan

knappen ”iB”  bruges for at få oplyst markbloknr.

3.2 Sådan foreslår du en markblokændring

Der foretages løbende ændringer i markblokregisteret. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer markblokkenes afgrænsning og størrelsen på netto- og bruttoarealet, når du udfylder markplanken i din ansøgning.

Vigtigt om markblokændringer

- Markblokændringer skal anmeldes via Internet Markkort, IMK, på markkort.dffe.dk
- Fristen for blokændringer for indeværende ansøgningsår, skal anmeldes til FødevarerErhverv senest den 31. maj 2010.
- Der kan anmeldes blokændringer hele året, men efter 31. maj kommer rettelser først til at gælde for ansøgningsrunde 2011.
- Markblokrettelse: En markblok skal reduceres, hvis der er områder i blokken, som ikke er støtteberettigede (fx nye bygninger, veje, læhegn og lign.)
- En markblok skal udvides, hvis der er støtteberettigede arealer som på nuværende tidspunkt ligger uden for markblok.
- Nye markblokke får først et markbloknummer når FødevarerErhverv har oprettet dem. Indtil da benyttes nr. 999999-99 hvis blokken indgår i din ansøgning.
- Du kan løbende se opdateringer af markblokke på IMK, når ændringsforslag er godkendt af FødevarerErhverv.
- Du modtager ikke besked om status på dine markblokændringsønsker. Du kan se ændringerne i IMK. Du får besked, hvis vi ikke gennemfører dit ændringsforslag.
- Blokke skal følge permanente grænser i landskabet (se nedenfor).
- Husk at anmelde hvis du har fjernet en varig afgrænsning , fx et læhegn.
- FødevarerErhverv sammenlægger ikke blokke hvis de er adskilt af åer, veje, el.lign. Hvis de er adskilt af et hegn, skal der være en åbning på mindst 20 m, hvis de skal lægges sammen.
- Hvis et areal er mindre end 0,30 ha kræves dog kun en støtteberettiget passage på 4 meter til tilstødende arealer, før der er tale om et sammenhængende areal.

Sådan indsendes ønske om ændring af markblokgrænser via IMK:

- Log ind i IMK, på markkort.dffe.dk.
- Klik på **Menu**, Klik på **Markblokændringer**, klik på **Foreslå ny blokgrænse**
- Tegn en polygon over det område der skal ændres.
- Når du er færdig med at tegne klik på 1. punkt i tegningen
- Anfør en kort besked om hvad der skal ændres og baggrunden for den ønskede ændring.
- Klik OK

På papirkort:

- Ændringer kan indtegnes på printede markkort. Der må ikke tegnes med tusch der er bredere end 1,0 mm.
- Markindtegninger, der går ud over markblokgrænsen anerkendes ikke som ændringsønsker, medmindre det er angivet i bemærkningsfeltet.
- Indtegn de ændrede grænser for markblokken og skriv i bemærkningsfeltet, at du ønsker markblokgrænsen ændret samt baggrunden for den ønskede ændring.

Markbloksystemet og brutto/netto arealer

Markbloksystemet bygger på en opdeling af landbrugsarealer i blokke, bestående af en eller flere marker. Grænserne følger typisk faste grænser i landskabet, som fx:

Hegn	Vandløb	Søer og vandhuller
Kyster	Befæstede veje og stier	Jernbaner
Skove og lunde	Grusgrave	Byområder
Bygninger	Indkørsler til ejendomme	Haver
Færdselsarealer ved bygninger		

Eksempler på faste grænser i landskabet

Alle blokkenes arealer er opmålt og registreret med et nettoareal og et bruttoareal. Fødevarerhverv bruger blokkene til at kontrollere ansøgningerne, således at nettoarealet er det maksimalt støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen, og bruttoarealet er markblokkens areal. Hvis det registrerede nettoareal og/eller bruttoarealet er forkert, skal du gøre Fødevarerhverv opmærksom på dette. Det kan gøres via et blokændringsforslag eller via bemærkningsfeltet i EHA. Læs mere om netto- og bruttoarealer i afsnittet ”Sådan udfylder du Fællesskema 2010, markplan for bedriften og ansøgning” i afsnit 2.4

3.3 Vedligeholdelse af markblokke

Det er en god ide at indtegne dine marker på Internet Markkort, så du altid kan sammenligne med Fødevarerhvervs opdaterede markblokregister.

Den løbende opdatering i Fødevarerhverv betyder også, at markblokændringer til enhver tid kan ses på Internet Markkort.

I Enkeltbetaling Online (EHA) findes en funktion, hvor du kan indtaste et markbloknummer

og få oplyst, om nummeret fortsat eksisterer og evt. nyt markbloksnummer. Hvis markblokken fortsat eksisterer oplyses arealet på markblokken. Dette areal er dog kun vejledende.

3.4 Opmåling af marker

Det areal, som du oplyser på markplanen i Fællesskema 2010, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen på markplanen i fællesskemaet skal ledsages af en markindtegning, som skal laves så præcis som muligt.

Det er muligt at indkøbe digitale kort med tilhørende markbloksgrænser til egen PC. Hermed kan du udføre opmålinger af dine marker med stor nøjagtighed, så markgrænserne kan placeres præcist. Ved køb af digitale kort bør du være opmærksom på leverandørens krav til din PC og dine programmer.

Vær opmærksom på, at du uanset digital opmåling selv bærer det fulde ansvar, for at markerens areal angives korrekt.

3.5 Markblokke som grundlag for kontrol

Ved en eventuel fysisk kontrol kan der efter en konkret vurdering medregnes mindre arealer, som er beliggende uden for markindtegningen, men inden for markblokken. Arealer, som er beliggende uden for markindtegningen, kan kun medregnes, hvis det alene kan tilskrives en mindre unøjagtighed i indtegningen. Egentlige marker/arealer, som ikke er indtegnet, medregnes ikke.

Ved skel mellem to marker i samme markblok, skal markerne tegnes så nøjagtigt som muligt, men kun større unøjagtigheder vil kunne medføre nedsættelse af støtte. Ved skel mellem mark og natur er det vigtigt, at der tegnes så nøjagtigt som muligt, således at markblokken kan tilrettes. Ligeledes skal der her indsendes forslag til blokændring, hvis du mener der er fejl i markblokken.

Korrekt indtegning af marker betyder, at Fødevarerhverv nemmere kan løse åbenlyse fejl i ansøgningen og samtidig bliver risikoen for kontrol af markblokkens areal mindre.

3.6 Indtegning på papir

Eventuel indtegning på papirkort skal foretages med kuglepen eller med en tuschpen med tykkelse på max. 1,0 mm. Marker indtegnet med blyant eller tuschpenne bredere end 1,0 mm anerkendes således ikke.

Dette krav er vigtigt for at indtegningen kan gengives ved scanning af kortene, og for at kortene er læsbare. Marker, som blot er angivet med et kryds eller et tal, anerkendes heller ikke som indtegnet, uanset om de fylder en hel markblok.

En ansøgning vil blive betragtet som fejlbehæftet, hvis den ledsages af kort med marker, der ikke opfylder kravene til indtegning.

3.7 Marker uden for markblok

Areal uden for markblok skal anmeldes som en separat mark i markplanen med markbloknr. 999999-99.

Arealer uden for markblok er kun støtteberettigede, hvis du tydeligt både har indtegnet arealet på markkortet og angivet arealet i markplanen med markbloknr. 999999-99. Du kan anmelde den nye blok på samme måde som et blokændringsforslag.

Arealer, som er indtegnet uden for markblok, uden at være en selvstændig mark medregnes ikke, og du kan risikere at få nedsat støtten.

3.8 Indtegning af marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger

Du skal hvert år indtegne alle dine marker med miljø- og økologitilskud. Mangelfuld indtegning kan betyde bortfald af årets udbetaling. Vær særlig opmærksom på at arealer, der ligger udenfor blok, også skal tegnes med og angives i markplanen som en delmark for sig. Du skal indsende blokændringsforslag, hvis du mener der er fejl i blokken, eller hvis du vil have oprettet en ny blok.

Indtegning af flere delarealer, der ikke er støtteberettigede under Enkeltbetaling, men berettigede til tilsagn under miljøordningerne

Hvis flere små delarealer rundt i en mark i samme markblok ikke opfylder betingelserne for støtte efter Enkeltbetalingsordningen, men opfylder betingelserne for tilsagn på anmodning om udbetaling af tilskud”, side 5A, (fx med MVJ-tilsagn), kan disse små delarealer puljes og anføres som en mark i kolonne 7 på markplanen, side 3.

På IMK kan flere marker ikke angives med samme marknummer. De små delarealer anført som én mark i kolonne 7 på markplanen, side 3, angives på markkortet som 1-a, 1-b, 1-c osv. (samme marknummer efterfulgt af et bogstav).

Du skal huske at skrive i bemærkningsfeltet i EHA under fanen ”Øvrige sider”, hvilke delmarker du har puljet. Derved kan du undgå, at vi sender dig et brev med dette spørgsmål.

3.9 Indtegning af fælles græsningsarealer

Hvis du har marker, der er en del af et fælles græsningsareal, har markbloknummeret betydning for, hvad du skal gøre på dit markkort.

Markblok nr. 111888

Hvis arealet ligger i en blok med markbloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60, skal du ikke indtegne marken.

I markplanen skal du angive den andel af arealet, som du råder over, med et antal hektar. Du skal angive det fulde areal, som du råder over, uanset om andre landbrugere udnytter en del af arealet til deres husdyr (græsningsret).

Bemærk, at hvis du har et miljøtilsagn, der omfatter marker i en blok med markbloknummer 111888, skal støttebetingelserne være opfyldt i hele markblokken. Hvis støttebetingelserne

ikke er opfyldt i hele markblokken, skal du hvert år indtegne dine marker, uanset at de ligger i en markblok med nr. 111888.

Alle andre markblokke

Hvis arealet ligger i en blok med et andet nummer, skal du på kortet indtegne en mark med størrelsen, som svarer til det angivne areal.

Økologiske dyr

Bemærk, at hvis du har autorisation som økolog, må dine dyr som udgangspunkt ikke gå sammen med dyr fra ikke-økologiske besætninger. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion.

3.10 Græsningsret

Arealer, hvorpå en landbruger har givet græsningsret til andre, skal angives i ansøgningen hos den ansøger, der ejer/forpagter arealet.

Sådanne arealer skal indtegnes af ejer/forpagter på samme måde som andre arealer.

3.11 Mangler du markkort?

Fødevarerhverv udsender ikke automatisk trykte markkort i 2010. Vi anbefaler, at du anvender Internet Markkort til at indtegne dine marker, så du kan genbruge dine indtegninger fra år til år.

Ønsker du alligevel at indtegne marker på papirkort, kan disse bestilles således:

- Brug Internet Markkort til selv at udskrive de manglende kort på en farveprinter og herefter indsende dem med indtegningerne til os.
- Gå til Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>
- Send en e-mail til ferv@ferv.dk. Skriv ”ansøgningsmateriale” i emnefeltet
- Ring på telefon 33 95 80 00 (tryk 1 for ansøgningsmateriale)

Vi skal modtage din bestilling **senest den 9. april 2010**. Ved senere bestilling kan vi ikke garantere, at vi kan nå at sende kortet til dig, så du kan overholde ansøgningsfristen den 21. april 2010.

Selvom du eventuelt ikke kender markbloknnummeret, skal du alligevel udfylde og indsende fællesskemaet, samt indtegne dine marker på markkort, så både skema og markkort er modtaget i Fødevarerhverv senest ved ansøgningsfristens udløb 21. april 2010. Markkortene kan ikke eftersendes. I tilfælde af at du ikke kender bloknnummeret, angiver du marken i blok 999999-99.

Du skal ikke bestille ekstra markkort, hvis du:

- kun skal udfylde side 1 i ansøgningen
- kun anmelder arealer i markblokke med markbloknnummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60. Disse fælles græsningsarealer skal ikke indtegnes.

Brug af andre markkort

Du kan også udskrive kort fra andre kortsystemer og indsende dem med indtegnede marker sammen med ansøgningen.

Hvis du anvender sådanne kortudskrifter, skal:

- udskriften være i farver
- markblokgrænser og markbloksnumre tydeligt fremgå af udskriften
- indtegningen af dine marker være som lukkede figurer
- ansøgningsnummer, CVR-nr./CPR-nr. være påført udskriften.

4. Sådan indsender du Fællesskema 2010

Når du vil indsende Fællesskema 2010 har du to muligheder, enten kan du sende skemaet elektronisk via Enkeltbetaling Online, EHA, eller du kan sende det i papirudgave pr. post, via e-mail eller telefax.

Fødevarerhverv anbefaler at du indsender skemaet elektronisk via EHA, da der er en række fordele ved dette.

Fordele ved at indsende Fællesskemaet elektronisk

- EHA har en automatisk kontrol for de mest almindelige fejl ved udfyldelse af ansøgningen.
 - Du kan hente markoplysninger fra sidste år.
 - Markoplysninger fra planlægningsværktøjerne DLBR MARK (tidligere ”Bedriftsløsning”) og Næsgård Mark kan overføres til EHA.
 - Du kan gemme indtastede oplysninger og senere gå tilbage for at arbejde videre i ansøgningen.
 - Du kan se en oversigt over dine registrerede betalingsrettigheder.
 - Du kan få beregnet din kvælstofkvote.
-

Det er dit ansvar at dokumentere, at ansøgningen er rettidigt indsendt. Hvis en ansøgning ikke er registreret modtaget i Fødevarerhverv, vil din dokumentation for, at den er indsendt, danne grundlag for afgørelsen om, hvorvidt ansøgningen kan accepteres som rettidigt modtaget.

- Læs mere om at indsende Fællesskema pr. brev, e-mail eller telefax i afsnit 4.3

4.1 Sådan sender du Fællesskemaet elektronisk

Du kan udfylde og sende Fællesskemaet elektronisk i Enkeltbetaling Online (EHA). Kvitteringen fra EHA er ligeså god som en postkvittering/indleveringsattest, forudsat at det elektroniske skema ikke er trukket tilbage efter indsendelse.

EHA-adgangskode og ansøgningsnummer

Vil du sende Fællesskemaet elektronisk, skal du bruge din adgangskode til Enkeltbetaling Online, EHA, og dit ansøgningsnummer.

