



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Landbrugs- og
Fiskeristyrelsen

Brugerguide til overdragelse af betalingsrettigheder ansøgningsåret 2017



Brugerguide til overdragelse af betalingsrettigheder
ansøgningsåret 2017

Denne brugerguide er udarbejdet af
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i februar 2017

Foto: Skyfish
© Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Miljø- og Fødevarerministeriet
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lfst.dk
www.lfst.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Overdragelse af betalingsrettigheder	5
1.1	Tidsfrister	5
1.2	Registrering af betalingsrettigheder	5
1.2.1	1.2.1 Ejerskab	5
1.2.2	Betalingsrettigheder kan kun erhverves af aktive landbrugere	5
1.2.2.1	Ophør af bortforpagtninger	6
1.2.2.2	Forlængelse af midlertidige overdragelser.....	6
1.2.3	Overdragelse til en person, der ikke er aktiv landbruger.....	6
1.2.4	1.2.5 Salg af bortforpagtede betalingsrettigheder	7
1.3	Ændring af selskabsform	7
1.3.1	Hvis dit CVR-nr. ophører.....	7
1.3.2	Hvis din virksomhed ændres fra en enkeltmandsvirksomhed til et selskab	7
1.3.3	Producentskifte af tilsagn.....	7
1.4	Frister for overdragelse af betalingsrettigheder i 2017.....	7
1.4.1	Tilbagebetaling eller ændring før ændringsfristen	8
1.4.2	Overdragelser efter ændringsfristen 2017	8
1.5	Pant i betalingsrettigheder	8
1.5.1	Aflysning af pant	8
1.6	Inden du går i gang.....	8
1.6.1	Liste over betalingsrettigheder.....	9
1.6.2	Generelt om at oprette en overdragelse	9
1.6.3	Oprettelse af bruger og kontrol af data	9
1.6.4	Hvis du er rådgiver.....	9
1.6.5	Konkurs- og dødsboer kan ikke benytte Tast selv-service.....	10
2.	Sådan opretter du en overdragelse.....	11
2.1	Sådan vælger du en modpart	13
2.2	Hvis modparten ikke kan fremsøges.....	14
2.2.1	Modparten er en ny ansøger.....	14
2.2.2	Ukendt CVR-nr.	14
2.3	Find dit skema	15
3.	Sådan opretter du en varig overdragelse af betalingsrettigheder (salg)	16
3.1	Rettighedsgrupper	18
4.	Sådan opretter du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder (bortforpagtning)	20
4.1	Rettighedsgrupper	21
5.	Sådan forkorter du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder.....	24
6.	Sådan forlænger du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder.....	26
7.	Sådan kontrollerer og indsender du skemaet	28
7.1	Signatur og afslutning	28
7.2	Kvitteringsbreve og øvrige breve	28

1. Overdragelse af betalingsrettigheder

1.1 Tidsfrister

Når du indsender skema til overdragelse af betalingsrettigheder og overdragelsen skal have virkning for ansøgningsåret 2017, er der en række tidsfrister, du skal være opmærksom på.

Det gælder:

- Modtagelsesfrist for skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2017 - 21. april 2017
- Frist for modtagelse af forsinket indsendt Fællesskema 2017 – 16. maj 2017
- Frist for modtagelse af ændringer til Fællesskema 2017 og overdragelser, forudsat at erhverver har indsendt Fællesskema 2017 – 16. maj 2017

Du kan se fristerne på vores hjemmeside: lfst.dk.

Skema til overdragelse af betalingsrettigheder indsender du via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service:

naturerhverv.dk/tastselv

Konkurs- og dødsboer har ikke umiddelbart adgang til Tast selv-service. Når vi modtager hhv. kurator- eller skifteretsattest, opretter vi en elektronisk fuldmagt til boet. Hvis konkurs- eller dødsboet ønsker at give fuldmagten videre til en konsulent, skal de anvende en papirfuldmagt.

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen flytter betalingsrettighederne fra afdøde til længstlevende ægtefælle, når der er tale om et uskiftet dødsbo. Hvis længstlevende ægtefælle ikke søger grundbetaling og ønsker at give en fuldmagt til en konsulent eller anden repræsentant, skal de anvende en papirfuldmagt og indsende skifteretsattesten. Se mere i afsnit 1.6.5.

[Du finder papirfuldmagten her](#)

Du kan få mere hjælp på Tast selv-service i øverste højre hjørne ved at klikke på "Hjælp".

1.2 Registrering af betalingsrettigheder

1.2.1 1.2.1 Ejerskab

Betalingsrettigheder kan kun registreres med ét CPR- eller CVR-nr., dvs. at de kun kan ejes af én person (registreres med ét CPR-nr.), af ét selskab eller én virksomhed (registreres med ét CVR-nr.).

For at få udbetalt grundbetaling skal dine betalingsrettigheder på datoen for ansøgningsfristen eller senest på datoen for ændringsfristen være registreret på det CVR-/CPR-nr., som du indsender dit Fællesskema i.

Hvis du fx opretter et I/S eller ApS, der søger støtte for arealerne, skal betalingsrettighederne overdrages til selskabets CVR-nr. På samme måde skal betalingsrettighederne overdrages til en forpagter sammen med de forpagtede arealer, hvis forpagteren vil søge om støtte.

1.2.2 Betalingsrettigheder kan kun erhverves af aktive landbrugere

Du kan kun overdrage betalingsrettigheder til brug for ansøgningsåret 2017, hvis erhververen er aktiv landbruger. Dette krav gælder både varige og midlertidige overdragelser samt eventuelle forlængelser af midlertidige overdragelser, som er indsendt efter 1. januar 2015.

Du er, som erhverver, aktiv landbruger, hvis du er berettiget til:

- grundbetaling til minimum 2,00 ha støtteberettiget areal, eller

- minimum 300 EUR (ca. 2.238 kr.) i slagtepræmier.

Du skal opfylde et af de to krav på datoen, hvor meddelelsen om overdragelsen af betalingsrettighederne indsendes, og resten af ansøgningsåret. Hvis du først overtager en ejendom efter indsendelse af en overdragelse, skal du opfylde kravet fra denne dato.

Denne regel gælder, medmindre erhververen af betalingsrettigheder sælger sin landbrugsbedrift inden udgangen af året. Bortforpagter erhververen arealer i løbet af ansøgningsåret, skal erhververen stadig råde over mindst 2 ha støtteberettiget areal 31. december.

Bemærk, at du ikke behøver at være aktiv landbruger, hvis du arver betalingsrettigheder.

[Læs mere om overdragelse i faktaark om betalingsrettigheder.](#)

[Læs mere i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 7.1.](#)

Hvis du overdrager betalingsrettigheder inden 1. februar 2017, vil erhverver automatisk blive anset som aktiv landbruger, hvis erhverver har indsendt et fællesskema 2016. Vi foretager en kontrol af, om erhverver også opfylder betingelsen i 2017.

Hvis erhverver indsender fællesskema 2017, og du overdrager betalingsrettigheder efter 1. februar 2017, vil erhverver blive anset som aktiv landbruger.

