



Vejledning om Fællesskema 2008

- Ansøgning om enkeltbetaling og om støtte til særlige afgrøder
- Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Ansøgning om tilsagn til miljø- og økologiordninger
- Ansøgning om ø-støtte
- Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion
- Gødningsplanlægning: kvælstofkvote og efterafgrøder

Januar 2008



Praktiske oplysninger

Frist for indsendelse af fællesskema

Ansøgningsfrister	Ansøgningsår 2008
Ansøgning om enkeltbetaling og frist for overdragelse af betalingsrettigheder	23. april →
Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer	23. april →
Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger	23. april →
Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger. Ikke mulighed for at indsende forsinket ansøgning.	1. februar - 23. april ←→
Frist for underskrift på og indsendelse af kontrakt vedr. non-food og energiafgrøder samt stivelseskartofler	23. april. Kontrakt for non-food og energiafgrøder → 23. april. Kontrakt for stivelseskartofler →
Ansøgning om ø-støtte	23. april →

Forsinket ansøgning om årets støtte

Forsinket ansøgning om enkeltbetaling, støtte til protein- og energiafgrøder, samt stivelseskartofler. Fællesskema modtaget efter 19. maj 2008 - ingen støtte.	23. april – 19. maj ←→ Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 19. maj. Ingen støtte →
Forsinket anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger Fællesskema modtaget efter 19. maj 2008 - intet tilskud	23. april – 19. maj ←→ Forsinket ansøgning i perioden = 1 % fradrag pr. arbejdsdag Efter 19. maj. Intet tilskud →

(fortsættes på indersiden af bagsiden)

Læsevejledning

Denne vejledning skal guide dig igennem fællesskemaet 2008. Det er en god ide at have fællesskemaet ved siden af, når du læser vejledningen.

I kapitel 5 i denne vejledning gennemgår vi ved hjælp af illustrationer af siderne, hvordan du skal udfylde fællesskemaet side for side, kolonne for kolonne. På selve fællesskemaet kan du nederst på siden se de kolonnenumre, som vi henviser til i denne vejledning. I Enkeltbetaling Online, EHA finder du fællesskemaet i elektronisk form med samme sidetal og med de samme kolonnenumre. Vejledningen kan du altså også bruge til at udfylde fællesskemaet elektronisk. Efter hver illustration af en side i fællesskemaet følger i denne vejledning en uddybende tekst, som er vigtig for udfyldelse af siden. De øvrige kapitler beskriver andre forhold, herunder hvordan du indsender ansøgningen, ændrer ansøgningen og får udbetalt støtte m.m. Bilagene indeholder regler for hhv. afgrødekoder, koder for tilsagn om tilskud til miljøordninger og listen over koder til økologisk drift for bedrifter med husdyr.

Hvor finder du sidste nyt og generel information om fællesskemaet 2008?

- Læs sidste nyt i kapitel 1. Læs hvordan du indsender fællesskemaet og mulighed for ændringer i kapitel 2, 6, 7 og 8 i denne vejledning.

Vil du søge om enkeltbetaling?

- Udfyld side 1, 2, 3 og 4 i fællesskemaet og læs afsnit 5.1, 5.2, 5.3 og 5.4.

Vil du søge om betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder eller til planteskolearealer

- Udfyld fællesskemaets side 1, 2, 3 og sæt kryds på side 4. Læs kapitel 3 om nye ansøgere og afsnit 5.1- 5.4

Vil du anmode om udbetaling af tilskud fra miljø- og økologiordninger, som fx MVJ-ordninger, Pleje af græs- og naturarealer, Omlægningstilskud eller Miljøbetings tilskud?

- Udfyld side 1, 2, 3, 4 og 6 i fællesskemaet og læs afsnit 5.1, 5.2, 5.3 og 5.6.

Vil du søge om ø-støtte?

- Udfyld side 1, 3, 4 og side D i fællesskemaet og læs afsnit 5.12

Vil du søge om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger?

- Udfyld side 1, 2 og side A i fællesskemaet og læs afsnit 5.9

Vil du udfylde gødningsplanlægning?

- Udfyld side 1, 2, 3 og side 5 i fællesskemaet og læs afsnit 5.5

Vil du indberette økologisk jordbrugsproduktion?

- Udfyld fællesskemaets side 1, 2, 3 og side 7 for at indberette marker og side 8 for at indberette husdyr og læs afsnit 5.7 og 5.8

Er du i tvivl om de nye regler for udtagning?

- Læs mere om ophævelse af forpligtelsen til at udtage arealer i kapitel 1 under ”nyt siden sidst” og i ”Vejledning om enkeltbetaling”

Skal du indtegne marker på et markkort?

- Alle ansøgere skal indtegne deres marker, som er angivet i markplanen på side 3 og eventuelt til og med side 7. Læs mere i kapitel 4.

Kolofon

Vejledning om Fællesskema 2008

- Ansøgning om enkeltbetaling og om støtte til særlige afgrøder
- Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Ansøgning om tilsagn til miljø- og økologiordninger
- Ansøgning om ø-støtte
- Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion
- Gødningsplanlægning: kvælstofkvote og efterafgrøder

Denne vejledning er udarbejdet af Fødevareministeriet i 2008

Bidragyder(e): Udarbejdet i samarbejde med landbrugets organisationer

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevareErhverv

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk

Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN Fejl! Henvisningskilde ikke fundet. 978-87-92285-49-2 (Tryk)

ISBN Fejl! Henvisningskilde ikke fundet. 978-87-92285-48-5 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Sådan indsender du fællesskema 2008	4
3. Nye ansøgere	7
4. Markkort	8
5. Sådan udfylder du fællesskemaet, side for side	13
6. Hvornår skal du indsende fællesskemaet	70
7. Ændringer til fællesskema	72
8. Udbetalinger	74
9. Brug af data fra fællesskemaet	74
Bilag 1. Afgrødekoder	76
Bilag 2. Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13	85
Bilag 3. Tilsagnskoder	88
Bilag 4. Liste over koder til økologisk drift, husdyr	89
Ordforklaring	90
Vejledninger	92
Stikordsregister	93

1. Indledning

Denne vejledning forklarer, hvordan du udfylder fællesskema 2008.

Hvorfor et fællesskema?

Vi kalder det fællesskema 2008, fordi skemaet både indeholder muligheder for ansøgning om enkeltbetaling og ansøgning til andre ordninger. Har du et gældende tilsagn om tilskud til en miljø- og økologiordning, skal du udfylde dette skema for at få udbetalt dit tilskud. Ønsker du at søge om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger, sker det også på dette skema. Du kan på denne måde samle oplysningerne om dine marker i et skema. Miljøordninger er en samlet betegnelse for ordningerne: Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), Miljøvenlig drift af vådområder, pleje af græs- og naturarealer og braklagte randzoner. Økologiordninger er en samlet betegnelse for ordningerne: omlægningstilskud (OM) eller miljøbetings tilskud (MB).

Fællesskema 2008 indeholder følgende:

- Ansøgning om enkeltbetaling og støtte til særlige afgrøder (protein- og energiafgrøder samt stivelseskartofler)
- Ansøgning om tildeling af betalingsrettigheder til frugt- og grønt arealer og planteskolearealer
- Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
- Ansøgning om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger
- Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion
- Gødningsplanlægning: kvælstofkvote og efterafgrøder
- Ansøgning om Ø-støtte

1.1 Nyt siden sidst

Ansøgningsfristen

Ansøgningsfristen er i år onsdag 23. april 2008. Læs mere i kapitel 6.

Nye tilsagn til miljø- og økologiordninger

Det er nu muligt i fællesskemaet at søge nye tilsagn til miljø- og økologiordninger under landdistriktsprogrammet. Dette har ikke tidligere været en mulighed i fællesskemaet. Du søger nyt tilsagn til marker på fællesskemaets side A. Du kan kun anvende fællesskemaet til dette. Læs mere i afsnit 5.9

Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion i fællesskemaet

Fællesskemaets side 7, 8 og A er en del af ansøgning om autorisation til økologiske jordbrugsproduktion. I de foregående år har det været muligt for jordbrugere som søgte om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion også at søge om MB og OM på et særligt skema, som skulle sendes til Plantedirektoratet. Dette særlige skema eksisterer ikke længere. En særskilt ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion kan du stadig finde på www.pdir.dk. Hvis du vil søge om autorisation og MB/OM, skal du nu anvende side A til at ansøge om MB/OM. Du skal endvidere anvende side 7 og 8 til indberetning af dine marker og husdyr samtidig med, at du sender en ansøgning om autorisation til Plantedirektoratet. Læs mere på www.pdir.dk.

Landbrugsparceller

Du skal som noget nyt på side 3 oplyse, hvilke landbrugsparceller din mark tilhører. Oplysningerne om, hvilke marker, der hører til samme landbrugsparcel, skal anvendes i forbindelse med opmålingen af arealet i forbindelse med fysisk kontrol. Det har dog ingen konsekvenser, hvis det konstateres, at der er fejl i angivelsen af landbrugsparcellerne. Landbrugsparceller skal ikke indtegnes på markkort. Læs mere i afsnit 5.3.

Løbende opdateringer af markblokke

Vær opmærksom på, at de trykte markkort, som udsendes sammen med fællesskema og denne vejledning, kun indeholder vejledende markblokke og fotos baseret på Fødevareministeriets seneste oplysninger. Det er dit ansvar at angive de faktiske fysiske forhold i landskabet på ansøgningstidspunktet. Fødevareministeriet opdaterer løbende markblokkene. Du kan altid se de seneste opdateringer på <http://markkort.dffe.dk>. Læs mere i kapitel 4.

Vejledning om enkeltbetaling på nettet

Fødevareministeriet udsender ikke længere en papirudgave af vejledningen om enkeltbetaling. Du kan altid finde den nyeste udgave af vejledningen på: www.enkeltbetaling.dk.

Fysisk adskillelse

Kravet om fysisk adskillelse af marker er ophævet. Dette gælder dog ikke for en mark som dyrkes med støtte til energiafgrøder, hvor der ikke er fastsat et repræsentativt udbytte. Vær endvidere opmærksom på, at hvis du har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, kan der være særlige betingelser i disse ordninger, som du skal opfylde. Læs mere på nettet i "Vejledning om enkeltbetaling".

Offentliggørelse af støttedata på internettet

EU-kommissionen har fremsat forslag om, at alle lande skal offentliggøre støttedata fra bl.a. enkeltbetalingsordningen på internettet. Læs mere i kapitel 9.

Udtagning

I 2008 har jordbrugere, som råder over udtagningsrettigheder, ikke pligt til at tage et tilsvarende landbrugsareal ud af produktionen. Du kan derfor i 2008 modtage enkeltbetaling ved at anvende udtagningsrettigheder på både dyrkede og udyrkede arealer. Læs mere om hvordan i afsnit 5.3. Denne regelændring gælder kun i 2008. Vær opmærksom på, at det er kun forpligtelsen til at udtage landbrugsjord, der i år er bortfaldet. Udtagningsrettigheder skal fortsat anvendes før øvrige betalingsrettigheder bliver udnyttet. Hvad der videre skal ske på dette område afgøres først i EU i løbet af 2008. Se de nærmere betingelser i "Vejledning om enkeltbetaling", som løbende vil blive opdateret på www.enkeltbetaling.dk.

Da etårige afgrøder i 2008 frit kan dyrkes, også med udtagningsrettigheder, skal der i 2008 ikke indgås kontrakt for et-årige non-food afgrøder, der er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen.

Energiafgrøder

Reglerne for energiafgrøder er ændret. Disse ændringer indebærer blandt andet, at du som producent af energiafgrøder selv er ansvarlig for, at kontrakten er modtaget i direktoratet senest den 23. april 2008. Ændringerne er beskrevet i vejledning om energiafgrøder, som kan findes på www.dffe.dk.

Rådighedsperioden

Kravene til rådighedsperioden er **ikke** blevet ændret. EU-kommissionen har stillet forslag om at reglerne om 10-måneders rådighedsperioden skulle ændres, men dette er endnu ikke vedtaget. Derfor gælder de hidtidige regler fortsat. Sker der ændringer, vil det blive meddelt i nyhedsbreve, på hjemmeside og i en opdatering af "Vejledning om enkeltbetaling".

Bortfald af FGK-tilladelser

Fra og med 2008 bortfalder tilladelserne til at dyrke frugt og grønt samt spisekartofler, de såkaldte FGK-tilladelser. Det betyder, at man kan få udbetalt enkeltbetaling for arealer med disse afgrøder på grundlag af almindelige betalingsrettigheder. Læs mere på nettet i "Vejledning om enkeltbetaling"

Tildeling af betalingsrettigheder for arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskoler

Fra 2008 bliver arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer med permanente afgrøder støtteberettigede. Du kan derfor søge om tildeling af betalingsrettigheder for disse arealer i 2008. Det er en betingelse for at få tildelt betalingsrettigheder i 2008, at der ikke er tildelt betalingsrettigheder til arealet i 2005. Arealet må ligeledes ikke have kunnet danne grundlag for tildeling af betalingsrettigheder i 2005.

Ansøgning om tildeling af betalingsrettigheder for arealer med permanent frugt og grønt sker ved at sætte kryds på side 1 og i kolonne 14 og 15 på side 4 i skemaet ud for de arealer, som der søges betalingsrettigheder til. Det fremgår af afgrødekoderne i denne vejledning, hvilke afgrøder, der er blevet støtteberettigede, og som der kan søges betalingsrettigheder for. Læs mere i afsnit 5.4

Producentските for miljø- og økologiordninger

I forbindelse med producentските er der indført ensartede regler for alle miljø- og økologiordninger. Dette betyder, at du inden 8 uger fra overdragelsestidspunktet skal indsende producentскитеerklæring til direktoratet. Overholder du ikke 8 ugers-fristen, men anmelder overdragelsen inden førstkommande ansøgningsfrist for fællesskemaet, bortfalder årets tilskud. Overholdes fristen for fællesskemaet ikke, bortfalder tilsagnet, og udbetalt tilskud skal betales tilbage. Læs mere i ”Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2008”.

Miljøordninger og brak

Har du en miljøordning med udtagningsforpligtelse, fx MVJ-tilsagn til 20-årig udtagning, kan du fortsat anmelde arealet som brak i enkeltbetalingen, selvom udtagningsforpligtelsen er ophævet i 2008 jævnfør ovenstående. Læs mere i afsnit 5.3 og i ”Vejledning om enkeltbetaling”.

Krydsoverensstemmelse og Landdistriktsprogram 07-13

Nye tilsagn til miljø- og økologiordningerne, der er trådt i kraft den 1. september 2007, er omfattet af reglerne om krydsoverensstemmelse. Læs mere i ”Vejledning om krydsoverensstemmelse”.

Ordforklaring

Der er nu kommet en ordforklaring bagerst i vejledningen, hvor du kan finde en uddybende forklaring på udvalgte ord.

2. Sådan indsender du fællesskema 2008

Du kan udfylde fællesskemaet elektronisk eller på en papiransøgning. Hvis du fik enkeltbetaling, var økolog eller fik udbetalt tilskud fra miljø- eller økologiordninger i 2007, modtager du et fortrykt ansøgningskema. De fortrykte oplysninger er også registreret i det elektroniske ansøgningskema, som du får adgang til, når du logger ind i Enkeltbetaling Online, EHA. Læs mere herom i dette kapitel i afsnit 2.4.

Hvis du er ny ansøger i 2008, og vil bruge en papiransøgning, kan du anvende det ansøgningskema, som du finder på www.dffe.dk, eller du kan anmode direktoratet om at få et skema tilsendt. Du kan også som ny ansøger indsende din ansøgning elektronisk. Læs mere i kapitel 3.

2.1 Underskrift og indsendelse af fællesskemaet

Når du underskriver fællesskemaet, bekræfter du, at du søger støtte eller tilskud fra de valgte ordninger, som fx enkeltbetaling og/eller tilskud til miljø- og økologiordninger. Samtidig underskriver du den erklæring, der er trykt på forsiden af skemaet, herunder at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger du søger støtte fra. Underskriften gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Når du indsender skemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer i Plantedirektoratet. Hvis du anvender forblandinger eller fodertilæsningsstoffer i ren form, skal du afgive supplerende oplysninger, når du foretager den årlige husdyrindberetning. Henvendelser for mere information skal ske til Plantedirektoratet www.pdir.dk.

2.2. Elektronisk ansøgning og markkort via internettet

Enkeltbetaling Online, EHA giver dig mulighed for at indsende din ansøgning elektronisk. Hvis du har modtaget et fortrykt fællesskema, er du på forhånd oprettet i EHA-systemet. Du skal blot bruge det ansøgningsnummer og den EHA-adgangskode, der er fortrykt på den papiransøgning, som du har modtaget. Gå ind på <http://eha.dffe.dk>. Du får også direkte adgang til Fødevarerministeriets Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>. Her kan du elektronisk indtegne dine marker, læs mere i afsnit 4.1. Gennem EHA kan du også via et link direkte klikke dig ind på markkortindtegningen i Internet Markkort.

Hvis du er ny ansøger, kan du blive oprettet i Enkeltbetaling Online, EHA, hvis du indsender et registreringskema. Læs mere i kapitel 3.

2.3 Sådan sender du skemaet elektronisk

Vil du sende fællesskemaet elektronisk, skal du udover EHA-adgangskode og ansøgningsnummer benytte et sæt PIN-koder, som udsendes separat til alle som søgte enkeltbetaling eller tilskud til miljøordninger i 2007. Du bruger dine to PIN-koder til at underskrive din ansøgning. Herefter kan du indsende fællesskemaet elektronisk. Har du ikke senest 15. februar 2008 modtaget PIN-koder, skal du bestille dem på <http://eha.dffe.dk>.

Du skal ikke foretage nogen egentlig indsendelse af det elektroniske markkort. Markerne skal blot være indtegnet senest **23. april 2008 kl. 23:59:59**.

Fordele ved at indsende fællesskemaet elektronisk

- Der er en automatisk kontrol af de mest almindelige fejl ved udfyldelse af ansøgningen
- Du kan gemme indtastede oplysninger og gå tilbage for at arbejde videre i ansøgningen
- Du kan se en oversigt over dine registrerede betalingsrettigheder
- Marker kan indtegnes elektronisk, og du kan få oplyst et vejledende areal for hver indtegnet mark
- Du kan se rettede markblokke hele året rundt og se areal og evt. nye numre på markblokke
- Markblokstørrelsen er tilgængelig
- Du kan hente markoplysninger fra sidste år. Vær dog opmærksom på, at markbloknumrene kan være ændret
- Markindtegningerne kan overføres fra sidste år til dette år
- Markoplysninger fra planlægningsværktøjerne DLBR MARK (tidligere "Bedriftsløsning") og Næsgård Mark kan overføres
- Du kan få beregnet din kvælstofkvote. Når du har udfyldt din markplan, skal du blot indtaste JB-nummer (jordbundsnummer) og forfrugt for samtlige marker, så har du stort set også udfyldt din gødningsplan. JB-nummer og forfrugt vil også følge med automatisk ved indlæsning af oplysninger fra DLBR MARK og Næsgård Mark
- De elektroniske markkort erstatter markkort på papir

Læs mere om markkort og om muligheden for at indtegne marker elektronisk i kapitel 4.

2.4 Fortrykte oplysninger på fællesskemaet

Hvis du fik enkeltbetaling i 2007, modtager du et fællesskema med fortrykte oplysninger om:

- Ansøger, side 1
- Ejendomme, side 2
- Godkendt markplan for 2007, bilag 1
- Betalingsrettigheder pr. 14. januar 2008, bilag C.

Hvis du er økolog, og/eller har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordningerne, modtager du et fællesskema med fortrykte oplysninger om:

- Ansøger, side 1
- Ejendomme, side 2
- Godkendt markplan for 2007, bilag 1
- Sammenhængende data på side 3 og side 6
- Omlægningstidspunkter for markerne på side 7
- Oplysninger om registrerede husdyrtyper på side 8

Oplysningerne vil altid kunne findes i Enkeltbetaling Online, hvor de også løbende kan blive ændret afhængig af sagsbehandlingen i direktoratet.

Kontroller de fortrykte oplysninger

Husk, at det altid er dit ansvar, at det er de korrekte oplysninger, der står i det indsendte fællesskema. Hvis de oplysninger, direktoratet har, ikke er korrekte, skal du rette dem. **Alle oplysninger, der gives i fortrykt materiale, samt i Enkeltbetaling Online eller Internet Markkort, er kun vejledende.**

Eksisterende ansøgers oplysninger om adresse og CVR-numre er siden 2004 blevet opdateret fra de offentlige registre. Opdateringen omfatter dog ikke navnefeltet – som du selv skal rette. Hvis du er ny ansøger, kan du læse mere i kapitel 3.

Du skal være opmærksom på, at det er dit ansvar, at fællesskemaet bliver indsendt i det korrekte CVR-nr./CPR-nr., og at du ved ansøgningsfristen har registreret betalingsrettigheder i det samme CVR-nr./CPR-nr., som du anvender i ansøgningen om enkeltbetaling. Hvis der er fortrykt et forkert CVR-nr./CPR-nr. i skemaet, skal du selv rette dette. Se også afsnit 5.1.

Vi anbefaler, at du umiddelbart, inden du indsender ansøgningen, kontrollerer, hvilket CVR-nr./CPR-nr. dine betalingsrettigheder er registreret i. På <http://eha.dffe.dk> kan du altid se et opdateret billede af direktoratets oplysninger om dine betalingsrettigheder, inklusiv de overdragelser som er behandlet i direktoratet på det pågældende tidspunkt.

Oplysningerne i markplanen, bilag 1 til ansøgningskemaet, er fortrykt på grundlag af din godkendte ansøgning i 2007. Hvis din ansøgning ikke var færdigbehandlet i direktoratet den 15. januar 2008, hvor trykningen af ansøgningskemaet fandt sted, skal du være særlig opmærksom.

Hvis du har søgt om enkeltbetaling eller tilskud til miljø- og økologiordninger i 2007, skal du være opmærksom på, at det er den fortrykte adresse, som vi fremover vil kontakte dig på.

Du skal kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Hvis du har en personligt ejet virksomhed, kan du finde oplysningerne på ”Registreringsbevis” fra SKAT, se www.skat.dk. Hvis du har et selskab registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan du finde oplysningerne på ”Oplysning om juridisk enhed”, fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.cvr.dk.

Bank- og navneoplysninger

I 2008 vil støtten blive udbetalt til den konto, der er registreret som din NemKonto. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto på to måder:

- I din bank (eller netbank) og
- På www.nemkonto.dk med digital signatur (dette gælder dog ikke virksomheder)

Adresseændringer

Hvis du har **adresseændringer**, skal du henvende dig med ændringen på et af nedenstående steder, afhængig af, hvilken type virksomhed, du har.

- Er din virksomhed registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (selskaber m.fl.), skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, tlf. 33 30 77 00, www.eogs.dk.
- Har du en personligt ejet virksomhed, skal du ligeledes henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- Hvis du **ikke** er virksomhedsregistreret, dvs. ikke har et CVR-nr., men bruger dit CPR-nr., skal du henvende dig på det lokale folkeregister i din kommune.
- Offentlige institutioner skal henvende sig til Danmarks Statistik, www.dst.dk

Samtidig skal du overstrege den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skrive den nye adresse.

3. Nye ansøgere

For at kunne modtage støtte, tilskud eller tilsagn skal du være registreret i direktoratet med dit gældende CVR-nr. eller CPR-nr. Det sker automatisk, når direktoratet modtager en papirudgave af fællesskemaet. Du kan finde fællesskemaet på www.dffe.dk eller få det tilsendt ved at kontakte direktoratet.

For at blive registreret i Plantedirektoratet som autoriseret økolog, skal du sende en ansøgning om autorisation om økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet.

Når du indsender et skema til overdragelse af betalingsrettigheder som erhverver eller overdrager, bliver du også automatisk registreret i direktoratet. Hvis du søger om enkeltbetaling via fællesskemaet, skal du råde over betalingsrettigheder ved ansøgningsfristen for at modtage enkeltbetaling. Disse betalingsrettigheder skal være registreret i det CVR-nr./CPR-nr., som du anvender i fællesskemaet i ansøgning om enkeltbetaling.

3.1 Nye ansøgere kan søge elektronisk

Hvis du er ny ansøger og ønsker at indsende fællesskemaet via Enkeltbetaling Online, EHA, og ikke senest 25. februar har modtaget ansøgningsnummer, EHA-adgangskode og EHA-pinkoder, skal du indsende et særligt registreringsskema, som du finder på eha.dffe.dk under ”er du ny ansøger?”. Direktoratet sender herefter dine data, så du kan anvende Enkeltbetaling Online, EHA.

Registreringsskemaet skal være modtaget i direktoratet senest 14. april 2008, for at du kan nå at anvende Enkeltbetaling Online, EHA inden ansøgningsfristen 23. april.

Du skal huske at underskrive dit registreringsskema. Du kan sende det enten som post, som en fax eller som en scanning via e-mail.

4. Markkort

Til fællesskemaet skal du vedlægge et eller flere markkort, hvorpå du har indtegnet alle de marker, som du har anmeldt i din ansøgning i markplanen på side 3 og eventuelt på side 4 - 7. Derudover skal marker, der søges tilsagn til på side A, være indtegnet.

Vi anbefaler, at du udfylder fællesskemaet og dermed også markkortet på internettet via <http://eha.dffe.dk> eller via adressen direkte til Internet Markkort <http://markkort.dffe.dk>.

Hvis du modtog enkeltbetaling i 2007 eller fik udbetalt tilskud til miljø- eller økologiordninger, modtager du automatisk et fortrykt fællesskema vedlagt markkort. Alle, som har sat kryds på ansøgningen for 2007 for, at markplanen er uændret i forhold til 2006, vil dog ikke modtage et markkort. Hvis du på ansøgningen for 2008 sætter kryds for, at markplanen er uændret i forhold til 2007, skal du **ikke** indsende markkortet, hvis du tidligere har indsendt markkort, hvor markerne er angivet. Se mere i afsnit 5.1.

Vær opmærksom på, at de trykte markkort, som udsendes sammen med fællesskema og denne vejledning, kun indeholder vejledende markblokke og fotos baseret på Fødevarerministeriets seneste oplysninger. Det er dit ansvar at angive de faktiske fysiske forhold i landskabet på ansøgningstidspunktet. Fødevarerministeriet opdaterer løbende markblokkene, se mere herunder.

4.1 Internet Markkort

Der er som nævnt adgang til markkort på internettet (Fødevarerministeriets Internet Markkort) på <http://markkort.dffe.dk>. Her kan du udfylde dine markkort. Vælger du denne metode, skal du blot indtegne dine marker elektronisk senest 23. april 2008. Når direktoratet modtager din ansøgning, vil vi åbne dine markkort og bruge dem i behandlingen af din ansøgning. Dine indtegninger af markerne på de elektroniske kort erstatter derfor indtegninger på papirmarkkort.

På Internet Markkort kan du altid følge med i de ændringer, som direktoratet kan lave i markblokregisteret. Det kan fx være, hvis nye luftfotos viser en ny bebyggelse på en tidligere mark. Markblokken vil så blive reduceret, og du kan straks i Internet Markkort se den ændrede markblok og en ny vejledende størrelse på markblokken. Læs mere herunder i afsnit 4.3.

I sidste ende er det altid dit ansvar at angive det korrekte fysiske areal, som det ser ud på ansøgningstidspunktet. Markblokkens størrelse skal derfor altid betragtes som vejledende.

Indtegningerne i Internet Markkort kan du også bruge igen næste år, og du kan hele året rundt sammenligne dine indtegninger med ændrede markblokke. Hvis du finder en fejl i direktoratets markblokke, kan du foreslå en rettelse via Internet Markkort.

4.2 Mangler du markkort?

Mangler du markkort, kan du enten anvende Internet Markkort <http://markkort.dffe.dk> til at udfylde kortene, eller du kan selv fra denne side udskrive de manglende kort på en farveprinter.

Selvom du mangler markkort, og du derfor eventuelt ikke kender markbloknummeret, skal du alligevel udfylde og indsende fællesskema inklusive markplanen, side 3 og eventuelt side 4-7, så det er modtaget i direktoratet senest ved **ansøgningsfristens udløb 23. april 2008**. Direktoratet godkender **ikke** manglende markkort som begrundelse for en for sent indsendt ansøgning.

Du skal derfor overholde ansøgningsfristen og eftersende markkortene, så snart du har indtegnet dine marker. Først herefter vil direktoratet være i stand til at behandle din ansøgning.

Bestilling af papir markkort

Hvis du ikke ønsker at anvende Fødevarerministeriets elektroniske markkort, kan du bestille markkort i direktoratet.

Brug bestillingsblanketten ”**Bestilling af markkort 2008**” forrest i ansøgningsmaterialet. Husk, at påføre ansøgningsnummer, CVR-nr. eller CPR-nr.

Brug af markkort fra andre elektroniske kortsystemer

Du kan også udskrive kort fra andre kortsystemer og indsende dem sammen med papiransøgningen.

Hvis du anvender sådanne kortudskrifter, skal:

- udskriften være i farver
- markblokgrænser og markbloksnumre tydeligt fremgå af udskriften
- du have indtegnet dine marker som lukkede figurer
- ansøgningsnummer, CVR-nr./CPR-nr. være påført udskriften.

Markkort vil dog blive sendt til dig sammen med fællesskemaet, så du kan også vælge at indtegne markerne på disse kort og sende dem til direktoratet sammen med ansøgningskemaet.

Du skal **ikke** bestille ekstra markkort, hvis du

- kun skal udfylde side 1 i ansøgningen
- anmelder arealer i markblokke med markbloksnummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60. Disse fælles græsningsarealer skal ikke indtegnes.

Andre ansøgeres markkort

Har du købt eller forpagtet nye arealer, kan du bruge de kort, som den tidligere ejer eller forpagter har fået tilsendt i 2007. Du skal i så fald huske at rette i de fortrykte oplysninger om ansøgningsnummer, CVR-nr., CPR-nr., og navn.

4.3 Kortmateriale og markblokke

Markkortene er målfaste kort, som består af en sammensmeltning af luftfoto (Danmarks Digitale Ortofoto) taget i 2006 og markblokke fra markbloksystemet

Markbloksystemet bygger på en opdeling af landbrugsarealer i blokke, bestående af en eller flere marker. Grænserne følger typisk faste grænser i landskabet, som fx:

Hegn	Vandløb	Søer og vandhuller
Kyster	Befæstede veje og stier	Jernbaner
Skove og lunde	Grusgrave	Byområder
Bygninger	Indkørsler til ejendomme	Skove og lunde
Færdselsarealer ved bygninger	Haver	

Alle blokkens arealer er opmålt og registreret, og direktoratet bruger kortene til at kontrollere ansøgninger om enkeltbetaling.

Vedligeholdelse af markbloksystemet

Markbloksystemet bliver revideret løbende, og på Internet Markkort, <http://markkort.dffe.dk> kan du som nævnt hele året rundt foreslå rettelser til markblokkene.

På Internet Markkort kan du løbende se opdaterede markblokke, og det vil fremgå, hvornår den seneste opdatering af markblokken har fundet sted. Det er således en god ide at indtegne dine marker på Internet Markkort, så du altid kan sammenligne med direktoratets opdaterede markblokregister.

Den løbende opdatering i direktoratet betyder også, at de markblokændringer, som er foretaget efter den 1. november 2007, ikke vil fremgå af det fremsendte papirmarkkort, men udelukkende af Internet Markkort.

I Enkeltbetaling Online, EHA findes en funktion, hvor du kan indtaste et markbloknummer og få oplyst, om nummeret fortsat eksisterer og evt. nyt markbloknummer. Hvis markblokken fortsat eksisterer oplyses arealet på markblokken. Dette areal er dog kun vejledende.

Digitale kort og opmåling af marker på egen PC

Det er muligt at indkøbe digitale kort med tilhørende markblokgrænser til egen PC. Hermed kan du udføre opmålinger af dine marker med stor nøjagtighed, hvis markgrænserne kan placeres præcist. Ved køb af digitale kort bør du være opmærksom på leverandørens krav til din PC og dine programmer.

Vær opmærksom på, at du uanset digital opmåling selv bærer det fulde ansvar for, at markernes areal angives korrekt.

4.4 Sådan indtegner du marker på markkort

Alle marker fra markplanen skal indtegnes. Landbrugsparceller skal ikke indtegnes på markkortet. Læs om markplan og landbrugsparceller i afsnit 5.3.