Du skal bruge den fremsendte EHA-adgangskode og ansøgningsnummer når du:

- Udfylder ansøgningen elektronisk i EHA.
- Bruger Internet Markkort IMK.
- Skal se status på dine betalingsrettigheder i EHA.
- Skal se status på dine tilsagn om miljø- og økologiordningerne i EHA.

PIN-koder

Du bruger dine PIN-koder til at underskrive og indsende Fællesskemaet elektronisk via EHA. Du kan kun bruge dette års PIN-koder til at indsende skemaet.

Husk, at gemme din EHA-adgangskode og ansøgningsnummer samt dine PIN-koder.

Har du ikke midt i februar 2010 modtaget PIN-koder, skal du bestille dem hos FødevarerErhverv. Du kan bestille PIN-koder frem til og med 9. april 2010.

Du kan bestille PIN-koder i EHA. Du skal først logge på med ansøgningsnr. og EHA-adgangskode.

Du kan ringe til tlf. 33 95 80 00 (Tryk 1 for ansøgningsmateriale) eller sende mail til ferv@ferv.dk. Skriv "Ansøgningsmateriale" i emnefeltet.

- Læs mere om ansøgningsfrister i kapitel 5
- Læs om ansøgningsnummer, EHA-adgangskode og PIN-koder i afsnit 4.4

4.2 Ansøgere, som er nye i 2010

Hvis du er ny ansøger i 2010, og du ønsker at bruge Enkeltbetaling Online (EHA), skal du have ansøgningsnummer, adgangskode og pinkoder. Vi sender dette til dig, når vi har modtaget et registreringsskema fra dig.

Vi skal modtage dit registreringsskema senest den 9. april 2010. Efter den dato opretter vi ikke længere nye ansøgere i EHA. Du kan dog indsende Fællesskemaet som papirskema helt frem til ansøgningsfristen.

Hvis du har indsendt Fællesskema 2008 eller tidligere, men ikke indsendte i 2009, betrager vi dig også som en ny ansøger. Det gælder også, hvis din ansøgning blev afvist i 2009.

- Læs mere om nye ansøgere i kapitel 8
- Hent et registreringsskema på: www.ferv.fvm.dk/faellesskema
- Hent ansøgningsskema på: www.ferv.fvm.dk/faellesskema

4.3 Sådan sender du Fællesskemaet på papir

Sådan får du et papirskema:

- Du kan udfylde Fællesskemaet i EHA, printe det og indsende det i papirform.
- Du kan printe et skema fra ferv.fvm.dk/faellesskema
- Du kan få tilsendt et papirskema ved at ringe til tlf. 33 95 80 00 (Tryk 1 for ansøgningsmateriale) eller ved at sende mail til ferv@ferv.dk. Skriv "Ansøgningsmateriale" i emnefeltet.

Du kan indsende et papirskema på følgende måder:

- Med post – husk postkviktering med FødevarerErhverv angivet som modtager. Postkvitteringen skal stemples af Post Danmark sådan, at den kan være en selvstændig dokumentation for rettidig indsendelse. Sender du skema og markkort i hver sin kuvert, skal du have en postkviktering pr. kuvert.
- På e-mail til ferv@ferv.dk (Bemærk, at mails over 10 Mb kan blive afvist) – husk at gemme kvittering for afsendt mail.
- På telefax nr.: 3395 8080, 3395 8050 eller 3395 8020 – husk at gemme kvitteringen for afsendt fax. Du kan ikke sende markkort på telefax.

- Læs mere om indsendelse pr. brev, e-mail eller telefax i kapitel 5
- Læs om kvittering for indsendelser i afsnit 5.5
- Læs om ansøgningsfrister i kapitel 5

4.4 Ansøgningsnummer og PIN-kode

Hvis du i 2009 modtog Enkeltbetaling, var økolog eller fik udbetalt tilskud fra miljø- eller økologiordninger, vil du modtage to breve fra FødevareErhverv i den første uge af februar 2010:

- Et med ansøgningsnummer og adgangskode, samt information om Fællesskema 2010
- Et med PIN-koder til EHA

Ansøgningsnummer og adgangskode er det samme som i de tidligere år, hvis der ikke er sket ændringer i bedriftens ejerforhold. I EHA kan du vælge at indlæse oplysninger fra sidste års ansøgning. I EHA er der også en lang række kontroller, som kan hjælpe dig med at udfylde dit skema så godt som muligt.

PIN-koder

Du bruger dine PIN-koder til at underskrive og indsende Fællesskemaet elektronisk på EHA. Du kan kun bruge dette års PIN-koder til at indsende skemaet.

Husk, at gemme din EHA-adgangskode og ansøgningsnummer samt dine PIN-koder.

Har du ikke midt i februar 2010 modtaget PIN-koder, skal du bestille dem hos FødevareErhverv. Du kan bestille PIN-koder frem til og med 9. april 2010.

Du kan bestille PIN-koder i EHA. Du skal først logge på med ansøgningsnr. og EHA-adgangskoden.

Du kan ringe til tlf. 33 95 80 00 (Tryk 1 for ansøgningsmateriale) eller sende mail til ferv@ferv.dk. Skriv ”Ansøgningsmateriale” i emnefeltet.

- Adressen til EHA: <http://eha.dffe.dk>

Ansøgere, som er nye i 2010

Hvis du er ny ansøger i 2010, og du ønsker at bruge Enkeltbetaling Online, EHA, skal du have ansøgningsnummer, EHA-adgangskode og PIN-koder. Vi sender dette til dig, når vi har modtaget et registreringsskema fra dig.

Vi skal modtage dit registreringsskema senest den 9. april 2010. Efter den dato opretter vi ikke længere nye ansøgere i EHA.

Du kan indsende Fællesskemaet som papirskema helt frem til ansøgningsfristen.

Hvis du har indsendt Fællesskema 2008 eller tidligere, men ikke indsendt i 2009, betragter vi dig også som en ny ansøger.

- Registreringsskema findes på adressen: www.ferv.fvm.dk/faellesskema
- Find et blankt ansøgningskema på www.ferv.fvm.dk/faellesskema
- Læs mere om nye ansøgere i kapitel 8

4.5 Sådan indsender du markkort

Dine markkort med indtegning af alle dine marker skal være modtaget i Fødevarerhverv senest ved udløbet af ansøgningsfristen den 21. april 2010.

Hvis vi ikke har modtaget dine markkort ved ansøgningsfristens udløb, er ansøgningen kommet for sent. Det betyder, at støtten bliver nedsat med 1% pr. arbejdsdag, som ansøgningsfristen er overskredet med. Hvis markkortene først modtages i Fødevarerhverv efter den 17. maj 2010 bliver ansøgningen afvist.

Læs om reglerne for indtegning af marker i kapitel 3

Internet Markkort, IMK

På Internet Markkort (IMK) kan du indtegne dine marker elektronisk. Du kan komme ind i IMK gennem et link på forsiden af EHA og gennem fanen "Markplan" i EHA.

Du skal ikke foretage nogen egentlig indsendelse af det elektroniske markkort. Markerne skal blot være indtegnet i Internet Markkort senest den 21. april 2010 kl. 23:59:59.

Fordele ved at anvende elektronisk markkort - IMK

- Få oplyst et vejledende areal for hver indtegnet mark
- Se rettede markblokke hele året rundt
- Se brutto- og nettoareal og evt. nye numre på markblokke
- Overfør indtegnede marker fra sidste år og rediger de marker, hvor der er ændringer.
- Tjek om dine markers areal er større end det areal, der er registreret for markblokken.
- Tjek om markernes areal overskrider markblokkens nettoareal. Nettoarealet er det areal, som Fødevarerhverv har registreret som støtteberettiget under Enkeltbetalingsordningen.
- Tjek om det samlede areal, der er anmeldt for en markblok via Internet Markkort, overskrider det registrerede areal for markblokke.
- Indsend nemt anmodning om ændring af en markblok.

Du kan indtegne dine marker på papirkort, hvis du ønsker det. Husk, at vi skal have modtaget dine markkort senest på ansøgningsfristen. Husk at få en postkvittering.

- Læs hvordan du kan printe eller få tilsendt markkort af papir kapitel 3
- Læs om ansøgningsfrister i kapitel 5

4.6 Ændret CVR-nr.

Hvis dit CVR-nr. er ændret i forhold til sidste år, skal du gøre følgende, afhængigt af din situation.

- Hvis du i 2009 var registreret i Fødevarerhverv med CPR-nr. eller en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nr. Læs videre i det første afsnit herunder.
- Hvis du i 2009 var registreret som et selskab, fx I/S, ApS eller en forening. Læs mere i efterfølgende afsnit.

Du var i 2009 registreret i Fødevarerhverv med CPR-nr. eller som enkeltmandsvirksomhed

Dit CVR-nr. er ændret, og du indsendte i 2009 dit Fællesskema i dit CPR-nr. eller som momsregistreret enkeltmandsvirksomhed med et CVR-nummer. I den situation kan du også i 2010 indsende dit Fællesskema elektronisk via Enkeltbetaling Online, EHA.

Du kan bruge samme ansøgningsnummer og EHA-adgangskode som i 2009 samt de nye PIN-koder, som du får tilsendt i 2010. Du kan også indlæse markoplysninger fra 2009.

Husk, at meddele i bemærkningsfeltet i EHA, at du har fået et CVR-nummer, eller at dit CVR-nummer er ophørt. Du bedes oplyse dit CPR-nr. samt det nye og det gamle CVR-nr. Bemærkningsfeltet finder du under fanen "Øvrige sider".

Du kan også printe ansøgningen ud og indsende den med post til Landbrugsstøttekontoret, Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V. Husk at overstrege de gamle oplysninger om CVR-nummer, navn m.m. og at skrive de nye på. Husk at få en kvittering for indsendelse.

Hvis du ikke indsendte Fællesskema i 2009, kan du ikke genbruge oplysninger, fx fra 2008. I det tilfælde skal du have et nyt ansøgningsnr. i 2010.

Vigtigt:

Din støtte bortfalder, hvis Fællesskema, betalingsrettigheder og eventuelle tilsagn er registreret på forskellige CVR- eller CPR-numre.

Du skal derfor huske at:

- overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. Fødevarerhverv skal modtage dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest den 21. april 2010.
- overdrage eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne til det nye CVR-nr. Fødevarerhverv skal modtage dit producentskifteskema senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.

Din støtte bortfalder også, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister.

- Læs mere om overdragelse af betalingsrettigheder i afsnit 2.1
- Læs mere om producentskifte af tilsagn i afsnit 2.7

Du var i 2009 registreret som et selskab eller en forening

Hvis der er sket ændring af dit CVR-nr., og du i 2009 indsendte dit Fællesskema med et CVR-nummer for et selskab fx I/S, ApS, A/S, eller en forening, har du to valgmuligheder, som er nævnt nedenfor.

Ændringen kan skyldes ændret selskabsform, fx fra et I/S til en enkeltmandsvirksomhed eller I/S til ApS.

Genbrug af ansøgningsnummer fra 2009

Ønsker du at genbruge oplysninger fra dit Fællesskema 2009, kan du logge ind på EHA med dit gamle ansøgningsnummer og EHA-adgangskode. Du skal bruge de nye PIN-koder, som du får tilsendt i 2010. Du kan så indlæse markoplysninger fra 2009.

Vælger du at indsende dit Fællesskema elektronisk under det gamle ansøgningsnummer, skal du i bemærkningsfeltet tydeligt gøre opmærksom på ændringen. Du bedes oplyse både det gamle og det nye CVR-nr. Bemærkningsfeltet finder du under fanen ”Øvrige sider”.

Du kan også printe ansøgningen ud og indsende den med post til: Landbrugsstøttekontoret, Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V. Husk at få en kvittering for indsendelse.

Husk, at overstrege de gamle oplysninger om CVR-nummer, navn m.m. og at skrive de nye på.

Hvis du ikke indsendte Fællesskema i 2009, kan du ikke genbruge oplysninger, fx fra 2008. I det tilfælde skal du have et nyt ansøgningsnr. i 2010.

Nyt ansøgningsnummer i 2010

Ønsker du at indsende dit Fællesskema elektronisk med et nyt ansøgningsnummer, skal du oprettes som ny ansøger i Enkeltbetaling Online, EHA. Læs mere om nye ansøgere i afsnit 4.2.

Vi skal modtage dit registreringsskema senest den 9. april 2010. Efter den dato opretter vi ikke længere nye ansøgere i EHA.

- Registreringsskema findes på www.ferv.fvm.dk/faellesskema
- Læs mere om nye ansøgere i kapitel 8

Du vil efter ca. 1 uge få tilsendt et ansøgningsnummer og en EHA-adgangskode samt PIN-koder til elektronisk indsendelse. Bemærk, at du i dette tilfælde selv skal indtaste alle oplysninger om dine marker i EHA.

Vigtigt

Din støtte bortfalder, hvis Fællesskema, betalingsrettigheder og eventuelle tilsagn er registreret på forskellige CVR- eller CPR-numre.

Du skal derfor huske at:

- overdrage betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. Fødevarerhverv skal modtage dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest den 21. april 2010.
- overdrage eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne til det nye CVR-nr. Fødevarerhverv skal modtage dit producentskifteskema senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne.

Din støtte bortfalder også, hvis vi modtager skemaerne efter udløb af ovennævnte frister.

- Læs mere om overdragelse af betalingsrettigheder i afsnit 2.1
- Læs mere om producentskifte af tilsagn i afsnit 2.7

4.7 Oplysninger om navn og adresse

Hvis du har søgt om Enkeltbetaling eller miljø- og økologitilskud i 2009, skal du være opmærksom på, at det er den fortrykte adresse, som vi fremover vil kontakte dig på.

Du skal kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Du skal oplyse korrekt:

- CPR-nr. eller CVR-nr.
- Navn
- Adresse
- Selskabsform

Hvis du har en personligt ejet virksomhed, kan du finde oplysningerne på ”Registreringsbevis” fra SKAT.

Hvis du har et selskab registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan du finde oplysningerne på ”Oplysning om juridisk enhed”, fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

For at lette vores kontakt med dig, bedes du tjekke den e-mailadresse og det telefonnummer, som vi har registreret i EHA. Du kan også rette telefonnumre og e-mailadresse i EHA.