Hvis erhverver ikke har indsendt et fællesskema i 2016 og heller ikke vil indsende et fællesskema i 2017, kan du læse mere i afsnit 1.2.3, "Overdragelse til en person, der ikke er aktiv landbruger".

1.2.2.1 Ophør af bortforpagtninger

Hvis du ejer betalingsrettigheder og har bortforpagtet din jord med betalingsrettigheder, kan du stadig få betalingsrettighederne tilbage automatisk, når aftalen udløber.

I den situation skal du ikke opfylde kravet om, at være aktiv landbruger. Hvis du derimod vil købe eller leje flere betalingsrettigheder, skal du være aktiv landbruger.

1.2.2.2 Forlængelse af midlertidige overdragelser

Det er ikke længere muligt at forlænge en midlertidig overdragelse. Du vil i stedet blive bedt om at oprette en ny midlertidig overdragelse i Tast selv-service.

1.2.3 Overdragelse til en person, der ikke er aktiv landbruger

Hvis du overdrager betalingsrettigheder til en person, der ikke er aktiv landbruger, vil du få en meddelelse om det i skemakontrollen, når du sender overdragelseskemaet.

Meddelelsen ser sådan ud:

Servicemeddelelser:	
Kode	Beskrivelse
33701	<p>Erhverver skal være aktiv landbruger</p> <p>Det er et krav, at erhverver af betalingsrettigheder skal være aktiv landbruger. Erhverver [redacted] i indsendte ikke fællesskema i 2016 og har endnu ikke indsendt fællesskema i 2017. Overdragelsen [redacted] er derfor endnu ikke godkendt. Både du og erhverver modtager et kvitteringsbrev for overdragelsen med instruktion om, hvordan dokumentation for aktivitetskravet skal indsendes. Først når dokumentationen er godkendt, vil I modtage et registreringsbrev om overdragelsen. Dokumentation indsendes til aktivlandbruger@naturerhverv.dk inden 14 dage.</p>

Skemakontrollen tjekker, om erhverver har sendt et fællesskema ind i det kalenderår, hvor du vil overdrage betalingsrettighederne. Hvis erhverver ikke har gjort det, vil I begge modtage et brev om, at I skal indsende dokumentation. Det kan fx være:

- *Erhververs købsaftale*

- *Erhververs forpagtningsaftale*
- *Erhververs interessentskabskontrakt*

Når vi har modtaget dokumentationen, vil vi vurdere, om overdragelsen kan godkendes, eller om vi fører betalingsrettighederne tilbage til overdrager.

1.2.4 1.2.5 Salg af bortforpagtede betalingsrettigheder

Vær opmærksom på, at hvis du overdrager betalingsrettigheder, som er bortforpagtet til tredjemand, får erhverver først rådighed over rettighederne, når den oprindelige forpagtningsperiode er ophørt. Indtil da vil bortforpagtningsaftalen stadig være registreret under dine aftaler.

Erhverver skal også i disse tilfælde opfylde kravet om at være aktiv landbruger.

Vi anbefaler, at overdragelsen sker i 3 trin, da det sikrer, at erhverver af betalingsrettighederne kommer til at stå som bortforpagter med det samme.

1. Først skal forpagter i den midlertidige overdragelse afkorte den eksisterende aftale. Rettighederne returneres dermed til overdrager.
2. Sælger kan herefter overdrage rettighederne til den nye erhverver. Bemærk, at sælger ikke kan indsende den varige overdragelse til erhverver, før forpagteren har valgt en ny slutdato, der ligger før overdragelsesdatoen for den varige overdragelse.
3. Til sidst kan den nye erhverver overdrage betalingsrettighederne midlertidigt til forpagteren for den resterende periode.

1.3 Ændring af selskabsform

1.3.1 Hvis dit CVR-nr. ophører

Hvis din enkeltmandsvirksomhed ikke længere er registreret med et CVR-nr., vil dine rettigheder være registreret i dit CPR-nr. *Dette gælder udelukkende for enkeltmandsvirksomheder.*

Hvis du eller I har et interessentskab eller et andet selskab, og CVR-nummeret ophører, *skal* betalingsrettighederne overdrages, inden meddelelsen om ophør af CVR-nummeret bliver sendt til CVR-registreret. Det skyldes, at der efter ophøret ikke længere er en tegningsberettiget for selskabet, og det ikke længere er muligt at anvende NemID erhverv for selskabet. Overdragelsen kan fx ske til:

- En af parternes (interessenternes) CPR-nr. (evt. CVR-nr.), hvis det ophørte selskab var et interessentskab
- Den/de nye ejere af bedriften, hvis det ophørte selskab var et anpartsselskab eller aktieselskab

Du vælger den landbruger, som har rådighed over jorden på datoen for ansøgningsfristen. Bemærk, at fællesskemaet skal indsendes på samme CPR-nr. eller CVR-nr., som betalingsrettighederne overdrages til.

1.3.2 Hvis din virksomhed ændres fra en enkeltmandsvirksomhed til et selskab

I disse tilfælde får du et nyt CVR-nr. Du skal overdrage betalingsrettighederne via Tast selv-service til det nye CVR-nummer, hvis den nye virksomhed skal kunne søge om støtte. Husk, at logge ind med NemID Erhverv, der er tilknyttet det nye CVR-nr. – og *ikke* dit personlige NemID - når du indsender Fællesskema 2017.

1.3.3 Producentkifte af tilsagn

Bemærk, at hvis du har et miljø- eller økologitilsagn og bortforpagter eller sælger hele eller en del af din bedrift, skal du indsende en anmeldelse om producentkifte til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

[Læs mere i Vejledning om producentkifte](#)

1.4 Frister for overdragelse af betalingsrettigheder i 2017

Fristen for indsendelse af skema til overdragelse af betalingsrettigheder er den samme som fristen for indsendelse af fællesskemaet. Denne frist gælder både for nye overdragelser og ændringer af slutdato for midlertidige overdragelser.

Du kan dog indsende et skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest på datoen for ændringsfristen i ansøgningsåret, hvis erhververen af betalingsrettighederne har indsendt et fællesskema, inden udløbet af den forsinkede ansøgningsfrist.

Hvis du overdrager betalingsrettigheder i perioden fra ansøgningsfristen til udløb af ændringsfristen, skal overdragelsen ske som led i en ændring af erhververs Fællesskema 2017.

1.4.1 Tilbagetrækning eller ændring før ændringsfristen

Du kan ikke indsende en anmodning om annullering af et indsendt overdragelsesskema via Tast selv-service. Det er kun erhverver, der kan forkorte overdragelsen.

Hvis du har udfyldt og indsendt en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder, og forpagtningsaftalen fx ikke bliver underskrevet, kontakter du erhverver (forpagter) og aftaler med ham, at han returnerer betalingsrettighederne i Tast selv-service. Han skal bruge "Skema til forkortning af forpagtning".

