



Vejledning til Fællesskema 2009

April 2009

Bemærk! Ansøgningsfristen er udskudt til den 28. april 2009



Kolofon

Vejledning til Fællesskema 2009

April 2009 – Udgave 4

OBS: Kun forsiden er rettet siden udgave 3.

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2009

Bidragyder(e): FødevareErhverv

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: ferv@ferv.dk
Websted: <http://www.ferv.fvm.dk>

ISBN 978-87-7083-355-4 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-356-1 (Web)

Indholdsfortegnelse

Velkommen til vejledning til Fællesskema 2009.....	3
1. Nyt siden sidst.....	4
2. Sådan udfylder du fællesskemaet, side for side	10
Producentoplysninger mv. , Side 1	10
Oplysninger om bedriftens ejendomme - side 2	16
Markplan for bedriften og ansøgning - side 3	18
Gødningsplanlægning - side 4	29
Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger i 2009 - side 5	36
Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (mark) - side 6	45
Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr) – side 7	47
Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, side A.....	50
Registrerede betalingsrettigheder – side B.....	56
Ø-støtte - side C.....	59
Flere afgrøder pr. mark pr. sæson – side D.....	61
3. Sådan udfylder du markkort	63
Internet Markkort.....	63
Mangler du markkort?.....	64
Kortmateriale og markblokke.....	64
Sådan indtegner du marker på markkort	65
Marker uden for markblok	68
Ændringer til markblokke	68
Indtegnning af marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger.....	68
Indtegnning af fælles græsningsarealer	69
Græsningsret.....	69
Ansøgere med identisk markplan	69
4. Sådan indsender du Fællesskema 2009.....	70
Sådan sender du skemaet elektronisk	70
Ændret CVR-nr.....	72
Kontrol af registrerede oplysninger på fællesskemaet.....	73
Underskrift og indsendelse af fællesskemaet	75
5. Hvornår skal du indsende fællesskemaet	76
Frist for indsendelse af Fællesskema.....	76
Ved elektronisk indsendelse via EHA	78
Personlig aflevering	78
Husk frankering ved indsendelse.....	78
Kvittering for indsendelse.....	78
Forsinket Fællesskema 2009	80
6. Ændringer til Fællesskema 2009	82

Ændringer til Fællesskema 2009	82
Hvordan markeres ændringer i fællesskemaet?	82
Ændringer i fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion	82
7. Bilag - Oversigter og koder til Fællesskema	85
Bilag 1 - Afgrødekoder	85
Bilag 2 - Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13	99
Bilag 3 - Tilsagnstyper	104
Bilag 4 - Liste over koder til økologisk drift, husdyr	106
Udbetalinger	107
8. Nye ansøgere	108
9. Offentliggørelse	109
10. Retsgrundlag	111

Velkommen til vejledning til Fællesskema 2009.

Fællesskemaet kan du anvende til:

- Ansøgning om enkeltbetaling og om støtte til særlige afgrøder
- Indberetning af landbrugsarealer, hvis der søges om husdyrpræmier
- Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Ansøgning om tilsagn til miljø- og økologiordninger
- Tilmelding til randzoneordningen
- Ansøgning om ø-støtte
- Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion
- Gødningsplanlægning: kvælstofkvote og efterafgrøder

Find rundt i vejledningen ved hjælp af:

- Søgefeltet til højre
- Venstre-menuen. Hvis den side du klikker på bliver mørk i venstre-menuen er der undersider til siden. Undersider er markeret med lysegrå.
- Stien øverst under "du er her"
- Eller se oversigten herunder.

Brug Internet Markkort

- Se hvordan i IMK-Guiden på www.fvm.dk/imk

1. Nyt siden sidst

De vigtigste nyheder i Fællesskema 2009 set i forhold til sidste år:

Ansøgningsfristen

Ansøgningsfristen er i år **tirsdag den 21. april 2009**.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, side 5 - Hvornår skal du indsende fællesskemaet

Vejledning og skema på nettet

I 2009 udsender Fødevarerhverv ikke som tidligere automatisk en papirudgave af Fællesskema 2009 og vejledning til sidste års ansøgere. Vi anbefaler alle at anvende de elektroniske muligheder i EHA og Internet Markkort (IMK). Sidste års ansøgere vil modtage to breve:

Et brev med PIN-koder til elektronisk indsendelse af skemaet via EHA

Et brev med ansøgningsnummer og adgangskode til EHA, samt et faktaark med en kort vejledning i anvendelsen af de elektroniske muligheder. Ansøgere der sidste år anvendte muligheden for at sætte kryds i rubrikken "markplan identisk med forrige år" vil også modtage en erklæring til dette formål. Ansøgere der anvendte papirmarkkort sidste år, vil også modtage kort i år. Ansøgere med miljø- og økologitilsagn vil endvidere modtage en oversigt over disse.

Hvis du ønsker at modtage en papirudgave af Fællesskema 2009 eller en papirvejledning, at få tilsendt et markkort eller at blive oprettet i EHA, kan du kontakte Fødevarerhverv på telefon eller mail.

- Telefon: 33 95 80 00 (tryk 1 for ansøgningsmateriale 2009)
- Mail: ferv@ferv.dk

Fødevarerministeriet udsender ikke længere en papirudgave af vejledningen om enkeltbetaling. Denne vejledning forventes at blive opdateret i foråret 2009, når reglerne er blevet afklaret. Derudover vil der blive informeret om regelændringer på hjemmesiden.

- Se den nyeste udgave af "Vejledningen om enkeltbetaling" på www.enkeltbetaling.dk

Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2009 udkommer primo februar.

Randzoneordning

Ved at sætte kryds på side 1, søger du om mulighed for at få ekstra kvælstof til dine arealer via randzoneordningen. Du skal udfylde side 1, 2, 3 og 4, hvis du vil benytte dig af randzoneordningen.

- Læs mere om tilmelding på www.fvm.dk

Udtagning afskaffet

EU-Kommissionen har besluttet at ophæve udtagningspligten. Udtagningsrettigheder konverteres til almindelige betalingsrettigheder i EHA i løbet af foråret 2009. Der vil yderligere blive informeret om dette via ferv.fvm.dk.

Dette indebærer bl.a., at den tidligere kolonne 7 om udtagningsrettigheder på side 3 og tidligere kolonne 49 på side 7 udgår. Antallet af sider i Fællesskema 2009 er derfor reduceret med 1 i forhold til 2008. Gødningsplanen som tidligere har været på side 5 rykkes til side 4 og så fremdeles.

- Læs mere i "Vejledning om enkeltbetaling" på www.enkeltbetaling.dk

Skovrejsning og udtagning

Arealer med tilsagn om tilskud til privat skovrejsning, som gav ret til enkeltbetaling i 2008, dvs. var anmeldt i kolonne 7 på markplanen side 3 og godkendt med betalingsrettigheder i 2008, vil også kunne opnå enkeltbetaling i 2009. For nye skovrejsningsarealer gælder, at arealet i 2009 kan opnå enkeltbetaling, hvis arealet i 2008 var anmeldt i kolonne 6 eller 7 og godkendt med betalingsrettigheder.

- Læs mere i "Vejledning om enkeltbetaling" på www.enkeltbetaling.dk

Økologiordninger og udtagningsrettigheder

Da udtagningsrettigheder sidestilles med almindelige betalingsrettigheder er der ikke længere grundlag for, at økologer med tilsagn til MB/OM under det gamle landdistriktsprogram (fra før 2007) skal placere udtagningsrettigheder. Fødevarerhverv vil derfor ikke længere reducere tilskuddet på gamle MB/OM aftaler som følge af udtagningsrettigheder.

Miljøordninger og udtagning

Arealer med miljøtilsagn med udtagningsforpligtelse, der opfylder kravene til støtteberettigede arealer under ordningen Enkeltbetaling kan altid anmeldes i kolonne 6 side 3. Tilsagnsarealer med udtagningsforpligtelse, der ikke opfylder betingelserne til støtteberettigede arealer under ordningen Enkeltbetaling, men som gav ret til enkeltbetaling i 2008, dvs. var anmeldt i kolonne 6 og 7 på markplanen side 3 i 2008, vil også kunne opnå enkeltbetaling i 2009.

- Læs mere i "Vejledning om enkeltbetaling" på www.enkeltbetaling.dk

Søg ikke til brandbælter, natur m.m.

Kontrollen og fokus er blevet forøget vedrørende ikke-støtteberettigede landbrugsarealer til enkeltbetaling. Hvis du er i tvivl om dit areal er støtteberettiget, skal du ikke søge om enkeltbetaling til det.

Ikke-støtteberettigede arealer til enkeltbetaling er bl.a.:

- Brandbælter

- Naturarealer, som fx heder
- Arealer med siv, kogleaks og andre vådbundsplanter. Spredt forekomst kan dog accepteres
- Arealer der ikke primært anvendes til landbrugsmæssig aktivitet
- Følg med i de løbende opdateringer i ”Vejledning om enkeltbetaling” på www.enkeltbetaling.dk, hvor du kan finde definitionen af ikke-støtteberettigede arealer

Mindstemål på marker i enkeltbetaling

Marker under 0,3 ha, som på grund af naturlige afgrænsninger eller naboskel ikke kan sammenlægges med andre marker, er ikke støtteberettigede til enkeltbetaling.

Støtteberettigede marker under enkeltbetalingsordningen skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha. Du kan dog dyrke flere afgrøder samtidig på samme mark, forudsat at afgrøderne tilhører samme afgrødegruppe. I så fald skal arealerne med de enkelte afgrøder anmeldes som selvstændige delmarker på side 3 i skemaet. Hvis delmarken er under 0,30 ha, skal du sætte kryds ud for marken i kolonne 12 på side 3.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, side 3 - kolonne 12 - Markering for marker under mindstemål

Alle støtteberettigede afgrøder under ordningen Enkeltbetaling udgør én afgrødegruppe. Disse typer afgrøder med koblet støtte udgør ligeledes en afgrødegruppe:

- energiafgrøder
- proteinafgrøder
- kartofler til stivelsesproduktion.

Indtegning af marker

Du skal indtegne alle dine marker, som du har anmeldt i markplanen. Alle marker skal indtegnes så nøjagtig som muligt.

Indtegninger må IKKE krydse en markblokgrænse. Markindtegninger der går ud over markblokgrænsen anerkendes ikke som ændringsønsker, medmindre det tydeligt er angivet i kortets margin. Såfremt det fysiske areal for dine marker overstiger markblokkens areal, skal du indtegne det overskydende areal uden for blokken, og oprette en særskilt mark til dette areal.

Hvis du vil have rettet en markblokgrænse skal du gøre tydeligt opmærksom på dette.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 3 - Ændring af markblokke

Løbende opdatering af markblokke

Vær opmærksom på, at de både de trykte markkort og Internet Markkort indeholder markblokke og fotos baseret på Fødevarerministeriets seneste oplysninger. Det er dit ansvar at angive de korrekte fysiske forhold i landskabet på ansøgningstidspunktet, så du skal huske at

angive ændringer i markblokkene. Fødevarerministeriet opdaterer løbende markblokkene, så markblokkene kan ændre sig fra april til juni. I Internet Markkort finder du altid opdaterede markkort, mens de tilsendte papir markkort er baseret på oplysninger fra november 2008.

Den bedste sikkerhed for at markblokkene er korrekte ved kontrol og sagsbehandling får du ved selv at fortælle, hvis der sker ændringer. Ændringsanmodninger vil ofte fremskynde behandlingen af dit Fællesskema.

Fx kan der på en ejendom i februar påbegyndes byggeri af en driftsbygning på en tidligere mark. Byggeriet vil ikke kunne ses på luftfotos fra forrige år og dermed markkort. Det er dit ansvar at få byggearealet ud af markblokken, ved at anmode om en ændring til den markblok bygningen ligger i.

- Se de seneste opdateringer på <http://markkort.dffe.dk>
- Se den nye guide til Internet Markkort på www.fvm.dk/imk

Nye tilsagn til miljø- og økologiordninger

Som i 2008 kan du i Fællesskema 2009 ansøge om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger under landdistriktsprogrammet. Du søger nyt tilsagn til marker på fællesskemaets side A. Du kan kun anvende fællesskemaet til dette.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 2 - Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, side A

Gødningskrav under tilsagn om miljøbetinget tilskud

Som noget nyt skal du som tilsagnshaver under MB-ordningen hvert år oplyse, hvorvidt der for den kommende planperiode enten på jordbrugsbedriften i gennemsnit maksimalt tilføres 140 kg total kvælstof pr. ha harmoniareal, eller om kvælstoftilførslen til hver enkelt mark, som arealet omfatter, maksimalt udgør 75 pct. af kvælstofkvoten for marken.

På side 1 i Fællesskema 2009 skal du afkrydse, hvilken af ovenstående betingelser, der skal være gældende for den kommende planperiode med start 1. august 2009.

Økologisk jordbrugsproduktion

Som noget nyt kan du i år som økolog anvende muligheden for at sætte kryds på side 1 for markplan identisk. Du bekræfter herved, at dit skema i 2009 herunder side 6 eller 7 er identisk med sidste års skema. Side 6 og 7 indeholder din økologiindberetning, dvs. omlægningsdatoer, husdyroplysninger, lejet græsningret m.m.

Læs videre i Vejledning til Fællesskema afsnit 2 om side 1

Fællesskemaets side 6 og 7 er en del af ansøgning om autorisation til økologiske jordbrugsproduktion. En særskilt ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion kan du stadig finde på www.pdir.fvm.dk.

Hvis du vil søge om autorisation og MB/OM, skal du nu anvende side A til at ansøge om MB/OM. Du skal endvidere anvende side 6 og 7 til indberetning af dine marker og husdyr samtidig med, at du sender en ansøgning om autorisation til Plantedirektoratet.

- Læs mere på www.pdir.fvm.dk

Offentliggørelse af udbetalinger

EU-Kommissionen har besluttet, at alle lande skal offentliggøre data om udbetaling af støtte fra bl.a. ordningen Enkeltbetaling på internettet. Beslutningen vedrører udbetalinger fra 2007 og frem.

Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, Offentliggørelse - Brug af data fra fællesskemaet

Landbrugsparceller

Du kan på side 3 oplyse, hvilke landbrugsparceller din mark tilhører. Oplysningerne om, hvilke marker, der hører til samme landbrugsparcel, skal anvendes i forbindelse med opmålingen af arealet i forbindelse med fysisk kontrol. Hvis det konstateres, at der er fejl i angivelsen af landbrugsparcellerne, får det dog ingen konsekvenser. Landbrugsparceller skal ikke indtegnes på markkort.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009 på side 3 - Markplan for bedriften og ansøgning

Producentskifte for miljø- og økologiordninger

I 2008 blev der indført ensartede regler for producentskifte på alle miljø- og økologiordninger. Dette betyder, at du inden 8 uger fra overdragelsestidspunktet skal indsende en anmeldelse om producentskifte til FødevarerErhverv. Hvis fristen ikke bliver overholdt, bortfalder årets tilskud.

Hvis FødevarerErhverv modtager anmeldelse om producentskifte inden førstkommende frist for indsendelse af Fællesskema efter overdragelsen, fx den 21. april 2009, opretholdes tilsagnet. Hvis overdragelsen finder sted inden 8 uger efter førstkommende frist for indsendelse af fællesskemaet, og anmeldelsen modtages inden 8 uger efter overdragelsen, opretholdes tilsagnet ligeledes.

Hvis FødevarerErhverv først modtager anmeldelsen efter disse frister, bortfalder tilsagnet, og tidligere udbetalte tilskud skal betales tilbage.

- Læs mere i Vejledning om producentskifte på FødevarerErhvervs hjemmeside www.ferv.fvm.dk

Vær opmærksom på, at det kun er den producent, der driver et tilsagnsareal som ejer eller forpagter ved fristen for indsendelse af Fællesskema 2009, der kan indsende anmodning om udbetaling af miljø- og økologitilskud. Som noget nyt, er det altid denne producent, som vil modtage årets udbetaling. Dette gælder uanset, at der efter ansøgningsfristen er sket et producentskifte.

Krydsoverensstemmelse

Nye tilsagn til miljø- og økologiordningerne, der er trådt i kraft efter den 1. september 2007 eller senere, er omfattet af reglerne om krydsoverensstemmelse.

- Læs mere i "Vejledning om krydsoverensstemmelse" på www.ferv.fvm.dk

2. Sådan udfylder du fællesskemaet, side for side

I denne del bliver hver side af fællesskemaet gennemgået, og du bliver vejledt i, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Følg menuen i venstre side.

Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om siden, så du kan udfylde siden så korrekt som muligt.

Producentoplysninger mv. , Side 1

På fællesskemaets side 1 skal du anføre dine producentoplysninger.

Telefonnr.:	<input type="text"/>	Telefonnr. andet:	<input type="text"/>
Telefonnr. mobil:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
		Bekræft e-mail:	<input type="text"/>
Tilmelding til fuld elektronisk ansøgning: Jeg ønsker fremover kun at modtage fællesskemaet elektronisk: <i>Husk at udfylde e-mail adresse. Der vil blive sendt en mail til denne e-mail, hvis du ændrer i dette felt. Modtager du ikke en e-mail, bedes du kontrollere, at e-mailadressen er korrekt.</i>			<input type="checkbox"/>
Selskabsform:			EV
Mærkeplan identisk med 2008 mærkeplan: Min mærkeplan i 2009 er fuldstændig identisk med min mærkeplan for 2008, både afgrøder og areal. Med krydset bekræfter jeg samtidigt, at oplysninger vedrørende side 3-7 er identiske oplysningerne angivet i min ansøgning for 2008. Se "Vejledning om Fællesskema 2009" kapitel 7 for at afgøre om du kan anvende dette kryds. <i>Udfyld og indsend kun side 1.</i>			<input type="checkbox"/>
Handyrpræmier og moderfårspræmier: Jeg søger handyrpræmier og/eller moderfårspræmier og råder over landbrugsarealer, men jeg har ingen betalingsrettigheder, eller arealerne er ikke støtteberettigede! <i>Du skal anføre alle dine marker i kolonne 7 på side 3.</i>			<input type="checkbox"/>
Gødningsplanlægning: Dette skema vedrører udelukkende oplysninger til brug for beregning af kvælstofkvote og oplysninger om efterafgrøder. Jeg søger ingen støtte.			<input type="checkbox"/>
Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn: Dette skema indeholder ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn på side A:			<input type="checkbox"/>
Ansøger uden jord: Jeg har på ansøgningstidspunktet ikke rådighed over et landbrugsareal (hverken ejet eller forpagtet), men jeg har særlige betalingsrettigheder: <i>Indsend kun side 1.</i>			<input type="checkbox"/>
Jordbruger på visse småer (ø-støtte): Jeg ansøger om tilskud til jordbrugere på visse småer, og hele eller dele af min bedrift er beliggende på en af disse øer: <i>Husk at udfylde side C.</i>			<input checked="" type="checkbox"/>
Tilmelding til Randzoneordningen (ikke ansøgning om tilsagn): Side 4 skal udfyldes. Randzoneareal tilmeldt, ha: Se vejledning om gødnings- og harmoniregler 2008/2009			<input type="radio"/> 0,10 - 0,19 ha <input type="radio"/> 0,20 - 0,59 ha <input type="radio"/> 0,60 - 0,99 ha <input type="radio"/> Over 1,00 ha
Kun for økologiske producenter:			
Økologisk producent:			<input checked="" type="checkbox"/>
Økologi Aut. nr.:			

Her skal du bl.a., når du udfylder skemaet på papir, underskrive ansøgningen for at bekræfte, at du søger enkeltbetaling og/eller tilskud til miljø- og økologiordninger, samt erklære at bestemmelserne nævnt på side 1, der har betydning for dit Fællesskema, er kendte og opfyldte. I EHA skriver du under med PIN-koder.

Samtidig underskriver du erklæringen om, at oplysningerne i fællesskemaet er korrekte.

Vigtigt HUSK:
Har du fået nyt CVR-nr.?

Hvis du har fået nyt CVR-nr., skal du huske at overdrage dine betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. inden ansøgningsfristen.

Find skema til overdragelse af betalingsrettigheder på www.enkeltbetaling.dk

Som tilsagnshaver under MB-ordningen skal du på side 1 afkrydse, hvorvidt der for den kommende planperiode enten på jordbrugsbedriften i gennemsnit maksimalt tilføres 140 kg total kvælstof pr. ha harmoniareal, eller om kvælstoftilførslen til hver enkelt mark, som arealet omfatter, maksimalt udgør 75 pct. af kvælstofkvoten for marken.

- Læs mere om de nye regler i vejledning om miljø- og økologiordninger på www.ferv.fvm.dk

Navn og CPR/CVR-nr.

Navn og kontaktoplysninger

Du skal anføre navn og adresse på den jordbruger, der er ansøger, og som underskriver ansøgningen. Vær opmærksom på, at det er den person, som i de officielle registre er registreret som indehaver af CVR-nr. (under pkt. 1), som du skal anføre. Hvis Telefon-numre og e-mail ikke er korrekte, bedes du rette dem i dit indsendte skema.

CVR-nr. og CPR-nr.

Du skal på side 1 anføre CVR-nr. og CPR-nr på den producent, der driver bedriften. For interessentskaber, foreninger, andels-, anparts- og aktieselskaber m.m. må der ikke anføres CPR-nummer.

I EHA vil du kunne se CVR-nr. eller CPR-nr. på forsiden.

- Hvad gør du, hvis CVR-nr. er ændret? Se videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 4 - Ændret CVR-nr.

Foreninger

Foreninger kan ikke anvende fx en formands eller en kasserers CPR-nr. til at indsende fællesskemaet.

Foreninger skal indsende fællesskemaet i foreningens CVR-nr.

Hvis du indsender på vegne af en forening, skal du overstrege evt. CPR-nr. og i stedet skrive din forenings CVR-nr.

Husk at overdrage betalingsrettigheder fra et tidligere CPR-nr. til et nyt CVR-nr.

Betalingsrettigheder på samme CVR-nr. eller CPR-nr.

Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det samme CPR-nr. eller CVR-nr., som du anvender på dit Fællesskema, så kan der ikke udbetales støtte for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet.

Husk derfor, at betalingsrettighederne skal være registreret på samme CVR-nr./CPR-nr., som anvendes i ansøgningen om enkeltbetaling. Du skal selv udfylde og indsende et skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

Er der sket ændringer fx pga. selskabsdannelse eller opløsning, skal der indsendes skema til overdragelse af betalingsrettigheder til det selskab eller den person, som indsender ansøgningen.

Husk også, at du ikke kan anvende et ophørt CVR-nr. på ansøgningen eller at du ikke efterfølgende kan lade dit CVR-nr. ophøre med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen.

Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR-nr., du anvender i EB-ansøgningen, og det CVR-nr., som betalingsrettighederne er registreret under.

- Hvad gør du, hvis CVR-nr. er ændret? Se videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 4 -Ændret CVR-nr.

Miljø- og økologitilsagn og CVR/CPR

Husk at dit miljø- og økologitilsagn skal være registreret på samme CVR-nr./CPR-nr., som det der anvendes i Fællesskema 2009.

Er CVR.nr./CPR-nr. ændret fx pga. af selskabsdannelse eller opløsning, skal der indsendes anmeldelse om producentskifte til erhverver, som skal indsende Fællesskemaet.

- Se vejledning om producentskifte på www.enkeltbetaling.dk

Virksomhedsform

På side 1 skal du angive virksomhedsform, som fx A/S, I/S, K/S eller ApS. Hvis bedriften drives som en enkeltmandsvirksomhed angives EV.

Hvis bedriften er en offentlig institution angiver du dette.

Markplan identisk med sidste års markplan

Du har mulighed for at sætte kryds i rubrikken ”markplan identisk med 2008 markplan”, hvis dine marker er uændrede i forhold til 2008. Ved at sætte krydset bekræfter du, at oplysningerne på side 3 - 7 i år er identiske med de udfyldte og godkendte oplysninger fra sidste år. Sæt kryds på side 1, skriv under og indsend kun side 1.

Bemærk, at du i år også som økolog kan anvende denne mulighed både for side 6 (indberetning økologiske marker) og 7 (indberetning økologiske husdyr).

Hvis du har modtaget en erklæring pr brev, kan du underskrive denne og indsende den til FødevarerErhverv. Husk at gå i EHA for at kontrollere, om din godkendte markplan fra 2008 er identisk med din markplan 2009. Du kan også ringe til FødevarerErhverv for at få tilsendt et papirskema og dermed markplanen 2008 på papir. I EHA kan du se sidste års markplan ved at vælge "status 2008".

Hvis det er første gang du udnytter denne mulighed for at sætte kryds, skal du også indsende markkort.

Hvis du har modtaget et markkort, skal dette altid indsendes, også når du sætter kryds i rubrikken ”markplan identisk med 2008”. I disse tilfælde skal du indtegne dine marker på de medfølgende markkort og indsende dem til FødevarerErhverv sammen med forsiden af Fællesskema 2009. Hvis du i 2008 brugte muligheden for at sætte kryds i ”markplan identisk med

2007” og har modtaget markkort, kan det skyldes at din markplan ikke var 100 % identisk med markplanen året før eller det kan skyldes, at dine marker har fået nye markbloksnumre, som FødevarerErhverv ikke entydigt kan overføre.

Bemærk, at du ikke kan nøjes med at sætte kryds og undlade at udfylde markplan, hvis du:

- søger om støtte til energi-, protein-, non-foodafgrøder, stivelseskartofler eller søger om Ø-støtte efter sidste ansøgningsfrist har bortforpagtet, forpagtet, solgt eller tilkøbt arealer
- Hvis du søger om nyt tilsagn under miljøordningerne og sætter kryds for at markplan er identisk med 2008, skal du dog også udfylde side A. Hvis du tidligere har oplyst JB-nummer og forfrugt for dine arealer, kan muligheden også anvendes til gødningsplanlægning.

Handyr og moderfår og ingen betalingsrettigheder

Hvis du søger om husdyrpræmier og råder over 0,3 ha landbrugsjord eller mere, skal du anvende Fællesskema 2009 til indberetning af dine landbrugsarealer. Dette gælder også, selvom du kun råder over forpagtede arealer.

Hvis du søger om handyr- og/eller moderfårspræmie, og råder over landbrugsarealer, men ikke ønsker at søge om enkeltbetaling, skal du sætte kryds på side 1. Du skal anføre alle dine marker i kolonne 7 på side 3. Her skal du angive alle dine landbrugsarealer, også de arealer, som ikke er støtteberettigede.

Udelukkende gødningsplanlægning i Fællesskema 2009

Sæt kryds på side 1, hvis du kun anvender skemaet til gødningsplanlægning. Dvs. hvis du ikke søger nogen form for støtte. Dette kan være tilfældet, hvis du fx udelukkende dyrker permanente afgrøder som juletræer eller har skov. Du skal udfylde side 3 og angive dine arealer i kolonne 7. Du skal også udfylde side 4 for at få beregnet din gødningskvote.

Nye miljø- og økologitilsagn

Husk at sætte kryds på side 1, hvis du skal søge om nye miljø- og økologitilsagn på side A.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 2 - side A

Ansøgere uden jord og kun med særlige betalingsrettigheder

Råder du over særlige betalingsrettigheder, som du vil udnytte i 2009, er der et krav om fortsat landbrugsaktivitet. Kravet opfyldes ved at opretholde minimum 50 % af den gennemsnitlige landbrugsaktivitet opgjort i storkreaturer (SK), som de særlige rettigheder blev tildelt på baggrund af, fx udbetalte præmier i referenceperioden.

Opgørelsen i storkreaturer (SK) er ikke identiske med opgørelsen af dyreenheder (DE).

Hvis du ikke har udnyttet de særlige rettigheder i 2007 eller 2008, skal de udnyttes i 2009 for ikke at blive inddraget til den nationale reserve. Hvis du er økologisk husdyrproducent med tilladelse til jordløst brug, skal du også udfylde side 7. Hvis du har særlige betalingsrettighe-

der og ønsker at ændre disse til almindelige betalingsrettigheder, kan du læse mere om dette i ”Vejledning om enkeltbetaling”.

Tilmelding til randzoneordning på side 1 i fællesskemaet

Ved at sætte kryds på side 1 og udfylde side 2 - 4, gødningsplanlægning, tilmelder du et randzoneareal til Plantedirektoratets randzoneordning.

