



## Instruks for eksportkontrol af:

- Planter og planteprodukter (akt. 53033)
- Frugt og grønt (akt. 53033)
- CITES (akt. 53171)

J. nr.: 18-1432-000001



---

## **Kolofon**

### **Instruks for eksportkontrol af:**

- Planter og planteprodukter (aktivitet 53033)
- Frugt og grønt (aktivitet 53033)
- CITES (aktivitet 53171)

Denne vejledning er udarbejdet af Planter 2019

Bidragyder(e): Planter

Fotograf(er): Henning Lerche Hansen

© Miljø- og Fødevareministeriet

Landbrugsstyrelsen  
Augustenborg Slot 3  
6440 Augustenborg  
Tlf.: 3395 8000  
E-mail: mail@lbt.dk  
Websted: <http://www.lbt.dk>

ISBN 978-87-7120-977-8

---

---

### **Introduktion**

*Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Da den er udformet med Landbrugsstyrelsens kontrollører i tankerne, forekommer der stedvis internt sprogbrug og henvisninger til interne kilder til data, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil disse generelt være offentligt tilgængelige. Der kan imidlertid være tilfælde, hvor vi har vurderet, at adgang til de pågældende dokumenter kan give den kontrollerede mulighed for omgå kontrollen. Af denne grund er enkelte bilag klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.*

*Der vil ske en årlig revision af kontrolinstruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.*

---

## Indhold

Oversigt over formularer, blanketter og dokumenter:.....	6
1 Formål.....	7
1.1 Overordnede principper.....	7
2 Retsgrundlag.....	8
3 Almindelige bestemmelser.....	8
3.1 Vejledninger.....	8
IPPC.....	8
EPPO.....	8
Hjemmesiden.....	8
Intranettet.....	9
3.2 Koordinering med andre kontrolordninger.....	9
3.3 Krav om registrering af eksportøren.....	9
3.4 Sikkerhedsforskrifter.....	9
4 Anmeldelse af eksportkontrol.....	9
4.1 Anmeldelsesfrister og takster for kontrol.....	10
5 Planlægning og udførelse af eksportkontrollen.....	10
5.1 Forberedelsen af kontrollen.....	10
5.1.3 Hvad skal medbringes til kontrolbesøget.....	11
5.2 Gennemførelse af kontrollen.....	12
5.2.1 Generelt.....	12
5.2.2 Partikontrol (fysisk kontrol) eller administrativ kontrol.....	12
5.2.3 Partiernes tilgængelighed for fysisk kontrol.....	13
5.2.4 Særlige vedrørende eksport af kævler.....	13
5.2.5 Planternes oprindelse.....	14
5.2.6 Afvisning.....	14
5.3 Udstedelse af certifikater.....	15
5.3.1 Plantesundhedscertifikat.....	15
Gældende for CITES –planter.....	15
Udfyldelse af plantesundhedscertifikatet.....	16
5.3.2 Reeksportcertifikat.....	18
Særligt for Norge.....	19
5.3.3 EU-intra - (Intra-EC Phytosanitary Communication Document / IPCD).....	20
6 Efter kontrollen.....	23
6.1 Spring af certifikater.....	23
6.2 Indsendelse af certifikater, afvisninger m.m.....	24
6.3 Registrering af tid i mTid.....	25
7 Fakturering og oplysninger på anmeldesskema.....	25
8 Ændringer til certifikater, erstatningscertifikater mm. ....	26
9 Washingtonkonventionen/CITES.....	27
9.1 Udstedelse af tilladelser.....	27

---

<b>10 Kontrol af ISPM15-mærket træemballage.....</b>	<b>28</b>
10.1 Overordnede principper .....	28
10.2.1 Kontrol af samling af ISPM 15 emballage .....	29
10.3 Overholdelse af importlandes krav til træemballage og krav til ISPM15-mærket .....	30
10.3.1 Kontrol i forhold til importlandets krav .....	30
<b>11 Ikrafttrædelse .....</b>	<b>30</b>
<b>Bilag 1. ISPM-15 mærkningskrav .....</b>	<b>32</b>
<b>Bilag 2: kopi af kontrolrapport, Formular - Planter 135.....</b>	<b>33</b>

## Oversigt over formularer, blanketter og dokumenter:

Form. FROPLA 260	Registrering i Landbrugsstyrelsen som eksportør af planter og planteprodukter
Form. SPP 130	Anmeldelsesskema til eksport af planter og planteprodukter (anvendes også til ansøgning om reeksport)
Form. FROPLA 147	Ansøgning om udstedelse af EU-Informationsdokument
Formular uden nr.	Ansøgning om CITES eksport/reeksporttilladelse
Form. GA 222	Rapport for afvisning af planter eller planteprodukter
Form. PLANTER 340	Laboratorieundersøgelse
Form SPP 409	Anmeldelse til eksport af brugte landbrugsmaskiner
Formular Planter 135	Kontrol af certificeringskrav: ISPM 15 mærket træemballage
Plantesundhedscertifikat (anvendes også til CITES eksport/reeksporttilladelse ved liste II)	
Reeksportcertifikat	
EU-Informationsdokument (elektronisk, udskrives på vandmærkepapir)	
Original CITES eksport-/reeksporttilladelse (bruges kun ved liste I og ved liste I og II naturindsamlede)	
Form. SPP 409	Maskinattest til Norge

## 1 Formål

I denne instruks beskrives hovedlinjerne for plantesundhedskontrollen ved eksport af planter og planteprodukter, træemballage samt udstedelsen af CITES-eksporttilladelser, ved eksport til tredje-lande.

Instruksen omfatter ikke plantesundhedskontrol ved eksport af frø, konsumvarer og forarbejdede planteprodukter idet denne kontrol udføres administrativt af Team Plantetilsyn.

Retningslinjerne for eksportkontrol af kartofler fremgår af ”Kontrolinstruks for rekvirerede prøver af lægge- og konsumkartofler” samt instruks for ”Udfærdigelse af plantesundhedscertifikat”.

### 1.1 Overordnede principper

Planter og planteprodukter, herunder frisk frugt og grønt, samt landbrugsmaskiner, der skal eksporteres til tredjelande, skal overholde modtagerlandets plantesundhedskrav til import hvad angår de aktuelle typer af planter/planteprodukter eller maskiner.

Typisk kan der være tale om, at sendingen:

- Ikke indeholder importforbudte planter
- Er fri for karantæneskadegørere
- Opfylder eventuelle krav til avlskontrol
- Opfylder eventuelle krav til frihed for skadegørere i oprindelses landet, på produktionsstedet eller lignende
- Overholder eventuelle krav vedr. regulerede ikke -karantæne-skadegørere (RNQP)
- Er omfattet af en importtilladelse (kun et krav for visse lande)

Overholdelse af importlandets krav skal attesteres af eksportlandets plantesundhedsmyndighed i form af et plantesundhedscertifikat, der følger sendingen til modtagerlandet.

For brugte landbrugsmaskiner til Norge udstedes en maskinattest. For brugte landbrugsmaskiner til øvrige tredjelande kan udstedes et plantesundhedscertifikat, hvis import landet kræver dette.

Planter, der er opført på Washingtonkonventionens (CITES) lister over udryddelsestruede planter, skal ledsages af en CITES-eksporttilladelse.

Eksportkontrollen er en brugerbetalt ydelse (udstedelse af maskinattester er en rekvireret ydelse). Grundlæggende omfatter eksportkontrollen en partikontrol af forsendelsen, og efterfølgende udstedelse af et plantesundhedscertifikat, re-eksportcertifikat, CITES eksporttilladelse og/eller overensstemmelsesattest (eller en maskinattest) som bevis for, at sendingen overholder:

- Modtagerlandets importlovgivning på området og/eller
- Washingtonkonventionens bestemmelser (CITES).

Ved blandede forsendelser af f.eks. planter og frø, planter forarbejdede planteprodukter o. lign håndteres disse af lokalafdelingen med hjælp fra Team Plantetilsyn.

Eksportkontrol af planter og planteprodukter omfatter også kontrol af dokumenter knyttet til:

- EU's handelsnormer for frisk frugt og grønt
- Certificering af skovfrø

Der findes særskilte instrukser for disse områder.

