



# Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder

Sådan udfylder du overdragelseskemaet

Januar 2008



---

## **Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder**

Sådan udfylder du overdragelseskemaet

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2008

Bidragyder(e): Landbrugsstøttekontoret

Fotograf(er): Istockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevareErhverv

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: [dffe@dffe.dk](mailto:dffe@dffe.dk)

Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-92285-56-0 (Tryk)

ISBN 978-87-92285-57-7 (Web)

---

## Indholdsfortegnelse

<u>Nyhed</u> .....	4
1. Sådan udfylder du overdragelseskemaet. ....	4
Foreninger skal anvende CVR-nr. ....	5
Punkt 1. ....	5
Punkt 2. og 3. ....	6
Punkt 4. ....	6
Punkt 5. ....	6
Punkt 6. ....	9
Punkt 7. ....	10
Aktiv landbruger .....	10
2. Særlige forhold .....	11
Vedrørende overdragelse af opsplittede rettigheder, hvor numrene ikke er kendte, når skemaet skal udfyldes.....	11
Pant .....	12
Genberegning .....	13
Overdragelse af tildelte betalingsrettigheder og betalingsrettigheder med tillæg fra den nationale reserve .....	13
3. Tilbagetrækning eller ændring af indsendt skema.....	16
4. Direktoratets breve.....	17
5. Retsgrundlag.....	18
De væsentligste EU-regler for ordningen om enkeltbetaling.....	18
Danske retsregler.....	18

## Nyhed

**Forslaget om at ændre 10-måneders rådighedsperioden er netop vedtaget. Du kan læse mere om de nye regler på direktoratets hjemmeside [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk).**

### 1. Sådan udfylder du overdragelseskemaet.

Denne vejledning beskriver, hvordan du skal udfylde skemaet til overdragelse af betalingsrettigheder. Skemaet anvendes ved overdragelse af almindelige betalingsrettigheder og udtagningsrettigheder. Hvis du vil overdrage særlige betalingsrettigheder uden jord, skal du benytte ”Skema til overdragelse af *særlige* rettigheder 2008”. Du kan finde skemaet på [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk).

Skemaet skal indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, fax: 33 95 80 20, så det er modtaget senest 23. april 2008.

Når dit overdragelseskema er færdigbehandlet, vil du modtage et registreringsbrev.

Hvis du ændrer i din enkeltbetalingsansøgning i perioden fra 24. april 2008 til 2. juni 2008, kan du indsende et særligt overdragelseskema.

Læs mere om hvilke ændringer, du kan foretage efter 2. juni 2008 i kapitel 3.

Hvis der er tale om en overdragelse, der først skal have virkning for 2009, skal 2009-skemaet anvendes. 2009-skemaet vil blive lagt ud på direktoratets hjemmeside [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk) i løbet af foråret 2008.

Overdragelseskemaer skal indsendes særskilt, dvs. **ikke** sammen med din enkeltbetalingsansøgning.

#### **Bemærk:**

- Du har nu mulighed for at ændre slutdatoen for en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder, hvis eksempelvis en forpagtningsperiode stopper før tid. Dette gøres ved at anvende ”Skema til ændring af midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder 2008”.
- Du kan **ikke** opsplitte en rettighed mere end to gange. Direktoratet anbefaler derfor, at du vælger at opsplitte en anden rettighed.
- Vi sender både overdrager og erhverver et kvitteringsbrev, når vi har modtaget overdragelseskemaet. Send derfor kun skemaet én gang.
- Betalingsrettigheder og tillæg tildelt fra den nationale reserve kan videreføres til en ny bedrift ved sammenlægning eller opsplitning af eksisterende bedrifter (læs mere herom i kapitel 2, side 13).

- Hvis du vælger at overdrage rettigheder sammen med jord (salg eller udlejning) og ønsker at opsplitte en betalingsrettighed, skal det samlede pålydende areal på rettighederne svare præcist til det støtteberettigede antal ha.

### Foreninger skal anvende CVR-nr.

I 2008 kan foreninger ikke længere anvende fx en formands eller en kasserers CPR-nr. ved indsendelse af skemaet. Foreninger skal indsende skemaet i foreningens CVR-nr.