Du skal sætte kryds på side 1 ud for hvor meget randzoneareal du ønsker at tilmelde ordningen, og dermed vælger du hvor meget din kvote øges, hvorved efterafgrødearealet ligeledes øges. Kravene fremgår af tabellen nedenfor. Kravet til randzonearealet er et minimumsareal. Dvs. at selvom din randzone er større end f.eks. 0,19 ha, kan du nøjes med en kvoteforhøjelse på 2% og dermed et efterafgrødekrav på 4%.

Du er altså berettiget til øget kvælstofkvote i planperioden 2008/09, hvis du har etableret randzone inden d. 20. oktober 2008 og i efteråret 2009 udlægger efterafgrøder ifølge nedenstående tabel og i øvrigt opfylder kravene til randzoneordningen som er beskrevet i Plantedirektoratets vejledning om gødsknings- og harmoniregler 2008/2009.

Randzoneareal i ha, 10 m - 20 m bred	Øget kvote i %	Øget efterafgrødekrav i %
0,1-0,19	2	4
0,2-0,59	5	10
0,6-0,99	8	16
1,0->	10	20

Randzonearealer skal angives med specifikke marknumre i markplanen på side 3, og indtegnes på markkortet. Vær opmærksom på, at henholdsvis støtteberettigede og ikke-støtteberettigede arealer i randzonen skal angives særskilt på markplanen og markkortet, hvorved randzonen i så fald opdeles i fald flere marker med hver sit marknummer.

På side 4 i kolonne 26 er de marker der kan modtage ekstra N markeret. Hvis der er marker der ikke kan modtage ekstra kvælstof, f.eks. pga. andre regler for arealet, så skal du fjerne markeringen. Hvis ikke markeringen fjernes, så bliver kvælstofkvoten ikke korrekt beregnet. Bemærk, at kvælstofkvoten kun øges for marker der indgår i efterafgrødegrundarealet.

I feltet ”Korrektion ved deltagelse i Randzoneordningen” kan du nu se din samlede ekstra kvælstofkvote.

I feltet ”Andelen af efterafgrøder i planen i alt” kan du se andelen af efterafgrøder i % af efterafgrødegrundarealet i planen.

I feltet ”Antal ha dyrkningsjord du har udlagt med randzoner i randzoneordningen” skal du skrive, hvor mange ha dyrkningsjord du udlægger som følge af randzoneordningen. Du skal udelukkende medtage de hektar der i 2008 var dyrket jord. Det skyldes, at du i markplanen ikke nødvendigvis markerer hvor mange ha randzone du har udlagt, som ikke var randzone i forvejen.

Hele Gødningsplandelen (side 4) i Fællesskemaet skal udfyldes. Den samlede kvote vil derefter blive forudfyldt i virksomhedens gødningsregnskab for 2008/09, beregnet ud fra, hvor mange ha med randzone, der er udlagt på bedriften.

- Læs mere på www.pdir.fvm.dk

Underskrift og erklæring

Husk at underskrive Fællesskema 2009 for at bekræfte, at du søger enkeltbetaling, udbetaling af miljø- og økologitilskud og/eller tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordningerne. Samtidig underskriver du erklæringen, der er trykt på forsiden af skemaet, herunder at oplysningerne i Fællesskema 2009 er korrekte, og at du er bekendt med og overholder de bestemmelser, der gælder for de ordninger, du søger om støtte fra. Underskriften gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i din ansøgning. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Hvis det ved fx administrativ kontrol eller kontrol på bedriften viser sig, at oplysninger i din ansøgning ikke er korrekte, betyder din underskrift, at du kan gøres ansvarlig for de ukorrekte oplysninger. Læs mere i afsnittet "Kontrol og sanktion" i "Vejledning om enkeltbetaling" og hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger i "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger i 2009".

Bemærk, at Fællesskema 2009 skal underskrives af den landbruger, hvis CPR-nr. eller CVR-nr. står øverst på skemaets side 1. Hvis en anden underskriver Fællesskema 2009 for dig, fx en ægtefælle, landbrugskonsulent, revisor eller driftsleder, skal der vedlægges en fuldmagt fra dig til den pågældende. For selskaber er det kun den/de tegningsberettigede, der skal underskrive.

Hvis du er umyndig, skal din værge underskrive Fællesskema 2009. Der skal vedlægges dokumentation for værgemålet. Desuden skal der vedlægges en kopi af godkendelse fra statsforvaltningen om, at du må drive landbrug og påtage dig de forpligtelser, der følger af ansøgningen.

Muligheder i EHA

På side 1 i EHA er der en række oplysninger fra sidste års ansøgning, som du skal huske at kontrollere. Du kan ikke rette i dine kontaktoplysninger i EHA. Hvis du har rettelser til navn, adresse eller CPR-nr. kan du skrive det i bemærkningsfeltet i EHA, som du finder under "øvrige sider" og "bemærkninger".

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 4 - Ændret CVR-nr.

På side 1 er der også mulighed for at indtaste E-mail adresse og mobilnummer så FødevarerErhverv bedre kan informere dig og komme i kontakt med dig angående dit Fællesskema.

Hvis du udelukkende anvender skemaet til at registrere oplysninger til brug for beregning af kvælstofskvote, P-behov og omfanget af pligtige efterafgrøder, kan du sætte kryds i feltet "kun gødningsplanlægning". Økologiske producenter kan ikke sætte kryds her.

Nederst på side 1 skal du sætte kryds, hvis du er økolog. Når du har markeret her, vil siderne, som du skal udfylde som økolog være tilgængelige.

Oplysninger om bedriftens ejendomme - side 2

På fællesskemaets side 2 skal du give oplysninger om bedriftens ejendomme.

Linie- nr.	Kommunenr.	Kommune	Ejendomsnr.	Adresse (vejnavn og husnummer)	Postnr.	Postdistrikt	Rettighed	Areal til rådighed (ha)	Autorisa- tions nr. (kun skolager)	Slet?
1	550	TØNDER	0004541	Danhusvej 15	5240	LØGURKLOSTER	<input checked="" type="checkbox"/> Ejet <input type="checkbox"/> Forpagtet	26,72		<input type="checkbox"/>
2	550	TØNDER	0004542	Danhusvej 10	5240	LØGURKLOSTER	<input checked="" type="checkbox"/> Ejet <input type="checkbox"/> Forpagtet	36,15		<input type="checkbox"/>

Sum:	ha
Det samlede areal, du har til rådighed på din bedrift:	122,67
Summen af arealerne fra markplanen:	18,10
Areal til anden anvendelse er forskellen mellem det samlede areal, som du har til rådighed på din bedrift, og summen af arealerne på markplanen side 3. Sådanne arealer vil typisk bestå af bygninger, have, gårdsplads, veje, hegn, vådområder, krat, skov (bortset fra skov med støtte fra landdistriktsprogrammet) og lign. I det alle landbrugsarealer (også de marker der ikke søges støtte til) skal indgå i markplanen:	104,77
Vigtigt / Vær opmærksom på: Er forskellen mellem summen af arealerne på markplanen side 3 og summen af arealerne anført på denne side udelukkende arealer, som anvendes til bygninger, gårdsplads, have, veje, hegn, vådområder, krat, skov (bortset fra skov med støtte fra landdistriktsprogrammet) og lign.?	Hvis ja, sæt X <input checked="" type="checkbox"/>

Hvis du indsendte Fællesskema 2008, dvs. hvis du søgte enkeltbetaling, indberettede din økologiske bedrift i 2008 eller anmodede om udbetaling af dine miljø- og økologiordninger, er oplysninger fra sidste års ansøgning registreret i EHA og i FødevarerErhvervs system.

Hvis du vælger at få tilsendt en papirudgave af Fællesskema 2009, vil oplysningerne fra 2008 være fortrykt på skemaet.

Du skal rette eller tilføje oplysninger, hvis der er sket ændringer. Du skal anføre samtlige ejendomme og arealer, der indgår i din bedrift. Din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark. Arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet, skal ikke angives.

Derimod skal du anføre alle arealer, hvor du alene har givet græsningsret til andre landbrugere.

Ejendomme og areal

Ejendomslinienummer

For at kunne sammenkæde en ejendom med en mark, er der angivet et nummer ud for den enkelte ejendom (i feltet til venstre for kommunenummer). Dette nummer kan overføres til markplanen side 3. Hvis du søgte enkeltbetaling i 2008 er nummeret videreført fra 2008.

Kommune- og ejendomsnummer samt ejendommens adresse

I disse bokse skal du anføre kommune- og ejendomsnummer, som du kan finde på ejendoms-skatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen. Indgår et umatrikuleret areal i din bedrift, anføres 999-9999999. Du skal anføre korrekt postadresse for hver ejendom.

Ejet eller forpagtet ejendom

Du skal sætte kryds ud for hver ejendom eller jordstykke, om du ejer eller forpagter.

Areal der indgår i bedriften

Ved areal, der indgår i bedriften, forstås både dyrkbart og ikke-dyrkbart areal. For arealer du ejer, kan du se arealernes størrelse på ejendomsskatteskemaet og fratække bortforpagtede arealer.

Vær opmærksom på, at hvis du fx har solgt, købt, bortforpagtet eller forpagtet et areal siden sidste år, er der sket ændringer i arealet, som du skal angive. Selvom der er indsendt en overdragelse af betalingsrettigheder, vil ændringen ikke være registreret på side 2 i EHA.

Det samlede areal på bedriften

Det samlede areal på bedriften er en sammentælling af alle arealer i kolonnen til højre. (Summen af alle arealer, angivet for hver ejendom).

Areal til anden anvendelse

Nederst på side 2 skal du bekræfte med et kryds, at forskellen mellem summen af arealerne på dine ejendomme og summen af marker på side 3 bruges til bygninger, gårdsplads, have, veje, hegn, vådområder, krat, skov og lignende.

Bemærk, at skov med støtte fra landdistriktsprogrammet dog skal anmeldes på side 3.

Økologer og autorisationsnumre

Nogle økologer har flere autorisationsnumre knyttet til samme CVR-nummer. Dette gælder især offentlige myndigheder og institutioner. Ud for hver ejendom på side 2 oplyses det autorisationsnummer, som tilhører ejendommen.

Muligheder i EHA

På side 2 i EHA er der en række oplysninger fra sidste års ansøgning, som du skal huske at kontrollere.

Du kan tilføje eller slette ejendomme og rette arealer.

Nederst på side 2 i EHA er der en funktion der summerer det indtastede areal fra markplanen, så du kan sammenligne arealet for hele ejendommen, med det areal, du anmelder i markplanen. Ved at sætte kryds nederst på side 2 bekræfter du, at forskellen består af natur, skov, have og bygninger m.m.

Markplan for bedriften og ansøgning - side 3

På fællesskemaets side 3 skal du anføre alle bedriftens landbrugsarealer i markplanen. Også de landbrugsarealer, som du ikke søger enkeltbetaling til.

Link til Søsnen, fra side 2	Færdig nr.	Marknr. Kortnr.	Markblok Følger	Markblok Løbsnr.	Afgrødekode Se note 1	Afgrødeart	Landbrugs- arealer Iværlit du søger enkelt- betaling [ha]	Arealer, Iværlit du søger enkelt- betaling [ha]	Støtte til protein- afgrøde	Støtte til energi- afgrøde Se note 3	Der søges støtte	Støtte til fødder Se note 3	Marknr. under indtælling Se note 3	Sort af afgrøder med GMS- spredelse	Sort- betegnelse	Marknr.	Erhvervs- mark Side A	Støtt Side A
		175	14000	14	00	Andersens under 65 år, kløver landbr.	1,00									17-0		
		175	14000	15	00	Vådrag	0,00									17-1		

Overrigt over anmeldte arealer og betalingsrettigheder
 Bedømtende søsma giver en oversigt over de arealer, som du har anmeldt i markplanen ovenfor. Du kan samtidig sammenligne de anmeldte arealer, med de betalingsrettigheder, som FødevarerErhverv netop nu har registreret, at du råder over.

Hvis du har overdråget betalingsrettigheder
 Hvis du har indsendt en ansøgning om overdragelse af betalingsrettigheder, skal du være opmærksom på, at oversigten over dine betalingsrettigheder først vil være rettsbindende, når vi er færdige med at behandle overdragelsen. Når du skal afgøre, hvor stort et areal, du eksempelvis skal anmelde, skal du derfor selv kontrollere, om størrelsen på de registrerede betalingsrettigheder er korrekte. Når du foretager din ansøgningskontrol, skal du være opmærksom på, at de oplyste fejl og meddelelser som relaterer til dine betalingsrettigheder muligvis ikke er rettsbindende.

Navn	Anmeldt areal, ha	Registrerede rettigheder
Areal med alle betalingsrettigheder	18,10	6,50
Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling	0,00	
Samlet anmeldt areal	18,10	

Støt eller indlås marker
 Støt alle marker Støt
 Data fra planlægningsprogram Indlås
 Støt alle marker uden afgrøder og uden ha Indlås
 Støt alle marker uden afgrøder og med ha Indlås
 Støt alle marker med afgrøder og med ha Indlås

I fællesskemaets markplan skal du anmelde hele bedriftens landbrugsareal fordelt på marker.

FødevarerErhverv anser ikke Fællesskema 2009 som modtaget, før du har indsendt en korrekt udfyldt markplan på side 3, dog ikke hvis du sætter kryds på side 1 for markplan identisk med sidste år. Hvis du ikke råder over jord, skal du kun indsende ansøgningens side 1.

Alle marker skal indtegnes på markkort.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 3 - Sådan udfylder du markkort

En mark pr. linje

Markplanen består først og fremmest af side 3, men både side 4 (gødningsplanlægning), 5 (miljø- og økologitilsagn), 6 (økologisk drift, mark) og 7 (økologisk drift, husdyr) hænger uløseligt sammen med de marker og de arealer, du angiver på side 3. Princippet er, at der er en mark for hver linje i markplanen.

På hver mark kan du vælge at søge direkte støtte herunder enkeltbetaling, og/eller udbetaling af tilskud fra miljøordninger, samt indberette økologi- og gødningsoplysninger. Dette kræver dog at marken opfylder støttebetingelserne for alle ordningerne. Hvis en del af et areal fx ikke opfylder betingelserne for Enkeltbetaling, men betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op, så du angiver 2 marker på markplanen.

Mark

En mark defineres, som et sammenhængende areal, som opfylder alle de samme betingelser, og som er anført på én og samme linje i fællesskemaet.

Læs videre nedenfor.

Alle dine landbrugsarealer skal anmeldes

Hvis du søger støtte under enkeltbetalingsordningen og/eller anmoder om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger, skal du anmelde alle dine marker og landbrugsarealer i markplanen på side 3, også de arealer du ikke søger støtte til – de ikke støtteberettigede arealer.

Du skal anmelde alle dine landbrugsarealer, fordi reglerne om krydsoverensstemmelse gælder for alle landbrugsarealer, der hører til en landbrugsbedrift - både de støtteberettigede og de ikke-støtteberettigede. Arealer med juletræer er eksempler på landbrugsarealer, som ikke er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen, men som skal anmeldes.

Du kan, som nævnt i afsnittet om side 2, undlade at anmelde ikke-landbrugsarealer med fx bygninger, haver, hegn og skov. Skov, hvortil du har tilsagn om tilskud til skovrejsning, skal dog anmeldes i markplanen.

Hvis der er tvivl om et areal er et landbrugsareal, det kan fx være en naturlignende strandeng, arealer med småskov af vedplanter eller en våd eng, skal dette areal anmeldes i ansøgningens kolonne 7 for at undgå en situation med manglende anmeldelse af alle landbrugsarealer. Ved indberetning af MVJ-arealer og arealer med tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer er der ofte områder med siv o.a. småbiotoper, der er tilskudsberettiget under miljøordningerne, men som ikke er tilskudsberettiget under enkeltbetalingen. Disse arealer skal du også angive i markplanen.

Hvis du ikke anfører alle dine landbrugsarealer, inklusive de arealer, som du ikke søger om støtte til, kan din støtte blive nedsat med op til 3 %.

Alle marker i hektar med to decimaler

Du skal anmelde arealet for alle marker i hektar med to decimaler i ansøgningen. Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (på fx landinspektøropmåling) er med mere end to decimaler.

Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer direktoratet den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

Korrekte oplysninger om arealer

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte til, er anført korrekt. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har anmeldt i Fællesskema 2009, bliver afvigelsen behandlet efter sanktionsreglerne, jf. ”Vejledning om enkeltbetaling” og ”Vejledning om miljø- og økologiordninger

2009". Afvigelser i kategorien "ikke-støtteberettigede arealer", vil kunne forsinke behandlingen af din ansøgning og dermed udbetaling af støtte.

Hvis du også søger om "tilskud til jordbrugere på visse småøer" skal kolonne 7, "Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling" være udfyldt korrekt både med hensyn til areal og afgrødeart.

Du skal især være opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret er det maksimalt støtteberettigede areal. Det er normalt lidt større end det støtteberettigede areal, hvilket skyldes, at markblokregisteret også omfatter mindre markveje, skel, grøfter, mindre vildtbeplantninger og vandhuller mv.

- Læs om sanktionsregler i "Vejledning om enkeltbetaling" på www.enkeltbetaling.dk

Kontrol af arealer

Fødevarerhverv foretager en administrativ kontrol (krydskontrol) af størrelsen på samtlige arealer.

Hvis det konstateres, at de marker, der er anmeldt og søgt støtte til i en markblok, har et større samlet areal, end der er registreret i markblokregisteret, vil du og eventuelle andre ansøgere i markblokken blive udtaget til en særlig kontrol af markblokke.

Fælles græsningsarealer

En række fælles græsningsarealer er blevet lagt ind under ét bloknummer med et bloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60.

I Jylland indgår følgende fællesgræsningsområder i særlige markblokke: Agger Tange, Bygholm Vejle, Fosdalen, Gl. Strandfogedgaard, Hartkorns Værn, Knopper Enge, Koldmosen, Lille Vildmose, Læsø Syd, Ring- og Damfenner, Saltvandssøen, Sandmosen, Skallingen, Skjern Å Dal, Tipperne, Udholm, Værneengene og Ørnefenner.

I det øvrige land er det: Vestamager, Eskildsø, Røsnæs, Saltholm og Vesterlyng.

Hvis der er tale om en græsningsaftale, er det kun ejeren/forpagteren, der skal anmelde arealet på ansøgningsskemaets side 3.

Miljøordninger og ikke-støtteberettigede arealer

Arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, må ikke anmeldes i kolonne 6, men kun i kolonne 7. For arealer med tilsagn til miljøordningerne gælder der særlige regler for tilsagn med udtagningsforpligtelse.

Hvis et areal på side 5 har et tilsagn om tilskud til miljøordninger (fx MVJ-tilsagn), hvor små pletter (delarealer) rundt i marken ikke opfylder betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen, skal marken opdeles i to eller flere delmarker.

Der skal i den forbindelse skelnes mellem pletternes/delmarkernes placering i følgende tilfælde:

Tilfælde	Støtteberettiget under enkeltbetalingsordningen	Støtteberettiget under miljøordninger	Beliggende indenfor samme markblok
1	Nej	Ja	Ja
2	Nej	Ja	Nej i flere markblokke
3	Nej	Ja	Nej uden for markblok
4	Nej	Nej	Ja

Tabel. Tilfælde med arealer som ikke opfylder betingelserne for støtte under enkeltbetalingsordningen. Bemærk dog, at der gælder særlige regler for arealer med MVJ-tilsagn og udtagningsforpligtelse.

Tilfælde 1

Hvis delarealerne er omfattet af et tilsagn til miljøordninger, kan arealerne på markplanen side 3 og på side 6 anføres som én mark med et areal, der svarer til summen af disse arealer i kolonne 7.

Tilfælde 2

Hvis delarealerne omfattet af en miljøordning ligger i flere forskellige markblokke, skal de for hver markblok anføres som selvstændige marker på både markplanen side 3 i kolonne 7 og på side 5.

Tilfælde 3

Hvis delarealerne omfattet af en miljøordning ligger udenfor markblok, fx som skraverede eksklusiv arealer på papirkortet, skal ansøgeren anmode FødevarerErhverv om at inkludere disse arealer i markblokken. I så fald skal de anføres som selvstændige marker på både markplanen side 3 og på side 5. På side 3 angives arealet i kolonne 6 (arealer med udtagningsforpligtelse) eller 7 afhængigt af tilsagnstype angivet i markblok 999999-99.

Tilfælde 4

Hvis delarealerne hverken opfylder betingelserne for støtte efter ordningen Enkeltbetaling eller for tilskud til miljøordninger, skal arealerne også anføres i kolonne 7. Hvis sådanne arealer er beliggende indenfor markblok, skal du give FødevarerErhverv besked om, at de skal ekskluderes af markblokken.

Indtegnning af marker i de fire tilfælde

Tilfælde 1

De arealer, som anføres samlet i ansøgningen, skal indtegnes med samme marknummer.

Tilfælde 2 og 3

Markerne indtegnes på sædvanlig vis.

Tilfælde 4

Delarealerne skal markeres på kortet med en bemærkning om, at arealerne skal udgå af markblokken.

Anvendelse af Internet Markkort

Tilfælde 1

Hvis de ovenfor omtalte delmarker/pletter er omfattet af et MVJ-tilsagn, og er beliggende i en større mark, skal de indtegnes først. I disse tilfælde indgår arealet for pletterne i markblokkens areal.

1. Tegn de indesluttede marker og giv dem samme nummer efterfulgt af et bogstav, fx, således: 11-a, 11-b, 11-c ... Anfør marken som nr. 11-0 på markplanen med det samlede areal for alle delmarker.
2. Tegn derefter marken som omkranser den eller de små marker.
Når den omkransende mark tegnes, tilpasses arealet automatisk den eller de først-indtegnede marker, således at der ikke kommer overlap.

Tilfælde 2 og 3

Markerne indtegnes på sædvanlig vis.

Tilfælde 4

Hvis de små arealer, der er beliggende i en større mark, hverken er støtteberettiget efter ordningen Enkeltbetaling eller omfattet af et tilsagn, skal den store mark tegnes først. I disse tilfælde fratrækkes arealet for de små stykker fra markblokkens areal.

1. Tegn marken, der omgiver de små arealer.
2. Vælg ”Slet udyrkede arealer” og tegn de små arealer ind i den først indtegnede mark.

Når dette areal er indtegnet, er det ikke længere en del af marken, og indgår dermed ikke i arealberegningen.

Kolonne 1 - Ejendomslinienummer

Du kan angive, hvilken ejendom marken ligger på, for at ejendommen kan kædes sammen med en mark. Økologer som har flere autorisationsnumre tilknyttet til deres CVR-nr. (offentlige myndigheder og institutioner) **skal** oplyse ejendomslinienummer.

Kolonne 2 - Parcelnr.

I kolonne 2 skal du udfylde parcelnr. Hvis der er fejl i dit parcelnr. vil det IKKE få nogen konsekvens.

Ansøgningen om enkeltbetaling skal ifølge EU-reglerne indeholde oplysninger til identifikation af alle bedriftens landbrugsparceller, oplysninger om parcellernes størrelse, udtrykt i ha med to decimaler, beliggenhed og i givet fald anvendelse, samt angivelse af, om det er landbrugsparceller med kunstvanding.

Der er derfor indsat en kolonne i skemaet på side 3 – ”Parcelnr.” Formålet med kolonnen er at få samlet markerne i landbrugsparceller. Ved kontrol er det den enkelte parcel, der bliver opmålt. Derfor er det vigtigt, at parcellerne er registreret. Den faktiske placering af landbrugsparcellerne kan umiddelbart udledes af dine marktegninger. Du skal derfor ikke indtegne parcellerne på markkort.

Definition af parcel

En landbrugsparcels er et sammenhængende jordstykke, hvor én landbruger dyrker afgrøder, der tilhører samme afgrødegruppe, se nedenfor om afgrødegrupper.

Endvidere skal parcellen ligge inden for én markblok.

Afgrødegrupper

Under ordningen Enkeltbetaling er der følgende fire afgrødegrupper:

- Dyrkede/udyrkede arealer inklusive permanente græsarealer
- Arealer med proteinafgrøder
- Arealer med energiafgrøder
- Arealer med stivelseskartofler.

Marker, hvortil du ikke søger enkeltbetaling, skal du indtegne på markkortet, men ikke tildele et parcelnr. Du skal IKKE indtegne parceller, kun marker.

Parceller i praksis

Hvis du i en markblok har et sammenhængende areal med 4 marker anvendt til henholdsvis korn, græs, udyrket og energiafgrøder, så har du 2 parceller - fx nr. 1 og 2. Det skal du angive i kolonnen ud for de respektive marker, jf. nedenstående eksempel.

Eksempel

Parcelnr.	Marknr.	Afgrøde
1	12	korn
1	13	græs
1	14	udyrket
2	15	energiafgrøder
	16	MVJ-tilsagn (ikke ansøgt om Enkeltbetaling, markens skal ikke have parcelnr.)

Hvis dine marker i en markblok alle tilhører samme afgrødegruppe, så udgør markernes samlede areal én parcel. Når du angiver et parcelnummer ud for de enkelte marker, kan Fødevare-Erhverv fastlægge parcellens samlede størrelse, og det er den størrelse, der bliver kontrolleret.

Oplysningerne om, hvilke marker, der hører til samme landbrugsparcels, bliver anvendt i forbindelse med opmålingen af arealet i forbindelse med fysisk kontrol. Det har dog ingen konsekvenser for dig, hvis det konstateres, at du ikke har dannet landbrugsparcellerne korrekt.

Kolonne 3 - 5

I kolonne 3 angiver du markens nummer. Husk at alle landbrugsarealer skal anmeldes i markplanen.

I kolonne 4 skal du skrive det markbloknummer, som markens er beliggende i.

I kolonne 5 skal du anmelde afgrøden på marken ved hjælp af afgrødekoderne.

- Se en oversigt over afgrødekoder i Vejledning til Fællesskema 2009 - Bilag 1

Kolonne 6 - Arealer hvortil du søger enkeltbetaling

I kolonne 6, "Landbrugsarealer hvortil du søger enkeltbetaling" på side 3, skal du anmelde alle de landbrugsarealer, hvortil du søger støtte under ordningen Enkeltbetaling, og som du har betalingsrettigheder til. Arealer, hvortil du tidligere anvendte udtagningsrettigheder, skal du også angive i kolonne 6. Arealer, der ikke er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling, skal du anmelde i kolonne 7.

Du må kun skrive et areal pr. linie i enten kolonne 6 eller 7.

Du skal derfor dele arealerne op i enkelte marker, alt efter om du vil søge om enkeltbetaling eller hvis arealet ikke er støtteberettiget efter enkeltbetalingsordningen.

- Se oversigt over afgrødekoder i Vejledning til Fællesskema 2009, Bilag 1 - Afgrødeskoder

Hvis du søger støtte til kartofler til stivelsesproduktion, skal du i kolonne 6 anføre det antal hektar, som du dyrker med "stivelseskartofler". Det er et krav, at du har indgået kontrakt med en stivelsesfabrik om levering af kartofler. Arealet i kolonne 6 og i kontrakten skal være ens. Kontrakten skal vedlægges ansøgningen eller indsendes af stivelsesfabrikken. Hvis du indsender ansøgningen elektronisk, skal kontrakten indsendes separat. Kontrakten skal være modtaget senest ved udløb af ansøgningsfristen.

Bemærk, at for marker med energiafgrøder med markering i kolonne 10, skal du angive areal i enten kolonne 6 eller 7 på side 3, alt efter afgrødetype.

Netto- og bruttoareal

Der er indført en ny opdeling i arealerne i netto- og bruttoarealer af hensyn til den administrative kontrol af arealerne. I ansøgningskontrollen i EHA vil du kunne se dit anmeldte netto- og bruttoareal.

En markbloks nettoareal er det areal, FødevareErhverv har registreret som værende støtteberettiget under enkeltbetalingsordningen. Herved forstås, det areal i markblokken, der i 2008 blev anmeldt og godkendt i kolonne 6 og 7, samt de arealer, der blev anmeldt i kolonne 8 med følgende afgrødekoder: 1-249, 271, 280-299, 400-499, 500-530, 532-544, 547-549 og 560-561.

Hvis der ved kontrol af ansøgningen konstateres, at der søges støtte efter enkeltbetalingsordningen til et større areal end nettoarealet i en markblok, vil FødevareErhverv ud fra luftfoto vurdere, om nettoarealet kan udvides, og i tvivlstilfælde kontakte de pågældende ansøgere.