---

## 2 Retsgrundlag

[Bekendtgørelse nr. 1032 af 26. september 2014 om eksport og udførsel af planter og planteprodukter m.m.](#)

[Lovbekendtgørelse nr. 14 af 4. januar 2017 om planteskadegørere](#)

[Lovbekendtgørelse nr. 12 af 4. januar 2017 om frø, kartofler og planter](#)

[Bekendtgørelse nr. 1447 af 1. december 2016 om planter](#)

[Bekendtgørelse nr. 1031 af 26. september 2014 om betaling for plantesundhedskontrol m.m.](#)

[Bekendtgørelse nr. 935 af 27. juni 2016 om beskyttelse af vilde dyr og planter ved kontrol af handlen hermed \(Washingtonkonventionen/CITES\)](#)

[Bekendtgørelse nr. 1122 af 20/09/2013 om certificering af virksomheder der fremstiller træemballage m.v.](#)

## 3 Almindelige bestemmelser

### 3.1 Vejledninger

#### IPPC

Eksportkontrollen er i store træk underlagt 3 sæt af regler/retningslinjer:

- De enkelte landes indførselsbestemmelser/importlovgivning om plantesundhed
- IPPCs (International Plant Protection Convention) retningslinjer for udstedelse af certifikater beskrevet i standarderne:
  - [ISPM 7](#) ”Export certification system”
  - [ISPM 12](#) ”Guidelines for phytosanitary certificates”
- Det danske retsgrundlag, nævnt under afsnit 2

Nogle landes indførselsbestemmelser er tilgængelige via IPPC’s hjemmeside:

<https://www.ippc.int/en/countries/>. For at se de relevante informationer skal man her vælge land under ”Countries”.

#### EPPO

Tillige kan EPPO-landenes importbestemmelser findes på adressen:

[http://www.eppo.int/ABOUT\\_EPPO/about\\_eppo.htm](http://www.eppo.int/ABOUT_EPPO/about_eppo.htm)

Vælg land ved at benytte funktionen ”choose a country” under ”EPPO Members”

Her findes EPPO Summaries (udarbejdet mellem 1999-2001) og ofte også en original tekst, som er nyere.

På EPPO’s hjemmeside findes endvidere links til visse andre landes importkrav.

#### Hjemmesiden

På Landbrugsstyrelsens hjemmeside kan der findes oplysninger om de væsentligste eksportmarkeder under virksomheder > import og eksport > eksport ud af EU, plantesundhed > Eksport af planter.



---

Kontakt Team Plantetilsyn hvis der mangler oplysninger om et lands importkrav .

De seneste meddelelser om eksport findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under Nyheder og presse > faglige meddelelser > planter og plantesundhed eller Nyheder og presse > nyheder > virksomheder.

### **Intranettet**

På intranettet findes [her](#) også relevante nyheder, samt gamle meddelelser. Yderst til højre findes ”Fagligt forum”, her kan man stille spørgsmål til kollegaer, eller tage relevant emner op. Stien til eksport på intranettet er: Det faglige indhold > Fagportaler> Plantesundhedsportalen > 53033 Eksportkontrol.

## **3.2 Koordination med andre kontrolordninger**

Visse modtagerlande har krav om avlskontrol under produktionen af en række planter. Denne kontrol er beskrevet under ”Instruks for avls- og omsætningskontrol af planter” (aktivitet 53023). Her findes et afsnit som indeholder en uddybende beskrivelse af specialgodkendelser til Japan, Canada og USA, samt avlskontrolkrav for minérflue-værtplanter til Norge.

## **3.3 Krav om registrering af eksportøren**

For at kunne få udstedt et plantesundhedscertifikat, skal eksportøren være registreret hos Landbrugsstyrelsen, og være oprettet som debitor med henblik på fakturering for eksportkontrol. Eneste undtagelse fra registreringspligten er ved privat ikke kommerciel eksport. Derudover kan offentlige institutioner være registreret uden årligt gebyr, men det er stadig et krav at de registreres for at kunne eksportere.

Virksomheder som ikke er registreret kan anmode om kontrol og udstedelse af plantesundhedscertifikat via et andet registreret firma. I dette tilfælde skrives afsenderen på certifikatet i felt 1 således:

Ikke registreret rekvirent

C/O Navn på registret virksomhed

Adresse på registret virksomhed

Denmark

Registrering som eksportør sker ved at eksportøren indsender et udfyldt skema, ”Form. Fropla 260 Registrering hos Landbrugsstyrelsen som eksportør af planter og planteprodukter”, til Team Plantetilsyn. Eksportøren bliver herefter tildelt et registreringsnummer. Nummeret skal altid være noteret på anmeldelsesskemaet ved rekvisition af eksportkontrol.

I overensstemmelse med ”Bekendtgørelsen om udførsel af planter og planteprodukter mm.” kan eksportøren straffes med bøde, hvis der afgives urigtige oplysninger ved anmeldelse af eksporten. Det er ligeledes eksportørens ansvar at sendinger leveret op til importlandets krav.

## **3.4 Sikkerhedsforskrifter**

Kontrolløren skal overveje risikoen for at sprede skadegørere under eksportkontrollen og tilrettelægge kontrollen således, at risikoen begrænses mest muligt. Jævnfør Landbrugsstyrelsens generelle sikkerhedsforskrifter afsnit 2.3 i ”Den generelle kontrolinstruks”, der findes på Landbrugsstyrelsens intranet under Det faglige indhold > Fagportaler > Kontrolportal > Generelt om kontrol.

## **4 Anmeldelse af eksportkontrol**

Eksportøren skal anmelde produktet/-erne, der ønskes eksporteret, til Landbrugsstyrelsens lokalafdeling i det område, hvor kontrollen skal udføres.

Afhængig af produkt og situation anvendes et af følgende anmeldelsesskemaer:

- ”Anmeldelsesskema til eksport af planter og planteprodukter”. Form. SPP 130.
- ”Ansøgning om udstedelse af EU-Informationsdokument”. Form. FROPLA 147.
- ”Anmeldelsesskema til eksport af brugte landbrugsmaskiner til Norge”. Form. SPP 409.

Samtlige skemaer findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under Virksomheder > import og eksport > eksport ud af EU, plantesundhed > ”eksport af planter” og ”eksport af brugte landbrugsmaskiner”.

Anmeldelsen kan af hensyn til en smidig administration modtages e-mail, alternativt på brev, eller fax (modtager vi også som en email).

Eksportøren skal altid opgive sit registreringsnummer på anmeldelsesskemaet. Dog ikke på SPP 409 da dette er en rekvireret ydelse, her bør de skrive CVR-nr i feltet hvor der står registrerings nr.

Anmeldelsesskemaerne er forsynet med en side to, hvor virksomheden bliver informeret i henhold til retssikkerhedsloven jf. Den generelle Kontrolinstruks kapitel 3. Kontrolløren behøver således ikke foretage sig yderligere.

#### **4.1 Anmeldelsesfrister og takster for kontrol**

Landbrugsstyrelsen kan udføre eksportkontrol samtlige dage om året. Prisen for kontrollen afhænger af hvornår kontrollen finder sted.

Landbrugsstyrelsens åbningstider for eksportkontrol er mandag-fredag, samt lørdag i lokalafdeling Odense. For eksportkontrol foretaget i tidsrummet mandag- fredag 8.00-17.00 betales gebyr efter alm. takst.

Anmeldelse til eksportkontrol inden for ovenstående tidsrum skal ske senest samme dag eksporten finder sted inden kl. 9.00.

Juletræer, kævler og landbrugsmaskiner bør dog altid anmeldes dagen før inden 14.00, så det er muligt at planlægge en evt. inspektion på flere lokaliteter, og optimere planlægningen af ruten. Landbrugsstyrelsen kan derudover tilkaldes til kontrol på lørdage, søndage og søgnehelligdage samt grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. For kontrol foretaget på disse dage betales gebyr efter forhøjet takst.

Anmeldelse til kontrol inden for ovenstående tidsrum skal ske senest kl. 14.00 2 hverdage inden kontrollen ønskes foretaget.