1. Markblokgrænser

Gule streger markerer markblokgrænser på markkortet. Grænser mellem blokkene ligger normalt langs permanente afgrænsninger, fx veje, vandløb, levende hegn o. lign. Ikke-støtteberettigede arealer efter enkeltbetalingsordningen kan være markeret med en skravering på kortet. Det kan være moser, mergelgrave, søer, mindre beplantninger og lignende.

Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel. Flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Hvad skal du kontrollere?

Du skal kontrollere, at det er det rigtige markbloknummer, du angiver for hver mark. Direktoratet kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte til i en blok, ikke overskrider blokkens størrelse. Størrelsen på en markblok kan du få oplyst på Internet Markkort eller tlf. 33 95 89 90. Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret normalt er lidt større end det faktiske fysiske støtteberettigede areal.

I sidste ende er det derfor altid dit ansvar at angive det korrekte areal. Markblokkens størrelse skal derfor betragtes som vejledende.

2. Markbloknummer

Markbloknummeret er 8-cifret, fx 473288-25. Markblokken kan være meget lille på kortet. Markbloknummeret til sådanne blokke er det nummer, hvor femte ciffer af det 8-cifrede tal er placeret midt i markblokken.

3. Retningslinier for indtegning og nummerering af marker

- Det anbefales at indtegningen sker i Internet Markkort.
- Indtegn dine marker som et omrids af hver enkelt mark med funktionen ”Opret mark”.
- Marker, der udgør en hel markblok, skal også indtegnes. Du kan bruge funktionen ”Kopier markblok til mark”.
- Indtast et marknummer for hver indtegnet mark.
- Markens nummer på markkortet skal være det samme som nummeret på markplanen.
- Marknumrene, der er fortrykte på markplanen, skal bruges ved indtegningen.

- Internet Markkort's beregnede areal af de indtegnede marker er vejledende, men behøver ikke være præcis det samme som det areal der anmeldes.
- Angiv ikke markens afgrøde og areal på markkortet.
- En mark kan aldrig krydse en markblokgrænse. Krydser en af dine marker en markblokgrænse, skal du altid dele marken ved markblokgrænsen.

Alle markerne skal indtegnes

Indtegninger på papirkort skal foretages med kuglepen eller lignende, således at indtegningen kan gengives ved scanning af kortene. Marker indtegnet med blyant eller brede tuschpenne anerkendes ikke. Marker, som blot er angivet med et kryds eller et tal, anerkendes heller ikke som indtegnet, uanset om de fylder en hel markblok. En ansøgning vil blive betragtet som fejlbehæftet, hvis den ledsages af kort med marker, der ikke opfylder kravene til indtegning.

Korrekt indtegning er vigtig

Markplanens areal er det, som danner udgangspunkt for den administrative og fysiske kontrol. Markangivelsen i markplanen i fællesskemaet skal ledsages af en markindtegning, som skal laves så præcis som muligt.

Ved en eventuel fysisk kontrol kan der efter en konkret vurdering medregnes mindre arealer, som er beliggende uden for markindtegningen, men inden for markblokken. Arealer, som er beliggende uden for markindtegningen, kan kun medregnes, hvis det alene kan tilskrives en mindre unøjagtighed i indtegningen. Egentlige marker/arealer, som ikke er indtegnet medregnes ikke.

Ved skel mellem to marker i samme markblok, skal markerne tegnes så nøjagtigt som muligt, men kun større unøjagtigheder vil kunne medføre sanktion. Ved skel mellem mark og natur er det vigtigt, at der tegnes så nøjagtigt som muligt, således at markblokken kan tilrettes. Ligeledes skal der her gøres en bemærkning om eventuelle fejl i markblokken.

Korrekt indtegning af marker betyder, at direktoratet nemmere kan løse åbenlyse fejl i ansøgningen og samtidig bliver risikoen for kontrol af markblokkens areal (krydskontrol) mindre.

Marker må ikke krydse en markblokgrænse

Ligger en mark i to markblokke på markkortet, skal marken deles i to, både på kortet og i ansøgningens markplan. Hver del af marken skal have sit eget marknummer, og for hver del af marken skal der angives et areal i hektar på markplanen. **Husk**, at i disse tilfælde skal det samlede areal opfylde minimumskravet for marker. Husk, at angive ændringer af markblokgrænser på markkortet.

Marker uden for markblok

Areal uden for markblok skal anmeldes som en separat mark i markplanen med markbloknr. 999999-99.

Arealer, som er indtegnet uden for markblok, uden at være selvstændig mark medregnes ikke og der kan pålægges en sanktion.

Løbende markblokændringer

Der foretages løbende ændringer i markblokregisteret, det er derfor vigtigt, at du kontrollerer markblokkenes størrelse, når du udfylder markplanen i din ansøgning.

Der skal tydeligt gøres opmærksom på fejl i markblokkene. Dette gøres enten ved funktionen "Markblokændringer" i Internet markkort, eller ved at angive ændringen i bemærkningsfeltet i venstre side af papirkortet.

Giv besked om fejl på markkort

Er der fejl på markkortet eller i markblokkene, skal du angive fejlen ved at markere den tydeligt på kortet og samtidig beskrive fejlen i Internet Markkort eller på papirkortets venstre side under ”Bemærkninger om markblokke”.

Direktoratet har ikke nået af rette alle fejl på markblokkene inden trykning af papirmarkkort til 2008. Resterende indberetninger om fejl vil i videst mulige omfang blive behandlet inden 1. februar 2008. Alle elektroniske indberetninger om fejl på markblokke vil blive behandlet løbende frem til 23. april 2008. Det anbefales derfor, at du holder dig orienteret om status for markblokken på Internet Markkort, når du skal udfylde fællesskemaet.

Bemærk, at arealer uden for markblok kun er støtteberettigede, hvis du tydeligt både har indtegnet arealet på markkortet og angivet arealet i markplanen.

Indtegning af marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger

Du skal være særlig opmærksom, hvis du skal indtegne marker med tilsagn om tilskud fra miljø- og økologiordninger. Læs mere i afsnit 5.3 om markplanen.

Forpagtet del af en brakmark

Hvis du forpagter en del af en brakmark, skal du indtegne denne på markkortet. For at undgå tvivl ved kontrol, anbefales det, at du markerer din del af marken med en tydelig fysisk adskillelse.

Indtegning af fælles græsningsarealer

Den andel af arealet, som du udnytter, skal angives i markplanen med det antal hektar, som du råder over. Har du arealer, der er placeret i en blok med markbloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60, skal du ikke indtegne sådanne marker. Hvis arealet ligger i en blok med et andet nummer, skal du på kortet indtegne en mark med størrelsen, som svarer til det angivne areal.

Græsningsret

Arealer, hvorpå en landbruger har givet græsningsret til andre, skal angives i ansøgningen hos den ansøger, der ejer/forpagter arealet. Sådanne arealer skal indtegnes af ejer/forpagter på samme måde som andre arealer/marker.

Ansøgere med identisk markplan

Hvis du ønsker at anvende muligheden for at sætte kryds for ”Markplan identisk med 2007” og det er første gang du anvender denne mulighed, så skal du indsende markkort sammen med forsiden af ansøgningen.

Hvis du brugte denne mulighed i 2007 og fortsat ønsker at gøre det i 2008, skal du **kun** indsende markkort, hvis du har modtaget et kort sammen med ansøgningsmaterialet. Hvis du har modtaget markkort, skyldes det, at dine marker har fået nye markbloknumre, som vi ikke kan identificere entydigt. Læs mere om denne mulighed i afsnit 5.1.

5. Sådan udfylder du fællesskemaet, side for side

I dette kapitel bliver hver side af fællesskemaet gennemgået, og du bliver vejledt om, hvor meget du skal udfylde og hvordan. Fællesskemaets sider er vist som illustrationer med tilhørende forklarende bokse. Det er vigtigt, at du læser hele afsnittet om siden, så du kan udfylde siden så korrekt som muligt.

5.1 Producentoplysninger mv. , Side 1

På fællesskemaets side 1 skal du anføre dine producentoplysninger. Her skal du bl.a. underskrive ansøgningen for at bekræfte, at du søger enkeltbetaling og/eller tilskud til miljø- og økologiordninger, samt erklære at bestemmelserne, der har betydning for dit fællesskema, er kendte og opfyldte. Samtidig underskriver du erklæringen om, at oplysningerne i fællesskemaet er korrekte. På næste side beskriver vi, hvad side 1 indeholder.

Vigtigt:

- Har du fået nyt CVR-nr.?
- Hvis du har fået nyt CVR-nr., skal du huske at få overdraget dine betalingsrettigheder til det nye CVR-nr. inden ansøgningsfristen

Side 1. Producentoplysninger mv.

Denne side skal udfyldes af alle.

Markplan identisk med 2007

HUSK ! Du har mulighed for at sætte kryds for ”markplan identisk med 2007”, hvis dine marker er uændrede i forhold til 2007. Desuden bekræfter du som ansøger med tilsagn om tilskud fra miljøordninger ved krydset, at betingelserne, som er anført på side 6 også er opfyldt i år. Du kan så undlade at udfylde markplanen. Sæt kryds her og skriv under, og indsend kun side 1. Hvis det er første gang du udnytter denne mulighed, skal du også indsende markkort.

Ansøgningsnr. og EHA-adgangskode

Her finder du ansøgningsnummer og EHA-adgangskode, som skal anvendes, når du udfylder ansøgningen elektronisk. Det kan du gøre på <http://eha.dffe.dk>. Du skal bruge den samme kode, når du anvender Fødevareministeriets Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>

Husk, at gemme disse koder til senere tjek af ansøgning og betalingsretigheder på internettet.

CPR-nr/CVR-nr.

Her anføres CVR-nr. og CPR-nr på den producent, der driver bedriften. For interessentskaber, foreninger, andels-, anparts- og aktieselskaber mm. må der **ikke** anføres CPR-nummer.

Selskabsform

Drives bedriften af et interessentskab eller et selskab, anføres **selskabsform**, som fx A/S, I/S, K/S eller ApS. Hvis bedriften drives som en enkeltmandsvirksomhed angives EV. Hvis bedriften er en offentlig institution angiver du dette.

Navn, adresse, telefon og e-mail

I disse felter anfører du navn og adresse på den producent, der er ansøger, og som underskriver ansøgningen. Vær opmærksom på, at det er den person, som i de officielle registre er registreret som indehaver af CVR-nr. (under pkt. 1), som du skal anføre. Telefonnummer og e-mail er fortrykt. Hvis de fortrykte oplysninger ikke er korrekte, bedes du rette dem

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Direktoratet for FødevareErhverv		Nyropsgade 30 Postboks 2456 1780 København V.		Tlf.nr. 33 95 80 00 Fax nr. 33 95 89 50
Ansøgningsnr.	EHA-adgangskode	CPR-nr.	CVR-nr.	
Gruppenr. Fællesskema 2008 Ansøgning om enkeltbetaling og støtte til særlige afgrøder Ansøgning om tilsagn og udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger Ansøgning om ø-støtte Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion Gødningsplanlægning: Kvælstofkvote og efterafgrøder				
Side 1				
Skemaet skal være modtaget i Direktoratet for FødevareErhverv senest 23. april 2008				
Navn og adresse		Angiv selskabsform (EV, AS, IS, KS, AGS, offentlig institution m.m.)		
Telefonnr. og e-mail, hvor direktoratet kan kontakte dig		Telefonnr. Mobilnr. Andet telefonnr.		
E-mail-adresse		Forbeholdt direktoratet		
\$		1 2		
Jeg erklærer ved min underskrift, at				
• oplysningerne i skemaet er korrekte • jeg er bekendt med og overholder de bestemmelser, der har betydning for min ansøgning/indberetning (se mere i "Vejledning om Fællesskema 2008"), herunder følgende regler:				
Enkeltbetaling Rådighedsperiode De anmeldte arealer er minimum til rådighed i en periode på mindst 10 måneder. Rådighedsperioden begynder 15. januar 2008, med mindre jeg har angivet andet på side 1.				
Ansøgning om betalingsretigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer Der er ikke i 2005 tilloft betalingsretigheder til et areal svarende til det areal, kortet der nu søges betalingsretigheder.				
Ansøgningen lød Jeg er indforstået med, at mine særlige betalingsretigheder kun udgøres, hvis jeg har en produktion på minimum 50 pct. af den højeste SK-værdi pr. særlig betalingsretighed.				
Støtte til særlige afgrøder Jeg opfylder betingelserne for støtte til stivelsesansøfter, proteinafgrøder og energiforgrøder.				
Landdistriktsprogrammet Jeg overholder betingelserne for tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger.				
Ansøgning om ø-støtte Jeg bekræfter de erklæringer, som er anført på side D.				
Økologisk jordbrugsproduktion Jeg overholder reglerne i bekendtgørelse om økologisk jordbrugsproduktion nr. 244 af 2. april 2004 (med senere ændringer) samt Råstofordning (EØF) nr. 2092/2004 (med senere ændringer).				
Krydsoverensstemmelse Jeg overholder reglerne om krydsoverensstemmelse (f. bilag 1 i bekendtgørelse om krydsoverensstemmelse nr. 279 af 22. marts 2007 (med senere ændringer)).				
Kontrol Kontrolmyndighedens kan foretage uanmeldt kontrolbesøg på min ejendom. Samtidig er fastsat i Kommissionens forordning (EF) nr. 796/2004, integreret kontrol. Hvis jeg ikke overholder de bestemmelser, der indgår i krydsoverensstemmelse, (f. bilag 1 i bekendtgørelse nr. 279 af 22. marts 2007, (med senere ændringer)), er jeg indforstået med, at de relevante kontrolmyndigheder videregiver oplysninger til Direktoratet for FødevareErhverv, jeg er samtidig indforstået med, at oplysningerne i ansøgningsskemaet benyttes af de myndigheder, der varetager kontrollen af reglerne om krydsoverensstemmelse.				
Bedriftens kvælstofkvote Jeg afleverer efterafgrøder. Bedriftens kvælstofkvote opgøres i overensstemmelse med reglerne om gødningsplanlægning. Valg af afgrødekoder på side 3 samt angivelse af oplysninger til brug for beregning af bedriftens kvælstofkvote på side 5 og side B har betydning for overensstemmelse med bestemmelserne i lovændring nr. 757 af 29. juni 2008.				
Permanente frugtafgrøder samt planteskolearealer mv. Jeg søger betalingsretigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder og/eller planteskolekulturer. Sæt X her og sæt X på side 4, kolonne 14.				
Markplan identisk med 2007 markplan Min markplan i 2008 er fuldstændig identisk med min markplan fra 2007 som vist i bilag 1 - sålde afgrøder og ø-støtte. Sæt X Udfyldt og indsend kun side 1. Du skal ikke indsende markkort. Med krydset bekræfter jeg samtidig, at jeg opfylder betingelserne for de marker som er fortrykt på side 6.				
Handyrpræmie og moderfårpræmie Jeg søger handyrpræmie og/eller moderfårpræmie, og råder over landbrugsarealer, men ønsker ikke at søge om enkeltbetaling, støtteberettigede arealer eller arealerne er ikke støtteberettigede. Sæt X Du skal anføre alle dine marker i kolonne 8 på side 3.				
Gødningsplanlægning Denne ansøgning/indberetning vedrører udelukkende oplysninger til brug for beregning af kvælstofkvote og oplysninger om efterafgrøder. Jeg søger ingen støtte. Sæt X				
10 måneders rådighed, enkeltbetalingsordningen I stedet for den generelle rådighedsperiode fra 15. januar til 15. november 2008 har jeg rådighed over de støtteberettigede arealer i én eller to andre 10 måneders rådighedsperioder. Hver rådighedsperiode er på mindst 10 måneder. Antallet af mere end én periode, skal du ud for alle marker på side 4 kol. 12 anføre nummeret på den relevante rådighedsperiode.				
Periode 1 begynder den / /				
Periode 2 begynder den / /				
Ansøger uden jord Jeg har på ansøgningstidspunktet ikke rådighed over et landbrugsareal (hvisken øst eller forpagtet), men jeg har særlige betalingsretigheder. Sæt X og indsend kun side 1				
Vær opmærksom på, at nogle af de enkelte oplysninger samt støttebeløb vil blive offentliggjort på internettet, jvf. kapitel 9 i Vejledning om Fællesskema 2008.				
Dato		Underskrift		

Handyrpræmie og moderfårpræmie

Hvis du søger om handyr- og/eller moderfårpræmie, og råder du over landbrugsarealer, men ønsker ikke at søge om enkeltbetaling, skal du sætte kryds her. Du skal anføre alle dine marker i kolonne 8 på side 3. Her skal du angive alle dine landbrugsarealer, også ikke-støtteberettigede arealer. Dette gælder også, selvom du kun råder over forpagtede arealer.

Markplan identisk med 2007

Hvis du har modtaget et markkort, skal dette altid indsendes, også når du sætter kryds i markplan identisk med 2007. I disse tilfælde skal du indtegne dine marker på de medfølgende markkort og indsende dem til direktoratet sammen med forsiden af ansøgningen. Hvis du brugte muligheden for at sætte kryds ved "markplan identisk med 2006" i 2007 og har modtaget markkort, kan det skyldes at din markplan ikke var 100 % identisk med markplanen året før eller det kan skyldes, at dine marker har fået nye markbloksnumre, som direktoratet ikke entydigt kan overføre.

Bemærk, at du ikke kan nøjes med at sætte kryds og undlade at udfylde markplan, hvis du:

- søger om støtte til energi-, protein-, non-foodafgrøder, søger om Ø-støtte eller stivelsesprodukter
- har bortforpagtet, forpagtet, solgt eller tilkøbt arealer
- er økolog

Hvis du søger om nyt tilsagn til miljøordningerne og sætter kryds for at markplan er identisk med 2007, skal du dog også udfylde side A. Hvis du tidligere har oplyst JB-nummer og forfrugt for dine arealer, kan den forenkede ansøgning også anvendes til gødningsplanlægning. Se afsnit 4.2 om du skal indsende markkort.

Ansøgningsnummer og EHA-adgangskode

Hvis du indsendte ansøgningsskemaet om enkeltbetaling m.m. i 2007, er EHA-adgangskode og ansøgningsnummer fortrykt på fællesskemaets side 1. Disse skal anvendes, når du:

- udfylder ansøgningen elektronisk ved hjælp af programmet Enkeltbetaling online, EHA 2008, <http://eha.dffe.dk>
- anvender Fødevarerministeriets Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk>,
- skal se status på dine betalingsrettigheder på <http://eha.dffe.dk>
- skal se status på dine tilsagn om miljøordningerne

Husk, at gemme din EHA-adgangskode og ansøgningsnummer. Du kan ikke bruge dit sagsnummer fra husdyrpræmieordninger eller nummeret fra din ansøgning om tildeling fra den nationale reserve, som ansøgningsnummer.

Ny ansøger.

Hvis du er ny ansøger, vil du først få et ansøgningsnummer, når din ansøgning eller dit registreringskema er modtaget og registreret i Direktoratet for FødevarerErhverv, som beskrevet i kapitel 3.

Foreninger skal anvende CVR-nr.

I 2008 kan foreninger ikke længere anvende fx en formands eller en kasserers CPR-nr. til at indsende fællesskemaet. Foreninger skal indsende fællesskemaet i foreningens CVR-nr. Hvis du indsender på vegne af en forening, skal du overstrege evt. CPR-nr. og i stedet skrive din forenings CVR-nr.

Betalingsrettigheder og CVR-nr

Husk, at betalingsrettighederne skal være registreret på samme CVR-nr./CPR-nr., som anvendes i ansøgningen om enkeltbetaling. Er der sket ændringer fx pga. selskabsdannelse eller opløsning, skal der indsendes meddelelse om overdragelse af betalingsrettigheder til det selskab eller person, som indsender ansøgningen. Husk også, at du ikke kan anvende et ophørt CVR-nr. på ansøgningen. Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det CVR-nr., som du anvender i din EB-ansøgning, så kan der ikke udbetales støtte for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet. Det er dit ansvar at sikre, at der er overensstemmelse mellem det CVR-nr., du anvender i EB-ansøgningen, og det CVR-nr., som betalingsrettighederne er registreret under.

Side 1 fortsat. Producentoplysninger mv.

Denne side skal udfyldes af alle.

Permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer mv.

Sæt kryds her, hvis du vil søge betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder og/eller planteskolearealer og sæt X på side 4 kolonne 14 og 15

Kun gødningsplanlægning

Sæt kryds her, hvis du kun anvender skemaet til gødningsplanlægning. Dvs. hvis du ikke søger nogen form for støtte. Dette kan være tilfældet, hvis du fx udelukkende dyrker permanente afgrøder som skov eller juletræer. Du skal udfylde side 3 og angive dine arealer i kolonne 8. Du skal også udfylde side 5 for at få beregnet din gødningskvote.

10 måneders rådighed, enkeltbetalingsordningen

Dette felt udfyldes, hvis du ønsker at anmelde to rådighedsperioder eller en anden rådighedsperiode end den generelle rådighedsperiode fra 15. januar til og med 14. november 2008.

Anfører du mere end én periode, skal du ud for **alle** marker på side 4 kolonne 15 anføre nummer på den gældende rådighedsperiode. "1", hvis marken er omfattet af rådighedsperiode 1, og "2" hvis den er omfattet af rådighedsperiode 2.

Ansøgere uden jord og kun med særlige betalingsrettigheder

Du skal sætte kryds her, hvis du på ansøgningstidspunktet ikke har rådighed over et landbrugsareal (hverken ejet eller forpagtet), men har særlige betalingsrettigheder. Sætter du kryds her, skal du kun indsende side 1.

Underskrift og erklæring !
HUSK, at underskrive ansøgningen.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv

Nyropsgade 30 Tlf.nr. 33 95 80 00
Postboks 2456 Fax nr. 33 95 89 50
1780 København V.

Ansøgningsnr. EHA-ansøgningstype CPR-nr. CVR-nr.

Gruppenr. **Fællesskema 2008**

Ansøgning om enkeltbetaling og støtte til særlige afgrøder
Ansøgning om tilslag og udbetaling af tilskud til miljø- og økologiorrdninger
Ansøgning om ø-støtte

Side 1 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion
Gødningsplanlægning: Kvælstofkvote og efterafgrøder

Skemaet skal være modtaget i Direktoratet for FødevarerErhverv senest 23. april 2008

Navn og adresse Angiv selskabsform (EV, A/S, I/S, K/S, ApS, offentlig institution m.m.)
Telefonnumre og e-mail, hvor direktoratet kan kontakte dig: Telefonnr. dag Mobilnr. Andet telefonnr.
E-mail-adresse
Forbeholdt direktoratet

S 1 2

Jeg erklærer ved min underskrift, at:
• oplysningerne i skemaet er korrekte,
• jeg er bekendt med og overholder de bestemmelser, der har betydning for min ansøgning/indberetning (se mere i "Vejledning om Fællesskema 2008"), herunder følgende regler:

Enkeltpåbetaling
Rådighedsperiode
De anmeldte arealer er minimum til rådighed i en periode på mindst 10 måneder. Rådighedsperioden begynder 15. januar 2008, med mindre andet er angivet andet på side 1.
Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer
Der er ikke i 2005 tildeelt betalingsrettigheder til et areal svarende til det areal, hvortil der nu søges betalingsrettigheder.
Ansøger uden jord
Jeg er indforstået med, at mine særlige betalingsrettigheder kun udnyttes, hvis jeg har en produktion på minimum 50 pct. af den oplyste SK-værdi pr. særlig betalingsrettighed.
Støtte til særlige afgrøder
Jeg opfylder betingelserne for støtte til stivelseskartofler, proteinafgrøder og energialfgrøder.
Landdistriktsprogrammet
Jeg overholder betingelserne for tilslag om tilskud til miljø- og økologiorrdninger.
Ansøgning om ø-støtte
Jeg bekræfter de erklæringer, som er anført på side D.
Økologisk jordbrugsproduktion
Jeg overholder reglerne i bekendtgørelse om økologisk jordbrugsproduktion nr. 244 af 2. april 2004 (med senere ændringer) samt Rådsforordning (EF) nr. 2002/292 (med senere ændringer).
Krydsoverensstemmelse
Jeg overholder reglerne om krydsoverensstemmelse jf. bilag 1 i bekendtgørelse om krydsoverensstemmelse nr. 279 af 22. marts 2007 (med senere ændringer).
Kontrol
Kontrolmyndighederne kan foretage uanmeldt kontrolbesøg på min ejendom. Sanktionerne er fastsat i Kommissionens forordning (EF) nr. 798/2004, integreret kontrol. Hvis jeg ikke overholder de bestemmelser, der indgår i krydsoverensstemmelse, jf. bilag 1 i bekendtgørelse nr. 279 af 22. marts 2007, (med senere ændringer), er jeg indforstået med, at de respektive kontrolmyndigheder videregiver oplysninger til Direktoratet for FødevarerErhverv. Jeg er samtidig indforstået med, at oplysningerne i ansøgningsskemaet benyttes af de myndigheder, der varetager kontrollen af reglerne om krydsoverensstemmelse.
Bedriftens kvælstofkvote
Jeg etablerer efterafgrøder. Bedriftens kvælstofkvote opgøres i overensstemmelse med reglerne om gødningsplanlægning. Valg af afgrødekode på side 3 samt angivelse af oplysninger til brug for beregning af bedriftens kvælstofkvote på side 5 og side B har betydning for overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 757 af 29. juni 2008.

Permanente frugtafgrøder samt planteskolearealer mv.
Jeg søger betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder og/eller planteskolekulturer. Sæt X her og sæt X på side 4, kolonne 14.

Markplan identisk med 2007 markplan
Min markplan i 2008 er fuldstændig identisk med min markplan fra 2007 som vist i bilag 1 - både afgrøder og areal. Sæt X
Udfyld og indsend kun side 1. Du skal ikke indsende markkort. Med krydset bekræfter jeg samtidigt, at jeg opfylder betingelserne for de marker som er fortrykt på side 6.

Handypræmie og moderfårpræmie
Jeg søger handypræmie og/eller moderfårpræmie, og råder over landbrugsarealer, men jeg har ingen betalingsrettigheder, eller arealerne er ikke støtteberettigede. Sæt X
Du skal anføre alle dine marker i kolonne 8 på side 3.

Gødningsplanlægning
Denne ansøgning/indberetning vedrører udelukkende oplysninger til brug for beregning af kvælstofkvote og oplysninger om efterafgrøder. Jeg søger ingen støtte. Sæt X

10 måneders rådighed, enkeltbetalingsordningen
Denne ansøgning/indberetning vedrører udelukkende oplysninger til brug for beregning af kvælstofkvote og oplysninger om efterafgrøder. Jeg søger ingen støtte. Sæt X

10 måneders rådighed, enkeltbetalingsordningen
I stedet for den generelle rådighedsperiode fra 15. januar til 15. november 2008 har jeg rådighed over de støtteberettigede arealer i én eller to andre 10 måneders rådighedsperioder. Hver rådighedsperiode er på mindst 10 måneder. Anfører du mere end én periode, skal du ud for alle marker på side 4 kol. 12 anføre nummeret på den relevante rådighedsperiode.
Periode 1 begynder den ____/____/____
Periode 2 begynder den ____/____/____

Ansøger uden jord
Jeg har på ansøgningstidspunktet ikke rådighed over et landbrugsareal (hverken ejet eller forpagtet), men jeg har særlige betalingsrettigheder. Sæt X og indsend side 1

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger samt støttebeløb vil blive offentliggjort på internettet, jvf. kapitel 9 i Vejledning om Fællesskema 2008.

Dato Underskrift

Underskrift og erklæring

Husk at underskrive ansøgningen for at bekræfte, at du søger enkeltbetaling, udbetaling af miljø- og økologitilskud og/eller tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordningerne. Samtidig underskriver du erklæringen, der er trykt på forsiden af fællesskemaet, herunder at oplysningerne i fællesskemaet er korrekte og at du er bekendt med og overholder de bestemmelser, der gælder for de ordninger, du søger om støtte fra. Underskriften gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i din ansøgning. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Hvis det ved fx administrativ kontrol eller kontrol på bedriften viser sig, at oplysninger i din ansøgning ikke er korrekte, betyder din underskrift, at du kan gøres ansvarlig for de ukorrekte oplysninger. Læs mere i afsnittet "Kontrol og sanktion" i "Vejledning om enkeltbetaling" og hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger i 2008".

Bemærk, at ansøgningen skal underskrives af den landbruger, hvis CPR-nr. eller CVR-nr. står øverst på fællesskemaets side 1. Hvis en anden underskriver fællesskemaet for dig, fx en ægtefælle, landbrugskonsulent, revisor eller driftsleder, skal der vedlægges en fuldmagt fra dig til den pågældende. For selskaber er det kun den/de tegningsberettigede, der skal underskrive.

Hvis du er umyndig, skal din værge underskrive ansøgningen. Der skal vedlægges dokumentation for værgemålet. Desuden skal der vedlægges en kopi af godkendelse fra statsamtet/statsforvaltningen om, at du må drive landbrug og påtage dig de forpligtelser, der følger af ansøgningen.

Ansøgere uden jord og kun med særlige betalingsrettigheder

Råder du over særlige betalingsrettigheder, som du vil udnytte i 2008, er der et krav om fortsat landbrugsaktivitet. Kravet opfyldes ved at opretholde minimum 50 % af den gennemsnitlige landbrugsaktivitet opgjort i storkreaturer (SK), som de særlige rettigheder blev tildelt på baggrund af, fx udbetalte præmier i referenceperioden.

Hvis du ikke har udnyttet de særlige rettigheder i 2006 eller 2007, skal de udnyttes i 2008 for ikke at blive inddraget til den nationale reserve. Hvis du er økologisk husdyrproducent med tilladelse til jordløst brug, skal du også udfylde side 7. Hvis du har særlige betalingsrettigheder og ønsker at ændre disse til almindelige betalingsrettigheder, kan du læse mere om dette i "vejledning om enkeltbetaling".

10 måneders rådighed, enkeltbetalingsordningen

Hvis du vil anvende muligheden for to rådighedsperioder eller én rådighedsperiode, der er forskellig fra den generelle rådighedsperiode, skal du anføre starttidspunkter på side 1. Hvis du har mere end én rådighedsperiode, **skal** du på side 4 ud for hver mark anføre, hvilken rådighedsperiode der gælder. Det gælder også, hvis du anvender den generelle rådighedsperiode for nogle marker. De to rådighedsperioder kan tidligst begynde 1. september 2007, og senest 23. april i 2008. Du kan ændre rådighedsperioden for 2008 i ændringsperioden indtil 2. juni 2007. Husk at den ændrede rådighedsperiode skal starte senest 23. april 2008.

5.2 Oplysninger om bedriftens ejendomme, side 2

Hvis du søgte enkeltbetaling, indberettede din økologiske bedrift i 2007 eller anmodede om udbetaling af dine miljø- og økologiordninger, er oplysninger fra sidste års ansøgning fortrykt på ansøgningsskemaet. Du skal rette eller tilføje oplysninger, hvis der er sket ændringer. Du skal anføre samtlige ejendomme og arealer, der indgår i din bedrift. Din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark. Arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet, skal ikke angives. Derimod skal du anføre alle arealer, hvor du alene har givet græsningsret til andre landbrugere.

5.3 Markplan for bedriften og ansøgning, side 3

I fællesskemaets markplan skal du anmelde hele bedriftens landbrugsareal fordelt på marker. Markplanen danner grundlag for udbetaling af støtte fra enkeltbetalingsordningen, for udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger, indberetning om økologisk jordbrugsproduktion, samt gødningsplanlægning.

Vær opmærksom på, at de trykte markkort, som udsendes sammen med fællesskema og denne vejledning, kun indeholder vejledende markblokke og fotos. Det er dit ansvar at angive de faktiske fysiske forhold i landskabet på ansøgningstidspunktet. Fødevarerministeriet opdaterer løbende markblokkene. Du kan altid se de seneste opdateringer på <http://markkort.dffe.dk>. Læs om markblokke og om indtegning af marker i kapitel 4.

En mark pr. linie

Markplanen består først og fremmest af side 3, men både side 4, 5, 6 og 7 hænger uløseligt sammen med de marker og de arealer, du angiver på side 3. Princippet er, at der er en mark for hver linie i markplanen. På denne mark kan du så vælge at søge direkte støtte herunder enkeltbetaling, og/eller udbetaling af tilskud fra miljøordninger, samt indberette økologi- og gødningsoplysninger. Dette kræver dog at marken opfylder støttebetingelserne for alle ordningerne. Hvis en del af et areal fx ikke opfylder betingelserne for enkeltbetaling, men betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op, så du angiver 2 marker på markplanen.