1.4.2 Overdragelser efter ændringsfristen 2017

Efter udløb af ændringsfristen kan du ikke overdrage betalingsrettigheder, som erhverver udnytter i 2017.

1.5 Pant i betalingsrettigheder

En betalingsrettighed er en simpel fordring, som fx et pengeinstitut kan få pant i som sikkerhed for et lån. Landbrugs- og Fiskeristyrelsen kan på baggrund af en erklæring fra pantsætter og panthaver notere pant i betalingsrettighederne. Der opkræves et gebyr for noteringen.

Pantet medfører ingen ret til udbetaling af den støtte, der opnås på baggrund af betalingsrettigheden. Pantet omfatter således alene værdien af selve betalingsrettigheden. Ønskes støtte under grundbetalingsordningen overført til fx en panthaver, skal du give transport i støtten.

En pantsat betalingsrettighed kan overdrages midlertidigt og varigt uden samtykke fra panthaver. Ved varige overdragelser modtager panthaver underretning om overdragelsen.

Da pantet fortsat er registreret efter salg, opretholdes panthavers sikring. Det betyder, at panthaver fortsat har adgang til at tvangsrealisere pantet i tilfælde af, at pantsætter (den tidligere ejer) misligholder den underliggende aftale (fx låneaf-tale). Hvis der er flere panthavere og betalingsrettighederne tvangsrealiseres (sælges) kan pantet opretholdes af de resterende panthavere. Tvangsrealiseringen afhænger af den privatretlige aftale mellem pantsætter og panthaver.

Når der overdrages betalingsrettigheder via Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service, er det muligt at se, om Landbrugs- og Fiskeristyrelsen har noteret pant i rettighederne. Det fremgår af et "j" (ja) i kolonnen "Pant" i det oprettede skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

1.5.1 Aflysning af pant

Hvis pant i betalingsrettigheder skal aflyses, meddeler panthaver dette til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Panthaver anvender papirblanketten "Aflysning af pant i betalingsrettigheder".

[Du finder blanketterne vedrørende notering og aflysning af pant her](#)

1.6 Inden du går i gang

Før du logger ind, anbefaler vi, at du tjekker "Driftsstatus" på denne adresse:

<http://help.naturerhverv.dk/driftstatus>

Her kan du se en opdateret status, og se om der er konstateret generelle fejl i Tast selv-service.

Hvis du skal indsende flere overdragelseskemaer, er det vigtigt, at du efter hver overdragelse afventer, at kvitteringsbrevet er dannet, før du opretter et nyt skema til overdragelse af betalingsrettigheder. Dermed undgår du, at de samme betalingsrettigheder indgår i flere overdragelser.

1.6.1 Liste over betalingsrettigheder

Hvis du har brug for en oversigt over dine betalingsrettigheder, inden du overdrager, kan du danne en liste i fællesskemaet. Find muligheden under fanen "Lister".

1.6.2 Generelt om at oprette en overdragelse

Helt generelt skal du være opmærksom på, at alle rubrikker med en **rød** stiplede linje skal udfyldes.

Hvis det ikke er muligt at hente betalingsrettigheder, kan det skyldes, at du ikke har udfyldt:

- Overdragelsesdatoen (varige overdragelser)
- Overdragelsesdatoen og/eller slutdatoen (midlertidige overdragelser)
- Vælg aftale (ændring af midlertidige overdragelser, som er registreret).

Hvis du oplever fejl, som ikke er omtalt her eller på driftsstatus, kan du indsende blanketten "[Vil du melde en fejl](#)" eller eventuelt ringe til Arealtilskud, tlf.nr. 33 95 80 00. Blanketten finder du på siden "Velkommen til Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service".

1.6.3 Oprettelse af bruger og kontrol af data

Før du kan overdrage betalingsrettigheder, og før erhverver kan modtage betalingsrettigheder via Tast selv-service, skal erhverver være oprettet. Hvis erhverver ikke har været logget på Tast selv-service før, opretter erhverver sig i Tast selv-service ved at logge ind og udfylde brugeroplysningerne.

Erhverver udfylder oplysningerne om telefonnummer og e-mailadresse, og hvordan henvendelser/breve fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen ønskes modtaget. I kan få vist de breve, vi sender til jer under fanen "Oversigter og breve" i Tast selv-service.

Hvis der er fejl i de personlige oplysninger, fx navn, adresse mv., kan det skyldes, at du er logget ind med forkert NemID. Hvis det ikke skyldes forkert identifikation, skal du rette henvendelse til enten Det Centrale Personregister (CPR-registret) eller Erhvervsstyrelsen (CVR-registret), hvor Landbrugs- og Fiskeristyrelsen henter oplysningerne fra. Oplysningerne kan ikke rettes af Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Vær opmærksom på, at erhververen skal være aktiv landbruger. Du kan læse mere i afsnit 1.2.2.

1.6.4 Hvis du er rådgiver

Før du kan overdrage betalingsrettigheder på vegne af en landmand, skal du have en fuldmagt. Dette kan ske ved, at din kunde opretter en fuldmagt til dig.

[Læs mere om fuldmagter her](#)

Når du har fået fuldmagt, opretter du et skema til overdragelse af betalingsrettigheder. Øverst på siden med skemaet, under fanen "Rådgiver", udfylder du dine kontaktoplysninger.

Hvis virksomheden fx er ophørt pga. konkurs, dødsfald eller andet og har givet fuldmagt til dig, må du *ikke* anvende fuldmagten efter virksomhedens ophørsdato i CVR-registret, medmindre du har aftalt andet med kurator eller bobestyrer. Du får ikke automatisk en meddelelse om, at virksomheden er ophørt og vi lukker ikke aktive fuldmagter automatisk.

1.6.5 Konkurs- og dødsboer kan ikke benytte Tast selv-service

Hvis betalingsrettighederne er registreret hos et konkurs- eller dødsbo, indsender boet en kurator- eller skifteretsattest. Landbrugs- og Fiskeristyrelsen opretter på denne baggrund en elektronisk fuldmagt til kurator/bobestyrer. Boet kan herefter oprette overdragelsen i Tast selv-service.

Hvis fuldmagten skal gives videre til en konsulent, skal der indsendes en papirfuldmagt.

Fra ansøgningsåret 2017 gælder der særlige regler for uskiftede boer. Hvis længstlevende ægtefælle ikke søger grundbetaling, er det nu muligt at indsende en papirfuldmagt ledsaget af en skifteretsattest, hvorefter vi opretter en fuldmagt. Skifteretsattesten er dokumentation for, at dødsboet er udleveret til længstlevende ægtefælle som et uskiftet bo.

Vi vil fortsat flytte afdødes betalingsrettigheder til længstlevende ægtefælle.