## **5 Planlægning og udførelse af eksportkontrollen**

### **5.1 Forberedelsen af kontrollen**

#### **5.1.1 Registreringspligt af eksportøren**

For at en eksportør kan få udstedt et plantesundhedscertifikat skal eksportøren være registreret som eksportør af planter og planteprodukter. De eneste undtagelse fra registreringspligten er privat ikke kommercielle som kan eksport én sending uden registrering. Samt eksport af landbrugsmaskiner til Norge. Kontroller om eksportøren er registreret inden der udstedes et certifikat. På intranettet under 53033 eksport findes en vejledning til hvordan registrerede virksomheder fremsøges i Infovie w.

#### **5.1.2 Papirkontrol**

Forud for den praktiske kontrol laves en papirkontrol. For danskproducerede plantepartiets ved-

kommende sammenholdes oplysningerne på anmeldelsen om eksportkontrol med statuslisten fra avlskontrollen for at sikre, at f.eks. planter i "Fortsat avlskontrol" ikke eksporteres.

Endvidere gennemgås plantelisterne for at konstatere, om der findes planter i sendingen, som er importforbudte i modtagerlandet, f.eks. værtplanter for ildsot, eller planter for hvilke der gælder særlige bestemmelser, f.eks. minérflueværtplanter til Norge.

Kontrollér de enkelte landes importbestemmelser via Landbrugsstyrelsens hjemmeside, IPPC.int eller EPPO.int, jf. afsnit 3.1.

For lande, hvortil Danmark har ringe eksport og derfor har meget lidt kendskab til, må importøren selv fremskaffe eventuelle specifikke importkrav. Det er altid eksportørens ansvar at sendinger lever op til imports landets krav. Kontakt Team Plantetilsyn ved tvivlsspørgsmål, eller behov for hjælp til importkrav.

For sendinger til Island konstateres det, at gartneriet er fri for *Frankliniella occidentalis*.

For planter til hhv. Japan, Canada og USA gælder der et sæt særlige regler for bl.a. avlskontrollen. Det skal derfor kontrolleres i VAKS, om virksomheden og/eller planterne er godkendt til det pågældende land. Produktion og eksport af planter til Japan, Canada og USA er beskrevet i selvstændige afsnit på intranettet under særlige eksportaftaler.

For visse lande som f.eks. Kenya og Israel er det et krav, at vi har set **importtilladelsen**. Den skal præsenteres (på engelsk eller dansk) i sin helhed eller som et resumé af de emner, der har betydning for udstedelsen af plantesundhedscertifikatet. Hvilke lande det er krav for findes i dokumenterne for det enkelte land på hjemmesiden.

**Tillægserklæringer** skrives kun på plantesundhedscertifikatet, hvis de er et krav fra importlandets plantesundhedsmyndigheder (eller hvis varen skal reeksporteres til et land, der har krav om den pågældende tillægserklæring) - og kun under forudsætning af, at Landbrugsstyrelsen kan stå inde for erklæringen. I tillægserklæringen må der kun stå informationer om plantesundhedsanliggender. Der må f.eks. ikke stå hvis det FSC certificeret træ, non-GMO eller lignende.

Det kontrolleres om navnene i plantelisten er korrekt angivet, hvilket vil sige **videnskabeligt navn/botanisk navn** med angivelse af slægt, art/hybrid, på planterne/planteprodukterne så artsspecifikt som muligt. Består partiet af flere forskellige planter/planteprodukter skal de videnskabelige navne angives for alle planterne/planteprodukterne. Supplerende sortsangivelse accepteres - ligeledes anerkendte forkortelser. For angivelse af korrekte navne henvises til bogen "Anbefalede planteprodukter".

### 5.1.3 Hvad skal medbringes til kontrolbesøget

Udover eksportørens indsendte anmeldelseskema, skal kontrolløren medbringe lup, kniv, hvidt papir og andet til brug for den fysiske kontrol.

Desuden medbringes følgende dokumenter:

- Plantesundhedscertifikater
- Reeksportcertifikater
- EU-Informationsdokument (elektronisk)
- Maskinattest, SPP 409 (elektronisk)
- Papir med Landbrugsstyrelsens vandmærke
- Afvisning af planter og planteprodukter, GA 222
- Laboratorieundersøgelse, PLANTER 340

## 5.2 Gennemførelse af kontrollen

### 5.2.1 Generelt

Det kontrolleres at planterne/planteprodukterne i sendingen overholder modtagerlandets plantesundhedsbestemmelser for import. Det kontrolleres også, om der er overensstemmelse mellem papirer og sendingens indhold af planter. Se efter etiketter og mærker, der kan bekræfte planternes oprindelse.

Hvis der er krav om behandling af planterne f.eks. med fungicid, skal eksportøren angive i hvilket tidsrum behandlingen vil blive udført, så kontrolløren har mulighed for at overvære behandlingen. Kræv eventuelt at se behandlingsmidlets emballage.

### 5.2.2 Partikontrol (fysisk kontrol) eller administrativ kontrol

Som udgangspunkt skal alle planter og planteprodukter underkastes fysisk partikontrol inden udstedelse af plantesundhedscertifikat, reeksportcertifikat eller informationsdokument. Kontrolløren kan dog vælge at der skal foretages administrativ kontrol i stedet for. Administrativ kontrol betyder i denne sammenhæng udstedelse af plantesundhedscertifikat uden virksomhedsbesøg og inspektion/kontrol af det aktuelle planteparti.

Valget afhænger af:

- forudgående viden om planterne i partiet
- forholdene hos producenten
- forholdene hos eksportøren
- importlandets krav

Administrativ kontrol kan foretages i situationer hvor der efter kontrollørens vurdering på forhånd foreligger tilstrækkelig dokumentation for fravær af planteskadegørere og hvor kontrolløren skønner at partiet overholder modtagerlandets importkrav, uden at dette skal yderligere bekræftes ved inspektion af partiet. Administrativ kontrol vælges typisk f.eks. hvis kontrolløren kort tid forinden har avlskontrolleret de aktuelle planter under aktiv vækst på produktionsstedet, eller hvis kontrolløren indledningsvis har synet alle planter, f.eks. på et lager, hvorfra der efterfølgende eksporteres lidt efter lidt hen over sæsonen.

Bemærk at der normalt *ikke* kan udføres administrativ kontrol for sendinger til **Rusland, Japan, USA og Canada**.

Hvis der vælges administrativ kontrol, skal der under alle omstændigheder udføres lejlighedsvis partikontrol forud for udstedelse af plantesundhedscertifikat, selvom det drejer sig om partier, hvortil kontrolløren mener at have tilstrækkeligt kendskab. Denne kontrol skal fordeles på alle ugedage, hvor der finder eksport sted fra virksomheden.

Hvis der er krav om behandling af planterne f.eks. med fungicid, sikres det at der i anmeldelsen står hvornår, med hvilket middel og hvilken koncentration som anvendes. Står det i anmeldelsen tager vi deres skrevne ord som dokumentation, alternativt overværes dele af behandlingen.

Hvis der er **mis tanke om uregelmæssigheder** i forhold til partier eller procedurer hos eksportører, hvor der ofte udføres administrativ kontrol, *skal* der gennemføres fysisk partikontrol uanset ovenstående retningslinjer.

Betalingsbekendtgørelsen har særlige gebyrer for administrativ kontrol. Der skal i disse tilfælde, krydses af i feltet ”Administrativ kontrol” på anmeldelseskemaet.

---

Ved administrativ kontrol sendes plantesundhedscertifikatet til rekvirenten med almindelig post. Alternativt kan kunden, efter aftale, afhente certifikatet hos lokalafdelingen inden for normal åbnings-tid.

**Bemærk:** eksportøren skal informeres tidligst muligt, når det er besluttet at gennemføre administrativ kontrol, og kontrolløren derfor ikke vil være fysisk til stede for at inspicere det pågældende parti, således at eksportøren har mulighed for selv at sørge for afhentning af certifikatet, hvis det skal bruges samme dag.

### 5.2.3 Partiernes tilgængelighed for fysisk kontrol

Som udgangspunkt skal vi have mulighed for at kunne inspicere alle sendinger inden plant esundhedscertifikatet udstedes; det vil sige at samtlige delpartier, der på forhånd er anmeldt til at skulle indgå i sendingen, skal være til stede på inspektionstidspunktet.