Mark

En mark defineres, som et sammenhængende areal, som opfylder alle de betingelser, som er anført på én og samme linie i fællesskemaet. Se dog nedenfor om arealer med miljøordninger, som ikke opfylder betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen

Fællesskemaet anser vi ikke som modtaget, før du har indsendt en korrekt udfyldt markplan på side 3. Bemærk, at hvis du ikke råder over jord, skal du dog kun indsende ansøgningens side 1.

Alle dine landbrugsarealer skal anmeldes

Hvis du søger støtte under enkeltbetalingsordningen og/eller anmoder om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger, skal du anmelde alle dine marker og landbrugsarealer i markplanen på side 3, også de arealer du ikke søger støtte til – de ikke støtteberettigede arealer. Du skal anmelde alle dine landbrugsarealer, fordi reglerne om krydsoverensstemmelse gælder for alle landbrugsarealer, der hører til en landbrugsbedrift - både de støtteberettigede og de ikke-støtteberettigede. Arealer med juletræer er eksempler på landbrugsarealer, som ikke er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen, men som skal anmeldes.

Hvis der er tvivl om et areal er et landbrugsareal, det kan fx være en naturlignende strandeng, så anbefales det, at dette areal tages med i ansøgningens kolonne 8 for at undgå en situation med manglende anmeldelse af alle landbrugsarealer. Ved indberetning af MVJ-arealer og arealer med tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer er der ofte områder med siv o.a. småbiotoper, der er tilskudsberettiget under miljøordningerne, men som ikke er tilskudsberettiget under enkeltbetalingen. Disse arealer skal du også angive i markplanen.

Hvis du ikke anfører alle dine landbrugsarealer, inklusiv de arealer, som du ikke søger om støtte til, kan din støtte blive nedsat med op til 3 %.

Alle marker i hektar med to decimaler

Du skal anmelde arealet for **alle** marker i hektar med to decimaler i ansøgningen. Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (på fx landinspektøropmåling) er med mere end to decimaler. Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer direktoratet den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

Mindstemål på marker i enkeltbetaling

Støtteberettigede marker under enkeltbetalingsordningen skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha, medmindre marken på grund af naturlige afgrænsninger eller naboskel ikke kan sammenlægges med andre marker. Du kan dog dyrke flere afgrøder samtidig på samme mark, forudsat at afgrøderne tilhører samme afgrødegruppe. I så fald skal arealerne med de enkelte afgrøder anmeldes som selvstændige delmarker på side 3 i skemaet. Hvis delmarken er under 0,30 ha, skal du sætte kryds ud for marken i kolonne 11. For udtagne marker gælder dog andre regler, jf. nedenstående i dette afsnit.

Alle støtteberettigede afgrøder udgør én afgrødegruppe, dog med undtagelse af disse typer med koblet støtte: 1) energiafgrøder, 2) proteinafgrøder og 3) stivelseskartofler

Et udtaget areal skal være mindst 10 m. bredt i over halvdelen af længden og udgøre mindst 0,10 ha. I randzonen langs søer, åbne vandløb, kystlinien og fortidsminder (fx gravhøje) kan du braklægge arealer med en bredde på mindst 5 meter og en størrelse på mindst 0,05 ha. Der må ikke være dyrkede arealer eller på anden måde landbrugsmæssigt udnyttede arealer mellem randzonen og vandkanten eller fortidsmindet. Der må ligeledes ikke være mere end én række træer mellem randzonen og vandkanten eller fortidsmindet. 2 meter dyrkningsfrie bræmmer kan indgå i 5 meter randzoner langs vandløb med mindre 2 meter bræmmerne havde status som permanent græs i 2003.

Korrekte oplysninger om arealer

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte til, er anført korrekt. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har anmeldt i fællesskemaet, bliver afvigelsen behandlet efter sanktionsreglerne, jf. "Vejledning om enkeltbetaling". Afvigelser i kategorien "ikke-støtteberettigede arealer", vil kunne forsinke behandlingen af din ansøgning.

Hvis du også søger om "tilskud til jordbrugere på visse småøer" skal "Ikke støtteberettigede arealer" være udfyldt korrekt både med hensyn til areal og afgrødeart. Du skal især være opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret er vejledende og normalt er lidt større end det støtteberettigede areal. Det skyldes, at markblokregisteret også omfatter mindre markveje, skel, grøfter, mindre vildtbeplantninger, vandhuller mv.

Kontrol af arealer

Direktoratet for Fødevarerhverv foretager en administrativ kontrol (krydskontrol) af størrelsen på samtlige arealer. Hvis det konstateres, at de marker, der er anmeldt og søgt støtte til i en markblok, har et større samlet areal, end der er registreret i markblokregisteret, vil du og eventuelle andre ansøgere i markblokken blive udtaget til en særlig kontrol af markblokke.

Oversigt over markblokke

Indsendte du ansøgning om enkeltbetaling sidste år og/eller anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger, er der i bilag 1 til ansøgningsskemaet en oversigt over de markblokke, som du anmeldte marker i. Du kan få oplysning om arealstørrelse for alle markblokke på <http://eha.dffe.dk>, på Internet Markkort på <http://markkort.dffe.dk> og på tlf. 33 95 89 90, hvis du har en tryknaptelefon. Telefonen er åben døgnet rundt fra **1. februar 2008**. Læs mere om rettelser af markblokke i kapitel 4.

Fælles græsningsarealer

En række fælles græsningsarealer er blevet lagt ind under ét bloknummer med et bloknummer 111888 og et løbenummer mellem 01-60. I bilag 1A til ansøgningen vil bloknummeret for sådanne fælles græsningsarealer være oplyst, hvis du søgte enkeltbetaling sidste år, eller du kan få det oplyst hos udlejer.

I Jylland indgår følgende fællesgræsningsområder i særlige markblokke: Agger Tange, Bygholm Vejle, Fosdalen, Gl. Strandfogedgaard, Hartkorns Værn, Knopper Enge, Koldmosen, Lille Vildmose, Læsø Syd, Ring- og Damfener, Saltvandssøen, Sandmosen, Skallingen, Skjern Å Dal, Tipperne, Udholm, Værneengene og Ørnefener.

I det øvrige land er det: Vestamager, Eskildsø, Jægersborg Dyrehave, Røsnæs, Saltholm og Vesterlyng.

Hvis der er tale om en græsningsaftale, er det kun ejeren/forpagteren, der skal anmelde arealet på ansøgningsskemaets side 3.

Arealer med miljøordninger, som ikke opfylder betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen

Arealer, der ikke er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen, må aldrig anmeldes i **kolonne 6 eller 7, men kun i kolonne 8**. Dette gælder også selvom arealet har tilsagn om tilskud fra en miljøordning. Hvis et areal på side 6 har et tilsagn om tilskud til miljøordninger (fx MVJ-tilsagn), hvor små pletter (delarealer) rundt i marken ikke opfylder betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen, skal marken opdeles i to eller flere delmarker.

Der skal i den forbindelse skelnes mellem pletternes placering i følgende tilfælde:

Tilfælde	Støtteberettiget under enkeltbetalingsordningen	Støtteberettiget under miljøordninger	Beliggende indenfor samme markblok
1	Nej	Ja	Ja
2	Nej	Ja	Nej i flere markblokke
3	Nej	Ja	Nej uden for markblok
4	Nej	Nej	Ja

Tabel 5.3 Tilfælde med arealer som ikke opfylder betingelserne for støtte under enkeltbetalingsordningen

Du skal gøre følgende i tilfælde 1-4 ved udfyldelsen af fællesskemaets side 3 og side 6:

Tilfælde 1. Hvis delarealerne er omfattet af et tilsagn til miljøordninger, kan arealerne på markplanen side 3 og på side 6 anføres som én mark med et areal, der svarer til summen af disse arealer.

Tilfælde 2. Hvis delarealerne omfattet af en miljøordning, ligger i flere forskellige markblokke, skal de for hver markblok anføres som selvstændige marker på både markplanen side 3 og på side 6 i kolonne 7 eller 8 afhængigt af tilsagnstype..

Tilfælde 3. Hvis delarealerne omfattet af en miljøordning, ligger udenfor markblok, fx som skraverede eksklusiv arealer på papirkortet, skal ansøgeren anmode direktoratet om at inkludere disse arealer i markblokken. I så fald skal de anføres som selvstændige marker på både markplanen side 3 og på side 6 kolonne 7 eller 8 afhængigt af tilsagnstype angivet i markblok 999999-99.

Tilfælde 4. Hvis delarealerne hverken opfylder betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen eller for tilskud til miljøordninger, skal arealerne også anføres i kolonne 8. Hvis sådanne arealer er beliggende indenfor markblok, skal ansøgeren give direktoratet besked om, at de skal ekskluderes af markblokken.

Indtegning af marker

Tilfælde 1. De arealer, som anføres samlet i ansøgningen, skal indtegnes med samme marknummer.

Tilfælde 2 og 3. Markerne indtegnes på sædvanlig vis.

Tilfælde 4. Delarealerne skal markeres på kortet med en bemærkning om, at arealerne skal udgå af markblokken.

Anvendelse af Internet markkort

Tilfælde 1. Hvis de ovenfor omtalte pletter er omfattet af et MVJ-tilsagn, og er beliggende i en større mark, skal de indtegnes først. I disse tilfælde indgår arealet for pletterne i markblokkens areal.

1. Tegn de indesluttede marker og giv dem samme nummer efterfulgt af et bogstav, fx, således: 11-a, 11-b, 11-c ... Anfør marken som nr. 11-0 på markplanen med det samlede areal for alle delmarker.
2. Tegn derefter marken som omkranser den eller de små marker.

Når den omkransende mark tegnes, tilpasses arealet automatisk den eller de først-indtegnede marker, således at der ikke kommer overlap.

Tilfælde 2 og 3. Markerne indtegnes på sædvanligt vis.

Tilfælde 4. Hvis de små arealer, der er beliggende i en større mark, hverken er støtteberettiget efter enkeltbetalingsordningen eller omfattet af et tilsagn, skal den store mark tegnes først. I disse tilfælde fratrækkes arealet for de små stykker fra markblokkens areal.

1. Tegn marken, der omgiver de små arealer.

2. Vælg ”Slet udyrkede arealer” og tegn de små arealer ind i den først indtegnede mark.

Når dette areal er indtegnet, er det ikke længere en del af marken, og indgår dermed ikke i arealberegningen.

Side 3. Markplan for bedrift og ansøgning

Denne side udfyldes af alle jordbrugere med rådighed over jord. Alle, som søger enkeltbetaling, er forpligtet til at anføre samtlige marker. Se dog afsnit vedrørende identisk markplan. Anmoder du om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordningerne skal du også udfylde s. 3. Dine tilsagnsmarker vil stå fortrykt med marknummer og bloknummer på denne side.

Kolonne 1. Ejendomslinienummer

Du kan angive, hvilken ejendom marken ligger på, for at ejendommen kan kædes sammen med en mark. Økologer som har flere autorisationsnumre tilknyttet til deres CVR-nr. (offentlige myndigheder og institutioner) **skal** oplyse ejendomslinienummer.

Kolonne 2. Parcelnr.

Du skal angive et parcelnr. som den enkelte mark tilhører. En parcel er et sammenhængende areal, der hører til samme afgrødegruppe.

Kolonne 3. Marknummer

Du skal anføre hver mark i markplanen med samme nummer som på markkortet. Arealer hvortil du ikke søger enkeltbetaling i kolonne 8 skal også nummereres. Du må kun anføre en mark på hver linie. Du må ikke bruge samme marknummer til flere marker i samme markblok.

Kolonne 4. Markbloknummer

Du skal anføre markblokken med et nummer på 8 cifre, fx 519316-19. Har du en mark, der **ikke** ligger i en markblok, anfører du nummeret 999999-99. Husk, at angive på markkortet, at marken skal have et markbloknummer. Fortrykte marker med tilsagn til miljøordningerne kan have et nyt bloknummer. Du skal her anføre det nye bloknummer.

Kolonne 5. Afgrødekode

HUSK! at du skal anføre en afgrødekode for hver mark. Koderne finder du i bilag 1. I Plantedirektoratets "Vejledning og Skemaer" findes den samme liste. Her er dog tilknyttet afgrødernes kvælstofnormer mv. Nogle afgrødekoder er ændret siden 2007.

Side 3 Ansøgning og markplan for bedriften

Alle bedriftens marker skal anføres i markplanen. Landbrugsarealer, der søger enkeltbetaling til med alm. betalingsrettigheder (kolonne 6), udtagningsrettigheder (kolonne 7), samt marker, hvortil du ikke søger enkeltbetalingsstøtte (kolonne 8).

Linienummer	Ejendoms-linienr. fra side 2	Marknr. Alle marker skal anføres.	Markblok-nr. (Se bilag 1, punkt B)	Afgrøde Afgrødekode skal udfyldes.		Landbrugsarealer du søger enkeltbetaling til			Starte til protein-afgrøde	Starte til energi-afgrøde	Marker under mindste-mål	Linienummer	
				Kode	Art	Alm. betalings-rettig-heder	Udtagnings-rettig-heder	Arealer hvortil du ikke søger enkelt-betaling					
				Se note 1		Se note 2							
				Ha (2 dec)	Ha (2 dec)	Ha (2 dec)	Sæt X	Sæt X	Sæt X				
1												1	
2												2	
3												3	
4												4	
5												5	
6												6	
7												7	
8												8	
9												9	
10												10	
11												11	
12												12	
13												13	
14												14	
15												15	
16												16	
17												17	
18												18	
19												19	
				SUM									
Kol. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

1) Du skal være opmærksom på de forklarende noter til tabel 1 i Plantedirektoratets vejledning og skemaer om gødningsplanlægning m.v.
2) Arealer, hvortil der køyles udtagningsrettigheder sænsat om marken dyrkes eller anbringes som brak, se vejledningen.
Bemærk: Arealer med ikke statsberettigede afgrøder under enkeltbetalingsordningen skal anføres i kolonne 8. Du skal anføre alle landbrugsarealer, samt alle øvrige marker med landbrugsaktivitet, også ikke statsberettigede arealer, som fx marker med juletræer og bevoksninger, der anvendes til produktion af pyntegræs.

Kolonne 2, Parcelnr.

Ansøgningen om enkeltbetaling skal ifølge EU-reglerne indeholde oplysninger til identifikation af alle bedriftens landbrugsparceller, oplysninger om parcellernes størrelse, udtrykt i ha med to decimaler, beliggenhed og i givet fald anvendelse, samt angivelse af, om det er landbrugsparceller med kunstvanding.

Der er derfor indsat en ny kolonne i ansøgningsskemaet på side 3 – ”Parcelnr.” Formålet med kolonnen er at få samlet markerne i landbrugsparceller. Ved kontrol er det den enkelte parcel, der bliver opmålt. Derfor er det vigtigt, at parcellerne er registreret. Den faktiske placering af landbrugsparcellerne kan umiddelbart udledes af dine marktegninger. Du skal derfor ikke indtegne parcellerne på markkort.

Definition af parcel

En landbrugsparcel er et sammenhængende jordstykke, hvor én landbruger dyrker afgrøder, der tilhører samme afgrødegruppe, se nedenfor om afgrødegrupper. Endvidere skal parcellen ligge inden for én markblok.

Afgrødegrupper

Under enkeltbetalingsordningen er der følgende fire afgrødegrupper:

- Dyrkede/udyrkede arealer inklusive permanente græsarealer samt udtagne arealer
- Arealer med proteinafgrøder
- Arealer med energiafgrøder
- Arealer med stivelseskartofler

Marker, hvortil du ikke søger om støtte under enkeltbetalingsordningen, skal du indtegne på markkortet, men ikke tildele et parcelnr.

Parceller i praksis

Hvis du i en markblok har et sammenhængende areal med 4 marker anvendt til henholdsvis korn, græs, udtagning og energiafgrøder, så har du 2 parceller - fx nr. 1 og 2. Det skal du angive i kolonnen ud for de respektive marker, jf. nedenstående eks. 1.

Eksempel

Parcelnr.	Marknr.	Afgrøde
1	12	korn
1	13	græs
1	14	udtaget
2	15	energiafgrøder
	16	MVJ-tilsagn (Mark uden enkeltbetaling, skal ikke have parcelnr.)

Hvis dine marker i en markblok alle tilhører samme afgrødegruppe, så udgør markernes samlede areal én parcel. Når du angiver et parcelnummer ud for de enkelte marker, kan direktoratet fastlægge parcelens samlede størrelse, og det er den størrelse, der bliver kontrolleret..

Oplysningerne om, hvilke marker, der hører til samme landbrugsparcel, bliver anvendt i forbindelse med opmålingen af arealet i forbindelse med fysisk kontrol. Det har dog ingen konsekvenser for dig, hvis det konstateres, at du ikke har dannet landbrugsparcellerne korrekt.

Side 3 fortsat. Markplan for bedrift og ansøgning

Denne side udfyldes af alle jordbrugere med rådighed over jord. Alle som søger enkeltbetaling, er forpligtet til at anføre samtlige landbrugsarealer. Se afsnit 5.1 vedrørende identisk markplan.

Kolonne 6. Alm. betalingsrettigheder

Her skal du anføre størrelsen på de dyrkede og udyrkede marker, du søger enkeltbetaling til på grundlag af alm. betalingsrettigheder. Arealerne skal anføres i hektar med to decimaler.

Kolonne 7. Udtagningsrettigheder

Hvis du pr. 23. april 2008 råder over udtagningsrettigheder, skal du her anføre de arealer, hvor du vil anvende udtagningsrettigheder. Du kan kun anmelde arealer, der opfylder kravene til at kunne udtages. Vær opmærksom på, at hvis afgrødekode 312-319, 330-333 anføres som udtaget i kolonne 7 under enkeltbetalingsordningen, så er MVJ-tilskuddet 0 kr.

Kolonne 8. Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling

Her skal du angive de arealer, som du ikke søger enkeltbetaling til enten fordi de ikke er støtteberettigede, eller fordi du ikke ønsker at søge støtte til disse arealer. På markplanen skal du angive **alle** bedriftens marker.

Side 3 Ansøgning og markplan for bedriften												
Alle bedriftens marker skal anføres i markplanen. Landbrugsarealer, der søger enkeltbetaling til med alm. betalingsrettigheder (kolonne 6), udtagningsrettigheder (kolonne 7), samt marker, hvortil du ikke søger enkeltbetalingsstøtte (kolonne 8).												
Linienummer	Ejendomsnr. fra side 2	Parcelnr.	Marknr. Alle marker skal anføres.	Markbloknr. (Se bilag 1, punkt B)	Afgrødekode skal udfyldes.		Landbrugsarealer du søger enkeltbetaling til			Støtte til proteinafgrøde	Støtte til energiforgrøde	Marker under mindste mål
					Kode	Art	Alm. betalingsrettigheder Se note 1	Udtagningsrettigheder Se note 2	Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling			
					Ha (2 dec)	Ha (2 dec)	Ha (2 dec)	Sæt X	Sæt X	Sæt X		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
					SUM							

Kol. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1) Du skal være opmærksom på de forklarende noter til tabel 1 i Plantedokumentets vejledning og skemaer om gødningsplanlægning m.v.
2) Arealer, hvortil der krydtes udtagningsrettigheder uanset om marker dyrkes eller anmeldes som brak, se vejledningen.
Bemærk: Arealer med ikke støtteberettigede afgrøder under enkeltbetalingsordningen skal anføres i kolonne 8. Du skal anføre alle landbrugsarealer, samt alle øvrige marker med landbrugsaktivitet, også ikke støtteberettigede arealer, som fx. marker med juletræer og bevoksninger, der anvendes til produktion af pyntegræs.

Summen af arealerne i kolonne 6 - 8

Når du har anført alle dine marker, skal du tælle arealerne i hver kolonne sammen og anføre summen i rubrikkerne nederst på markplanen. Har du udfyldt flere sider med markplanoplysninger, skal du på sidste side angive totalsummen af hver kolonne. Sammentællingen viser de arealer, du søger støtte til (kolonne 6 og 7) og/eller arealer, hvortil du ikke søger støtte (kolonne 8).

Kolonne 6. Alm. betalingsrettigheder

I kolonne 6, "Alm. betalingsrettigheder" på side 3, skal du anmelde alle de landbrugsarealer, hvortil du søger støtte til enkeltbetalingen ved almindelige betalingsrettigheder (almindelige betalingsrettigheder med eventuelle tillæg og betalingsrettigheder tildelt på baggrund af arealer med permanent græs). Du skal ikke angive de arealer, hvor du vil anvende udtagningsrettigheder i denne kolonne. Arealer, hvortil du vil anvende udtagningsrettigheder, skal du angive i kolonne 7 jf. nedenfor. Arealer, der ikke er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen, skal du anmelde i kolonne 8.

Du skal kun skrive et areal pr. linie i enten kolonne 6, 7 eller 8.
Du må derfor dele arealerne op i enkelte marker, alt efter om du vil anvende alm. betalingsrettigheder, udtagningsrettigheder, eller hvis arealet ikke er støtteberettiget efter enkeltbetalingsordningen.

Du kan se hvilke afgrøder og arealer, der er støtteberettigede efter enkeltbetalingsordningen i bilag 1 i denne vejledning og i "Vejledning om enkeltbetaling", bilag A.

Hvis du søger støtte til stivelseskartofler, skal du i kolonne 6 anføre det antal hektar, som du dyrker med stivelseskartofler. Det er et krav, at du har indgået kontrakt med en stivelsesfabrik om levering af stivelseskartofler. Arealet i kolonne 6 og i kontrakten skal være ens. Kontrakten skal vedlægges ansøgningen eller indsendes af stivelsesfabrikken. Hvis du indsender ansøgningen elektronisk, skal kontrakten indsendes separat. Kontrakten skal være modtaget senest ved udløb af ansøgningsfristen.

Bemærk, at for marker med energiafgrøder med markering i kolonne 10, skal du angive areal i enten kolonne 6 eller 8 på side 3, alt efter afgrødetype.

Kolonne 7. Udtagningsrettigheder

Alle arealer, hvortil der anvendes udtagningsrettigheder, skal anmeldes i kolonne 7.

En jordbruger, som råder over udtagningsrettigheder på ansøgningstidspunktet i 2008, kan som noget nyt i 2008 udnytte udtagningsrettighederne på både udyrket og dyrket jord.

Alle øvrige regler vedrørende udtagningsrettigheder gælder stadig. Det vil sige, at alle udtagningsrettigheder skal anvendes før de øvrige betalingsrettigheder. Dette har dog kun betydning, hvis det anmeldte antal ha i kolonne 7 er mindre end antallet af udtagningsrettigheder. Udtagningsrettighederne kan stadig ikke udnyttes på arealer, der 21. april 2003 blev brugt til følgende formål:

- Permanent græs.
- Permanente afgrøder, fx æbletræer, juletræer og skov, se dog nedenunder om skovrejsning.
- Ikke-landbrugsmæssige formål, fx grusgravning.

Det er fortsat muligt, at udnytte udtagningsrettigheder på arealer, som ellers ikke ville være støtteberettiget, herunder:

- Arealer omfattet af et tilsagn fra Skov- og Naturstyrelsen om tilskud til skovrejsning, hvis der er søgt om tilsagn efter den 28. juni 1995. Udtagningsrettigheder kan dog ikke udnyttes på arealer med skovrejsning i neutralområder, hvis tilsagnet er givet efter 1. januar 2007
- Arealer omfattet af et tilsagn til miljøordninger med udtagningsforpligtigelse, hvis der er søgt om tilsagn efter 28. juni 1995
- Arealer med flerårige non-food afgrøder.

Du kan i 2008 således udnytte udtagningsrettigheder på arealer, hvor der dyrkes flerårige non-food afgrøder, dvs. non-food afgrøder som ellers ikke ville være støtteberettigede – typisk lavskov og pil. Da etårige afgrøder i 2008 frit kan dyrkes, også med udtagningsrettigheder, **skal der i 2008 ikke indgås kontrakt for et-årige non-food afgrøder, der er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen.**

Der kan stadig ikke udbetales støtte til energiafgrøder, hvis disse dyrkes på et areal, hvor du vil udnytte udtagningsrettigheder.

Du kan få støtte til arealer med flerårige non-food afgrøder, hvis du har udtagningsrettigheder.

Du kan også udnytte udtagningsrettigheder og få tilskud til miljøordninger med udtagningsforpligtelse (tilsagnstype 7, 8, 11, 13, 16 og 41), hvis arealerne opfylder kravene til støtteberettiget jord efter enkeltbetalingsordningen.

Bemærk, at tilskuddet til miljøordninger udgør 0 kr., hvis tilsagnsarealer med udtagningsforpligtelse (fx 20-årig udtagning af agerjord) anmeldes i kolonne 7. Dette gælder dog ikke for tilsagn om tilskud til braklagte randzoner. Anmelder du derimod arealerne i kolonne 6, vil der blive udbetalt både miljøordning- og EB-tilskud. Anmeldelse af tilsagnsarealer i kolonne 6 forudsætter dog, at de er støtteberettigede under enkeltbetalingsordningen sammen med almindelige betalingsrettigheder. Ved anmeldelse i kolonne 8 udbetales alene tilskuddet til miljøordningen, og kravene til støtteberettiget jord efter enkeltbetalingsordningen skal ikke være opfyldt.

Hvis en mark med tilsagn om tilskud til miljøordninger anvendes til opfyldelse af udtagning under enkeltbetalingsordningen, og tilsagnsarealet er større end det areal, som svarer til dine udtagningsrettigheder, skal marken opdeles i to marker. I disse tilfælde skal der være en fysisk adskillelse i form af fx en plovfur. Tilskuddet til miljøordninger kan udbetales på den resterende del af marken ved angivelse som mark i kolonne 6 eller 8.

Arealer, der overstiger antallet af udtagningsrettigheder, uden tilskud til miljøordninger

Hvis du har en mark, som i areal overstiger antallet af dine udtagningsrettigheder, kan du vælge mellem at anmelde det overskydende areal som:

- en del af arealet med udtagningsrettigheder i kolonne 7 eller
- en selvstændig mark i kolonne 6.

Hvis du angiver et udtaget areal, der i areal er større end antallet af dine udtagningsrettigheder, vil du automatisk få enkeltbetalingsstøtte til det overskydende areal på grundlag af almindelige betalingsrettigheder.

Arealer med tilsagn til miljøordninger med forpligtelse til udtagning eller skovtilplantning

Arealer med skovtilplantning eller arealer, som er tilmeldt under nedenstående ordninger med forpligtelse til udtagning, skal anføres i kolonne 7, hvis de anvendes med udtagningsrettigheder under enkeltbetalingsordningen:

- 20-årig udtagning af agerjord eller udtagning af græsarealer uden for omdriften (tilsagnstyperne 7 og 8)
- Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer med forpligtelse til udtagning (tilsagnstype 11)
- Etablering af vådområder med forpligtelse til udtagning (tilsagnstype 16)

Du skal angive ordningerne med særlige afgrødekoder, dvs. 311-320, se bilag 1 og 2 i denne vejledning. Når tilsagnsarealer anmeldes i kolonne 7, udbetales der ikke tilskud for arealerne eller indkomstkompensation ifølge tilsagn om støtte til skovtilplantning. Vær opmærksom på dette forhold, hvis du har anmeldt et større areal i kolonne 7 end du har udtagningsrettigheder til. **Dog vil tilskud til braklagte randzoner (tilsagnstype 14 og 41) ikke blive berørt ved angivelse i kolonne 7.**

Arealer omfattet af andre miljøordninger

Hvis et areal, der er omfattet af et tilsagn om tilskud under en af nedenstående miljøordninger, anmeldes i kolonne 7 på side 3, skal du anvende særlige afgrødekoder, dvs. 330-333. Se bilag 1.

- Nedsættelse af kvælstoftilførslen
- Dyrkning uden brug af plantebeskyttelsesmidler
- Sprøjtefrie randzoner
- Ekstensive randzoner.

For disse marker udbetales der ikke tilskud til miljøordninger. Tilskud udbetales dog, hvis arealet dyrkes med non-food afgrøder, tilsagnsperioden begyndte 1. september 2000 eller senere, og der for foranstaltningen "Nedsættelse af kvælstoftilførslen" er tale om en afgrøde, der må tilføres kvælstof.

Husk, at hvis arealerne anmeldes i kolonne 7, skal enkeltbetalingsordningens betingelser for at anvende udtagningsrettigheder være opfyldt. Hvis arealer, der er omfattet af tilsagn om tilskud efter en af disse miljøordninger **ikke** anmeldes i kolonne 7, skal du anvende en afgrødekode der svarer til afgrøden eller plantedækket på marken.

Læs mere om anvendelse af udtagningsrettigheder i "Vejledning om enkeltbetaling".

Kolonne 8. Arealer, hvortil du ikke søger enkeltbetaling

Du skal angive alle bedriftens arealer på markplanen. I kolonne 8 skal du angive arealer, du ikke søger om enkeltbetaling til, enten fordi de ikke er støtteberettigede, eller fordi du ikke ønsker at søge støtte til disse arealer. Hvis du søger om tilskud til miljø- og økologiordninger eller tilskud til jordbrugere på visse småøer, er det også vigtigt, at alle jordbrugsmæssigt drevne arealer, som du ikke søger enkeltbetaling til, bliver anført i kolonne 8.

Angivelse af ikke-støtteberettigede arealer under enkeltbetalingsordningen

Ikke-støtteberettigede arealer under enkeltbetalingsordningen, som fx flere små arealer med juletræer og pyntegrønt, kan puljes i én mark indenfor den enkelte markblok og anmeldes i kolonne 8. Det er dog et krav, at du tegner hver enkelt delmark ind på markkortet, men det samlede areal for samtlige delmarker kan du skrive på én linie med ét marknummer på side 3 i ansøgningskemaet.

Alle arealer uden for markblokke betragtes i denne sammenhæng som én blok med nummer 999999-99, hvor små arealer med samme afgrøde/bevoksning kan angives som én mark. Større skovdistrikter med arealer uden for markbloksystemet kan således samle alle distriktets bevoksninger i én mark på ansøgningens side 3.

Alle delmarker, som indtegnes på markkortet, skal anføres med samme nummer. Dette kan ikke umiddelbart lade sig gøre i Internet Markkort, der ikke tillader flere marker med samme marknummer i samme markblok. De marker, som puljes, skal på markkortet tildeles et løbenummer. Fx anmeldes den som marknummer 76 på side 3, mens indtegningerne nummereres fx 76-1, 76-2. Til identifikation af bevoksninger med juletræer og pyntegrønt i fredsskov kan dog bruges skovkort i stedet for de almindelige markkort. Bevoksninger med juletræer og pyntegrønt, som er beliggende i fredsskov, og er på under 0,30 ha, skal dog hverken indgå i den samlede arealangivelse på side 3 i ansøgningen eller indtegnes på markkortet.

For miljø- og økologiordningerne gælder andre regler for hvilke arealer, der er tilskudsberettigede, se "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2008".

Side 3 fortsat. Markplan for bedrift og ansøgning

Denne side udfyldes af alle jordbrugere med rådighed over jord. Alle som søger enkeltbetaling, er forpligtet til at anføre samtlige landbrugsarealer. Se afsnit 5.1 vedrørende identisk markplan.

Kolonne 9. Proteinafgrøder

Hvis du dyrker ærter, bønner og sødlupiner med undtagelse af ærter til konserver, dybfrost og frisk konsum, skal du sætte kryds her for at modtage den supplerende støtte for disse afgrøder.

Der må ikke leveres afgrøder til tørringsindustrien til tørring med EU-støtte for marker, hvor der samme år søges om den supplerende støtte for proteinafgrøder. Dette gælder både proteinafgrøder og evt. udlæg af andre afgrøder i disse marker. I så tilfælde må du ikke sætte kryds her.

Kolonne 10. Energiafgrøder

Hvis du har indgået en kontrakt om forarbejdning af afgrøden til godkendte energiformål, skal du sætte kryds ud for markerne med energiafgrøder. Frist for indgåelse af kontrakt med dansk forarbejder er 23. april 2008.

Bemærk, at der er nye regler, se modsatte side.

Kolonne 11. Markering for marker under mindstemål

Hvis du har anmeldt en mark under mindstemål, se modstående side, skal du sætte kryds her.

Side 3 Ansøgning og markplan for bedriften

Alle bedriftens marker skal anføres i markplanen.
Landbrugsarealer, der søger enkeltbetaling til med alm. betalingsrettigheder (kolonne 6), udtagningsrettigheder (kolonne 7), samt marker, hvortil du ikke søger enkeltbetalingsstøtte (kolonne 8).