- Find SKAT på www.skat.dk
- Find Erhvervs- og selskabsstyrelsen på www.cvr.dk
- Find EHA på <http://eha.dffe.dk>

Adresseændringer

Hvis du ændrer adresse, skal du henvende dig med ændringen på et af nedenstående steder, afhængig af hvilken type virksomhed, du har.

Hvis du ikke er virksomhedsregistreret, dvs. ikke har et CVR-nr., men bruger dit CPR-nr., skal du henvende dig på det lokale folkeregister i din kommune.

Har du en personligt ejet virksomhed eller et selskab, skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på tlf. 33 30 77 00 eller www.eogs.dk

Offentlige institutioner skal henvende sig til Danmarks Statistik, www.dst.dk

I EHA kan du ikke selv rette din adresse. Det skyldes, at vi af sikkerhedshensyn skal oprette dig som ny bruger i EHA, hvis du ændrer din adresse.

- Læs mere om, hvordan du opretter dig i EHA som ny ansøger i kapitel 8

Indsender du Fællesskemaet på papir, skal du overstrege den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skrive den nye adresse.

- Find Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.eogs.dk
- Find Danmarks Statistik på www.dst.dk

Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som din NemKonto eller NemKontoen for den virksomhed eller det selskab, som har indsendt ansøgningen. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto på to måder:

- I din bank (eller netbank) og
- På www.nemkonto.dk med digital signatur (dette gælder dog ikke virksomheder)

Vær særlig opmærksom på at ændre din NemKonto, hvis din bedrift skifter bank, eller hvis der dannes en virksomhed med nyt CVR-nr og ny konto.

- Læs mere på www.nemkonto.dk

Underskrift

Du skal bekræfte, at du søger om støtte fra de ordninger, du har valgt i Fællesskema 2010. Du bekræfter dette ved at:

- Indsende dit Fællesskema via Enkeltbetaling Online, EHA, med brug af PIN-koder.
- Indsende et underskrevet skema pr. brev, på telefax eller på e-mail som pdf-fil.

Samtidig bekræfter du den erklæring, som fremkommer, når du indsender Fællesskemaet elektronisk ved at klikke på knappen "indsend" på forsiden i EHA. Erklæringen findes også på side 1 i papirskemaet.

Du bekræfter, at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger støtte fra. Din bekræftelse gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit Fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Husk at underskrive, hvis du indsender Fællesskemaet pr. brev, telefax eller e-mail som pdf-fil.

Nogle ansøgere glemmer at underskrive deres Fællesskema. Det sker især, når de printer ud fra EHA og så blot sender PDF'en på mail til os. I princippet er dette skema ikke gyldigt før det er skrevet under. Du kan skrive din underskrift på skemaet og scanne det ind, og så sende det til FødevarerErhverv på e-mail eller via posten.

Når du indsender skemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer i Plantedirektoratet. Hvis du anvender forblandinger eller fodertilsætningsstoffer i ren form, skal du afgive supplerende oplysninger, når du foretager den årlige husdyrindberetning.

Henvendelser for mere information skal ske til Plantedirektoratet på tlf. 45 26 36 00.

- Find Plantedirektoratet på www.pdir.fvm.dk

Underskrift og fuldmagt

Mange konsulenter skriver under på vegne af landmanden. Det forudsætter dog, at landmanden har givet fuldmagt til konsulenten. Så husk at sende fuldmagten til os sammen med Fællesskemaet.

5. Hvornår skal du indsende Fællesskemaet

Fællesskemaet med udfyldt markplan og markkort skal være modtaget i Fødevarerhverv senest den 21. april 2010.

Hvis vi modtager dit Fællesskema, den udfyldte markplan eller dine markkort efter den 21. april 2010, er ansøgningen kommet for sent. Det betyder, at støtten bliver nedsat med 1 % pr. arbejdsdag, som ansøgningsfristen er overskredet med. Hvis vi først modtager dit Fællesskema med udfyldt markplan og markkort efter den 17. maj 2010, bliver din ansøgning afvist.

5.1 Oversigt over frister for indsendelse og ændring

Ansøgningsfrister	Ansøgningsår 2010
Ansøgning om enkeltbetaling og frist for overdragelse af betalingsrettigheder	21. april
Ansøgning om støtte til: Tørret foder Ø-støtte Særlig miljøstøtte under artikel 68	21. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	21. april
Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger. Der er ikke mulighed for at indsende forsinket ansøgning.	1. februar - 21. april
Frist for underskrift på og indsendelse af kontrakt kontrakt for stivelseskartofler	21. april. Kontrakt for stivelseskartofler
Indberetning af økologioplysninger	21. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til skov	21. april

Forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2010
<p>Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling</p> <p>Forsinket ansøgning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 <p>Fællesskema modtaget efter 17. maj 2009 - ingen støtte.</p>	<p>21. april – 17. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 17. maj - ingen støtte</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p> <p>Fællesskema modtaget efter 17. maj 2009 - intet tilskud</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne, givet efter den 1. januar 2007, ikke indberettet 1. august bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling</p>	<p>21. april – 17. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 17. maj - intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007</p>	<p>21. april – 17. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 17. maj - intet tilskud</p>

Ændringer

Frister	Ansøgningsår 2010
Ændringer til ansøgning om Enkeltbetaling Ændringer til ansøgning om: <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2010	31. maj Efter 31. maj kan arealstørrelser kun ændres i nedadgående retning, og kun hvis der ikke er anmeldt administrativ eller fysisk kontrol.
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	31. maj Du skal dog altid underrette FødevarerErhverv om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 21. april kun i nedadgående retning.
Ændringer til markblokke for 2010	31. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion	Visse ændringer skal indberettes hele året

- Læs mere om ansøgningsfrister og kvitteringer i kapitel 5
- Læs mere om ændringer til Fællesskema 2010 i kapitel 6
- Læs mere om indsendelse af ændringer i afsnit 6.2

5.2 Elektronisk indsendelse

Du kan udfylde og indsende hele dit Fællesskema via Enkeltbetaling Online, EHA. PIN-koderne, som du har modtaget med posten, fungerer som din underskrift.

Det elektroniske Fællesskema skal være registreret som indsendt til FødevarerErhverv senest den 21. april 2010 kl. 23:59:59 for at være rettidig indsendt.

Hvis du har trukket dit elektroniske Fællesskema tilbage, skal du huske at indsende det igen senest den 21. april 2010 kl. 23:59:59.

Erfaringsmæssigt kan det være svært at indsende Fællesskemaet via EHA lige op til ansøgningsfristen, fordi systemet kan blive overbelastet. Indsend derfor dit skema i god tid.

Det er ikke muligt at indsende det elektroniske Fællesskema i EHA efter 21. april 2010 kl. 23:59:59. Efter dette tidspunkt skal du indsende dit forsinkede Fællesskema i en papirversion.

Du kan indtegne dine markkort Internet Markkort. Du skal ikke foretage nogen egentlig indsendelse af det elektroniske markkort. Markerne skal blot være indtegnet i Internet Markkort senest den 21. april 2010 kl. 23:59:59.

Husk kvittering!

Udskriv en kvittering for din indsendelse af det elektroniske Fællesskema. En kvittering fra EHA er gyldig som dokumentation for rettidig indsendelse, forudsat at du ikke senere har trukket ansøgningen i EHA tilbage. Vi sender ikke kvitteringsbrev for Fællesskemaer, der er indsendt via EHA.

- Find EHA på eha.dffe.dk
- Find Internet Markkort på markkort.dffe.dk
- Læs om kvittering for indsendelse i afsnit 5.5

5.3 Indsendelse på papir

Hvis du indsender på papirskema, skal dit udfyldte og underskrevne Fællesskema indsendes med:

- Markplan (Fællesskemaets side 3, markplanen, øvrige relevante sider af skemaet, der vedrører dit Fællesskema, som fx gødningsplanlægning (side 4), anmodning om udbetaling af tilskud til miljøordninger eller skovordninger (side 5), indberetning af økologiplysninger (side 6 og 7) eller ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger (side A)
- Markkort, hvorpå alle bedriftens marker er indtegnet og identificeret med samme marknummer, som anført i Fællesskemaets markplan, side 3, navn og eventuelle bilag
- Eventuel kopi af dyrkningskontrakt om levering af stivelseskartofler
- Eventuel kopi af kontrakt med tørringsvirksomhed vedr. tørret foder

Husk, at dit skema ikke kan behandles før alle dokumenter inkl. markkort er modtaget i Fødevarerhverv.

Husk frankering ved indsendelse med posten

Hvis du indsender Fællesskemaet med posten, skal du sikre dig, at brevet med Fællesskemaet er frankeret tilstrækkeligt.

Det er dit ansvar, hvis dit Fællesskema bliver forsinket på grund af underfrankering. Du bør altid få udstedt en postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev hos Post Danmark, hvis du sender Fællesskemaet med posten. Vi vil efterfølgende blive sende et kvitteringsbrev til dig. Læs mere om kvittering for indsendelse i afsnit 5.5.

Husk altid at tage en kopi af Fællesskemaet og markkort til eget brug.

E-mail

Du kan indsende dit Fællesskema via e-mail til ferv@ferv.dk

En e-mail med vedhæftet Fællesskema skal være modtaget i Fødevarerhverv senest den 21. april 2010 kl. 23:59:59 for at fristen for modtagelse af skemaet er overholdt.

Skriv en sigende og entydig overskrift i e-mailens emnefelt med fx ansøgningsnummer, navn, CVR-nr. eller lignende. Husk også KUN at indsende ét Fællesskema pr. e-mail og ikke sende Fællesskemaet sammen med andre skemaer, som fx skema om overdragelse af betalingsrettigheder. Husk at indstille din e-mail, så du modtager en kvittering, når vi åbner mailen. Vi sender ikke kvitteringsbrev for Fællesskemaer, der er indsendt via e-mail. Læs mere om kvittering for indsendelse i afsnit 5.5.

Bemærk: Du kan ikke indsende e-mails på 10 MB eller derover. Hvis du gør det, risikerer du, at e-mailen ikke kommer frem til Fødevarerhverv, og at du ikke får tilbagemelding om dette.

Husk også at indtegne dine marker i Internet Markkort eller at sende de originale markkort inden ansøgningsfristen. Du kan ikke sende dine markkort pr. e-mail.

Telefax

Du kan benytte følgende telefaxnumre:

- 33 95 89 50
- 33 95 80 80
- 33 95 80 20

Markkort kan ikke indsendes på fax.

Det kan være svært at komme igennem til Fødevarerhvervs telefaxer den sidste ansøgningsdag. Kommer du ikke igennem til Fødevarerhverv senest 21. april 2010 kl. 23.59:59 er Fællesskemaet kommet for sent. Vi sender ikke kvitteringsbrev for Fællesskemaer, der er indsendt via telefax. Læs mere om kvittering for indsendelse i afsnit 5.5.

Personlig aflevering

Du kan aflevere dit Fællesskema personligt i Fødevarerhverv mandag-torsdag kl. 9-16 og fredag kl. 9-15. Hvis du afleverer skemaet personligt i Fødevarerhvervs åbningstid, vil du få en kvittering. Uden for åbningstiden kan Fællesskemaet lægges i vores postkasse, men du vil da ikke få en kvittering for afleveringen. Vi vil dog efterfølgende sende et kvitteringsbrev til dig.

Et Fællesskema, der lægges i Fødevarerhvervs postkasse inden kl. 24.00, den 21. april 2010, anerkendes som rettidigt modtaget.

Husk altid at tage en kopi af Fællesskemaet og markkort til eget brug.

- Læs om kvittering for indsendelse i afsnit 5.5
- Læs om du opfylder betingelserne for at sætte kryds i ”markplan identisk med 2009” i kapitel 2.

5.4 Forsinket indsendelse af markkort

Hvis vi ikke har modtaget dine markkort ved ansøgningsfristens udløb, er ansøgningen kommet for sent. Det betyder, at støtten bliver nedsat med 1 % pr. arbejdsdag, som ansøgningsfristen er overskredet med. Hvis markkortene først modtages i Fødevarerhverv efter den 17. maj 2010 bliver ansøgningen afvist. Læs mere om ansøgningsfrister i afsnit 5.1 ”Oversigt over frister for indsendelse af Fællesskema 2010”. Læs om kvittering for indsendelse til Fødevarerhverv i afsnit 5.5 ”Kvittering for indsendelse”

5.5 Kvittering for indsendelse

Kvittering fra EHA

Når du anvender Enkeltbetaling Online, EHA, skal du huske selv at printe en kvittering på EHAs forside, da der ikke vil blive tilsendt en kvittering fra Fødevarerhverv.

Bemærk, at en kvittering fra EHA er gyldig som dokumentation for rettidig indsendelse, forudsat at ansøgningen i EHA ikke senere er trukket tilbage.

Postkvittering

Du bør altid få udstedt en postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev hos Post Danmark, hvis du sender Fællesskemaet med posten. Postkvitteringen skal stemples af Post Danmark sådan, at den kan være en selvstændig dokumentation for rettidig indsendelse. Hvis du indsender Fællesskema og markkort i hver sin kuvert, skal du have en postkvittering for hver kuvert.

Hvis brevet skulle gå tabt, accepterer Fødevarerhverv din postkvittering fra Post Danmark som dokumentation for, at skemaet er rettidigt indsendt. Postkvitteringen skal være ledsaget af en udfyldt kopi af Fællesskema og markkort. Hvis en kuvert indeholder skemaer fra flere landbrugere, skal navnene på alle ansøgere fremgå af postkvitteringen.

Postkvitteringen skal være forsynet med oplysninger om modtager, afsender, poststempel og en dato, der i 2010 senest kan være tirsdag den 20. april 2010, hvis Fællesskemaet skal betragtes som rettidigt modtaget.

E-mail

Du bør altid gemme en kopi af din sendte e-mail, hvor du har vedhæftet det udfyldte Fællesskema.

Du bør indstille din mail, så du modtager en kvittering for modtaget e-mail, og gemme denne kvittering. Hvis skemaet skulle gå tabt, vil denne e-mail og kvittering sammen med en udfyldt kopi af skemaet indgå som dokumentation for, at skemaet er modtaget rettidigt af Fødevarerhverv.