Mangler der på inspektionstidspunktet et delparti af sendingen kan kontrolløren vælge en af nedenstående muligheder:

- skrive en afvisningsrapport (GA 222) på delpartiet
- inkludere delpartiet på certifikatet alligevel. Det må kun ske, hvis vi har viden om partiet fra avlskontrollen i Danmark eller fra dansk eksportkontrol af søsterpartier. Denne viden må baseres på en risikovurdering for den pågældende kultur og produktion. Denne praksis gælder kun for produktioner, der ikke har tilbagevendende problemer med fund af skadegørere, der er relevante for eksportkontrollen
- vente på at partiet kommer frem. Ventetiden indgår i det samlede tidsforbrug og registreres på anmeldelsesblanketten.
- henvende sig til Team Plantetilsyn

Bemærk at alle delpartier af sendinger til **Rusland, Japan, USA og Canada** *altid* skal inspiceres.

### 5.2.4 Særlige vedrørende eksport af kævler

En del kævler eksporteres fra Danmark til lande der kræver at kævlerne er behandlet f.eks. med et pesticid inden eksport, for at undgå import af skadedyr.

Eksportkontrollen omfatter i disse tilfælde, foruden almindelig plantesundhedskontrol, inspektion af (dele af) insekticid-behandlingen. Kontrolløren skal endvidere sikre sig, at der anvendes et i Danmark godkendt insekticid (i tvivlstilfælde, anmod om at se etiketten). Ved tvivl om et middel er godkendt kan dette søges på middeldatabasen.dk.

Alle partier synes så vidt det er muligt. Ved delpartier skal der som minimum synes på et læssted pr. anmeldelse, således at vi aldrig udsteder et certifikat på en sending vi slet ikke har set. Hvis eksportøren sender anmeldelsen til flere afdelinger, skal der hurtigst muligt meddelelse hvis en afdeling ikke når at syne.

Kævlerne skal fremstå uden tegn på skadegørere, og være fri for jord, sne, plantevækst mm, således at insektmidlet ved sprøjtning kommer i kontakt med hele kævleens overflade. Ofte er der tale om træ af god kvalitet. Hvis I oplever træ af dårlig kvalitet med løs bark og tegn på insektangreb, så vi ikke kan stå inde for træet, er der mulighed for at kassere det.

Da insektmidlet har virkning af en vis varighed, og for at undgå unødigt forurening, anbefales det, at midlet påføres kævlerne efter læsning i eksportcontaineren. Læsning i containere og insekticidbehandling skal opfattes som én procedure, hvor kontrolløren har mulighed for at overvære hvordan arbejdet udføres.

Hvis kontrolløren har mistanke om at rengøring og/eller behandling med insekticid mm. ikke overholdes når kontrolløren har forladt læsstedet, bør kontrolløren vende tilbage for fornyet inspektion/kontrol.

**OSB: særligt for behandling/desinfektion med det godkendte middel KARATE 2,5 eller FASTAC 50** (med den aktive bestanddel af hhv. lambda-cyhalothrin og alpha-cypermethrin) i den koncentration og mængde, der angives på etiketten. Vær opmærksom på at det for Fastac betyder at der skal bruges ca. 50 l væske i en koncentration på 0,8 – 1,6% til en container træ (25 m<sup>3</sup>). Da begge midler er kontaktmidler er det vigtigt at overfladearealet på stammerne så vidt muligt bliver ramt af midlet. Benyttes der mindre sprøjter kan det være nødvendigt at sprøjte af flere gange under læsningen, for at overfladen kan dækkes af midlet.

Det er op til kontrollørens vurdering, om kævlernes overflader rammes ved den aktuelle sprøjtning/behandling. Vi har ikke mulighed for at angive krav til sprøjtetryk eller tid for sprøjtning, da der ikke er krav til det på produktanvisningen. For at sikre den korrekte behandling kan det anbefales, at se dunken med midlet og sikre, at det stemmer overens med plantesundhedscertifikatet. Desuden kan der spørges til dosering og koncentration. Ved brug af manuelle rygsprøjter er det vigtigt, at være særligt opmærksom på, at overfladerne rammes, så behandlingen er virksom.

Ved eksport af kævler om vinteren kan man være nødt til at bruge midlet ved lave temperaturer, hvor den direkte virkning af Karate som pesticid er ringe. Når midlet sidder på overfladen af kævlerne vil det blive effektivt ved stigende temperaturer under transporten til modtagerlandet. Kævlelæsning ved temperaturer lavere end +2 grader celsius stiller dog særlige krav til at kævlerne er fri for sne og is når de behandles, så det så vidt muligt undgås, at midlet skylles bort under optøningen.

Behandlingen skrives på plantesundhedscertifikatet i felterne 12-17. Følg vejledning i udfyldelse.

**OBS:** Ved **eksport af kævler til Kina** kræves det at gennemsnitstemperaturen under behandlingstiden skrives på certifikatet. Dette påføres i felt 17 ”additional information”. Der skrives ”Loaded (dato) at an average of (gennemsnitstemperatur) degrees Celcius”

### 5.2.5 Planternes oprindelse

Planter fra andre lande kan skifte oprindelse til dansk efter at være dyrket i Danmark (i aktiv vækst) så længe, at en eventuel skadegører har haft tid til at udvikle sig/vise symptomer, og der har været mulighed for at foretage en avlskontrol under plantens vækst.

Som hovedregel kan en plante indført til en dansk produktionsvirksomhed, og i aktiv vækst ikke skifte oprindelse hurtigere end:

Planter dyrket i væksthus: 1 måned for urteagtige planter

3 måneder for træagtige planter (f.eks. citrus)

Planter dyrket på friland: 4 måneder

### 5.2.6 Afvisning

Opfylder hele eller dele af sendingen ikke modtagerlandets importkrav, afvises hele eller den aktuelle del af sendingen. Det vil generelt være nødvendigt at afvise hele partiet af en kultur fra et gartneri, hvis en del af partiet afvises.

Der udstedes en afvisningsrapport GA 222. Der afkrydses i de relevante felter, men følgende skal oplyses i rapporten:

- producentens reg.nr.

- plantenavn
- partistørrelse
- skadegørernavn
- eller anden årsag til afvisning (f.eks. importforbud i det ønskede modtagerland, jord på landbrugsmaskinen eller jord i sendingen til Rusland)

**VIGTIGT:** Ved afvisning på grund af påvisning af skadegørere, husk at notere, hvor stor angrebsgraden skønnes at være (eksempelvis: ”2% af planterne er angrebet af minérfluer”).

Der tages i det enkelte tilfælde stilling til, om det afviste parti skal overføres til fortsat avlskontrol i produktionsvirksomheden. Lokalfdelingerne orienterer straks hinanden om partier afvist ved eksportkontrol, hvis det skønnes nødvendigt, ligesom gartneren underrettes om afvisningen.

Hvis Landbrugsstyrelsen har kendskab til, at der i virksomheden endnu findes en del af det afviste planteparti, skal virksomheden normalt avlskontrolleres. Det afhænger dog af hvilken skadegører, der er tale om.

Afvisningsrapporter sendes straks til Team Plantetilsyn. Afvises hele sendingen sendes anmeldelseskema og kopi af afvisningsrapport sammenhæftet med henblik på fakturering.

## 5.3 Udstedelse af certifikater

### 5.3.1 Plantesundhedscertifikat

Konstaterer kontrolløren, at sendingen på alle måder opfylder modtagerlandets krav, kan der udstedes et plantesundhedscertifikat.

Ved udfyldelse af certifikatet til Norge og Island kan der anvendes dansk tekst (ikke halvt dansk halvt engelsk). Til andre lande anvendes engelsk (evt. tysk) tekst. Kontakt Team Plantetilsyn, hvis eksportøren har ønske om at certifikatet udstedes på et andet sprog end de nævnte. Det er vigtigt **ALDRIG** at skrive under på noget man ikke forstår!

Plantelister, specifikationer og lignende, der skal følge certifikatet, skal der på hver side være anført certifikatnummer, dato, underskrift og stempel. Derudover plisseres og stemples de med Landbrugsstyrelsens stempel henover siderne (”låses”).