Linienummer	Ejen-Par- doms- linie- nr. fra side 2	Marknr. Alle marker skal anføres.	Markbloknr. (se bilag 1, punkt B)	Afgrøde Afgrødekode skal udfyldes. Se note 1	Landbrugsarealer du søger enkeltbetaling til			Støtte til proteinaf- grøder	Støtte til energi- afgrøder	Marker under mindste- mål	Linienummer
					Alm. betalings- rettig- heder Se note 2	Udtagnings- rettig- heder Se note 2	Arealer, hvortil du ikke søger enkelt- betaling				
Nr.					Ha (2 dec)	Ha (2 dec)	Ha (2 dec)	Sæt X	Sæt X	Sæt X	
1								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
9								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
10								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
11								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
12								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
13								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13
14								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14
15								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
16								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16
17								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17
18								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18
19								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19
SUM											

Kol. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1) Du skal være opmærksom på de forklarende noter til tabel 1 i Plantedirektoratets vejledning og skemaer om gødningsplanlægning m.v.
2) Arealer, hvortil der klyttes udtagningsrettigheder uanset om marker dyrkes eller anmeldes som brak, se vejledningen.
Bemærk: Arealer med ikke støtteberettigede afgrøder under enkeltbetalingsordningen skal anføres i kolonne 8. Du skal anføre alle landbrugsarealer, samt alle øvrige marker med landbrugsaktivitet, også ikke støtteberettigede arealer, som fx. marker med juletræer og bevoksninger, der anvendes til produktion af pyntegræs.

Kolonne 10. Energiafgrøder

Der er nye regler vedr. energiafgrøder, som blandt andet betyder:

- Kontrakten skal fremover indsendes rettidigt af ansøger, og skal være modtaget i direktoratet senest ved fristen for ansøgning om enkeltbetaling.
- For etårige afgrøder, som fx raps, skal du minimum levere det repræsentative udbytte.
- For pil, poppel og lavskov skal du levere hele den høstede mængde.
- For flerårige afgrøder kan kontrakten erstattes af en erklæring i tiden frem til 1. høst.
- Høst- og leveringserklæringen er erstattet af en leveringserklæring, som fremover skal underskrives af både producent og opkøber.
- Anmodning om nedsat leveringspligt kan kun imødekommes under helt usædvanlige omstændigheder og følger reglerne for force majeure. Anmodningen skal sendes til direktoratet senest 10 arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor du er i stand til at give en sådan meddelelse om de indtrufne omstændigheder.

Se endvidere vejledningen på www.dffe.dk.

Der må ikke leveres afgrøder til tørringsindustrien til tørring med EU-støtte for marker, hvor der samme år søges om den supplerende støtte for energiafgrøder. Dette gælder både energiafgrøder og evt. udlæg af andre afgrøder i disse marker. I så tilfælde må du ikke sætte kryds her.

Kolonne 11. Markering for marker under mindstemål

Hvis du angiver en dyrket eller udyrket mark med et areal på under 0,30 ha i kolonne 6 på side 3, skal du sætte kryds ud for marken i kolonne 11 på side 3. Dette gælder kun, hvis marken er varigt afgrænset af fx veje, mure, hegn, vandløb eller naboskel, som forhindrer sammenlægning med andre marker, eller den sammen med andre anmeldte marker udgør et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha.

Minimumsarealet ved braklægning af randzoner ved åbne vandløb og søer med en bredde på mindst 5 meter, er 0,05 ha. I de tilfælde skal du ikke sætte kryds i kolonne 11, på side 3, men angive, at der er tale om et sådant areal ved at anføre afgrødekode 301 på markplanen side 3.

Arealer, som:

- er mindre end 0,30 ha,
- ikke er varigt afgrænset, og
- opfylder kravene til braklægning,

skal altid anmeldes i kolonne 7

Hvis en mark ikke kan opfylde kravet om mindstemål, dvs. 0,30 ha, 0,10 ha eller 0,05 ha, skal du angive arealet i kolonne 8 på side 3.

5.4 Markplan for bedriften og ansøgning, side 4

På side 4 kan du give supplerende oplysninger for hver enkelt mark. Du skal sikre dig, at du anfører oplysningerne i de rigtige linier på side 4, dvs. ud for de rigtige marker angivet på side 3. Du kan bruge linienumrene.

Side 4. Ansøgning og markplan for bedriften

Kolonne 12. To rådighedsperioder
 Hvis du har to forskellige rådighedsperioder, skal du anføre dem på side 1, og du skal ud for hver enkelt mark anføre den rådighedsperiode, som er gældende for marken. Se afsnit 5.1

Det gør du ved at anføre nummeret på rådighedsperioden ud for hver mark, jf. dine oplysninger på side 1

Vær opmærksom på, om du opfylder rådighedsperioden i forbindelse med køb og salg samt forpagtning og bortforpagtning.

Kolonne 13. Marker, der ikke kan udtages
 Sæt kryds ved de marker, som ikke kan anvendes til udtagning, hverken som brak eller non-food produktion. Dette gælder marker, som pr. 21. april 2003 blev brugt til:

- Permanent græs
- Permanente afgrøder, fx æbletræer, juletræer og skov.
- Ikke-landbrugsmæssige formål, fx grusgravning og anden råstofudvinding

Kolonne 14 - 15. Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med frugt- og grøntafgrøder samt planteskolekulturer
 Hvis du søger betalingsrettigheder til arealer med frugttræer mv., skal du sætte kryds ud for den pågældende mark i kolonne 14. Hvis den permanente afgrøde eller planteskolearealet er beliggende på samme areal som i 2005, skal du angive dette ved at sætte kryds i kolonne 15.

Kolonne 16. Non-food afgrøder uden kontraktligt
 Hvis du har non-food afgrøder uden kontraktligt, skal du oplyse slutanvendelse af afgrøden.

Ansøgningssnr. _____ Gruppe nr. _____ FIPS-nr. _____ CVR-nr. _____

Side 4 Ansøgning og markplan for bedriften, fortsat

Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer kolonne 14 og 15. Ved afgrøden angives samtidig, at der ikke tidligere har været tildelt betalingsrettigheder for et tilsvarende areal, som pr. 21. april 2005 var tilplantet med permanente frugt- og grøntafgrøder eller var planteskolearealer. Du bekræfter endvidere, at arealet ikke var statsberettiget pr. 21. april 2005, se vejledningen.

Linienummer	To rådighedsperioder Se side 1 og note 1	Marker der ikke kan udtages	Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer Hvis du søger betalingsrettigheder	Algrøden er beliggende på samme areal i 2005 som i 2008 Se note 2	Non-food afgrøder uden kontraktligt Oplys kode for slutanvendelse Afgrøden skal anvendes til dette formål i overensstemmelse med non-food forordningen	Udtagning med garanti-betaling Der kan ikke foretages til-melding af nye arealer	Marker med støtte til lærtet foder Se note 3	Sort af afgrøder med GMO-oprindelse	Marker, hvortil du søger at støtte	Linienummer
	Sæt X	Sæt X	Sæt X				Sæt X		Sæt X	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	10
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	16
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	17
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	18
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	19

Kol. 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1) Har du på side 1 anført mere end én rådighedsperiode, skal du ud for samtlige marker anføre nummeret for den rådighedsperiode, som er valgt for marken.
 2) Hvis afgrøden ikke er beliggende på samme areal i 2008 som i 2005, skal du indsende et separat markkort, hvorpå du indtegner, hvor afgrøden var beliggende i 2005.
 3) Areal for marken skal svare til arealangivelsen i kontrakten.

Kolonne 12. To 10 måneders rådighedsperioder

Hvis du vil anvende muligheden for én eller to individuelt fastsatte rådighedsperioder, skal du på side 1 anføre starttidspunktet eller starttidspunkterne. Hvis du har mere end én rådighedsperiode **skal** du på side 4 ud for hver enkelt mark anføre hvilken rådighedsperiode, der gælder for marken. Se afsnit 5.1 i denne vejledning.

Kolonne 13. Marker, der ikke kan udtages

Sæt kryds ved de marker, som ikke kan anvendes til udtagning, hverken som brak eller non-food produktion. Dette gælder marker, som pr. 21. april 2003 blev brugt til:

- Permanent græs
- Permanente afgrøder, fx æbletræer, juletræer og skov.
- Ikke-landbrugsmæssige formål, fx grusgravning og anden råstofudvinding

Kolonne 14 - 15. Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med frugttræer m.v.

Arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer bliver støtteberettigede fra 2008. Du kan derfor søge om betalingsrettigheder til arealer med disse afgrøder i 2008. Det er arealer med nedenstående afgrøder, der er støtteberettigede:

Permanente frugt- og grøntafgrøder samt krydderurter

Kirsebær	Blommer	Hyld	Hassel	Valnød
Æble	Pærer	Spisedruer	Rønnebær	Hyben
Mispel	Boysenbær	Loganbær	Morbær	Timian
Basilikum	Merian	Oregano	Melisse	Mynte
Rosmarin	Salvie	Safran	Permanente planteskolekulturer*	

* Arealer med unge træagtige planter på friland, der er beregnet til udplantning. Det omfatter også skovplanteskoler, undtagen planteskoler, der drives i skov til dækning af bedriftens eget forbrug.

Arealer med ovennævnte afgrøder, som dyrkes med klump eller i potter, er også støtteberettigede.

Hvis du søger betalingsrettigheder til arealer med ovennævnte afgrøder, skal du sætte kryds ud for den pågældende mark i kolonne 14. Hvis den permanente afgrøde eller planteskolearealet befinder sig på samme areal som i 2005, skal du angive dette ved at sætte kryds i kolonne 15. Ved afkrydsningen bekræfter du samtidig, at der ikke tidligere er tildelt betalingsrettigheder for et tilsvarende areal. Du bekræfter ligeledes, at arealet ikke var støtteberettiget i 2005.

Husk også at sætte kryds på fællesskemaets side 1.

Hvis den permanente afgrøde, som du søger støtte til, ikke befandt sig på samme areal i 2005, skal du indsende et separat markkort, hvorpå du indtegner det areal, hvor afgrøden blev dyrket i 2005.

Bemærk, at der ikke kan tildeles betalingsrettigheder til arealet i 2008, hvis der er tildelt betalingsrettigheder til arealet i 2005, med mindre du kan dokumentere, at arealet er blevet omlagt og der ikke tidligere er tildelt betalingsrettigheder til et tilsvarende areal.

Bemærk endvidere, at der ikke kan tildeles betalingsrettigheder til arealer, der var støtteberettigede i 2005. Det skyldes, at fristen for at søge om betalingsrettigheder for sådanne arealer var 21. april 2005. Det betyder, at hvis du fx havde et areal med støtteberettigede afgrøder i 2005, som du ikke søgte betalingsrettigheder til, men som du i 2006 tilplantede med fx æbletræer, så kan du ikke søge betalingsrettigheder til dette areal.

Find afgrødekoder i bilag 1. Du kan læse mere i "Vejledning om enkeltbetaling" på direktoratets hjemmeside.

Kolonne 16. Non-food afgrøder uden kontraktligt

Hvis du har non-food afgrøder uden kontraktligt, skal du oplyse om slutanvendelse af afgrøden. Husk, at dit areal med non-food uden kontraktligt ikke må overstige antallet af udtagningsrettigheder.

Arealer med non-food produktion uden kontraktligt skal anmeldes i ansøgningen om enkeltbetaling på side 3, kolonne 7. Udtagne marker med blandet brak og non-food uden kontraktligt skal hver udgøre en selvstændig mark med de mindstemål, som er anført under punkt "B5 Markstørrelse" i non-food vejledningen. Du skal anvende en af de forarbejdningskoder, som er anført i nedenstående tabel.

Hvis det slutprodukt, som planlægges fremstillet, ikke findes på listen, skal du kontakte direktoratet for at få oplyst korrekt kode. Forarbejdningskoder for planlagt slutanvendelse af non-food råmaterialer (ordningen uden kontraktligt):

Kode	Non-food –slutprodukt
A	Energiformål, eget forbrug
B	Energiformål, salg
C	Spånplader, fiberplader og lign.
D	Flettearbejder
E	Medicin
F	Parfume
G	Pesticider
H	Elefantgræs til byggematerialer

Tablet over non-food-slutprodukter

Side 4 fortsat. Ansøgning og markplan for bedriften

Kolonne 17. Udtagning med garantibetaling

Med enkeltbetalingsordningens indførelse blev grundlaget for aftalerne om garantibetaling ophævet. For de eksisterende aftaler er direktoratet fortsat forpligtet til at yde det garanterede beløb. Derimod er der ikke længere nogen forpligtelse til at braklægge det pågældende areal. Hvis du meddeler direktoratet, at du ikke ønsker at fortsætte en aftale, opkræves der ikke gebyr. Garantibetalingen kan ikke overdrages til andre producenter.

Hvis du under hektarstøtteordningen har anmeldt arealer til ordningen flerårige marker med garantibrak, er disse marker fortrykt. Tilmeldingsåret er fortrykt på ansøgningen, side 4, kolonne 14. Hvis der fx står 03:5 betyder det, at marken i 2003 er tilmeldt ordningen i 5 år. Du kan ikke tilmelde nye arealer til ordningen.

Kolonne 18. Marker med støtte til tørret foder

Du skal sætte kryds i kolonne 17 ved marker, hvorfra du leverer afgrøder til tørring med produktionsstøtte til tørret foder. Direktoratet får tilsendt en kopi af den kontrakt, som du har indgået med tørringsvirksomheden. De arealer, du har angivet i ansøgningen, skal stemme overens med kontraktens oplysninger om de arealer, hvorfra du leverer afgrøder til tørring, både hvad angår marknummer, markbloksnummer og antal ha.

Kolonne 19. Sorter af afgrøder med GMO-oprindelse

Hvis du vil dyrke en genetisk modificeret afgrøde (GMO-sort), skal du angive navnet her. For at kunne dyrke en GMO-sort, skal du have gennemført et kursus om dyrkning mv. af genetisk modificerede afgrøder. Derefter skal Plantedirektoratet have godkendt dig til dyrkning af GMO-afgrøder.

Læs mere på www.pdir.dk.

Side 4 Ansøgning og markplan for bedriften, fortsat

Ansøgning om betalingsrettigheder til arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer kolonne 14 og 15. Ved afkrydsningen bekræfter du samtidig, at der ikke tidligere har været tilfældigt betalingsrettigheder for et tilsvarende areal, som pr. 21. april 2005 var tilplantet med permanente frugt- og grøntafgrøder eller var planteskolearealer. Du bekræfter endvidere, at arealet ikke var støttelovbetalt pr. 21. april 2005, se vejledningen.

Linienummer	To rådgighedsperioder Se side 1 og note 1	Marker der ikke kan udtages	Afgrøder i betingelsesløse arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer Marker: Afgrøden er beliggende på samme areal i 2008 som i 2005 Se note 2	Non-food afgrøder uden kontrakt Oplys kode for slut anvendelse Afgrøden skal anvendes til dette formål i overensstemmelse med non-food forordningen	Udtagning med garantibetaling Der kan ikke pålægges tilføjelse af nye arealer Se note 3	Marker med støtte til tørret foder	Sort af afgrøder med GMO-oprindelse	Marker, hvortil du søger ø-støtte	Linienummer
	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Kode		Sæt X		Sæt X	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	9
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	10
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	16
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	17
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	18
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	19

Kol. 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1) Hvis du på side 1 anfører mere end én rådgighedsperiode, skal du ud for samtlige marker anføre nummeret for den rådgighedsperiode, som er valgt for marken.
2) Hvis afgrøden ikke er beliggende på samme areal i 2008 som i 2005, skal du indsende et separat markkort, hvorpå du indtegner, hvor afgrøden var beliggende i 2005.
3) Areal for marken skal svare til arealangivelsen i kontrakten

Kolonne 20. Marker hvortil du søger ø-støtte

Du skal sætte kryds ud for alle de marker, som du ejer eller forpagter, og hvortil du søger ø-støtte. Husk at udfylde side D.

5.5 Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote, side 5

Bedrifter, der er tilmeldt Plantedirektoratets register for gødningsregnskab, skal senest 23. april 2008 foretage en gødningsplanlægning. Det kan med fordel ske i forbindelse med ansøgning om enkeltbetaling. Gødningsplanlægningen består dels af en række faktuelle oplysninger om bedriftens arealer og dels af en række opslag og udregninger.

Udover de oplysninger, som kommer fra fællesskemaets side 1 til 4, mangler der kun få oplysninger for at opfylde indberetningskravet til gødningsplanlægning. De manglende oplysninger kan indberettes på en af følgende måder. Udfyldelse af:

- side 5 i skemaet.
- skema A i Plantedirektoratets vejledning om gødskning og harmoniregler, 2007/08
- andre skemaer fra godkendte IT-programmer.

Anvender du elektronisk indberetning, foretages beregningen af kvælstofkvote, fosforbehov og procentpligtige efterafgrøder automatisk, når du indtaster gødningsplanlægningsoplysninger om jordbundstype og forfrugt. Bruger du papirindberetningen, kan du i midten af maj se den beregnede kvælstofkvote mv. på www.dffe.dk. Du kan også selv lave beregningerne ved hjælp af de skraverede kolonner på side 5. Beregningen af kvælstofkvote foretages ud fra kvælstofnormerne i tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08", som kan hentes på www.pdir.dk.

Når du indsender ansøgningen elektronisk foretages korrektion for N-prognosen automatisk, når prognosen foreligger ca. 1. april 2008. Reglerne om gødningsplanlægning mv. er beskrevet i Plantedirektoratets vejledning.

Side 5. Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote

Kolonne 21. JB-nummer

Du skal her angive JB-nr. for den pågældende mark. Jordtypen afgøres af jordtypen i pløjelaget. Du skal kun angive et JB-nr. Hvis marken fx er grovsandet skal du angive om det er JB-nr. 1 eller 3.

Kolonne 22. Vanding

Sæt kryds her, hvis du vander marken
 - hvor jordtypen er sandjord (JB 1-4), idet der kan anvendes særlige kvælstofnormer,
 - hvor du dyrker grøntsager på friland (alle jordtyper).

Som i tidligere år, skal du med en vandingstilladelse kunne dokumentere, at der minimum er 75 mm vand til rådighed, svarende til 750 m³ pr. ha. Det samlede areal, hvorpå normerne for vandet sandjord kan anvendes, beregnes ved at dividere vandingstilladelsens samlede vandmængde med 750 m³ pr. ha.

Kolonne 23. Forfrugt

Du skal her angive afgrødekoden for den dyrkede forfrugt. Markens forfrugt er hovedafgrøden året før.

Kolonne 24. Flere afgrøder

Hvis du udover efterafgrøder dyrker flere afgrøder på samme mark pr. sæson, skal du sætte kryds her. Du skal derefter gå til side B, hvor oplysninger om flere afgrøder anføres.

Ansejningsnr.		Gruppenr.		CPR-nr.		CVR-nr.						
Side 5 Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote <small>De skraverede felter kan benyttes til egen beregning af N-kvoten. Den endelige N-kvoten kan opgøres, når årets N-prognose foreligger omkring 1. april. Kvoten skal fradrages eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006. Bemærk, at der på økologiske marker i gns. max. må anvendes 140 kg total-N pr. ha. Korrektioner til N-kvoten anføres i kolonne 27. Hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, anføres disse på side B.</small>												
Linienummer	JB-nr.	Vanding	Forfrugt	Flere afgrøder pr. mark	Efterafgrøde og udlæg	Efterafgrøde og udlæg	N-korrektion	Til eget brug				Linienummer
	Se note 1	Sæt X og udfyld side B	Se note 2	Se note 2	Se note 3	N-norm for afgrøde på side 3	N-fradrag forfrugt	N-norm efterafgrøde	N-kvoten i alt	P-behov i alt		
	Sæt X	Kode	Kode	Ha (2 dec)	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg P pr. mark	Kg P pr. mark	
1	<input type="checkbox"/>											1
2	<input type="checkbox"/>											2
3	<input type="checkbox"/>											3
4	<input type="checkbox"/>											4
5	<input type="checkbox"/>											5
6	<input type="checkbox"/>											6
7	<input type="checkbox"/>											7
8	<input type="checkbox"/>											8
9	<input type="checkbox"/>											9
10	<input type="checkbox"/>											10
11	<input type="checkbox"/>											11
12	<input type="checkbox"/>											12
13	<input type="checkbox"/>											13
14	<input type="checkbox"/>											14
15	<input type="checkbox"/>											15
16	<input type="checkbox"/>											16
17	<input type="checkbox"/>											17
18	<input type="checkbox"/>											18
19	<input type="checkbox"/>											19
N-kvoten er uden korrektion for N-prognose og fradrag for eftervirkning for pligtige efterafgrøder.								SUM:				
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
<small>1) Forfrugtens afgrødekode kan findes i bilag 1A, og kan anvendes, hvis ikke der er ændringer i markplanen fra sidste år.</small>								<small>For kvægbrug: Jeg har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 DE/ha. Sæt X</small>				
<small>2) Her skrives afgrødekoden for udlæg og efterafgrøde, jf. Plantedirektoratets vejledning, tabel 1 samt siderne 17-19.</small>								<small>Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006</small>				
<small>3) Korrektion kvælstofnorm som følge af højere høstudbytte, konsulerklæring, MJU, MB-tilskud og lign., jf. regler om gødningsanvendelse</small>								<small>Hovedparten af min agerjord er beliggende i kommunen: (se side 2)</small>				
								<small>Der blev i 2006/07 udbragt husdyrgødning og anden organisk gødning svarende til (sæt X):</small>				
								<small>0,8 DE/ha harmoniareal og derover <input type="checkbox"/> harmoniareal</small>				

Kolonne 21 JB-nummer

Disse jordtyper er mulige:

Jordtype	JB-nummer
Grovsand	1 eller 3
Finsand	2 eller 4
Sandblandet lerjord	5 eller 6
Lerjord	7,8 eller 9
Humusjord	11
Specielle jordtyper	10 eller 12

Kolonne 23 Forfrugt

Hvis der fx blev dyrket korn med græsudlæg i 2007, er det kornafgrøden, der skal anføres som forfrugt i 2008. Forfrugten anføres, fordi forfrugtsværdien skal trækkes fra kvælstofnormen for afgrøden. Se evt. Plantedirektoratets ”Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08”, tabel 1, kolonne 3.

Hvis der blev dyrket flere afgrøder på marken, fx frilandsgrøntsager, er det kun forfrugtsværdien af hovedafgrøden, som trækkes fra normen for dette års afgrøde.

Side 5 fortsat. Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbunds- type, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote

Kolonne 25. Efterafgrøde og udlæg

Hvis du dyrker efterafgrøder eller udlæg på marken i efteråret 2008 angives afgrødekoden for efterafgrøden her.

Afgrøder, der kan opfylde kravet om pligtige efterafgrøder:

- Udlæg af græs, korsblomstrede afgrøder og cikorie
- Korn og græs sået før eller efter høst, dog senest 1. august
- Korsblomstrede afgrøder sået før eller efter høst, dog senest den 20. august
- Frøgræs

Kolonne 26. Efterafgrøde areal (ha)

Her skal du anføre arealet (ha) for hver enkelt mark, hvorpå du dyrker efterafgrøder eller udlæg i efteråret 2008.

Kolonne 27. N-korrektion (kg N pr. ha)

Du har i visse tilfælde mulighed for eller pligt til at korrigere kvælstofkvoten på grund af forhøjede udbytter, konsulentekklæringer, MVJ-aftaler, Miljøbetings tilskud (MB), kvælstofkontrakter og lignende.

Hvis du foretager flere korrektioner pr. mark, eksempelvis korrektion for forventet højere udbytte og konsulentekklæring, skal korrektionerne lægges sammen.

Læs nærmere herunder

Miljøbetings tilskud

Ordningen stiller krav til anvendelsen af gødning. Du skal opfylde et af følgende to krav:
Maksimal anvendelse af 140 kg total-kvælstof i gennemsnit pr. ha for hele bedriftens harmoniareal.

N-kvoten maksimalt er 75 % af N-kvoten for tilsagnsarealet, så fastsættes nedsættelse i kg N som:
 $0,25 \times (\text{markens norm} + \text{kvælstofprognose}) = Y$
Skriv "Y" i kolonne 25.

Side 5 Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote

Se skråviede felter kan benyttes til egen beregning af N-kvoten. Den endelige N-kvoten kan opgøres, når årets N-prognose foreligger omkring 1. april. Kvoten skal fradrages eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006. Bemærk, at der på økologiske marker i gns. max. må anvendes 140 kg total-N pr. ha. Korrektioner til N-kvoten anføres i kolonne 27. Hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, anføres disse på side B.

Linienummer	JB-nr.	Vanding	Forfrugt	Flere afgrøder pr. mark	Efterafgrøde og udlæg	Efterafgrøde og udlæg	N-korrektion	Til eget brug					Linienummer		
								N-norm for afgrøde på side 3	N-fradrag forfrugt	N-norm efterafgrøde	N-kvoten i alt	P-behov i alt			
	Sæt X		Kode	Se note 1	Kode	Ha (2 dec)	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg N pr. ha	Kg N pr. mark	Kg P pr. mark			
1													1		
2													2		
3													3		
4													4		
5													5		
6													6		
7													7		
8													8		
9													9		
10													10		
11													11		
12													12		
13													13		
14													14		
15													15		
16													16		
17													17		
18													18		
19													19		
N-kvoten er uden korrektion for N-prognose og fradrag for eftervirkning for pligtige efterafgrøder.								SUM:		30	31	32			
1) Forfrugtlens afgrødekode kan findes i bilag 1A, og kan anvendes, hvis ikke der er ændringer i markplanen fra sidste år.				2) Her skrives afgrødekoder for udlæg og efterafgrøde, jf. Plantedirektoratets vejledning, tabel 1 samt siderne 17-19.				3) Korrigeret kvælstofnorm som følge af højere høstudbytter, konsulentekklæring, MVJ, MB-tilskud og lign., jf. regler om gødningsanvendelse.				For kvæbbrug: Jeg har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 DE/ha. Sæt X <input type="checkbox"/>			
								Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006							
								Hovedparten af min agerjord er beliggende i kommunen: (se side 2)							
								Der blev i 2006/07 udbragt husdyrgødning og anden organisk gødning svarende til (sæt X) <input type="checkbox"/>				Under 0,8 eller ingen DE/ha 0,8 DE/ha harmoniareal og derover <input type="checkbox"/> harmoniareal			

Kolonne 25. Efterafgrøde og udlæg

Hvis du dyrker efterafgrøder på marken i efteråret 2008 angives afgrødekoden her. Der kan angives forskellige former for efterafgrøder (afgrødekode 960-970), herunder også pligtige efterafgrøder, der har en kvælstofnorm på 0 kg N/ha. Se Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08", side 23-24 og tabel 1. Herudfra beregnes kvælstofkvoter til dyrkede efterafgrøder og andelen af pligtige efterafgrøder.

Hvem skal etablere pligtige efterafgrøder i efteråret 2008?

Alle momsregistrerede bedrifter, herunder økologer, med en omsætning på mere end 20.000 kr. og med et matrikulært areal på mindst 10 ha skal etablere pligtige efterafgrøder. Undtaget er bedrifter, hvor efterafgrødegrundarealet er mindre end 2 ha, eller hvor arealet er fuldt ud plantet dækket med grønne marker. Det fremgår af Plantedirektoratets: "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08", side 23 hvilke arealer, der medregnes i efterafgrødegrundarealet og af tabel 3 hvilke afgrøder, der betragtes som grønne marker

Hvis du har etableret så mange grønne marker på din bedrifts arealer, at det ikke er muligt at etablere et fuldt efterafgrødeareal, er der kun krav om etablering af pligtige efterafgrøder på de resterende arealer. Hvis et husdyrbrug fx har etableret 95 % grønne marker, er der kun krav om etablering af pligtige efterafgrøder på det resterende areal. Pligtige efterafgrøder må ikke nedpløjes eller nedvisnes før 20. oktober 2008. Pligtige efterafgrøder sået i majs må dog ikke nedpløjes eller nedvisnes før 1. marts det efterfølgende år. Arealer med pligtige efterafgrøder skal anvendes til en forårssået afgrøde i 2009.

Græsudlæg, der bruges som pligtig efterafgrøde, skal være rent græs uden kløver. Udlæg af efterafgrøder skal sås i majs eller korn samt i afgrøder med et høsttidspunkt som svarer til korn. Udlæg i roer og lignende afgrøder med sent høsttidspunkt kan ikke anvendes som efterafgrøder. Hvis du i planperioden 2006/07 har udbragt husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning eller anden organisk gødning, som svarer til 0,8 DE/ha harmoniareal eller derover, skal du etablere et areal med pligtige efterafgrøder svarende til 10 % af bedriftens eftergrødegrundareal for planperioden 2007/08. Hvis du har udbragt under 0,8 DE/ha harmoniareal skal bedriften etablere 6 % efterafgrøde. I opgørelsen af udbragt DE/ha medtages anden organisk gødning (dog ikke urea), således at 100 kg total kvælstof ab lager svarer til en dyreenhed.

Opsparing af pligtige efterafgrøder

Hvis du i de fire forudgående planperioder har haft et større areal med pligtige efterafgrøder end krævet, kan det ekstra areal indgå i indeværende planperiodes efterafgrødeareal. Se reglerne om opsparing af pligtige efterafgrøder i Plantedirektoratets vejledning.

Kolonne 27. N-korrektion (kg N pr. ha)

Forventet højere udbytte

Hvis der på bedriften forventes højere udbytte end standardudbyttet, kan kvælstofnormen for en afgrøde korrigeres i opadgående retning. Husk, at der skal være dokumentation for høstudbytte fra tidligere år for pågældende afgrøde. Kravene, der stilles til dokumentation, og hvordan korrektionen beregnes fremgår af Plantedirektoratets vejledning, afsnit 2.4 på side 9,

Konsulenterklæring

Hvis der pga. ekstremt vejr bortfyger eller udvaskes udbragt kvælstof fra en mark eller dele af en mark, kan kvælstofkvoten forhøjes. Det kan kun ske på grundlag af en erklæring fra en planteavlskonsulent, der er ansat i en landøkonomisk forening, eller fra en konsulent, der er godkendt hertil af Plantedirektoratet. Erklæringen skal være udarbejdet på en blanket, der er godkendt af Plantedirektoratet, og den skal fremsendes til Plantedirektoratet, Sektor for Miljø. Konsulenterklæringen og tilhørende vejledning kan findes på Plantedirektoratets hjemmeside, www.pdir.dk. Bemærk, at det for arealer med en MVJ-aftale om nedsættelse af kvælstoftilførsel, der er indgået fra 2004, ikke er muligt at søge om forhøjelse af kvælstofkvoten.

Aftaler om mindre kvælstofforbrug, herunder MVJ

Du kan lave en aftale med en offentlig myndighed om, at du skal give mindre kvælstof på visse arealer. Så er det den mindre mængde, der er din kvælstofkvote på disse arealer. I gødningsplanlægningen har du mulighed for at tage højde for disse ændringer i kvælstofkvoten i kolonnen "N-korrektion", i kolonne 27. Yderligere restriktioner, fx hvis amtet har pålagt din bedrift begrænsninger i forbindelse med indsatsplaner til drikkevandsbeskyttelse, skal du også skrive i denne kolonne.

MVJ-aftaler og nye plejeaftaler

Hvis du ikke har pligt til at være tilmeldt register for gødningsregnskab, skal du alligevel lave en gødningsplanlægning, hvis du har lavet en aftale med en offentlig myndighed om en af følgende ordninger:

- nedsættelse af kvælstoftilførslen,
- miljøvenlig drift af græs, niveau 1 (maks. 80 kg total N pr. ha),
- udlæg af rajgræs eller
- pleje af græs- og naturarealer, hvis der er givet MVJ-løfte om tildeling af maksimalt 80 kg total N pr. ha., eller
- hvis der, efter MVJ-reglerne for 2003 eller senere, er lavet aftale om mulighed for tilførsel af gødning udover den gødning, som græssende dyr efterlader. I disse tilfælde skal du også lave et gødningsregnskab, som du skal opbevare i mindst 5 år.

For hovedparten af MVJ-aftalerne indgået i perioden 2003-2005, er MVJ-normen lig med den mængde udnyttet kvælstof, som dyrene efterlader på arealet. Du udregner Plantedirektoratets norm ud fra arealets græsningstryk (opgivet i antal græssende dyreenheder).

MVJ-aftaler om pleje af græs- og naturarealer

Der henvises til aftaler indgået i 2002 og tidligere, hvor der kan være givet en kvote for total antal kg. N der må tilføres et areal.

Eksempel på korrektion ved MVJ-aftale om pleje af græs med afgræsning.