Selvom du i selve e-mailen skriver, at du ønsker en kvittering fra Fødevarerhverv, kan vi især i travle perioder ikke garantere, at vi sender svar tilbage. Derfor er det ekstra vigtigt, at du indstiller din e-mail således, at du modtager en automatisk kvittering for modtaget e-mail.

Bemærk: Du kan ikke indsende e-mails på 10 MB eller derover. Hvis du gør det, risikerer du, at e-mailen ikke kommer frem til Fødevarerhverv, og at du ikke får tilbagemelding om dette.

Telefax

En telefaxkvittering vil indgå som dokumentation i vurderingen af, om Fællesskemaet er modtaget rettidigt.

Kvitteringsbrev

Kun ved indsendelse af papirskema med posten eller ved aflevering i Fødevarerhvervs postkasse, sender Fødevarerhverv dig et kvitteringsbrev inden 3 uger fra modtagelsen. Modtager du ikke et kvitteringsbrev, kan du kontakte Fødevarerhverv.

5.6 Forsinket Fællesskema 2010

Mandag den 17. maj 2010 er sidste frist for modtagelse i Fødevarerhverv af et forsinket Fællesskema 2010.

Fristen ligger normalt 25 kalenderdage efter den 21. april 2010. I 2010 er denne dag en søndag. Derfor er fristen mandag den 17. maj 2010.

Hvis skemaet modtages efter den 21. april 2010, men senest den 17. maj 2010, nedsættes støtten med 1 % pr. arbejdsdag indtil skemaet er modtaget.

En ansøgning, der modtages i Fødevarerhverv efter den 17. maj 2010, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetaling af nogen form for støtte.

Oversigt over frister for forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2010
<p>Forsinket ansøgning om Enkeltbetaling</p> <p>Forsinket ansøgning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 <p>Fællesskema modtaget efter 17. maj 2009 - ingen støtte.</p>	<p>21. april – 17. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 17. maj - ingen støtte</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p> <p>Fællesskema modtaget efter 17. maj 2009 - intet tilskud</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne, givet efter den 1. januar 2007, ikke indberettet 1. august bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling</p>	<p>21. april – 17. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 17. maj - intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007</p>	<p>21. april – 17. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter 17. maj - intet tilskud</p>

Tilsagn om miljø- og økologitilskud

En ansøgning, der modtages i Fødevarerhverv efter den 17. maj 2010, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetaling nogen form for støtte.

Har Fødevarerhverv ikke senest den 1. august 2010 modtaget et udfyldt Fællesskema 2010, bortfalder tilsagn om tilskud til følgende ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagn givet 2007 eller senere)
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagn givet i 2007 eller senere)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger meddelt i medfør af bekendtgørelse nr. 84 af 12. februar 2004 og bekendtgørelse nr. 140 af 10. marts 2005
- Miljøbetings tilskud (alle tilsagn)
- Tilskud til omlægning til økologisk jordbrug (alle tilsagn)
- Fødevarerhverv vil stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Autorisation til økologi

Er du autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, kan Plantedirektoratet tilbagekalde din autorisation, hvis du ikke indsender Fællesskema 2010. Det kan medføre, at Fødevarerhverv stiller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt økologitilskud.

Læs mere om indberetning af økologioplysninger i Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion på www.pdir.fvm.dk.

5.7 Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indlevere skemaet rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen.

Ansøgning om godkendelse af force majeure vedlagt skriftlig dokumentation, som fx lægeerklæring, skal indgives senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indlevere skemaet.

For MVJ- tilsagn, Braklagte randzoner langs vandløb og søer, miljøvenlig drift af vådområder, miljøbetings tilskud og omlægningstilskud til økologisk jordbrug givet før 2007 er fristen dog 30 dage fra det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indlevere et udfyldt skema.

Læs mere om reglerne for force majeure i vejledningerne til de støtteordninger, som du søger under. Du kan finde alle vejledningerne på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

6. Ændringer til Fællesskema 2010

Den 31. maj 2010 er sidste frist for modtagelse af ændringer i allerede indsendt Fællesskema og markkort for 2010.

Til og med den 31. maj 2010 kan du ændre oplysninger i allerede indsendt Fællesskema og markkort for 2010.

Ovennævnte ændringsfrist gælder ikke for ansøgning om nye tilsagn under miljø- og økologiordningerne, side A i Fællesskemaet, hvor marker efter den 21. april 2010 kun kan reduceres i størrelse.

Efter ændringsfristens udløb den 31. maj 2010 kan du under Enkeltbetalingsordningen kun nedskrive eller fjerne de ansøgte arealer.

Du kan dog ikke indsende ændringer efter det tidspunkt hvor:

- Fødevarerhverv har kontaktet dig om eventuelle problemer i dit Fællesskema 2010
- Du har modtaget besked om en eventuel kontrol på bedriften. Dette gælder også, hvis du har fået besked om kontrol inden den 31. maj 2010.

Oversigt over frister for ændring af Fællesskema 2010

Frister	Ansøgningsår 2010
Ændringer til ansøgning om Enkeltbetaling Ændringer til ansøgning om: <ul style="list-style-type: none"> • Tørret foder • Ø-støtte • Særlig miljøstøtte under artikel 68 Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2010	31. maj Efter 31. maj kan arealstørrelser kun ændres i nedadgående retning, og kun hvis der ikke er anmeldt administrativ eller fysisk kontrol.
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	31. maj Du skal dog altid underrette Fødevarerhverv om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 21. april kun i nedadgående retning.
Ændringer til markblokke for 2010	31. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion	Visse ændringer skal indberettes hele året

Meddeler du ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte arealer og afgrøder i kontrollen.

6.1 Hvordan indsender du ændringer til Fællesskemaet

Ændringer til Fællesskema 2010 kan kun indsendes på papirskema, da Enkeltbetaling Online, EHA, er lukket for indtastninger efter den 21. april 2010.

Indsender du ændringer, bør du tydeligt markere disse på en kopi af de sider af dit Fællesskema, som du har ændret. Send kun de sider der er ændret.

Har du sat kryds på skemaets forside, fordi din markplan er identisk med markplanen for 2009, skal du udfylde og indsende hele markplanen og evt. andre sider, hvis du alligevel vil foretage ændringer.

Ændringer til markkort kan indtegnes i Internet Markkort til og med den 31. maj 2010. Du kan også indsende dine ændringer på papirkort.

6.2 Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til Fødevarerhverv:

- Ændringer i arealstørrelse af en mark
- Ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser. Det kan være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække ved nedgravning af kabler, eller ansøgning om dispensation fra afgræsning på arealer med ændret afvanding, hvor afgræsning ikke længere kan ske, fordi arealet er blevet for vådt som følge af tilsagnet, mv.

Miljøkontoret i Fødevarerhverv skal have besked om ændringer angående tilskud til MVJ, Pleje af græs og naturarealer og Braklagte randzoner langs vandløb og søer.
Send e-mail til Miljøkontoret på miljokontoret@ferv.dk

Økologistøttekontoret i Fødevarerhverv skal have besked om ændringer angående miljøbettinget tilskud og tilskud til omlægning til økologisk jordbrug.
Send e-mail til Økologistøttekontoret på okologistotte@ferv.dk

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under miljø- og økologiordninger. Nedsriver du et areal, kan Fødevarerhverv kræve tilbagebetaling for det areal, der udgår. Sælger eller bortforpagter du et areal i tilsagnsperioden, vil Fødevarerhverv stille krav om tilbagebetaling, medmindre erhverver overtager forpligtelserne i tilsagnet.

- Læs mere i Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2010, samt eksisterende tilsagn på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

Hvis du ønsker at overdrage et tilsagn om miljø- og økologitilskud, skal vi senest 8 uger efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for arealerne modtage et producentskifteskema.

- Find skema til overdragelse af betalingsrettigheder på www.enkeltbetaling.dk
- Læs mere i Vejledning om producentskifte på www.ferv.fvm.dk

6.3 Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion

Når Fællesskema med indberetning om økologisk jordbrugsproduktion, side 6 og 7, er indsendt, kan du foretage ændringer til og med den 31. maj 2010.

Ændringer skal indsendes, inden Fødevarerhverv har kontaktet dig om eventuelle problemer i din ansøgning, og inden du får besked om, at der skal foretages kontrol på bedriften. Det gælder også den årlige kontrol vedrørende økologisk jordbrugsproduktion. Meddeler du ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte oplysninger i kontrollen. Dette gælder også, hvis kontrollen varsles inden ændringsperiodens udløb den 31. maj 2010.

Hvis kontrolbesøg ikke giver anledning til anmærkninger, kan du efter kontrollen og senest 31. maj 2010 igen indsende ændringer.

Ændringer du skal indberette i løbet af året

Det er ikke nok, at du meddeler ændringer mundtligt ved Plantedirektoratets økologikontrol. Ændringer på økologisk drevet areal skal straks indberettes skriftligt til Plantedirektoratet og Fødevarerhverv.

Det gælder:

- arealanvendelse, dvs. afgrøde
- ændringer i arealstørrelse af en mark
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Arealer, som du køber eller forpagter efter den 31. maj 2010, skal indberettes til Plantedirektoratet, Sektor for Økologi. Indberetning skal ske inden omlægningstidspunktet, jf. Plantedirektoratets "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion". Vejledningen finder du på www.pdir.fvm.dk.

Køb af husdyr, der repræsenterer en ændring på 50 % eller derover i forhold til det nuværende antal husdyr eller køb af ny husdyrtype, skal straks indberettes til Plantedirektoratet, Sektor for Økologi. Du kan sende en e-mail på sok@pdir.dk.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

7. Bilag - Oversigter og koder til Fællesskema

Bilag 1- Afgrødekoder 2010

Listen over de afgrøder, som skal anvendes i fællesskemaet 2010 på markplanen side 3. Bemærk nye tabeller over anvendelse af afgrødekoder til indberetning af miljøordningerne.

I **ansøgningens bilag 1** er fortrykt alle de marker, du har anmeldt i 2009 ansøgningen. Nogle få afgrøder har ikke kunnet konverteres og er derfor anført med afgrødekode 998 "Ukendt afgrøde". Ikke anmeldte marker, der ikke var anmeldt i 2009, men blev konstateret ved en fysisk kontrol, er ligeledes anført med afgrødekode 998.

Kategorier

Betegnelse	Kan anmeldes på markplanen i kolonne	
Alm. afgrøder	6 (Enkeltbetaling)	A
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til enkeltbetaling eller ikke søges betalingsrettigheder til	7	Ø
Kartofler til stivelsesproduktion	6	K

Nummersystemet

Korn, oliefrø, bælgssæd til modenhed	1 – 99
Markfrø	100 – 149
Afgrøder til fabrik og foder til eget slæt	150 - 199
Grovfoder, helsæd og græs	210 – 299
Udyrket, vildtagre, arealer med særlige miljøordninger	300 – 339
Grøntsager	400 – 499
Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, væstkulturer, specialkulturer), skov og andre træculturer	500 – 649
Havefrø	650 - 670
Øvrige afgrøder	900 - 910
Efterafgrøder og udlæg	960 - 998

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg. Bemærk, at arealer med træer og buske er støtteberettiget under særlige forudsætninger, se vejledningen.