En markbloks bruttoareal er blokkens samlede areal, som er beregnet ud fra markblokkens fysiske afgrænsninger. Bruttoarealet indeholder ud over nettoarealet også arealer der kan være støtteberettigede under landdistriktsprogrammet.

Ændringer til netto- og bruttoareal

Du kan både se de registrerede netto og bruttoarealer.

- i EHA: Vælg ansøgningskontrollen og
- i Internet Markkort: klik på knappen ”Info om markblok” og klik på markblokken på kortet

Bruttoarealet: Hvis du mener at bruttoarealet skal ændres, skal du anmode om en markblokændring.

- Læs videre om markblokrettelser i Vejledning til Fællesskema, afsnit 3

Nettoarealet: Hvis du i 2009 søger enkeltbetaling til et areal der er større end det anmeldte nettoareal i 2008, skal du ikke foretage dig yderligere, medmindre arealet på markkort/luftfoto ikke ser ud til at være støtteberettiget til enkeltbetaling. Du opfordres i disse tilfælde til at skrive en forklaring om arealets støtteberettigelse i bemærkningsfeltet på markkortet eller via en bemærkning i EHA. Dette vil være med til at fremme den administrative sagsbehandling. Fx kan du skrive, at krat og buske, som fremgår af markkort, er fjernet.

Kolonne 7 - Arealer hvortil du ikke søger enkeltbetaling

Du skal angive alle bedriftens arealer på markplanen. I kolonne 7 skal du angive arealer, du ikke søger om enkeltbetaling til, enten fordi de ikke er støtteberettigede, eller fordi du ikke ønsker at søge støtte til disse arealer.

Hvis du søger om tilskud til miljø- og økologiordninger eller tilskud til jordbrugere på visse småøer, er det også vigtigt, at alle jordbrugsmæssigt drevne arealer, som du ikke søger enkeltbetaling til, bliver anført i kolonne 7.

Ikke-støtteberettigede arealer under enkeltbetalingsordningen, som fx flere små arealer med juletræer, kan puljes i én mark indenfor den enkelte markblok og anmeldes i kolonne 7. Det er dog et krav, at du tegner hver enkelt delmark ind på markkortet, men det samlede areal for samtlige delmarker kan du skrive på én linie med ét marknummer på side 3 i ansøgningsskemaet.

Alle arealer uden for markblokke betragtes i denne sammenhæng som én blok med nummer 999999-99, hvor små arealer med samme afgrøde/bevoksning kan angives som én mark. Større skovdistrikter med arealer uden for markbloksystemet kan således samle alle distriktets bevoksninger i én mark på ansøgningens side 3.

Alle delmarker, som indtegnes på markkortet, skal anføres med samme nummer. Dette kan ikke umiddelbart lade sig gøre i Internet Markkort, der ikke tillader flere marker med samme marknummer i samme markblok. De marker, som puljes, skal på markkortet tildeles et løbenummer. Fx anmeldes den som marknummer 76 på side 3, mens indtegningerne nummereres fx 76-1, 76-2. Til identifikation af bevoksninger med juletræer i fredsskov kan dog bruges skovkort i stedet for de almindelige markkort. Bevoksninger med juletræer, som er beliggende

i fredsskov, og er på under 0,30 ha, skal dog hverken indgå i den samlede arealangivelse på side 3 i ansøgningen eller indtegnes på markkortet.

Netto- og bruttoareal

Der er indført en ny opdeling i arealerne i netto- og bruttoarealer af hensyn til arealkontrollen. I ansøgningskontrollen i EHA vil der ske en automatisk kontrol.

En markbloks nettoareal er det areal, Fødevarerhverv har registreret som værende støtteberettiget under enkeltbetalingsordningen. Herved forstås, det areal i markblokken, der i 2008 blev anmeldt og godkendt i kolonne 6 og 7, samt de arealer, der blev anmeldt i kolonne 8 med følgende afgrødekoder: 1-249, 271, 280-299, 400-499, 500-530, 532-544, 547-549 og 560-561.

Hvis der ved kontrol af ansøgningen konstateres, at der søges støtte efter enkeltbetalingsordningen til et større areal end nettoarealet i en markblok, vil Fødevarerhverv ud fra luftfoto vurdere, om nettoarealet kan udvides, og i tvivlstilfælde kontakte de pågældende ansøgere.

En markbloks bruttoareal er blokkens samlede areal, som er beregnet ud fra markblokkens fysiske afgrænsninger. Bruttoarealet indeholder ud over nettoarealet også arealer der kan være støtteberettigede under landdistriktsprogrammet.

Ændringer til netto- og bruttoareal

Du kan både se de registrerede netto og bruttoarealer.

- i EHA: Vælg ansøgningskontrollen og
- i Internet Markkort: klik på knappen "Info om markblok" og klik på markblokken på kortet

Bruttoarealet: Hvis du mener at bruttoarealet skal ændres, skal du anmode om en markblokændring.

- Læs videre om markblokrettelser i Vejledning til Fællesskema, afsnit 3

Nettoarealet: Hvis du i 2009 søger enkeltbetaling til et areal der er større end det anmeldte nettoareal i 2008, skal du ikke foretage dig yderligere, medmindre arealet på markkort/luftfoto ikke ser ud til at være støtteberettiget til enkeltbetaling. Du opfordres i disse tilfælde til at skrive en forklaring om arealets støtteberettigelse i bemærkningsfeltet på markkortet eller via en bemærkning i EHA. Dette vil være med til at fremme den administrative sagsbehandling. Fx kan du skrive, at krat og buske, som fremgår af markkort, er fjernet.

Kolonne 8 - Støtte til proteinafgrøder

Hvis du dyrker ærter, bønner og sødlupiner med undtagelse af ærter til konserves, dybfrost og frisk konsum, skal du sætte kryds her for at modtage den supplerende støtte for disse afgrøder.

Der må ikke leveres afgrøder til tørringsindustrien til tørring med EU-støtte for marker, hvor

der samme år søges om den supplerende støtte for proteinafgrøder. Dette gælder både proteinafgrøder og evt. udlæg af andre afgrøder i disse marker. I så tilfælde må du ikke sætte kryds her.

Kolonne 9 - Energiafgrøder

Reglerne vedr. energiafgrøder er bl.a.:

- Kontrakten skal fremover indsendes rettidigt af ansøger, og skal være modtaget i FødevarerErhverv senest ved fristen for ansøgning om enkeltbetaling.
- For etårige afgrøder, som fx raps, skal du minimum levere det repræsentative udbytte.
- For pil, poppel og lavskov skal du levere hele den høstede mængde.
- For flerårige afgrøder kan kontrakten erstattes af en erklæring i tiden frem til 1. høst.
- Høst- og leveringserklæringen er erstattet af en leveringserklæring, som fremover skal underskrives af både producent og opkøber.
- Anmodning om nedsat leveringspligt kan kun imødekommes under helt usædvanlige omstændigheder og følger reglerne for force majeure. Anmodningen skal sendes til FødevarerErhverv senest 10 arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor du er i stand til at give en sådan meddelelse om de indtrufne omstændigheder.

- Se vejledningen på www.ferv.fvm.dk

Der må ikke leveres afgrøder til tørringsindustrien til tørring med EU-støtte for marker, hvor der samme år søges om den supplerende støtte for energiafgrøder. Dette gælder både energiafgrøder og evt. udlæg af andre afgrøder i disse marker. I så tilfælde må du ikke sætte kryds her.

Kolonne 10 - Der søges ø-støtte

Du skal sætte kryds ud for alle de marker, som du ejer eller forpagter, og hvortil du søger ø-støtte. Husk at udfylde side C.

- Læs mere om Ø-støtte på www.ferv.fvm.dk

Kolonne 11 - Støtte til tørret foder

Du skal sætte kryds i kolonne 11 ved marker, hvorfra du leverer afgrøder til tørring med produktionsstøtte til tørret foder. FødevarerErhverv får tilsendt en kopi af den kontrakt, som du har indgået med tørringsvirksomheden.

De arealer, du har angivet i ansøgningen, skal stemme overens med kontraktens oplysninger om de arealer, hvorfra du leverer afgrøder til tørring, både hvad angår marknummer, markbloksnummer og antal ha.

- Læs mere på www.ferv.fvm.dk

Kolonne 12 - Markering for marker under mindstemål

Hvis du angiver en dyrket eller udyrket mark med et areal på under 0,30 ha i kolonne 6 på side 3, skal du sætte kryds ud for marken i kolonne 12 på side 3. Dette gælder kun hvis marken sammen med andre anmeldte marker udgør et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha.

Hvis marken på under 0,30 ha er varigt afgrænset af fx veje, mure, hegn, vandløb eller nabo-skel, som forhindrer sammenlægning med andre marker, er den ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, og den skal anmeldes i kolonne 7.

Kolonne 13 - Sort af afgrøder med GMO-oprindelse

Hvis du vil dyrke en genetisk modificeret afgrøde (GMO-sort), skal du angive sortsnavnet her.

For at kunne dyrke en GMO-sort, skal du have gennemført et kursus om dyrkning mv. af genetisk modificerede afgrøder. Derefter skal Plantedirektoratet have godkendt dig til dyrkning af GMO-afgrøder.

- Læs mere om GMO-afgrøder på Plantedirektoratets hjemmeside www.fvm.dk

Muligheder i EHA

I EHA får du på side 3 en række hjælpefunktioner. Du får nederst på side 3 en sammentælling af de anmeldte arealer og en sammenligning med de betalingsrettigheder, som FødevarerErhverv har registreret, du råder over dags dato.

Sum:	Anmeldt areal, ha	Registrerede rettigheder
Areal med alm. betalingsrettigheder	18,10	6,10
Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling	0,00	-
Samlet anmeldt areal	18,10	

Der er også mulighed for at sortere markerne. På forsiden i EHA kan du indstille, hvor mange linjer, der kan ses ad gangen.

I EHA kan du desuden vælge at indlæse en række oplysninger fra sidste års markplan, som vil spare dig for at udfylde hver eneste mark. Du kan desuden vælge at slette alle marker.

Slet eller indlæs marker

Slet alle marker	Lukket
Data fra planlægningsprogram	Lukket
Sidste års markplan uden afgrøder og uden ha	Lukket
Sidste års markplan uden afgrøder og med ha	Lukket
Sidste års markplan med afgrøder og med ha	Lukket

Overfør data fra markplanlægningsprogrammer

Hvis du anvender et markplanlægningsprogram som "DLBR-mark" eller "Næsgård Mark", har du mulighed for at overføre markoplysninger fra disse programmer til ansøgningen i EHA.

Når du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, skal du lave en gødningsplanlægning, der viser, hvilke arealer og afgrøder, du planlægger at dyrke i sæsonen. Ud fra gødningsplanen beregner du en kvote for, hvor meget kvælstof du må fordele på dine marker. Det er din kvælstofkvote. For at beregne kvoten bruges altså planlagte afgrøder (mark, areal, afgrøde), afgrøder dyrket sidste år (forfrugt), jordbundstype, efterafgrøder og kvælstofprognosen.

Du har mulighed for at korrigere din kvælstofkvote, hvis du har forhøjede udbytter eller er udsat for ekstremt vejr. Du *skal* korrigere din kvælstofkvote, hvis du har MVJ-aftaler, MB-aftaler eller andre aftaler.

Din gødningsplanlægning skal være klar senest den 21. april 2009. Hvis du tilmelder dig til Register for Gødningsregnskab senere, skal du lave gødningsplanlægningen snarest efter, at du har modtaget dit tilmeldingsbevis. Du skal ajourføre din gødningsplanlægning i løbet af planperioden, så den svarer til de faktiske forhold.

Du kan med fordel lave din gødningsplanlægning sammen med din ansøgning om enkeltbetaling til Fødevarerhverv. Det betyder at:

Kravet om udfyldelse af gødningsplanlægning i papirskema bortfalder.

Fødevarerministeriet beregner din kvælstofkvote ud fra de indtastede oplysninger

Du kan se hvor mange procent med pligtige efterafgrøder du har udlagt i planen

Oplysninger, som du ellers selv skal overføre til dit gødningsregnskab, bliver fortrykt i dit gødningsregnskab. Du skal blot korrigere for eventuelle ændringer, der er sket i løbet af planperioden.

Kolonne 14 - 15 JB-nummer & Vanding

Kolonne 14: JB-nr.

Disse jordtyper er mulige:

Jordtype	JB-nummer
Grovsand	1 eller 3
Finsand	2 eller 4
Sandblandet lerjord	5 eller 6
Lerjord	7,8 eller 9
Humusjord	11
Specielle jordtyper	10 eller 12

Du kan få oplysninger om din jordbundstype ved at gå ind på følgende hjemmeside:

- www.djfgedata.dk/website/DJFGedata/viewer.htm

Her kan du eventuelt benytte funktionen ”Søg i blok”.

Kolonne 15: Vandning

For marker der vandes, kan der være en anden kvælstofnorm end for uvandede marker. Du kan benytte normerne for vandet jord, hvis du kan dokumentere en vandingstilladelse på minimum 75 mm vand, svarende til 750 m³ pr. ha. Du kan beregne størrelsen på det areal, du kan vande, hvis du vil opfylde dette krav, ved at dividere den samlede vandmængde i din vandingstilladelse med 750 m³ pr. ha.

Kolonne 16 - 17 Forfrugt & Flere afgrøder

Kolonne 16 - Forfrugt

Hvis der fx blev dyrket korn med græsudlæg i 2008, er det kornafgrøden, der skal anføres som forfrugt i 2009. Forfrugten anføres, fordi forfrugtsværdien skal trækkes fra kvælstofnormen for afgrøden.

- Se evt. Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09”, tabel 1, kolonne 3 på www.pdir.fvm.dk

Hvis der blev dyrket flere afgrøder på marken, fx frilandsgrøntsager, er det kun forfrugtsværdien af hovedafgrøden, som trækkes fra normen for dette års afgrøde.

Kolonne 17 - Flere afgrøder

Hvis du udover efterafgrøder dyrker flere afgrøder på samme mark pr. sæson, skal du sætte kryds her. Du skal derefter gå til side B i den elektroniske udgave, hvor oplysninger om flere afgrøder anføres.

Kolonne 18 - Efterafgrøde og udlæg

Hvis du dyrker efterafgrøder på marken i efteråret 2009 angives afgrødekoden her. Der kan angives forskellige former for efterafgrøder (afgrødekode 960-971), herunder også pligtige efterafgrøder, der har en kvælstofnorm på 0 kg N/ha. Se Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09, side 31-35 og tabel 1. Herudfra beregnes kvælstofkvoter til dyrkede efterafgrøder og andelen af pligtige efterafgrøder.

Hvem skal etablere pligtige efterafgrøder i efteråret 2009?

Hvem er omfattet/ikke omfattet af reglerne?

Hvis du har over 20.000 kr. i momspligtig omsætning årligt og et samlet areal på mindst 10 ha, har du pligt til at etablere pligtige efterafgrøder. Det gælder uanset, om din virksomhed er tilmeldt Register for Gødningsregnskab eller ej. Det samlede areal omfatter virksomhedens ejede (matrikulære), tilforpagtede og lejede areal, minus bortforpagtede arealer.

Virksomheder der er omfattet af reglerne om plantedække, men som ikke er med i Register for Gødningsregnskab, skal lave en plan, der indeholder oplysninger om efterafgrøder i efteråret 2009. Der skal ikke beregnes en kvælstofkvote for virksomheden, og der skal ikke udarbejdes gødningsregnskab.

Opsparing af pligtige efterafgrøder

Hvis du i de fire forudgående planperioder har haft et større areal med pligtige efterafgrøder end krævet, kan det ekstra areal indgå i indeværende planperiodes efterafgrødeareal. Se reglerne om opsparing af pligtige efterafgrøder i Plantedirektoratets vejledning.

Kolonne 19 - Efterafgrøde og udlæg, areal, 2. dec.

Hvis du i efteråret 2008 har dyrket efterafgrøder eller udlæg på marken angives afgrødekoden for efterafgrøden her. Afgrøder, der kan opfylde kravet om pligtige efterafgrøder: Udlæg af græs, korsblomstrede afgrøder og cikorie, korn og græs sået før eller efter høst, dog senest den 1. august, korsblomstrede afgrøder sået før eller efter høst, dog senest den 20. august, eller frøgræs.

Kolonne 20. N-korrektion (kg N pr. ha)

Forventet højere udbytte

Hvis der på bedriften forventes højere udbytte end standardudbyttet, kan kvælstofnormen for en afgrøde korrigeres i opadgående retning. Husk, at der skal være dokumentation for høstudbytte fra tidligere år for pågældende afgrøde. Kravene, der stilles til dokumentation, og hvordan korrektionen beregnes, fremgår af Plantedirektoratets vejledning, afsnit 2.4 på side 13.

Konsulenterklæring

Hvis der pga. ekstremt vejr bortfyger eller udvaskes udbragt kvælstof fra en mark eller dele af en mark, kan kvælstofkvoten forhøjes. Det kan kun ske på grundlag af en erklæring fra en planteavlskonsulent, der er ansat i en landøkonomisk forening, eller fra en konsulent, der er godkendt hertil af Plantedirektoratet. Erklæringen skal være udarbejdet på en blanket, der er godkendt af Plantedirektoratet, og den skal fremsendes til Plantedirektoratet, Sektor for Miljø.

- Konsulenterklæringen og tilhørende vejledning kan ses på Plantedirektoratets hjemmeside www.pdir.fvm.dk

Bemærk, at det for arealer med en MVJ-aftale om nedsættelse af kvælstoftilførsel, der er indgået fra 2004, ikke er muligt at søge om forhøjelse af kvælstofkvoten.

Aftaler om mindre kvælstofforbrug, herunder MVJ og Miljøbetings tilskud

Du kan lave en aftale med en offentlig myndighed om, at du skal give mindre kvælstof på visse arealer. Så er det den mindre mængde, der er din kvælstofkvote på disse arealer. I gødningsplanlægningen har du mulighed for at tage højde for disse ændringer i kvælstofkvoten i kolonnen "N-korrektion", i kolonne 20. Yderligere restriktioner, fx hvis myndighederne har pålagt din bedrift begrænsninger i forbindelse med indsatsplaner til drikkevandsbeskyttelse, skal du også skrive i denne kolonne.

MVJ-aftaler og nye plejeaftaler

Hvis du ikke har pligt til at være tilmeldt register for gødningsregnskab, skal du alligevel lave en gødningsplanlægning, hvis du har lavet en aftale med en offentlig myndighed om en af følgende ordninger:

- Nedsættelse af kvælstoftilførslen
- Miljøvenlig drift af græs, niveau 1 (maks. 80 kg total N pr. ha)
- Udlæg af rajgræs eller

- pleje af græs- og naturarealer, hvis der er givet MVJ-tilsagn om tildeling af maksimalt 80 kg total N pr. ha., eller
- Hvis der, efter MVJ-reglerne for 2003 eller senere, er lavet aftale om mulighed for tilførsel af gødning udover den gødning, som græssende dyr efterlader. I disse tilfælde skal du også lave et gødningsregnskab, som du skal opbevare i mindst 5 år.

For hovedparten af MVJ-aftalerne indgået i perioden 2003-2005, er MVJ-normen lig med den mængde udnyttet kvælstof, som dyrene efterlader på arealet. Du udregner Plantedirektoratets norm ud fra arealets græsningstryk (opgivet i antal græssende dyreenheder).

MVJ-aftaler om pleje af græs- og naturarealer

Dette gælder aftaler indgået i 2002 og tidligere, hvor der kan være givet en kvote for total antal kg N der må tilføres et areal.

Eksempel på korrektion ved MVJ-aftale om pleje af græs med afgræsning

Aftalen med amtet lyder på tildeling af max. 50 kg total N/ha. Afgrøden er permanent græs med afgrødekode 251 og JB-nr. 3 som har N-normen 68 kg N/ha. Korrektion i kg N: $68 \text{ kg N} - 50 \text{ kg N/ha} = 18 \text{ kg N/ha}$. I korrektionskolonnen anføres ”-18”, som så fratrækkes afgrødens norm.

Bemærk, at aftalen lyder på total kg N, hvilket betyder, at der, hvis der udbringes organisk gødning, ikke kan indregnes en udnyttelsesprocent.

Den husdyrgødning, der afsættes på marken ved græsning, kan fratrækkes i bedriftens normproduktion.

MVJ-aftaler om ”Miljøvenlig drift af græs og naturarealer”

Der kan under denne foranstaltning være tale om 3 typer MVJ-aftaler, der er indgået med amtet.

Aftale med udtagningsforpligtelse. Her skal der anvendes afgrødekode 315 eller 319 for arealet, og det er så ikke nødvendigt at korrigere i kvælstofnormen.

Aftale om 0 kg N/ha, men afsætning fra dyr på arealet er tilladt. Der skal i så fald beregnes en kvote for marken, som er lig med indholdet af N i den afsatte husdyrgødning. Korrektionen fastsættes sådan: $N\text{-normen/ha for marken} - \text{opgørelsen af afsætningen fra husdyr på marken pr. ha} = \text{korrektionen til normen pr. ha}$. Skriv korrektionen i kolonne 20 ”N-korrektion” og udregn markens kvote. (For beregning af afsætningen fra husdyr må du se i Plantedirektoratets vejledning om gødsknings- og harmoniregler for 2008/09). Hvis der afgræsses med mindre end 0,2 DE/ha, kan den husdyrgødning, der afsættes på marken ved græsning, i stedet for ovennævnte beregning, helt fratrækkes i bedriftens normproduktion, når du laver bedriftens gødningsregnskab til Plantedirektoratet. Dette gælder også, hvis dyrene tilhører en anden bedrift.

Aftale om nedsættelse af kvælstofkvoten med en given procentsats efter at kvælstofprognosen er indregnet. Korrektionen fastsættes sådan: $(\text{Den fastsatte reduktion i } \% / 100) * \text{markens N-norm} = \text{korrektionen til normen}$. Skriv korrektionen i kolonne 20 ”N-korrektion” og udregn markens kvote.

Eksempel på afsat husdyrgødning til græs- og naturarealer

Afgrøden er permanent græs med afgrødekode 250, JB-nr. 6 som har N-normen 26 kg N/ha, og afsætningen fra husdyr er opgjort til 18 kg N/ha.

Korrektion i kg N/ha: $26 \text{ kg N/ha} - 18 \text{ kg N/ha} = 8 \text{ kg N/ha}$. I korrektionskolonnen anfører du de 8 kg N/ha og beregner herefter den aktuelle markkvote.

MVJ-aftaler om nedsættelse af N-tilførslen til 60 % af kvoten

Her ser du et eksempel på, hvordan du udregner din korrektion:

Afgrøden er vårbyg og har JB-nr. 5. N-normen er 120 kg N/ha. N-korrektionen er 40 %. Nedsættelsen er $0,4 \times$ kvoten for marken. Nedsættelse i kg N: $0,4 \times 120 \text{ kg N/ha} = 48 \text{ kg N}$. I kolonne 20 "N-korrektion" skriver du -48kg N/ha og beregner herefter den aktuelle markkvote.

Miljøbetinget tilskud

Ordningen stiller krav til anvendelsen af gødning. Du skal opfylde et af følgende to krav:

1. Ved maksimal anvendelse af 140 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha for hele bedriftens harmoniareal, gælder følgende:

- Hvis den beregnede kvælstofkvote overstiger de 140 kg totalkvælstof pr. ha, skal du se bort fra den beregnede kvælstofkvote og udelukkende bruge de 140 kg totalkvælstof pr. ha
- Hvis kvælstofkvoten derimod er mindre end 140 kg totalkvælstof pr. ha, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

2. Hvis N-kvoten maksimalt er 75% af N-kvoten for tilsagnsarealet, så sættes nedsættelse i kgN som: $0,25 \times$ (markens norm + kvælstofprognose). Nedsættelsen indsættes i kolonne 20 "N-korrektion", og markens kvote regnes ud.

Kvælstofkontrakter

Hvis du har en kvælstofkontrakt, skal du før korrektion for kvælstofprognose nedsætte din bedrifts kvote med den aftalte procentsats. Nedsættelse i kg N: Den fastsatte reduktion i procent divideret med 100 ganget med markernes norm. Indsættes i kolonne 20 "N-korrektion", og markens kvote regnes ud.

Økologiske producenter

For økologiske marker og marker, der er under omlægning, er det de økologiske regler, der gælder. Du må højst tilføre 170 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha. Eventuelt uudnyttet kvælstofkvote på disse marker må du ikke bruge på eventuelle ikke-økologiske marker. Du skal beregne bedriftens samlede kvælstofkvote uden at tage hensyn til, at du er økolog.

- Hvis bedriftens kvote overstiger 170 kg total N pr. ha, skal du korrigere kvoten og udelukkende bruge de 170 kg total N/ha.
- Hvis bedriftens kvælstofkvote derimod er mindre end 170 kg total N, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

Du skal huske, at de 170 kg N/ha er total N, og at kvælstofkvoten er gjort op i udnyttet

N.Kolonnerne 23-27 - Til eget brug

Felterne kan anvendes til dine egne beregninger, hvis du ønsker at beregne kvælstofkvote og fosforbehov. Felterne vil blive udfyldt automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i EHA. Du skal således ikke udfylde dem i skemaet.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om markens afgrøde har du oplyst på side 3. N-normerne til de enkelte afgrøder fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09".

N-fradrag forfrugt (kg N pr. ha)

Forfrugtsværdien, som angives her, skal fratrækkes markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09".

N-norm efterafgrøde (kg N pr. ha)

N-normen for efterafgrøden angives her. Den skal lægges til markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09".

N-kvote i alt (kg N pr. mark)

Her beregnes den samlede N-kvote for marken:

Antal ha gange (N-norm for afgrøden minus forfrugtsværdien) plus (antal ha efterafgrøde gange N-norm for efterafgrøden) plus eller minus eventuelle korrektioner.

P-behov i alt (kg P pr. mark)

Her summeres P-behovet for markens afgrøder: (Antal ha gange P-norm for afgrøden) plus (antal ha gange P-norm for efterafgrøden).

Kommune

Du skal her oplyse, hvilken kommune hovedparten af din jord er beliggende i. Oplysningen anvendes til en automatisk korrektion for N-prognosen. Dit kommunenummer har du også oplyst på ansøgningens side 2 i forbindelse med oplysninger om bedriftens ejendomme. Du kan finde dit kommunenummer på ejendomsskatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen. Hvis du bruger den elektroniske ansøgning, vil systemet selv foreslå en kommune på baggrund af oplysningerne på side 2.

Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2008

Du skal her oplyse det antal ha, som har været dyrket med pligtige efterafgrøder i efteråret 2008. Herudfra foretages et fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2008. Størrelsen på fradraget afhænger af om du i planåret 2006/07 udbragte husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning eller anden organisk gødning, som svarede til 0,8 DE/ha harmoniareal eller derover. Hvis det er tilfældet er fradraget for eftervirkning 25 kg N/ha. Hvis udbringningen svarede til under 0,8 DE/ha, er fradraget 17 kg N/ha. Du vil også på baggrund af ovennævnte beregning skulle have etableret henholdsvis 14 % eller 10 % pligtige efterafgrøder i efteråret 2008.

Muligheder i EHA

Du kan indlæse data fra eksterne systemer som fx DLBR-mark eller Næggaard Mark til side 4. Dette kan især være en fordel, hvis du vil tilmelde dig randzoneordningen.

Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger i 2009 - side 5

På side 5 skal du anmode om udbetaling af tilskud til dine eksisterende tilsagn. På side 5 kan der ikke søges om nye tilsagn.

Marknr.	Areal fra side 3 (ha)	Tilsagn om OM			Tilsagn om MB			Andet tilsagn			Andet tilsagn			Marknr.
		Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnets udløber den (dd.mm.åååå)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnets udløber den (dd.mm.åååå)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnets udløber den (dd.mm.åååå)	Type af tilsagn	Tekst	Tilsagnets udløber den (dd.mm.åååå)	
	27	27		29	29	29	30	31	32	33	34	35	36	
47-0	11,60	25	OM, Nyt LDP	31.08.2012	25	MB, Nyt LDP	31.08.2012							47-0
47-1	6,50	26	OM, Nyt LDP	31.08.2012	26	MB, Nyt LDP	31.08.2012							47-1

Overensstemmelse mellem liste over registrerede tilsagn og anførte marker med tilsagn
 Du skal være opmærksom på, at det areal som er registreret for de enkelte marker i tilsagnet, som udgangspunkt skal svare til markens areal på markplanen (Side 3). Er det eksempelvis kun en del af en mark, som der er tilsagn til, skal denne mark opdeles på markplanen, således at markplanen indeholder både en mark med og en mark uden tilsagn. Er der konstateret ændring af arealerne skal den korrekte arealoplysning angives.