Aftalen med amtet lyder på tildeling af max. 50 kg total N/ha. Afgrøden er permanent græs med afgrødekode 251 og JB-nr. 3 som har N-normen 68 kg N/ha. Korrektion i kg N: $68 \text{ kg N} - 50 \text{ kg N/ha} = 18 \text{ kg N/ha}$. I korrektionskolonnen anføres "-18", som så fratrækkes afgrødens norm.

Bemærk, at aftalen lyder på total kg N, hvilket betyder, at der, hvis der udbringes organisk gødning, ikke kan indregnes en udnyttelsesprocent.

Den husdyrgødning, der afsættes på marken ved græsning, kan fratrækkes i bedriftens normproduktion.

MVJ-aftaler om "Miljøvenlig drift af græs og naturarealer"

Der kan under denne foranstaltning være tale om 3 typer MVJ-aftaler, der er indgået med amtet.

1. Aftale med udtagningsforpligtelse. Her skal der anvendes afgrødekode 315 eller 319 for arealet, og det er så ikke nødvendigt at korrigere i kvælstofnormen.
2. Aftale om 0 kg N/ha, men afsætning fra dyr på arealet er tilladt. Der skal i så fald beregnes en kvote for marken, som er lig med indholdet af N i den afsatte husdyrgødning. Korrektionen fastsættes sådan: $N\text{-normen/ha for marken} - \text{opgørelsen af afsætningen fra husdyr på marken pr. ha} = \text{korrektionen til normen pr. ha}$. Skriv korrektionen i kolonne 27 "N-korrektion" og udregn markens kvote. (For beregning af afsætningen fra husdyr må du se i Plantedirektoratets vejledning om gødsknings- og harmoniregler for 2007/08). Hvis der afgræsses med mindre end 0,2 DE/ha, kan den husdyrgødning, der afsættes på marken ved græsning, i stedet for ovennævnte beregning, helt fratrækkes i bedriftens normproduktion, når du laver bedriftens gødningsregnskab til Plantedirektoratet. Dette gælder også, hvis dyrene tilhører en anden bedrift.
3. Aftale om nedsættelse af kvælstofkvoten med en given procentsats efter at kvælstofprognosen er indregnet. Korrektionen fastsættes sådan: $(\text{Den fastsatte reduktion i } \% / 100) * \text{markens N-norm} = \text{korrektionen til normen}$. Skriv korrektionen i kolonne 27 "N-korrektion" og udregn markens kvote.

Eksempel på afsat husdyrgødning til græs- og naturarealer.

Afgrøden er permanent græs med afgrødekode 250, JB-nr. 6 som har N-normen 26 kg N/ha, og afsætningen fra husdyr er opgjort til 18 kg N/ha.

Korrektion i kg N/ha: $26 \text{ kg N/ha} - 18 \text{ kg N/ha} = 8 \text{ kg N/ha}$. I korrektionskolonnen anfører du de 8 kg N/ha og beregner herefter den aktuelle markkvote.

MVJ-aftaler om nedsættelse af N-tilførslen til 60 % af kvoten**I det følgende ser du et eksempel på, hvordan du udregner din korrektion:**

Afgrøden er vårbyg og har JB-nr. 5. N-normen er 122 kg N/ha. N-korrektionen er 40 %. Nedsættelsen er $0,4 \times$ kvoten for marken. Nedsættelse i kg N: $0,4 \times 122 \text{ kg N/ha} = 49 \text{ kg N}$. I kolonne 27 "N-korrektion" skriver du -49kg N/ha og beregner herefter den aktuelle markkvote.

Miljøbetinget tilskud

Ordningen stiller krav til anvendelsen af gødning. Du skal opfylde et af følgende to krav:

1. Ved maksimal anvendelse af 140 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha for hele bedriftens harmoniareal, gælder følgende:

- Hvis den beregnede kvælstofkvote overstiger de 140 kg totalkvælstof pr. ha, skal du se bort fra den beregnede kvælstofkvote og udelukkende bruge de 140 kg totalkvælstof pr. ha
- Hvis kvælstofkvoten derimod er mindre end 140 kg totalkvælstof pr. ha, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

2. Hvis N-kvoten maksimalt er 75% af N-kvoten for tilsagnsarealet, så sættes nedsættelse i kgN som: $0,25 \times$ (markens norm + kvælstofprognose). Nedsættelsen indsættes i kolonne 27 "N-korrektion", og markens kvote regnes ud.

Kvælstofkontrakter

Hvis du har en kvælstofkontrakt, skal du før korrektion for kvælstofprognose nedsætte din bedrifts kvote med den aftalte procentsats. Nedsættelse i kg N: Den fastsatte reduktion i procent divideret med 100 ganget med markernes norm. Indsættes i kolonne 27 "N-korrektion", og markens kvote regnes ud.

Økologiske producenter

For økologiske marker og marker, der er under omlægning, er det de økologiske regler, der gælder. Du må højst tilføre 140 kg totalkvælstof i gennemsnit pr. ha. Eventuelt uudnyttet kvælstofkvote på disse marker må du ikke bruge på eventuelle ikke-økologiske marker. Du skal beregne bedriftens samlede kvælstofkvote uden at tage hensyn til, at du er økolog.

- Hvis bedriftens kvote overstiger 140 kg total N pr. ha, skal du korrigere kvoten og udelukkende bruge de 140 kg total N/ha.
- Hvis bedriftens kvælstofkvote derimod er mindre end 140 kg total N, må du kun bruge gødning svarende til kvælstofkvoten.

Du skal huske, at de 140 kg N/ha er total N, og at kvælstofkvoten er gjort op i udnyttet N.

Side 5 fortsat. Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote

Kolonnerne 28-32

Disse felter kan du eventuelt benytte til beregning af N-kvoten. Felterne skal ikke være udfyldte i det skema, som du sender til direktoratet. Felterne er til eget brug.

SUM

Her beregnes bedriftens samlede kvælstofkvote (kg N) og fosforbehov (kg P) som summen af henholdsvis N-kvoten og P-behovet for de enkelte marker. Summen af N-kvoten skal omfatte eventuelle N-kvoter fra flere afgrøder (sum side B). Men summen er uden korrektion for kvælstofprognosen og uden fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2007. Det fremgår af Plantedirektoratets Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08, hvordan kvælstofprognosen og eftervirkningen skal medregnes.

Ansejningsnr.		Gruppenr.		CPR-nr.		CVB-nr.							
<p>Side 5 Gødningsplanlægning: Oplysninger om jordbundstype, forfrugt og efterafgrøder til beregning af kvælstofkvote</p> <p>De skravlede felter kan benyttes til egen beregning af N-kvoten. Den endelige N-kvoten kan opgøres, når årets N-prognose foreligger omkring 1. apr. Kvoten skal fradrages eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006. Bemærk, at der på økologiske marker i gns. maks. anvendes 140 kg total-N pr. ha. Korrektioner til N-kvoten anføres i kolonne 27. Hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, anføres disse på side B.</p>													
Linienummer	JB-nr.	Vanding	Forfrugt	Flere afgrøder pr. mark	Efterafgrøde og udlæg	Efterafgrøde og udlæg	N-korrektion	N-norm for afgrøde på side 3	N-fradrag forfrugt	N-norm efterafgrøde	N-kvoten i alt	P-behov i alt	Linienummer
	Sæt X	Se note 1	Sæt X og udfyld side B	Se note 2	Ha (2 dec)	Se note 3							
			Kode	Kode									
1		<input type="checkbox"/>											1
2		<input type="checkbox"/>											2
3		<input type="checkbox"/>											3
4		<input type="checkbox"/>											4
5		<input type="checkbox"/>											5
6		<input type="checkbox"/>											6
7		<input type="checkbox"/>											7
8		<input type="checkbox"/>											8
9		<input type="checkbox"/>											9
10		<input type="checkbox"/>											10
11		<input type="checkbox"/>											11
12		<input type="checkbox"/>											12
13		<input type="checkbox"/>											13
14		<input type="checkbox"/>											14
15		<input type="checkbox"/>											15
16		<input type="checkbox"/>											16
17		<input type="checkbox"/>											17
18		<input type="checkbox"/>											18
19		<input type="checkbox"/>											19
<p>N-kvoten er uden korrektion for N-prognose og fradrag for eftervirkning for pligtige efterafgrøder. SUM:</p>													
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
<p>1) Forfrugten afgrødekoden kan findes i bilag 1A, og kan anvendes, hvis ikke der er ændringer i markplanen fra sidste år.</p>							<p>For kvægsbrug: Jeg har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 DE/ha. Sæt X i feltet.</p>						
<p>2) Her skrives afgrødekoden for udlæg og efterafgrøde, jf. Plantedirektoratets vejledning, tabel 1 samt siderne 17-19.</p>							<p>Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006:</p>						
<p>3) Korrektur kvælstofnorm som følge af højere hastudbytter, konsultantråkning, MVJ, MB-tilskud og lign., jf. regler om gødningsanvendelse.</p>							<p>Hovedparten af min agerjord er beliggende i kommunenr. (se side 2): Der blev i 2006/07 udbragt husdyrgødsning og anden organisk gødning svarende til (sæt X) _____ kg N/ha i alt. Under 0,5 ha er ingen DE/ha 0,5 DE/ha 1 DE/ha 2 DE/ha 3 DE/ha 4 DE/ha 5 DE/ha 6 DE/ha 7 DE/ha 8 DE/ha 9 DE/ha 10 DE/ha 11 DE/ha 12 DE/ha 13 DE/ha 14 DE/ha 15 DE/ha 16 DE/ha 17 DE/ha 18 DE/ha 19 DE/ha 20 DE/ha 21 DE/ha 22 DE/ha 23 DE/ha 24 DE/ha 25 DE/ha 26 DE/ha 27 DE/ha 28 DE/ha 29 DE/ha 30 DE/ha 31 DE/ha 32 DE/ha 33 DE/ha 34 DE/ha 35 DE/ha 36 DE/ha 37 DE/ha 38 DE/ha 39 DE/ha 40 DE/ha 41 DE/ha 42 DE/ha 43 DE/ha 44 DE/ha 45 DE/ha 46 DE/ha 47 DE/ha 48 DE/ha 49 DE/ha 50 DE/ha 51 DE/ha 52 DE/ha 53 DE/ha 54 DE/ha 55 DE/ha 56 DE/ha 57 DE/ha 58 DE/ha 59 DE/ha 60 DE/ha 61 DE/ha 62 DE/ha 63 DE/ha 64 DE/ha 65 DE/ha 66 DE/ha 67 DE/ha 68 DE/ha 69 DE/ha 70 DE/ha 71 DE/ha 72 DE/ha 73 DE/ha 74 DE/ha 75 DE/ha 76 DE/ha 77 DE/ha 78 DE/ha 79 DE/ha 80 DE/ha 81 DE/ha 82 DE/ha 83 DE/ha 84 DE/ha 85 DE/ha 86 DE/ha 87 DE/ha 88 DE/ha 89 DE/ha 90 DE/ha 91 DE/ha 92 DE/ha 93 DE/ha 94 DE/ha 95 DE/ha 96 DE/ha 97 DE/ha 98 DE/ha 99 DE/ha 100 DE/ha</p>						

Særlige harmoniregler

Hvis du har anvendt de særlige harmoniregler på 2,3 DE/ha skal du sætte kryds i feltet.

Pligtige efterafgrøder

Du skal her anføre det antal ha, hvorpå du dyrkede efterafgrøder i efteråret 2007

Kommune

Du skal her anføre, hvilken kommune hovedparten af din jord ligger i.

Kolonnerne 28-32. Til eget brug

Felterne kan anvendes til dine egne beregninger, hvis du ønsker at beregne kvælstofkvote og fosforbehov. Felterne vil blive udfyldt automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i direktoratets edb-system. Du skal således ikke udfylde dem i skemaet.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha)

Oplysninger om markens afgrøde har du oplyst på side 3. N-normerne til de enkelte afgrøder fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08".

N-fradrag forfrugt (kg N pr. ha)

Forfrugtsværdien, som angives her, skal fratrækkes markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 og 2 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08".

N-norm efterafgrøde (kg N pr. ha)

N-normen for efterafgrøden angives her. Den skal lægges til markens samlede kvælstofkvote. N-normerne fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08".

N-kvote i alt (kg N pr. mark)

Her beregnes den samlede N-kvote for marken:

Antal ha gange (N-norm for afgrøden minus forfrugtsværdien) plus (antal ha efterafgrøde gange N-norm for efterafgrøden) plus eller minus eventuelle korrektioner.

P-behov i alt (kg P pr. mark)

Her summeres P-behovet for markens afgrøder: (Antal ha gange P-norm for afgrøden) plus (antal ha gange P-norm for efterafgrøden).

Kommune

Du skal her oplyse, hvilken kommune hovedparten af din jord er beliggende i. Oplysningen anvendes til en automatisk korrektion for N-prognosen. Dit kommunenummer har du også oplyst på ansøgningens side 2 i forbindelse med oplysninger om bedriftens ejendomme. Du kan finde dit kommunenummer på ejendomsskatteskemaet eller på BBR-meddelelsen fra kommunen. Hvis du bruger den elektroniske ansøgning, vil systemet selv foreslå en kommune på baggrund af oplysningerne på side 2.

Antal ha med pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2007

Du skal her oplyse det antal ha, som har været dyrket med pligtige efterafgrøder i efteråret 2007. Herudfra foretages et fradrag for eftervirkning af pligtige efterafgrøder dyrket i efteråret 2006. Størrelsen på fradraget afhænger af om du i planåret 2005/06 udbragte husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning eller anden organisk gødning, som svarede til 0,8 DE/ha harmoniareal eller derover. Hvis det er tilfældet er fradraget for eftervirkning 25 kg N/ha. Hvis udbringningen svarede til under 0,8 DE/ha, er fradraget 17 kg N/ha. Du vil også på baggrund af ovennævnte beregning skulle have etableret henholdsvis 10 % eller 6 % pligtige efterafgrøder i efteråret 2007.

5.6 Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger i 2008, side 6

Har du tilsagn om tilskud til en af følgende miljø- og økologiordninger, skal du udfylde side 3 og dens side 6 for at få udbetalt tilskud for tilsagnsåret 2007/2008:

- miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ)
- pleje af græs- og naturarealer
- miljøbetinget tilskud (MB)
- omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM)
- økologitilskud (gl. ordning)
- miljøvenlig drift af vådområder
- braklagte randzoner

Hvis du har et eller flere af ovennævnte tilsagn, vil side 3 og 6 være fortrykt med de markoplysninger, der er registreret i direktoratet.

Bemærk

at de fortrykte marker med tilsagn om tilskud baserer sig på direktoratets registreringer ved årsskiftet 2007/2008. Lavede du ændringer ved indberetningen 2007, og er dit tilsagn ikke opdateret i forhold til disse, vil du snarest modtage et brev med de accepterede rettelser. Du vil ligeledes kunne se, hvilke marker dit tilsagn omfatter på <http://eha.dffe.dk>, hvor der vil ske løbende opdateringer af tilsagn.

Sammenhæng mellem side 3 (markplan) og side 6 (anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordningerne) er nødvendig

Direktoratet skal sikre, at arealoplysningerne til brug for udbetaling af årets tilskud, under ovennævnte miljø- og økologiordninger stemmer overens med de arealoplysninger, du har indgivet som grundlag for udbetaling af årets enkeltbetaling. Det gøres ved, at du på side 3 anfører marknummer (kolonne 3), bloknummer (kolonne 4), afgrødekode (kolonne 5) og dit tilsagnsareal i kolonne 6, 7 eller 8. På side 6 skal du på den samme linje angive, hvilke tilsagn du har på den pågældende mark samt udløbsdato for tilsagnet. Har du flere tilsagn på samme mark skal de stå på samme linje.

Bemærk, at fortrykte tilsagnsarealer på side 6 blot er til orientering. Det fortrykte areal i kolonne 3 anvendes ikke ved behandling af din ansøgning. Det er alene arealer angivet på fællesskemaets side 3 med tilhørende oplysninger på side 6, der vil ligge til grund for din udbetaling.

Der skal være samme tilskudssats på hele marken. Det betyder, at du ikke kan anmelde en mark, hvor du modtager OM på hele arealet, men kun eksempelvis MVJ-tilskud på halvdelen af arealet. Dette areal skal deles op i to, så der på den ene mark er OM-tilskud og MVJ, og på den anden mark kun er OM-tilskud. På de kommende sider forklares det yderligere, hvordan du skal angive arealerne med tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger.

Sammenhæng mellem afgrødekoder og tilsagnstype

I bilag 2 kan du se, hvilke afgrødekoder du kan anvende, når du indberetter dine tilsagn i 2008. I bilag 3 kan du også se, i hvilke år de forskellige typer tilsagn kan være givet. Tilsagnets type er fortrykt på side 6 ud for den enkelte mark.

Har du ingen ændringer til de fortrykte oplysninger

Er de fortrykte oplysninger i orden skal du på fællesskemaets side 3 blot tage stilling til, hvilken afgrødekode(kolonne 5)(se bilag 2) du skal anvende samt hvilken kolonne 6, 7 eller 8 dit tilsagnsareal skal placeres i. På side 6 skal du sætte kryds for om betingelserne er overholdt.

Konsekvens ved indberetning af et mindre eller større areal end tilsagnsarealet

Direktoratet vil tilrette arealoplysningerne for dine miljø- og økologiordninger i overensstemmelse med din indberetning på side 3 og 6. Markens areal kan kun angives på side 3. Opdeles en mark med tilsagn i to eller flere nye marker, vil dit tilsagn blive tilpasset efter den nye markplan.

Vær opmærksom på, at **indberetter du et mindre areal** end du har tilsagn til, så bortfalder den overskydende del af tilsagnet, og eventuelt for meget udbetalt tilskud vil blive krævet tilbage for de foregående år i tilsagnet. Hvis du **indberetter et større areal** end du har tilsagn til, vil du få et fejlbreve. Du kan ikke få udbetalt tilskud til et areal, der er større end dit tilsagn.

Side 6. Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger, 2008

Kolonne 33

Arealer på tilsagnsmarker står fortrykt her.

Er der behov for opdeling af en tilsagnsmark, skal du oprette marken på side 3 og 6. Er dit tilsagnsareal fortrykt med en * skyldes det uoverensstemmelse mellem tilsagnsarealerne på samme mark.

Kolonne 34-43

I kolonne 34 - 43 står de tilsagn du har på den pågældende mark. Der kan godt være flere tilsagn på samme mark. I bilag 3 kan du se en oversigt over tilsagnstyper, og hvornår de forskellige typer tilsagn er givet.

Udløbsdatoen på dit tilsagn står fortrykt i kolonne: 35, 37, 40 og 43. Udløber dit tilsagn 31.08.2008, kan du søge et nyt tilsagn ved at udfylde fællesskemaets side. A.

Tilsagn med "Etablering af efterafgrøder" vil være fortrykt uden angivelse af marknummer. Du skal angive, hvilke marker du placerer dit tilsagn på. For tilsagn, der udløber 31.08.2008 skal du alene angive om du har overholdt betingelserne.

Tilføjér du ekstra marker, skal du huske at angive tilsagnstypen og udløbsdatoen.

Marknummer og areal angives på side 3. Se vejledningsteksten.

Ønsker du at opdele en fortrykt mark eller sammenlægge fortrykte marker se vejledningen for dette.

Husk afkrydsning,

det er en forudsætning for udbetaling af årets tilskud.

I bemærkningsfeltet nederst på side 6 skal du anføre årsagen til at du evt. ikke har overholdt din forpligtelse og hvilke marker, der ikke er behandlet i overensstemmelse med tilsagnet. Det kan også være en stor hjælp for sagsbehandlingen, hvis du anfører sammenhængen ved ny marknummerering eller opdeling af tilsagnsmarker.

Ansegningsnr. _____ Gruppenr. _____ CPR.nr. _____ CVR.nr. _____

Side 6 Anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger
 Hvis du har tilsagn om tilskud til miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), miljøbetings tilskud (MB), omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM), økologitilskud (gl. ordning), miljøvenlig drift af vådområder, pleje af græs og naturarealer eller braklagte randzoner, vil denne side være forudfyldt med de oplysninger, der er registreret hos direktoratet. Arealet angivet på s. 3 vil ligge til grund for udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordningerne. Du skal på denne side angive tilsagnsmarkens tilsagnstype og tilsagnets udløbsdato. Dine tilsagn kan ses på <https://eha.diffe.dk>. Hvis marknr. og areal ikke er i overensstemmelse med de oplysninger, du giver på markplanen side 3, skal du rette oplysningerne på denne side.

Linienummer	Areal på tilsagn Forbehold DFFE Se vejledningen	Tilsagn om OM		Tilsagn om MB		Andet tilsagn		Andet tilsagn	
		Type af tilsagn	Tilsagnet udløber den (dd-mm-åå)	Type af tilsagn	Tilsagnet udløber den (dd-mm-åå)	Type af tilsagn	Tilsagnet udløber den (dd-mm-åå)	Type af tilsagn	Tilsagnet udløber den (dd-mm-åå)
	Ha	Kode		Kode		Kode		Kode	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43

Har du opfyldt betingelserne for tilskud på ovennævnte marker? Sæt X Ja Nej

Hvis nej, hvilke betingelser er ikke opfyldt, hvad er årsagen:

Hvis det fortrykte marknummer opdeles i flere marknumre på side 3, skal du tilføje tilsagnsoplysningerne på side 6 ud for alle marker.

Har du opfyldt betingelserne for tilskud på ovennævnte marker?

Husk at sætte kryds i enten "Nej" eller "Ja" rubrikken nederst på siden.

Kryds i "Nej" rubrikken skal uddybes i bemærkningsfeltet

Hvis du sætter **kryds i "Ja"** rubrikken betyder det, at du ved din underskrift på forsiden af skemaet erklærer, at du opfylder betingelserne for udbetaling af tilskuddet for tilsagnsåret 2007/2008 for samtlige marker/arealer du indberetter på side 3 og 6. Erklæringen gælder ikke fortrykte marker, som du har angivet med kode 200 eller 202, fordi disse er fragået din bedrift. Erklæringen gælder alene de fortrykte marker du opretholder i skemaet og eventuelle nye marker du har tilføjet i skemaet.

Hvis det senere viser sig, at du alligevel ikke kan opfylde forpligtelserne i dit tilsagn skal du straks meddele dette direkte til Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret i direktoratet.

Du kan i bemærkningsfeltet gøre rede for evt. nye marknumre, da det letter sagsbehandlingen. Har du mange ændringer til marknumre bør du orientere Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret direkte.

Du skal sætte **kryds i "Nej"** rubrikken, hvis du ikke opfylder alle betingelser for udbetaling af tilskuddet for tilsagnsåret 2007/2008 for en eller flere af markerne i skemaet. Når du sætter kryds i "Nej" rubrikken, er det vigtigt, at du i bemærkningsfeltet kort forklarer, på hvilke marker betingelserne ikke er opfyldt, og hvilke betingelser det drejer sig om.

Tilsagnstype og udløbsdato

Har du et tilsagn der udløber i 2008, og ønsker du fortsat at have en miljø- og økologiordning på dine arealer, så skal du udfylde side A – "Ansøgning om nye tilsagn".

Produentskifte af en eller flere marker med tilsagn

Hvis du har solgt eller bortforpagtet en mark med tilsagn om tilskud skal du **inden 8 uger fra overdragelsestidspunktet** meddele dette til direktoratet.

Den nye ejer/forpagter kan overtage forpligtelsen for den resterende tilsagnsperiode ved at anmelde produentskifte på det fælles produentskifteskema. Du finder skemaet på direktoratets hjemmeside eller kan få det tilsendt. Når direktoratet modtager et rettidigt indkommet produentskifte, er erhverver automatisk indtrådt i tilsagnets forpligtelser fra overdragelsesdatoen. Hvis tilsagnet overdrages før 23. april 2008, skal den nye ejer/forpagter indberette markerne i tilsagn og vil få udbetalt årets tilskud. Det er således også den ny erhverver, der skal indberette for tilsagnsåret 2007/2008, uanset at tilsagnet ikke er fortrykt i dennes papirer.

Mark fragået/produentskiftet eller sammenlagt

Vil du **fjerne en mark fra din indberetning**, så anvend afgrødekoderne 200 (mark fragået uden overdragelse af tilsagn) eller 201 (mark sammenlagt med anden mark) eller 202 (tilsagn produentskiftet).

Hvis du vil **sammenlægge 2 fortrykte marker** indenfor samme markblok skal du være opmærksom på, at foranstaltningerne skal være fuldstændig ens både mht. tilsagnstype, tilskudsbeløb, udløbsdato m.m.

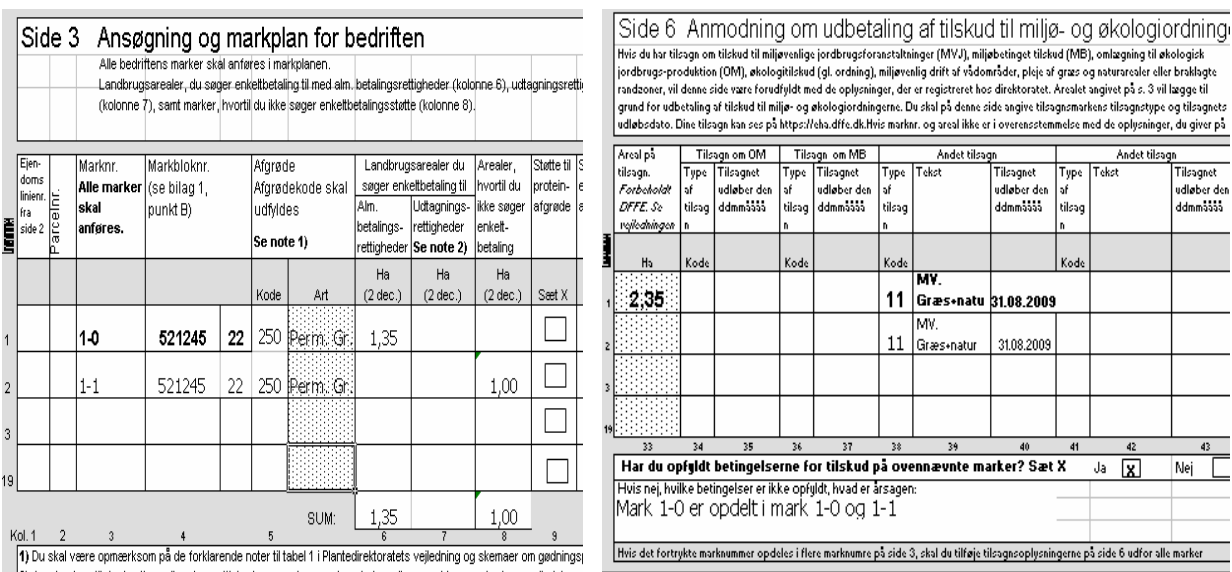
Du er velkommen til at kontakte Miljøkontoret eller Økologistøttekontoret, hvis du er i tvivl om dine marker kan sammenlægges.

Kan markerne ikke sammenlægges, skal du fastholde opdelingen. I bemærkningsfeltet skal du angive, hvilke marker du har lagt sammen.

Opdeling af marker og tilføjelse af marker

Der kan være mange årsager til, at du har behov for at opdele en tilsagnsmark i flere marker. I nedenstående eksempel ser du princippet for opdelinger af marker med tilsagn.

Du **tilføjer marker i skemaet** ved at oprette marken på én gennemgående linje fra side 3 til side 6, Dvs. der er tale om samhørende data på begge sider. På side 3 skal der angives marknummer, bloknummer, areal og afgrødekode (se bilag 2), og på side 6 skal der angives tilsagnstype (se bilag 3) og udløbsdato for hver tilsagnstype på marken.



Figur 5.6: den fede skrifttype angiver hvad der er fortrykt i fællesskemaet side 6. Arealet skal opdeles i to marker på side 3, da 1 ha af arealet ikke er støtteberettiget under enkeltbetalingsordningen.

Tilsagnstypen og udløbsdatoen er anført for den enkelte fortrykte tilsagnsmark på side 6. Ved oprettelse af nye tilsagnsmarker skal du oplyse hvilken type af tilsagn, der følger med delmarken og udløbstidspunktet herfor. Der kan være flere tilsagnstyper på samme mark. Ved opsplitting af en tilsagnsmark i flere delmarker, så angiv en nummerering, der klart viser sammenhængen mellem delmarker (eks. mark nr. 1-0, 1-1 etc.) Tilføj gerne en bemærkning i bemærkningsfeltet nederst side 6 om sammenhængen i nummereringen, da det letter sagsbehandlingen.

Bemærk venligst, at du ikke kan tilføje marker, som du ikke har tilsagn til eller i år har ansøgt om nyt tilsagn til på side A.

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, skal disse anføres på samme linje, men vær opmærksom på nedenstående retningslinjer for opdeling.

Eksempler på opdelinger

Tilsagn forskellig fra den reelle markstørrelse.

Eksempel

Mark 1-0 har et MVJ-tilsagn om nedsættelse af N-tilførslen (tilsagnstype 1) på 4 ha. Du har siden fået opmålt marken og ved, at den er 5,00 ha, hvilket du vil ansøge om i enkeltbetalingen. Du kan ikke få udvidet dit eksisterende tilsagn til miljøordningerne i forbindelse med indberetning.

Du skal indberette følgende marker i fællesskema 2008

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Areal (ha) s. 3 kolonne 6, 7 eller 8	Tilsagnstype s. 6 kolonne 38 eller 41. (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 40)	Støttetyper på marken
1-0	4,00	1	Enkeltbetaling/Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	1,00		Enkeltbetaling

Dvs. uanset, at marken er den samme for dig skal du opdele marken og samtidig indtegne de to marker på kort. Du skal derfor tage stilling til, hvor de 2 marker ligger rent geografisk.

Er der yderligere et OM-tilsagn på samme mark på 4,5 ha skal marken opdeles således:

Du skal indberette følgende marker i fællesskema 2008

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Areal (ha) s. 3 kolonne 6, 7 eller 8	Tilsagnstyper s. 6 Kolonne 34 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 35)	Tilsagnstyper s. 6 Kolonne 38 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 40)	Støttetyper på marken
1-0	4,00	30	1	Enkeltbetaling/Omlægningstilskud/Nedsættelse af N-tilførslen
1-1	0,50	30		Enkeltbetaling/Omlægningstilskud
1-2	0,50			Enkeltbetaling

Dvs. i denne situation skal du indtegne 3 marker på kortet.

Er dit tilsagnsareal fortrykt med en * betyder det, at dine tilsagnsarealer på samme mark ikke stemmer overens. I det beskrevne eksempel ovenfor vil tilsagnsarealet være fortrykt med en *.

Forskellige afgrødekoder afhængig af om arealet er støtteberettiget under enkeltbetaling eller ej.

I enkeltbetalingen skelnes der imellem støtteberettigede arealer og ikke-støtteberettigede arealer. I bilag 2 kan du se, hvilke afgrødekoder du skal vælge, afhængig af hvilken type tilsagn du har, og om arealet er et støtteberettiget areal i enkeltbetalingen eller ej. Ved en placering af en mark i kolonne 8 side 3 betyder det, at du ikke får enkeltbetalingsstøtte til arealet, men alene får MVJ-tilskud til det/de tilsagn, der er indberettet på side 6.

Se også afsnit 5.3 vedrørende forklaring til udfyldelsen af side 3, om udtagning og om arealer omfattet af andre MVJ-ordninger.

Er dele af tilsagnsmarken udenfor en blok

Er tilsagnsmarken fordelt over flere blokke eller er der en del, der ikke indgår i en blok, dvs. en 999999-99 blok, skal du oprette en ny delmark, hvor den del der ikke indgår i blokken anføres.

Eksempel

Tilsagnsmarken er 10 ha. 0,10 ha af disse ligger udenfor blokken og er et ikke støtteberettiget areal i enkeltbetalingsordningen.

Ansøger skal indberette følgende marker i fællesskema 2008

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Bloknr. s. 3 kolonne 4	Afgrødekode s. 3 Kolonne 5	Areal (ha.)	Tilsagnstype s. 6 Kolonne 38 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 40)
1-0	873344-12	254	9,90 (s. 3 kolonne 6 eller 8)	4
1-1	999999-99	254	0,10 (s. 3 kolonne 8)	4

Delarealer der ikke er berettiget til støtte under enkeltbetalingsordningen

Vær opmærksom på, at der på arealer med miljøordninger fx MVJ-arealer godt kan forekomme siv o.a. biotoper som er omfattet af tilsagn til miljøordninger. Disse områder kan være tilskudsberettiget under tilsagnet til miljøordninger, men opfylder ikke betingelserne for støtte efter enkeltbetalingsordningen. Læs mere om opdelingen af sådanne arealer i afsnit 5.3.