2. Sådan opretter du en overdragelse

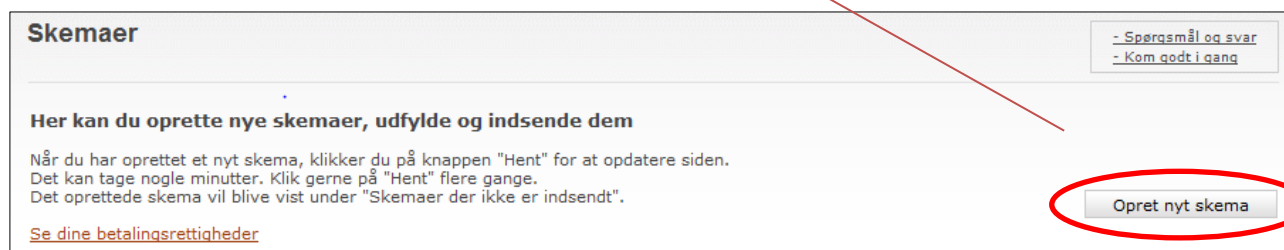
Vil du overdrage betalingsrettigheder, som du råder over, logger du på Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service med NemID eller selskabets NemID erhverv.

[Læs mere om NemID på NemIDs hjemmeside: https://www.nemid.nu/dk-da/](https://www.nemid.nu/dk-da/)

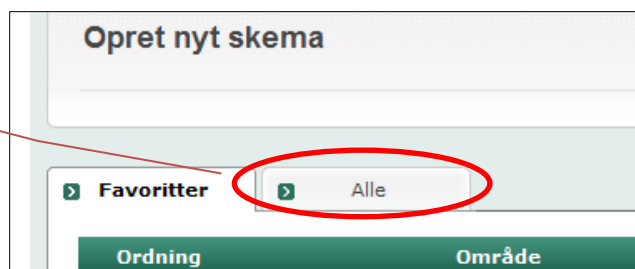
1. Vælg fanen "Skemaer"



2. Vælg "Opret nyt skema" i højre side.



3. Hvis det er første gang, du opretter et overdragelsesskema, kan du tilføje skemaet som ny favorit (ordninger) ved at vælge fanen "Alle" og følge trin 3-7.



4. Klik på "Landbrugs- og Fiskeristyrelsen" i rullelisten "Vælg en institution" under "Søg skema" under fanen "Alle".

5. Under "Vælg område" klik på "Arealstøtte og Fællesskema"

6. Klik derefter på "Søg".

Søg skema

Institution: Vælg en institution

Område: Vælg et område

Søg

Nu kan du se en oversigt over alle de ordninger, hvor du kan oprette et skema.

7. Ud for linjen "Betalingsrettigheder", klikker du på "Tilføj til mine favoritter" i højre side.

Betalingsrettigheder	Arealstøtte og Fællesskema	Enkeltbetaling - Overdragelse af betalingsrettigheder - varige, midlertidige og ændring af disse	Tilføj til mine favoritter
----------------------	----------------------------	--	----------------------------

Du kan nu finde "Betalingsrettigheder" under fanen "Favoritter", klik på fanebladet.

For at få vist hvilke skemaer, der kan oprettes, klikker du på plusset til venstre for "Betalingsrettigheder"

+ Betalingsrettigheder	Arealstøtte og Fællesskema	Enkeltbetaling - Overdragelse af betalingsrettigheder - varige, midlertidige og ændring af disse	Tilføj til mine favoritter
------------------------	----------------------------	--	----------------------------

Du har 4 muligheder for at oprette en overdragelse af betalingsrettigheder:

8. Klik på "Opret" ud for en af følgende:

Skematype	Antal sagsparter	Produktionsår	
Varig overdragelse (salg)	2	2017	Opret
Forlængelse af bortforpagtning (eksisterende aftale)	2	2017	Opret
Forkortning af forpagtning (eksisterende aftale)	2	2017	Opret
Oversigt over betalingsrettigheder	1	2017	Opret
Midlertidig overdragelse (bortforpagtning)	2	2017	Opret

Bemærk, at det kun er erhverver i den oprindelige midlertidige overdragelse, der kan afkorte en forpagtning. I de 3 andre typer overdragelser, er det overdrager, der opretter og indsender skemaet.

2.1 Sådan vælger du en modpart

For alle typer af overdragelser skal du først vælge en modpart, dvs. en modtager af betalingsrettighederne, før du kan oprette skemaet.

Du kan vælge en modpart ved at fremsøge vedkommende i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens kunderegister. Vi anbefaler, at du søger via CVR-nummer. Indtast CVR-nummeret i søgefeltet og klik på "Søg".

Vælg en modpart

Du har valgt en skematype, som har to parter.
Vælg modpart ved først at søge efter vedkommende og derefter klikke på modpartens

Søgning på CVR-nummer anbefales.

Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

CVR

Hvis du ikke kender CVR-nummeret, kan du søge på navn og adresse. Søger du på navn eller adresse, bør du undlade at søge på kombinationer af navn, adresse eller by. Undlad også at søge på vejnavn sammen med vejnummer eller postnummer sammen med by. Vær opmærksom på, at der kan være flere CVR-numre tilknyttet samme adresse.

Klik på "Vælg", når du har kontrolleret, at det er den korrekte modpart (virksomhed), der er anført under bjælken "Navn og Adresse".

På siden "Opret nyt skema" kontrollerer du, at oplysningerne i rammen "Valgt skematype" er korrekte og klikker på "Opret".

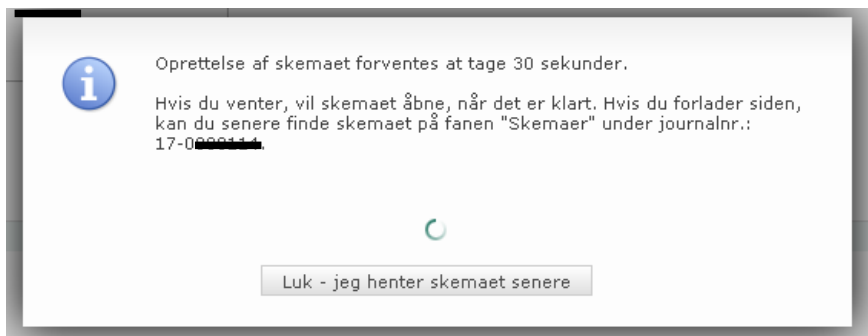
Valgt skematype

Ordning	Betalingsrettigheder
Institution	NaturErhvervstyrelsen
Område	Arealstøtte og Fællesskema
Beskrivelse	BETALRET
Skematype	Varig overdragelse (salg)
Antal sagsparter	2
Produktionsår	2017

Modpart

Opret

Der kommer en dialogboks, der viser hvilket journalnummer, overdragelsesskemaet har fået tildelt. Du kan skrive journalnummeret ned for nemt at kunne finde overdragelsesskemaet på oversigten over dine oprettede skemaer.



Klik "OK" for at få vist en oversigt over skemaer, du har gemt som kladde.

Du opdaterer oversigten ved at klikke på knappen "Hent".

Vent venligst og klik evt. en eller flere gange, da der kan gå lidt tid, før skemaet bliver oprettet og vist øverst i listen over "Skemaer der ikke er indsendt".