Der er forskellige regler fra land til land, hvad angår hvor længe et plantesundhedscertifikat er gældende efter udstedelsesdatoen – og nogle lande, f.eks. Tyrkiet opererer med gyldighedstider, der er afhængige af transportmidlet, således at certifikater for forsendelser med skib har ca. fire gange så lang gyldighedstid som transporter over land.

### Gældende for CITES –planter

I Danmark har vi valgt at anvende plantesundhedscertifikatet som CITES eksporttilladelse for planter på Washingtonkonventionens liste II. Er der tale om planter på konventionens liste I skal eksporttilladelsen altid udfærdiges som en original CITES eksporttilladelse.

Såfremt der i sendingen er kunstigt opformerede planter opført på Washingtonkonventionens liste II (og/eller den til enhver tid gældende EU kommissionsforordning der implementerer CITES i EU), skal der udstedes en CITES eksporttilladelse. Det vil sige at der på plantesundhedscertifikatet påføres følgende tillægserklæring:

“Artificially propagated CITES plants in Appendix II”.

Af planteortegnelsen til plantesundhedscertifikatet skal det fremgå, at planterne er omfattet af Washingtonkonventionens liste II.

Ved eksport af vilde planter omfattet af Washingtonkonventionen (og/eller af EU's kommissionsforordning med planteliste fortegnelsen) eller ved eksport af kunstigt opformerede planter opført på konventionens liste I skal der altid udstedes en original CITES eksporttilladelse.

Læs mere om CITES reglerne på hjemmesiden under Virksomheder > Import og eksport > import ind i EU, plantesundhed, handelsnormer og CITES > udryddelsestruede planter.

Information om CITES planter kan fremsøges i species+ databasen som findes på følgende link: [https://www.speciesplus.net/#/taxon\\_concepts/21357/legal](https://www.speciesplus.net/#/taxon_concepts/21357/legal).

### **Udfyldelse af plantesundhedscertifikatet**

#### **Felt 1 Navn og adresse på eksportøren**

Dansk afsender angives med navn og adresse. Oplysningerne skal være så fuldstændige, at sendingen entydigt og nemt kan spores tilbage til afsenderen.

I de tilfælde afsenderen er et udenlandsk firma, kan det udenlandske firmanavn noteres øverst efterfulgt af en dansk c/o - adresse på f.eks. en dansk underleverandør.

#### **Felt 2 Nummer**

Plantesundhedscertifikatet foreligger med fortrykt nummerering.

#### **Felt 3 Modtagers navn og fulde adresse**

Her skrives en udenlandsk modtageradresse, samt evt. transitland. Det skal klart fremgå hvilket land, varerne skal sendes til. Modtageren af sendingen skal have adresse i samme land som certifikatet sendes til. Vær opmærksom på om modtagerlandet accepterer dette.

#### **Felt 4 Til plantesundhedsmyndighederne i**

Her angives, hvilket land plantesundhedscertifikatet er adresseret til.

Landet angivet i felt (3), 4 og 7 skal altid være identisk.

#### **Felt 5 Oprindelse**

Oprindelseslandet angives.

Hvis partiet kommer fra flere forskellige lande, skal samtlige lande nævnes. Landene kan evt. nævnes med landekoder. I felt 8, beskrivelse af partiet, skal der i tilfælde hvor der er flere oprindelsesland angives oprindelse ud for de forskellige produkter.

Der kan også opgives flere forskellige lande, som oprindelsesland, hvis en plante f.eks. er dyrket i et land, og derefter eksporteret til et andet land, hvor planten er blevet behandlet med et behandlingsmiddel mod sygdomme. I sådanne tilfælde skrives ”eksportland (oprindelsesland)” f.eks. ”Denmark (Germany)”

Oprindelsesland beskriver, hvor planten/planteproduktet er dyrket og dermed har opnået dets plantesundhedsmæssige status.

Oprindelsen kan kun skifte, hvis planten har opholdt sig en vækstsæson i et andet land gennem længere tid, og dermed har opnået dets plantesundhedsmæssige status her. Se afsnit 5.2.5 for retningslinjer vedrørende skift af oprindelse.

#### **Felt 6 Transportmiddel**

By sea / by air og lignende. Angiv skibets navn eller flyets nummer, hvis det er kendt. Ved angivelse af transportmiddel bruges det transportmiddel som sendingen forlader Danmark med. Dette gøres da sendingen kan skifte transportmiddel mange under vejs, og f.eks. fra skib til lastbil.

#### **Felt 7 Indførselssted**



---

Angiv indførselssted (grænseovergang, havn og lignende samt landenavn). Der kan oplyses flere grænseovergange, hvis f.eks. ruten ikke er kendt og importtilladelsen angiver flere mulige grænseovergange, som det hyppigt er tilfældet med Rusland. Vær opmærksom på, at eksportøren til tider fejlagtigt opgiver en grænseovergang i et andet land end modtagerlandet. Hvis der ikke er opgivet noget på bestillingen skriv da modtagerlandet.

Evt. oplysninger om transit noteres også i dette felt.

Landeoplysningerne skal være ens for felt (3), 4 og 7.

### **Felt 8 Beskrivelse af partiet**

Oplysningerne i dette felt skal tjene til at identificere varepartiet og til at angive hvilke(n) planteart/-arter, der er tale om. Plantearternes korrekte botaniske navne med angivelse af slægt og gerne art skal altid anføres. Anfør evt. supplerende sortsangivelser, disse oplysningerne på stræbes at være så specificeret som muligt.

For øvrige planteprodukter, herunder komplekse varesendinger, beskrives forsendelsen således, at den kan identificeres på en entydig måde f.eks. ved produktets art, særlige mærker, antal og beskrivelse af kolli og lignende. Hvis produkterne transporteres på varmebehandlede paller, kan pallerens stempel angives (f.eks. DK-XXXX- HT), som en beskrivelse af partiet. Yderligere oplysninger om pallerne må ikke angives.

Hvis beskrivelsen af partiet er meget lang, kan denne vedlægges som et bilag til plantesundhedscertifikatet. I feltet på plantesundhedscertifikatet skrives attachment (påføres også certifikatnummer, dato, underskrift og stempel).

Der må ikke skrives andre typer af oplysninger i feltet. Feltet kan ikke bruges til at beskrive varernes kvalitet eller til at give andre handelsoplysninger som f.eks. bankoplysninger. Der må dog skrives én henvisning til andre handelsdokumenter, hvilket kan være nødvendigt, hvis varerne handles via remburs.

Eksempler på krydshenvisninger:

Ved krydshenvisning til et remburs nummer noteres følgende oplysning i felt 8:

*“Remburs no. xxx may be attached”.*

Ved krydshenvisning til et Bill of lading nummer noteres følgende oplysning i felt 8:

*“Bill of lading no. xxx may be attached”.*

Ved krydshenvisning til Letter of Credit nummer, Order nummer o. lign noteres følgende oplysning i felt 8:

*“Declared by the exporter: L/C No (eller Order No o. lign) xx”.*

Deciderede remburstekster hører ikke hjemme i et plantesundhedscertifikat.

Ved eksport til visse lande, kan der stilles krav om, at der skal henvises til flere forskellige dokumenter, for at få eksporten accepteret. Dette kan undtagelsesvis accepteres. Kontakt altid Team Plantetilsyn i disse tilfælde.

### **Felt 9 Opgivne mængder**

Her opgives mængderne i kilo, antal, volumen eller lign. Ved vægtangivelse bør der stå, om det er netto- eller bruttovægt.

### **Felt 10 Standarderklæring om certifikatets formål**

Feltet er for-udfyldt med en officiel erklæring om, at den beskrevne forsendelse:

- *er inspiceret og/eller testet i overensstemmelse med officielle procedurer og*
- *skønnet fri for karantæneskadegørere specificeret af modtagerlandet og*
- *skønnes at overholde modtagerlandets plantesundhedsmæssige krav, inklusive kravene vedrørende regulerede ikke-karantæne-skadegørere (RNQP), ”praktisk taget fri skadegørere”*

Hvis forsendelsen ikke kan leve op til denne standarderklæring kan certifikatet ikke udstedes for partiet.