### Postkvittering/indleveringsattest

Du bør altid få udstedt en **postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev** hos Post Danmark, når du indsender overdragelsesskemaet. Hvis skemaet skulle gå tabt, accepterer Direktoratet for FødevarerErhverv din postkvittering/indleveringsattest fra Post Danmark sammen med en udfyldt **kopi af skemaet** som dokumentation for, at du har indsendt skemaet rettidigt..

Postkvitteringen/indleveringsattesten skal være forsynet med modtager, afsender, poststempel og en dato, der i 2008 ikke kan være senere end onsdag den **22. april 2008**, hvis skemaet skal betragtes som rettidigt modtaget.

### Faxkvittering

Du bør altid gemme din faxkvittering, hvis du indsender overdragelsesskemaet via fax. Hvis skemaet skulle gå tabt, accepterer Direktoratet for FødevarerErhverv din faxkvittering sammen med en udfyldt **kopi af skemaet** som dokumentation for, at du har indsendt skemaet rettidigt.

Det kan være svært at komme igennem til Direktoratet for FødevarerErhvervs telefaks den sidste ansøgningsdag. Kommer du ikke igennem senest 23. april 2008 kl. 23:59:59, er overdragelsesskemaet kommet for sent. Du kan bruge følgende telefaxnumre: 33958080 og 33958020.

### Punkt 1.

Øverst til højre på skemaet anføres antal skemaer du indsender. Boksen skal udfyldes, også hvis du kun sender ét skema. Indsender du kun et enkelt skema, anfører du skema nr. 1 af 1.

Skema nr.  af

Indsender du mere end ét skema, som er **sammenhængende** med andre overdragelser, skal samtlige skemaer nummereres tydeligt i boksen øverst på skemaet, og hæftes sammen. Med sammenhængende overdragelser forstås, at de samme betalingsrettigheder indgår i flere overdragelser. Det er ikke en betingelse, at samtlige betalingsrettigheder indgår i alle overdragelserne. Hvis en eller flere betalingsrettigheder indgår i flere overdragelser, er det nødvendigt, at de gennemføres i den rigtige rækkefølge.

**Bemærk**, at hvis der mangler et skema i en række af skemaer, kan de efterfølgende overdragelser ikke registreres.

Ønsker du at indsende fx 8 sammenhængende skemaer, skal skemaerne nummereres således: 1 af 8, 2 af 8, 3 af 8, osv.

Skema nr.  af

Skema nr.  af

Nummereringen af skemaerne skal sikre, at vi behandler overdragelserne i den rigtige rækkefølge. Hvis skemaerne ikke er nummererede og sammenhæftede, eller hvis der er fejl i nummereringen, forbeholder direktoratet sig ret til, at sende en kopi af skemaerne retur til dig, og du vil blive bedt om at nummerere dem korrekt.

Hvis der efterfølgende aftales nye overdragelser, der har sammenhæng (dvs. at en eller flere betalingsrettigheder indgår i flere skemaer) med overdragelser, der tidligere er sendt skemaer ind på, skal du gøre følgende:

Markér tydeligt, at skemaet har forbindelse til tidligere indsendte skemaer. Dernæst skal det fremgå, hvor i rækkefølgen af de oprindelige skemaer, det nye skema skal indgå.

### **Punkt 2. og 3.**

Her bedes alle felter udfyldes. Du må gerne anføre flere telefonnumre, det første skal være det, hvor det er lettest at træffe dig i dagtimerne. **Bemærk**, at det kan være én person eller et selskab, en forening eller lign., der står som henholdsvis overdrager og erhverver.

### **Punkt 4.**

Ønsker du, at en rådgiver skal modtage kopier af de breve vedrørende overdragelser, vi sender til dig, skal du anføre rådgiverens navn og adresse m.m. i feltet. Rådgiveren vil dog ikke modtage kopi af kvitteringsbrevet.

### **Punkt 5.**

Her anføres, på hvilken måde du ønsker at overdrage dine rettigheder. Du har følgende 3 muligheder for at overdrage rettigheder. **Bemærk:** Sæt kun ét kryds.