Bemærkningsfelt (her skal du angive hvis betingelserne til en af ovennævnte marker ikke er opfyldt og årsag):

Højeste antal tegn: 500

Gen

Øversigt over registrerede tilsagn
 Der skal i præsentationen af listen tages forbehold for, at det registrerede areal kan ændre sig ved genoptagelse af søgbehandlingen.

Tilsagnstype	Udløberdato	Registreret tilsagnsareal (ha)	Anmeldt areal (ha)	Forskel
25	31.08.2012	0,00	18,10	-18,10
26	31.08.2012	0,00	18,10	-18,10

Hvilke tilsagn skal jeg indberette på side 5

Hvis du har tilsagn om tilskud til en af følgende miljø- og økologiordninger, skal du udfylde side 1, 2, 3 og side 5 for at få udbetalt tilskud for tilsagnsåret 2008/2009:

Økologiordninger:

- Miljøbetings tilskud (MB)
- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM)
- Økologitilskud (gl. ordning)

Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger:

- MVJ
- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer
- Miljøvenlig drift af vådområder
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse og pleje af vådområder

Det er et krav, at du indberetter alle dine tilsagnsarealer hvert år, uanset om tilsagnsarealet er overgået til anden anvendelse, eller den valgte afgrødekode betyder, at der ikke skal udbetales tilskud i 2009. Indberetter du ikke det fulde tilsagnsareal i forhold til tilsagnet kan Fødevarerhverv rejse krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Det aktuelle tilskud vil tillige bortfalde.

Angivelse af marker på side 5 vedrører udelukkende anmodning om udbetaling på eksisterende tilsagn til miljø- og økologiordninger. Herudover erklærer du på side 1 at du opfylder betingelserne for de tilsagnsmarker, der fremgår af side 3 og 5 i Fællesskemaet.

Skal du søge nyt 5-årigt tilsagn skal dette gøres på side A i Fællesskemaet. For de marker, hvor du i 2009 søger om nyt tilsagn på side A, skal du første gang anmode om udbetaling for året 2010.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009. afsnit 2, Side A

Overblik over tilsagn

Har du et miljø- og økologitilsagn vil du kunne finde dine registrerede tilsagn på 2 måder:

- I det trykte og tilsendte bilag "Oversigt over dine miljø- og økologitilsagn 2009", eller
- I EHA (<http://eha.dffe.dk>), hvor der under fanebladet "Anmodning tilsagn" er en oversigt over dine tilsagn i pdf-filen øverst på siden.

Det tilsendte bilag er baseret på de tilsagnsoplysninger, som var registreret i Fødevarerhverv i januar 2009, mens oplysningerne i pdf-filen i EHA løbende opdateres. Der kan derfor være ændringer i dine oplysninger om tilsagn, som er trådt i kraft, men ikke fremgår af det udsendte bilag.

Hvis du har ændret i dit tilsagn i 2008, og dit tilsagn ikke er opdateret i forhold til disse ændringer, kan det skyldes, at sagen endnu ikke er behandlet. Du vil modtage brev med de accepterede rettelser, når sagen er behandlet. Dette kan i nogle tilfælde være efter ansøgningsfristen.

Fødevarerhverv bestræber sig på at give dig opdaterede oplysninger om dit eller dine tilsagn.

Bemærk, at det dog er dit eget ansvar, at du får anmodet om udbetaling på det korrekte areal.

Hvis du har modtaget marker pga. et producentskifte, og Fødevarerhverv endnu ikke har behandlet sagen, vil tilsagn fremgå af overdragere bilag og PDF fil. Læs mere i afsnittet producentskifte af en eller flere marker

- [Læs videre i Fællesvejledning 2009, afsnit 5 - Marker fragået din bedrift med producentskifte af tilsagn \(202\)](#)

Sammenhæng side 3 og 5

Der skal være sammenhæng mellem markerne på markplanen på side 3 og anmodningen om udbetaling af tilskud til dine eksisterende miljø- og økologitilsagn på side 5. Det betyder, at en mark skal være entydig med hensyn til nummer, beliggenhed og areal lige meget hvilken støtteordning, der søges om på arealet.

Fødevarerhverv skal sikre, at arealoplysningerne til brug for udbetaling af årets tilskud under ovennævnte miljø- og økologiordninger, stemmer overens med de arealoplysninger, du har indgivet som grundlag for udbetaling af årets enkeltbetaling. Det gøres ved, at du på side 3 anfører marknummer (kolonne 3), bloknummer (kolonne 4), afgrødekode (kolonne 5) og dit tilsagnsareal i kolonne 6 eller 7. På side 5 skal du på den samme linje angive, hvilke tilsagn du har på den pågældende mark samt udløbsdato for tilsagnet.

Det er alene arealet og den valgte afgrødekode angivet på fællesskemaets side 3 med tilhørende oplysninger på side 5, der vil ligge til grund for din udbetaling for marken med tilsagn. Har du flere tilsagn på samme mark, skal de stå på samme linje i skemaet.

Der skal være samme tilskudssats på hele marken. Det betyder, at du ikke kan anmelde en mark, hvor du modtager OM på hele arealet, men kun eksempelvis MVJ-tilskud på halvdelen af arealet. Dette areal skal deles op i to marker, så der på den ene mark er OM-tilskud og MVJ, og på den anden mark kun er OM-tilskud. På de kommende sider forklares det yderligere, hvordan du skal angive arealerne med tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger.

Afgrødekoder og tilsagnstype

I oversigten – afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13, kan du se, hvilke afgrødekoder du kan anvende, når du indberetter dine tilsagn i 2009. I oversigten - Tilsagnstyper, er en oversigt over tilsagnstyper, hvor du kan se, i hvilke år de forskellige typer tilsagn kan være givet.

- Se Vejledning til Fællesskema 2009, Bilag - Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13
- Se Vejledning til Fællesskema 2009, Bilag - Tilsagnstyper

Det er bl.a. den valgte afgrødekode på side 3, der har betydning for, om der kan udbetales tilskud for dit tilsagn i 2009.

Konsekvens - mindre eller større areal end tilsagnsarealet

Fødevarerhverv vil tilrette arealoplysningerne for dine miljø- og økologiordninger i overensstemmelse med din indberetning på side 3 og 5. Opdeles en mark med tilsagn i to eller flere nye marker, vil dit tilsagn således blive tilpasset efter den nye opdeling i din markplan.

Vær opmærksom på, at indberetter du et mindre areal, end du har tilsagn til, så bortfalder den overskydende del af tilsagnet, og Fødevarerhverv vil kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud til arealet tilbage for de foregående år i tilsagnet. Hvis du indberetter et større areal end du har tilsagn til, vil du modtage et brev om dette. Du kan ikke få udbetalt tilskud til et areal, der er større end arealet i dit tilsagn.

Gødningskrav på MB

Bemærk, at nye regler på miljøbetinget tilskud betyder, at du på side 1 skal sætte kryds for, hvilket gødningskrav du anvender for den kommende planperiode.

Bemærkningsfelt på side 5

Ved din underskrift på Fællesskemaet 2009 side 1 erklærer du, at tilsagnsbetingelserne for de marker, der indberettes på side 3 og 5 med tilsagn om miljø- og økologitilsagn, er overholdt.

Hvis tilsagnsbetingelserne ikke overholdes på en eller flere marker, skal du i bemærkningsfeltet angive årsagen til den manglende overholdelse af betingelserne i dit tilsagn.

Har du i Fællesskema 2009 skrevet under på, at betingelserne for tilsagn er opfyldt, og viser det sig efter ansøgningsfristen, at du alligevel ikke kan opfylde forpligtelserne, skal du straks meddele dette direkte til Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret i FødevareErhverv.

Bemærkningsfeltet kan også bruges til at komme med andre vigtige kommentarer vedrørende tilsagnsarealerne.

I bemærkningsfeltet kan du også skrive hvis du har indsendt bilag. Hvis der er indsendt bilag, er det en fordel, at du her angiver hvordan (brev eller mail), hvornår bilaget er sendt og til hvilket kontor eller eventuelt hvilken medarbejder i FødevareErhverv.

Tilsagnstype og udløbsdato

Har du et tilsagn der udløber i 2009, og ønsker du fortsat at have tilsagn til en miljø- og økologiordning på dine arealer, så skal du udfylde side A ”Ansøgning om nye tilsagn...”.

- Læs videre i Fællesskema, afsnit 2 - Side A

Mark fragået din bedrift med producentskifte af tilsagn (Afgrødekod 202)

Dette afsnit er gældende ved producentskifte af en eller flere marker med tilsagn.

Hvis du har solgt eller bortforpagtet en mark med tilsagn om tilskud skal du inden 8 uger fra overdragelsestidspunktet meddele dette til FødevareErhverv.

Den nye ejer/forpagter kan overtage forpligtelsen for den resterende tilsagnsperiode ved at anmelde producentskifte på det fælles producentskifteskema. Du finder skemaet på FødevareErhvervs hjemmeside eller du kan få det tilsendt.

Når FødevareErhverv modtager et rettidigt indkommet producentskifte, indtræder erhverver automatisk i tilsagnets forpligtelser fra overdragelsesdatoen.

Hvis tilsagnet overdrages før 21. april 2009, skal den nye ejer/forpagter indberette markerne i tilsagnet på Fællesskema 2009. Det er således også den ny erhverver, der skal indberette for tilsagnsåret 2008/2009.

Det er altid den, der har råderet over arealet den 21. april 2009, der skal indberette arealet, og det er også altid den person, der vil få udbetalt støtten for 2009.

Fragår en af dine marker din bedrift, og har du producentskiftet tilsagnet til den nye erhverver og indsendt anmeldelse om producentskifte kan du oprette tilsagnsmarken på side 3 med tilhørende markbloksnummer og afgrødekod 202. Du skal ikke angive et areal i kolonne 6 eller 7.

På side 5 skal du angive tilhørende tilsagnsoplysninger. Dette kan hindre udsendelse af et brev pga. manglende indberetning af tilsagn.

- Find skemaer og vejledninger om producentskifte på www.ferv.fvm.dk

Mark fragået din bedrift uden producentskifte af tilsagn (Afgørdekod 200)

Fragår en af dine marker din bedrift, og overtager den nye ejer eller bruger ikke tilsagnet, skal du oprette tilsagnsmarken på side 3 med tilhørende markbloknummer og afgørdekod 200. Du skal ikke angive et areal i kolonne 6 eller 7. På side 5 skal du angive tilhørende tilsagnsoplysninger.

Vær opmærksom på, at dette indebærer, at tilsagnets betingelser ikke kan overholdes i hele tilsagnsperioden. Fødevarerhverv kan kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud til arealet tilbage for de foregående år i tilsagnet og tilsagnet bortfalder.

Sammenlægning af tilsagnsmarker

Hvis du vil sammenlægge 2 marker indenfor samme markblok, skal du være opmærksom på, at støtteordningerne på de 2 marker skal være fuldstændig ens både med hensyn til:

- Tilsagnstype
- Støttesats og
- Tilsagnsperiode

Den mark, der sammenlægges med en anden mark skal angives med afgørdekod 201. Arealet skal ikke angives på side 3 i kolonne 6 eller 7. I bemærkningsfeltet kan du desuden angive, hvilke marker du har lagt sammen. Det fremgår af vejledningens bilag, hvilken afgørdekod du skal anvende for marken efter sammenlægningen.

- Se Vejledning til Fællesskema 2009, Bilag - Miljø- og økologitilsagn, koder

Kan markerne ikke sammenlægges, skal du fastholde opdelingen, der fremgår af det tilsendte bilag eller pdf-filen i eha (<http://eha.dffe.dk>).

Du er velkommen til at kontakte Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret, hvis du er i tvivl, om dine marker kan sammenlægges.

Opdeling og tilføjelse af marker

Der kan være mange årsager til, at du har behov for at opdele en tilsagnsmark i flere marker. Du tilføjer marker i skemaet ved at oprette marken på én gennemgående linje fra side 3 til side 5, dvs. der er tale om samhørende data på begge sider. På side 3 skal der angives marknummer, bloknummer, areal og afgørdekod, og på side 5 skal der angives tilsagnstype og udløbsdato for hver tilsagnstype på marken.

- Se Vejledning til Fællesskema 2009 med bilag med liste over areal- og afgørdekode
- Se Vejledning til Fællesskema 2009. Bilag - Tilsagnstyper

Ved oprettelse af nye tilsagnsmarker skal du oplyse hvilken type af tilsagn, der følger med delmarken og udløbstidspunktet herfor. Der kan være flere tilsagnstyper på samme mark. Ved opsplitting af en tilsagnsmark i flere delmarker, så anvend en nummerering, der klart viser sammenhængen mellem delmarkerne (eks. mark nr. 1-0, 1-1 etc.) Tilføj gerne en bemærkning

i bemærkningsfeltet nederst side 5 om sammenhængen i nummereringen, da det letter sagsbehandlingen.

Bemærk venligst, at du ikke kan tilføje marker, som du ikke har tilsagn på. Dette inkluderer marker, som du søger tilsagn til på side A i 2009 og som du ikke i forvejen har tilsagn til. På disse marker skal der først anmodes om udbetaling i 2010.

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, skal disse anføres på samme linje, men vær opmærksom på retningslinjer for opdeling.

Eksempler på opdelinger

Mark 1-0 har et MVJ-tilsagn om nedsættelse af N-tilførslen (tilsagnstype 1) på 4 ha. Du har siden fået opmålt marken og ved, at den er 5,00 ha, hvilket du vil ansøge om i enkeltbetalingen. Du kan ikke få udvidet dit eksisterende tilsagn til miljøordningen i forbindelse med indberetning, men du kan søge om et nyt tilsagn på 1,00 ha.

Du skal indberette følgende marker i Fællesskema 2009

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Areal (ha) s. 3 kolonne 6 eller 7	Type af tilsagn s. 5 kolonne 30. (Husk at tilføje udløbs- dato i kolonne 33)	Støttetyper på marken
1-0	4,00	1	Enkeltbetaling/Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	1,00		Enkeltbetaling

Dvs. uanset, at marken fungerer som en enhed for dig skal du opdele marken og samtidig indtegne de to marker på kort.

Er der yderligere et OM-tilsagn på samme mark på 4,5 ha skal marken opdeles som i tabel nedenfor.

Du skal indberette følgende marker i Fællesskema 2009

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Areal (ha) s. 3 kolonne 6 eller 7	Tilsagnstyper s. 5 kolonne 28 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 29)	Tilsagnstyper s. 5 Kolonne 32 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 34)	Støttetyper på marken
1-0	4,00	30	1	Støttetyper på marken 1-0 4,00 30 Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud/ Nedsættelse af N-tilførslen

1-1	0,50	30		Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud
1-2	0,50			Enkeltbetaling

Dvs. i denne situation skal du indtegne 3 marker på markkortet.

Afgrødekoder afhængig af om arealet er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling

I enkeltbetaling skelnes der mellem støtteberettigede arealer og ikke-støtteberettigede arealer. I bilag 2 kan du se, hvilke afgrødekoder du skal vælge, afhængig af hvilken type tilsagn du har, og om arealet er et støtteberettiget areal i ordningen Enkeltbetaling.

- Se Vejledning til Fællesskema 2009, Bilag 2 - Afgrødeskoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13

Hvis du placerer en mark i kolonne 7 på side 3 betyder det, at du ikke får enkeltbetalingsstøtte til arealet, men alene får udbetalt miljøtilskud på de marker, der er indberettet på side 5.

Del af tilsagnsmark uden for en markblok

Er tilsagnet fordelt over flere blokke, skal du oprette en mark for hver blok. Ligger en del udenfor blok, dvs. en 999999-99 blok, skal du oprette en ny delmark, hvor den del der ikke indgår i blokken anføres.

Eksempel

Tilsagnsmarken er 10 ha. 0,10 ha af disse ligger udenfor blokken, og er et ikke støtteberettiget areal i enkeltbetalingsordningen.

Ansøger skal indberette følgende marker i Fællesskema 2009

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Bloknr. s. 3 kolonne 4	Afgrødekode s. 3 Kolonne 5	Areal (ha.)	Tilsagnstype s. 5 Kolonne 32 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 34)
1-0	873344-12	254	9,90 (s. 3 kolonne 6 eller 7)	4
1-1	999999-99	254	0,10 (s. 3 kolonne 7)	4

Delarealer, der ikke er berettiget til støtte under enkeltbetalingsordningen
Vær opmærksom på, at der på arealer med miljøordninger fx MVJ-arealer godt kan forekomme siv og andre biotoper, som er omfattet af tilsagn til miljøordninger. Disse områder kan være tilskudsberettiget under tilsagnet til miljøordninger, men opfylder ikke betingelserne for

støtte efter ordningen Enkeltbetalingsordning.

For økologiordningerne MB og OM gælder, at arealerne generelt skal opfylde de samme krav til plantedække som gælder for enkeltbetaling. Det er vigtigt at være opmærksom på dette, når der søges MB/OM tilskud til permanente græsarealer.

Tilsagn om etablering af efterafgrøder

Har du MVJ-tilsagn om tilskud til ”Etablering af efterafgrøder” skal du anføre, hvilke marker du har/vil udlægge efterafgrøden på. Husk, at markerne skal være placeret i SFL-områder.

Tilsagn om tilskud til Etablering af efterafgrøder er angivet i det tilsendte bilag med oversigt over dine miljø- og økologitilsagn og i pdf-filen i EHA som marknummer ZMVJ_10.

Følg anvisningerne om oprettelse af marker på side 3 og 5.

For tilsagn om ”Etablering af efterafgrøder”, der udløber 31.08.2009 skal du ikke indberette marker, da du ikke skal etablere flere efterafgrøder. Du skal skrive i bemærkningsfeltet, hvis betingelserne ikke er opfyldt. Du erklærer ved din underskrift på side 1, at du har opfyldt betingelserne i tilsagnet.

Skovrejsning og 20-årig udtagning

Ved indberetning af ”Udtagning af agerjord, 20 år” (tilsagnskode 7) skal du være særlig opmærksom på, om der også er givet tilsagn til skovrejsning fra Skov- og Naturstyrelsen (SNS).

For MVJ-tilsagn fra før 2000 gælder, at hvis du har overholdt dine forpligtelser i tilsagnet, vil du få udbetalt MVJ-støtte for hele arealet, uanset at afgrødekode 311 er anvendt på en del af arealet.

MVJ-tilsagn indgået efter år 2000 er uforenelige med tilskud fra SNS.

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål vedrørende Miljøbetings tilskud eller Omlægningstilskud kan du kontakte Økologistøttekontoret:

- Telefon: 33 95 83 56
- E-mail: okologistotte@ferv.dk

Har du spørgsmål vedrørende Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner kan du kontakte Miljøkontoret:

- Telefon: 33 95 82 96
- E-mail: mvj@ferv.dk

Muligheder i EHA

Side 5 findes under fanebladet ”Anmodning_tilsagn” i EHA.

Øverst på siden finder du en pdf-fil med en oversigt over alle dine tilsagn til miljø- og økologiordningerne. Siden opdateres løbende. Er dit tilsagn ikke opdateret i forhold til din indberetning 2008 vil du modtage brev herom.

Liste over alle registrerede tilsagn

Du kan her udskrive en liste over alle de tilsagn, som Fø
Vær opmærksom på, at dine tilsagn stadig kan være un
indberette dit tilsagn i overensstemmelse med de faktisk

Udskriv liste over alle registrerede tilsagn (pdf)

Ved indlæsning af sidste års markplan på side 3 i EHA indlæses tilsagnsoplysninger ikke. Tilsagnsoplysningerne skal indlæses under fanebladet "Anmodning_tilsagn".

Du kan flette dine tilsagnsmarker med din markplan på side 3, hvis der er match på

- marknummer og
- markbloknummer

Det betyder, at der sker en sammenfletning uanset om tilsagnsarealet er i overensstemmelse med arealet angivet på side 3. Du bør sikre at der sker en tilretning så arealet på side 3 er i overensstemmelse med tilsagnsarealet.

Flettes dine tilsagnsmarker ikke skal du manuelt angive på hvilke marker der er tilsagn. Husk der skal være samme tilsagnstype, støttesats og tilsagnsperiode på dine marker, hvis du lægger dem sammen.

Nederst på siden er der en sammentælling af de anmeldte arealer med tilsagnsoplysninger og en sammenligning med dine registrerede tilsagn i FødevarerErhverv dags dato.

Oversigt over registrerede tilsagn

Der skal i præsentationen af listen tages forbehold for, at det registrered

Tilsagnstype	Udløbsdato	Registreret tilsagnsareal (ha)	Anmeldt areal (ha)	Forskel
25	31.08.2012	0,00	18,10	-18,10
35	31.08.2012	0,00	18,10	-18,10

Nederst på siden kan du ligeledes angive, hvis du har bemærkninger til dit tilsagn. Angiv altid en årsag til en evt. nedskrivning af dit tilsagn samt hvis du ikke kan overholde betingelserne.

Bemærkningsfelt (her skal du angive hvis betingelserne til en af ovennævnte marker ikke er opfyldt og årsag):

Højeste antal tegn: 800

Ansøgningskontrol og side 5

I ansøgningskontrollen får du bl.a. oplyst:

- om du har indberettet dine tilsagn
- om du har anvendt afgrødekoder (på side 3), der er forenelige med dit tilsagn på marken
- om der er arealer, der er omfattet af tilsagn, som har udløb den 31/8/2009, og om du evt. skal søge nye tilsagn til på side A.

Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (mark) - side 6

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk, skal du udfylde side 6.

Marknr.	Omlægningstidspunkt - År	Omlægningstidspunkt - Måned	Marker under den ikke- økologiske enhed	Nye marker i din økologiske bedrift	Har en anden producent græsningsret på arealet?
Sortér	Se note 1	Se note 1			
37	38	38	39	40	41
47-0	2007	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47-1	2007	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Du skal kun angive marker, som du har rådighed over den 21. april 2009. Hvis du først får rådighed over markerne på et senere tidspunkt, skal du ikke angive dem på side 6, men evt. på side A.

Marker som er tilgået bedriften efter den 23. april 2008

Bemærk at marker, som er tilgået bedriften efter den 23. april 2008, ikke er fortrykt. Du skal derfor skrive markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt i Plantedirektoratet.

Side 6 kan være en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion

Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også sende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til Plantedirektoratet. Dette skema kan du finde på Plantedirektoratets hjemmeside. Oplysningerne på side 6 vil indgå i din ansøgning om autorisation.

- Læs "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på <http://pdir.fvm.dk/>

Kolonne 38 - Omlægningstidspunkt

Her skal du for hver enkelt mark angive omlægningstidspunktet. Marknummeret skal være det samme som på side 3. Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have et omlægningstidspunkt - også udyrkede marker og marker, hvor du har udlejet græsningsret.

Hvis du begynder omlægningen efter den første i måneden, skal du angive den følgende måned som omlægningstidspunkt. Er du fx. begyndt omlægningen den 10. april 2009, er omlægningstidspunktet 1. maj 2009. Du skal angive omlægningstidspunktet med år og måned, som fx. 2009-05.

Ændring af omlægningstidspunkt

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret.

Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor Fødevarerhverv modtager dit Fællesskema.

Nedsat omlægningstid

Har du søgt Plantedirektoratet om nedsat omlægningstid, skal du angive det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar på ansøgningen om nedsat omlægningstid, skal du angive det omlægningstidspunkt, som du har søgt om. Plantedirektoratet vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt.

Marker som er tilgået bedriften efter den 23. april 2008

Bemærk at marker, som er tilgået bedriften efter den 23. april 2008, ikke er fortrykt. Du skal derfor skrive markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt i Plantedirektoratet.

Kolonne 39 - 41 Marker under den ikke-økologiske enhed, nye marker og græsningsret

Kolonne 39 Marker under den ikke-økologiske enhed

Du skal udfylde kolonne 39, hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Du skal sætte kryds ud for de marker, der er omfattet af den ikke-økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i kolonne 38 for disse marker.

Kolonne 40 Nye marker i din økologiske bedrift

Du skal sætte kryds i kolonne 40, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til FødevarerErhverv eller til Plantedirektoratet.

Du skal indberette nye arealer, før omlægningen begynder. Omlægningstidspunktet kan tidligst være 1. marts 2009, 1. april 2009 eller 1. maj 2009 afhængig af, hvornår du sender Fællesskemaet til FødevarerErhverv. Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen.

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende det fælles producentskifteskema. Hvis ikke FødevarerErhverv eller Plantedirektoratet modtager producentskifteskemaet, kan marken ikke beholde sin omlægningsdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for at indsende skemaet i Vejledning om producentskifte.

- Find skemaer og vejledning om producentskifte på <http://ferv.fvm.dk/>

Hvis det er arealer med forurennet jord, skal du oplyse dette til Plantedirektoratet.

Kolonne 41 Har en anden producent græsningsret på arealet?

Du skal sætte kryds i kolonne 41, hvis du har udlejet græsningsretten på arealet. Tilskud ydes til ejeren eller forpagteren af arealet, uanset om der er givet græsningsret til en anden jordbruger.

Muligheder i EHA

Elektronisk indberetning giver færre fejl

I EHA findes automatiske kontroller, som forhindrer fejl i dine indtastninger. Hvis din indberetning er fejlfri, kan Plantedirektoratet hurtigere sende dig statusrapporten over din økologiske produktion.

Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr) – side 7

Husdyrkode	Husdyrtype	Husdyrhold til eget forbrug	Heste under hesteordningen	Omlægnings-tidspunkt (dd.mm.åååå)	Gennemsnitligt antal dyr i 2009 (forventet)	CHR-nummer for hver husdyrtype	Besætningsnummer for hver husdyrtype	Slet?
1	2	3	4	5	6	7	8	
1511	smågrise, < 30 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.12.2000	120	123456	654789	<input type="checkbox"/>

Hvis du driver din bedrift helt eller delvist økologisk og har husdyr, skal du udfylde side 7. Hvis den forventede husdyrproduktion i 2009 adskiller sig fra det fortrykte, skal du anføre rettelserne i skemaet.

Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom det er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

Side 7 kan være en del af din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion
Hvis du ansøger om at blive autoriseret til økologi, skal du også indsende skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til Plantedirektoratet.

- Find skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på <http://pdir.fvm.dk/>

Kolonne 1 - 2 - Husdyrkoder

Kolonne 1. Kode

I kolonne 1 skal du anføre en kode for alle de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom de er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

- Se Liste over koder til økologisk drift, husdyr i Vejledning til Fællesskema 2009, bilag 4

Kolonne 2. Husdyrtype

I kolonne 2 kan du anføre dyretypen for de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Hvis du anfører dyrtype, skal den stemme overens med den kode for de husdyr, som du har anført i kolonne 1.

Dyrekoderne er de samme, som du også bruger i den fælles Gødnings- og Husdyrindberetning (GHI). Hvis du har anvendt 99-koderne i den fælles Husdyr og Gødningsindberetning (GHI), kan du vælge at bruge disse koder her.

Find liste med bl.a. 99-koder i "Vejledning til Gødnings- og Husdyrindberetning" på <http://pdir.fvm.dk>

Kolonne 3 og 4 - Husdyrhold til eget brug og hesteordningen

Kolonne 3. Husdyrhold til eget brug

Du skal sætte kryds her, hvis du ikke ønsker at omlægge dine husdyr. Du skal opfylde betingelserne for husdyrhold til eget brug.

Du kan have et husdyrhold til eget brug, hvis antallet af dyr er under grænserne for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold. Grænserne samt de nærmere regler fremgår af "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" som du finder på Plantedirektoratets hjemmeside.

Plantedirektoratet kan tillade, at antallet af husdyr til eget brug overstiger grænserne for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold. Du skal indsende en ansøgning med begrundelse til Plantedirektoratet, inden husdyrene kan holdes som husdyrhold til eget brug.

Hvis du ønsker at bruge muligheden for dyr, der allerede er registrerede som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i denne kolonne. Du skal være opmærksom på, at dyr, der tages ud af den økologiske produktion, aldrig kan blive økologiske igen.

Kolonne 4. Heste under hesteordningen

Sæt kryds, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke anføre en omlægningsdato i kolonne 5. Du kan læse mere om hesteordningen i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion", som du kan finde på Plantedirektorats hjemmeside.