### **Felt 11 Tillægserklæringer**

Her noteres evt. tillægserklæringer krævet af modtagerlandet – under forudsætning af, at der foreligger tilstrækkelig dokumentation for det, f.eks. i form af avlskontrolrapporter og analysebeviser.

Som hovedregel påføres tillægserklæringer kun, hvis de er et krav fra importlandets plantebeskyttelsesmyndigheder. Er sendingen beregnet til reeksport, må reeksportlandets tillægserklæringskrav godt oplyses.

Tillægserklæringer skal være korte, præcise og må kun vedrøre plantesundheden af forsendelsen. F.eks. må der **ikke** stå: ”FSC certificeret træ”, ”fit for human consumption” eller ”not genetically modified”. En undtagelse er CITES tillægserklæringen der skal anvendes, når plantebeskyttelsescertifikatet træder i stedet for en CITES eksporttilladelse. Benyt så vidt muligt standard formuleringerne i ”Recommended wording for additional declarations” appendix 2 i ISPM 12.

Hvis der er krav om importtilladelse, men denne ikke er fremvist inden eksporten, angives ”Import permit not presented”.

Ved udstedelse af erstatningscertifikat skrives ”This certificate replaces and cancels phytosanitary certificate no. (skriv det oprindelige certifikats nummer) issued on date (skriv udstedelsesdatoen)”.

### **Felt 12 – 17 Behandlingsfelterne**

Felterne udfyldes, hvis der er foretaget en behandling mod skadegørere og eksportøren ønsker dette ført på. Dokumentation for varmebehandling, gasning osv. skal fremvises. Hvis der ikke er foretaget noget behandling af partiet udfyldes feltet med ”None” eller udstreges (-----) alle ikke udfyldte felter bør behandles sådan.

**12:** behandlingsmetoden – f.eks. gasning, varmebehandling eller lign.

**13:** anvendt kemikalie

**14:** varighed og temperatur af behandlingen – f.eks. 56 grader i 30 min.

**15:** koncentrationen det anvendte kemikalie

**16:** dato for behandling

**17:** yderligere information om behandling – se afsnit 5.2.4. for særlige krav vedr. påføring af temperatur ved behandling af kævler til Kina.

### **Attestation/dato**

Kontrolløren underskriver og stempler certifikatet.

Derudover skal navnet skrives på maskine (automatisk) i underskriftsfeltet.

Certifikatet må hverken frem- eller tilbagedateres, men skal påføres den aktuelle udstedelsesdato.

Datoen skrives med formatet: 1. January 2018 (evt. på dansk men må ikke forkortes).

### **5.3.2 Reeksportcertifikat**

Reeksport defineres her som eksport af planter fra tredjelande. Procedurer for planter fra andre EU-medlemslande til eksport fra Danmark omtales i afsnit 5.3.3.

---

Hvis en sending af planter importeres hertil fra et tredjeland (enten direkte til Danmark eller via et andet EU land), skal det være ledsaget af et plantesundhedscertifikat, udstedt til et EU-land.

Udstedelse af reeksportcertifikat forudsætter at den aktuelle forsendelse officielt er importeret til EU – dvs. forsendelsen er blevet importkontrolleret, og plantesundhedscertifikatet er importstemplet og signeret.

Skal sendingen videresendes til et tredjeland, er der mulighed for enten at udstede et reeksportcertifikat eller et plantesundhedscertifikat, forudsat sendingen kan opfylde modtagerlandets krav.

Reeksportcertifikater udstedes i det tilfælde, at tredjelandet ikke har strengere krav end EU's og kravene dermed er attesteret opfyldt med det oprindelige plantesundhedscertifikat, i en tillægserklæring i det oprindelige certifikat ELLER hvis modtagerlandets krav kan konstateres opfyldt ved en visuel inspektion.

Der foretages ikke fornyet undersøgelse af sendingen, medmindre:

- sendingen er blevet opsplittet
- sendingen er kombineret med andre forsendelser
- sendingen har været oplagret
- sendingen har været udsat for angreb af skadegørere
- emballagen er ændret

I sådanne tilfælde inspiceres sendingen efter samme regler som danske planter i det omfang, det er muligt.

Hvis bestemmelseslandets plantesundhedskrav for import ikke kan dokumenteres opfyldt af reeksportlandet (for eksempel når bestemmelseslandet har krav om jordprøver eller avlskontrol) kan der ikke udstedes et plantesundhedscertifikat, medmindre kravene kan opfyldes, hvis der tages prøver til laboratorieanalyse i reeksportlandet. I visse tilfælde kan importlandets krav opfyldes ved behandling eksempelvis med plantebeskyttelsesmidler. Sådanne supplerende analyseresultater og/eller oplysning om pesticidbehandling, desinfektion mm. skal påføres reeksportcertifikatet.

Reeksportcertifikatet skal følges af enten det originale plantesundhedscertifikat (hvis EU har importkrav for varerne skal certifikatet være stemplet og signeret af importmyndigheden på første importsted i EU) eller en attesteret og afstemplet kopi heraf.

Hvis en sending har været udsat for smitte eller har mistet sin identitet, eller hvis produktet er videreforarbejdet eller på anden måde er ændret, kan der **ikke** udstedes et reeksportcertifikat. I sådanne tilfælde udstedes almindeligt plantesundhedscertifikat, forudsat der forinden er udført plantesundhedskontrol af forsendelsen / produktet, således at det kan dokumenteres at det endelige importlands plantesundhedskrav er opfyldt. På certifikatet anføres oprindelseslandet i parentes; Danmark (Norway).

I tilfælde af reeksport gennem flere tredjelande skal sendingen følges af det originale plantesundhedscertifikat eller en certificeret kopi heraf samt det sidste reeksportcertifikat. Kopi af samtlige tidligere reeksportcertifikater kan forlanges, det er derfor vigtigt at disse kan genfindes.

Ved opdeling af den oprindelige forsendelse skal der ved efterfølgende eksport udfærdiges kopier af det originale plantesundhedscertifikat, således at en kopi kan vedlægges hvert eksportparti.

### *Særligt for Norge*

Ved re-eksport af planter og planteprodukter fra EU til Norge skal der laves plantesundhedscertifikat eller re-eksportcertifikat. Norge acceptere ikke at EU-intra bruges som dokumentation for udstedelse af plantesundhedscertifikat, da dette ikke medsendes certifikatet. Derfor skal der ved re-eksport til Norge foreligge et certifikat direkte fra oprindelseslandet til Norge, selvom sendingen egentlig sendes fra Danmark til Norge.

Gøres der ikke noget ved sendingen kører den videre på samme certifikat, ellers laves der et re-eksportcertifikat.

**Transit.** Eksportpartier i transit defineres som; forsendelser med oprindelse i et ikke-EU-land, og med et bestemmelsesland uden for EU, der passerer igennem et eller flere EU-lande undervejs. Ved transit der tale om partier som ikke er toldmæssigt indført i EU, og som er forsvarligt emballerede/isolerede for at undgå smitte med planteskadegørere.

I det tilfælde hvor produktionslandet (oprindelseslandet) har udstedt plantesundhedscertifikat adresseret direkte til det endelige importland, og forudsat der ikke foreligger nogen risiko for at forsendelsen invaderes af skadegørere mens den befinder sig i området (under transport, oplagring eller omlæsning), er plantesundhedsmyndigheden i Danmark ikke involveret i processen, og skal ikke udføre eksportkontrol eller udstede certifikat.

Ved eksport eller intern EU handel af planter eller planteprodukter, med transit gennem Albanien kræver Albanien et plantesundhedscertifikat, for at forsendelsen kan sendes i transit igennem landet.