1. Varig overdragelse (salg) med jord.
2. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord.
3. Varig overdragelse (salg) uden jord.

Vælger du at overdrage (sælge) dine rettigheder varigt, er der en række fordele for dig, hvis din overdragelse sker uden samtidig overdragelse af jord.

- Du skal kun anføre datoen, hvor overdragelsen (salget) skal gælde fra.
- Du kan frit opsplitte dine rettigheder efter behov, og uden hensyntagen til eksisterende stumper af rettigheder.
- Du skal ikke oplyse om der medfølger et areal, eller størrelsen af et eventuelt areal.

*Bemærk dog, at hvis du som økolog erhverver et antal udtagningsrettigheder, vil din udtagningspligt blive identisk med det modtagne antal udtagningsrettigheder, hvis disse overdrages uden jord.*

### 1. Varig overdragelse med jord (salg).

Hvis du vælger at overdrage (sælge) rettigheder varigt sammen med jord, skal du sætte kryds i boksen **varigt med et støtteberettiget areal**. I boks **a** skal du anføre, hvor stort et areal i ha du overdrager (sælger) sammen med dine rettigheder.

Overdrager du rettigheder uden opsplittings, skal du overdrage **mindst** det samme antal ha som antal rettigheder.

Kun hvis du ønsker at opsplitte nogle af dine rettigheder, skal det samlede antal rettigheder og det samlede areal i ha, der overdrages, **være præcist det samme**.

I boks **b** skal du anføre datoen for overdragelsen (salget). Overdragelsesdatoen i skemaet skal være den samme som den dato, hvor jorden er blevet overdraget (solgt). Direktoratet kontrollerer, at datoen svarer til skødet.

A har 12 hele rettigheder og en rettighed på 0,30 ha. *A kan frit opsplitte sine rettigheder.*

#### Eksempel I

A ønsker at overdrage 5,3 rettigheder sammen med et areal.

A kan overdrage rettighederne sammen med 5,3 ha jord eller et større areal på fx. 5,5 ha.

#### Eksempel II

A ønsker at overdrage 5,2 ha sammen med et tilsvarende antal rettigheder.

Hvis antallet af rettigheder skal passe med den overdragne jord, er det i dette tilfælde nødvendigt at opsplitte en rettighed. Det indebærer, at antal overdragne rettigheder og antal ha skal passe præcist sammen. A skal derfor opsplitte enten rettigheden på 0,3 ha eller en hel rettighed for at kunne overdrage 5,2 rettigheder.

**Bemærk**, at rettigheder der er udlejede kan overdrages varigt (sælges) til tredjemand, således at de ved udlejningens ophør returneres til den nye ejer. I så fald sættes der kryds i boksen og forpagters/lejers CVR- eller CPR-nummer anføres i det frie felt. Sælger og køber skal underskrive på side 2.

Vedr. reglen om 10-måneders rådighedsperioden. Se under Nyhed, først i vejledningen.

### 2. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord

Hvis du overdrager rettigheder midlertidigt (udlejer/bortforpagter), skal du sætte kryds i boksen **midlertidig**. Det er en betingelse, at overdragelsen sker sammen med jord.

I boks **c** skal du anføre, hvor mange ha støtteberettiget jord, du ønsker at overdrage (udleje/bortforpagte) sammen med dine rettigheder. Overdrager (udlejer/bortforpagter) du rettigheder uden opsplittings, skal du mindst overdrage (udleje/bortforpagte) det samme antal ha som antal rettigheder. Antallet af rettigheder der overdrages midlertidigt behøver derfor ikke svare præcist til antal ha, der overdrages.

Ønsker du at opsplitte nogle af dine rettigheder, skal det samlede antal rettigheder, og det samlede antal ha, der overdrages (udlejes/bortforpagtes), være præcist det samme.

I boks **d** skal du anføre startdato og i boks **e** skal du anføre slutdato for bortforpagtningen. Selvom forpagtningsaftalen er tidsbestemt, skal du altid anføre slutdato.