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårsæd til modenhed			
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse, quinoa og boghvede, andre blandinger af afgrøder	4	A
Majs til høst ved modenhed		5	A
Korn+bælgssæd, vårsået maks 50% bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter.	7	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnel- se
Vintersæd til modenhed			
Vinterbyg		10	A
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Triticale	Vintertriticale	16	A
Andre kornarter, efterårssået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A
Oliefrø			
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Rybs		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul sennep		180	A
Anden oliefrøart		181	A
Bælgsæd,			
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter (se kode 324).	30	A
Hestebønner		31	A
Sødlupin	Ikke bitterlupin.	32	A
Ærtehelsæd		215	A
Flerårig bælgsæd		35	A
Anden bælgsæd til modenhed		36	A
Hør og hamp			
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (kode 41).	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se Vejledning om Enkeltbetaling på www.enkeltbetaling.dk	42	A
Frøgræs			
Rajgræs, alm., frø		101	A
Rajgræs, alm. 1. år, efterårsudlagt, frø		102	A
Rajgræs, ital, frø		103	A
Rajgræs, ital 1. års efterårsudlagt, frø		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Rajgræs, efterårsudl., hybrid		117	A
Timothefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A
Rajsvingelfrø		109	A
Stivbladetsvingelfrø		110	A
Strandsvingelfrø		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Alm. rapgræsfrø		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Andet markfrø			
Kløverfrø	Rød- og hvidkløver samt alsikke	120	A
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A
Kommenfrø		122	A
Valmuefrø		123	A
Spinatfrø		124	A
Bederøfrø	Alle typer af bederoer	125	A
Andet markfrø til udsæd	Alle typer som ikke er nævnt andet sted	126	A
Kartofler			
Læggekartofler	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Stivelseskartofler	Kun til stivelsesproduktion.	151	A, K
Spisekartofler	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, andre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undtagen til stivelsesprod., herunder kartofler til chips.	153	A
Fabriksproduktion			
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer.	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafgrøder/rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A
Helsæd, vår	Korn, majs og ærter		
Vårbyg, helsæd		210	A
Vårhvede, helsæd		211	A
Havre, helsæd		212	A
Blandkorn, vårsået, helsæd	Alle blandinger af afgrøder	213	A
Korn+bælgsæd, helsæd max 50 pct. bælgsæd	Ærter-byg, havre-ærter.	214	A
Ærtehelsæd		215	A
Silomajs	Fodermajs, kolbemajs, men ikke sukermajs (se kode 423).	216	A
Helsæd, vinter	Korn, majs og ærter		
Vinterbyg, helsæd		220	A
Vinterhvede, helsæd		221	A
Vinterrug, helsæd	Stauderug	222	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vintertriticale, helsæd		223	A
Blandkorn, efterårssået, helsæd	Alle blandinger af afgrøder	224	A
Korn, grønkorn			
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn+bælgsæd, grønkorn max 50 pct. bælgsæd	Ærter-byg, havre-ærter. Uanset bælglplante andel.	234	A
Vinterkorn, grønkorn		235	A
Græs, permanent			
Permanent græs med meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs med lavt udbytte		251	A
Permanent græs med normalt udbytte		252	A
Permanent græs under 50 pct. kløver		255	A
Permanent græs over 50 pct. kløver		256	A
Permanent græs uden kløver		257	A
Permanent græs til fabrik, min. 6 tons		259	A
Permanent græs/kløvergræs til fabrik		272	A
Permanent lucerne til fabrik		273	A
Permanent lucerne med min. 25 pct. græs, til fabrik		274	A
Permanent kløver til fabrik		277	A
Permanent lucerne og lucerne-græs med over 50 pct. lucerne		278	A
Permanent rullegræs		275	A
Permanent græs og kløvergræs uden norm	Pleje af græs	276	A
Permanent græs til fabrik		279	A
Græsmarksplanter, omdrift			
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarks-bælgplanter	266	A
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarks-bælgplanter	267	A
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarks-bælgplanter	268	A
Kløvergræs under 50 pct. kløver	Lucerne, vikke og andre græsmarks-bælgplanter	260	A
Kløvergræs over 50 pct. kløver		261	A
Lucerne og lucernegræs, over 50 pct. lucerne		262	A
Græs uden kløver		263	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græs/kløvergræs slæt før vår-såede afgrøde	Ved slæt at ital. rajgræs forud for høst af frø.	265	A
Rullegræs, omdrift		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs/kløvergræs til fabrik		170	A
Lucerne til slæt	Inkl. slæt til eget foder	171	A
Lucerne med min. 25 % græs til slæt	Inkl. slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. slæt til eget foder	173	A
Kløvergræs til fabrik		174	A
Andre foderafgrøder			
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160).	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A
Udyrkede arealer, vildtagre og lign.			
Udyrket mark	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Må ikke afgræsses, slæt er dog tiladt.	310	A
Rekreative formål, arealer til	Herunder arealer til vildtpleje og jagt	271	Ø
Randzoneordningen			
Randzoneordningen	Læs mere i afsnit 2.3	340	A, Ø
Særlige afgrødekoder: kun i forbindelse med tilsagn til miljøordninger			
Miljøgræs med N-kvote.	MVJ-tilsagn 2003-2005. Tilsagnskode 11	350	A
Miljøgræs MVJ-ordning 1 (80 N)	Maks. 80 kg N/ha Tilsagnskode 4 eller 5	253	A
Miljøgræs MVJ-ordning 2 (0 N)	Ingen gødningstilførsel Tilsagnskode 4, 5, 9, 11, 13, 16, 40, 45, 50 eller 51. Ingen tilsagn: anvend afgrødekode 276.	254	A
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanente græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med Ø-støtte, men ikke under Enkeltbetalingsordningen.	258	Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnel- se
Skovtilplantning	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Skov- og Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008	311	A ¹ , Ø
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv. Tilsagnskode 7	313	A ¹ , Ø
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv. Tilsagnskode 7 eller 8	312	A ² , Ø
Miljøgræs med udtagningsforpligtelse	Kun arealer med MVJ-tilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv. Tilsagnskode 11	315	A ² , Ø
Vådområder med udtagningsforpligtelse	Kun arealer med MVJ-tilsagn eller VMP III- tilsagn om drift af vådområder om støtte fra Amt/FødevarerErhverv. Tilsagnskode 13 eller 16	317	A ² , Ø
Miljøtilsagn, der ikke er landbrugsarealer	Kun arealer, der har karakter af naturarealer og er med miljø-tilsagn eller VMP III- tilsagn om drift af vådområder om støtte fra Amt/FødevarerErhverv. Tilsagnskode 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 40, 41, 45, 50, 51 eller 54.	319	A ² , Ø
Braklagte randzoner	Kun arealer med MVJ-tilsagn om støtte fra Amt/FødevarerErhverv. Tilsagnskode 14 eller 41	320	A ² , Ø
Grøntsager, friland			
Asier		400	A
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A

¹ Skovarealerne er kun støtteberettigede, hvis der foreligger et tilsagn om støtte efter landdistriktsprogrammet, og der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Læs mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2010 på www.ferv.fvm.dk/faellesskema.

² Hvis arealets beskaffenhed ikke berettiger til Enkeltbetaling, kan arealet alligevel være støtteberettiget under Enkeltbetalingsordningen, hvis der foreligger et tilsagn om støtte efter landdistriktsprogrammet, og der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Se mere i bilag 2 "Afgrodekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013".

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Gulerod		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A
Rodpersille		413	A
Porre		415	A
Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		420	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A
Sukkermajs		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konservesærter, friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkok, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager som ikke er nævnt andet sted.	450	A
Krydderurter			
Bladpersille	(krusbladet og glatbladet)	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter, støtteberettigede	Timian, basilikum, merian, oregano, melisse, mynte, rosmarin, salvie og safran.	432	A
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødekoderne 430, 431 og 432	433	A
Medicinplanter			
Solhat		440	A
Medicinplanter, en- og toårige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedpanter		449	A
Andet havefrø			
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A
Karsefrø		653	A
Roquettefrø		654	A
Radisfrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålfrø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålfrø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rodpersille	660	A
Kørvelfrø		661	A
Majroefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorsonerrodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløgfrø		666	A
Timianfrø		667	A
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A
Planteskolekulturer			
Buske og træer	Kun udplantningsplanter til videre salg	500	A, Ø
Stauder	Kun udplantningsplanter til videre salg	501	A, Ø
Blomsterløg		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter, som ikke er andet sted.	503	A
Frugt og bær			
Melon	Alle former	510	A
Græskar		511	A
Rabarber		512	A
Jordbær		513	A
Solbær	Stiklingeopformering	514	A
Ribs	Stiklingeopformering	515	A
Stikkelsbær	Stiklingeopformering	516	A
Brombær	Morbær og loganbær, Stiklingeopformering	517	A
Hindbær	Stiklingeopformering	518	A
Blåbær	Tyttebær, tranebær og alle andre arter af slægten Vaccinium	519	A
Anden buskfrugt	Arter som ikke er nævnt ovenfor Aronia, samt blandede kulturer med støtteberettiget buskfrugt	532	A
Træfrugt			
Kirsebær <i>uden</i> undervækst af græs		520	A
Kirsebær <i>med</i> undervækst af græs		521	A
Blomme <i>uden</i> undervækst af græs		522	A
Blomme <i>med</i> undervækst af græs		523	A
Hyld		526	A
Hassel		527	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Æble		528	A
Pærer	Kvæder	529	A
Vindruer		530	A
Spisedruer		536	A
Rønnebær		533	A
Hyben		534	A
Mispel		535	A
Blandet støtteberettiget frugt		539	A
Anden træfrugt	Arter som ikke er nævnt ovenfor	531	A
Væksthus og planteskoler			
Tomat	Åbent system	540	A
Agurk	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	545	A, Ø
Planteskolekulturer	Stauder og vedplanter. Stiklingopformering, inkl. skovtræer til salg til udplantning. Ikke potteplanter.	547	A
Småplanter	Udplantningsplanter, stiklinger. En- og toårige arter samt stauder	548	A
Lukket system 1	Kulturer i lukket system. En- og toårige samt stauder	549	A
Lukket system 2	Kulturer i lukket system – vedplanter. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	550	A, Ø
Andre specialafgrøder			
Containerplads 1	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2	Potter og containere. En- og toårige arter samt stauder (friland)	561	A
Containerplads 3	Potter og containere med vedplanter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	562	A, Ø
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A
Humle		570	A
Trækulturer			
Skovdrift, alm.		580	Ø
Nyplantning i skov med træhøjde under 3 meter	Ikke på udtagne marker (brak) og ikke non-food	581	Ø
Juletræer	Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	583	Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Juletræer i fredsskov	Juletræer og pyntegrønt i fredsskov	584	Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Skov- og Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A, Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 2	Arealer, som ansøger forpagter, og som har et tilsagn fra Skov- og Naturstyrelsen om tilskud til skovrejsning.	586	A, Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord 3	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Skov- og Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 for så vidt angår skovrejsningsområde.	587	A, Ø
Bæredygtigt skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589	A, Ø
Energiskov og anden produktion			
Lavskov	Arealer tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	A
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	A
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	A
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	A
Særlige kulturer til energi og anden produktion			
Elefantgræs		596	Ø
Rørgræs	Rørflen, kanariegræs	597	Ø
Sorrel		598	A
Øvrige arealer			
Øvrige afgrøder	Afgrøder ikke nævnt andet sted.	900	Ø
Naturarealer	Naturarealer etableret efter driftsloven	901	Ø
Naturlignende arealer		902	Ø
Fredsskovpligtige lysåbne arealer i skov.		903	Ø
Åbne arealer i skov		904	Ø
Særlige koder for fragået og sammenlagte marker			
Fragået mark	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til miljøordninger	200	–
Mark sammenlagt med anden mark	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn	201	–

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Produentskiftet mark (produentskiftet er meddelt direktoratet i særligt skema for produentskifter)	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til en miljøordning	202	-

Koder for udlæg og efterafgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også Kommentar	Kode
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsæd/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter korn/sildig frøgræs		962
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsæd høstet senest 1. august		964
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs udlæg til fabrik, efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		966
Pligtige efterafgrøder		968
Udlæg efterafgrøder til grøngødning	Frivillige efterafgrøder	969
Efterslæt efter brak		970
Efterafgrøder til randzoneordningen		971

Bilag 2 – Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013

Afgørdekoder, der skal anvendes for MVJ tilsagn og tilsagn under LDP 2007 - 2013			
Tilsagns-type	Foranstaltning	Relevant afgrødekode	Afgørdekode og kolonne
1	Nedsættelse af N-tilførsel		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	253 254 319 340	Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6. Tilsagnsarealer i Natura 2000 kan opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning, slæt		Anvend koderne 253 (SFL-80N) og 254 (SFL -0N) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 6 eller 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340
7	20-årig udtagning af agerjord	312 311 313 319 340	Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7. Brug afgrødekode 319, hvis arealet ikke er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7. Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra SNS. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7. Er tilsagnet fra før år 2000 og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra

			<p>Skov- og Naturstyrelsen skal 311 anvendes.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning anvendes afgrødekod 340.</p>
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for om-drift	312 319 340	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Brug afgrødekod 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Brug afgrødekod 319, hvis arealet ikke er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning anvendes afgrødekod 340.</p>
9	Ændret afvanding	254 m.fl.	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Tilsagnsarealer i Natura 2000 kan opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Alle relevante afgrødekoder kan anvendes. Ligger arealet i græs anvendes afgrødekod 254.</p>
10	Etablering af efterafgrøder	1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424	Afgrødekod 1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424 i kolonne 6 eller 7
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	Med udtagningsforpligtelse 315	Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.

		319 340	<p>Arealer med tilsagnstype 11 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p>Er arealet et landbrugsareal anvendes afgrødekode 315. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319. Arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning skal indberettes med afgrødekode 340.</p>
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	Uden udtagningsforpligtelse 254 350 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer i Natura 2000-områder med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Anvend afgrødekode 350 (tilsagn med en N-kvote) og 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote). Arealerne anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 6 eller 7. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordningen anvendes 340.</p>
12	Etablering af ekstensive randzoner		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
13	Etablering af vådområder	Med udtagningsforpligtelse 317 319 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 13 og udtagningsforpligtelse, vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Arealet</p>

			<p>vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p>Er arealet et landbrugsareal anvendes afgrødekode 317, kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, kolonne 6 eller 7. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning skal kode 340 anvendes.</p>
13	Etablering af vådområder	Uden udtagningsforpligtelse 254 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Afgrødekode 254 (tilsagnsarealer uden Nkvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzone-ordningen anvendes afgrødekode 340.</p>
14	Etablering af braklagte randzoner	320 319 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal: anvend afgrødekode 320, der anføres i kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, der anføres i kolonne 6 eller 7. 340 anvendes hvis arealet også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådom-	Med udtagnings-	Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid

	råder	forpligtelse 317 319 340	anmeldes i kolonne 6. Arealer med tilsagnstype 16 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.
16	Miljøvenlig drift af vådområder	Uden udtagningsforpligtelse 254 340	Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6. Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordningen anvend 340.
20	Miljøbetings tilskud		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
25	Miljøbetings tilskud 2007-13		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
30	Omlægning til økologisk jordbrug		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
31	Økologitilskud (gl. ordning)		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-13		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
40	Pleje af græs- og naturarealer	254 319 340	Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.