2.2 Hvis modparten ikke kan fremsøges

2.2.1 Modparten er en ny ansøger

Hvis modparten er en ny ansøger, skal vedkommende oprettes i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens kunderegister, før du kan overdrage betalingsrettigheder til landbrugeren. Modparten opretter sig ved at logge ind i Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service og udfylde brugerindstillingerne.

2.2.2 Ukendt CVR-nr.

Hvis du ikke kender modpartens CVR-nr., søger du i Landbrugs- og Fiskeristyrelsens kunderegister ved at indtaste navn eller adresse i søgefeltet og klikke på "Søg". Bemærk, at du ikke kan søge på modpartens CPR-nr.

Navn / Adresse ▼	<input type="text" value="%Jensen%"/>	Søg
------------------	---------------------------------------	-----

Brug kun et søgeord ad gangen, fx %Ringkøbingvej%. Under bjælken "Navn og Adresse" vises en liste over de landbrugere, som er registreret enten med det valgte navn eller vejnavn. Vær opmærksom på, at der kan være flere CVR-numre tilknyttet samme adresse.

Når du har fundet den korrekte modpart, klikker du på "Vælg" til højre for navnet.

2.3 Find dit skema

På oversigtssiden "Skemaer" kan du under "Skemaer der ikke er indsendt" nu finde det skema, som du har oprettet under fanen "Udfyld skema". Du kan evt. finde skemaet ved hjælp af journalnummeret.

Der kan gå lidt tid, før skemaet kan vises.



5. Klik på navnet på skemaet fx "Varig Overdragelse". Du kommer nu til det relevante skema.

Betalingsrettigheder	17-00000000000000000000	2	Varig overdragelse	Kladde	23-01-2017 11:08	Tidligere versioner	Slet kladde
----------------------	-------------------------	---	--------------------	--------	---------------------	-------------------------------------	-----------------------------

3. Sådan opretter du en varig overdragelse af betalingsrettigheder (salg)


1. Først vælger du den dato (salgsdatoen), hvor du overdrager betalingsrettighederne. Du taster datoen i feltet således: dato-måned-år (fx 01-01-2017). Sæt en streg eller et mellemrum mellem fx dato og måned. Du kan også klikke på ikonet for kalender og vælge en dato.

Overdragelsesdato
Her oplyser du overdragelsesdatoen samt hvilke rettigheder, der skal hentes

Fra 01-01-2017  Vis rettigheder, jeg har rådighed over 

2. For at få vist de rettigheder, du ejer (og råder over) på overdragelsesdatoen, klikker du på "Hent rettigheder" i rullelisten "Vælg funktion" og afslutter med at klikke på "Udfør".

Velkommen | Oversigter og breve | Ske

Hent rettigheder 

Udfør

Skema-kontrol Indsend

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Beregner". Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du tillade pop-up vinduer på dette websted. Når beregningen er færdig, klikker du på knappen "OK".

Overdragelsesdato
Her oplyser du overdragelsesdatoen samt hvilke rettigheder, der skal hentes

Fra 01-01-2017 Vis rettigheder, jeg har rådighed over

3. Du får nu to valgmuligheder i rullelisten. Du skal vælge, om du vil have vist enten:

- A) de betalingsrettigheder du råder over eller
- B) alle dine rettigheder (også bortforpagtede - læs mere nedenfor)

Hvis du vælger "alle dine betalingsrettigheder" kan du vælge betalingsrettigheder, der er bortforpagtede og overdrage disse til en ny ejer, sådan at disse ved ophør af forpagtningen, overføres til den nye ejer. Bemærk, at den nye ejer ikke vil komme til at se forpagtningsaftalen på sine oversigter, da aftalen er indgået med den oprindelige ejer.

4. Du kan nu vælge, om du vil overdrage alle eller udvalgte betalingsrettigheder. Hvis du vil overdrage udvalgte betalingsrettigheder kan du i kolonne 4 se, hvor mange rettigheder en gruppe indeholder. Du kan i kolonne 12 vælge hvilke grupper af rettigheder, du overdrager. Du kan også vælge at overdrage et antal fra en gruppe af rettigheder.

Betalingsrettigheder opdelt i grupper efter størrelse og værdi

Bemærk, at du kan se værdien af dine betalingsrettigheder for de kommende år, ved at klikke på "Vis" i kolonnen "Detaljer"

Hvis du vil overdrage udvalgte rettigheder, udfylder du kolonne 11 og / eller 12.
Hvis du vil overdrage alle rettigheder, bliver skemaet udfyldt automatisk.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Totalværdi pr. rettighed i kr.*	Pant	Sidst udnyttet år**	Opsplitning mulig	Bortforpagtet	Del af andet salg med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
Total sum:		0,00		0,00									
I alt overdrages rettigheder svarende til											0,00	ha	

3.1 Rettighedsgrupper

Fælles for en gruppe af rettigheder er, at de har fortløbende numre, og alle har ens karakteristika, dvs. alle har samme størrelse, værdi og seneste udnyttelsesår osv. Dette gælder også fx pant. Du kan klikke på "Vis" i kolonne 14 (Detaljer), hvis du fx vil se rettigheden eller rettighedernes foreløbigt beregnede værdier for årene 2016-2019.

10	11	12	13	14
af andet salg journalnr.	Overdrag ud- valgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>

Du kan i kolonne 11 (Overdrag udvalgte i gruppen) klikke på knappen "Vælg", hvis du ikke vil overdrage en hel gruppe af rettigheder. Du får herefter vist en side med karakteristika for den pågældende gruppe. Ud for rækken "Rettigheder svarende til" kan du indtaste det antal rettigheder opgjort i ha (med to decimaler), som du vil overdrage fra gruppen. Der vælges automatisk de betalingsrettigheder med de laveste rettighedsnumre.

Betalingsrettigheder i denne gruppe

1. D.D.76

Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal	Pant	Del af forpagtning med journalnr.
3426740	3426746	1,00	7	<input type="checkbox"/>	

Indgangsværdi-2015	Omfordeling pr. år	2015-værdi*	2016-værdi*	2017-værdi*	2018-værdi*	2019-værdi*
1.440,11	0,00	1.457,42	1.455,09	1.418,13	1.399,58	1.383,26

* 2015-værdien er højere end summen af indgangsværdien og beløbet til omfordeling. Det skyldes at der er anvendt en del af den nationale reserve til forhøjelse af alle rettigheder. Betalingsrettighedernes værdi for 2016-2019 er foreløbig. Der er anvendt senest offentliggjorte omregningskurs..

Overdrag betalingsrettigheder

Fra denne gruppe

Betalingsrettigheder svarende til ha

Hele betalingsrettigheder der overdrages

Fra betalingsrettighed nummer 3426740 Til betalingsrettighed nummer 3426740

Fra denne gruppe overdrages betalingsrettigheder svarende til **1,00 ha**

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til **1,00 ha**

OK

Hvis din overdragelse omfatter en betalingsrettighed, som er mindre end en hel hektar fra en gruppe af hele rettigheder, opsplittes en rettighed. Du kan også overdrage en rettighed, der er mindre end en hel hektar fra en gruppe bestående af en eller flere opsplittede rettigheder.