For økologiordningerne MB og OM gælder, at arealerne skal opfylde de samme krav til plantedække som gælder for enkeltbetalingen.

Tilsagn om ”Etablering af efterafgrøder”

Har du MVJ-tilsagn om tilskud til ”Etablering af efterafgrøder” vil marknummer og markbloksnummer ikke være fortrykt, da tilsagnene udelukkende er baseret på et antal ha pr. bedrift. Tilsagnsarealet vil stå fortrykt nederst på side 6. Du skal anføre, hvilke marker du har/vil udlægge efterafgrøden på. Husk de skal placeres på SFL-arealer. Følg anvisningerne nævnt ovenfor om oprettelse af marker på side 3 og 6. For tilsagn om ”Etablering af efterafgrøder”, der udløber 31.08.2008, skal du blot indberette, om du har overholdt forpligtelserne i dit tilsagn ved at sætte kryds på side 6.

Skovrejsning

Ved indberetning af ”Udtagning af agerjord, 20 år” eller ”Udtagning af græsarealer uden for omdrift, 20 år” (tilsagnstype: 7 og 8) skal du være særlig opmærksom på, om der også er givet tilsagn til skovrejsning fra Skov- og naturstyrelsen (SNS).

Er der fx givet tilsagn med tilsagnstype 7 (udtagning af agerjord) til 5 ha og yderligere tilskud fra SNS på en del af arealet (3 ha) til skovrejsning, skal marken angives på følgende måde:

Ansøger skal indberette følgende marker i fællesskemaet 2008

Mark nr. s. 3 kolonne 3	Afgrødekode s. 3 Kolonne 5	Areal (ha)	Tilsagnstype s. 6 Kolonne 38 (husk at tilføje udløbsdato i kolonne 40)
1-0	311	3,00 (s. 3 kolonne 7 eller 8)	7
1-1	313	2,00 (s. 3 kolonne 7 eller 8)	7

Har du overholdt dine forpligtelser i tilsagnet vil du få udbetalt MVJ-støtte for hele arealet uanset at kode 311 er anvendt på en del af arealet. Dette gælder MVJ-tilsagn fra før 2000, senere tilsagn er uforenelige med tilskud fra SNS.

Kontakt

Du er velkommen til at kontakte Miljøkontoret på tlf: 33958296, på e-mail: mvj@dffe.dk, eller Økologistøttekontoret på tlf: 33958342 eller e-mail: okologistotte@dffe.dk, hvis du har spørgsmål i forbindelse med indberetning af dine tilsagn.

5.7 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker), side 7

Oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion (mark), side 7

Denne side skal udfyldes af alle producenter, som driver deres bedrift helt eller delvist økologisk. Siden skal også udfyldes af nye økologer, som samtidig med indsendelsen af dette fællesskema sender en ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet

Kolonne 45. Omlægningstidspunkt

Her skal du for hver enkelt mark angive starttidspunkt for omlægning til økologisk jordbrugsproduktion. Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have en omlægningsdato - også brakmarker, udyrkede marker og marker, hvor der er givet græsningsret. Hvis omlægningen begynder efter den første i måneden, angives den følgende måned som starttidspunkt. Har du fx påbegyndt omlægning 10. april 2008, er starttidspunktet 1. maj 2008. Starttidspunktet for omlægning angives med år og måned, som fx 2008-05.

Kolonne 46. Marker under den ikke-økologiske enhed

Udfyldes hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Du skal sætte kryds ud for de marker, der er omfattet af den ikke-økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i kolonne 44 for disse marker.

Kolonne 47. Nye marker i din økologiske bedrift

Sæt kryds ud for marken hvis der er tale om en ny mark, der ikke tidligere er indberettet til Direktoratet for Fødevarer/Erhverv eller Plantedirektoratet. Omlægningstidspunkt kan tidligst være 1. marts 2008, 1. april 2008 eller 1. maj 2008 afhængig af, hvornår du sender ansøgningen til direktoratet.

Kolonne 48. Har en anden producent græsningsret på arealet?

Sæt kryds ud for marken hvis en anden producent har græsningsret på arealet. Miljøbetinget tilskud og økologitilskud ydes til ejeren eller forpagteren af arealet, uanset om der er givet græsningsret til en anden.

Side 7 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (marker)

Oplysninger til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion. Angiv kun marker som indgår i din bedrift pr. 23. april 2008. Du skal kun udfylde side 7, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation. Hvis du søger om autorisation, skal du udfylde side 7, evt. side 8 og A i dette skema og samtidig sende ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet.

Linienummer	Marknr.	Omlægningstidspunkt	Marker under den ikke-økologiske enhed	Nye marker i din økologiske bedrift	Har en anden producent græsningsret på arealet?	Marker hvortil udtagingsrettigheder skal knyttes	Linienummer
	Se note 1	Se note 2	Se note 1	Se note 2	Se note 2	Se note 2	
Skal svare til marknr. på side 3	År - Måned	Hvis JA sæt X	Hvis JA sæt X	Hvis JA sæt X	Hvis JA sæt X	Hvis JA sæt X	
1							1
2							2
3							3
4							4
5							5
6							6
7							7
8							8
9							9
10							10
11							11
12							12
13							13
14							14
15							15
16							16
17							17
18							18
19							19

1) Angivelse af omlægningstidspunkt for marker er en betingelse for, at der kan udbetales tilskud til økologisk jordbrugsproduktion. Afgræder fra marker, hvor omlægningstidspunktet ikke er angivet, betragtes som ikke-økologiske.
2) I kolonne 49 skal du sætte X ud for de marker, du anvender til at udnytte dine udtagingsrettigheder. Se endvidere kolonne 13, side 4 for marker der ikke kan udtages.

Kolonne 49. Marker hvortil udtagingsrettigheder skal knyttes

Denne kolonne skal udfyldes af alle økologer for marker med et tilsagn til MB/OM eller gammel økologi, som er givet med startdato 1. september 2006 eller tidligere, dvs. har en slutdato som senest er 31. august 2011. Slutdatoen for tilsagnsmarker kan du finde på side 6. Du skal sætte kryds ved de støtteberettigede arealer, som du ønsker udtagingsrettigheder knyttet til. Skal stemme overens med angivelsen i kolonne 7 på side 3. Hvis du ikke selv har placeret udtagingsrettighederne, vil direktoratet gøre det vilkårligt.

Side 7 kan være en del af din ansøgning om autorisation

Hvis du samtidig med indsendelse af dette fællesskema indsender en ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, er oplysningerne på side 7 også oplysninger til ansøgningen om autorisation. Du skal kun angive de marker, der indgår i din bedrift pr. 23. april 2008. Hvis du endnu ikke har rådighed over markerne, som skal indgå i din økologiske produktion, men først har rådighed fx pr. 1. september 2008, skal markerne kun angives på side A.

Kolonne 45. OmlægningstidspunktÆndring af omlægningstidspunkt

Omlægningstidspunkter kan kun ændres, hvis både det oprindeligt planlagte og det nye omlægningstidspunkt er **senere** end det tidspunkt, hvor du indsender dette skema.

Marker som er tilgået bedriften efter den 1. juni 2007

Bemærk at marker, som du har indberettet til Direktoratet for FødevarerErhverv eller Plantedirektoratet efter 1. juni 2007, ikke er fortrykt. Du skal derfor påføre markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt i Plantedirektoratet.

Nedsat omlægningstid

Har du søgt Plantedirektoratet om nedsat omlægningstid, skal du angive det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar på ansøgningen om nedsat omlægningstid, skal du angive det omlægningstidspunkt, som du har søgt om. Plantedirektoratet vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt. Se Plantedirektoratets "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion".

Indberetning af nye marker

Hvis du har modtaget marker ved producentskifte, skal du ikke sætte kryds i kolonnen "ny mark". Hvis marken skal kunne beholde omlægningstidspunkt tilbage i tiden, skal du være opmærksom på, at der skal indsendes særskilt producentskifterklæring. Hvis der er tilsagn om økologiske tilskud på marken skal producentskiftemateriale indsendes senest 8 uger efter overdragelse, hvis tilsagn om tilskud skal opretholdes og tilbagebetaling undgås.

Kolonne 49. Marker hvortil udtagningsrettigheder skal knyttes

Bemærk at selvom der er generel fritagelse for udtagningspligt i 2008, skal økologer med tilsagn til miljøbetinget tilskud og/eller omlægningstilskud, og hvor tilsagnsperioden er startet senest 1. september 2006, stadigvæk placere udtagningsrettigheder. Da alle tilsagn på MB/OM er femårige, betyder dette, at udløbsdatoen på de pågældende tilsagnsmarker senest må være 31. august 2011. Udløbstidspunktet på tilsagnsmarker er angivet på fællesskemaets side 6.

De få økologer, som stadigvæk har marker i tilsagn under den gamle økologiordning, skal også placere udtagningsrettigheder.

Marker, der anføres her, skal være marker, der opfylder reglerne for udtagning, og der skal være overensstemmelse med oplysningerne i kolonne 7 på side 3, se afsnit 5.3. Det mest fordelagtige for dig vil være at knytte udtagningsrettigheder til:

1. Arealer med enkeltbetaling, som ikke er omfattet af økologi-, miljøbetinget og/eller omlægningstilskud
2. Arealer, der af andre grunde ikke er tilskudsberettigede efter de i punkt 1 nævnte tilskudsordninger for økologer
3. Arealer, hvor der sammenlagt udbetales mindst under de i punkt 1 nævnte tilskudsordninger for økologer.

Har du ikke selv tilknyttet udtagningsrettighederne vil direktoratet placere dem vilkårligt uden hensyntagen til, hvad der for dig er det mest fordelagtige.

5.8 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr), side 8

Oplysninger om økologisk drift (husdyr), Side 8.

Side 8 udfyldes af økologiske producenter med husdyr og af producenter med samtidig drift. Siden skal også udfyldes af nye økologer som samtidig med indsendelsen af dette Fællesskema sender en ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet. I dette tilfælde er oplysningerne på side 8 også oplysninger til ansøgningen om autorisation.

Kolonne 1 og 2. Kode og dyretype

I kolonne 1 skal du anføre en kode for alle de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Se kodelisten i bilag 2. I kolonne 2 må du gerne anføre dyretypen for de husdyr, der er registreret under din økologiske bedrift. Hvis du anfører dyretype, skal den stemme overens med den kode for de husdyr, som du har anført i kolonne 1.

Kolonne 3. Husdyrhold til eget brug

Du skal sætte kryds her, hvis du opfylder betingelserne for husdyrhold til eget brug, og ikke ønsker at omlægge dyrene.

Kolonne 4. Heste under hesteordningen

Sæt kryds, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke anføre en omlægningsdato i kolonne 5. Du skal indsende en anmeldelse om heste under hesteordningen til Plantedirektoratet med oplysninger om, hvor mange heste, der skal være omfattet af Hesteordningen.

Kolonne 5. Omlægningstidspunkt

For hver dyreart skal du skrive, hvornår omlægningen til økologiske produktionsforhold startede eller planlægges påbegyndt. Datoen angives som dag, måned og år, fx 1501-2008. Hvis omlægningen ikke tidligere har været indberettet, må datoen **ikke** ligge forud for indsendelse af dette skema. Hvis du efter indsendelse af dette skema får brug for at ændre omlægningsdatoen eller starter nye husdyrproduktioner, skal du meddele dette skriftligt til Plantedirektoratet inden den dato, der oprindeligt var indberettet, og inden omlægningen af dyrene starter.

Kolonne 6. Gennemsnitlige antal dyr i 2008 (forventet)

Du skal angive det forventede antal dyr. Se bilag 3 i denne vejledning

The image shows a form titled 'Side 8 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr)'. It contains several sections:

- 8 A - Oplysninger om økologiske husdyr:** A table with columns for 'Husdyr', 'Husdyrhold til eget forbrug Sæt X', 'Heste under hesteordningen Sæt X', 'Omlægnings-tidspunkt (ddmm-åååå)', 'Gennemsnitligt antal dyr i 2008 (forventet)', 'CHR-nummer for hver husdyrtype', and 'Besætningsnummer for hver husdyrtype'. Rows are numbered 1 to 13.
- 8 B - Samtidig drift af en økologisk og en ikke-økologisk enhed:** A checkbox section asking if there is simultaneous production of an ecological and a non-ecological unit.
- 8 C - Oplysninger om arealer, hvorpå du som økolog har fået græsningsret:** A table with columns for 'Marknr.', 'Markbloknr.', 'Afgrødekode (2 dec.)', 'Areal, ha.', 'Omlægningsår og -måned', and 'Navn og adresse på ejeren af arealet'. Rows are numbered 1 to 5.

Indberetning af husdyr

Plantedirektoratet bruger dyrekoder, som du også bruger i den fælles Gødnings- og Husdyrindberetning (GHI). Dyrekoderne fremgår af bilag 4.

Hvis du har anvendt 99xx koderne i den fælles Husdyr og Gødningsindberetning (GHI), kan du vælge at indberette på disse koder her. En liste med bl.a. 99xx koder finder du på Plantedirektoratets hjemmeside www.pdir.dk. Hvis den forventede husdyrproduktionen i 2008 adskiller sig fra det fortrykte, skal du anføre rettelserne i skemaet.

Kolonne 3. Husdyrhold til eget brug

Husdyrhold, udelukkende til eget brug, skal ikke omlægges, hvis antallet af dyr er under grænserne for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold. Grænserne samt de nærmere regler fremgår af Plantedirektoratets ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion”.

Plantedirektoratet kan tillade, at antallet af husdyr til eget brug overstiger grænserne for ikke-erhvervsmæssigt dyrehold. Der skal indsendes en anmeldelse med begrundelse til Plantedirektoratet, inden husdyrene kan holdes som husdyrhold til eget brug.

Hvis du ønsker at anvende disse muligheder for dyr, der allerede er fortrykt på skemaet som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i denne kolonne. Du skal være opmærksom på, at dyr, der tages ud af den økologiske produktion, aldrig kan blive økologiske igen.

Kolonne 7 og 8. Hvor finder du oplysninger om CHR-nummer og besætningsnummer?

Du kan altid finde oplysninger omkring dit CHR- og besætningsnummer på www.glr-chr.dk. På denne webside får du adgang til CHR. Hvis du klikker på ikonet CHR og indtaster dit CHR-nummer, kommer du til din ejendom. Herfra kan du så trykke på ”Besætningsoplysninger” og få oplyst alle ejendommens besætningsnumre. Ved at trykke på de oplyste besætningsnumre kommer du ind på hver enkelt besætning. Hvis du ejer kvægbesætninger, vil du kunne trække besætningslister på alle kreaturer i besætningerne. Ligeledes vil du hvert år modtage den fælles Gødnings- og Husdyrindberetning (GHI) fra Plantedirektoratet og Fødevarestyrelsen, der indeholder oplysninger om din besætning (evt. besætninger). Ændringer til din besætning kan derfor indberettes via www.landbrugsindberetning.dk, når du har brugernavn og password fra GHI. Du kan også altid kontakte din CHR-afdeling, eller Fødevarestyrelsen, hvis du ønsker at rette oplysningerne i CHR.

Hvad betyder *-markering i kolonne 7 eller 8?

CHR- og besætningsnummeret kontrolleres i forhold til oplysningerne i CHR. Hvis vi ikke kan genfinde oplysningerne i CHR, er det angivet med *, og du skal udfylde felterne med de korrekte oplysninger.

Oplysninger om økologisk drift (Husdyr), Side 8 fortsat.

Side 8 udfyldes af økologiske producenter med husdyr og af producenter med samtidig drift. Siden skal også udfyldes af nye økologer som samtidig med indsendelsen af dette Fællesskema sender en ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet. I dette tilfælde er oplysningerne på side 8 også oplysninger til ansøgningen om autorisation.

Kolonne 7. CHR-nummer for hver husdyrtype

I denne kolonne skal du angive dit CHR-nummer for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre du ejer dyr flere steder. CHR-nummeret er unikt, og hører til den fysiske adresse, hvor dyrene er opstaldede. Ejer du mere end én ejendom, har du også mere end ét CHR-nr. Når du indberetter skal du bruge en linie for hvert CHR-nr., inden for samme dyretype. CHR-nummer består af 6 cifre, ofte 012345. CHR-nr. kan aldrig starte med 9, og de to første pladser fra venstre kan ikke begge være udfyldt med 0.

Kolonne 8. Besætningsnummer for hver husdyrart

Du skal anføre besætningsnummer for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nr. Hvis du inden for samme dyreart har mere end én besætning, har du også mere end ét besætningsnummer. Hvis du har mere end ét besætningsnummer, skal disse anføres på hver sin linie i skemaet.

Besætningsnummeret er 6 cifret, men vises ofte med 4 cifre.

Eksempel: CHR-nummer 48053

Besætninger	Besætnings.nr.
Kødkvæg	48053
Kødkvæg	5136
Svin, produktionsbesætning:	48053

Punkt 8 B. Samtidig drift af en økologisk og en ikke-økologisk enhed

Der er fortrykt et kryds her, hvis du har tilladelse til samtidig drift, og bedriften derfor omfatter både en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Hvis du ønsker dette ændret, skal du henvende dig til Plantedirektoratet.

Side 8 Indberetning om økologisk jordbrugsproduktion (husdyr)
 Oplysninger til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion. Du skal kun udfylde side 8, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation. Hvis du søger om autorisation, skal du også udfylde side 7 og evt. side A i dette skema og samtidig sende Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet.

8 A - Oplysninger om økologiske husdyr

Linienummer	Husdyr		Husdyrhold til eget forbrug Sæt X	Heste under hesteordningen Sæt X	Omlægnings-tidspunkt (ddmm-åååå)	Gennemsnitligt antal dyr i 2008 (forværet)	CHR-nummer for hver husdyrtype	Besætningsnummer for hver husdyrtype
	Kode	Husdyrtype						
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

* Oplysningerne fra sidste år stemmer ikke overens med oplysningerne i CHR.

8 B - Samtidig drift af en økologisk og en ikke-økologisk enhed.
 Er der samtidig drift af en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Hvis ja, sæt X

8 C - Oplysninger om arealer, hvorpå du som økolog har fået græsningsret
 Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du har fået græsningsret på arealer, som tilhører andre økologiske producenter, eller hvis arealet har opnået nedsat omlægningstid hos Plantedirektoratet. Bemærk, at sådanne arealer kun skal anføres her og ikke på side 3, 4, 5, 6 og 7.

Marknr.	Markbloknr.	Afgrødekode	Areal, ha. (2 dec.)	Omlægnings-år og -måned	Navn og adresse på ejeren af arealet
1					
2					
3					
4					
5					

Punkt 8 C. Oplysninger om arealer, hvorpå du som økolog har fået græsningsret

Hvis du har adgang til et areal gennem en aftale om græsningsret, skal dette areal fremgå af skema 8C, men ikke af side 3, 4, 5, 6 og 7. Marknummer, markbloknnummer og areal udfyldes på samme måde som for arealer, der er anført i skemaets side 3.

Du kan kun bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr, hvis marken tilhører en økologisk bedrift og er omlagt, eller hvis arealet har fået nedsat omlægningstid hos Plantedirektoratet. Se nærmere i Plantedirektoratets "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion".

5.9 Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, side A

Fællesskemaets side A erstatter de særlige ansøgningskemaer, der hidtil har været anvendt for at søge om tilskud til miljø- og økologiordninger. Følgende vejledning er kun rettet mod udfyldelsen af fællesskemaet. **Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2008".**

Det er nu muligt i fællesskemaet at søge om nyt tilsagn til følgende miljø- og økologiordninger:

<p>Pleje af græs- og naturarealer</p> <p>Du kan vælge forpligtigelse til afgræsning, hvor tilskudssatsen er 1400 kr./ha eller du kan vælge forpligtigelse til afgræsning eller slæt med en støttesats på 800 kr./ha.</p>	<p>Miljøbetinget tilskud (MB)</p> <p>Der er forpligtigelse til at undlade brugen af sprøjtemidler og nedsætte mængden af kvælstof. Støttesatsen er 750 kr./ha.</p>
<p>Braklagte randzoner</p> <p>Du kan søge om tilskud til braklagte randzoner langs åbne vandløb og søer over 100 m². Randzonen skal have en bredde på 10-20 meter. Der ydes et tilskud på 1200 kr./ha.</p>	<p>Omlægningstilskud (OM)</p> <p>Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer. Støttesatsen er 1050 kr./ha de første to tilsagnsår og derefter 100 kr./ha de sidste tre år. Arealet skal være under omlægning ved tilsagnsårets begyndelse for at få den høje støttesats.</p>

Ansøgning om tilsagn

Som ejer eller forpagter af marker har du mulighed for at søge et 5-årigt tilsagn til en af ovennævnte ordninger. Omlægningstilskud kan kombineres med de andre miljø- og økologiordninger på samme mark på nær ordningen om braklagte randzoner. Derudover kan ordningerne ikke kombineres på samme mark. Du forpligtiger dig til at opfylde en række betingelser for at modtage tilskud, og såfremt du opfylder betingelserne er direktoratet forpligtiget til at udbetale et årligt støttebeløb til dig. Tilsagnsstart er 1. september 2008, og du skal første gang anmode om udbetaling til disse arealer på fællesskemaet i 2009.

Bemærk, at de ansøgte arealer på side A skal være indtegnet tydeligt på det markkort du indsender med fællesskemaet i 2008. Dette gælder også marker, du først har rådighed over efter den 23. april, men senest den 1. september 2008.

Der kan kun søges tilsagn til "Pleje af græs og naturarealer" såfremt marken er beliggende i et særligt følsomt landbrugsområde (SFL-område). SFL-områder kan ses på hjemmesiden www.kort.arealinfo.dk under "landbrug". Her kan du desuden se om dit areal er udpeget som en naturperle, hvor du kan opnå et forhøjet tilskud på 3350 kr./ha (kun 850 ha er udpeget i hele landet).

Ansøgning til miljø- og økologiordninger kan modtages fra 1. februar til 23. april. **Ansøgning på side A indkommet efter den 23. april 2008 vil ikke blive imødekommet.** Side A skal indsendes som en del af fællesskemaet. Du kan ikke kun indsende side A.

Der er afsat en bestemt pulje penge i 2008 til den enkelte miljø- og økologiordning. Såfremt der kommer flere ansøgninger, end der er bevilliget midler til på finansloven, vil midlerne blive prioriteret efter reglerne herom i bekendtgørelserne for ordningerne. Datoen for modtagelsen af fællesskemaet kan blive et prioriteringskriterium, se "Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2008".

Er dit gamle tilsagn udløbet

Hvis du i forvejen har tilsagn til en eller flere miljø- og økologiordninger, vil dette fremgå af de fortrykte oplysninger på fællesskemaets side 6. Her er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. Såfremt et tilsagn udløber i 2008, og du ønsker at fortsætte med at modtage støtte for at drive arealet miljøvenligt, skal du søge om nyt tilsagn til arealet på side A. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at gentegne tilsagn på ordningen om omlægningstilskud.

Nye økologer

Hvis du er konventionel jordbruger og ønsker at lægge om til økologi er det muligt at søge omlægningstilskud, når du samtidigt med ansøgning om tilsagn indsender ansøgning om autorisation til Plantedirektoratet, som administrerer økologireglerne. Alle arealer, som du har rådighed over senest den 23. april 2008 samt bedriftens husdyr, skal desuden fremgå med omlægningsdato på side 7 og 8 i Fællesskemaet.

Ansøgningen om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion samt vejledning til ansøgningen findes på Plantedirektoratets hjemmeside www.pdir.dk.

Yderligere information

Du kan læse mere om indholdet i de enkelte miljø- og økologiordninger i ”**Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2008**”. I vejledningen fremgår eksempelvis betingelserne for tilsagn, støt-
tebeløb, udbetalingsperiode og kontrollen på de respektive ordninger.

Vejledninger findes på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk under ”Skemaer og vejledninger” eller under den enkelte ordning. Den kan også rekvireres hos det ansvarlige kontor i direktoratet. MB- og OM-ordninger administreres af Økologistøttekontoret og de resterende ordninger af Miljøkontoret. Begge er kontorer i Direktoratet for FødevarerErhverv.

Kontaktoplysninger:

Økologistøttekontoret, mail: okologistotte@dffe.dk, Tlf.: 33 95 83 42

Miljøkontoret, email: mvj@dffe.dk, Tlf.: 33 95 83 56

Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, Side A.

De fem ordninger det er muligt at søge tilsagn til på denne side har alle tilsagnsstart 1. september 2008 og løber indtil 31. august 2013.

Kolonne 5-6. Pleje af græs- og naturarealer

Sæt kryds i kolonne 5, hvis du ønsker at søge et tilsagn, hvor det er en hovedforpligtigelse at arealet afgræsses (støttesats på 1400 kr./ha.) eller i kolonne 6, hvor det er en hovedforpligtigelse at arealet enten afgræsses eller der tages slæt. Støttesats er på 800 kr./ha.

Kolonne 7. Braklagte randzoner

Sæt kryds hvis du ønsker at søge et tilsagn, hvor du som hovedforpligtigelse skal udlægge en braklagt randzone på mindst 10 og op til 20 meters bredde ned mod et åbent vandløb eller en sø på mindst 100 kvadratmeter. Støttesatsen er 1200 kr./ha.

Kolonne 8. Ejet af offentlig myndighed

Såfremt du har sat kryds i kolonne 5 eller 6, skal du sætte kryds i kolonne 8, hvis marken er ejet af en offentlig institution. Afkrydsningen bruges i forbindelse med prioritering af midler til ordningen Pleje af græs- og naturarealer. Søger du til MB/OM tilsagn skal du ikke afkrydse her, men angive din selskabsform, offentlig institution m.fl., øverst på side 1.

Side A Ansøgning om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger

Nye tilsagn gælder fra 1. september 2008. Hvis du søger nye tilsagn til mere end 14 marker skal du inden udfyldelsen anvende en kopi af skemaet.

Bemærk: For de marker, som allerede indgår i din bedrift, skal marken være anført med samme marknr. og markbloknr. som på side 3.

Hvis du søger om tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 23. april 2008, må den ikke anføres på side 3.

Linienummer	Marknr.	Markbloknr.	Areal	Pleje		Braklagte randzoner	Yderligere oplysninger		MB	OM	Kun økologiske producenter	Linienummer
				Alfgræsning	Alfgræsning eller slæt		Ejet af offentlig myndighed	Omdannelse fra MB til pleje				
Nr.		Ha (2 dec.)	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Omlægnings-tidspunkt (År/måned)	
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14

Yderligere information

15 Findes der på de ansøgte arealer i forvejen aftaler eller servitutter, som indeholder betingelser om reduceret brug af gødning eller sprøjtemidler, eksempelvis vådområdeprojekter? Hvis ja, sæt X. Vedlæg bilag.

Bemærkninger

16

1) Hvis du sætter kryds i denne kolonne skal du også sætte kryds i enten kol. 5 "Pleje: Alfgræsning" eller kol. 6 "Pleje: Alfgræsning eller slæt".
 2) Du kan kun skrive omlægnings-tidspunkt her, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation. Hvis du søger om autorisation, skal du udfylde side 7 og 8 i dette skema og samtidig sende Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet. Hvis siderne 7 og 8 ikke er vedlagt kan de hentes på www.dffa.dk eller rekvireres hos Direktoratet for Fødevarerandomv.

Kolonne 9. Omdannelse

Sæt kryds såfremt du har et eksisterende MB tilsagn, men hellere vil have et tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer. Når du sætter et kryds her, skal der også være et kryds for en plejeordning i enten kolonne 5 eller 6.

Ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger, Side A. fortsat

De fem ordninger det er muligt at søge tilsagn til på denne side har alle tilsagnsstart 1. september 2008 og løber indtil 31. august 2013.

Kolonne 10. MB (Miljøbettinget tilskud)

Sæt kryds, hvis du ønsker at søge et tilsagn, hvor hovedforpligtigelsen er at anvende en reduceret mængde gødning og at undlade sprøjtning. Støttesatsen er 750 kr./ha.

Kolonne 11 og 12. OM (Omlægningstilskud)

Sæt kryds i kolonne 11 hvis du ønsker at søge et tilsagn om Omlægningstilskud. Tilskuddet kan kun søges af autoriserede økologer. Du skal samtidigt angive omlægningsdato for marken i kolonne 12. Støttesatsen er 1050 kr./ha. de første 2 tilsagnsår og derefter 100 kr./ha. de sidste 3 år. Arealet skal være under omlægning ved tilsagnsårets begyndelse hvis man skal have den høje støttesats.

Række 15:

Sæt kryds og indsend bilag såfremt der på marken i forvejen foreligger forpligtigelse til at undlade eller reducere brugen af sprøjtning eller gødning. Det kunne eksempelvis være en aftale som følge af et vådområdeprojekt, en fredning eller en udpegning efter naturbeskyttelseslovens §3.

Ansøgningsnr. _____ Gruppenr. _____ CPR.nr. _____ CVR.nr. _____

Side A Ansøgning om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger
 Nye tilsagn gælder fra 1. september 2008. Hvis du søger nye tilsagn til mere end 14 marker skal du inden udfyldelsen anvende en kopi af skemaet.
 Bemærk: For de marker, som allerede indgår i din bedrift, skal marken være anført med samme marknr. og markbloknr. som på side 3.
 Hvis du søger om tilsagn til en mark, som ikke indgår i din bedrift pr. 23. april 2008, må den ikke anføres på side 3.

Linienummer	Marknr.	Markbloknr.	Areal	Pløje			Yderligere oplysning		MB		Kun økologiske producenter		Linienummer
				Åfgræsning	Åfgræsning eller slået	Blødtlagte randzoner	Ejet af offentlig myndighed	Omlægning fra MB til pløje	Se note 1	Sæt X	Sæt X	OM	
Nr.	Ha	(2 dec.)	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	Sæt X	(År-måned)	
1													1
2													2
3													3
4													4
5													5
6													6
7													7
8													8
9													9
10													10
11													11
12													12
13													13
14													14

Yderligere information
 15 Findes der på de ansøgte arealer i forvejen aftaler eller servitutter, som indeholder betingelser om reduceret brug af gødning eller sprøjtning, eksempelvis vådområdeprojekter? Hvis ja, sæt X. Vedlæg bilag.

Bemærkninger
 16

1) Hvis du sætter kryds i denne kolonne skal du også sætte kryds i enten kol. 5 "Pløje: Åfgræsning" eller kol. 6 "Pløje: Åfgræsning eller slået".
 2) Du kan kun skrive omlægningstidspunkt her, hvis du allerede er økolog eller søger om autorisation. Hvis du søger om autorisation, skal du udfylde side 7 og 8 i dette skema og samtidig sende Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Plantedirektoratet. Hvis siderne 7 og 8 ikke er vedlagt kan de hentes på www.dtte.dk eller rekvireres hos Direktoratet for FødevareErhverv.

Bemærkninger:

Her er der mulighed for at anføre omstændigheder, der kan have betydning for behandlingen af din ansøgning.

5.10 Flere afgrøder pr. mark pr. sæson, side B

Side B udfyldes hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, fx frilandsgrøntsager. Ved flere afgrøder forstås afgrøder ud over hovedafgrøde (side 3) og efterafgrøde og udlæg (side 5).

For hver mark anføres i første linie med hvid baggrund dog oplysninger om hovedafgrøden, som kan hentes fra side 5. N-norm for hovedafgrøde skal ikke fremgå af side B, idet den allerede medregnes i summen på side 5.

Side B. Flere afgrøder pr. mark pr. sæson

Side B udfyldes hvis der dyrkes flere afgrøder pr. mark pr. sæson, fx frilandsgrøntsager.

Kolonne 1. Marknummer dyrket med flere afgrøder

Du skal anføre marknummer på den mark, hvor der dyrkes flere afgrøder. Marknummer skal være det samme som anført på side 3.

Kolonne 2 og 3. Markbloksnummer

Du skal anføre nummeret på den markblok, som marken med flere afgrøder ligger i. Markbloksnummeret skal være det samme som anført på side 3.

Kolonne 4. Areal

Du skal anføre størrelsen af det dyrkede areal med hver afgrøde.

Kolonne 5. Afgrødekode

Du skal anføre en afgrødekode for hvert dyrket areal. Afgrødekoder findes i bilag 1 og i Plantedirektoratets vejledning om gødskning- og harmoniregler, 2007/08, tabel 1.