			<p>Arealer i Natura 2000-områder med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Afgrødekode 254 (tilsagsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340.</p>
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13	319 320 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 41 vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal: anvend afgrødekode 320, der anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, der anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>340 anvendes hvis arealet også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordning.</p>
45	Opretholdelse af ændret afvanding	254 319 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Afgrødekode 254 (tilsagsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af Plan-</p>

			tedirektoratetsrandzoneordningen anvend 340.
50	Fastholdelse af vådområder	254 319 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.</p> <p>Anvend afgrødekode 254 i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes i kolonne 6 eller 7. For arealer, der også er omfattet af Plantedirektoratets randzoneordningen anvendes 340.</p>

Bilag 3 – Koder for tilsagnstyper

Koder for tilsagnstyper									
Tilsagns- type	Foranstaltning	1995- 1996	1997- 2002	2003- 2004	2005	2006	2007	2008	2009
1	Nedsættelse af N-tilførsel		X	X	X				
4	Miljøvenlig drift af græsarealer		X						
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning eller slæt		X						
7	20-årig udtagning af agerjord	X	X						
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift		X	X					
9	Ændret afvanding		X	X					
10	Etablering af efterafgrøder			X	X				
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer			X	X				
12	Etablering af ekstensive randzoner			X	X				

13	Etablering af vådområder			X	X	X			
14	Etablering af braklagte randzoner				X	X			
16	Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år					X	X	X	
40	Pleje af græs- og naturarealer						X	X	X
41	Braklagte Randzoner tilsagn 2007-13						X	X	X
20	Miljøbetiget tilskud			X	X	X			
25	Miljøbetiget tilskud 07-13						X	X	X
30	Omlægning til økologisk jordbrug			X	X	X			
31	Økologitilskud (gammel ordning)		X						
35	Omlægning til økologisk jordbrug 07-13						X	X	X
45	Opretholdelse af ændret afvanding						X	X	
50	Fastholdelse af vådområder, 20 år						X	X	X

51	Pleje af vådområder, 5 år						X	X	X
54	GV Opretholdelse af ændret afvanding								X

Bilag 4 – Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger

Tilslagsstype	Ø-støtte	Grønne regnskaber	Omlægningstilskud (OM), 5 år	Miljøbetings tilskud (MB), 5 år	Omlægningstilskud (OM), 5 år 'Nyt LDP'	Miljøbetings tilskud (MB), 5 år 'Nyt LDP'	MB til juletræer - med start 2010	Fastholdelse af vådområder, 20 år 'Nyt LDP'	Pleje af vådområder, 5 år 'Nyt LDP'	Opretholdelse af ændret afvanding, 5 år 'Nyt LDP'	Opretholdelse af ændret afvanding, 5 år 'Grøn Vækst'	Udtagning af agerjord, 20 år	Udtagning af græsarealer, 20 år	Miljøvenlig drift af græs, 20 år	Pleje med afgræsning, rydning eller høslæt, 20 år	Ændret afvanding, 20 år	Nedsættelse af kvælstofførsløen, 5 eller 10 år	Etablering af efterafgrøder, 5 eller 10 år	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer, 5 eller 10 år	Etablering af ekstensive randzoner, 5 eller 10 år	Etablering af vådområder, 20 år	Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år VMP III	Etablering af braklagte randzoner, 5 år	Etablering af braklagte randzoner, 5 år 'Nyt LDP'	Etablering af braklagte randzoner, 5 år 'Grøn Vækst'	Pleje af græs- og naturarealer, 5 år 'Nyt LDP'	Pleje af græs- og naturarealer, 5 år 'Grøn Vækst'	Særlig støtte under artikel 68 (1-årige tilskud)	Etablering af flerårige energi afgrøder	Ekstensivt landbrug	Pleje af permanente græsarealer (1-årigt tilskud)			
Ø-støtte																																		
Grønne regnskaber	x																																	
30 Omlægningstilskud (OM), 5 år	x	x																																
20 Miljøbetings tilskud (MB), 5 år	x	x	x																															
35 Omlægningstilskud (OM), 5 år 'Nyt LDP'	x	x		x																														
25 Miljøbetings tilskud (MB), 5 år 'Nyt LDP'	x	x	x	x																														
28 MB til juletræer - med start 2010	x	x	x	x	x																													
50 Fastholdelse af vådområder, 20 år 'Nyt LDP'	x	x	x	x	x																													
51 Pleje af vådområder, 5 år 'Nyt LDP'	x	x	x	x	x		x																											
45 Opretholdelse af ændret afvanding, 5 år 'Nyt LDP'	x	x	x	x	x																													
54 Opretholdelse af ændret afvanding, 5 år 'Grøn Vækst'	x	x	x	x	x																													
7 Udtagning af agerjord, 20 år	x	x																																
8 Udtagning af græsarealer, 20 år	x	x																																
4 Miljøvenlig drift af græs, 20 år	x	x	x	x	x																													
5 Pleje med afgræsning, rydning eller høslæt, 20 år	x	x	x	x	x																													
9 Ændret afvanding, 20 år	x	x	x	x	x																													
1 Nedsættelse af kvælstofførsløen, 5 eller 10 år	x	x	x	x	x	x	x																											
10 Etablering af efterafgrøder, 5 eller 10 år	x	x	x	x	x	x												x																
11 Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer, 5 eller 10 år	x	x	x	x	x																													
12 Etablering af ekstensive randzoner, 5 eller 10 år	x	x	x	x	x													x	x															
13 Etablering af vådområder, 20 år	x	x	x	x	x																													
16 Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år VMP III	x	x	x	x	x																													
14 Etablering af braklagte randzoner, 5 år	x	x																																
41 Etablering af braklagte randzoner, 5 år 'Nyt LDP'	x	x																																
53 Etablering af braklagte randzoner, 5 år 'Grøn Vækst'	x	x																																
40 Pleje af græs- og naturarealer, 5 år 'Nyt LDP'	x	x	x	x	x																													
52 Pleje af græs- og naturarealer, 5 år 'Grøn Vækst'	x	x	x	x	x																													
Særlig støtte under art. 68 (1-årige tilskud)																																		
Etablering af flerårige energi afgrøder	x	x	x	x	x	x												x																
Ekstensivt landbrug	x	x	x	x	x																													x
Pleje af permanente græsarealer	x	x	x	x	x																													

Bilag 5 – Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
Tung race	Årsko uden opdræt, malkek­væg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/ slagtning)	1203	Hønniker, stk. produceret Konsumæg Rugeæg	3111 3112
	Tyrekalve (0 – 6 mdr.) stk. produceret.	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
	Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 440 kg) stk. produceret.	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302
	Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500
Jersey	Årsko uden opdræt malkek­væg	1231	Gæs, stk. produceret	3400
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
			Struds, opdræt, stk. produceret	4702
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/ slagtning)	1233	Heste, årsdyr	
			1 voksen årshest < 300 kg.	1101
			1 voksen årshest, 300 – 500 kg.	1102
			1 voksen årshest, 500 - 700 kg.	1103
1 voksen årshest >700 kg.	1104			
Tyrekalve (0 – 6 mdr.) stk produceret.	1234	Får, 1 moderdyr med afkom. (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet).	1300	
Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 328 kg) stk. produceret.	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom. (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet).	1401	
		Mohairgeder	1402	
		Kødgeder Malkegeder	1403	
Avlstyr (1 årsdyr)	1236	Dådyr med afkom, årsdyr.	2102	
Ammekøer uden opdræt, årsdyr.		Krondyr med afkom, årsdyr.	2101	
Årsammeko < 400 kg	1241			
Årsammeko 400 – 600 kg	1242			
Årsammeko > 600 kg	1243			
Årso med smågrise til fravænning.	1501	Smågrise, fravænning – 31 kg, stk. produceret	1511	
Andre dyr. (Denne kode skal kun anvendes ved dyretyper, som ikke er nævnt i skemaet).	9999	Slagtesvin, 31 – 105 kg, stk. produceret.	1512	

8. Nye ansøgere

Oprettelse i EHA

Hvis du er ny ansøger og ønsker at indsende Fællesskemaet via Enkeltbetaling Online, EHA, og ikke senest midt i februar har modtaget ansøgningsnummer, EHA-adgangskode og EHA-pinkoder, skal du indsende et særligt registreringsskema, som skal være modtaget senest 9. april 2010. Du finder dette på:

- eha.dffe.dk under ”Er du ny ansøger?”.
- Eller på ferv.fvm.dk/faellesskema

Fødevarerhverv sender herefter dine data, så du kan anvende Enkeltbetaling Online, EHA.

- Du kan også finde og printe et blankt Fællesskema på ferv.fvm.dk/faellesskema eller få det tilsendt ved at kontakte Fødevarerhverv.

For at kunne modtage støtte, tilskud eller tilsagn skal du være registreret i Fødevarerhverv med dit gældende CVR-nr. eller CPR-nr. Det sker automatisk, når du oprettes i EHA eller vi modtager en papirudgave af Fællesskemaet.

Når du indsender et skema til overdragelse af betalingsrettigheder som erhverver eller overdrager, bliver du også automatisk registreret. Hvis du søger om enkeltbetaling via Fællesskemaet, skal du råde over betalingsrettigheder ved ansøgningsfristen for at modtage enkeltbetaling. Disse betalingsrettigheder skal være registreret i det CVR-nr./CPR-nr., som du anvender i Fællesskemaet i ansøgning om enkeltbetaling.

For at blive registreret i Plantedirektoratet som autoriseret økolog, skal du sende en ansøgning om autorisation om økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet. Du kan kontakte Sektor for Økologi i Plantedirektoratet på SOK@pdir.dk.

9. Offentliggørelse

Hvis du indsender Fællesskema 2009 skal du være opmærksom på følgende forhold, som relaterer sig til Persondatalovens § 28, stk. 1:

- at de afgivne oplysninger i skemaet vil blive behandlet i forbindelse med afgørelse om udbetaling af støtte og tilskud fra Fødevarerhverv under EAGF og EAFRD (EU's landbrugs- og landdistriktsordninger).
- at Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig.

I henhold til andre relevante paragraffer i persondataloven har du følgende muligheder:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, som behandling af din ansøgning omfatter, jf. § 31

Du har på begæring krav på at få slettet, berigtiget eller blokeret oplysninger, som viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. § 37.

Samtidig skal du være opmærksom på, at der i 2008 er vedtaget en EU-forordning efter hvilken det kræves, at oplysninger i Fællesskemaet om fornavn, efternavn, evt. firmanavn samt størrelse af det modtagne støttebeløb bliver offentliggjort på Internettet.

Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser. Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Fødevarerhverv, Juridisk Enhed.

- Se mere om reglerne på <http://jira.dffe.dk/DFFETILSKUD/>

Overførsel til GLR

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt HusdyrbrugsRegister (CHR), som er et grunddataregister for Fødevarerministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevarerministeriet kan bruge eller genbruge dem.

Fødevarerministeriet er pålagt en række opgaver. Oplysningerne fra GLR/CHR bruges nogle gange til at løse disse opgaver. Det drejer sig bl.a. om:

- Administration, støtte- og præmieudbetaling, samt kontrol ved gennemførelsen af den fælles landbrugspolitik, herunder administration og kontrol af enkeltbetalingsordningen, markedsordninger for landbrugsvarer og dyrepræmieordningerne.
- Varetagelsen af det veterinære kontrolarbejde.
- I zoonosesammenhæng ved styring af udtagning/indsamling af prøver og analyseresultater, samt styring af de reaktioner, initiativer og lign., som analyseresultater må give anledning til

- Effektiv administration og kontrol i henhold til 1) Reglerne om gødningsplanlægning og gødningsregnskaber i jordbruget, 2) Reglerne om økologisk produktion inden for jordbrug og fiskeri, 3) Reglerne om jordbrugets anvendelse af gødning, 4) Foder- og Fødevarelovgivningen

Registret bliver også brugt til at overvåge forbruget af receptpligtige veterinære lægemidler og tilsætningsstoffer til foderstoffer i husdyrbruget. Det sker, når de såkaldte Vetstat-oplysninger registreres. Endelig tjener registret statistiske, forsknings-, overvågnings-, planlægnings- og kontrolmæssige formål, herunder i kontrollen om landbrugsloven bliver overholdt.

Oplysningerne på dine markplaner bruges af Danmarks Statistik ved landbrugs- og gartneritællinger. Dette betyder, at du kun i meget begrænset omfang skal give oplysninger om afgrøder til Danmarks Statistik, hvis du bliver udtrukket til at deltage i landbrugs- og gartneritællingen. Danmarks Statistik anvender udelukkende dine oplysninger til statistiske formål og er ikke på nogen måde involveret i behandlingen af din ansøgning om enkeltbetaling m.m.

En række af registrets oplysninger videregives periodisk til modtagere uden for Fødevareministeriet i henhold til særlige aftaler. Der er p.t. tale om:

Dansk Landbrugsrådgivning - Landscentret, Danske Slagterier, slagtesteder, Danske Mejeriers Mælkeudvalg, Mejeriforeningen, Falck Care, SPF-selskabet og personer eller virksomheder, der driver momspligtig handel med gødning, som gennem opslagsadgang til registret kan konstatere, om en køber af gødning er berettiget til at købe gødningen afgiftsfrit.

I overensstemmelse med personoplysningslovens regler om indsigtret, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du vil det, skal du sende en begæring herom til den af ministeriernes institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Ordliste

Afvigelser	Arealafvigelse mellem det anmeldte areal i ansøgningen og det fastslåede areal.
Afgrødegruppe	I Enkeltbetalingen findes følgende afgrødegrupper: <ul style="list-style-type: none"> • Dyrkede/udyrkede arealer inklusive permanente græsarealer • Arealer med stivelseskartofler
Agerjord	Arealer, der dyrkes med afgrøder, og arealer, der er udyrkede og som holdes i god landbrugs- og miljømæssig stand, samt arealer i væksthuse og under permanent eller midlertidig overdækning.
Aktiv landbruger	En person der udøver en landbrugsaktivitet.
Anmeldt areal	Det areal, der anmeldes i ansøgningen om Enkeltbetaling i markplanen på Fællesskemaets side 3.
Basisværdi	Den arealbaserede værdi af en betalingsrettighed. Dvs. værdien pr. hektar eksklusiv kvæg-, mælke- og individuelt sukker-tillæg.
Bedrift	Alle de produktionsenheder, som landbrugeren driver i Danmark.
Betalingsrettighed	En betalingsrettighed udnyttes i de fleste tilfælde med en hektar støtteberettiget areal. Nogle betalingsrettigheder udnyttes med en mindre del, som eksempelvis 0,5 hektar støtteberettiget areal.
Braklagt areal	Arealer, der ligger brak, betegnes i Enkeltbetalingen som som udyrkede arealer.
Direkte landbrugsstøtte	Direkte landbrugsstøtte er direkte betalinger til landbrugere fra følgende ordninger: Enkeltbetaling, stivelseskartofler, særlig miljøstøtte under artikel 68, præmier til handyr og moderfår.
Dyrkbare arealer	Arealer der under normale vejrforhold er egnet til mekanisk jordbehandling og høst i perioden fra den 15. maj til den 15. september. For permanente græsarealer gælder dog, at arealerne skal kunne afgræsses eller slås i perioden fra den 1. juni til den 31. august.
Dyrkede arealer	Arealer der drives landbrugsmæssigt og i overensstemmelse med god landmandspraksis og lokalt anerkendte normer.
Enkeltbetaling online, EHA	Elektronisk ansøgnings-skema, som findes på internetadressen eha.dffe.dk. Se i øvrigt ”Fællesskemaet”.
Enkeltbetaling	Betegnelse for EU-landbrugsstøtteordningen efter landbrugsreformen 2004.
Ekspropriation	Når offentlige myndigheder varigt eller for en periode overtager et areal.
Fastslået areal	Det areal, der opfylder betingelserne for Enkeltbetaling.
Flerårige kulturer	Artiskokker, asparges, rabarber, hindbær, brombær, morbær, loganbær, ribs, solbær, stikkelsbær, tranebær, blåbær og andre frugter af slægten Vaccinium.
Fællesskemaet	Det skema, som skal benyttes til ansøgning om støtte eller tilsagn under en række ordninger. Skemaet benyttes også til indberetning af oplysninger om økologisk drift og til gød-