- Se "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på <http://pdir.fvm.dk>

Kolonne 5 og 6 - Omlægningstidspunkt og antal dyr

Kolonne 5. Omlægningstidspunkt

For hver husdyrtype skal du skrive, hvornår omlægningen til økologi startede eller planlægges påbegyndt. Du skal angive datoen som dag, måned og år, fx 15.01.2009.

Nye husdyrtyper på din bedrift

Du kan ikke begynde omlægning af nye husdyrtyper, før du har indberettet dem. Omlægningstidspunktet skal derfor ligge senere end indsendelse af dit Fællesskema. Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye husdyrtyper straks ved indsættelsen.

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret.

Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor FødevarerErhverv modtager dit Fællesskema.

Kolonne 6. Gennemsnitligt antal dyr i 2009 (forventet)

Du skal angive det forventede antal dyr.

- Se her om du skal angive antal årsdyr eller antal producerede dyr i Fællesskema 2009, bilag - Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Kolonne 7 og 8 - CHR-nummer og besætningsnummer

Kolonne 7. CHR-nummer for hver husdyrtype

I denne kolonne skal du angive dit CHR-nummer for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser.

CHR-nummeret er unikt, og hører til den fysiske adresse, hvor dyrene er opstaldet. Ejer du mere end én ejendom, har du også mere end ét CHR-nr. Nummeret består af 6 cifre.

Når du indberetter, skal du også bruge en linje for hvert CHR-nr., inden for samme husdyrtype.

Du kan finde oplysninger om dit CHR- og besætningsnummer på www.glr-chr.dk. På denne webside får du adgang til CHR. Hvis du klikker på ikonet CHR og indtaster dit CHR-nummer, kommer du til din ejendom. Herfra kan du se alle ejendommens besætningsnumre og oplysninger om besætningerne. For kvægbesætninger kan du også trække besætningslister.

- [Link til www.glr-chr.dk](http://www.glr-chr.dk)

Har du ændringer til oplysningerne i CHR, kan du indberette dem på www.landbrugsindberetning.dk, eller du kan kontakte Fødevarestyrelsen eller din CHR-afdeling.

- [Link til www.landbrugsindberetning.dk](http://www.landbrugsindberetning.dk)

*Hvad betyder *-markering*

Det oplyste CHR-nr. kontrolleres i forhold til oplysningerne i CHR. Hvis vi ikke kan genfinde oplysningerne i CHR, er det markeret med *. Du skal så udfylde felterne med de korrekte oplysninger.

Kolonne 8. Besætningsnummer for hver dyretype

Du skal anføre besætningsnummer for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nr. Hvis du inden for samme dyreart har mere end én besætning, har du også mere end ét besætningsnummer. Hvis du har mere end ét besætningsnummer, skal disse anføres på hver sin linje i skemaet. Besætningsnummeret er 6 cifret, men vises ofte med 4 cifre.

Eksempel: CHR-nummer 48053

Besætninger	Besætnings.nr.
Kødkvæg	005136 (vises som: 5136)
Svin, produktionsbesætning	048053 (vises som: 48053)

Punkt 7 B - Oplysninger om arealer, hvor du som økolog har græsningsret

Hvis du har en aftale om græsningsret på en anden bedrift, skal arealet fremgå af punkt 7 B, men ikke af side 3, 4, 5 og 6. Marknummer, markbloknummer og areal udfyldes på samme måde som for arealer, der er anført på side 3.

Du kan kun bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr, hvis:

- marken tilhører en økologisk bedrift og er omlagt, eller
- hvis arealet har fået nedsat omlægningstid hos Plantedirektoratet.

Se nærmere i ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion”, som du kan finde på Plantedirektoratets hjemmeside.

- Find "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på www.pdir.fvm.dk

Muligheder i EHA

Elektronisk indberetning giver færre fejl

I EHA findes automatiske kontroller, som forhindrer fejl i dine indtastninger. Hvis din indberetning er fejlfri, kan Plantedirektoratet hurtigere sende dig din statusrapport.

Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, side A

På side A kan du søge om nye 5-årige tilsagn til miljø- og økologiordninger.

Marknr. Sortnr.	Markblok feltnr.	Markblok løbenr.	Areal (ha)	Pleje		Braklagte enheder	Yderligere oplysninger		MB	En økologiske producenter			Slet?
				Afgræsning	Afgræsning eller slået		Ejet af off. myndighed	Omdannelse fra MB til pleje Se note 1		OM	Omlægnings- tidspunkt - År Se note 2	Omlægnings- tidspunkt - Måned Se note 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
KT-0	434035	54	11.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2007	1	<input checked="" type="checkbox"/>
KT-1	434035	54	6.50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2007	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Ita i alt				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Gem				Gem og gå til næste side		Forsyd indtastning		Tilføj					
Yderligere information													
Findes der på de ansøgte MB/OM arealer i forvejen anden regulering (aftaler, servitutter eller andet), som indeholder betingelser om reduceret brug af gødning og/eller sørbetmidler. Hvis ja sæt X. Vedlæg bilag.												<input type="checkbox"/>	
Findes der på de ansøgte arealer i kolonne 5, 6 og 7 i forvejen anden regulering (aftaler, servitutter eller andet), som indeholder betingelser om forpligtelse til afgræsning, slået, afpudsning eller udtagning. Hvis ja sæt X. Vedlæg bilag.												<input type="checkbox"/>	
Hvis du har søgt MB og Pleje af græs- og naturarealer på det samme areal bedes du sætte kryds ved din første prioritet:												<input type="checkbox"/> MB-tilsagn <input type="checkbox"/> Pleje af græs- og naturarealer	
Er ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller kommunalt fællesskab, hvis ja sæt X.												<input type="checkbox"/>	
Gem				Gem og gå til næste side		Forsyd indtastning		Tilføj					
Bemærkninger													

Måjestørrelse: antal tegn: 2000

Ansøgningsfristen er 21. april 2009. Ansøgninger på side A, som modtages efter den 21. april 2009, vil ikke blive imødekommet. Side A skal indsendes som en del af Fællesskema 2009, og du kan således ikke kun indsende side A.

De nye 5-årige tilsagn har startdato 1. september 2009, og løber til 31. august 2014. Du skal første gang anmode om udbetaling på tilsagnet i 2010.

Hvis du allerede har et eksisterende tilsagn, skal du i år anmode om udbetaling på side 5 i Fællesskemaet.

Denne vejledning angår kun udfyldelsen af fællesskemaet. Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i ”Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2009”.

- Se Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger på www.ferv.fvm.dk

Kort om ordningerne

I tabellen herunder kan du kort læse om de vigtigste betingelser og støttesatser.

Pleje af græs- og naturarealer

Du kan vælge forpligtelse til afgræsning, hvor støttesatsen er 1.400 kr./ha, eller du kan vælge forpligtelse til afgræsning eller slæt med en støttesats på 800 kr./ha.
Kan kun søges på SFL-arealer, se <http://kort.arealinfo.dk>

Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Du kan søge om tilskud til braklagte randzoner langs åbne vandløb og søer over 100 m².
Randzonen skal have en bredde på 10-20 m. Der ydes en støttesats på 1.200 kr./ha.

Miljøbetings tilskud (MB)

Der er forpligtelse til at undlade brugen af sprøjtemidler og til at anvende en reduceret mængde af gødning.
Støttesatsen er 750 kr./ha.

Omlægningstilskud (OM)

Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer. Støttesatsen er 1050 kr./ha de første to tilsagnsår og derefter 100 kr./ha de sidste tre år. Arealet skal være under omlægning ved tilsagnsårets begyndelse for at få den høje støttesats.

Omlægningstilskud kan kombineres med Miljøbetings tilskud eller tilskud til Pleje af græs- og naturarealer på samme mark. Derudover kan ordningerne ikke kombineres på samme mark.

Alle tilsagn gives som 5-årige aftaler. Du forpligter dig til i alle 5 år at opfylde en række betingelser for at modtage tilskud. Såfremt du opfylder betingelserne vil Fødevarerhverv udbetale et årligt tilskud.

- Se mere om ordningerne i Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger på www.ferv.fvm.dk

Hvem kan søge?

Som ejer eller forpagter af marker har du mulighed for at søge et 5-årigt tilsagn til en eller flere af miljø- og økologiordningerne.
Både enkeltpersoner og selskaber, som f.eks. I/S, A/S og ApS kan søge.

Udløber dit tilsagn i år?

Hvis du i forvejen har tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger, kan du se det på den pdf-fil, som kan hentes i EHA på side 5 under fanebladet "anmodning tilsagn". På oversigten er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. I dit oprindelige tilsagnsbrev eller ved senere tilsagnsændringer fremgår udløbsdatoen for marker i tilsagn også.

Såfremt et tilsagn udløber i 2009, og du ønsker at fortsætte med at modtage tilskud til at drive arealet miljøvenligt, skal du søge om nyt tilsagn på side A. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at gentagne tilsagn om omlægningstilskud.

Det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2009. Du vil ikke modtage besked om dette fra FødevarerErhverv.

Nye økologer

Hvis du er konventionel jordbruger og ønsker at lægge om til økologi er det muligt at søge omlægningstilskud, når du samtidigt med ansøgning om nyt tilsagn, og senest den 1. september 2009, indsender ansøgning om autorisation til Plantedirektoratet, som administrerer økologireglerne.

Alle arealer, som du har rådighed over senest den 21. april 2009 samt bedriftens husdyr, skal desuden fremgå med omlægningsdato på side 6 og 7 i Fællesskemaet.

- Find ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion samt vejledning til ansøgningen på www.pdir.fvm.dk

Gødningskrav på MB

Bemærk, at nye regler for miljøbetinget tilskud betyder, at du på side 1 skal sætte kryds for, hvilket gødningskrav du anvender for den kommende planperiode.

Prioritering

Der er afsat en bestemt pulje penge i 2009 til den enkelte miljø- og økologiordning. Såfremt der kommer flere ansøgninger, end der er bevilliget midler til på finansloven, vil midlerne blive prioriteret efter reglerne herom i bekendtgørelserne for ordningerne.

- Se Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger på www.ferv.fvm.dk

Markplan og indtegnning

Det er vigtigt, at du sætter kryds ud for de marker, som du ønsker tilsagn til fra den 1. september 2009. Der må ikke fremgå marker, som du ikke ønsker tilsagn til.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at tilføje marker, bytte m.m. efter ansøgningsfristen den 21. april 2009. Efter denne dato er det kun muligt at trække marker ud af ansøgningen.

Hvis du søger tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 21. april 2009, må den ikke anføres på markplanen, dvs. side 3 til side 7 i Fællesskemaet.

Hvis du søger tilsagn til en mark, som allerede indgår i din bedrift bør marken være anført med samme marknummer og markbloksnummer som på markplanen, side 3 i Fællesskemaet.

Indtegning

De ansøgte arealer på side A skal være indtegnet tydeligt på det markkort du indsender med fællesskemaet i 2009. Dette gælder også marker, du først har rådighed over efter den 21. april, men senest den 1. september 2009.

Kolonne 1 til 4

For de marker, som allerede indgår i din bedrift pr. 21. april 2009, skal marken være anført med samme marknummer og markbloknummer, som på side 3. Hvis du søger om tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 21. april 2009, må den ikke være anført på side 3.

Kolonne 5 til 9

Pleje af græs- og naturarealer - kolonne 5-7

Sæt kryds i kolonne 5, hvis du ønsker at søge et tilsagn, hvor det er en hovedforpligtigelse at arealet afgræsses. Støttesatsen er 1.400 kr./ha. Hvis du ønsker at søge et tilsagn med forpligtelse til enten afgræsning eller slæt, skal du sætte kryds i kolonne 6. Støttesatsen for denne ordning er 800 kr./ha.

Når du søger tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer, skal du afkrydse i kolonne 7, hvis marken er offentligt ejet. Dette skal du også gøre som privat forpagter af en offentligt ejet mark.

Tilsagn til "Pleje af græs og naturarealer" kan kun søges til marker beliggende i særligt følsomme landbrugsområder (SFL-områder).

- SFL-områder kan ses på hjemmesiden www.kort.arealinfo.dk

Omdannelse - kolonne 8

Sæt kryds såfremt du har et eksisterende MB tilsagn, men hellere vil have et tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer. Når du sætter et kryds her, skal der også være et kryds for en plejeordning i enten kolonne 5 eller 6.

Det er kun muligt at omdanne et tilsagn til et andet tilsagn under landdistriktsprogrammet, såfremt det nye tilsagn indeholder skærpede forpligtigelser. Dette er tilfældet ved omdannelse fra MB, hvor der er krav om reduktion af gødningsforbruget til Pleje af græs- og naturarealer, hvor man slet ikke må bruge gødning andet end det, afgræssende dyr efterlader.

Såfremt man ønsker omdannelse til skovrejsning med tilskud fra Skov- og Naturstyrelsen skal dette angives i bemærkningsfeltet, og der skal indsendes dokumentation for aftale om skovrejsning. Skriv i bemærkningsfeltet, hvornår dokumentationen er indsendt og til hvem.

Braklagte randzoner langs vandløb og søer - kolonne 9

Sæt kryds hvis du ønsker at søge et tilsagn, hvor du som hovedforpligtigelse skal udlægge en Braklagt randzone på mindst 10 og højst 20 meters bredde ned mod et åbent vandløb eller en sø på mindst 100 m². Støttesatsen er 1.200 kr./ha.

Bemærk, at tilsagn til Braklagte randzoner langs vandløb og søer er foreneligt med Randzoneordningen, som du kan tilmelde dig på side 1 i Fællesskemaet.

Kolonne 10 til 12

Miljøbetings tilskud (MB) - kolonne 10

Sæt kryds, hvis du ønsker at søge et tilsagn, hvor hovedforpligtigelsen er at anvende en reduceret mængde gødning og at undlade sprøjtning. Støttesatsen er 750 kr./ha.

Både økologer og konventionelle landmænd kan søge denne støtteordning.

Omlægningstilskud (OM) - Kolonne 11 og 12

Sæt kryds i kolonne 11 hvis du ønsker at søge et tilsagn om Omlægningstilskud. Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer eller jordbrugere, der senest ved tilsagnsstart har indsendt ansøgning om autorisation.

Du skal samtidigt angive omlægningsdato for marken i kolonne 12. Omlægningsdatoen kan senest være den 1. september 2009.

Støttesatsen er 1050 kr./ha. de første 2 tilsagnsår og derefter 100 kr./ha. de sidste 3 år. Arealet skal ved tilsagnsårets begyndelse den 1. september 2009 være under omlægning, dvs. at arealet skal være indenfor den normalt 2-årige omlægningsperiode. Hvis man skal have den høje støttesats i 2 år, skal marken senest være omlagt den 1. oktober 2008. Hvis marken er omlagt før denne dato, men senest den 1. oktober 2007 opnår man kun et års højt tilskud og 4 års lavt tilskud.

Række 15 - 19

Række 15 - 16 - ingen tilskud hvis du allerede er forpligtet

Hvis du har søgt MB og/eller OM skal du sætte kryds ud for række 15 og indsende bilag, såfremt der på marken i forvejen foreligger forpligtelse til at undlade brugen af sprøjtemidler. Det kunne eksempelvis være en aftale som følge af et vådområdeprojekt, en fredning eller en udpegning efter naturbeskyttelseslovens §3.

Hvis du har søgt Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner langs vandløb og søer skal du sætte kryds i række 16 og indsende bilag, såfremt der på marken i forvejen foreligger aftaler, servitutter eller andet, der indebærer forpligtelse til afgræsning, slæt, afpudsning eller udtagning.

Række 17

Når du afkrydser for ansøgning om både MB og Pleje

Det er muligt både at sætte kryds i kolonne 10 (MB) og samtidigt i enten kolonne 5 eller 6 (Pleje af græs- og naturarealer).

Såfremt du har benyttet dig af denne mulighed, skal du angive hvilken støtteordning du foretrækker, da det ikke er muligt at have begge ordninger på samme mark på samme tid. Din prioritering er bindende efter ansøgningsfristen, dvs. at såfremt du kan få tilsagn til din første prioritet, kan du ikke bagefter skifte til et tilsagn på din anden prioritet.

Række 18 - Offentlig institution

Såfremt ansøger er en offentlig institution, en offentlig myndighed eller et kommunalt fællesskab skal dette angives i række 18.

Dette indgår ved prioriteringen af midler på støtteordningerne.

Række 19 - Bemærkningsfelt

Her er der mulighed for at anføre forhold, der kan have betydning for behandlingen af din ansøgning.

Her kan du også skrive, hvis du indsender bilag.

Yderligere information

Du kan læse mere om indholdet i de enkelte miljø- og økologiordninger i ”Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2009”. I vejledningen fremgår eksempelvis betingelserne for tilsagn, støttebeløb, udbetalingsperiode og hvordan de respektive ordninger bliver kontrolleret.

Vejledningen kan også rekvireres hos det ansvarlige kontor i FødevarerErhverv. MB- og OM ordninger administreres af Økologistøttekontoret. Pleje af græs- og naturarealer samt Braklagte randzoner langs vandløb og søer administreres af Miljøkontoret.

Derudover er der lavet en hjemmeside til hver støtteordning, som også kan give yderligere information:

- Miljøbetinget tilskud
- Omlægningstilskud
- Pleje af græs- og naturarealer
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer

- Find disse på www.ferv.fvm.dk under miljø

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål vedrørende Miljøbetinget tilskud eller Omlægningstilskud kan du kontakte Økologistøttekontoret:

- Telefon 33 95 83 56
- E-mail: okologistotte@ferv.dk

Har du spørgsmål vedrørende Pleje af græs- og naturarealer eller Braklagte randzoner langs vandløb og søer kan du kontakte Miljøkontoret på:

- Telefon 33 95 82 96
- E-mail: mvj@ferv.dk

Muligheder i EHA

I EHA kan du på side A ansøge om nye tilsagn.

Fremgår de marker, du ønsker at søge nyt tilsagn til af din markplan på side 3, kan du overføre disse marker til side A ved at klikke i 2. yderste kolonne til højre på side 3, "Kopier mark til side A".

Følgende oplysninger overføres til side A:

- Marknummer
- Bloknummer
- Areal og
- For økologer også omlægningstidspunkt.

Ansøgningskontrol og side A

I ansøgningskontrollen får du bl.a. oplyst:

- Hvis du ikke har angivet en prioritering for ansøgning om MB og Pleje af græs- og naturarealer på samme mark
- Hvis du har angivet marker på side A, men ikke har markeret, hvilket tilsagn du vil søge
- Hvis der ikke er markeret på side 1 for at ansøgningen omfatter ansøgning om nyt tilsagn
- Hvis omlægningstidspunktet på side A ikke er identisk med det angivne omlægningstidspunkt på andre sider i Fællesskemaet
- Hvis der er søgt omdannelse fra MB til en plejeordning, men ikke søgt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer.

Registrerede betalingsrettigheder – side B

Vælger du at få tilsendt et fortrykt papirskema, vil side B vise de betalingsrettigheder, som Fødevarerhverv har registreret pr. 14. januar 2009. I EHA kan du under "rettigheder" se en opdateret oversigt over dine betalingsrettigheder.

Bemærk at der løbende sker registrering af overdragelser.

- Se opdateret billede af dine betalingsrettigheder på <http://eha.dffe.dk>

Husk at side B kan du ikke bruge til overdragelse af betalingsrettigheder.

- Se skema til overdragelse af betalingsrettigheder på www.enkeltbetaling.dk under Skema og vejledning

Det er kun punkt B.2 der kan udfyldes, hvis du ønsker at angive de betalingsrettigheder som IKKE skal udnyttes i 2009.

Registrerede betalingsrettigheder - Kolonne 1 - 5*Kolonne 1-3. Rettighedsnummer*

Her er angivet henholdsvis startnummer og slutnummer på dine betalingsrettigheder inden for de forskellige rettighedstyper. Det betyder fx, at du har rettigheder med numrene 3 000 000, 3 000 001, 3 000 002 3 000 010 svarende til i alt 11 betalingsrettigheder.

I kolonne 3 kan du se rettighedstypen.

Kolonne 4. Størrelse i ha

Her kan du se det areal, du skal anmelde for at udnytte hele rettighedens værdi. Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et rettighedsnummer er angivet et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Kolonne 5. Tildelt fra national reserve

Hvis du har fået tildelt kvæg- sukker- eller mæketillæg fra den nationale reserve som tillæg til dine betalingsrettigheder, er det markeret her.

- Læs mere om national reserve i "Vejledning om enkeltbetaling" på www.enkeltp betaling.dk

Registrerede betalingsrettigheder - Kolonne 6 - 9*Kolonne 6. Værdi i kr. pr. rettighed*

Her er betalingsrettighedens værdi angivet. Værdien kan være basisværdien for hhv. dyrket/udyrket areal eller en lavere værdi for rettigheder tildelt på grundlag af arealer med permanent græs. Hvis værdien er højere end nævnte basisværdier skyldes det, at der er lagt et sukker, kvæg- eller mæketillæg til basisværdien. Det er betalingsrettighedens samlede pålydende værdi, som er anført. Værdien er angivet pr. rettighed. Betalingsrettighederne er fastsat i euro, men omregnet til danske kroner efter kurs 7,4611. Værdien kan være en anden ved beregning af støtten for 2009, da kursen vil blive ændret 1. oktober 2009.

Kolonne 7. Senest udnyttet i

Her kan du se, hvornår dine betalingsrettigheder senest er udnyttet.

Læs mere om reglerne for udnyttelse i "Vejledning om Enkeltp betaling"

Kolonne 8. Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettigheder er midlertidigt overdraget til dig (udlejet i forbindelse med en forpagtning) sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager. Oplysningen er registreret i FødevarerErhverv fra overdragelseskemaet, og er nævnt i det registreringsbrev, som du modtog.

Kolonne 9. Evt. SK-krav

Hvis du har særlige rettigheder og ingen jord, så er her angivet, hvor stor din kvægproduktion skal være målt i storkreaturer (SK), for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige rettigheder på grundlag af kvægproduktionen.

SK-kravet svarer til 50 % af det samlede SK-tal, der fremgår af din rettighedsspecifikation vedrørende 2005.

Punkt B.2 - Betalingsrettigheder du ikke vil udnytte i 2009

Du skal kun udfylde pkt. 2, kolonne 1 til 4, hvis du selv vil vælge, hvilke betalingsrettigheder, du ikke vil udnytte i 2009. Disse betalingsrettigheder vil herefter ikke danne grundlag for udbetaling af støtte i 2009. I EHA hedder dette punkt "søges ikke udnyttet".

Hvis du ikke udfylder siden, vil FødevarerErhverv anvende de betalingsrettigheder, som du råder over. FødevarerErhverv vælger først dine betalingsrettighederne med den højeste værdi. Der tages ikke hensyn til reglerne for udnyttelse af betalingsrettigheder.

- Læs mere om reglerne i "Vejledning om enkeltbetaling" på www.ferv.fvm.dk

Du kan ikke overdrage betalingsrettigheder på side B punkt 2.

- Se skema til overdragelse af betalingsrettigheder på www.enkeltbetaling.dk under Skema og vejledning

Muligheder i EHA

Du kan se opdaterede oversigter over dine betalingsrettigheder på <http://eha.dffe.dk>. Vælg menupunktet "Rettigheder" efter du er logget ind.

- Klik for at gå til <http://eha.dffe.dk>

Aktuelle (Dags dato)

Her kan du se alle de betalingsrettigheder, som du råder over dags dato. De viste antal rettigheder og hektar, samt totalværdier i oversigten, er derfor en opgørelse over dine nuværende betalingsrettigheder.

Hvis du har indsendt et skema om overdragelse af rettigheder, vil oversigten være retvisende, så snart FødevarerErhverv er færdig med at behandle overdragelsen.

Grundlag for ansøgning 2008

Her kan du se alle de betalingsrettigheder, som indgår i beregningen af din støtte for Enkeltbetaling 2008.

Grundlag for ansøgningen 2005 - 2007

Her kan du få overblik over dine betalingsrettigheder, som var grundlag for dine udbetalinger i 2005-2007.

Søges ikke udnyttet - punkt B.2

Hvis du har flere betalingsrettigheder end det, der svarer til dit støtteberettigede areal, har du på denne side mulighed for at vælge, hvilke betalingsrettigheder der ikke skal udnyttes det kommende ansøgningsår. Disse betalingsrettigheder vil herefter ikke danne grundlag for udbetaling af støtte det pågældende år.

Overdragelser

Som noget nyt i år har EHA fået en funktion, hvor du kan få overblik over de overdragelser du har indsendt gennem tiden som erhverver eller overdrager. Ud for hver enkelt sagsnummer kan du se, hvornår vi har modtaget dit skema. Herudover er der oplysninger om, hvorvidt overdragelsen er registreret som en varig eller som en midlertidig overdragelse. Her kan du også se overdragelsesdatoen, samt en slutdato for de midlertidige overdragelser. Endelig kan

du se, fra hvilket ansøgningsår overdragelsen har virkning. Du kan også få vist en detaljeret liste ved at klikke på sagsnummeret.

Ø-støtte - side C

Ved at udfylde side C søger du om tilskud til jordbrugere på visse småøer. Du skal samtidig sætte kryds i kolonne 10 på side 3 og skrive under på side 1.

C1 - Øens navn og nummer

Øens nummer og navn:

Gen Gem og gå til næste side Fortyd indtastning

C2 - Anfør oplysninger om samtlige interessenter, der indgår i interessentskabet

Forrige Gem interessent Gem og gå til næste side Fortyd indtastning Tilføj interessent

Anpart i %	Bor på bedriften, sæt X	CPR-nr.	Navn på deltager i interessentskabet	Slet?
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Gen interessent Gem og gå til næste side Fortyd indtastning Tilføj interessent

C3 - Erklæringer

Som ansøger om ø-støtte erklærer jeg med min underskrift på side 1 i ansøgningen tillige, at:

- Jeg forpligter mig til i mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet efter ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 at drive et areal jordbrugsmæssigt, svarende til det som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år.
- Jeg forpligter mig til at have fast bopæl og være tilmeldt folkeregistret på jordbrugsbedriften på en af de øer, der er omfattet af ordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører.
- Jeg forpligter mig til straks at underrette FødevareErhverv, hvis jeg ikke længere opfylder betingelserne for tilskud.
- Jeg er bekendt med reglerne om ø-støtte, som beskrevet i bekendtgørelse om ø-støtte.

C4 - Bemærkninger.

Højeste antal tegn: 2000

Du er berettiget til ø-støtte, hvis du:

- Har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører
- Driver mindst 5 hektar jordbrugsmæssigt på jordbrugsbedriften
- Ejer eller forpagter jordbrugsbedriften
- I mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet efter ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 driver arealet, svarende til det som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2013), jordbrugsmæssigt
- Har det samme antal ha i 2009 som i 2008. Hvis ikke, skal du angive årsag i bemærkningsfeltet
- Husk afkrydsning af marker i kolonne 10 på side 3 i fællesskemaet.

Sådan udfylder du side C - Ø-støtte

Sådan udfyldes skemaet.

C1. Øens navn og nummer.

Hvis du er interesseret i, at søge tilskud til jordbrugere på visse småøer i 2009 (ø-støtte), skal du skrive ø-navn og ø-nummer, jf. oversigten på næste side.

C2. Anfør oplysninger om samtlige interessenter, der indgår i interessentskabet.

Kun interessentskaber og samejer skal udfylde C2. Størrelsen på den enkeltes anpart/andel angives i procent. Alle deltageres CPR-nr. og navn skal fremgå, og er der flere, end der kan stå her, kopieres siden og indsendes sammen med resten af fællesskemaet.

C3. Erklæringer.

Hvis du søger om ø-støtte (ved at krydse af i kolonne 10 på side 3) bekræfter du med din underskrift på side 1 ligeledes erklæringerne her.

C4. Bemærkninger.

Feltet bruges, hvis der er forhold, der ikke er oplyst om, som kan have betydning for opnåelse af ø-støtte. F.eks.: Bor ansøgeren på en anden adresse end den, der fremgår af side 1. Har ejendommen fået ny adresse. Hvis ansøger er afdøet ved døden, og en af arvingerne bor på ejendommen og fortsætter den landbrugsmæssige drift i boets navn, er underretningspligten ikke overholdt.