Du klikker på knappen "OK", når du har valgt det antal rettigheder, du vil overdrage fra gruppen. Du kommer herefter tilbage til skærbilledet med selve skemaet.

Når du har valgt alle de rettigheder, du ønsker at overdrage, kan du i den nederste linje "I alt overdrages rettigheder svarende til" se antallet af betalingsrettigheder i ha.

I alt overdrages rettigheder svarende til	2,00 ha
---	---------

5. Klik på "Næste side". Kontroller, at parterne er de rigtige.

Hvis du er rådgiver, så klik på "Næste side" igen og kontroller, at dine oplysninger står rigtigt. Når alle oplysninger er rigtige, klikker på du på "Indsend".

1. B(e)talingsrettigheder	2. Parter	3. Råd(g)iver
---------------------------	-----------	---------------

<< F(ø)rrige side

Parter

Overdrager	Navn og adresse	CVR-numr
		07205

1. B(e)talingsrettigheder	2. (P)arter	3. Råd(g)iver
---------------------------	-------------	---------------

<< F(ø)rrige side

Rådgivers kontaktoplysninger

Rådgiver	Telef
Rådgivningsvirksomhedens navn	E-ma
Kontaktperson	Rådg
Adresse	

Du kan herefter indsende skemaet.

Velkommen	Oversigter og breve	Sker
-----------	---------------------	------

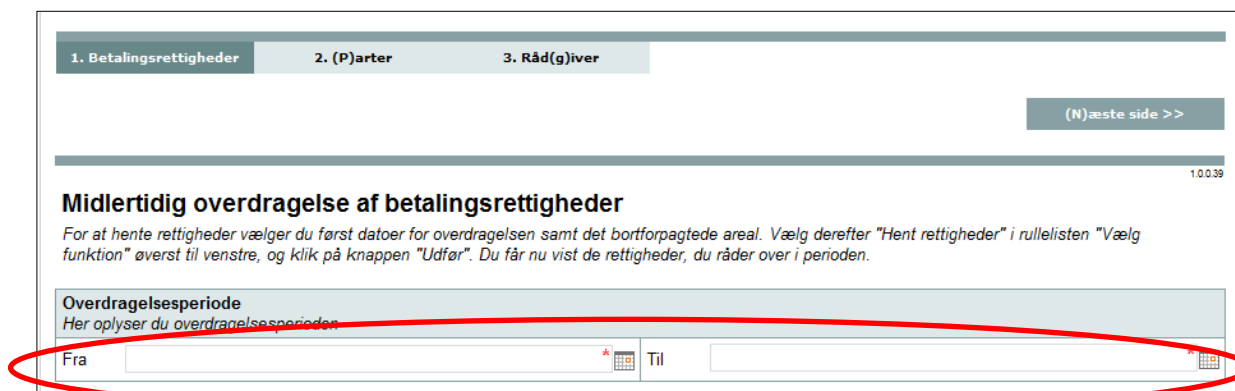
Hent rettigheder

Udfør

Skema-kontrol

Indsend

4. Sådan opretter du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder (bortforpagtning)



1. Betalingsrettigheder 2. (P)arter 3. Råd(g)iver

(N)æste side >>

Midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

1.0.0.39

For at hente rettigheder vælger du først datoer for overdragelsen samt det bortforpagtede areal. Vælg derefter "Hent rettigheder" i rullelisten "Vælg funktion" øverst til venstre, og klik på knappen "Udfør". Du får nu vist de rettigheder, du råder over i perioden.

Overdragelsesperiode
Her oplyser du overdragelsesperioden:

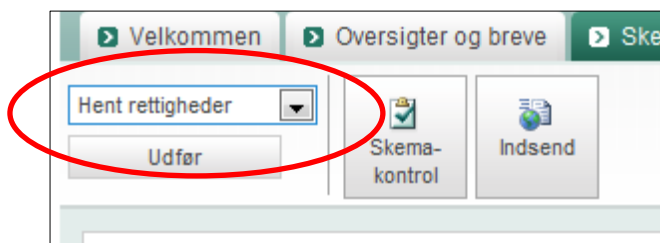
Fra * Til *

1. Angiv en overdragelsesperiode, der evt. svarer til forpagtningsaftalen.

2. Tast overdragelsesdatoen og slutdatoen i felterne på denne måde: dato-måned-år (fx 01-01-2017).

Der skal være en strek eller et mellemrum mellem dato, måned og år. Du kan også klikke på ikonet for kalender og vælge en dato. Bemærk, at du skal udfylde både overdragelsesdato og slutdato, før du kan hente rettigheder.

3. For at få vist de rettigheder, du har rådighed over i den angivne overdragelsesperiode, klikker du på "Hent rettigheder" i rullelisten "Vælg funktion" og afslutter med at klikke på "Udfør".



Velkommen Oversigter og breve Sker

Hent rettigheder

Udfør

Skema-kontrol

Indsend

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Beregner". Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du til-lade pop-up vinduer på dette websted. Når beregningen er færdig, klikker du på knappen "OK".

Du kan nu vælge at overdrage "udvalgte" eller "alle" dine rettigheder ved at sætte flueben i en af boksene.

Overdrag rettigheder
 Her vælger du at overdrage udvalgte eller alle rettigheder

Overdrag udvalgte rettigheder
 Overdrag alle rettigheder

I kolonne 4 kan du se, hvor mange rettigheder en gruppe indeholder. Hvis du vælger at overdrage udvalgte rettigheder, vælger du i kolonne 12 hvilke grupper af rettigheder, du vil overdrage. Du kan også vælge at overdrage et antal fra en gruppe rettigheder.

Betalingsrettigheder opdelt i grupper efter størrelse og værdi
 Bemærk, at du kan se værdien af dine betalingsrettigheder for de kommende år, ved at klikke på "Vis" i kolonnen "Detaljer"

Hvis du har valgt at overdrage udvalgte rettigheder, udfylder du kolonne 10 og / eller 11 nedenfor.
 Hvis du har valgt at overdrage alle rettigheder udfyldes nedenstående skema automatisk.
 I begge tilfælde sammenholder du den totale sum af "Overdragede rettigheder i ha" i kolonne 12 med det oplyste bortforpagtede areal.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Rettigheds-nummer fra	Rettigheds-nummer til	Ha p-rettighed	Antal	Total værdi pr. rettighed i kr.*	Pant	Sidst udnyttet år**	Opsplitning mulig	Del af anden overdragelse med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
Total sum:		0,00		0,00								
I alt overdrages rettigheder svarende til:											0,00	ha

* Bemærk, at betalingsrettighedens værdi for 2015 er foreløbig. Nedsættelsen i forhold til 2014 skyldes især, at en del af den dyrkede stætte fremover

4.1 Rettighedsgrupper

Fælles for en gruppe af rettigheder er, at de har fortløbende numre, og alle har de samme karakteristika, dvs. alle har samme størrelse, værdi og seneste udnyttelsesår osv. Dette gælder også fx pant. Du kan klikke på "Vis" i kolonne 14 (Detaljer), hvis du fx vil se rettigheden eller rettighedernes foreløbigt beregnede værdier for årene 2016-2019.