<p><b>Bemærk</b>, at hvis forpagtningsaftalen ophører <u>inden</u> det tidspunkt, du i første omgang har meddelt direktoratet, skal du indsende ”Skema til ændring af midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder 2008”. Skemaet findes på direktoratets hjemmeside <a href="http://www.dffe.dk">www.dffe.dk</a>.</p>
--

Direktoratet kontrollerer om datoerne svarer til forpagtningsaftalen.

Vedr. reglen om 10-måneders rådighedsperioden. Se under Nyhed, først i vejledningen.

### 3. Varig overdragelse uden jord (salg).

Hvis du vælger at overdrage (sælge) betalingsrettigheder varigt uden jord, skal du sætte kryds i boksen **varigt uden jord**. I boks **f** skal du anføre datoen for overdragelsen (salget) af rettighederne.

**Bemærk**, at det er en betingelse for at overdrage rettigheder uden jord i 2008, at du har udnyttet mindst 80 % af de rettigheder du fik tildelt i 2005 (læs mere om udnyttelsesregler i Vejledning om enkeltbetaling).



Bemærk, at det er blevet muligt at opsplitte rettighederne, når du overdrager (sælger) varigt uden jord.

Eksempel:

A har 12 hele rettigheder og 1 rettighed på 0,30 ha. A ønsker at overdrage 5,2 rettigheder:

Løsning 1:

**Vælger A at overdrage (sælge) varigt UDEN jord, kan A frit vælge at opsplitte de overdragne rettigheder.**

Alternativt – Løsning 2:

Vælger A derimod at overdrage (sælge) med jord, skal A overdrage (sælge) præcist 5,2 ha. jord.

*Stemmer antal rettigheder og areal i ha ikke præcist overens, vil parterne modtage et brev, hvor de bedes gøre rede for uoverensstemmelserne. Overdrager og erhverver skal afklare overdragelsen på ny, før overdragelsen kan gennemføres.*

Hvis du er økolog og derfor ikke har udtagningspligt, men erhverver udtagningsrettigheder **uden jord**, vil du få udtagningspligt svarende til de erhvervede udtagningsrettigheder (læs mere om dette i Vejledning om enkeltbetaling).

## Punkt 6.

Her anfører du hvilke rettigheder, du ønsker at overdrage. Sæt kun ét kryds.

Ønsker du at overdrage alle rettigheder, undtagen særlige betalingsrettigheder, skal du sætte kryds i kassen "Alle overdragere betalingsrettigheder (bortset fra særlige rettigheder) svarende til \_\_\_\_, \_\_ha". Angiv kun ha med to decimaler. Overdrager du alle rettigheder, er det fra den dato, du har anført i punkt 5 boks **b**, **d** eller **f**.

Ønsker du at overdrage udvalgte rettigheder, skal du sætte kryds i kassen "Nedenstående udvalgte betalingsrettigheder:", og anfører rettighederne i skemaet nedenfor.

Skemaet udfyldes på følgende måde:

Første kolonne: (Rettighedsnummer (fra-til). Husk begge numre inkl.) - Her anfører du numrene på de rettigheder, du ønsker at overdrage.

Anden kolonne: (Størrelse i ha) – Her anfører du rettighedernes størrelse. Angiv størrelsen i tal med to decimaler (ikke i brøker eller procent). Kolonnen afsluttes nederst med at angive rettighedernes samlede størrelse.

Tredje kolonne: (Type) – Her anfører du hvilken type rettighed, du ønsker at overdrage.

Eksempel:

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Rettighedsnummer (fra – til) Husk begge numre inkl.	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	8829110 - 8829121	12	Alm.	O: E:
	8829130	0,26	Alm.	O: E:
	9929131	0,40	Udt.	O: E:
	I alt i ha	12,66		

**Punkt 7.**

Både overdrager og erhverver skal underskrive overdragelseskemaet, for at overdragelsen kan registreres. Underskriverne skal desuden anføre datoen for underskrivelsen samt deres navn i blokbogstaver på linien over underskriften.

Det er de personer, der er anført som henholdsvis overdrager og erhverver, der skal skrive under. Hvis overdrager er et I/S, skal samtlige interessenter underskrive, bortset fra i de tilfælde, hvor en tegningsberettiget underskriver på vegne af interessentskabet. I disse tilfælde skal der medsendes en fuldmagt eller dokumentation for tegningsberettigelsen.