	ningsplanlægning.
GLM	God landbrugs- og miljømæssig stand, se bilag C
Graduering	Alle direkte støttebeløb nedsættes med 8 % i 2009. Beløb over 300.000 fratrækkes yderligere 4 % (progressiv graduering)..
Græsarealer	Agerjord til græsproduktion (tilsåede eller naturlige). Græsarealer omfatter permanente græsarealer og græsarealer i omdrift.
Græs i omdrift	Areal, der anvendes til dyrkning af græs eller andet grøntfoder, hvad enten der er tale om naturlige (selvsåede) eller dyrkede (tilsåede) arealer, som har dyrket med en anden afgrøde end græs og andet grøntfoder indenfor de seneste 5 år.
Græsningsret	En græsningsret indebærer, at man har ret til at sætte dyr på græs eller tage slæt på arealet, mens arealet i øvrigt henligger for ejers/forpagters regning og risiko.
Husdyrpræmier	Omfatter i denne vejledning handyrpræmier og præmie for moderfår.
Internet markkort, IMK	Hjemmeside til indtegning af marker på markkort.
Krydsoverensstemmelse	Overholdelse af nationale bestemmelser, vedrørende folke-, plante- og dyresundhed, miljø, dyrevelfærd samt god landbrugs- og miljømæssig stand som betingelse for udbetaling af den fulde støtte. Den engelske betegnelse er cross compliance.
Kvægtillæg	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi. Tillægget beregnes på grundlag af husdyrpræmierne i referenceperioden 2000-2002.
Landbruger	En fysisk eller juridisk person eller en sammenslutning heraf, der udøver landbrugsaktivitet.
Landbrugsareal	Det samlede areal med agerjord, permanent græs og permanente afgrøder herunder lavskov. Udyrkede arealer, der holdes i god landbrugs- og miljømæssig stand, medregnes også til landbrugsarealet. Se i øvrigt "GLM".
Landbrugsparcel	En landbrugsparcel er et sammenhængende jordstykke, hvor på én landbruger dyrker én afgrødegruppe. Det vil sige, at hvis du har 2 sammenhængende marker i en markblok med henholdsvis korn og græs, så udgør de tilsammen én landbrugsparcel.
Landbrugsaktivitet	Produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål eller bevarelse af jord i god landbrugs- og miljømæssig stand.
Lavskov	Beplantninger af løvtræer, der kan skyde fra stødet, og som stævnes mindst hvert tiende år.
Miljøordninger	Samlet betegnelse for ordningerne: Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), Miljøvenlig drift af vådområder, pleje af græs- og naturarealer og braklagte randzoner. MK skal tjekke denne. Nye ordninger tilføjes.

Minimumsgrænser	<p><u>Minimumsareal</u> Minimumsgrænsen er på 2,00 ha for udbetaling af direkte arealbaseret støtte, dvs. Enkeltbetaling, stivelseskartofler og særlig miljøstøtte under artikel 68. Endvidere skal ansøger tilsvarende råde over betalingsrettigheder for mindst 2,00 ha, hvis der udelukkende søges Enkeltbetaling for arealet.</p> <p><u>Minimumsbeløb</u> Den samlede udbetalte støtte for handyr, moderfår samt støtte på grundlag af særlige betalingsrettigheder skal udgøre mindst 300 euro, svarende til ca. 2.233 kr.</p> <p>Ovenstående minimumsgrænser kan kombineres. Det betyder, at hvis den ene af minimumsgrænserne er overholdt, kan der udbetales direkte støtte for ordninger, hvor minimumsgrænsen ikke er opfyldt.</p>
MVJ-tilskud	Tilskud under ordningen Miljøvenlige Jordbrugsforanstaltninger.
Mælketilæg	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi. Tillægget er beregnet på grundlag af mælkeknoten pr. 31. marts 2005.
National reserve	Den nationale reserve er en tilskudspulje for landbrugere i særlige situationer. Der sker tildelinger fra og inddragelser til reserven af bl.a. uudnyttede betalingsrettigheder.
Naturareal	Udyrket areal med krat, busk, lyng og siv eller andre vådbundsplanter.
Natura 2000-områder	Et område, som er udpeget som del af et fælles europæisk netværk af naturbeskyttede områder, NATURA2000. Herunder særligt områder udlagt i henhold til EU's Habitatdirektiv samt EU Fuglebeskyttelsesdirektivet.
Neutralområder	Arealer, hvor skovrejsning er mulig.
Ortofoto	Luftfotografier der er korrigeret for Jordens krumning.
Permanente afgrøder	Kulturer uden for omdriften, bortset fra permanente græsarealer, som dyrkes i 5 år eller længere og giver udbytte i flere år, herunder planteskoler, dog ikke flerårige kulturer og planteskoler med flerårige kulturer.
Permanent græsareal	Areal, der anvendes til dyrkning af græs eller andet grøntfoder, hvad enten der er tale om naturlige (selvsåede) eller dyrkede (tilsåede) arealer, som har været holdt uden for bedriftens omdrift i mindst 5 år.
Produentskifte	Overdragelse ved salg eller forpagtning af en hel bedrift.
Progressiv graduering	Se under ”Graduering”.
Rådighed	Rådighed over et areal har den person, som driver arealet for egen regning og risiko.
Rådighedsdato	Rådighedsdatoen er datoen for ansøgningsfristen. Det er den landbruger, der som ejer eller forpagter, har rådighed over et støtteberettiget areal på dagen for ansøgningsfristen for Enkeltbetaling, som kan søge om Enkeltbetaling i det pågældende år.

Sammenhængende arealer	Åbninger mellem to arealer i fx et læhegn skal være mindst 20 meter brede, før det er tale om et sammenhængende areal. Hvis det ene eller begge arealer er mindre end 0,30 ha, kræves dog kun en støtteberettiget passage på 4 meter, før der er tale om et sammenhængende areal.
SK	Storkreaturer.
Støtteberettiget areal	Ethvert landbrugsareal på bedriften, der er udlagt som agerjord og permanente græsarealer, undtagen arealer med permanente afgrøder eller skov, eller arealer, som ikke anvendes til landbrugsaktiviteter. Desuden planteskoler og arealer, der er beplantet med permanente frugt- og grøntsagskulturer.
Sukkerreformen	Reform af sukkertillægget. Se i øvrigt ”Sukkertillæg”.
Sukkertillæg	Der er to former for sukkertillæg: 1. Det generelle sukkertillæg forhøjer basisværdien af alle betalingsrettigheder på nær betalingsrettigheder tildelt på grundlag af permanent græs. 2. Det individuelle sukkertillæg fordeles på alle betalingsrettigheder undtagen udtagningsrettigheder i form af et sukkermærke. Ansøgningen om dette tillæg skete i 2006.
Særlig miljøstøtte under artikel 68	En række miljøstøtteordninger, der medregnes til den direkte støtte. Se i øvrigt ”Direkte støtte”.
Særlige Betalingsrettigheder	Betalingsrettigheder uden jordtilliggende. Tildeles på basis af husdyrpræmierne i referenceperioden 2000 – 2002 og mælkekvoten pr. 31. marts 2005.
Tillægsstøtte	Tillægsstøtten er afskaffet fra og med 2009.
Transport i støtten	Der kan indsendes en erklæring om notering af transport i støtten til Fødevarerhverv. Dermed udbetales støtten ikke til ansøger, men til tredjemand.
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer, der ikke dyrkes. Landbrugsarealer, hvor der ikke er nogen form for produktion.
Vedvarende græs	Arealer med græs i 5 år eller mere, der ikke er pløjet i 5 års perioden. Bemærk, at vedvarende græs ikke er det samme som permanent græs. Arealer med permanent græs kan ifølge Enkeltbetalingen pløjes i løbet af 5-årsperioden, hvis de igen tilsås med græs eller anden grøntfoder. Begrebet vedvarende græs anvendes ikke i forbindelse med Enkeltbetaling.
Vildtstriber	Vildtstriber er en samlebetegnelse for en række bi og vildtvenlige initiativer, som du kan etablere på din mark. Vildtstriber må max. være 6 meter brede (barjordsstriber må dog højst være 2 meter brede) og må højst udgøre 10 % af den enkelte marks areal. Barjordsstriber må udelukkende placeres i markens yderkant og ikke tættere end 5 meter fra søer, åbne vandløb kystlinjer og fredede fortidsminder. Striberne skal etableres mellem d. 15. april og d. 31. maj samt 1-30. september i ansøgningsåret.
Økologiordninger	Fælles betegnelse for tilskud til omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM), miljøbetinget tilskud (MB) og tilskud til Ekstensivt Landbrug (EL)

Retsgrundlag

EU-regler

Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 af 19. januar 2009 om fastlæggelse af fælles regler for den fælles landbrugspolitik og om fastlæggelse af visse støtteordninger for landbrugere som ændret ved Rådets forordning (EF) 1250/2009 af 30. november 2009

Kommissionens forordning (EF) nr. 1120/2009 af 29. oktober 2009 om gennemførelsesbestemmelser til Enkeltbetalingsordningen i afsnit III i Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 om fælles regler for den fælles landbrugspolitik og om fastlæggelse af visse støtteordninger for landbrugere

Kommissionens forordning (EF) nr. 1121/2009 af 29. okt. 2009 med senere ændringer om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003 for så vidt angår støtteordningerne i henhold til afsnit IV og IVa i nævnte forordning og anvendelse af udtagne arealer til produktion af råvarer

Kommissionens forordning (EF) nr. 1122/2009 af 30. november 2009 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 for så vidt angår krydsoverensstemmelse, graduering og det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem inden for rammerne af de ordninger for direkte støtte til landbrugere, som er omhandlet i nævnte forordning, og om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1234/2007 for så vidt angår krydsoverensstemmelse inden for rammerne af støtteordningen for vin

Kommissionens forordning (EF) nr. 639/2009 af 22. juli 2009 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 for så vidt angår særlig støtte

Økologi og miljø

Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 af 20. september 2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (EUFUL) med senere ændringer.

Kommissionens forordning (EF) nr. 1320/2006 af 5. september 2006 om regler for overgangen til den ordning for støtte til udvikling af landdistrikterne, der er indført ved Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 med senere ændringer.

Kommissionens forordning (EF) nr. 1974/2006 af 15. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) med senere ændringer.

Kommissionens forordning (EF) nr. 1975/2006 af 7. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne med senere ændringer.

Kommissionens forordning (EF) nr. 796/2004 af 21. april 2004 med senere ændringer om gennemførelsesbestemmelser for krydsoverensstemmelse, graduering og det integrerede kontrolsystem som omhandlet i Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003 af 29. september 2003

Danske regler

Bekendtgørelse af lov nr. 297 af 28/04/2004 om administration af Det europæiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer m.v.

Bekendtgørelse nr. 157 af 15. februar 2010 om direkte støtte til landbrugere efter enkeltbetalingsordningen

Bekendtgørelse nr. 1465 af 16/12/2009 om krydsoverensstemmelse

Bekendtgørelse om ydelse af præmier for handyr og moderfår (bekendtgørelsens nr. og er endnu ikke kendt)

Økologi og miljø

Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 96 af 28. januar 2010 om Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 92 af 28. januar 2010 om Pleje af græs- og naturarealer.

Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 95 af 28. januar 2010 om Miljøbetiget tilskud

Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 94 af 28. januar 2010 om tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug.

Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (Landdistriktsloven) med senere ændringer. Bekendtgørelse nr. 1015 af 9. oktober 2006 af lov om støtte til udvikling af landdistrikterne (nu lov om statsgaranti for lån til yngre jordbrugere m.v.) med senere ændringer.

Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 28. januar 2010 om særlig støtte til landbrugere til ekstensivt landbrug.

Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 28. januar 2010 om særlig støtte til landbrugere til pleje af permanente græsarealer.

Adresser

FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Telefon: 33 95 80 00
Fax: 33 95 80 80
Web: www.dffe.dk og
www.landbrugsreform.dk
E-mail: ferv@ferv.dk

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fi-
skeri
Slotsholmsgade 12
1216 København K
Telefon: 33 92 33 01
Fax: 33 14 50 42
Web: www.fvm.dk
E-mail: fvm@fvm.dk

Plantedirektoratet
Skovbrynet 20
2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 45 26 36 00
Fax: 45 26 36 10
Web: www.pdir.dk
E-mail: pdir@pdir.fvm.dk

Fødevarestyrelsen
Mørkhøj Bygade 19
2860 Søborg
Telefon: 33 95 60 00
Fax: 33 95 60 01
Web: www.fvst.dk
E-mail: fvst@fvst.dk

Skov- og Naturstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Telefon: 39 47 20 00
Fax: 39 27 98 99
Web: www.skovognatur.dk
E-mail: sns@sns.dk

By- og Landskabsstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Telefon: 7254 47 00
Fax: 39 27 98 99
Web: www.blst.dk
E-mail: blst@blst.dk

Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
Telefon: 72 54 40 00
Web: www.mst.dk
E-mail: mst@mst.dk