Kolonne 7. Vanding

Sæt kryds her, hvis der vandes, og normerne for vandet sandjord kan anvendes. Dyrker du grøntsager på friland, kan de særlige normer for vandet jord anvendes for alle jordtyper. Dette kræver en vandingstilladelse, hvor det dokumenteres, at der er minimum 75 mm vand til rådighed, svarende til 750 m³ pr. ha. Det samlede areal, hvor normerne for vandet jord kan anvendes, beregnes ved at dividere vandingstilladelsens samlede vandmængde med 750 m³ pr. ha.

Kolonne 8-11. Til eget brug

Disse felter kan du benytte til beregning af N-kvoten. Felterne skal ikke være udfyldt i det skema du indsender til Direktoratet for Fødevarerhverv

Kolonnerne 8-11. Til eget brug

Disse felter skal ikke være udfyldt i det skema, du sender ind til direktoratet, da felterne udfyldes automatisk, når dine indsendte oplysninger indtastes i IT-systemet. Felterne kan anvendes til egne beregninger, hvis du selv ønsker at beregne kvælstofkvote og fosforbehov.

N-norm afgrøde (kg N pr. ha). Oplysninger om afgrødens N-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08".

P-norm (kg P pr. ha). Oplysninger om afgrødens vejledende P-norm fremgår af tabel 1 i Plantedirektoratets "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08".

N-kvote i alt (kg N pr. ha). For hver afgrødehold beregnes N-kvoten (antal ha gange N-norm for afgrøden). Husk at N-norm for hovedafgrøde (linie med hvid baggrund) ikke skal regnes med på side B, idet den allerede medregnes i summen på side 5.

P-behov i alt (kg P pr. ha). For hver afgrødehold beregnes P-behov (antal ha gange P-norm for afgrøden).

SUM. Her summeres det samlede N-kvotebidrag og P-behovbidrag fra flere afgrøder. Hvis der er flere marker med flere afgrøder, end der kan være på side B, kan side B kopieres eller hentes på www.pdir.dk. Summen anføres på den sidste side B.

N-kvoten og P-behovet opgjort på side B "flere afgrøder" skal lægges til sumværdien af N-kvoten og P-behovet på side 5

5.11 Registrerede betalingsrettigheder, side C

Oversigten viser de betalingsrettigheder, som direktoratet har registreret pr. 14. januar 2008.

Bemærk at der løbende kan ske overdragelser. Du kan til enhver tid se et opdateret billede af, hvilke betalingsrettigheder direktoratet har registreret du råder over på <http://eha.dffe.dk>.

Siden kan ikke bruges til overdragelse af betalingsrettigheder. Skemaet til overdragelse af betalingsrettigheder kan findes på www.enkeltbetaling.dk under Skema og vejledning.

Side C. Oversigt over betalingsrettigheder

Oversigten viser de betalingsrettigheder, som direktoratet har registreret pr. 14. januar 2008. Denne side kan ikke anvendes til indberetning af overdragelse af rettigheder, som skal foretages på en særlig blanket, der kan hentes på www.dffe.dk eller ved henvendelse til direktoratet. Se dine betalingsrettigheder på <http://eha.dffe.dk>.

Kolonne 1-3. Rettighedsnummer

Her er angivet henholdsvis startnummer og slutnummer på dine betalingsrettigheder inden for de forskellige rettighedstyper. Det betyder fx, at du har rettigheder med numrene 3 000 000, 3 000 0001, 3 000 002 3 000 010 svarende til i alt 11 betalingsrettigheder.

I kolonne 3 kan du se rettighedstypen.

Kolonne 4. Størrelse i ha

Her kan du se det areal, du skal anmelde for at udnytte hele rettighedens værdi. Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et rettighedsnummer er angivet et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Kolonne 5. Tildelt fra national reserve

Hvis du har fået tildelt kvæg- sukker- eller mælkertilæg fra den nationale reserve som tillæg til dine betalingsrettigheder, er det markeret her.

Betalingsrettigheder forhøjet med tillæg skal i 5 år efter tildelingen:

- udnyttes hvert år, og
- må ikke overdrages

Manglende overholdelse af disse bestemmelser medfører, at tillæg inddrages. Hvis dit kvæg- eller mælkertilæg fra den nationale reserve udgør 20 % eller mindre af betalingsrettighedens værdi eksklusiv tillæg, bliver det dog ikke inddraget til reserven.

Kolonne 6. Værdi i kr. pr. rettighed

Her er betalingsrettighedens værdi angivet. Værdien kan være basisværdien for hhv. dyrket/udyret areal eller en lavere værdi for rettigheder tildelt på grundlag af arealer med permanent græs. Hvis værdien er højere end nævnte basisværdier skyldes det, at der er lagt et kvæg- eller mælkertilæg til basisværdien. Det er betalingsrettighedens samlede pålydende værdi, som er anført. Værdien er angivet pr. rettighed. Betalingsrettighederne er fastsat i euro, men omregnet til danske kroner efter kurs 7,4544. Værdien kan være en anden ved beregning af støtten for 2008, da danske kan blive ændret.

Side C Registrerede betalingsrettigheder
Nedenfor er anført alle de rettigheder, som du er i besiddelse af. Værdien pr. rettighed er anført i danske kroner med kursen pr. 1. oktober 2007.

1. Registrerede rettigheder pr. 15. januar 2008

Linenummer	Rettighedsnummer	Rettighedstype	Størrelse i ha	Tildelt fra national reserve	Værdi i kroner pr. rettighed	Senest udnyttet i (årstal)	Slutdato for rådighed	Evt. SK-krav	Linenummer
	fra	til					Se note 1	Se note 2	
1									1
2									2
3									3
4									4
5									5
6									6
7									7
8									8
9									9
10									10
11									11
12									12
13									13
14									14
15									15
16									16
17									17
18									18

2. Rettigheder, som jeg ikke ønsker at udnytte i 2008
Hvis du ikke udnytter alle dine betalingsrettigheder i 2008 udnyttes dine udtagingsrettigheder først, og derefter udnyttes rettighederne i den rækkefølge, som er nævnt i vejledningen til enkeltbetaling. Du skal kun udfylde nedenstående, hvis du selv ønsker at vælge de betalingsrettigheder, der ikke skal udnyttes.

Rettighedsnummer	Rettighedstype
1	
2	
3	
4	
5	

1 2

Noter:
1) Hvis rettigheden er midlertidigt overdraget (udlejet), er det anført, hvornår overdragelsen udløber.
2) Her er anført kravet til antal storkreaturer ved de særlige rettigheder.

Side C. Oversigt over betalingsrettigheder

Kolonne 7. Senest udnyttet i

Her kan du se, hvornår dine betalingsrettigheder senest er udnyttet. Betalingsrettigheder skal udnyttes mindst én gang hvert tredje år ellers inddrages de til den nationale reserve. Hvis fx din rettighed er noteret til ikke at være udnyttet i 2006 og 2007, skal du være opmærksom på, at den inddrages til den nationale reserve, hvis du ikke udnytter den i 2008.

Kolonne 8. Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettigheder er midlertidigt overdraget til dig (udlejet i forbindelse med en forpagtning) sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager. Oplysningen er registreret i direktoratet fra overdragelseskemaet, som er indsendt ved overdragelsen.

Kolonne 9. Evt. SK-krav

Hvis du har særlige rettigheder og ingen jord, så er her angivet, hvor stor din kvægproduktion skal være målt i storkreaturer (SK), for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige rettigheder på grundlag af kvægproduktionen.

SK-kravet svarer til 50 % af det samlede SK-tal, der fremgår af din rettighedsspecifikation vedrørende 2005.

Ansøgersnr. Grupper CFB-nr. CVB-nr.

Side C Registrerede betalingsrettigheder
Nedenfor er anført alle de rettigheder, som du er i besiddelse af. Værdien pr. rettighed er anført i danske kroner med kursen pr. 1. oktober 2007.

1. Registrerede rettigheder pr. 15. januar 2008

Linjenummer	Rettighedsnummer	Rettighedstype	Størrelse i ha	Værdi fra national reserve	Værdi i kroner for rettighed	Senest udnyttet (årstal)	Slutdato for rådighed	Evt. SK-krav
	fra	til				Se note 1	Se note 2	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

2. Rettigheder, som jeg ikke ønsker at udnytte i 2008
Hvis du ikke udnytter alle dine betalingsrettigheder i 2008 udnyttes dine udtagningsrettigheder først, og derefter udnyttes rettighederne i den rækkefølge, som er nævnt i vejledningen til enkeltbetaling. Du skal kun udfylde nedenstående, hvis du selv ønsker at vælge de betalingsrettigheder, der ikke skal udnyttes.

Linjenummer	Rettighedsnummer	Rettighedstype
1		
2		
3		
4		
5		

Noter:
1) Hvis rettigheden er midlertidigt overdraget (udlejet), er det anført, hvornår overdragelsen udløber.
2) Her er anført kravet til antal storkreaturer ved de særlige rettigheder.

Side A, pkt. 2 Rettigheder, som du ikke vil udnytte i 2008

Du skal kun udfylde pkt. 2, kolonne 1 til 4, hvis du selv vil vælge, hvilke betalingsrettigheder, du **ikke** vil udnytte i 2008. Disse betalingsrettigheder vil herefter ikke danne grundlag for udbetaling af støtte i 2008.

Vær opmærksom på at du ikke kan angive udtagningsrettigheder under pkt. 2.

Du kan ikke på denne side angive betalingsrettigheder, som du vil overdrage. Find skema til dette på www.enkeltbetaling.dk

Hvis du ikke udfylder siden, vil direktoratet anvende de betalingsrettigheder, som du råder over. Direktoratet vælger først dine udtagningsrettigheder og derefter betalingsrettighederne med den højeste værdi. Der tages ikke hensyn til 3-årsreglen og 5-årsreglen for udnyttelse af betalingsrettigheder. Læs mere i "Vejledning om enkeltbetaling".

5.12 Ø-støtte, side D

Ved at udfylde side D søger du om tilskud til jordbrugere på visse småøer. Du skal samtidig sætte kryds i kolonne 20 på side 4 og skive under på side 1.

Du er berettiget til ø-støtte, hvis du:

- Har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen, i hele det kalenderår som tilskuddet vedrører.
- Driver mindst 5 hektar jordbrugsmæssigt på jordbrugsbedriften.
- Ejer eller forpagter jordbrugsbedriften.
- I mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet efter ø-støtteordningen i programperioden 2007-2013 driver arealet, svarende til det som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2013), jordbrugsmæssigt.
- Har opfyldt kravene om krydsoverensstemmelse.

Øer omfattet af ø-støtteordningen

Ejere og forpagtere af jordbrugsbedriften på en af følgende øer er omfattet af ø-støtteordningen:

1. Agersø inkl. Engholm	9. Drejø	17. Hjortø	25. Sejerø
2. Anholt	10. Egholm, Limfjorden	18. Lyø	26. Skarø
3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30. Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågård	16. Hjarnø	24. Samsø	

Arealer omfattet af ø-støtteordningen

Arealerne skal være ejede eller forpagtede. De arealer, der er støtteberettiget, er jordbrugsmæssigt drevne arealer. Dvs. alle arealer i omdrift og uden for omdrift, som benyttes til landbrugsformål. Tilskuddet ydes per hektar jordbrugsmæssigt drevne arealer. Der kan kun søges om tilskud til arealer, der anvendes jordbrugsmæssigt, og som ligger på en af de øer, der er omfattet af ordningen. Også udtagne arealer herunder arealer med 20-årig udtagning er omfattet af tilskudsordningen.

Det er en betingelse for tilskud, at ansøger driver et areal på mindst 5 ha jordbrugsmæssigt på en af de omfattede øer. Der ydes ikke tilskud til arealer, der ikke dyrkes jordbrugsmæssigt, herunder haver, gårdspladser, bebyggede arealer, oplagspladser, grus- eller betonarealer, skel, vandhuller, læhegn, naturstier, søer, moser, veje, skovarealer m.v.

Ejede og forpagtede arealer

Ved afkrydsning i kolonne 20 på side 4 i fællesskemaet angives det for **ejede og forpagtede** arealer, om du søger ø-støtte til de enkelte marker. Husk også at skrive under på side 1.

Yderligere oplysninger

Se vejledning om ø-støtte 2008 på www.dffe.dk eller rekvirer den på mail landbrugsstotte@dffe.dk eller telefon 33958401.

6. Hvornår skal du indsende fællesskemaet

Du kan udfylde, underskrive og indsende hele dit fællesskema på <http://eha.dffe.dk>. Desuden kan du via Internet Markkort indtegne og indsende dit markkort på <http://markkort.dffe.dk>. Hvis du indsender på papir, skal din udfyldte og underskrevne fællesskema indsendes i den vedlagte svarkuvert, med:

- markplan (fællesskemaets side 3 og evt. side 4 – 7)
- øvrige relevante sider af skemaet, der vedrører dit fællesskema, som fx anmodning om udbetaling af tilskud til miljøordninger (side 6) eller ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger (side A)
- originale markkort, hvorpå alle bedriftens marker er indtegnet og identificeret med samme marknummer, som anført i fællesskemaets side 3 og eventuelle bilag
- eventuel kopi af dyrkningskontrakt om levering af stivelseskartofler
- eventuel kopi af kontrakt med tørringsvirksomhed vedr. tørret foder
- eventuel kopi af non-food kontrakt
- eventuel kopi af dyrkningskontrakt for energiafgrøder

Hvis din markplan er fuldstændig uændret i forhold til 2007, kan du nøjes med at indsende forsiden af ansøgningsskemaet. Husk at sætte kryds i rubrikken ”Markplan identisk med 2007 markplan”, samt at skrive under. Husk at kontrollere om markblok-numret er ændret. Hvis du har tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger bekræfter du med krydset endvidere, at du opfylder betingelserne for de marker, som er anført på side 6

Hvis du ønsker at angive, hvilke betalingsrettigheder du **ikke** ønsker at udnytte i 2008, skal du endvidere udfylde og indsende side C pkt. 2.

6.1 Frist for modtagelse af fællesskema

Fællesskemaet med udfyldt markplan og markkort skal være modtaget i Direktoratet for FødevarerErhverv senest onsdag **23. april 2008**.

For ansøgning på side A om nye tilsagn til miljø- og økologiordninger kan modtagedatoen ikke være før 1. februar.

Indsendelse via Internettet

Du har mulighed for at indsende skemaet elektronisk på **Enkeltbetaling Online, EHA 2008** her: <http://eha.dffe.dk>. Bemærk at den elektroniske fællesskema skal være registreret som indsendt til Direktoratet for FødevarerErhverv senest den **23. april 2008 kl. 23:59:59** for at være rettidig indsendt. Udskriv en kvittering for din indsendelse af den elektroniske fællesskema, da du kan anvende den som dokumentation for rettidig indsendelse, forudsat, at du ikke trækker ansøgningen tilbage. Det er ikke muligt at indsende fællesskemaet i Enkeltbetaling Online, EHA efter 23. april 2008, kl. 23:59:59. Efter dette tidspunkt skal du indsende dit forsinkede fællesskema i en papirversion..

Husk frankering af papiransøgningen

Du kan også sende fællesskemaet med posten. Husk at sætte frimærker på kuverten. Du skal også sikre dig, at brevet med fællesskemaet er **frankeret tilstrækkeligt**. Det er dit ansvar, hvis fællesskemaet bliver forsinket på grund af underfrankering. Husk altid at tage en kopi af fællesskemaet og markkort til eget brug.

Postkvittering/indleveringsattest

Du bør altid få udstedt en **postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev** hos Post Danmark, når du sender fællesskemaet. Hvis skemaet skulle gå tabt, accepterer Direktoratet for FødevarerErhverv din postkvittering fra Post Danmark sammen med en udfyldt **kopi af fællesskema og markkort** som dokumentation for, at du har indsendt skemaet rettidigt. Hvis en kuvert indeholder skemaer fra flere landbrugere, skal alle ansøgere fremgå af postkvitteringen.

Postkvitteringen skal være forsynet med modtager, afsender, poststempel og en dato, der i 2008 ikke kan være senere end mandag den **22. april 2008**, hvis fællesskemaet skal betragtes som rettidigt modtaget.

Personlig aflevering

Du kan aflevere fællesskemaet personligt i direktoratet mandag-torsdag kl. 9-16 og fredag kl. 9-15. Hvis du afleverer fællesskemaet personligt i direktoratets åbningstid, vil du få en kvittering. Udenfor direktoratets åbningstid kan fællesskemaet lægges i direktoratets postkasse. Fællesskemaer, der lægges i direktoratets postkasse inden kl. 24.00, onsdag den **23. april 2008**, anerkendes som rettidigt modtaget.

Indsendelse via telefax

Indsender du fællesskemaet på telefax, skal du straks derefter indsende **originale markkort** med posten. Fællesskemaet anses for modtaget den dag, telefaxen er indgået. En telefaxkvittering for gennemført forsendelse vil indgå i vurderingen af, om fællesskemaet er fremsendt rettidigt.

Bemærk, at hele fællesskemaet inkl. markplan, skal indsendes, for at fællesskemaet betragtes som modtaget. Det er ikke nok at faxe fællesskema forside, side 1. Hvis din markplan er identisk med markplanen i 2007 er det dog tilstrækkeligt at sætte kryds, underskrive og faxe forsiden. Det kan være svært at komme igennem til Direktoratet for FødevarerErhvervs telefaxer den sidste ansøgningsdag. Kommer du ikke igennem senest **23. april 2008 kl. 23:59:59**, er fællesskemaet kommet for sent. Du kan bruge følgende telefaxnumre: 33958080 og 33958020.

Kvittering fra direktoratet

Direktoratet for FødevarerErhverv sender dig en kvittering for modtagelsen af papirskemaet inden for 3 uger efter modtagelsen. Modtager du **ikke** en kvittering, bør du kontakte direktoratet. Hvis du indsender elektronisk, vil du ikke modtage en kvittering. Husk derfor at udskrive en kvittering fra EHA.

6.2 Forsinket fællesskema

Der gælder bestemte regler for at indsende forsinket ansøgning om enkeltbetaling, proteinafgrøder, energiafgrøder, kartoffelstivelse og anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger med undtagelse af MVJ tilsagn med tilsagnsstart i 2006 eller tidligere.

Sidste frist for en forsinket ansøgning/anmodning er 25 kalenderdage efter den 23. april. Da denne dag er en søndag, bliver fristen den **19. maj 2008**. En ansøgning, der modtages i direktoratet efter denne dato, vil blive afvist. Det betyder, at der ikke vil blive udbetalt nogen form for støtte fra enkeltbetalingsordningen i 2008. Desuden vil der ikke blive udbetalt tilskud til miljø- og økologiordninger med undtagelse af MVJ tilsagn med tilsagnsstart i 2006 eller tidligere, eller støtte til kartoffelstivelse, protein- og energiafgrøder.

Hvis ansøgningen modtages efter 23. april 2008, men inden 19. maj 2008, nedsættes støtten med 1 % pr. arbejdsdag, som ansøgningen kommer for sent.

Bemærk at hvis du søger om nye betalingsrettigheder for arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolekulturer nedsættes støtten med yderligere 3 %, dvs. i alt 4 % for dette areal.

Tilsagn til miljø- og økologiordningerne givet i 2007 og senere

Hvis du indsender din ansøgning med indberetningen efter **19. maj 2008**, skal du være opmærksom på følgende:

- Har Direktoratet for FødevarerErhverv ikke senest **1. august 2008** modtaget et udfyldt skema, bortfalder evt. tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer, braklagte randzoner 07-13, miljøbe-

tinget tilskud og tilskud til omlægning til økologisk jordbrug, og tidligere udbetalt tilskud vil blive krævet tilbagebetalt.

Autorisation

Plantedirektoratet **vil kunne tilbagekalde autorisationen ved manglende indsendelse**. På dette grundlag vil tidligere udbetalte økologitilskud blive krævet tilbage.

Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indlevere ansøgningen rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen. Ansøgning om godkendelse af force majeure vedlagt skriftlig dokumentation skal indgives senest **10 arbejdsdage** fra det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indlevere ansøgningen. Se "Vejledning om enkeltbetaling".

Tilsagn til miljø- og økologiordningerne givet i 2006 og tidligere

MVJ- tilsagn, braklagte randzoner og miljøvenlig drift af vådområder, miljøbetinget tilskud og omlægningstilskud til økologisk jordbrug med tilsagn givet i 2006 og tidligere er fristen dog **30 dage** fra det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indlevere et udfyldt skema.

7. Ændringer til fællesskema

Da ændringsfristen i 2008 udløber på en lørdag, er fristen i år forlænget til den efterfølgende hverdag, mandag den 2. juni 2008

Til og med 2. juni 2008 kan du ændre oplysninger i et allerede indsendt fællesskema. På indersiden af bagsiden af denne vejledning kan du se et skema med en tidslinje for indsendelse af ændringer under fællesskemaet.

Ovennævnte ændringsfrist gælder ikke for side A i fællesskemaet, hvor marker efter 23. april kun kan reduceres i størrelse.

Efter ændringsfristens udløb 2. juni 2008 kan du under enkeltbetalingsordningen kun reducere de ansøgte arealer.

Alle ændringer skal indsendes, før direktoratet har kontaktet dig om eventuelle problemer i din ansøgning, og inden du får besked om, at der skal foretages kontrol på bedriften. Meddeles ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte arealer og afgrøder i kontrollen.

7.1 Hvordan markeres ændringer i fællesskemaet?

Indsender du ændringer, bør du tydeligt markere disse på en kopi af de sider af din ansøgning, som du har ændret. Send kun de sider der er ændret.

Har du sat kryds på ansøgningens forside, fordi din markplan er identisk med markplanen for 2007, skal du udfylde og indsende hele markplanen, hvis du alligevel vil foretage ændringer.

7.2 Vedrørende økologi og miljø- og økologiordninger

Når fællesskema med indberetning om økologisk jordbrugsproduktion, side 7 og 8, er indsendt, kan du foretage ændringer til og med 2. juni 2008. Ændringer skal indsendes, inden direktoratet har kontaktet dig om eventuelle problemer i din ansøgning, og inden du får besked om, at der skal foretages kontrol på bedriften. Det gælder også den årlige kontrol vedrørende økologisk jordbrugsproduktion. Meddeler du ændringer senere, indgår de oprindeligt anmeldte oplysninger i kontrollen. Dette gælder også, hvis kontrollen varsles inden ændringsperiodens udløb 2. juni 2008.

Hvis kontrolbesøg ikke giver anledning til anmærkninger, og du efter kontrollen og senest 2. juni 2008 foretager ændringer og sender rettelse, bliver disse accepteret.

Ændringer du skal indberette i løbet af året vedr. økologisk drevne arealer

Det er ikke nok, at du meddeler ændringer mundtligt ved Plantedirektoratets økologikontrol. Ændringer på økologisk drevet areal skal straks indberettes skriftligt til Plantedirektoratet.

Det gælder:

- arealanvendelse, dvs. afgrøde og herunder ændringer inden for samme afgrødekategori, fx ændring fra vinterbyg til vårbyg
- ændringer i arealstørrelse af en mark
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Arealer, som du køber eller forpagter efter 2. juni 2008, skal indberettes til Plantedirektoratet, Sektor for Økologi. Indberetning skal ske inden omlægningstidspunktet, jf. Plantedirektoratets ”Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion”.

Køb af husdyr, der repræsenterer en ændring på **50 %** eller derover i forhold til det nuværende antal husdyr eller køb af ny husdyrtype, skal straks indberettes til Plantedirektoratet, Sektor for Økologi.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

Ændringer du skal indberette i løbet af året vedr. miljø- og økologiordninger

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til Økologistøttekontoret eller Miljøkontoret:

- ændringer i arealstørrelse af en mark
- ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser. Det kan være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække ved nedgravning af kabler eller ved arealer med ændret afvanding mv.
- køb eller forpagtning
- salg eller bortforpagtning

Ændringer angående tilskud til MVJ, Pleje af græs og naturarealer og Braklagte randzoner, skal indberettes til Miljøkontoret, e-mail **miljokontoret@dffe.dk**.

Ændringer angående miljøbetinget tilskud og tilskud til omlægning til økologisk jordbrug, skal indberettes til Økologistøttekontoret, e-mail **okologistotte@dffe.dk**.

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud til miljø- og økologiordninger. Der vil blive krævet tilbagebetaling for det areal, der fragår bedriften i tilsagnsperioden, medmindre arealet overtages af en anden jordbruger, som overtager forpligtelserne i tilsagnet. Der vil også blive krævet tilbagebetaling for det areal der nedskrives væsentligt. For mere information se ”Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger 2008” på www.dffe.dk

.

8. Udbetalinger

I disse perioder forventes der udbetalinger fra de forskellige ordninger:

Enkeltbetalingsordningen	Udbetalingen forventes at ske primo december 2008 for de fleste ansøgere. Fejlfri ansøgninger udbetales først
Proteinafgrøder	Følger udbetalingen af enkeltbetalingsordningen
Energiafgrøder	Følger udbetalingen af enkeltbetalingsordningen
Stivelseskartofler	Forventes udbetalt i december 2008
Præmie for moderfår	Forventes udbetalt i december 2008
Handyrpræmie	Forskud udbetales i december 2008 Slutudbetaling forventes udbetalt i april 2009
Tillægsstøtte	Udbetales senest 30. september 2009
Miljø- og økologiordningerne	Miljøbetaget tilskud, Omlægningstilskud til økologisk jordbrug, tilskud til miljøvenligt jordbrug, tilskud til braklagte randzoner, tilskud til pleje af græs og naturarealer og Tilskud til økologisk jordbrugsproduktion forventes at blive udbetalt inden for perioden 1. september 2008 og 31. januar 2009, eller snarest herefter. Dette sker under forudsætning af, at du har fået udbetalt enkeltbetaling.

Oplysninger om status for din ansøgning

Du kan få oplysning om status for din ansøgning og det forventede udbetalingstidspunkt for enkeltbetalingsordningen på Enkeltbetaling Online eha.dffe.dk fra august 2008. Desuden kan du benytte tlf.nr. 33 95 89 90 fra 1. august 2008. For at benytte denne telefonservice (voice response) skal du taste dit ansøgningsnummer og din EHA-adgangskode (se ansøgningen, øverst side 1). Telefonen er åben døgnet rundt.

9. Brug af data fra fællesskemaet

Alle oplysninger i dit fællesskema vil blive overført til **Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt HusdyrbrugsRegister (CHR)**, som er et grunddataregister for Fødevareministeriets område¹.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevareministeriet kan bruge eller genbruge dem.

Fødevareministeriet er pålagt en række opgaver. Oplysningerne fra GLR/CHR bruges nogle gange til at løse disse opgaver. Det drejer sig bl.a. om:

- Administration, støtte- og præmieudbetaling, samt kontrol ved gennemførelsen af den fælles landbrugspolitik, herunder administration og kontrol af enkeltbetalingsordningen, markedsordninger for landbrugsvarer og dyrepræmieordningerne.
- Varetagelsen af det veterinære kontrolarbejde.
- I zoonosesammenhæng ved styring af udtagning/indsamling af prøver og analyseresultater, samt styring af de reaktioner, initiativer og lign., som analyseresultater må give anledning til

¹ Departementerne, Fødevarestyrelsen, Plantedirektoratet, Fiskeridirektoratet, Direktoratet for FødevareErhverv, Danmarks JordbrugsForskning, Danmarks Fiskeriundersøgelser, Danmarks Tekniske Universitet,

- Effektiv administration og kontrol i henhold til 1) Reglerne om gødningsplanlægning og gødningsregnskaber i jordbruget, 2) Reglerne om økologisk produktion inden for jordbrug og fiskeri, 3) Reglerne om jordbrugets anvendelse af gødning, 4) Foder- og Fødevarerlovgivningen

Registret bliver også brugt til at overvåge forbruget af receptpligtige veterinære lægemidler og tilsætningsstoffer til foderstoffer i husdyrbruget. Det sker, når de såkaldte Vetstat-oplysninger registreres. Endelig tjener registret statistiske, forsknings-, overvågnings-, planlægnings- og kontrolmæssige formål, herunder i kontrollen om landbrugsloven bliver overholdt.

Oplysningerne på dine markplaner bruges af Danmarks Statistik ved landbrugs- og gartneritællinger. Dette betyder, at du kun i meget begrænset omfang skal give oplysninger om afgrøder til Danmarks Statistik, hvis du bliver udtrukket til at deltage i landbrugs- og gartneritællingen. Danmarks Statistik anvender udelukkende dine oplysninger til statistiske formål og er **ikke på nogen måde** involveret i behandlingen af din ansøgning om enkeltbetaling m.m.

En række af registrets oplysninger videregives periodisk til modtagere uden for Fødevarer- og Familie- og Forbrugerministeriet i henhold til særlige aftaler. Der er p.t. tale om:

Dansk Landbrugsrådgivning - Landscentret, Danske Slagterier, slagtesteder, Danske Mejeriers Mælkeudvalg, Mejeriforeningen, Falck Care, SPF-selskabet og personer eller virksomheder, der driver momspligtig handel med gødning, som gennem opslagsadgang til registret kan konstatere, om en køber af gødning er berettiget til at købe gødningen afgiftsfrit.

I overensstemmelse med personoplysningslovens regler om indsigt, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du vil det, skal du sende en begæring herom til den af ministerierenes institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Vi gør opmærksom på, at data om støttemodtagerne er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Vejledning vedrørende anvendelse af oplysninger fra fællesskemaet, herunder offentliggørelse på internettet, jævnfør Persondataloven.

Hvis du indsender Fællesskema 2008 skal du være opmærksom på følgende forhold, som relaterer sig til Persondatalovens § 28, stk. 1:

- at de afgivne oplysninger i skemaet vil blive behandlet i forbindelse med afgørelse om udbetaling af støtte og tilskud fra Direktoratet for FødevarerErhverv under EAGF og EAFRD (EU's landbrugs- og landdistriktsordninger).
- at Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig.

I henhold til andre relevante paragraffer i persondataloven har du følgende muligheder:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, som behandling af din ansøgning omfatter, jf. § 31
- på begæring, har krav på at få slettet, berigtiget eller blokeret oplysninger, som viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. § 37.

Samtidig skal du være opmærksom på, at der i 2008 forventes vedtaget en EU-forordning² efter hvilken det kræves, at oplysninger i fællesskemaet om fornavn, efternavn, evt. firmanavn, den fulde adresse samt størrelse af det modtagne støttebeløb bliver offentliggjort på internettet. Oplysningerne kan, udover den ovenfor nævnte behandling om afgørelse om udbetaling af støtte, også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser. Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv, Juridisk Enhed.

² Rådsforordning (EF) nr. 1437/2007 (ændring af forordning (EF) nr. 1290/2005)

Bilag 1. Afgrødekoder

Listen over de afgrøder, som skal anvendes i fællesskemaet 2008 på markplanen side 3. Bemærk nye tabeller over anvendelse af afgrødekoder til indberetning af miljøordningerne.

I **Fællesskemaets bilag 1** er fortrykt alle de marker, du har anmeldt i 2007 ansøgningen. Nogle få afgrøder har ikke kunnet konverteres og er derfor anført med afgrødekode 998 "Ukendt afgrøde". Ikke anmeldte marker, der ikke var anmeldt i 2007, men blev konstateret ved en fysisk kontrol, er ligeledes anført med afgrødekode 998.

Kategorier

Betegnelse	Kan anmeldes på side 3 i kolonne:	
Alm. afgrøder	6 (alm. betalingsrettigheder) eller 7 (udtagningsrettigheder)	A
Arealer med permanente frugt- og grøntafgrøder samt planteskolearealer, hvortil der kan søges betalingsrettigheder i 2008	6 (alm. betalingsrettigheder) eller 7 (udtagningsrettigheder)	A*
Udtagne arealer	7	U
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til enkeltbetaling eller ikke søges betalingsrettigheder til	8	Ø
Tillægsstøtte proteinafgrøder/bælgsæd	6 og 9	P
Kartofler til stivelsesproduktion	6	K

Nummersystemet

Korn, oliefrø, bælgsæd til modenhed	1 – 99
Markfrø	100 – 149
Afgrøder til fabrik og foder til eget slæt	150 - 199
Grovfoder, inkl. Korn	210 – 299
Brak, og øko. Foderbælg	300 – 319
Arealer med særlige miljøordninger	320 - 339
Grøntsager	400 – 499
Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, vækstkulturer, specialkulturer) og træ-kulturer	500 – 649
Havefrø	650 - 670
Øvrige afgrøder	900 - 910
Efterafgrøder og udlæg	960 - 998

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg.