Er overdrager et ApS eller et A/S, skal underskriver være tegningsberettiget. Dette gælder også for eksempelvis menighedsråd, og der skal medsendes dokumentation herfor. Er overdrager et ApS eller et A/S, skaffer direktoratet selv dokumentation for, hvem der er tegningsberettiget.

**Aktiv landbruger**

Når erhverver underskriver overdragelseskemaet, skriver erhverver samtidigt under på, at være aktiv landbruger. Man skal være aktiv landbruger for at erhverve rettigheder.

En ”landbruger” defineres som en, der udøver en ”landbrugsaktivitet”, hvilket kan være produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål, eller bevarelse af jorden i god landbrugs- og miljømæssig stand. Du kan læse mere i Vejledning om enkeltbetaling eller kontakte direktoratet telefonisk.

## 2. Særlige forhold

### Vedrørende overdragelse af opsplittede rettigheder, hvor numrene ikke er kendte, når skemaet skal udfyldes

Når dele af rettigheder overdrages, vil der af den opsplittede rettighed blive dannet nye rettigheder med nye numre, både hos overdrager og erhverver. Hvis du vil overdrage rettigheder til flere personer, og en eller flere af overdragelserne involverer opsplittings, vil du ikke kunne identificere (angive nummeret på) den opsplittede rettighed, der skal overdrages i anden omgang. Dette kan først ske når den første overdragelse er gennemført, og begge parter har modtaget brev om registreringer. I disse situationer skal du gøre følgende:

#### Der skal være en entydig identifikation af, hvilken rettighed overdrager ønsker at overdrage.

I det tilfælde, hvor overdrager ikke kender nummeret på rettigheden ved udfyldelsen af overdragesskemaet, gøres som vist i eksemplet nedenfor.

#### Eksempel på hvordan du udfylder skemaet:

Du har 15,50 rettigheder (fra rettighedsnummer 1000001 til og med 1000015). Desuden har du en stump på 0,50 ha. af en udtagningsrettighed (nr. 1000016). Du ønsker at overdrage 11,60 rettigheder til to forskellige erhververe, først til A og dernæst til B.

Til erhverver A overdrager du 5,80 rettigheder, 5,30 almindelige rettigheder og 0,50 udtagningsrettigheder.

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Rettighedsnummer (fra – til) Husk begge numre inkl.	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	1000016	0,50	Udt.	O: E:
	1000001 - 1000005	5	Alm.	O: E:
	1000006	0,30	Alm.	O: E:

Til erhverver B overdrager du også 5,80 rettigheder, alle almindelige rettigheder.

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Rettighedsnummer (fra – til) Husk begge numre inkl.	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	Overdragere nye opsplittede rettighed på 0,70 ha, efter opsplittning af rettighed nr. 1000006	0,70	Alm.	O: E:
	1000007 - 1000011	5	Alm.	O: E:
	1000012	0,10	Alm.	O: E:

I overdragelsen til B, er rettighed 1000006 allerede blevet opsplittet i den første overdragelse. Du kan derfor henvise til, at du gerne vil anvende den rest der er tilbage af den oprindelige rettighed i den næste overdragelse også, ved at anføre det oprindelige rettighedsnummer inkl. en kort beskrivende tekst.

Hvis det ikke helt entydigt fremgår, hvilken rettighed der overdrages i anden omgang, kan direktoratet ikke gennemføre overdragelsen, før disse forhold er afklaret. Resultatet bliver, at overdragelsen og eventuelt de efterfølgende overdragelser vil blive forsinket

**Bemærk**, at du ikke kan opsplitte en rettighed mere end to gange. Hvis rettigheden allerede er opsplittet to gange, anbefaler direktoratet, at du vælger at opsplitte en anden rettighed.

## Pant

En betalingsrettighed er en fordring, der som udgangspunkt er frit omsættelig. En pantsat rettighed kan derfor overdrages uden at panthaveren samtykker til overdragelsen. Panthavers sikring består, idet der fortsat vil være adgang til at tvangsrealisere pantet i tilfælde af, at den oprindelige pantsætter misligholder den underliggende aftale.