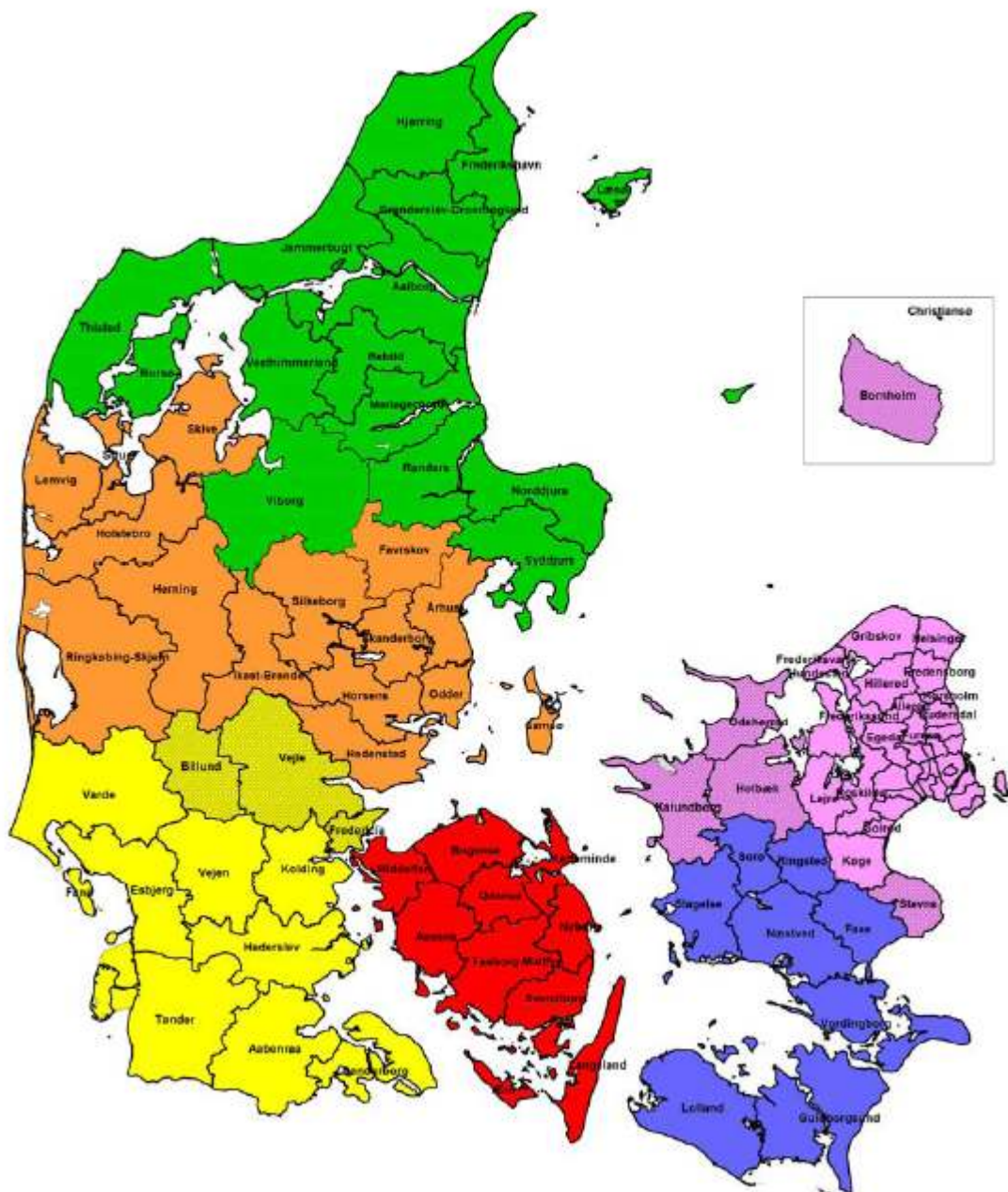
Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
Kampmannsgade 1
1780 København V
Telefon: 33 30 77 00
Fax: 33 30 77 99
Web: www.eogs.dk
E-mail: eogs@eogs.dk

Enkeltbetaling kontakt:
Landbrugsstøttekontoret i FødevarerErhverv.

5-årige tilsagn om tilskud til miljøordninger
kontakt:
Miljøkontoret i FødevarerErhverv

Tilskud til økologiordninger samt særlig 1-
årig miljøstøtte under artikel 68 kontakt:
Økologistøttekontoret i FødevarerErhverv

Tilskud under skovordninger kontakt:
Skov- og Naturstyrelsen i København eller
din lokale enhed under Skov- og natursty-
relsen. Find adresser og telefonnumre på de
lokale enheder herunder.



■ Himmerland

Moskovgård, Moldrupvej 26
9520 Skørping
Tlf. 98 39 10 14
E-mail: Himmerland@sns.dk

■ Søhøjlandet

Vejlbo, Vejlsøvej 12
8600 Silkeborg
Tlf. 86 82 08 44
E-mail: Soehojlandet@sns.dk

■ Vadehavet

Skovridervej 1, Lindet
6510 Gram
Tlf. 74 82 61 05
E-mail: Vadehavet@sns.dk

■ Fyn

Sollerupgård, Sollerupvej 22, Korinth
5600 Fåborg
Tlf. 62 65 17 77
E-mail: Fyn@sns.dk

■ Storstrøm

Egehø, Hammenovvej 22, Tingsted
4800 Nykøbing F.
Tlf. 54 43 90 13
E-mail: Storstroem@sns.dk

■ Nordsjælland

Ostrupgård, Gillelejevej 2B
3230 Græsted
Tlf. 48 46 56 00
E-mail: Nordsjaelland@sns.dk

Oversigt over vejledninger

Fødevarerhvervs vejledninger opdateres og kan hentes på hjemmesiden www.ferv.fvm.dk eller rekvireres ved henvendelse til Fødevarerhverv

- Vejledning til Fællesskema 2010
- Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder.
- Vejledning til ændring af slutdato for midlertidige overdragelser
- Vejledning til underretning om pant
- Vejledning til særlige betalingsrettigheder - overdragelse
- Vejledning til ansøgning om tildeling af betalingsrettigheder fra den nationale reserve
- Vejledning om producentskifte
- Vejledning om handypræmie for tyre og stude
- Vejledning om præmie for moderfår
- Vejledning om produktionsstøtte til tørret foder
- Vejledning om støtte til avlere af stivelseskartofler og støtte til kartoffelmelsfabrikker
- Vejledning om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger samt eksisterende tilsagn
- Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68
- Vejledning om krydsoverensstemmelse

Stikordsregister

1. august;110
 140 kg totalkvælstof;46
 17. maj;104;109
 170 kg totalkvælstof;47
 2,3 dyreenheder;49
 21. april;103;109
 31. maj;105;111;112
 75 % reduktion af N-kvoten;46;48
 8-ugers frist;56
 Adresse;101
 Adresseændringer;101
 Afgrødekoder;40;53
 Afgrødekoder 2010;114
 Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-
 tilsagn og tilsagn under
 Landdistriktsprogrammet 2007-2013;125
 Afhorning af kalve;68
 Aftaler om mindre kvælstofforbrug;45
 Afvigelse;140
 Agerjord;140
 Aktiv landbruger;140
 Anmeldte areal;140
 Anmodning om udbetaling;51
 Ansøgning om nye 5-årige tilsagn til miljø- og
 økologiordninger;72
 Ansøgning om nye tilsagn;21;72
 Ansøgningsfrist;103
 Ansøgningsnummer;97;99;100
 Antal dyr;68
 Areal til rådighed;26
 Arealer under 0,30 ha;29;34
 Autorisation til økologi;63;110
 Autorisationsnummer;26
 Bankoplysninger;102
 Basisværdi;140;141;142
 Bedrift;140
 Bekræftelse og erklæring;23
 Besætningsnr.;68
 Betalingsrettigheder;79;80;81;140
 Braklagte randzoner langs vandløb og
 søer;74;75
 Bruttoareal;30;90
 CHR-nr.;68
 CPR-nr.;99
 CVR-nr.;18;98;99
 CVR-nr./CPR-nr.;15;17;18
 Decimaler;29
 Definition af en mark;28
 Direkte landbrugsstøtte;140
 DLBR-mark;39
 Dyrevelfærd;141
 Efterafgrøde og udlæg;43
 Efterafgrøder;47;48;49;55
 EHA-adgangskode;97;99;100
 Ejendomme;25
 Ejendomslinienummer;26
 Ejendomsnummer;26
 Ejerforhold;22
 Ejet eller forpagtet ejendom;26
 Ekstensivt landbrug;22;37;41;48;49
 Ekstraordinære begivenheder;110
 Ekstremt vejr;44
 Elektronisk indsendelse;95;105
 E-mail;19;106;108
 Enkeltmandsvirksomhed;99
 Erklæring;102
 Faste grænser i landskabet;90
 Flere afgrøder;43
 Flere afgrøder pr. Mark pr. Sæson;85
 Flerårige energiafgrøder;38
 Force majeure;110
 Forening;99
 Forfrugt;43
 Forpagtning;142
 Forsiden af Enkeltbetaling Online, EHA;16
 Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud
 til miljø- og økologiordninger;13
 Forsinket Fællesskema 2010;109
 Forsinket indsendelse;104
 Forsinket indsendelse af markkort;107
 Forslag til ændring af markblokken;5
 Forventet højere udbytte;44
 Fuglebeskyttelsesdirektivet;7
 Fuldmagt;102
 Fælles græsningsarealer;31
 GLM;141
 GMO;35
 Graduering;141;143
 Græsarealer;141
 Græsningsret;25;31;65;70;71;93
 Gødningsplanlægning;41
 Gødningsregnskab;42
 Habitatdirektivet;7
 Handyrpræmier;23
 Harmoniareal;43;49
 Harmonikontrol;49
 Harmoniregler;49
 Hesteordningen;67
 Husdyrgødning;46;49
 Husdyrhold til eget brug;67
 Husdyrkode;66
 Husdyrpræmier;9;23;141
 Ikke-støtteberettigede arealer;30
 Ikke-økologisk enhed;64
 IMK;87;89;98
 Indsendelse på papir;96;106
 Indtegning af fælles græsningsarealer;92
 Indtegning af marker;88

- Indtegning af marker med tilsagn;13;92
 Indtegning på papir;91
 Internet Markkort;87;88;89;98
 JB-nr.;42;85
 Jordløst brug;23
 Juletræer;28;34
 Kalve;68
 Kartoffelstivelse;33
 Kartoffler til stivelsesproduktion;33
 Koder for tilsagnstyper;132
 Koder til økologisk drift, husdyr;136
 Kolonne 6;33
 Kolonne 7;33;34
 Kombination af støtteformer;37
 Kommune;26;49
 Konsulenterklæring;44
 Kontaktoplysninger;17
 Kontrol;91
 Kontrol af arealer;30
 Krydsoverensstemmelse;28
 Kvittering;106
 Kvittering for indsendelse;108
 Kvittering fra EHA;108
 Kvitteringsbrev;108
 Kvægtillæg;141
 Landbrugsaktivitet;140;141
 Landbrugsareal;141
 Lavskov;33;34
 Linje i markplanen;28
 Markblok nr. 111888;92
 Markblokke;5;30
 Markbloknr. 999999-99;92
 Markbloksnummer;30;88;90
 Markblokændringer;87;89;90
 Marker fragået din bedrift;56
 Marker uden for markblok;92
 Marker under 0,30 ha;8;29;34;73
 Marker under mindstemål;75
 Markkort;5;87;98
 Markkort.dffe.dk;87;88;89;90
 Markplan identisk med 2009;6;20
 Markplanlægningsprogram;39
 MB;11;21;75
 Mekanisk jordbehandling;140
 Midlertidig overdragelse;80
 Miljø;141
 Miljø- og økologitilsagn;11;52
 Miljøbetings tilskud;11;21;46;52
 Miljøbetings tilskud til juletræer m.m.;74;75
 Miljøordninger og ikke-støtteberettigede arealer;31
 Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger;52
 Minimumsgrænser;7
 Moderfårspræmier;23
 MVJ;141
 Mæketillæg;142
 Natura 2000;12;125
 Naturareal;142
 Naturlignende arealer;28
 Navn;101
 Nedsat omlægningstid;64
 Netto- og bruttoareal;30;90
 Nettoareal;30;90
 N-fradrag forfrugt;47
 N-kvote;48;86
 N-norm;47;86
 N-prognosen;49
 Ny ansøger i 2010;96;97
 Nye ansøgere;137
 Nye økologer;77
 Næsgård Mark;39
 Offentliggørelse;138
 Omdannelse;75
 Omlægningsdato;76
 Omlægningstidspunkt;63;67
 Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion;74;76
 Opdeling af marker med tilsagn;57
 Ophørt CVR-nr.;18
 Opmåling af marker;91
 Oprettelse i EHA;137
 Ortofoto;142
 Overdragelse af betalingsrettigheder;80;103
 Overfør data;17;39
 Overfør data fra markplanlægningsprogram;39
 Overførsel til GLR;138
 Overindberetning af tilsagn;13
 Papirkort;90;93
 Papirmarkkort;5;8
 Papirskema;96;106
 P-behov;48;49;86
 Permanent græs;141;143
 Permanente afgrøder;141;142;143
 Personlig aflevering;107
 PIN-koder;95;97
 Pleje af græs- og naturarealer;75
 Pleje af permanent græs;38
 P-norm;86
 Postkvittering;108
 Prioritering;37;77
 Producentoplysninger;19
 Producentските;18;56;57;142
 Producentскитеskema;112
 Randzonearealer;32
 Randzoneordningen;49
 Randzoneordningen;22;47
 Register for Gødningsregnskab;42
 Registreringsskema;96
 Rettidig indsendelse af markkort;5
 Rettigheder;79

Samlede areal på bedriften;26
Sammenfletning af tilsagnsmarker;59
Sammenlægning af tilsagnsmarker;55
Samtidig drift;64
Selskaber;18;99
SK;23;81
SK-krav;81
Skovrejsning;32;61
Skovrejsning og 20-årig udtagning;55
Skovrejsning og Enkeltbetaling;15;32
Stivelseskartofler;33
Storkreaturer;23;81;143
Sukkertillæg;143
Særlig drift i eksisterende skov;61
Særlig miljøstøtte under artikel 68;10
Søges udnyttet;80
Telefax;108
Telefonnumre;19
Tilsagnsareal;53;54
Tørret foder;36
Udbetaling af tilskud skov;60
Udløber dit tilsagn i år;77
Udnyttelse af betalingsrettigheder;9
Underskrift;20;102

Vandindvinding;23
Vanding;43;85
Vandrammedirektivet;7
Virksomhedsform;20
Ændret CVR-nr.;17;98
Ændring af marblokke;31
Ændring af markblokgrænser;90
Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn;112
Ændringer til Fællesskemaet;105;111;112
Ændringer til Fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion;113
Ændringsforslag;5
Ændringsfristen;111
Øer omfattet af Ø-støtteordningen;83
Økologiordninger;51
Økologisk jordbrugsproduktion;23;63
Økologisk jordbrugsproduktion (husdyr);66
Økologisk jordbrugsproduktion (mark);63
Økologisk producent;23
Ø-navn;83
Ø-nummer;83
Ø-støtte;36;82;83;84



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-669-2
ISBN (web) 978-87-7083-670-8

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: ferv@ferv.dk
<http://www.ferv.fvm.dk>