Øer omfattet af ø-støtteordningen

Kun ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter på en af følgende øer kan være omfattet af ø-støtteordningen:

1. Agersø inkl. Engholm	9. Drejø	17. Hjortø	25. Sejerø
2. Anholt	10. Egholm, Limfjorden	18. Lyø	26. Skarø
3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30. Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågå	16. Hjarnø	24. Samsø	

Arealer omfattet af ø-støtteordningen

Arealerne skal være ejede eller forpagtede. De arealer, der er støtteberettigede, er jordbrugsmæssigt drevne arealer. Dvs. alle arealer i omdrift og uden for omdrift, som benyttes til landbrugsformål. Tilskuddet ydes per hektar jordbrugsmæssigt drevne arealer. Der kan kun søges

om tilskud til arealer, der anvendes jordbrugsmæssigt, og som ligger på en af de øer, der er omfattet af ordningen. Også udtagne arealer herunder arealer med 20-årig udtagning er omfattet af tilskudsordningen.

Det er en betingelse for tilskud, at ansøger driver et areal på mindst 5 ha jordbrugsmæssigt på en af de omfattede øer. Der ydes ikke tilskud til arealer, der ikke dyrkes jordbrugsmæssigt, herunder gårdspladser, bebyggede arealer, køkkenhaver, haver, krat, oplagspladser, grusarealer, betonarealer, skel, vandhuller, læhegn, læskure, naturstier, havet, søer, moser, veje, strande, skovarealer eller tilsvarende arealer.

Arealer med afgrødekoden 902 kan heller ikke opnå ø-støtte.

Ejede og forpagtede arealer

Interessentskaber

Hvis bedriften drives af et interessentskab eller af flere personer i forening, indgives én samlet ansøgning om tilskud for driftsfællesskabet/bedriften. Det er en betingelse herfor, at driftsfællesskabet er organiseret som et personligt ansvarligt interessentskab eller sameje bestående af fysiske personer. Driftsfællesskabets eneste formål skal være landbrugsdrift.

Drives bedriften af et interessentskab eller af flere personer i forening i overensstemmelse med landbrugsloven, kan der ydes tilskud, hvis en deltager, som ejer eller forpagter en andpart på 1/5 eller derover, har bopæl på bedriften.

Andre selskaber, staten, og kommuner kan ikke søge tilskud.

Yderligere oplysninger

- Se Vejledning om ø-støtte 2009 på www.ferv.fvm.dk
- Rekvirer Vejledning om ø-støtte 2009 på mail landbrugsstotte@dfef.dk
- Eller ring på telefon 33 95 84 01

Flere afgrøder pr. mark pr. sæson – side D

Side D udfyldes hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, fx frilandsgrontsager. Ved flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøde (side 3) og efterafgrøde og udlæg (side 4).

Mark nr.	Ha	3B-nr.	Vand- ing	Afgrøde- kode Se note 1	Afgrødeart	N-norm afgrøde (kg N/ha)	P-norm afgrøde (kg P/ha)	N-kvote ialt (mark)	P-behov ialt (mark)	Sortering, afgrøderækkefølge	Slet?
1	4	6	7	5		8	9	10	11		
47-0	11,60	1	<input checked="" type="checkbox"/>	260	Klævergræs under 50 pct. kløver (omdrift)					<input checked="" type="checkbox"/> Hovedafgrøde	
Gem gødningsplan		Fortyd indtastning		Tilføj afgrøde							
N-kvote for flere afgrøder							0	kg N			
P-behov for flere afgrøder							0	kg P			

For hver mark anføres i første linie med hvid baggrund dog oplysninger om hovedafgrøden, som kan hentes fra side 4. N-norm for hovedafgrøde skal ikke fremgå af side D, idet den allerede medregnes i summen på side 4.

Kolonnerne 8-11 - Til eget brug

Disse felter skal ikke være udfyldt i det skema, du sender ind til FødevarerErhverv, da felterne udfyldes automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i IT-systemet. Felterne kan anvendes til egne beregninger, hvis du selv ønsker at beregne kvælstofkvote og fosforbehov.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om afgrødens N-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09”.

P-norm (kg P pr. ha)

Oplysninger om afgrødens vejledende P-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/09”.

N-kvote i alt (kg N pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes N-kvoten (antal ha gange N-norm for afgrøden). Husk at N-norm for hovedafgrøde (linie med hvid baggrund) ikke skal regnes med på side D, idet den allerede medregnes i summen på side 4.

P-behov i alt (kg P pr. ha)

For hver afgrødehold beregnes P-behov (antal ha gange P-norm for afgrøden).

SUM

Her summeres det samlede N-kvotebidrag og P-behovbidrag fra flere afgrøder.

Er der flere marker med flere afgrøder, end der kan være på side D, kan siden kopieres.

- Se mere på www.pdir.fvm.dk

Summen anføres på den sidste side D.

N-kvoten og P-behovet opgjort på side D ”flere afgrøder” skal lægges til sumværdien af N-kvoten og P-behovet på side 4.

3. Sådan udfylder du markkort

Til fællesskemaet skal du vedlægge et eller flere markkort, hvorpå du har indtegnet alle de marker, som du har anmeldt i din ansøgning i markplanen på side 3 og eventuelt på side 4 - 6. Derudover skal marker, der søges tilsagn til på side A, være indtegnet.

- Udfyld fællesskemaet og markkortet på internettet (Anbefales) via <http://eha.dffe.dk>
- Udfyld fællesskemaet og markkortet på internettet (Anbefales) direkte via Internet Markkort <http://markkort.dffe.dk>
- Læs mere i den nye guide til Internet Markkort på www.fvm.dk/imk

Vær opmærksom på, at de trykte markkort og Internet Markkort, kun indeholder markblokke og fotos baseret på Fødevareministeriets seneste oplysninger. Det er dit ansvar som ansøger at indtegne og anmelde de faktiske fysiske forhold i landskabet på ansøgningstidspunktet og dermed altid at anmelde ændringer til markblokkene.

Anmodninger om markblokændringer vil ofte hjælpe til, at fejlene i markblokkene bliver reduceret og at din ansøgning dermed hurtigere kan blive godkendt.

Internet Markkort

- Find Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>

Her kan du udfylde dine markkort. Vælger du denne metode, skal du blot indtegne dine marker elektronisk senest den 21. april 2009. Når FødevareErhverv modtager din ansøgning, vil vi åbne dine markkort og bruge dem i behandlingen af din ansøgning. Dine indtegninger af markerne på de elektroniske kort erstatter derfor indtegninger på papirmarkkort.

På Internet Markkort kan du altid følge med i de ændringer, som FødevareErhverv eventuelt foretager i markblok-registeret. Det kan fx være, hvis nye luftfotos viser en ny bebyggelse på en tidligere mark. Markblokken vil så blive reduceret, og du kan straks i Internet Markkort se den ændrede markblok og en ny vejledende størrelse på markblokken. Hvis det fysiske areal overstiger markblokkens areal, skal du indtegne det overskydende areal uden for blokken, og oprette en særskilt mark til dette areal.

- Læs videre om indtegning i dette afsnit - Kortmaterial og markblokke

Husk at det altid er dit ansvar at angive det korrekte fysiske areal, som det ser ud på ansøgningstidspunktet. Markblokkens størrelse skal derfor altid betragtes som det maksimalt støttestøttet areal. Husk at anmode om ændringer til markblokken, hvis den ikke er rigtig.

Fordele ved Internet Markkort

Indtegningerne i Internet Markkort kan du også bruge igen næste år, og du kan hele året sammenligne dine indtegninger med ændrede markblokke. Hvis du finder en fejl i en eller flere markblokke, skal du foreslå en rettelse via Internet Markkort.

Mangler du markkort?

Fødevarerhverv udsender kun trykte markkort til dem der sidste år indsendte papirmarkkort. Vi anbefaler, at du anvender Internet Markkort til at indtegne dine marker, så du kan genbruge dine indtegninger fra år til år.

Mangler du markkort, kan du enten anvende Internet Markkort til at indtegne marker, eller du kan benytte Internet Markkort til selv at udskrive de manglende kort på en farveprinter og herefter indsende dem med indtegningerne til os.

- Se Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>

Selvom du eventuelt ikke kender markbloknummeret, skal du alligevel udfylde og indsende fællesskemaet, så det er modtaget i Fødevarerhverv senest ved ansøgningsfristens udløb 21. april 2009. Fødevarerhverv godkender ikke manglende markkort som begrundelse for et for sent indsendt skema. Markkortene kan eftersendes. Det er dog vigtig af hensyn til kontrol og behandling af dit skema, at markkort eftersendes så hurtigt som muligt efter ansøgningsfristen.

Bestilling af markkort på papir

Hvis du ikke ønsker at anvende Fødevarerministeriets Internet Markkort, kan du bestille markkort ved at kontakte Fødevarerhverv på:

- Telefon 33 95 80 00 (tryk 1 for ansøgningsmateriale)

Brug af andre markkort

Du kan også udskrive kort fra andre kortsystemer og indsende dem indtegnede sammen med ansøgningen

Hvis du anvender sådanne kortudskrifter, skal

- udskriften være i farver
- markblokgrænser og markbloknumre tydeligt fremgå af udskriften
- du have indtegnet dine marker som lukkede figurer
- ansøgningsnummer, CVR-nr./CPR-nr. være påført udskriften.

Du skal ikke bestille ekstra markkort, hvis du

- kun skal udfylde side 1 i ansøgningen
- anmelder arealer i markblokke med markbloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60. Disse fælles græsningsarealer skal ikke indtegnes.

Andre ansøgers markkort

Har du købt eller forpagtet nye arealer, kan du bruge de kort, som den tidligere ejer eller forpagter eventuelt har fået tilsendt i 2009. Du skal i så fald huske at rette i de fortrykte oplysninger om ansøgningsnummer, CVR-nr./CPR-nr., og navn.

Kortmateriale og markblokke

Markkortene er målfaste kort, som består af luftfoto (Danmarks Digitale Ortofoto) og markblokke fra markbloksystemet

Markbloksystemet bygger på en opdeling af landbrugsarealer i blokke, bestående af en eller flere marker. Grænserne følger typisk faste grænser i landskabet, som fx:

Hegn	Vandløb	Søer og vandhuller
Kyster	Befæstede veje og stier	Jernbaner
Skove og lunde	Grusgrave	Byområder
Bygninger	Indkørsler til ejendomme	
Færdselsarealer ved bygninger	Haver	

Alle blokkenes arealer er opmålt og registreret, og FødevarerErhverv bruger blokkene til at kontrollere ansøgningerne.

Vedligeholdelse af markblokke

Markbloksystemet bliver revideret løbende, og på Internet Markkort, <http://markkort.dffe.dk> kan du foreslå rettelser til markblokkene.

På Internet Markkort kan du løbende se opdaterede markblokke, og det vil fremgå, hvornår den seneste opdatering af markblokken har fundet sted. Det er således en god ide at indtegne dine marker på Internet Markkort, så du altid kan sammenligne med FødevarerErhvervs opdaterede markblokregister.

Den løbende opdatering i FødevarerErhverv betyder også, at de markblokændringer, som er foretaget efter den 1. november 2008, ikke vil fremgå af de(t) fremsendte papirmarkkort, men udelukkende af Internet Markkort.

I Enkeltbetaling Online, EHA findes en funktion, hvor du kan indtaste et markbloknummer og få oplyst, om nummeret fortsat eksisterer og evt. nyt markbloknummer. Hvis markblokken fortsat eksisterer oplyses arealet på markblokken. Dette areal er dog kun vejledende.

Opmåling af marker

Det er muligt at indkøbe digitale kort med tilhørende markblokgrænser til egen PC. Hermed kan du udføre opmålinger af dine marker med stor nøjagtighed, hvis markgrænserne kan placeres præcist. Ved køb af digitale kort bør du være opmærksom på leverandørens krav til din PC og dine programmer.

Vær opmærksom på, at du uanset digital opmåling selv bærer det fulde ansvar for, at markerens areal angives korrekt.

- Læs mere om opmåling på www.ferv.fvm.dk

Sådan indtegner du marker på markkort

Alle marker fra markplanen skal indtegnes. Landbrugsparceller skal ikke indtegnes på markkortet.

- Sådan bruger du Internet Markkort - se den nye IMK-Guide på www.fvm.dk/imk

Markblokgrænser

Gule streger markerer markblokgrænser på markkortet. Grænser mellem blokkene ligger normalt langs permanente afgrænsninger, fx veje, vandløb, levende hegn o. lign. Ikke-støtteberettigede arealer efter enkeltbetalingsordningen kan være markeret med en skravering på kortet. Det kan være moser, mergelgrave, søer, mindre beplantninger og lignende.

Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel. Flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Hvad skal du kontrollere?

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloknummer, du angiver for hver mark. Fødevarerhverv kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte til i en blok, ikke overskrider blokkens størrelse. Størrelsen på en markblok kan du få oplyst på Internet Markkort. Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret normalt er lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal.

Husk, at det derfor altid er dit ansvar at angive det korrekte areal. Markblokkens størrelse skal derfor betragtes som det maksimalt støtteberettigede. Husk at anmelde ændringer til markblokkene.

For at indtegne dine marker let og præcist skal du især benytte disse råd og funktioner:

- Begynd altid med at zoome tæt ind på din mark vha. zoomfunktionen
- Tegn uden for markblokgrænsen, hvis marken skal følge denne. Herved vil markgrænsen blive identisk med markblokgrænsen, når indtegningen afsluttes
- Overlap en allerede indtegnet nabomark, hvis marken skal følge en grænse til nabomarken
- Brug splitfunktionen (under Rediger mark) til at opdele marker
- Brug funktionen Kopier markblok -> mark, hvis marken fylder hele markblokken.

Markbloknummer

Markbloknummeret er 8-cifret, fx 473288-25.

Markblokken kan være meget lille på kortet.

Markbloknummeret til sådanne blokke er det nummer, hvor femte ciffer af det 8-cifrede tal er placeret midt i markblokken.

Retningslinier for indtegnning og nummerering af marker

- Det anbefales at indtegningen sker i Internet Markkort
- Indtegn dine marker som et omrids af hver enkelt mark med funktionen ”Opret mark”.
- Marker, der udgør en hel markblok, skal også indtegnes. Du kan bruge funktionen ”Kopier markblok til mark”
- Indtast et marknummer for hver indtegnet mark
- Markens nummer på markkortet skal være det samme som nummeret på markplanen
- Internet Markkort’s beregnede areal af de indtegnede marker er vejledende
- Angiv ikke markens afgrøde og areal på markkortet

- En mark kan aldrig krydse en markblokgrænse. Krydser en af dine marker en markblokgrænse, skal du altid dele marken ved markblokgrænsen.
- Læs mere i IMK-Guiden på www.fvm.dk/imk

Alle markerne skal indtegnes

Indtegninger på papirkort skal foretages med kuglepen eller lignende, således at indtegningen kan gengives ved scanning af kortene. Marker indtegnet med blyant eller brede tuschpenne anerkendes ikke. Marker, som blot er angivet med et kryds eller et tal, anerkendes heller ikke som indtegnet, uanset om de fylder en hel markblok. En ansøgning vil blive betragtet som fejlbehæftet, hvis den ledsages af kort med marker, der ikke opfylder kravene til indtegnings.

Korrekt indtegnings er vigtig

Markplanens areal er det, som danner udgangspunkt for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen i markplanen i fællesskemaet skal ledsages af en markindtegnings, som skal laves så præcis som muligt.

Ved en eventuel fysisk kontrol kan der efter en konkret vurdering medregnes mindre arealer, som er beliggende uden for markindtegningen, men inden for markblokken. Arealer, som er beliggende uden for markindtegningen, kan kun medregnes, hvis det alene kan tilskrives en mindre unøjagtighed i indtegningen. Egentlige marker/arealer, som ikke er indtegnet medregnes ikke.

Ved skel mellem to marker i samme markblok, skal markerne tegnes så nøjagtigt som muligt, men kun større unøjagtigheder vil kunne medføre sanktion. Ved skel mellem mark og natur er det vigtigt, at der tegnes så nøjagtigt som muligt, således at markblokken kan tilrettes. Ligeledes skal der her gøres en bemærkning om eventuelle fejl i markblokken.

Korrekt indtegnings af marker betyder, at FødevarerErhverv nemmere kan løse åbenlyse fejl i ansøgningen og samtidig bliver risikoen for kontrol af markblokkens areal (krydskontrol) mindre.

Marker må ikke krydse en markblokgrænse

Ligger en mark i to markblokke, skal marken deles i to, både på kortet og i markplanen. Hver del af marken skal have sit eget marknummer, og for hver del af marken skal der angives et areal i hektar på markplanen.

Markindtegnings der går ud over markblokgrænsen anerkendes ikke som ændringsønsker, medmindre det er angivet i bemærkningsfeltet eller kortets margin. Såfremt det fysiske areal af dine marker overstiger markblokkens areal, skal du indtegne det overskydende areal uden for blokken, og oprette en særskilt mark til dette areal.

Husk, at i disse tilfælde skal det samlede areal opfylde minimumskravet for marker. Husk, at angive ændringer af markblokgrænser på markkortet.

Marker uden for markblok

Areal uden for markblok skal anmeldes som en separat mark i markplanen med markbloknr. 999999-99.

Arealer, som er indtegnet uden for markblok, uden at være en selvstændig mark medregnes ikke og der kan pålægges en sanktion.

Ændringer til markblokke

Der foretages løbende ændringer i markblokregisteret, det er derfor vigtigt, at du kontrollerer markblokkenes størrelse, når du udfylder markplanen i din ansøgning.

Du har pligt til at oplyse FødevarerErhverv om det, hvis der er sket ændringer i markblokken, som fx byggeri eller andre ændringer, der gør arealet ikke-støtteberettiget.

Er der ændringer til markkortet eller markblokkene, skal du angive ændringen. Dette gøres enten ved funktionen ”Markblokændringer” i Internet Markkort, eller ved at angive ændringen i bemærkningsfeltet i venstre side af papirkortet. Ændringsforslaget behandles herefter i FødevarerErhverv, for at vurdere om ændringen kan opfyldes.

Hvis du ønsker bloksammenlægning, skal du være opmærksom på reglerne for markblokke. FødevarerErhverv sammenlægger ikke blokke, hvis de er adskilt af hegn, veje eller lign. Gør tydeligt opmærksom på det, hvis du har fjernet en varig afgrænsning mellem 2 blokke. Hvis grænsen (fx et hegn) stadig fremgår af ortofotoene, vil ændringsønsket ikke blive opfyldt, hvis der ikke er modtaget besked om fjernelsen af den varige afgrænsning.

Hvis en mark gennemskæres af et hegn eller lignende, skal der registreres blokgrænse langs hegnet, med mindre der på ortofotos ses en åbning, som skønnes til at være 20 m eller derover. Hvis to markblokke er adskilt af et hegn med en åbning på 20 meter eller derover, kan blokkene lægges sammen, hvis du beder om det. Hvis du omvendt ønsker at få opdelt en blok, som reelt er opdelt af et hegn, men der i hegnet er en åbning på mere end 20 meter, så kan dette ønske ikke opfyldes.

Du modtager ikke besked om status for dine markblokændringsønsker. Du kan se ændringer i Internet Markkort.

Bemærk:

at arealer uden for markblok kun er støtteberettigede, hvis du tydeligt både har indtegnet arealet på markkortet og angivet arealet i markplanen med markblok-nr. 999999-99.

at markindtegninger IKKE må overskride markblokgrænserne, og at indtegninger der overskrider markblokgrænser, IKKE bliver betragtet som ønsker til markblokændringer, medmindre de ledsages af en bemærkning om blokændringsønske i kortets margin.

Indtegnning af marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger

Du skal være særlig opmærksom, hvis du skal indtegne marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger.

- Læs videre i afsnit 2 om side 3 i Fællesskema

Indtegning af fælles græsningsarealer

Den andel af arealet, som du udnytter, skal angives i markplanen med det antal hektar, som du råder over.

Har du arealer, der er placeret i en blok med markbloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60, skal du ikke indtegne sådanne marker.

Hvis arealet ligger i en blok med et andet nummer, skal du på kortet indtegne en mark med størrelsen, som svarer til det angivne areal.

Græsningsret

Arealer, hvorpå en landbruger har givet græsningsret til andre, skal angives i ansøgningen hos den ansøger, der ejer/forpagter arealet.

Sådanne arealer skal indtegnes af ejer/forpagter på samme måde som andre arealer/marker.

Ansøgere med identisk markplan

Hvis du ønsker at anvende muligheden for at sætte kryds for ”Markplan identisk med 2008” og det er første gang du anvender denne mulighed, så skal du indsende markkort sammen med forsiden af skemaet.

Hvis du brugte denne mulighed i 2008 og fortsat ønsker at gøre det i 2009, skal du kun indsende markkort, hvis du har modtaget et kort sammen med ansøgningsmaterialet. Hvis du har modtaget markkort, skyldes det, at dine marker har fået nye markbloknumre, som vi ikke kan identificere entydigt.

- Læs videre i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 1 -Markplan identisk med sidste år

4. Sådan indsender du Fællesskema 2009

Du kan finde og indsende fællesskemaet på flere måder:

- Elektronisk i EHA, hvor du kan udfylde og indsende skemaet og spare porto. Du kan også printe et skema ud fra EHA og indsende det, men husk at kvitteringen fra EHA er ligeså god som en postkvittering/indleveringsattest, forudsat at det elektroniske skema ikke er trukket tilbage efterfølgende.
 - Klik for at printe skema på ferv.fvm.dk/faellesskema
 - Få sendt skema ved at ringe til tlf. 33 95 80 00 (Tryk 1 for ansøgningsmateriale)
 - Få sendt skema ved at sende mail til dffe@dffe.dk
 - Indsend via post
 - Indsend via e-mail til ferv@ferv.dk
(Bemærk at mails over 10 Mb kan blive afvist)
 - Indsend via fax-nr: 3395 8950, 3395 8030 eller 3395 8020
-
- Læs om kvittering for indsendelser i Vejledning til Fællesskema 2009, afsnit 5

Hvis du modtog enkeltbetaling, var økolog eller fik udbetalt tilskud fra miljø- eller økologiordninger i 2008, vil du modtage to breve fra Fødevarerhverv i februar 2009 vedr. fællesskemaet:

- Et med PIN-koder til EHA
- Et med ansøgningsnummer og adgangskode, samt forklaring om ansøgningen.

Ansøgningsnummer og adgangskode er det samme som i de tidligere år, hvis der ikke er sket ændringer i bedriftens ejerforhold. I Enkeltbetaling Online, EHA, kan du via en knap vælge at indlæse oplysninger fra sidste års ansøgning. I EHA er der en lang række kontroller, som kan hjælpe dig med at udfylde dit skema så godt som muligt.

Hvis du er ny ansøger i 2009, og vil bruge et papirskema, kan du anvende det skema, som du finder på ferv.fvm.dk/faellesskema, eller du kan anmode Fødevarerhverv om at få et skema tilsendt. Du kan også som ny ansøger indsende din ansøgning elektronisk.

- Find ansøgningsskema på www.ferv.fvm.dk/faellesskema
- Læs mere om nye ansøgere på www.fvm.dk

Sådan sender du skemaet elektronisk

Vil du sende fællesskemaet elektronisk, skal du bruge EHA-adgangskode og ansøgningsnummer.

Alle der fik godkendt fællesskemaet i 2008, vil i februar modtage et brev med EHA-adgangskode og ansøgningsnummer. Disse skal anvendes, når du

- udfylder ansøgningen elektronisk ved hjælp af programmet Enkeltbetaling online, EHA på <http://eha.dffe.dk>
- anvender Fødevarerministeriets Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>,

- skal se status på dine betalingsrettigheder på <http://eha.dffe.dk>
- skal se status på dine tilsagn om miljø- og økologiordningerne

PIN-koder

Udover ansøgningsnummer og adgangskode skal du benytte PIN-koder, som udsendes separat pr. brev i begyndelsen af februar til alle som søgte enkeltbetaling eller tilskud til miljøordninger i 2008. Du bruger dine PIN-koder til at underskrive og indsende fællesskemaet elektronisk på EHA. Du kan kun bruge dette års PIN-koder til at indsende skemaet.

Husk, at gemme din EHA-adgangskode og ansøgningsnummer samt dine PIN-koder. Du kan ikke bruge dit sagsnummer fra husdyrpræmieordninger eller nummeret fra din ansøgning om tildeling fra den nationale reserve, som ansøgningsnummer.

Har du ikke medio februar 2009 modtaget PIN-koder, skal du bestille dem på <http://eha.dffe.dk> eller kontakte FødevarerErhverv
Du kan bestille PIN-koder frem til og med 15. april 2009

På Internet Markkort kan du elektronisk indtegne dine marker. Gennem EHA på side 3 og på forsiden kan du også via et link klikke dig ind på markkortindtegningen i Internet Markkort.

Du skal ikke foretage nogen egentlig indsendelse af det elektroniske markkort. Markerne skal blot være indtegnet i Internet Markkort senest den *21. april 2009 kl. 23:59:59*.

Fordele ved at indsende fællesskemaet elektronisk

Der er en automatisk kontrol af de mest almindelige fejl ved udfyldelse af ansøgningen
Du kan gemme indtastede oplysninger og gå tilbage for at arbejde videre i ansøgningen

Du kan se en oversigt over dine registrerede betalingsrettigheder

Marker kan indtegnes elektronisk, og du kan få oplyst et vejledende areal for hver indtegnet mark

Du kan se rettede markblokke hele året rundt og se areal og evt. nye numre på markblokke
Markblokstørrelsen er tilgængelig

Du kan hente markoplysninger fra sidste år.

Markindtegningerne kan overføres fra sidste år til dette år

Markoplysninger fra planlægningsværktøjerne DLBR MARK (tidligere "Bedriftsløsning") og Næsgård Mark kan overføres

Du kan få beregnet din kvælstofkvote. Når du har udfyldt din markplan, skal du blot indtaste JB-nummer (jordbundsnummer) og forfrugt for samtlige marker, så har du stort set også udfyldt din gødningsplan. JB-nummer og forfrugt vil også følge med automatisk ved indlæsning af oplysninger fra DLBR MARK og Næsgård Mark

De elektroniske markkort erstatter markkort på papir

Hvis du er ny ansøger kan du blive oprettet i Enkeltbetaling Online, EHA, hvis du indsender et registreringsskema.

- Læs mere om ny ansøger på www.fvm.dk

Ændret CVR-nr.

Hvis der er ændret i CVR-nr. i forhold til sidste år, skal du gøre noget forskelligt i disse to tilfælde.

Du var i 2008 registreret i Fødevarerhverv under CPR-nr. eller en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nr.:

- Læs videre i efterfølgende afsnit

Du var i 2008 registreret som et selskab, fx I/S, ApS eller en forening:

- Læs videre i efterfølgende afsnit

Du var i 2008 registreret i Fødevarerhverv som person eller en enkeltmandsvirksomhed

Er der sket ændringer i CVR-nr. og hvis du i 2008 indsendte dit Fællesskema fra momsregistreret enkeltmandsvirksomhed med et CVR-nummer eller med et CPR-nummer, kan du i 2009 indsende dit Fællesskema elektronisk via EHA. Du kan anvende samme ansøgningsnummer og adgangskode som i 2008 samt de nye PIN-koder, som du får tilsendt i 2009.

Husk, at meddele i bemærkningsfeltet i EHA, at du har fået et CVR-nummer, eller at dit CVR-nummer er ophørt.

Betalingsrettigheder

Bemærk, at der ikke sker samtidig overdragelse af betalingsrettigheder og/eller tilsagn om miljø-og økologi ved oprettelse af et nyt CVR-nummer.

- Find skema til overdragelse af betalingsrettigheder på www.enkeltbetaling.dk
- Find skema til producentskifte på www.enkeltbetaling.dk

Skemaet til overdragelse af betalingsrettigheder skal være modtaget i Fødevarerhverv senest 21. april 2009.

Du var i 2008 registreret som et selskab, fx I/S, ApS, A/S, eller en forening m.v.

Hvis der er sket ændring af dit CVR-nr. og du i 2008 indsendte dit Fællesskema med et CVR-nummer for et selskab, har du to valgmuligheder, som er nævnt nedenfor. Ændringen kan skyldes ændret selskabsform, fx fra et I/S til en enkeltmandsvirksomhed eller fra en enkeltmandsvirksomhed til et I/S.