### Frigivelse af pant

Hvis pantet på rettighederne skal slettes, skal panthaver give direktoratet besked herom. Meddelelsen kan indeholde oplysninger om det pantnummer, der skal slettes, eller oplysninger om pantsætters CVR-/CPR-nummer samt en oversigt over de rettighedsnumre, hvorfra pantet skal slettes.

Til brug for frigivelsen kan panthaver anvende blanketten "Frigivelse af pant". På blanketten skal følgende oplysninger anføres:

1. Overdragere navn og CVR- / CPR-nr.
2. Erhververs navn og CVR- / CPR-nr.
3. Rettighedsnumrene på de rettigheder, der ønskes overdraget og som er pantsat.
4. Underskrift fra panthaver

*Anfør tydeligt, at pantet ønskes frigivet.*

### Bevarelse af pant

Hvis pantet ikke slettes, men de pantsatte rettigheder overdrages, vil dette fremgå af det registreringsbrev, direktoratet sender til overdrager og erhverver i forbindelse med registreringen af overdragelsen. Panthaver underrettes om overdragelsen i kraft af et noteringsbrev, hvoraf det fremgår, at rettighederne er blevet overdraget, og at pantsætningen nu eksisterer på et nyt pantnummer.

## Genberegning

Hvis der efter etableringen af rettighederne foretages en genberegning af overdragere rettigheder, vil den også omfatte eventuelt overdragede rettigheder. Er du i tvivl om dette, kan du kontakte direktoratet.

## Overdragelse af tildelte betalingsrettigheder og betalingsrettigheder med tillæg fra den nationale reserve

### Generelle betingelser

Efter de oprindelige regler, har det kun ved arv eller forskud på arv været muligt at overdrage betalingsrettigheder eller betalingsrettigheder med tillæg fra den nationale reserve i de første 5 år efter tildelingen. Efter de gældende regler kan betalingsrettigheder og betalingsrettigheder med tillæg tildelt fra den nationale reserve dog overdrages i løbet af 5-årsperioden i forbindelse med opsplittning eller sammenlægning af bedrifter og ændring af juridisk status. I tilfælde af bedriftssammenlægning eller –opsplittning, kan betalingsrettighederne overdrages til den eller de landbrugere, der driver den eller de nye bedrifter.

Bemærk, at overdragelsen af betalingsrettigheder skal være varig. Langtidsbortforpagtning (mindst 5 år) af betalingsrettigheder betragtes i denne sammenhæng som en varig overdragelse.

### Sammenlægning

Det betragtes som en sammenlægning af en bedrift, hvis to eller flere landbrugere sammenlægger deres bedrifter til én ny bedrift. Endvidere skal de landbrugere, der oprindeligt drev bedrifterne eller én af bedrifterne, være ansvarlig for ledelsen af den nye bedrift. Det vil sige, at de skal kontrollere den nye bedrift i relation til drift, fortjeneste og finansiell risiko.

En sammenlægning kan gennemføres som et salg eller ved en bortforpagtning af hele bedriften til et I/S, A/S eller ApS. Overdragelsen af tildelte betalingsrettigheder med tillæg fra den nationale reserve skal ske samtidig med sammenlægningen og den skal foretages som en varig overdragelse jf. afsnittet ”Generelle bestemmelser”.

### Eksempel:

I forbindelse med et generationsskifte danner far og søn et I/S og de bortforpagter alle dele af deres bedrifter til I/S’et (sammenlægning). Faren overdrager varigt sine betalingsrettigheder med kvægtillæg fra den nationale reserve hertil. Sønnen overdrager sine betalingsrettigheder til I/S’et. Da der er tale om en sammenlægning af to bedrifter, kan faren overdrage rettighederne med tillæg til I/S’et.