#### **Udfyldelse af reeksportcertifikatet:**

Reeksportcertifikatet udfyldes stort set på samme måde som et almindeligt plantesundhedscertifikat. **Felt 10** udfyldes dog således:

Fra \_\_\_\_\_: angiv oprindelseslandet

Dækket af plantesundhedscertifikat nr. \_\_\_\_\_: skriv nummeret på det originale plantesundhedscertifikat fra oprindelseslandet

Kryds derefter af om: det er original certifikatet eller en kopi, der vedlægges  
varene er ompakket eller ej, og om det er i den originale eller ny emballage  
om der er foretaget ny inspektion eller ej

#### **Specielt for CITES-planter - se også afsnit 9**

Planter opført på Washingtonkonventionen kan reeksporteres på reeksportcertifikater såfremt der er tale om planter opført på konventionens liste II og såfremt der på det originale plantesundhedscertifikat er en tillægserklæring svarende til den danske. På reeksportcertifikatet anføres derefter tillægserklæringen: "Artificially propagated CITES plants in Appendix II"

#### **5.3.3 EU-intra - (Intra-EC Phytosanitary Communication Document / IPCD)**

For eksportpartier med oprindelse i ét EU-land og som efter omsætning på det indre marked, eller efter transport, eksporteres fra et andet EU-land, kan der hos Plantesundhedsmyndigheden i det endelige eksportland være behov for oplysninger fra myndigheden i det EU-land, hvor partiet oprindeligt er produceret. Udveksling af informationer i denne situation kan ske i form af et EU-informationsdokument. Umiddelbart er det ikke alle EU-lande, der til dato begyndt at udstede dokumentet, men et udstedt EU-informationsdokument kan godt adresseres til brug i EU-lande, der endnu ikke officielt har indført anvendelsen af dokumentet i egen procedurer.

EU-inta er et **internt EU-dokument**, og må ikke sendes ud af EU til importører, myndigheder eller andre i modtagerlandet, eller vedlægges plantesundhedscertifikat eller eksportpartiet.

#### **Brugen af EU-intra dokumentet**

##### Eksport fra Danmark af produkter med oprindelse i et andet EU-land

I tilfælde, hvor der er anmeldt eksport fra Danmark af et parti med oprindelse i et andet EU-land, kan Landbrugsstyrelsen bede den ansvarlige eksportør bestille et EU-informationsdokument hos sin leverandør. Denne kan rekvirere dokumentet fra plantesundhedsmyndigheden i oprindelseslandet. Generelt anbefales det at bestille dokumentet i forbindelse med køb af partiet. Ofte er det imidlertid

---

på dette tidspunkt ikke taget beslutning om partiets videre omsætning / eksport – i så tilfælde bliver det aktuelt at rekvirere dokumentet efter det pågældende planteparti har forladt produktionslandet.

Landbrugsstyrelsen vil anmode eksportøren om et EU-intra når modtagerlandet kræver en særlig tillægserklæring på plantesundhedscertifikatet om kontrol- eller skadegørerstatus på produktionsstedet, eller i produktionsområdet i de tilfælde hvor

- (1) Modtagerlandet praktiserer strengere plantesundhedskrav end EU, eller
- (2) EU's plantesundhedslovgivning beskriver flere alternative muligheder for at opfylde et specifikt krav til omsætning inden for EU

Dokumentet skal foreligge senest i forbindelse med eksportkontrollen.

#### Eksport af danske partier fra et andet EU-land

En dansk leverandør, der har en kunde i et andet EU-land, som anmoder om udstedelse af et EU-intra kan rekvirere dette hos Landbrugsstyrelsen. Hertil benyttes Form. FROPLA 147, ”Ansøgning om udstedelse af informationsdokument”, vedlagt nødvendig dokumentation.

Dette kan være aktuelt når et parti planter, eller dele heraf, skal eksporteres ud af EU, og hvor modtagerlandet kræver en særlig tillægserklæring på plantesundhedscertifikatet. Tillægserklæringen kan dreje sig om officiel bekræftelse på kontrolforhold eller skadegørerstatus på produktionsstedet eller i produktionsområdet, i de samme tilfælde som ovenfor (1) og (2).

Landbrugsstyrelsen sender EU-informationsdokumentet til den danske leverandør, som herefter kan sende det videre til kunden /eksportøren i det EU-land, hvorfra eksporten skal finde sted.

Landbrugsstyrelsen undersøger om forudsætninger for udstedelse er til stede ved eksempelvis dokumentation for avlskontrol eller overvågning. Den danske rekvirent vil modtage opkrævning af gebyr for udstedelsen. Faktura sendes altid til den danske leverandør, som modtager en kopi af informationsdokumentet.

Efter aftale kan originaldokumentet sendes direkte fra Landbrugsstyrelsen til eksportøren i det EU-land, hvorfra eksporten skal finde sted.

#### **Udfyldelse af EU-intra**

EU-intra er ikke fortrykt. Den elektroniske skabelon udfyldes på pc.

Den udfyldte blanket printes ud på vandmærke-papir med farveprinter (hvis det er muligt).

#### **Felt 1**

(er udfyldt)

#### **Felt 2 Nummer**

Her skal kontrolløren selv indsætte et nummer efter ”No EC/DK/”. Nummeret består af kontrollørens initialer efterfulgt af dato (ddmmåå). Hvis der udstedes flere maskinattester eller EU-intra dokumenter af den pågældende kontrollør den samme dag tilføjes (1), (2), (3) etc. som sidste del af nummeret. -Brug fed skrift og skriftstørrelse 16 til tallene.

#### **Felt 3 Producent/handler**

Her angives dansk afsender med navn og adresse. Oplysningerne skal være så fuldstændige, at sendingen entydigt og nemt kan spores tilbage til afsenderen.

#### **Felt 4 EU-medlemsland**

Er fortrykt med logo, indsæt oprindelseslandet.

#### **Felt 5 Beskrivelse af partiet**

Oplysningerne i dette felt skal tjene til at identificere varepartiet og til at angive hvilke planteart/arter, der er tale om. Plantearternes korrekte botaniske navne med angivelse af slægt og gerne art skal anføres. Anfør evt. supplerende sortsangivelser.

#### **Felt 6 Mængde**

Her opgives mængderne i kilo, antal, volumen eller lign. Ved vægtangivelse bør det fremståså der ikke er tvivl om det er netto- eller bruttovægt.

#### **Felt 7**

Udfyldes i overensstemmelse med dokumentation, vedlagt anmeldelseskemaet.

Punktet ”fulfil the requirements in accordance with Annex IV A II / IV B” afkrydses hvis aktuelt, og i så fald skal der på linjen til højre anføres indeks for den specifikke bestemmelse i Plantesundhedsdirektivet (Council Directive 2000/29/EC).

Eksempel: Eksportpartiet består af frø af *Phaseolus*, og i det aktuelle tilfælde foreligger der dokumentation for at frøene er produceret i et område, der er fri for *Xanthomonas campestris* pv. *phaseoli*.

I Annex IV del A kapitel I pkt. 51 beskrives to muligheder for at opfylde importkravet, (a) og (b). Den første af disse to lyder: ”Official statement that the seeds originate in areas known to be free from *Xanthomonas campestris* pv. *phaseoli* (Smith) Dye”

Eftersom denne betingelse er opfyldt, sættes kryds i første linje, og ude til højre skrives: ”IV A I, 51 a”

Kryds af i feltet ”have been inspected” hvis der er udført avlskontrol og anfør relevante procedurer samt hvilke skadegørere forsendelsen er fundet fri for.

Kryds af i felterne ”a field” eller ”a place of production” hvis enten marken eller produktionsstedet er fundet fri for en specifik skadegører. Skadegøreren nævnes i tekstfeltet under afkrydsningsboksen. Der kan ikke krydses af i feltet ”An area”, da Danmark ikke har indført brug af PFA (pest free area), der er beskrevet i ISPM 4

Kryds af i det sidste felt hvis der er brug for at skrive andre oplysninger om plantesundhed. Brug frit tekstfeltet efter afkrydsningsboksen til at skrive oplysningerne.

**Other official information:** kan bruges til at skrive andre relevante plantesundhedsoplysninger. Brug også dette felt hvis der ikke er plads i de ovenstående felter. Brug også dette felt hvis det er en skadegører som ikke findes i Danmark. Så skrives der: xxx is not occur in the country of origin

#### **Felt 8**

Er fortrykt med Landbrugsstyrelsen. Skriv adressen på lokalafdelingen samt mail og fax. Datoen skrives som: 1. January 2018.

#### **Felt 9**

Navnet skrives på maskine i underskriftfeltet. Dokumentet stempels og underskrives.