10	11	12	13	14
af andet salg journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>
	Vælg >>	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis >>

Du kan i kolonne 11 (Overdrag udvalgte i gruppen) klikke på knappen "Vælg", hvis du ikke vil overdrage en hel gruppe af rettigheder. Du får herefter vist en side med karakteristika for den pågældende gruppe. Ud for rækken "Rettigheder svarende til" kan du indtaste det antal rettigheder opgjort i ha (med to decimaler), som du vil overdrage fra gruppen. Der vælges automatisk de betalingsrettigheder med de laveste rettighedsnumre.

Betalingsrettigheder i denne gruppe

1. D. D. 76

Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal	Pant	Del af forpagtning med journalnr.
3426740	3426746	1,00	7	<input type="checkbox"/>	

Indgangsværdi-2015	Omfordeling pr. år	2015-værdi*	2016-værdi*	2017-værdi*	2018-værdi*	2019-værdi*
1.440,11	0,00	1.457,42	1.455,09	1.418,13	1.399,58	1.383,26

* 2015-værdien er højere end summen af indgangsværdien og beløbet til omfordeling. Det skyldes at der er anvendt en del af den nationale reserve til forhøjelse af alle rettigheder. Betalingsrettighedernes værdi for 2016-2019 er foreløbig. Der er anvendt senest offentliggjorte omregningskurs.

Overdrag betalingsrettigheder

Fra denne gruppe

Betalingsrettigheder svarende til ha

Hele betalingsrettigheder der overdrages

Fra betalingsrettighed nummer	3426740	Til betalingsrettighed nummer	3426740
-------------------------------	---------	-------------------------------	---------

Fra denne gruppe overdrages betalingsrettigheder svarende til ha

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til ha

Hvis din overdragelse omfatter en betalingsrettighed, som er mindre end en hel hektar fra en gruppe af hele rettigheder, opsplittes en rettighed. Du kan også overdrage en rettighed, der er mindre end en hel hektar fra en gruppe bestående af en eller flere opsplittede rettigheder.

Du klikker på knappen "OK", når du har valgt det antal rettigheder, du vil overdrage fra gruppen. Du kommer herefter tilbage til skærbilledet med selve skemaet.

Når du har valgt alle de rettigheder, du ønsker at overdrage, kan du i den nederste linje "I alt overdrages rettigheder svarende til" se antallet af betalingsrettigheder i ha. Du kan herefter indsende skemaet.

I alt overdrages rettigheder svarende til	2,00 ha
---	---------

8. Klik på "Næste side".

9. Kontroller, at parterne er de rigtige. Hvis du er rådgiver, så klik på "Næste side" igen og kontroller, at dine oplysninger står rigtigt.

10. Klik på "Indsend", når alle oplysningerne er rigtige.

1. B(e)talingsrettigheder 2. Parter 3. R

<< F(ø)rrige side

Parter

Overdrager

Navn og adresse

1. B(e)talingsrettigheder 2. (P)arter 3. Rådgiver

<< F(ø)rrige side

Rådgivers kontaktoplysninger

Rådgiver

Rådgivningsvirksomhedens navn

Kontaktperson

Adresse

Telef

E-ma

Rådg

Hent rettigheder

Udfør

Skema-kontrol

Indsend

5. Sådan forkorter du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

Bemærk, at det kun er erhverver, der kan forkorte en midlertidig overdragelse.

1. I kolonnen "Vælg aftale" markerer du den aftale, du vil forkorte ved at klikke i boksen ud for den.

Overdragers navn	Overdragers adresse	CVR-nummer	Journalnummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent
Vilhelmsen	Bonhøjvej 4	15070706	10000000	3,00	01-01-2017	31-12-2017	01-01-2017	Vis >	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Hent"/>

2. For at få vist de rettigheder, der indgår i overdragelsen, klikker du på "Hent rettigheder" i rullelisten "Vælg funktion" og afslutter med at klikke på "Udfør".

Hent rettigheder

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Beregner". Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du til-lade pop-up vinduer på dette websted. Når beregningen er færdig, klikker du på knappen "OK".

<< Tilbage til aftaleoversigten

Ny slutdato for den midlertidige overdragelse:

I kolonnen "Begrænsende dato" kan der være anført en dato. Datoen betyder, at du fx har videreoverdraget en eller flere af betalingsrettighederne i aftalen til en tredjepart, og derfor ikke umiddelbart kan forkorte aftalen til en dato før den angivne dato.

Forkortelse af perioden for midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder Sådan udfylder du skemaet ?

Midlertidige overdragelser, hvor du er erhverver (forpagter)

Overdragers navn	Overdragers adresse	CVR-nummer	Journalnummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent
[Redacted]	D [Redacted] 4	[Redacted]	[Redacted]	3,00	01-01-2017	31-12-2017	01-01-2017	Vis >>	[Icon]	[Icon]

I kolonnen "Begrænsning" kan du klikke på "Vis" for at se den aftale, der omfatter nogle eller alle rettigheder i aftalen, som du vil forkorte. Du kan evt. kontakte den landbruger, du har videreoverdraget betalingsrettighederne til og bede ham afkorte perioden.

4. Klik på knappen "Indsend" for at indsende skemaet.

Vælg funktion

Udfør

Skema-kontrol

Indsend

6. Sådan forlænger du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

Bemærk, at det kun er overdrager, der kan forlænge en midlertidig overdragelse. Læs mere om en begrænsning i muligheden for at forlænge midlertidige overdragelser oprettet i et tidligere år i afsnit 1.2.4.

1. I kolonnen "Vælg aftale" markerer du den aftale, du vil forlænge ved at klikke i boksen ud for den.

Erhververs navn	Erhververs adresse	CVR-nummer	Journalnummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	3,00	01-01-2017	31-12-2017	31-12-2099	[redacted]	[redacted]	[redacted]

2. For at få vist de rettigheder, der indgår i overdragelsen, klikker du på "Hent rettigheder" i rullelisten "Vælg funktion" og afslutter med at klikke på "Udfør".

Hent rettigheder

Udfør

Skema-kontrol

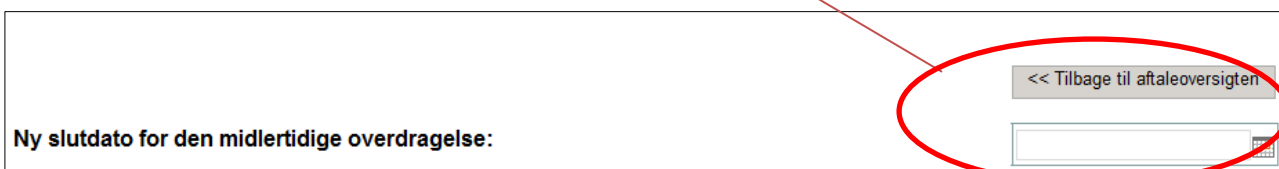
Indsend

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Beregner". Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du til-lade pop-up vinduer på dette websted. Når beregningen er færdig, klikker du på knappen "OK".