1. Ønsker du at kunne genbruge oplysninger fra dit Fællesskema 2008, kan du logge ind på EHA med dit gamle ansøgningsnummer og adgangskode. I disse tilfælde vil Fødevarerhverv foretage en producentrettelse, dvs. ændre ansøgeren til det nye selskab.

Vælger du at indsende dit Fællesskema elektronisk under det gamle ansøgningsnummer, skal du i bemærkningsfeltet tydeligt gøre opmærksom på ændringen.

Vælger du ikke at indsende ansøgningen elektronisk, kan du printe ansøgningen ud og indsende den med post til Landbrugsstøttekontoret, Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 Køben-

havn V. Husk inden indsendelsen at overstrege de gamle oplysninger; CVR-nummer, navn m.m. og at skrive de nye.

2. Ønsker du at indsende dit Fællesskema elektronisk med et nyt ansøgningsnummer, skal du senest den 15. april 2009 have indsendt et registreringsskema til nye ansøgere. Find skemaet på forsiden af EHA under "ny ansøger" eller ring på tlf. 33 95 80 00. Du vil efter ca. 1 uge få tilsendt et ansøgningsnummer og en EHA-adgangskode samt PIN-koder til elektronisk indsendelse. Registreringsskemaet skal indsendes til: Landbrugsstøttekontoret, Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V. Bemærk, at du i dette tilfælde selv skal indtaste alle oplysninger om dine marker i EHA.

Betalingsrettigheder m.m.

Bemærk, at der ikke sker samtidig overdragelse af betalingsrettigheder og/eller tilsagn til miljø- og økologiordninger ved oprettelse af et nyt CVR-nummer.

- Find skema til overdragelse af betalingsrettigheder på www.ferv.fvm.dk
- Find skema og vejledning til producentskifte på www.ferv.fvm.dk

Skemaet til overdragelse af betalingsrettigheder skal være modtaget i Fødevarerhverv senest den 21. april 2009.

Kontrol af registrerede oplysninger på fællesskemaet

I EHA er der en række muligheder for at indlæse (ved at trykke på en knap) og se registrerede oplysninger, som Fødevarerhverv råder over fra sidste års ansøgning.

Du skal være opmærksom på disse oplysninger, hvis der er sket ændringer.

Ringer du ind til Fødevarerhverv kan du få tilsendt et Fællesskema med fortrykte oplysninger om:

- Ansøger, side 1
- Ejendomme, side 2
- Godkendt markplan for 2008
- Betalingsrettigheder pr. 14. januar 2009

Hvis du er økolog, og/eller har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordningerne, modtager du et Fællesskema med fortrykte oplysninger om:

- Ansøger, side 1
- Ejendomme, side 2
- Godkendt markplan for 2008
- Oversigt over registrerede tilsagn
- Omlægningstidspunkter for markerne
- Oplysninger om registrerede husdyrtyper

Husk, at det altid er dit ansvar, at det er de korrekte oplysninger, der står i det indsendte Fællesskema. Hvis de oplysninger Fødevarerhverv har registreret ikke er korrekte, skal du rette dem.

Alle oplysninger til brug for din ansøgning i 2009, som Fødevarerhverv har fortrykt, samt i Enkeltbetaling Online, EHA eller Internet Markkort, er kun vejledende. Du skal selv rette dem, hvis der er ændringer.

Du skal være opmærksom på, at det er dit ansvar, at fællesskemaet bliver indsendt i det korrekte CVR-nr./CPR-nr., og at du ved ansøgningsfristen har registreret betalingsrettigheder i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du anvender i ansøgningen om enkeltbetaling. Hvis der er fortrykt et CVR-nr./CPR-nr., som ikke er korrekt i skemaet, skal du selv rette dette.

- Se mere om producentoplysninger i Vejledning til Fællesskema, side 1

Vi anbefaler, at du umiddelbart, inden du indsender ansøgningen, kontrollerer, hvilket CVR-nr./CPR-nr. dine betalingsrettigheder er registreret i. På <http://eha.dffe.dk> kan du altid se et opdateret billede af Fødevarerhvervs oplysninger om dine betalingsrettigheder, inklusiv de overdragelser som er behandlet i Fødevarerhverv på det pågældende tidspunkt.

Oplysningerne i markplanen er registreret på grundlag af din godkendte ansøgning i 2008. Hvis din ansøgning ikke er færdigbehandlet når du indlæser en markplan i EHA eller modtager et fortrykt skema, skal du være særlig opmærksom, da der kan ske ændringer.

Hvis du har søgt om enkeltbetaling eller tilskud til miljø- og økologiordninger i 2008, skal du være opmærksom på, at det er den fortrykte adresse, som vi fremover vil kontakte dig på. Du skal kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte.

- Læs mere om ændringer af kontaktoplysninger på www.fvm.dk
- Hvis du har en personligt ejet virksomhed, kan du finde oplysningerne på ”Registreringsbevis” fra SKAT på www.skat.dk
- Hvis du har et selskab registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan du finde oplysningerne på ”Oplysning om juridisk enhed”, fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.cvr.dk

Bank- og navneoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som NemKonto for dig eller den virksomhed eller det selskab, som har indsendt ansøgningen. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto på to måder:

- I din bank (eller netbank) og
- På www.nemkonto.dk med digital signatur (dette gælder dog ikke virksomheder)

Vær særlig opmærksom på at ændre din NemKonto, hvis din bedrift skifter bank eller hvis der dannes en virksomhed med nyt CVR-nr og ny konto.

Adresseændringer

Hvis du har adresseændringer, skal du henvende dig med ændringen på et af nedenstående steder, afhængig af, hvilken type virksomhed, du har.

- Hvis du ikke er virksomhedsregistreret, dvs. ikke har et CVR-nr., men bruger dit CPR-nr., skal du henvende dig på det lokale folkeregister i din kommune
- Har du en personligt ejet virksomhed, skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. tlf. 33 30 77 00, www.eogs.dk
- Er din virksomhed registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (selskaber m.fl.), skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, tlf. 33 30 77 00, www.eogs.dk
- Offentlige institutioner skal henvende sig til Danmarks Statistik, www.dst.dk

I EHA kan du ikke selv rette din adresse. Det skyldes, at vi skal oprette dig som ny bruger i EHA ved adresseændringer af sikkerhedshensyn.

- Læs om hvordan du opretter dig i EHA på www.fvm.dk

På papiransøgningen skal du overstrege den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skrive den nye adresse.

Underskrift og indsendelse af fællesskemaet

Når du indsender dit Fællesskema via EHA og PIN-koder eller underskriver fællesskemaet på papir, bekræfter du, at du søger støtte eller tilskud fra de valgte ordninger, som fx enkeltbetaling og/eller tilskud til miljø- og økologiordninger.

Samtidig underskriver du den erklæring, der er på side 1 i skemaet, herunder at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger støtte fra. Underskriften gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit Fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Når du indsender skemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer i Plantedirektoratet. Hvis du anvender forblandinger eller fodertilsætningsstoffer i ren form, skal du afgive supplerende oplysninger, når du foretager den årlige husdyrindberetning.

- Henvendelser for mere information skal ske til Plantedirektoratet på www.pdir.fvm.dk

Underskrift og fuldmagt

Nogle landmænd får ikke underskrevet deres fællesskemaer. Det sker især når man printer ud fra EHA og så blot sender PDF'en på mail til os. I princippet er dette skema ikke gyldigt før det er skrevet under. Du kan skrive din underskrift på skemaet og scanne den ind og så sende den til os på mail eller via posten.

Mange konsulenter skriver under på vegne af landmanden. Denne underskrift gælder dog ikke før vi har modtaget en fuldmagt. Så husk at sende den til os.

5. Hvornår skal du indsende fællesskemaet

Fællesskemaet med udfyldt markplan og alle markkort, samt evt. kontrakter skal være modtaget i Fødevarerhverv senest tirsdag den 21. april 2009.

- Du kan udfylde, underskrive og indsende hele dit Fællesskema på <http://eha.dffe.dk>
- Desuden kan du via Internet Markkort indtegne og indsende dit markkort på <http://markkort.dffe.dk>

Hvis du indsender på papir, skal dit udfyldte og underskrevne Fællesskema indsendes med:

- markplan (fællesskemaets side 3 og evt. side 4 – 7)
- øvrige relevante sider af skemaet, der vedrører dit Fællesskema, som fx anmodning om udbetaling af tilskud til miljøordninger (side 5) eller ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger (side A)
- markkort, hvorpå alle bedriftens marker er indtegnet og identificeret med samme marknummer, som anført i fællesskemaets side 3 og eventuelle bilag
- eventuel kopi af dyrkningskontrakt om levering af stivelseskartofler
- eventuel kopi af kontrakt med tørringsvirksomhed vedr. tørret foder
- eventuel kopi af dyrkningskontrakt for energiafgrøder

Husk, at dit skema ikke kan behandles før alle dokumenter inkl. markkort er modtaget i Fødevarerhverv. Eftersender du markkort kan dette resultere i en forsinkelse af din udbetaling.

Hvis din markplan er fuldstændig uændret i forhold til 2008, kan du nøjes med at indsende forsiden af ansøgningsskemaet. Husk at sætte kryds i rubrikken ”Markplan identisk med 2008 markplan” på side 1, samt at skrive under. Husk at kontrollere om markbloksnumrene er ændret. Hvis du har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger bekræfter du med krydset endvidere, at du opfylder betingelserne for de marker, som er anført på side 5.

- Læs mere i Vejledning til Fællesskema, side 1 – Markplan identisk med sidste års markplan

Hvis du ønsker at angive, hvilke betalingsrettigheder du ikke ønsker at udnytte i 2009, skal du endvidere udfylde og indsende side B pkt. 2.

For ansøgning på side A om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger kan modtagedatoen ikke være før den 1. februar 2009.

Vær opmærksom på, at der på MB og OM først kan søges om tilsagn fra 5. februar 2009.

Frist for indsendelse af Fællesskema

Ansøgningsfrister	Ansøgningsår 2009
Ansøgning om enkeltbetaling og frist for overdragelse af betalingsrettigheder	21. april
Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	21. april

Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger. Ikke mulighed for at indsende forsinket ansøgning. Vær opmærksom på, at der på MB og OM først kan søges om tilsagn fra 5. februar 2009.	1. februar - 21. april
Frist for underskrift på og indsendelse af kontrakt vedr. nonfood og energiafgrøder samt stivelseskartofler	21. april. Kontrakt for non-food og energiafgrøder 21. april. Kontrakt for stivelseskartofler
Ansøgning om ø-støtte	21. april

Forsinket indsendelse

Frister	Ansøgningsår 2009
Forsinket ansøgning om enkeltbetaling, støtte til protein- og energiafgrøder, samt stivelseskartofler. Fællesskema modtaget efter 18. maj 2009 - ingen støtte.	21. april – 18. maj Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 18. maj. Ingen støtte
Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger Fællesskema modtaget efter 18. maj 2009 - intet tilskud Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne ikke indberettet 1. august bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling	21. april – 18. maj Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 18. maj. Intet tilskud

Ændringer

Frister	Ansøgningsår 2009
Ændringer til ansøgning om direkte støtte herunder enkeltbetaling, samt ændringer til markblokke 2009 Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsretigheder, i forbindelse med ændring af Fællesskema 2009.	2. juni
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger Visse ændringer skal ske hele året,	2. juni
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 21. april kun i nedadgående retning.

Ved elektronisk indsendelse via EHA

- Du har mulighed for at indsende skemaet elektronisk på Enkeltbetaling Online, EHA her: <http://eha.dffe.dk>

Det elektroniske Fællesskema skal være registreret som indsendt til FødevarerErhverv senest den **21. april 2009 kl. 23:59:59** for at være rettidigt indsendt.

Husk kvittering!

Udskriv en kvittering for din indsendelse af det elektroniske Fællesskema, da du kan anvende den som dokumentation i vurderingen af rettidig indsendelse, forudsat, at du ikke trækker ansøgningen tilbage. Det er ikke muligt at indsende det elektroniske Fællesskema i Enkeltbetaling Online, EHA efter 21. april 2009, kl. 23:59:59. Efter dette tidspunkt skal du indsende dit forsinkede Fællesskema i en papirversion.

Personlig aflevering

Du kan aflevere dit Fællesskema personligt i FødevarerErhverv mandag-torsdag kl. 9-16 og fredag kl. 9-15. Hvis du afleverer skemaet personligt i FødevarerErhvervs åbningstid, vil du få en kvittering. Uden for åbningstiden kan skemaet lægges i vores postkasse. Uden for åbningstiden kan Fællesskemaet lægges i vores postkasse, men du vil da ikke få en kvittering for afleveringen.

Et Fællesskema, der lægges i FødevarerErhvervs postkasse inden kl. 24.00, **21. april 2009**, anerkendes som rettidigt modtaget.

Husk frankering ved indsendelse

Du kan sende dit Fællesskema med posten.

Husk at sætte frimærker på kuverten.

Du skal også sikre dig, at brevet med fællesskemaet er **frankeret tilstrækkeligt**.

Det er dit ansvar, hvis dit Fællesskema bliver forsinket på grund af underfrankering.

Husk altid at tage en kopi af fællesskemaet og markkort til eget brug.

Kvittering for indsendelse

Kvittering fra EHA

Når du anvender EHA, skal du huske selv at printe en kvittering på EHAs forside, da der ikke vil blive tilsendt en kvittering fra FødevarerErhverv.

Bemærk, at en kvittering fra EHA er gyldig som dokumentation for rettidig indsendelse, forudsat at ansøgningen i EHA ikke senere er trukket tilbage.

Postkvittering

Du bør altid få udstedt en postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev hos Post Danmark, hvis du sender Fællesskemaet med posten.

Hvis skemaet skulle gå tabt, accepterer Fødevarerhverv din postkvittering fra Post Danmark som dokumentation for, at skemaet er rettidigt indsendt. Postkvitteringen skal være ledsaget af en udfyldt kopi af Fællesskema og markkort. Hvis en kuvert indeholder skemaer fra flere landbrugere, skal navnene på alle ansøgere fremgå af postkvitteringen.

Postkvitteringen skal være forsynet med oplysninger om modtager, afsender, poststempel og en dato, der i 2009 senest kan være mandag den 20. april 2009, hvis fællesskemaet skal betragtes som rettidigt modtaget.

E-mail

- Du kan indsende dit skema via e-mail til ferv@ferv.dk

Husk også at indtegne dine marker i Internet Markkort eller at sende originale markkort inden ansøgningsfristen.

Du bør altid gemme en kopi af din sendte e-mail, hvor du har vedhæftet det udfyldte Fællesskema. Du skal derudover indstille din mail, så du modtager en kvittering for modtaget e-mail, og gemme denne kvittering. Hvis skemaet skulle gå tabt, vil denne e-mail og kvittering sammen med en udfyldt kopi af skemaet indgå som dokumentation for, at skemaet er modtaget rettidigt af Fødevarerhverv. Skriv en sigende og entydig overskrift i e-mailens emnefelt med fx ansøgningsnummer, navn eller anden ID. Husk også KUN at indsende ét Fællesskema pr. e-mail og ikke sende Fællesskemaet sammen med andre skemaer, som fx skema om overdragelse af betalingsrettigheder.

Selvom du i selve e-mailen ønsker en kvittering fra Fødevarerhverv, kan det især i travle perioder ikke garanteres, at der sendes svar tilbage. Derfor er det ekstra vigtigt, at du indstiller din e-mail således, at du modtager en automatisk kvittering for modtaget e-mail.

Bemærk: Du kan ikke indsende e-mails på 10 MB eller derover. Hvis du gør det, risikerer du, at e-mailen ikke kommer frem til Fødevarerhverv, uden at du vil få tilbagemelding om dette.

En e-mail med Fællesskema vedhæftet skal være modtaget i Fødevarerhverv senest den 21. april 2009 kl. 23:59:59 for at fristen for modtagelse af skemaet er overholdt.

Telefax

Indsender du dit Fællesskema på telefax, skal du straks derefter indsende originale markkort med posten. Fællesskemaet anses for modtaget den dag, telefaxen er indgået i Fødevarerhverv.

En telefaxkvittering for gennemført forsendelse vil indgå som dokumentation i vurderingen af, om fællesskemaet er modtaget rettidigt. Du skal huske at omstille din telefax til sommer-tid, og du skal skrive en sigende og entydig titel som overskrift fx ansøgningsnummer og navn.

Bemærk, at dit Fællesskema inkl. markplan, skal indsendes, for at skemaet betragtes som modtaget. Det er ikke nok at faxe skemaets forside, side 1. Hvis din markplan er identisk med markplanen i 2008 er det dog tilstrækkeligt at sætte kryds, underskrive og faxe forsiden.

Det kan være svært at komme igennem til Fødevarerhvervs telefaxer den sidste ansøgningsdag. Kommer du ikke igennem til Fødevarerhverv senest 21. april 2009 kl. 23:59:59, er fællesskemaet kommet for sent.

Du kan indsende Fællesskema 2009 på Fødevarerhverv på følgende telefaxnumre: 33958950, 33958080 og 33958020.

Kvitteringsbrev

Kun ved indsendelse af papirskema sender Fødevarerhverv dig et kvitteringsbrev inden 3 uger fra modtagelsen. Modtager du ikke et kvitteringsbrev, kan du kontakte Fødevarerhverv. Når du anvender EHA, skal du huske selv at printe en kvittering på EHAs forside, der vil ikke blive tilsendt en kvittering fra Fødevarerhverv.

Forsinket Fællesskema 2009

Der gælder bestemte regler for at indsende forsinket ansøgning om enkeltbetaling, proteinafgrøder, energiafgrøder, kartoffelstivelse og anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger med undtagelse af MVJ tilsagn med tilsagnsstart før 2007.

Sidste frist for en forsinket ansøgning/anmodning er 25 kalenderdage efter den 21. april. Da denne dag er en lørdag, bliver fristen mandag den 18. maj 2009.

En ansøgning, der modtages i Fødevarerhverv efter denne dato, vil blive afvist. Det betyder, at der ikke vil blive udbetalt nogen form for støtte fra enkeltbetalingsordningen i 2009. Desuden vil der ikke blive udbetalt tilskud til miljø- og økologiordninger med undtagelse af MVJ tilsagn med tilsagn givet før 2007, Ø-støtte eller støtte til kartoffelstivelse, protein- og energiafgrøder.

Hvis skemaet modtages efter den 21. april 2009, men senest den 18. maj 2009, nedsættes støtten med 1 % pr. arbejdsdag indtil skemaet er modtaget.

Tilsagn givet før 2007

For MVJ- tilsagn, braklagte randzoner og miljøvenlig drift af vådområder, miljøbetinget tilskud og omlægningstilskud til økologisk jordbrug med tilsagn givet før 2007 er fristen dog 30 dage fra det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indlevere et udfyldt skema.

Forsinket Fællesskema

Ansøgningsfrister	Ansøgningsår 2009
Forsinket ansøgning om enkeltbetaling, støtte til protein- og energiafgrøder, stivelseskartofler, samt ø-støtte. Fællesskema modtaget efter 18. maj 2009 - ingen støtte.	21. april – 18. maj Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag

	Efter 18. maj. Ingen støtte
Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	21. april – 18. maj
Fællesskema modtaget efter 18. maj 2009 - intet tilskud	Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag
Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne ikke indberettet	
1. august bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling	Efter 18. maj. Intet tilskud

Tilsagn til miljø- og økologiordningerne givet i 2007 og senere

Hvis du indsender dit Fællesskema med indberetningen efter 18. maj 2009, skal du være opmærksom på følgende:

- Har FødevarerErhverv ikke senest 1. august 2009 modtaget et udfyldt skema, bortfalder evt. tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer, braklagte randzoner 07-13, miljøbetings tilskud og tilskud til omlægning til økologisk jordbrug, og tidligere udbetalt tilskud, vil blive krævet tilbagebetalt.
- For MB og OM gælder dette også tilsagn givet før 2007

Autorisation

Plantedirektoratet vil kunne tilbagekalde autorisationen ved manglende indsendelse.

På dette grundlag vil tidligere udbetalte økologitilskud blive krævet tilbage.

Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indlevere skemaet rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen.

Ansøgning om godkendelse af force majeure vedlagt skriftlig dokumentation, som fx lægeerklæring, skal indgives senest **10 arbejdsdage efter** det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indlevere skemaet. Se ”Vejledning om enkeltbetaling”.

6. Ændringer til Fællesskema 2009

Ændringsfristen er den 2. juni 2009.

Til og med den 2. juni 2009 kan du ændre oplysninger i et allerede indsendt Fællesskema for 2009.

Ovennævnte ændringsfrist gælder ikke for side A i fællesskemaet, hvor marker efter den 21. april kun kan reduceres i størrelse.

Efter ændringsfristens udløb den 2. juni 2009 kan du under enkeltbetalingsordningen kun reducere de ansøgte arealer.

Alle ændringer skal indsendes, før Fødevarerhverv har kontaktet dig om eventuelle problemer i dit skema, og inden du får besked om, at der skal foretages kontrol på bedriften. Meddeles ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte arealer og afgrøder i kontrollen.

Ændringer til Fællesskema 2009

Frister	Ansøgningsår 2009
Ændringer til ansøgning om direkte støtte herunder enkeltbetaling, samt ændringer til markblokke 2009 Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsretigheder.	2. juni
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger Visse ændringer skal ske hele året, læs mere i kapitel 7	2. juni
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 21. april kun i nedadgående retning.

Hvordan markeres ændringer i fællesskemaet?

Indsender du ændringer, bør du tydeligt markere disse på en kopi af de sider af dit Fællesskema, som du har ændret. Send kun de sider der er ændret.

Har du sat kryds på skemaets forside, fordi din markplan er identisk med markplanen for 2008, skal du udfylde og indsende hele markplanen og evt. andre sider, hvis du alligevel vil foretage ændringer.

Ændringer i fællesskemaet - økologisk jordbrugsproduktion

Når Fællesskema med indberetning om økologisk jordbrugsproduktion, side 6 og 7, er indsendt, kan du foretage ændringer til og med den 2. juni 2009. Ændringer skal indsendes, inden Fødevarerhverv har kontaktet dig om eventuelle problemer i din ansøgning, og inden du får besked om, at der skal foretages kontrol på bedriften. Det gælder også den årlige kontrol

vedrørende økologisk jordbrugsproduktion. Meddeler du ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte oplysninger i kontrollen. Dette gælder også, hvis kontrollen varsles inden ændringsperiodens udløb den 2. juni 2009.

Hvis kontrolbesøg ikke giver anledning til anmærkninger, og du efter kontrollen og senest den 2. juni 2009 foretager ændringer og sender rettelser, bliver disse accepteret.

Ændringer du skal indberette i løbet af året vedr. økologisk drevne arealer

Det er ikke nok, at du meddeler ændringer mundtligt ved Plantedirektoratets økologikontrol. Ændringer på økologisk drevet areal skal straks indberettes skriftligt til Plantedirektoratet og Fødevarerhverv.

Det gælder:

- arealanvendelse, dvs. afgrøde og herunder ændringer inden for samme afgrødekategori, fx ændring fra vinterbyg til vårbyg
- ændringer i arealstørrelse af en mark
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Arealer, som du køber eller forpagter efter den 2. juni 2009, skal indberettes til Plantedirektoratet, Sektor for Økologi. Indberetning skal ske inden omlægningstidspunktet, jf. Plantedirektoratets ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion”.

Køb af husdyr, der repræsenterer en ændring på 50 % eller derover i forhold til det nuværende antal husdyr eller køb af ny husdyrtype, skal straks indberettes til Plantedirektoratet, Sektor for Økologi.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

Ændringer du skal indberette i løbet af året vedr. miljø- og økologiordninger

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til Økologistøttekontoret eller Miljøkontoret:

- ændringer i arealstørrelse af en mark
- ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser. Det kan være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække ved nedgravning af kabler eller ved arealer med ændret afvanding mv.
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Ændringer angående tilskud til MVJ, Pleje af græs og naturarealer og Braklagte randzoner, skal indberettes til Miljøkontoret.

- Send e-mail til Miljøkontoret via miljokontoret@ferv.dk

Ændringer angående miljøbetinget tilskud og tilskud til omlægning til økologisk jordbrug, skal indberettes til Økologistøttekontoret.

- Send e-mail til Økologikontoret via e-mail okologistotte@ferv.dk

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under miljø- og økologiordninger. Der vil blive krævet tilbagebetaling for det areal, der fragår bedriften i tilsagnsperioden, medmindre arealet overtages af en anden jordbruger, som overtager forpligtelserne i tilsagnet. Der vil også blive krævet tilbagebetaling for det areal der nedskrives væsentligt.

- For mere information se ”Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger” på www.ferv.fvm.dk

7. Bilag - Oversigter og koder til Fællesskema

Her finder du en række lister, som du kan anvende når du udfylder dit Fællesskema.

Bilag 1 - Afgrødekoder

Kategorier og nummersystem

Listen over de afgrøder, som skal anvendes i fællesskemaet 2009 på markplanen side 3. Bemærk nye tabeller over anvendelse af afgrødekoder til indberetning af miljøordningerne.

Kategorier

Betegnelse:	Kan anmeldes på side 3 i kolonne:	
Alm. afgrøder	6 (enkeltbetaling)	A
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til enkeltbetaling	7	Ø
Tillægsstøtte proteinafgrøder/bælgsæd	6 og 7	P
Kartofler til stivelsesproduktion	6	K

Nummersystemet

Korn, oliefrø, bælgsæd til modenhed	1 – 99
Markfrø	100 – 149
Afgrøder til fabrik og foder til eget slæt	150 - 199
Grovfoder, inkl. Korn	210 – 299
Udyrket, vildtagre, arealer under særlige miljøordninger	300 – 339
Grøntsager	400 – 499
Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, vækstkulturer, specialkulturer) og træculturer	500 – 649
Havefrø	650 - 670
Øvrige afgrøder	900 - 910
Efterafgrøder og udlæg	960 - 998

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg.