### Opsplittning

Det betragtes som opsplittning af en bedrift, hvis

- en bedrift opdeles i mindst to nye særskilte bedrifter. Det er et krav, at mindst én af de nye bedrifter kontrolleres med hensyn til drift, fortjeneste og finansiel risiko af mindst én af de juridiske eller fysiske personer, der oprindeligt drev bedriften, jf. ovenfor.
- en bedrift opdeles til mindst én ny særskilt bedrift, mens den anden bedrift (resten af den oprindelige bedrift) fortsat med hensyn til drift, fortjeneste og finansiel risiko kontrolleres af den landbruger, der oprindeligt drev bedriften, jf. ovenfor.

De oprindeligt tildelte betalingsrettigheder og tillæg fra den nationale reserve skal hvert år udnyttes af den/de nye bedrift(er) i den resterende del af 5-årsperioden efter sammenlægningen eller opsplitningen.

#### Eksempel 1:

Et I/S eller selskab har fået tildelt betalingsrettigheder omfattet af det femårige udnyttelseskrav: I/S'et eller selskabet opløses eller likvideres, og betalingsrettigheder samt tillæg fra den nationale reserve fordeles og overdrages varigt til deltagerne. Der dannes flere nye bedrifter og betingelserne for opsplitning er opfyldt, dvs. at tildelingen fra den nationale reserve ikke inddrages.

#### Eksempel 2:

I forbindelse med et generationsskifte, danner far og søn et I/S og de bortforpagter alle dele af deres bedrifter til I/S'et (se eksempel under afsnittet "sammenlægning"). Senere overtager sønnen hele den sammenlagte bedrift med alle betalingsrettigheder, og I/S'et opløses. Hvis overdragelsen til den ene part sker før udløb af 5-årsperioden, inddrages tildelingen fra den nationale reserve, da dette **ikke** er en opsplitning af bedriften. Dette skyldes, at faren ikke fortsætter som landbruger med en del af bedriften.

#### Ændring af juridisk status eller benævnelse

Ændring af bedriftens juridiske status eller benævnelse medfører ikke inddragelse af tildelingen fra den nationale reserve. **Husk** dog, at der skal indsendes et overdragelseskema med oplysninger om det nye selskabs CVR- eller CPR-nummer.

Ændring fra én virksomhedsform til en anden, hvor ejerkredsen er den samme, betragtes ikke som en "ny" virksomhed. Det er dog nødvendigt at overdrage betalingsrettighederne til det nye CVR-/CPR-nummer, men de tildelte betalingsrettigheder og tillæg fra den nationale reserve vil ikke blive inddraget i disse tilfælde.

Det er en betingelse, at den landbruger/de landbrugere, der drev den oprindelige bedrift, modtog fortjenesten deraf, og havde den finansielle risiko, og også er den landbruger/de landbrugere, der driver den nye bedrift.

Hvis det er **samme personkreds**, vil ændring af bedriftens eller selskabets navn samt ændring af CVR-nummer ikke medføre inddragelse af tildelingen fra den nationale reserve. Derimod

omfatter ændring af juridisk status eller benævnelse ikke omdannelse mellem organisationsformer, der frembyder væsentlige indbyrdes forskelle.

Det betyder, at fx en ændring fra en enkeltmandsvirksomhed til et I/S ikke er en ændring af juridisk status. Hvis en sådan ændring opfylder betingelserne nævnt under sammenlægning eller opsplitning, kan omdannelsen være omfattet af undtagelsesreglerne, dvs. at betalingsrettigheder og tillæg kan overdrages uden at der sker inddragelse.

Se endvidere Vejledning om national reserve 2008, der findes på direktoratets hjemmeside: [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk).

På [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk) under EHA, vil det fremgå i kolonnen "Krav om udnyttelse i 5 år pga. national reserve fra og med:" hvilket årstal rettigheden første gang fik en NR-markering.

Ved at følge vejledningen nedenfor, kan du på Internettet finde "Skema til overdragelse af betalingsrettigheder" samt "Frigivelse af pant" i forbindelse med overdragelse af rettigheder, der er oprettet pant i.

- Klik ind på [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk)
- Klik på linket "Jordbrug" til venstre på forsiden
- Klik på linket "Enkeltbetaling"
- Klik på linket "Skema og vejledning"
- Klik på linket "Overdragelser af betalingsrettigheder"

### 3. Tilbagetrækning eller ændring af indsendt skema

Det er ikke muligt, at annullere eller trække et indsendt overdragelsesskema tilbage efter den 2. juni 2008.