3. Herefter vælger du en ny slutdato for den midlertidige overdragelse, der fx svarer til den ændrede forpagtningsskifte. Du taster datoen i feltet således: dato-måned-år (fx 01-01-2017). Sæt en strek eller et mellemrum mellem dato, måned og år. Du kan også klikke på ikonet for kalender og vælge en dato.

Ny slutdato for den midlertidige overdragelse:

<< Tilbage til aftaleoversigten



I kolonnen "Begrænsende dato" kan der være anført en dato. Datoen betyder, at du fx har overdraget en eller flere af betalingsrettighederne i aftalen til en tredjepart, og derfor ikke umiddelbart kan forlænge aftalen til den angivne slutdato.

Forlængelse af perioden for midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder Sådan udfylder du skemaet ?

Midlertidige overdragelser, hvor du er overdrager (bortforpagter) ?

Erhververs navn	Erhververs adresse	CVR-nummer	Journalnummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	3,00	01-01-2017	31-12-2017	31-12-2099	Vis	[calendar icon]	[refresh icon]

I kolonnen "Begrænsning" kan du klikke på "Vis" for at se den aftale, der omfatter nogle eller alle rettigheder i aftalen, som du vil forlænge. Du kan evt. kontakte den landbruger, du har overdraget betalingsrettighederne til og bede ham afkorte perioden.

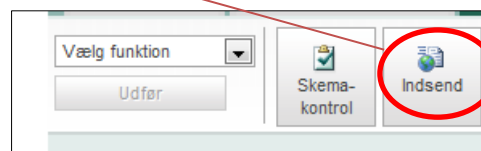
4. Klik på knappen "Indsend" for at indsende skemaet.

Vælg funktion

Udfør

Skema-kontrol

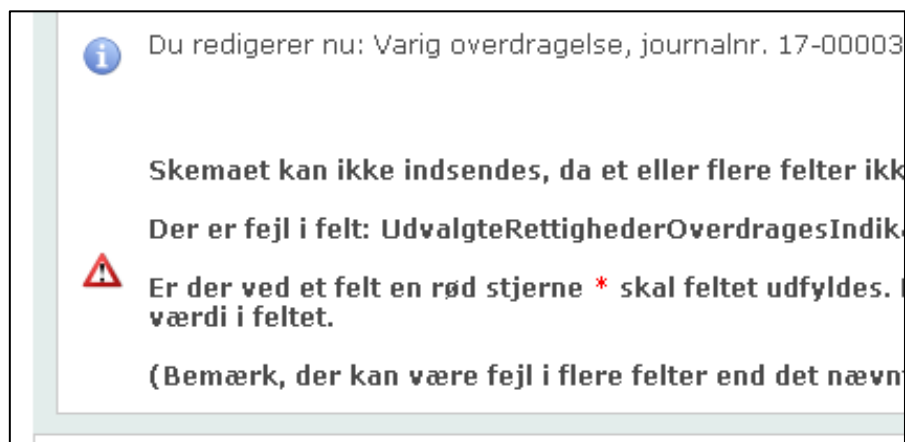
Indsend



7. Sådan kontrollerer og indsender du skemaet

Når du klikker på knappen "Indsend" i venstre side af skærbilledet, udføres der automatisk en skemakontrol. Denne kontrol skal udføres, før du kan indsende skemaet. Dialogboksen indeholder også en mulighed for at komme tilbage til skemaet. Du skal bare klikke på "annuller indsendelse".

Hvis der er en blokering for indsendelse af skemaet, kommer der oplysning om, hvad du gør for at komme videre med overdragelsen.



7.1 Signatur og afslutning

Du får vist en dialogboks, hvor du kan signere overdragelsen. Du klikker først på "Underskriv", og taster derefter din kode (NemID eller NemID Erhverv).

Når skemaet er indsendt vises dette i en dialogboks. Overdragelsen er nu flyttet og fremgår af listen: "Skemaer der er indsendt".

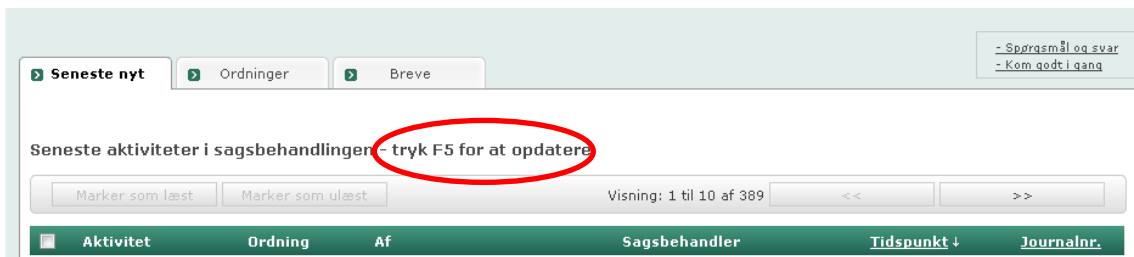
Bemærk, at du ikke kan fortryde indsendelsen, efter at skemaet er indsendt.

Hvis du skal indsende flere overdragelsesskemaer, er det vigtigt, at du efter hver overdragelse afventer, at kvitteringsbrevet er dannet, før du opretter et nyt skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

Du skal være opmærksom på, at efter at overdragelsen er indsendt, kan det blive konstateret, at du har haft et overskud af betalingsrettigheder to år i træk. Hvis det er tilfældet, bliver der inddraget betalingsrettigheder efter udbetaling af grundbetaling for 2017. Hvis inddragne betalingsrettigheder indgår i en overdragelse til ansøgningsåret 2018, kan det derfor være nødvendigt for Landbrugs- og Fiskeristyrelsen efterfølgende at genoptage overdragelsen.

7.2 Kvitteringsbreve og øvrige breve

Når du har indsendt skemaet, finder du kvitterings- og registreringsbrevet under fanen "Oversigter og breve" / "Seneste nyt". Tryk på F5 for at opdatere siden.



Vær opmærksom på, at der kan gå noget tid, før du kan se brevet. Når brevet fremgår af listen med journalnummer, klikker du på det.

Du kan derefter klikke på brevet for at åbne det som en pdf-fil. Der ligger både et brev til dig og modparten. Du kan finde brevet ved hjælp af indsendelsesdatoen eller journalnummeret. Du har også mulighed for at se en oversigt over oplysninger fra skemaet (printview). Registreringsbrevet er sammen med bilaget "Skema" din dokumentation for indsendelse af overdragelsen.

Hvis erhverver af betalingsrettigheder ikke har indsendt fællesskema i 2016, skal der indsendes dokumentation for, at kravet om at være aktiv landbrugere er opfyldt. Først når dette er sket dannes der et registreringsbrev for overdragelsen.

Bemærk, at Landbrugs- og Fiskeristyrelsen løbende foretager kontrol af, at alle overdragelser er registreret korrekt.