Korn til modenhed

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse, quinoa og boghvede, andre blandinger af afgrøder	4	A
Majs til høst ved modenhed		5	A
Korn+bælgsæd, vårsået maks. 50% bælgsæd		7	A
Vinterbyg		10	A
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Triticale	Vintertriticale	16	A
Andre kornarter, efterårs-sået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A

Oliefrø og bælgsæd

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Rybs		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul sennep		180	A
Anden oliefrøart		181	A
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter	30	A, P

	(se kode 324).		
Hestebønner		31	A, P
Sødlupin	Ikke bitterlupin	32	A, P
Ærtehelsæd		215	A, P
Flerårig bælgssæd		35	A
Anden bælgssæd til modenhed		36	A

Hør og hamp

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (kode 41).	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se vejledning om enkeltbetaling på www.enkelbetaling.dk	42	A

Frøgræs og andet markfrø

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Rajgræs, alm., frø		101	A
Rajgræs, alm. 1. år, efterårsudlagt, frø		102	A
Rajgræs, ital, frø		103	A
Rajgræs, ital 1. års efterårsudlagt, frø		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Timotheefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	A
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A
Rajsvingelfrø		109	A
Stivbladetsvingelfrø		110	A

Strandsvingelfrø		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Alm. rapgræsfrø		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Kløverfrø		120	A
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A
Kommenfrø		122	A
Valmuefrø		123	A
Spinatfrø		124	A
Bederoefrø	Alle typer af bederoer	125	A
Andet markfrø til udsæd	Alle typer som ikke er nævnt andet sted	126	A

Kartofler

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Ko- de</i>	<i>Betegnel- se</i>
Læggekartofler	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Stivelseskartof- ler	Kun til stivelsesproduktion	151	K
Spisekartofler	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, an- dre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undta- gen til stivelsesprod. herunder kartofler til chips	153	A

Rodfrugter til fabrik

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafgrøder / rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A

Helsæd og grønkorn

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Vårbyg, helsæd		210	A
Vårhvede, helsæd		211	A
Havre, helsæd		212	A
Blandkorn, vårsået, helsæd	Alle blandinger	213	A
Korn+bælgsæd, helsæd max 50 pct. bælgsæd	Ærter-byg, havreærter.	214	A, P
Ærtehelsæd		215	A
Silomajs	Fodermajs, kolbemajs, men ikke sukkermais (se kode 423).	216	A
Vinterbyg, helsæd		220	A
Vinterhvede, helsæd		221	A
Vinterrug, helsæd	Stauderug	222	A
Vintertriticale, helsæd		223	A
Blandkorn, efterårssået, helsæd	Alle blandinger af afgrøder	224	A
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn+bælgsæd, grønkorn max 50 pct. bælgsæd	Ærter-byg, havreærter. Uanset bælglplante andel.	234	A
Vinterkorn, grønkorn		235	A

Græs, permanent

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Ko- de</i>	<i>Betegnelse</i>
Permanent græs med meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs med lavt udbytte		251	A
Permanent græs med normalt udbytte		252	A
Permanent græs under 50 pct. kløver	Omlagt mindst hvert 5. år	255	A
Permanent græs over 50 pct. kløver	Omlagt mindst hvert 5. år	256	A
Permanent græs uden klø-	Omlagt mindst hvert 5. år	257	A

ver			
Permanent græs til fabrik, min. 6 tons		259	A
Permanent græs/kløvergræs til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	272	A
Permanent lucerne til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	273	A
Permanent lucerne med min. 25 pct. græs, til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	274	A
Permanent kløver til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	277	A
Permanent lucerne og lucernegræs med over 50 pct. lucerne	Omlagt mindst hvert 5. år	278	A
Permanent rullegræs	Omlagt mindst hvert 5. år	275	A
Permanent græs og kløvergræs uden norm	Omlagt mindst hvert 5. år	276	A
Miljøgræs MVJ-ordning 1 (80 N)	Maks. 80 kg N/ha. Tilsagnskode 4 eller 5	253	A
Miljøgræs MVJ-ordning 2 (0 N) (må kun anvendes hvis du har MVJ-tilsagn – se bilag 2)	Ingen gødningstilførsel. Tilsagnskode 4, 5, 9, 11, 13, 16, 40, 45 eller 50. Ingen tilsagn: anvend afgrødekod 276.	254	A
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte, men ikke under enkeltbetalingsordningen.	258	Ø

Græsmarksplanter, omdrift

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	266	A
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	267	A
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	268	A

Kløvergræs under 50 pct. kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	A
Kløvergræs over 50 pct. kløver (omdrift)		261	A
Lucerne og lucernegræs, over 50 pct. lucerne (omdrift)		262	A
Græs uden kløver (omdrift)		263	A
Græs/kløvergræs slæt før vårsåede afgrøde	Ved slæt at ital. rajgræs forud for høst af frø	265	A
Rullegræs (omdrift)		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs/kløvergræs til fabrik		170	A
Lucerne til slæt	Inkl. slæt til eget foder	171	A
Lucerne med min. 25 % græs til slæt	Inkl. slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. slæt til eget foder	173	A

Andre foderafgrøder

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160).	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A

Udyrkede arealer

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Udyrket mark	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Kan afgræsses	310	A
Vildtagre		271	A
Randzoneordningen	Se vejledningen på www.pdir.fvm.dk	340	A

Arealer med tilsagn om miljøstøtte

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Tilsagnstype</i>
Miljøgræs med N-kvote.	MVJ-tilsagn 2003-2005	350	A, Ø	11
Miljøgræs MVJ-ordning 1 (80 N)	Maks. 80 kg N/ha	253	A, Ø	4, 5
Miljøgræs MVJ-ordning 2 (0 N)	Ingen gødningstilførsel Ingen tilsagn: anvend afgrødekode 276 (permanent græs) eller 264 (omdriftsgræs).	254	A, Ø	4, 5, 9, 11, 13, 16, 40
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte, men ikke under enkeltbetalings-ordningen.	258	Ø	-
Skovtilplantning	Kun arealer med tilsagn om tilskud til privat skovrejsning hos Skov- og Naturstyrelsen	311	A, Ø	7
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for Fødevarerhverv	312	A, Ø	7, 8
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for Fødevarerhverv	313	A, Ø	7
Miljøgræs brugt som udtagning	Kun arealer med MVJ-tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for Fødevarerhverv	315	A, Ø	11
Vådområder brugt som udtagning	Kun arealer med MVJ-tilsagn eller VMP III- tilsagn om drift af vådområder om støtte fra Amt/Direktoratet for Fødevarerhverv	317	A, Ø	13, 16
MVJ-udtagne arealer, der ikke er landbrugs-arealer	Kun arealer, der har karakter af naturarealer og er med MVJ-tilsagn eller VMP III- tilsagn om drift af vådområder om støtte fra Amt/Direktoratet for Fødevarerhverv	319	Ø	7, 8, 11, 13, 16, 41
MVJ-braklagte randzoner og Braklagterand-zoner 07-13	Kun arealer med MVJ-tilsagn om støtte fra Amt/Fødevarerhverv	320	A, Ø	14, 41

Grøntsager på friland og krydderurter

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Ko- de</i>	<i>Betegnel- se</i>
Asier		400	A
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A
Gulerod		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A
Rødpersille		413	A
Porre		415	A
Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		120	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A
Sukkermajs		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konservesærter, friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkok, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager som ikke er nævnt andet sted	450	A
Bladpersille	(krusbladet og glatbladet)	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter, støttebe- rettigede	Timian, basilikum, merian, oregano, melisse, myn- te, rosmarin, salvie og safran	432	A
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødeko-	433	Ø

	derne 430, 431 og 432		
--	-----------------------	--	--

Medicinplanter

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Solhat		440	Ø
Medicinplanter, en- og to-årige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedpanter		449	Ø

Havefrø

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Ko- de</i>	<i>Betegnel- se</i>
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A
Karsefrø		653	A
Roquettefrø		654	A
Radisfrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålfrø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålfrø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rod-persille	660	A
Kørvelfrø		661	A
Majrøefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorsonerrodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløgfrø		666	A

Timianfrø		667	A
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A

Planteskoleplanter og væksthuse

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Buske og træer	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	500	A, Ø
Stauder	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	501	A, Ø
Blomsterløg		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter som ikke er andet sted	503	A
Tomat	Åbent system	540	A
Agurk	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	545	A, Ø
Planteskolekulturer	Stauder og vedplanter. Stiklinge-opformering. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	547	A
Småplanter	Udplantningsplanter, stiklinger. En- og toårige arter	548	A
Lukket system 1	Kulturer i lukket system. En- og toårigeårige	549	A
Lukket system 2	Kulturer i lukket system – stauder og vedplanter. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget	550	A, Ø
Containerplads 1	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2	Potter og containere. En- og toårige arter (friland)	561	A
Containerplads 3	Potter og containere med stauder og ved-	562	A, Ø

	planter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettiget.		
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A

Frugt og bær

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Ko- de</i>	<i>Betegnel- se</i>
Melon	Alle former	510	A
Græskar		511	A
Rabarber		512	A
Jordbær		513	A
Solbær		514	A
Ribs		515	A
Stikkelsbær		516	A
Brombær	Morbær, loganbær og boysenbær	517	A
Hindbær		518	A
Blåbær	Tyttebær, tranebær og alle andre arter af slæg- ten <i>Vaccinium</i>	519	A
Anden buskfrugt		532	Ø
Kirsebær uden undervækst af græs		520	A
Kirsebær med undervækst af græs		521	A
Blomme uden undervækst af græs		522	A
Blomme med undervækst af græs		523	A
Hyld		526	A
Hassel		527	A
Æble		528	A
Pærer		529	A
Vindruer		530	A

Spisedruer		536	A
Rønnebær		533	A
Hyben		545	A
Mispel		535	A
Anden træfrugt		531	Ø

Trækulturer

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Skovdrift, alm		580	Ø
Nyplantning i skov med træ- højde under 3 meter		581	Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord		582	Ø
Juletræer	Juletræer og pyntegrønt	583	Ø
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	313	A, Ø

Energiafgrøder og anden særlig produktion

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Lavskov	Arealer tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	A, Ø
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	A, Ø
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	A, Ø
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	A, Ø
Elefantgræs		596	A, Ø
Rørgræs	Rørflen, rødt kanariegræs	597	A, Ø
Sorrel		598	A

Øvrige afgrøder

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Kode</i>	<i>Betegnelse</i>
Øvrige afgrøder	Afgrøder ikke nævnt andet sted	900	Ø
Naturarealer	Naturarealer etableret efter driftsloven	901	Ø
Naturlignende arealer		902	Ø

Særlige koder for fragået og sammenlagte marker

<i>Afgrøde</i>	<i>Afgrøden omfatter også</i>	<i>Ko- de</i>	<i>Betegnel- se</i>
Fragået mark	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til miljøordninger	200	-
Mark sammenlagt med anden mark	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til miljøordninger	201	-
Producent-skiftet mark (producent-skiftet er meddelt Fødevarer-Erhverv i særligt skema for producent-skifter)	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til en miljøordning	202	-

Koder for udlæg og efterafgrøder

Disse afgrødekoder skal anvendes til beregning af gødningskvote på side 4 i Fællesskemaet, og må ikke anvendes på side 3.

<i>Efterafgrøde og udlæg</i>	<i>Afgrøden omfatter også Kommentar</i>	<i>Kode</i>
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsæd/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter		962

korn/sildig frøgræs		
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsæd høstet senest 1. august		964
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs udlæg til fabrik, efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		966
Pligtige efterafgrøder		968
Udlæg efterafgrøder til grøngødning	Frivillige efterafgrøder	969
Efterslæt efter brak		970
Efterafgrøde, randzoneordningen		971

Bilag 2 - Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13

<i>Tilsagns - type</i>	<i>Foranstaltning</i>	<i>Relevante Afgrødekoder</i>	<i>Afgrødekode og kolonne</i>
1	Nedsættelse af N-tilførsel		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	253 254 340 902	Koderne 253 (SFL-80N) og 254 (SFL -0N) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning, slæt	253 254 340 902	Koderne 253 (SFL-80N) og 254 (SFL -0N) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340
7	20-årig udtagning af agerjord	312 311 313	Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, som ikke opfylder betingelserne til støtteberettiget jord i enkeltbetalingsordningen, skal opfylde følgende

		319 340	<p>betingelser for at kunne opnå enkeltbetaling i 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er i 2008 søgt enkeltbetaling på arealet, • at arealet var kvalificeret til enkeltbetalingsstøtte og • der blev aktiveret en rettighed, dvs. der blev udbetalt enkeltbetaling på grundlag af arealet i 2008. <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Brug afgrødekode 319, hvis arealet ikke er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra SNS. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Er tilsagnet fra før år 2000 og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra SNS skal 311 anvendes.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af PD's randzoneordning anvendes afgrødekode 340.</p>
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift	312 319 340	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn, som ikke opfylder betingelserne til støtteberettiget jord i enkeltbetalingsordningen, skal opfylde følgende betingelser for at kunne opnå enkeltbetaling i 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er i 2008 søgt enkeltbetaling på arealet, • at arealet var kvalificeret til enkeltbetalingsstøtte og • der blev aktiveret en rettighed, dvs. der blev udbetalt enkeltbetaling på grundlag af arealet i 2008. <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Brug afgrødekode 319, hvis arealet ikke er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Er tilsagnet også omfattet af PD's randzoneordning anvendes afgrødekode 340.</p>
9	Ændret afvanding	254 m.fl.	<p>Alle relevante afgrødekoder Ligger arealet i græs anvendes afgrødekode 254</p>

10	Etablering af efterafgrøder	1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424	Afgrødekode 1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424 i kolonne 6, 7 eller 8
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	Med udtagningsforpligtelse 315 319 340 Uden udtagningsforpligtelse 254 350 (ny) 340 902	<p><i>Tilsagn med udtagningsforpligtelse:</i> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 11 og udtagningsforpligtelse, der var anmeldt i kolonne 6 eller 7 i 2008 og retmæssigt modtog enkeltbetaling kan i 2009 anmeldes i kolonne 6 uanset om arealet opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB i 2009. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p><i>Det er uafklaret om arealer, der var placeret i kolonne 8 i 2008 kan give ret til udbetaling af EB i 2009, hvis de ikke opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB.</i></p> <p>Hvis tilsagnet indeholder forpligtelse til udtagning og arealet er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 315. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319.</p> <p>Arealer, der også er omfattet af PD's randzoneordning skal indberettes med afgrødekode 340.</p> <p><i>Tilsagn, der ikke indeholder forpligtelse til udtagning:</i> Anvend afgrødekoderne: 350 (tilsagn med en N-kvote) og 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote). Arealerne anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af PD's randzoneordningen anvendes 340.</p>
12	Etablering af ekstensive randzoner		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
13	Etablering af vådområder	Med udtagningsforpligtelse 317 319 340 Uden udtagningsforpligtelse	<p><i>Tilsagn med udtagningsforpligtelse:</i> Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 13 og udtagningsforpligtelse, der var anmeldt i kolonne 6 eller 7 i 2008 og retmæssigt modtog enkeltbetaling kan i 2009 anmeldes i kolonne 6 uanset om arealet opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB i 2009. Area-</p>

		254 902 340	<p>let vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p><i>Det er uafklaret om arealer, der var placeret i kolonne 8 i 2008 kan give ret til udbetaling af EB i 2009, hvis de ikke opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB.</i></p> <p>Er arealet et landbrugsareal anvendes afgrødekode 317, kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, kolonne 6 eller 7.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af PD's randzoneordning skal kode 340 anvendes.</p> <p><i>Tilsagn uden forpligtelse til udtagning</i> Anvend koderne: 254 (tilsagnsarealer uden N-kvote) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvendes afgrødekode 340.</p>
14	Etablering af braklagte randzoner	320 319 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 14, der var anmeldt i kolonne 6 eller 7 i 2008 og retmæssigt modtog enkeltbetaling kan i 2009 anmeldes i kolonne 6 uanset om arealet opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB i 2009. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p><i>Det er uafklaret om arealer, der var placeret i kolonne 8 i 2008 kan give ret til udbetaling af EB i 2009, hvis de ikke opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB.</i></p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal: anvend afgrødekode 320, der anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, der anføres i kolonne 6 eller 7. 340 anvendes hvis arealet også er omfattet af PD's randzoneordning.</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	Med udtagningsforpligtelse 317 319 340	<p>Tilsagn med udtagningsforpligtelse: Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 16 og udtagningsforpligtelse, der var anmeldt i kolonne 6 eller 7 i 2008</p>

			<p>og retmæssigt modtog enkeltbetaling kan i 2009 anmeldes i kolonne 6 uanset om arealet opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB i 2009. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p><i>Det er uafklaret om arealer, der var placeret i kolonne 8 i 2008 kan give ret til udbetaling af EB i 2009, hvis de ikke opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB.</i></p> <p>Er arealet et landbrugsareal anvendes afgrødekode 317, kolonne 6 eller 7. Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, kolonne 6 eller 7.</p> <p>For arealer, der også er omfattet af PD's randzoneordning skal kode 340 anvendes.</p> <p><i>For tilsagn uden forpligtelse til udtagning anvendes koderne:</i></p> <p>Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvot) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af PD's randzoneordningen anvend 340.</p>
20	Miljøbetings tilskud		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
25	Miljøbetings tilskud 2007-13		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
30	Omlægning til økologisk jordbrug		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
31	Økologitilskud (gl. ordning)		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-13		Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
40	Pleje af græs- og naturarealer	254 340 902	Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvot) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340.
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13	319 320 340	<p>Opfylder arealet kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet altid anmeldes i kolonne 6.</p> <p>Arealer med tilsagnstype 41, der var anmeldt i kolonne 6 eller 7 i 2008 og retmæssigt modtog en-</p>

			<p>keltbetaling kan i 2009 anmeldes i kolonne 6 uanset om arealet opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB i 2009. Arealet vil få udbetalt både MVJ og EB ved placering i kolonne 6.</p> <p><i>Det er uafklaret om arealer, der var placeret i kolonne 8 i 2008 kan give ret til udbetaling af EB i 2009, hvis de ikke opfylder kravene til støtteberettiget jord i EB.</i></p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal: anvend afgrødekode 320, der anføres i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, der anføres i kolonne 6 eller 7. 340 anvendes hvis arealet også er omfattet af PD's randzoneordning.</p> <p>Endelig afklaring afventes. Hvis arealet er et landbrugsareal: afgrødekode 320 i kolonne 6 eller 7.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal: afgrødekode 319 i kolonne 7.</p>
45	Opretholdelse af ændret afvanding	254 340 902	Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvot) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340.
50	Fastholdelse og pleje af vådområder	254 340 902	Kode 254 (tilsagnsarealer uden N-kvot) anføres i kolonne 6 eller 7. Naturlignende arealer skal anmeldes med 902 i kolonne 7. For arealer, der også er omfattet af randzoneordningen anvend 340.

Bilag 3 - Tilsagnstyper

Oversigt over tilsagnstyper til miljø- og økologiordninger (anvendes på side 5) og hvilket år, der er givet tilsagn til de forskellige foranstaltninger.

Normalt er den rigtige tilsagnskode fortrykt i din oversigt, men er det ikke tilfældet kan du hente hjælp i nedenstående skema

Tilsagnstype	Foranstaltning	1995-1996	1997-2002	2003-2004	2005	2006	2007	2008
1	Nedsættelse af N-tilførsel		X	X	X			
4	Miljøvenlig drift af græsarealer		X					

5	Pleje af græs og naturarealer m afgr., rydning, slæt		X					
7	20-årig udtagning af agerjord	X	X					
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift		X	X				
9	Ændret afvanding		X	X				
10	Etablering af efterafgrøder			X	X			
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer			X	X			
12	Etablering af ekstensive randzoner			X	X			
13	Etablering af vådområder			X	X	X		
14	Etablering af braklagte randzoner				X	X		
16	Miljøvenlig drift af vådområder					X	X	X
40	Pleje af græs- og naturarealer						X	X
41	Braklagte Randzoner tilsagn 2007-13						X	X
20	Miljøbetiget tilskud			X	X	X		
25	Miljøbetiget tilskud 07-13						X	X
30	Omlægning til økologisk jordbrug			X	X	X		
31	Økologitilskud (gammel ordning)		X					
35	Omlægning til økologisk jordbrug 07-13						X	X
45	Opretholdelse af ændret afvanding						X	X
50	Fastholdelse og pleje af vådområder						X	X

Bilag 4 - Liste over koder til økologisk drift, husdyr

<i>Dyretype</i>		<i>Kode</i>	<i>Dyretype</i>	<i>Kode</i>
Tung race	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/ slagting)	1203	Hønniker, stk. produceret Konsumæg Rugeæg	3111 3112
	Tyrekalve (0 – 6 mdr.) stk. produceret.	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
	Ungtyre (6 mdr. til slagting, 440 kg) stk. produceret.	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302
	Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500
Jersey	Årsko uden opdræt malkekvæg	1231	Gæs, stk. produceret	3400
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
			Struds, opdræt, stk. produceret	4702
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/ slagting)	1233	Heste, årsdyr	
			1 voksen årshest < 300 kg.	1101
			1 voksen årshest, 300 – 500 kg.	1102
			1 voksen årshest, 500 - 700 kg.	1103
1 voksen årshest >700 kg.	1104			
Tyrekalve (0 – 6 mdr.) stk produceret.	1234	Får, 1 moderdyr med afkom. (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet).	1300	
Ungtyre (6 mdr. til slagting, 328 kg) stk. produceret.	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom. (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet).	1401	
		Mohairgeder Kødgeder Malkegeder	1402 1403	
Avlstyr (1 årsdyr)	1236	Dådyr med afkom, årsdyr.	2102	
Ammekøer uden opdræt, årsdyr. Årsammeke < 400 kg Årsammeke 400 – 600 kg Årsammeke > 600 kg	1241 1242 1243	Krondyr med afkom, årsdyr.	2101	
Årso med smågrise til fravænning.	1501	Smågrise, fravænning – 31 kg, stk. produceret	1511	
Andre dyr. (Denne kode skal kun anvendes ved dyretyper, som ikke er nævnt i skemaet).	9999	Slagtesvin, 31 – 105 kg, stk. produceret.	1512	

Hvis du har anvendt 99xx koderne i den fælles Gødnings- og HusdyrIndberetning (GHI), kan du vælge at indberette på disse koder. En liste med bl.a. 99xx koder finder du på Plantedirektoratets hjemmeside.

- Se listen med bl.a. 99-koder i "Vejledning til Gødnings- og Husdyrindberetning" på www.pdir.fvm.dk

Udbetalinger

<i>I disse perioder forventes der udbetalinger fra de forskellige ordninger:</i>	
Enkeltbetalingsordningen	Udbetalingen forventes at ske primo december 2009 for de fleste ansøgere. Fejlfri ansøgninger udbetales først. Udbetalinger skal med få undtagelser ske inden 30. juni 2010.
Proteinafgrøder	Følger udbetalingen af enkeltbetalingsordningen
Energiafgrøder	Følger udbetalingen af enkeltbetalingsordningen
Stivelseskartofler	Forventes udbetalt i december 2009
Præmie for moderfår	Forventes udbetalt i december 2009
Handyrpræmie	Forskud udbetales i december 2009 Slutudbetaling forventes udbetalt i april 2010
Tillægsstøtte	Udbetales senest 30. september 2010
Miljø- og økologiordningerne	Miljøbetings tilskud, Omlægningstilskud til økologisk jordbrug, tilskud til miljøvenligt jordbrug, tilskud til braklagte randzoner, tilskud til pleje af græs og naturarealer og Tilskud til økologisk jordbrugsproduktion forventes at blive udbetalt inden for perioden 1. september 2009 og 31. januar 2010, eller snarest herefter. Udbetalingen sker når dit Fællesskema er færdigbehandlet. Det betyder, at hvis du søger Enkeltbetaling skal alle forhold vedrørende denne ordning være afklaret.

Status for Fællesskema 2009

Du kan få oplysning om status for dit skema på Enkeltbetaling Online eha.dffe.dk i løbet af 2009. Se status2009 i EHA.

8. Nye ansøgere

Oprettelse i EHA

Hvis du er ny ansøger og ønsker at indsende fællesskemaet via Enkeltbetaling Online, EHA, og ikke senest 23. februar har modtaget ansøgningsnummer, EHA-adgangskode og EHA-pinkoder, skal du indsende et særligt registreringsskema, som skal være modtaget senest 15. april 2009. Du finder dette på:

- Logind-siden på eha.dffe.dk under ”Er du ny ansøger?”.
- Eller på ferv.fvm.dk/fallesskema

Fødevarerhverv sender herefter dine data, så du kan anvende Enkeltbetaling Online, EHA.

For at kunne modtage støtte, tilskud eller tilsagn skal du være registreret i Fødevarerhverv med dit gældende CVR-nr. eller CPR-nr. Det sker automatisk, når du oprettes i EHA eller vi modtager en papirudgave af fællesskemaet.

- Du kan også finde og printe et blankt Fællesskema på ferv.fvm.dk/faellesskema eller få det tilsendt ved at kontakte Fødevarerhverv

Når du indsender et skema til overdragelse af betalingsrettigheder som erhverver eller overdrager, bliver du også automatisk registreret. Hvis du søger om enkeltbetaling via fællesskemaet, skal du råde over betalingsrettigheder ved ansøgningsfristen for at modtage enkeltbetaling. Disse betalingsrettigheder skal være registreret i det CVR-nr./CPR-nr., som du anvender i fællesskemaet i ansøgning om enkeltbetaling.

For at blive registreret i Plantedirektoratet som autoriseret økolog, skal du sende en ansøgning om autorisation om økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet.

9. Offentliggørelse

Hvis du indsender Fællesskema 2009 skal du være opmærksom på følgende forhold, som relaterer sig til Persondatalovens § 28, stk. 1:

at de afgivne oplysninger i skemaet vil blive behandlet i forbindelse med afgørelse om udbetaling af støtte og tilskud fra Fødevarerhverv under EAGF og EAFRD (EU's landbrugs- og landdistriktsordninger).

at Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig.

I henhold til andre relevante paragraffer i persondataloven har du følgende muligheder:

at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, som behandling af din ansøgning omfatter, jf. § 31 på begæring, har krav på at få slettet, berigtiget eller blokeret oplysninger, som viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. § 37.

Samtidig skal du være opmærksom på, at der i 2008 er vedtaget en EU-forordning efter hvilken det kræves, at oplysninger i fællesskemaet om fornavn, efternavn, evt. firmanavn, den fulde adresse samt størrelse af det modtagne støttebeløb bliver offentliggjort på internettet.

Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser. Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Fødevarerhverv, Juridisk Enhed.

- Se mere om reglerne på <http://jira.dffe.dk/DFFETILSKUD/>

Overførsel til GLR

Alle oplysninger i dit fællesskema vil blive overført til *Generelt LandbrugsRegister* (GLR)/*Centralt HusdyrbrugsRegister* (CHR), som er et grunddataregister for Fødevarerministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevarerministeriet kan bruge eller genbruge dem.

Fødevarerministeriet er pålagt en række opgaver. Oplysningerne fra GLR/CHR bruges nogle gange til at løse disse opgaver. Det drejer sig bl.a. om:

Administration, støtte- og præmieudbetaling, samt kontrol ved gennemførelsen af den fælles landbrugspolitik, herunder administration og kontrol af enkeltbetalingsordningen, markedsordninger for landbrugsvarer og dyrepræmieordningerne.

Varetagelsen af det veterinære kontrolarbejde.

I zoonosesammenhæng ved styring af udtagning/indsamling af prøver og analyseresultater, samt styring af de reaktioner, initiativer og lign., som analyseresultater må give anledning til Effektiv administration og kontrol i henhold til 1) Reglerne om gødningsplanlægning og gødningsregnskaber i jordbruget, 2) Reglerne om økologisk produktion inden for jordbrug og fiskeri, 3) Reglerne om jordbrugets anvendelse af gødning, 4) Foder- og Fødevarerlovgivningen

Registret bliver også brugt til at overvåge forbruget af receptpligtige veterinære lægemidler og tilsætningsstoffer til foderstoffer i husdyrbruget. Det sker, når de såkaldte Vetstat-oplysninger registreres. Endelig tjener registret statistiske, forsknings-, overvågnings-, planlægnings- og kontrolmæssige formål, herunder i kontrollen om landbrugsloven bliver overholdt.

Oplysningerne på dine markplaner bruges af Danmarks Statistik ved landbrugs- og gartneritællinger. Dette betyder, at du kun i meget begrænset omfang skal give oplysninger om afgrøder til Danmarks Statistik, hvis du bliver udtrukket til at deltage i landbrugs- og gartneritællingen. Danmarks Statistik anvender udelukkende dine oplysninger til statistiske formål og er ikke på nogen måde involveret i behandlingen af din ansøgning om enkeltbetaling m.m.

En række af registrets oplysninger videregives periodisk til modtagere uden for Fødevarerministeriet i henhold til særlige aftaler. Der er p.t. tale om:

Dansk Landbrugsrådgivning - Landscentret, Danske Slagterier, slagtesteder, Danske Mejeriers Mælkeudvalg, Mejeriforeningen, Falck Care, SPF-selskabet og personer eller virksomheder, der driver momspligtig handel med gødning, som gennem opslagsadgang til registret kan konstatere, om en køber af gødning er berettiget til at købe gødningen afgiftsfrit.

I overensstemmelse med personoplysningslovens regler om indsigtsret, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du vil det, skal du sende en begæring herom til den af ministeriernes institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Vi gør opmærksom på, at data om støttemodtagerne er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

10. Retsgrundlag

Du kan læse mere om de enkelte ordninger og se retsgrundlaget for dem i nedenstående vejledninger:

- Vejledning om enkeltbetaling
 - Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger
 - Vejledning om tilskud til Ø-støtteordningen
 - Vejledning om producentskifte
 - Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder. Sådan udfylder du skemaet.
 - Vejledning om enkeltbetalingsordningen ved ekspropriation
 - Vejledning om handypræmie for tyre og stude
 - Vejledning om præmie for moderfår
 - Produktionsstøtte til tørret foder. Vejledning for produktionsåret 2008/2009
 - Støtte til energiafgrøder. Vejledning og blanketter. Producenter
 - Støtte til energiafgrøder. Vejledning og blanketter. Forarbejdere
 - Vejledning om støtte til avlere af stivelseskartofler og støtte til kartoffelmelsfabrikker
 - Vejledning om krydsoverensstemmelse
-
- Se vejledningerne på www.ferv.fvm.dk

På Plantedirektoratets hjemmeside finder du følgende vejledninger med tilhørende retsgrundlag:

- Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2008/2009
 - Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion
 - Vejledning til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion
-
- Se Plantedirektoratets vejledninger på www.pdir.fvm.dk
 - Se retsgrundlaget for miljøordninger givet før 1. januar 2007 på www.ferv.fvm.dk



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-355-4
ISBN (web) 978-87-7083-356-1

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: ferv@ferv.dk
<http://www.ferv.fvm.dk>