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårsæd til modenhed			
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse, quinoa og boghvede, andre blandinger af afgrøder	4	A
Majs til høst ved modenhed		5	A
Korn+bælgsæd, vårsået maks 50% bælgsæd	Ærter-byg, havre-ærter.	7	A
Vintersæd til modenhed			

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vinterbyg		10	A
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Triticale	Vintertriticale	16	A
Andre kornarter, efterårssået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A
Oliefrø			
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Rybs		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul sennep		180	A
Anden oliefrøart		181	A
Bælgsæd,			
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter (se kode 324).	30	A, P
Hestebønner		31	A, P
Sødlupin	Ikke bitterlupin.	32	A, P
Ærtehelsæd		215	A, P
Flerårig bælgæd		35	A
Anden bælgæd til modenhed		36	A
Hør og hamp			
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (kode 41).	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se vejledning om enkeltbetaling	42	A
Frøgræs			
Rajgræs, alm., frø		101	A
Rajgræs, alm. 1. år, efterårsudlagt, frø		102	A
Rajgræs, ital, frø		103	A
Rajgræs, ital 1. års efterårsudlagt, frø		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Timotheefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	A
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A
Rajsvingelfrø		109	A
Stivbladetsvingelfrø		110	A
Strandsvingelfrø		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Alm. rapgræsfrø		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Andet markfrø			
Kløverfrø	Rød- og hvidkløver samt alsikke	120	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A
Kommenfrø		122	A
Valmuefrø		123	A
Spinatfrø		124	A
Bederøfrø	Alle typer af bederoer	125	A
Andet markfrø til udsæd	Alle typer som ikke er nævnt andet sted	126	A
Kartofler			
Læggekartofler	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Stivelseskartofler	Kun til stivelsesproduktion.	151	K
Spisekartofler	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, andre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undtagen til stivelsesprod. herunder kartofler til chips.	153	A
Fabriksproduktion			
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer.	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafgrøder/rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A
Helsæd, vår			
Korn, majs og ærter			
Vårbyg, helsæd		210	A
Vårhvede, helsæd		211	A
Havre, helsæd		212	A
Blandkorn, vårsået, helsæd	Alle blandinger	213	A
Korn+bælgsæd, helsæd max 50 pct. bælgsæd	Ærter-byg, havre-ærter.	214	A
Ærtehelsæd		215	A, P
Silomajs	Fodermajs, kolbemajs, men ikke sukermajs (se kode 420).	216	A
Helsæd, vinter			
Korn, majs og ærter			
Vinterbyg, helsæd		220	A
Vinterhvede, helsæd		221	A
Vinterrug, helsæd	Stauderug	222	A
Vintertriticale, helsæd		223	A
Blandkorn, efterårssået, helsæd	Alle blandinger af afgrøder	224	A
Korn, grønkorn			
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn+bælgsæd, grønkorn max 50 pct. bælgsæd	Ærter-byg, havre-ærter. Uanset bælglplante andel.	234	A
Vinterkorn, grønkorn		235	A
Græs, permanent			
Permanent græs med meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs med lavt udbytte		251	A
Permanent græs med normalt udbytte		252	A
Permanent græs under 50 pct. kløver	Omlagt mindst hvert 5. år	255	A
Permanent græs over 50 pct. kløver	Omlagt mindst hvert 5. år	256	A
Permanent græs uden kløver	Omlagt mindst hvert 5. år	257	A
Permanent græs til fabrik, min. 6 tons		259	A
Permanent græs/kløvergræs til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	272	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Permanent lucerne til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	273	A
Permanent lucerne med min. 25 pct. græs, til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	274	A
Permanent kløver til fabrik	Omlagt mindst hvert 5. år	277	A
Permanent lucerne og lucernegræs med over 50 pct. lucerne	Omlagt mindst hvert 5. år	278	A
Permanent rullegræs	Omlagt mindst hvert 5. år	275	A
Permanent græs og kløvergræs uden norm	Omlagt mindst hvert 5. år	276	A
Miljøgræs MVJ-ordning 1 (80 N)	Tilsagn fra før 2003. Maks. 80 kg N/ha (må kun anvendes hvis du har MVJ-tilsagn- se bilag 2)	253	A
Miljøgræs MVJ-ordning 2 (0 N) (må kun anvendes hvis du har MVJ-tilsagn – se bilag 2)	Tilsagn fra før 2003.- Ingen gødnings-tilførsel	254	A
Perm. græs, ø-støtte	Arealer med permanente græs med ringe indhold af græs, men som afgrædset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte, men ikke under enkeltbetalingsordningen.	258	Ø
Græsmarksplanter, omdrift			
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	266	A
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	267	A
Græs/kløvergræs under 50 pct. kløver med lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	268	A
Kløvergræs under 50 pct. kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	A
Kløvergræs over 50 pct. kløver (omdrift)		261	A
Lucerne og lucernegræs, over 50 pct. lucerne (omdrift)		262	A
Græs uden kløver (omdrift)		263	A
Græs/kløvergræs slæt før vårsæede afgrøde	Ved slæt at ital. rajgræs forud for høst af frø.	265	A
Rullegræs (omdrift)		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs/kløvergræs til fabrik		170	A
Lucerne til slæt	Inkl. slæt til eget foder	171	A
Lucerne med min. 25 % græs til slæt	Inkl. slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. slæt til eget foder	173	A
Andre foderafgrøder			
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160).	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Græs og plantedække på udtagne marker			
Brakmarker	Alle arter af græs, der er plantedække på braklagte marker, herunder blandinger med kløver.	300	U
Brak i randzoner	Udtagne arealer langs vandløb og søer med en bredde på mindst 5 m.	301	U
Brak, vildtblanding,		302	U
Brak, spildfrø,		303	U
Brak - olieræddike	(Kun efter roer).	304	U
Udyrkede arealer			
Udyrket mark	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Kan afgræsses	310	A
Vildtagre			
Vildtagre		271	A
Arealer med tilsagn om særlig støtte og som kan anvendes som udtagning			
Skovtilplantning	Kun arealer med tilsagn om tilskud til privat skovrejsning hos Skov- og Naturstyrelsen	311	U, Ø
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	312	U, A
20-årig udtagning med skov	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	313	U, Ø
Miljøgræs brugt som udtagning	Kun arealer med MVJ-tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	315	U, A
Vådområder brugt som udtagning	Kun arealer med MVJ-tilsagn eller VMP III- tilsagn om drift af vådområder om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv.	317	U, A
MVJ-udtagne arealer, der ikke er landbrugsarealer	Kun arealer, der har karakter af naturarealer og er med MVJ-tilsagn eller VMP III- tilsagn om drift af vådområder om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv.	319	U, Ø
MVJ-braklagte randzoner og Braklagte randzoner 07-13	Kun arealer med MVJ-tilsagn om støtte fra Amt/Dir. for FødevarerErhverv Samt tilsagn 07-13	320	U, Ø
Arealer med tilsagn om særlig støtte, HVIS de anvendes som udtagning			
Nedsættelse af kvælstoftilførsel	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	330	U
Dyrkning uden brug af plantebeskyttelsesmidler	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	331	U
Sprøjtetfri randzoner	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	332	U
Ekstensive, randzoner	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/Direktoratet for FødevarerErhverv	333	U
Grøntsager, friland			
Asier		400	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A
Gulerød		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A
Rodpersille		413	A
Porre		415	A
Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		420	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A
Sukkermais		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konserverærter , friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkok, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager som ikke er nævnt an- det sted.	450	A
Krydderurter			
Bladpersille	(krusbladet og glatbladet)	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter, støtteberettigede	Timian, basilikum, merian, oregano, melisse, mynte, rosmarin, salvie og sa- fran.	432	A*
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødekoderne 430, 431 og 432	433	Ø
Medicinplanter			
Solhat		440	Ø
Medicinplanter, en- og toårige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedpanter		449	Ø
Andet havefrø			
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A
Karsefrø		653	A
Roquettefrø		654	A
Radisfrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålfrø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålfrø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rodpersille	660	A
Kørvelfrø		661	A
Majroefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorsonerrodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløgfrø		666	A
Timianfrø		667	A
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A
Småplanteproduktion og plantesko- leplanter	Frilandsafgrøder		
Buske og træer		500	Ø
Stauder		501	Ø
Blomsterløg		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter som ikke er andet sted.	503	A
Frugt og bær. Kun kulturer dyrket på landbrugsarealer			
Melon	Alle former	510	A
Græskar		511	A
Rabarber		512	A
Jordbær		513	A
Solbær	Stiklingeopformering	514	A
Ribs	Stiklingeopformering	515	A
Stikkelsbær	Stiklingeopformering	516	A
Brombær	Morbær, loganbær og boysenbær NB. Kun boysenbær er berettiget til tildeling af betalingsrettigheder i 2008 Stiklingeopformering	517	A*
Hindbær	Stiklingeopformering	518	A
Blåbær	Tyttebær, tranebær og alle andre arter af slægten <i>Vaccinium</i>	519	A
Anden buskfrugt		532	Ø
Træfrugt Kun kulturer dyrket på landbrugsarealer			
Kirsebær <i>uden</i> undervækst af græs		520	A*
Kirsebær <i>med</i> undervækst af græs		521	A*
Blomme <i>uden</i> undervækst af græs		522	A*
Blomme <i>med</i> undervækst af græs		523	A*
Hyld		526	A*
Hassel		527	A*
Æble		528	A*
Pærer		529	A*
Vindruer		530	Ø
Spisedruer		536	A*
Rønnebær		533	A*
Hyben		534	A*
Mispel		535	A*

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Anden træfrugt		531	Ø
Væksthuskulturer			
Tomat	Åbent system	540	A
Agurk	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system	545	Ø
Planteskolekulturer	Stauder og vedplanter. Stiklinge-opformering, inkl. skovtræer til salg til udplantning. Ikke potteplanter.	547	A*
Småplanter	Udplantningsplanter, stiklinger. En- og toårige arter	548	A
Lukket system 1	Kulturer i lukket system. En- og toårigearige	549	A
Lukket system 2	Kulturer i lukket system – stauder og vedplanter	550	Ø
Andre specialafgrøder			
Containerplads 1	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2	Potter og containere. En- og toårige arter (friland)	561	A
Containerplads 3	Potter og containere med stauder og vedplanter bortset fra frugtbuske (friland)	562	Ø
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A
Trækulturer			
Skovdrift, alm.		580	Ø
Nyplantning i skov med træhøjde under 3 meter	Ikke på udtagne marker (brak) og ikke non-food	581	Ø
Skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Ikke på udtagne marker (brak) og ikke non-food	582	Ø
Juletræer	Juletræer og pyntegrønt	583	Ø
Energiskov og anden produktion			
Lavskov	Arealer tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	U, Ø
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	U, Ø
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	U, Ø
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	U, Ø
Særlige kulturer til energi og anden produktion			
Elefantgræs		596	U, Ø
Rørgræs	Rørflen, rødt kanariegræs	597	A, U
Sorrel		598	A
Øvrige arealer			
Øvrige afgrøder	Afgrøder ikke nævnt andet sted.	900	Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Naturarealer	Naturarealer etableret efter driftsloven	901	Ø
Naturlignende arealer		902	Ø
Særlige koder for fragået og sammenlagte marker			
Fragået mark	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til miljøordninger	200	–
Mark sammenlagt med anden mark	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn	201	–
Producentstiftet mark (producentstiftet er meddelt direktoratet i særligt skema for producentstifter)	Kun økologiske producenter/og ansøger med tilsagn til en miljøordninger	202	-

Koder for udlæg og efterafgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også Kommentar	Kode
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsød/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter korn/sildig frøgræs		962
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsød høstet senest 1. august		964
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs udlæg til fabrik, efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		966
Pligtige efterafgrøder		968
Udlæg efterafgrøder til grøngødning	Frivillige efterafgrøder	969
Efterslæt efter brak		970

Bilag 2. Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-13

Tilsagns-kode	Foranstaltning	Afgrødekode og kolonne
1	Nedsættelse af N-tilførsel	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	Koderne 253 (SFL-80N) og 254 (SFL -0N) anføres i kolonne 6 eller 8
5	Pleje af græs og naturarealer med afgr., rydning, slæt	Koderne 253 (SFL-80N) og 254 (SFL -0N) anføres i kolonne 6 eller 8
7	20-årig udtagning af agerjord	<p>Opfylder arealet kravene til støtte berettiget jord i enkeltbetalingen kan arealet placeres i kolonne 6 - støtteberettiget jord.</p> <p>Arealet kan placeres i kolonne 7 - udtagning, selv om der ikke er udtagningsforpligtelse i 2008 og arealet ikke opfylder kravene til støtteberettiget jord i enkeltbetalingen. Ved placering i kolonne 7 vil arealet alene få udbetalt for tilhørende udtagningsrettigheder.</p> <p>Opfylder arealet ikke kravene til støtteberettiget jord kan arealet også placeres i kolonne 8 – "Arealer, hvor til du ikke søger støtte". Du vil alene få udbetalt MVJ-støtten.</p> <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 6,7 eller 8.</p> <p>Brug afgrødekode 319, hvis arealet ikke er et landbrugsareal. Arealet anføres i kolonne 7 eller 8.</p> <p>Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra SNS. Arealet anføres i kolonne 7 eller 8.</p> <p>Er tilsagnet fra før år 2000 og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra SNS skal kode 311 anvendes.</p>
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift	<p>Hvis arealet er et landbrugsareal anføres afgrødekode 312 i kolonne 6, 7 eller 8.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal: afgrødekode 313 (hvis der er skov på arealet) eller 319, kolonne 7 eller 8.</p>
9	Ændret afvanding	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner.
10	Etablering af efterafgrøder	Afgrødekoderne 1-99, 210-235, 124, 123, 423 og 424 i kolonne 6, 7 eller 8
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer	<p>Hvis tilsagnet indeholder forpligtelse til udtagning og</p> <ul style="list-style-type: none"> • arealet er et landbrugsareal anvendes afgrødekode

		<p>315 i kolonne 6, 7 eller 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> • arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319 i kolonne 7 eller 8. <p>Hvis tilsagnet ikke indeholder forpligtelse til udtagning anvendes koderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For permanent græs med forskellige udbytteneiveauer: afgrødekoderne 250, 251 eller 252, • Har arealet været i omdrift indenfor de seneste 5 år, skal der anvendes en kode for græs i omdrift: afgrødekode 260, 266, 267 eller 268 • Har arealet forpligtelse til slæt, men ikke afgræsning, hvor der ikke må tildeles gødning: afgrødekode 276. <p>Er arealet støtteberettiget i enkeltbetalingen placeres arealet i kolonne 6 eller 8</p> <p>Er arealet ikke støtteberettiget i enkeltbetalingen anføres det i kolonne 8.</p>
12	Etablering af ekstensive randzoner	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
13	Etablering af vådområder	<p>Hvis tilsagnet indeholder forpligtelse til udtagning og</p> <ul style="list-style-type: none"> • arealet er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 317 i kolonne 6, 7 eller 8 • arealet ikke er et landbrugsareal anvendes afgrødekode 319, kolonne 7 eller 8 <p>Hvis tilsagnet ikke indeholder forpligtelse til udtagning anvendes koderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For permanent græs med forskellige udbytteneiveauer: afgrødekode 250, 251 eller 252, • Har arealet været i omdrift indenfor de seneste 5 år, skal der anvendes en kode for græs i omdrift: afgrødekode 260, 266, 267 eller 268 • Har arealet forpligtelse til slæt, men ikke afgræsning, hvor der ikke må tildeles gødning: 276. <p>Er arealet støtteberettiget i enkeltbetalingen placeres arealet i kolonne 6 eller 8.</p> <p>Er arealet ikke støtteberettiget i enkeltbetalingen anføres det i kolonne 8</p>
14	Etablering af braklagte randzoner	<p>Hvis arealet er et landbrugsareal: 320, der anføres i kolonne 6, 7 eller 8.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal ikke er et landbrugsareal: 319, der anføres i kolonne 7 eller 8</p>
16	Miljøvenlig drift af vådområder	<p>Hvis tilsagnet indeholder forpligtelse til udtagning og</p> <ul style="list-style-type: none"> • arealet er et landbrugsareal: afgrødekode 315, kolonne 6, 7 eller 8

		<ul style="list-style-type: none"> • arealet ikke er et landbrugsareal: afgrødekode 319, kolonne 7 eller 8 <p>Hvis tilsagnet ikke indeholder forpligtelse til udtagning anvendes koderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For permanent græs med forskellige udbyttenevauer : afgrødekode 250, 251 eller 252, • Har arealet været i omdrift indenfor de seneste 5 år, skal der anvendes en kode for græs i omdrift: afgrødekode 260, 266, 267 eller 268 • Har arealet forpligtelse til slæt, men ikke afgræsning, hvor der ikke må tildeles gødning: afgrødekode 276. <p>Er arealet støtteberettiget i enkeltbetalingen placeres arealet i kolonne 6 eller 8.</p> <p>Er arealet ikke støtteberettiget i enkeltbetalingen anføres det i kolonne 8</p>
20	Miljøbetinget tilskud	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
25	Miljøbetinget tilskud 2007-13	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
30	Omlægning til økologisk jordbrug	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
31	Økologitilskud (gl. ordning)	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
35	Omlægning til økologisk jordbrug 2007-13	Alle relevante afgrødekoder i alle kolonner
40	Pleje af græs- og naturarealer	Afgrødekode: 250-252, 260, 266-268 eller 276 i kolonne 6 eller 8.
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13	<p>Hvis arealet er et landbrugsareal: afgrødekode 321 i kolonne 6, 7 eller 8.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal: afgrødekode 319 i kolonne 7 eller 8.</p>

Bilag 3. Tilsagnskoder

Oversigt over tilsagnskoder til miljø- og økologiordninger (anvendes på side 6) og hvilket år, der er givet tilsagn til de forskellige foranstaltninger.

Normalt er den rigtige tilsagnskode fortrykt på dit ansøgningskema, men er det ikke tilfældet kan du hente hjælp i nedenstående skema

Tilsagns-kode	Foranstaltning	1995-1996	1997-2002	2003-2004	2005	2006	2007
1	Nedsættelse af N-tilførsel		X	X	X		
4	Miljøvenlig drift af græsarealer		X				
5	Pleje af græs og naturarealer m afgr., rydning, slæt		X				
7	20-årig udtagning af agerjord	X	X				
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift		X	X			
9	Ændret afvanding		X	X			
10	Etablering af efterafgrøder			X	X		
11	Miljøvenlig drift af græs- og naturarealer			X	X		
12	Etablering af ekstensive randzoner			X	X		
13	Etablering af vådområder			X	X	X	
14	Etablering af braklagte randzoner				X	X	
16	Miljøvenlig drift af vådområder					X	X
40	Pleje af græs- og naturarealer						X
41	Braklagte Randzoner tilsagn 2007-13						X
20	Miljøbetings tilskud			X	X	X	
25	Miljøbetings tilskud 07-13						X
30	Omlægning til økologisk jordbrug			X	X	X	
31	Økologitilskud (gammel ordning)		X				
35	Omlægning til økologisk jordbrug 07-13						X

Bilag 4. Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
Tung race	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælving (28 mdr.)/ slagtning)	1203	Hønniker, stk. produceret <i>Konsumæg</i> <i>Rugeæg</i>	3111 3112
	Tyrekalve (0 – 6 mdr.) stk. produceret.	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
	Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 440 kg) stk. produceret.	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302
	Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500
Jersey	Årsko uden opdræt malkekvæg	1231	Gæs, stk. produceret	3400
	Årsopdræt (småkalve, 0 – 6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
			Struds, opdræt, stk. produceret	4702
	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. – kælving (28 mdr.)/ slagtning)	1233	Heste, årsdyr	
			<i>1 voksen årshest < 300 kg.</i>	1101
			<i>1 voksen årshest, 300 – 500 kg.</i>	1102
			<i>1 voksen årshest, 500 - 700 kg.</i>	1103
<i>1 voksen årshest >700 kg.</i>	1104			
Tyrekalve (0 – 6 mdr.) stk produceret.	1234	Får, 1 moderdyr med afkom ¹⁾ .	1300	
Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 328 kg) stk. produceret.	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom ¹⁾ .		
		<i>Mohairgeder</i>	1401	
		<i>Kødgeder</i>	1402	
<i>Malkegeder</i>	1403			
Avlstyr (1 årsdyr)	1236	Dådyr med afkom, årsdyr.	2102	
Ammekøer uden opdræt, årsdyr.		Krondyr med afkom, årsdyr.	2101	
<i>Årsammeke < 400 kg</i>	1241			
<i>Årsammeke 400 – 600 kg</i>	1242			
<i>Årsammeke > 600 kg</i>	1243			
Årsso med smågrise til fravænning.	1501	Smågrise, fravænning – 31 kg, stk. produceret	1511	
Andre dyr ²⁾ .	9999	Slagtesvin, 31 – 105 kg, stk. produceret.	1512	

¹⁾ Handyr til avl (væddere og bukke) er inkluderet.

²⁾ Denne kode skal kun anvendes ved dyretyper, som ikke er nævnt i skemaet.

Hvis du har anvendt 99xx koderne i den fælles Gødnings- og HusdyrIndberetning (GHI), kan du vælge at indberette på disse koder. En liste med bl.a. 99xx koder finder du på Plantedirektoratets hjemmeside.

Ordforklaring

Afvigelser	Arealafvigelse mellem det anmeldte areal på fællesskemaets side 3 og det fastslåede areal ved opmåling.
Agerjord	Arealer der dyrkes med afgrøder, og arealer, der er udtaget eller holdes i god landbrugs- og miljømæssig stand, samt arealer i væksthuse og under permanent eller midlertidig overdækning.
Anmeldt areal	Det areal, der anmeldes på fællesskemaets side 3 i kolonne 6, 7 eller 8. Læs mere i afsnit 5.3.
Basisværdi	Den arealbaserede værdi af en betalingsrettighed. Dvs. værdien pr. hektar eksklusiv kvæg-, mælke- og individuelt sukkertillæg.
Bedrift	Alle de produktionsenheder som landbrugeren driver i Danmark.
Betalingsrettighed	En betalingsrettighed udnyttes i de fleste tilfælde med en hektar støtteberettiget areal. Nogle betalingsrettigheder udnyttes med en mindre del som eksempelvis 0,5 hektar støtteberettiget areal. Læs mere i "Vejledning om enkeltbetaling".
Braklagt areal	I praksis er det kun braklagte arealer under 0,3 ha, der betragtes som braklagte i 2008, da arealer, der ikke dyrkes, men som du udnytter udtagningsrettigheder på, betragtes som udyrkede arealer i 2008.
Direkte støtte	Direkte støtte er direkte betalinger til landmanden fra følgende ordninger: enkeltbetalingsordningen, tilskud til protein- og energi-afgrøder, stivelseskartofler, handyr og moderfår.
Enkeltbetalingsordning	Betegnelse for den nye støtteordning efter landbrugsreformen som afløste hektarstøtteordningen.
Fastslået areal	Det opmålte areal der opfylder betingelserne for støtte.
Flerårige kulturer	Artiskokker, asparges, rabarber, hindbær, brombær, morbær, loganbær, ribs, solbær, stikkelsbær, tranebær, blåbær og andre frugter af slægten Vaccinium.
Græsarealer	Agerjord til græsproduktion (tilsåede eller naturlige). Græsarealer omfatter permanente græsarealer.
Husdyrpræmier	Omfatter i denne vejledning handyrpræmier og præmier for moderfår.
JB-nummer	Jordbundsnummer, som beskriver forskellige jordtyper afhængig af partikelstørrelsesfordelingen
Krydsoverensstemmelse	Overholdelse af nationale bestemmelser vedrørende folke-, plante- og dyresundhed, miljø, dyrevelfærd samt god landbrugs- og miljømæssig stand som betingelse for støtte. Den engelske betegnelse er cross compliance. Læs mere i "Vejledning om krydsoverensstemmelse".
Landbruger	En fysisk eller juridisk person eller en sammenslutning heraf, der udøver landbrugsaktivitet.
Landbrugsareal	Det samlede areal med agerjord, permanent græs og permanente afgrøder.
Landbrugsaktivitet	Produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål eller bevarelse af jord i god landbrugs- og miljømæssig stand.
MB	Miljøbetings tilskud
Miljøordninger	Samlet betegnelse for ordningerne: Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), Miljøvenlig drift af vådområder, pleje af græs- og naturarealer og braklagte randzoner.
MVJ	Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger. Samlet betegnelse for tilsagn givet før 2007. En del af miljøordningerne

Naturareal	Udyrket areal med krat, busk, lyng og siv eller anden vådbundsplante. Se mere i "Vejledning om enkeltbetaling".
Non-food	Afgrøder, som dyrkes på udtagne arealer, som ikke primært anvendes til foder eller fødevarer, og som overholder de nærmere betingelser herfor.
OM	Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion
Ortofoto	Luftfotografier af arealer med markblokke.
Permanente frugt- og grøntafgrøder	Fx Kirsebær, Blommer, Hyld, Hassel, Valnød, Æble, Pærer, Spisedruer, Rønnebær, Loganbær, Morbær, Timian, Basilikum. Se mere i afsnit 5.4.
Permanente afgrøder	Kulturer uden for omdriften, bortset fra permanente græsarealer, som dyrkes i fem år eller længere og giver udbytte i flere år, herunder planteskoler, dog ikke flerårige kulturer og planteskoler med flerårige kulturer.
Permanent græsareal	Areal der anvendes til dyrkning af græs eller andet grøntfoder, hvad enten der er tale om naturlige (selvsåede) eller dyrkede (tilsåede) arealer, som har været holdt uden for bedriftens omdrift i mindst 5 år.
Produentskifte	Overdragelse ved salg eller forpagtning af en hel bedrift.
SK	Storkreaturer.
Støtteberettiget arealer	Ethvert landbrugsareal på bedriften, der er udlagt som agerjord og permanente græsarealer, undtagen arealer med permanente afgrøder eller skov, eller arealer, som ikke anvendes til landbrugsaktiviteter.
Særlige Betalingsrettigheder	Betalingsrettigheder uden jordtilligender. Tildeles på basis af husdyrpræmierne i referenceperioden 2000 – 2002 og mælkekvoten pr. 31. marts 2005.
Udtagne arealer	I 2008 er der ingen pligt til at udtage jord under enkeltbetalingsordningen. Læs mere i "Vejledning om enkeltbetaling".
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer der ikke dyrkes. Landbrugsarealer, hvor der ikke er nogen form for produktion.
Vedvarende græs	Arealer med græs i 5 år eller mere, der ikke er pløjet i 5 års perioden. Bemærk, at vedvarende græs ikke er det samme som permanent græs. Arealer med permanent græs kan ifølge enkeltbetalingsordningen pløjes i løbet af 5-årsperioden, hvis de igen tilsås med græs eller anden grøntfoder. Begrebet vedvarende græs anvendes ikke i forbindelse med enkeltbetalingsordningen.
Økologiordninger	Fælles betegnelse for tilskud til omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM) og miljøbetinget tilskud (MB).

Vejledninger

Du kan på www.dffe.dk læse mere om de enkelte ordninger og se retsgrundlaget for dem i følgende vejledninger:

Vejledning om enkeltbetaling

Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordninger i 2008

Vejledning om tilskud til Ø-støtteordningen, juli 2007

Vejledning om producentskifte

Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder. Sådan udfylder du skemaet.

Vejledning om enkeltbetalingsordningen ved ekspropriation

Vejledning om handyrpræmie for tyre og stude

Vejledning om præmie for moderfår

Produktionsstøtte til tørret foder. Vejledning for produktionsåret 2006/2007

Støtte til energiafgrøder. Vejledning og blanketter. Producenter

Støtte til energiafgrøder. Vejledning og blanketter. Forarbejdere

Vejledning om støtte til avlere af stivelseskartofler og støtte til kartoffelmelsfabrikker

Vejledning om krydsoverensstemmelse

På www.pdir.dk finder du følgende vejledninger med tilhørende retsgrundlag:

Vejledning om gødsknings- og harmoniregler for planperioden 2007/08

Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion

Vejledning til ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion

Du kan finde retsgrundlaget for miljøordninger givet før 1. januar 2008 på www.dffe.dk

Stikordsregister

I			
	10 måneders rådighedsperiode.....	17	
A			
	adgangskode.....	5;15;74	
	afrundingsregler.....	20	
	afvigelser.....	90	
	agerjord.....	90	
	anmeldte areal.....	90	
	ansøgere uden jord.....	17	
	ansøgningsfrist.....	70	
B			
	bankoplysninger.....	7	
	basisværdi.....	90	
	bedrift.....	90	
	betalingsrettighed.....	90	
	betalingsrettigheder.....	59;65	
	bortforpagtet.....	17	
	brak i randzoner.....	31;80	
D			
	Danmarks Statistik.....	75	
	digitale kort.....	10	
	direkte støtte.....	90	
	dokumentation.....	70	
	dyrevelfærd.....	90	
	dyrket/udyrtet.....	27	
E			
	efterafgrøder.....	37;41;45	
	Enkeltbetaling Online, EHA.....	5;15;70;74	
	ejendom.....	17	
	elektronisk ansøgning.....	5	
	energi afgrøder.....	27;74;90;92	
	enkeltbetaling.....	35;74	
F			
	flere afgrøder pr. mark.....	64	
	force majeure.....	72	
	forfrugt.....	37;39	
	forpagtning.....	91	
	forsinket ansøgning.....	71	
	fortrykte oplysninger.....	6	
	frist.....	70	
G			
	garantibetaling.....	37	
	græsarealer.....	90	
	græsningsaftale.....	21	
	græsningsarealer.....	9;21	
	gødningsplanlægning.....	37	
H			
	handyrpræmie.....	74	
	harmoniregler.....	37	
	hamp.....	77	
	husdyrpræmier.....	90	
I			
	ikke støtteberettigede arealer.....	29	
	indsende fællesskema.....	4	
	indtegne marker.....	8;10;22	
	Internet Markkort.....	8;10	
J			
	jb-nummer.....	39	
	jordbundstype.....	37	
K			
	kontrakt med tørringsvirksomhed.....	70	
	kontraktpligt.....	35	
	kontrol.....	21;74;75	
	kontrol af markblokke.....	21	
	krav.....	10;17;37	
	krydskontrol.....	21	
	kvittering.....	70;71	
	kvælstofkvote.....	37	
L			
	landbrugsaktivitet.....	17;90	
	landbrugsareal.....	90	
M			
	mark under 0,30 ha.....	31	
	markblok.....	21	
	markbloksystem.....	10;12	
	markkort.....	5;8;10;12	
	miljøbetings tilskud.....	71	
	miljøordninger.....	28;46;59	
	markplan.....	19	
	miljøordninger.....	2	
	MVJ.....	46;85;90	
N			
	national reserve.....	17	
	naturareal.....	91	
	NemKonto.....	7	
	N-korrektion.....	41	
	ny ansøger.....	7	
	nyt tilsagn til lmiljø- og økologiordninger.....	59	
O			
	omlægningstidspunkt.....	73	
	omlægningstilskud.....	51, 59, 91	
	opdeling af marker.....	19;22;28;49	
	ortofoto.....	91	
P			
	permanent græs.....	20;90;91	
	permanente afgrøder.....	90;91	

permanente frugt- og grøntafgrøder	4;34
PIN-kode	5
planteskolearealer	4;34
postkvittering	70
producentoplysninger	13
producentskifte	49;91
proteinafgrøder	31;74
præmie for moderfår	74

R

registreringsskema	15
Retsgrundlag	92
rådighedsperiode.....	17;33

S

sanktion.....	17
stivelseskartofler.....	74
storkreaturer	91

U

udlæg	41
udtagne arealer	27;29
udtagningsfritagelse	55
udtagningspligtens ophør 2008	3;27
underskrift	4

V



voice response	74
----------------------	----

Ø

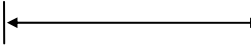
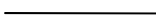
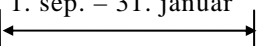
økologiordninger.....	2,46;59
økologisk drift	3
økologitilskud.....	72
ø-støtte	68

Praktiske oplysninger

Ændringer til ansøgning

Ændringer til ansøgning om direkte støtte herunder enkeltbetaling Frist for visse ændringer, herunder overdragelse af betalingsrettigheder.	2. juni 
Ændringer til anmodning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger Visse ændringer skal ske hele året, læs mere i kapitel 7	2. juni 
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger.	Efter 23. april kun i nedadgående retning.

Udbetalinger 2008

	Ansøgningsår 2008	2009
Udbetaling af enkeltbetaling. Støtte udbetales løbende i takt med, at ansøgningerne behandles færdigt.		1. dec. – 30. juni 
Udbetaling af tillægsstøtte, senest.		30. sept 2009. 
Udbetaling af tilskud til miljøordninger	1. sep. – 31. januar 	

(fortsat fra indersiden af forsiden)



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-92285-49-2
ISBN (web) 978-87-92285-48-5

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>