Som udgangspunkt er det ikke muligt at ændre i det indsendte overdragelsesskema efter den 2. juni 2008. Der er dog visse undtagelser, hvis ændringerne sker *før* der er foretaget udbetaling af årets støtte.

Det er muligt at

- ændre overdragelsesdatoen, hvis man ved salgs- eller forpagtningskontrakt dokumenterer, at den reelle overdragelsesdato er en anden end den der er anført på overdragelseskemaet
- ændre en overdragelse af betalingsrettigheder fra med jord til uden jord og omvendt
- ændre en overdragelse af betalingsrettigheder fra varig til midlertidig overdragelse og omvendt, hvis man ved salgs- eller forpagtningskontrakt dokumenterer, at der reelt er tale om varig eller midlertidig overdragelse.



## 4. Direktoratets breve

Når der er blevet indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, vil parterne - og i de fleste tilfælde den rådgiver, der er anført på skemaet - modtage forskellige breve fra direktoratet. Herunder kan du se, hvilke breve direktoratet sender ud og til hvem.

- **Kvitteringsbrev:** For hvert modtaget skema sendes ét kvitteringsbrev til den overdrager og erhverver, der er anført på skemaet. Bemærk, at en eventuel rådgiver *ikke* modtager kvitteringsbreve.

I visse tilfælde vil det af kvitteringsbrevet fremgå, at direktoratet ved modtagelsen af skemaet har registreret en modtagelsesdato og overdragelsesdato som *kan* påvirke rådigheden over betalingsrettighederne i forhold til én af parternes enkeltbetalingsansøgning i indeværende år.

*Direktoratet vil påbegynde udsendelse af kvitteringsbreve vedrørende 2008-skemaer fra medio januar måned.*

- **Brev om behov for yderligere oplysninger:** Hvis direktoratet registrerer en mangel eller fejl i det indsendte overdragelsesskema, sender vi et brev til overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af brevet.

*Svarfristen er 14 dage.*

- **Rykkerbrev:** Hvis direktoratet ikke har modtaget et svar på det udsendte brev inden for den angivne svarfrist, sender vi et rykkerbrev til overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af rykkerbrevet.

*Svarfristen er 8 dage.*

- **Registreringsbrev:** Når direktoratet har gennemført overdragelsen af betalingsrettighederne, sender vi et registreringsbrev til både overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af registreringsbrevet.

*Brevet udsendes når direktoratet har overdraget betalingsrettighederne.*

**For at kunne gennemføre et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, skal de angivne svarfrister i direktoratets breve overholdes.**

## 5. Retsgrundlag

### De væsentligste EU-regler for ordningen om enkeltbetaling

- Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003 af 29. september 2003 om fastlæggelse af fælles regler for den fælles landbrugspolitikks ordninger for direkte støtte og om fastlæggelse af visse støtteordninger for landbrugere, med senere ændringer.
- Kommissionens Forordning (EF) nr. 795/2004 af 21. april 2004 om gennemførelsesbestemmelser til enkeltbetalingsordningen i Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003, med senere ændringer.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 796/2004 af 21. april 2004 om gennemførelsesbestemmelser vedrørende krydsoverensstemmelse, graduering og det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, som omhandlet i Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003, med senere ændringer.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 1973/2004 af 29. okt. 2004 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003 for så vidt angår støtteordningerne i henhold til afsnit IV og IVa i nævnte forordning og anvendelse af udtagne arealer til produktion af råvarer, med senere ændringer.

### Danske retsregler

- Lovbekendtgørelse nr. 297 af 28. april 2004 af lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1598 af 19. december 2007 om direkte støtte til landbruget efter enkeltbetalingsordningen.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Direktoratet for FødevarerErhverv  
Nyropsgade 30  
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-92285-56-0  
ISBN (web) 978-87-92285-57-7

Tlf.: 3395 8000  
Fax.: 3395 8080

E-mail: [dffe@dffe.dk](mailto:dffe@dffe.dk)  
<http://www.dffe.dk>