#### **5.2.2.4 Maskinattest**

##### **Landbrugsmaskiner til Norge**

Landbrugsstyrelsen udfører eksportkontrollen af egentlige landbrugsmaskiner (planteavl), hvor hovedformålet med kontrollen er at sikre frihed for jord og planterester. Det betyder, at eksport af ud-

---

styr som malkemaskiner, minkbure, foderautomater og lignende ikke er omfattet af vores eksportkontrol. For denne type maskiner udsteder Fødevarestyrelsen veterinærattester. Hvis et modtagerland stiller krav om at en maskine (også selvom det ikke er en decideret landbrugsmaskine) skal følges af et plantesundhedscertifikat ved eksport, er det Landbrugsstyrelsens opgave. Hvis der kræves en veterinærattest er det Fødevarestyrelsens opgave.

Anmodningen om eksportkontrol af maskiner, der skal sendes til Norge, sker ved, at eksportøren forud for eksporten udfylder formular GA 409 ”Anmeldesskema til eksport af brugte landbrugsmaskiner”. Eksportøren skal her oplyse, hvilken behandling/-desinfektion, der vil blive udført, og i hvilket tidsrum desinfektionen vil blive udført, så Landbrugsstyrelsen har mulighed for at overvære behandlingen. Eksportøren skal føre journal over, hvor en behandling har fundet sted samt hvem (navn/firma), der har udført/udfører desinfektionen, samt oplysning om desinfektionsmidlets handelsnavn, aktivstof, koncentration mv. Formularen sendes herefter til en af Landbrugsstyrelsens lokalafdelinger.

Brugte landbrugsmaskiner og -redskaber til eksport kontrolleres normalt hver gang, idet der er tale om en kontrol for jord- og planterester, samt udført desinfektion. Listen over anerkendte midler til formålet findes på SEGES Landbrugsinfos hjemmeside (link findes på [lfst.dk](http://lfst.dk) under virksomheder < import og eksport < eksport ud af EU, plantesundhed < eksport af brugte landbrugsmaskiner < desinfektion).

Det er tilladt at skylle desinfektionsmidlet af igen efter behandlingen har opnået sin fulde virkning. Følg anvisningen på etiketten.

Overholder landbrugsmaskinen Norges indførselsbestemmelser, dvs. at maskinen er rengjort, fri for jord og planterester, udstedes en maskinattest. En attest må kun omfatte ét redskab/én maskine.

**Landbrugsmaskiner til Island** skal følges af en veterinærattest og ikke et plantesundhedscertifikat. Det er derfor Fødevarestyrelsens opgave at inspicere maskinen. Eksportøren skal henvende sig til den lokale fødevareregion.

### Udfyldelse af maskinattest

Maskinattester er ikke fortrykt; den elektroniske skabelon udfyldes med de krævede oplysninger på pc og printes på vandmærkepapir med farveprinter. Pas på ikke at spejlvende vandmærkepapiret.

### Felt 2 – maskinattest nr.

For disse typer dokumenter skal kontrolløren selv indsætte et nummer, der består af kontrollørens initialer efterfulgt af dato (ddmmåå). Hvis der udstedes flere maskinattester (som med EU-intra dokumenter) af samme kontrollør den samme dag tilføjes (1), (2), (3) etc. som sidste del af nummeret. Brug fed skrift og skriftstørrelse 16 til tallene.

Maskinattesten stemples og underskrives.

## 6 Efter kontrollen

### 6.1 Sporing af certifikater

For til en hver tid at kunne stå inde for hvert plantesundhedscertifikat skal disse tages umiddelbart efter brug. Hver enkelt kontrollør holdes ansvarlig for de certifikater vedkommende har modtaget. Augustenborg noterer hvilke kasser, der er sendt til hvilke afdelinger. Hver afdeling skal derefter notere i et ark på z-drevet hvilke numre der er hvor (udleveret til kontrollør, på lager eller på en virksomhed). Herefter skal hver enkelt kontrollør vha. Excel-ark (på z-drevet) holde styr på egne certifikatnumre.

Dokumenterne findes på [Z:\Planter\Open\Plantesundhedscertifikater sporing](#) det er vigtigt de bliver her så de til en hver tid er tilgængelige for alle, uanset hvem som ønsker at tilgå dataene.

## 6.2 Indsendelse af certifikater, afvisninger m.m.

Af hensyn til den månedsvise fakturering indsendes kopier af plantesundhedscertifikater, reeksportcertifikater, EU-intra dokumenter og maskinattester løbende til Team Plantetilsyn, og må maksimalt ligge i lokalafdelingen i 8 dage. Hver den første hverdag i måneden kontrolleres at alt er indsendt, og det sidste fra den foregående måned indsende.

Der indsendes efter følgende procedure:

Ved indsendelse bruges Q post, eller pakkepost. For at sikre at vi ikke mister nogen certifikater som vi ikke er klar over vi har mistet er det vigtigt at der sendes en kontrolmail. Dette gøres ved at man når man afsender en pakke markerer den med ens initialer, og sender en email til [sundhedfore@lbst.dk](mailto:sundhedfore@lbst.dk). Der kommer kun et svar retur hvis vi mod forventning ikke modtager den pakke der er skrevet om. Der indsendes følgende:

Plantesundhedscertifikat: kopi af certifikat vedhæftet anmeldelseskema form. SPP 130 og eventuelle plantespecifikationer. Hvis der er udstedt en kontrolattest for EU's handelsnormer for frisk frugt og grønt vedlægges denne også.

Reeksportcertifikat: kopi af reeksportcertifikatet vedhæftet anmeldelseskema form. SPP 130 og eventuelle plantespecifikationer plus kopier af originalcertifikater.

EU-intra: kopi af dokumentet vedhæftet anmeldelseskema form. FROPLA 147.

Maskinattest: kopi af attesten vedhæftet anmeldelseskema form. SPP 409.

CITES eksporttilladelse og reeksporttilladelse: Rød kopi sammen med tilhørende plantesundhedscertifikat.

Hvis der i *samme besøg på samme dag hos samme virksomhed* er udstedt flere certifikater lægges disse sammen i plasticlomme eller papiromslag inden de sendes til Augustenborg. Vær opmærksom på ikke at lægge certifikater fra forskellige virksomheder sammen selv om de udstedes samme sted. Brug kun plasticlomme hvis der er flere certifikater i samme sending.

Annulerede certifikater sendes også. Husk her at marker tydeligt at de er annulleret, samt hvor vidt certifikatet er med eller uden beregning.

Udfyldelse af feltet forbeholdt styrelsen:

Det er vigtigt at feltet nede i højre hjørne udfyldes korrekt, og at alt information står i dette felt. Husk tid skrives tt:mm, og at skrive antal i *antal certifikater/kontrolattester i denne ekspedition*, i *yderligere certifikater/kontrolattester* og evt. i *administrativt udstedt*. Skrives der at der er certifikater som er til forhøjet takst skrives der i øverste højre hjørne på certifikatet et **F**. Skriv også gerne antallet af certifikater til forhøjet takst i højre side af boksen forbeholdt styrelsen (bag efter *Tidsforbrug til forhøjet taks (tt:mm)*).

### Afvisningsrapporter indsendes omgående

Ved afvisning af hele sendinger indsendes gul kopi af afvisningsrapport GA 222 vedhæftet anmeldelseskema.



Ved afvisning af dele af sendingen indsendes gul kopi af afvisningsformular GA 222 (husk ved observation af skadegørere, at angive angrebsgrad - f.eks. procent angrebne planter).

### 6.3 Registrering af tid i mTid

Tidsforbrug til kontrollen omfatter både forberedelse til kontrol, kørsel og kontrol inkl. udstedelse af certifikater/dokumenter. Plantesundhedscertifikater, reeksportcertifikater, EU-intra og kontrolat- tester for EU's handelsnormer for frisk frugt og grønt i forbindelse med eksport: den forbrugte tid registreres efter følgende:

	Aktivitet	Underaktivitet	Nr.	Der registreres følgende
53033	Produktion	Forberedelse	201	Tid brugt på forberedelse
		Kørsel	202	Tid brugt på kørsel til og fra kontrol
		Kontrol på stedet	203	Tid brugt på stedet
		Opfølgning	204	Tid brugt på opfølgning og diverse administrative opgaver, som ikke er koblet direkte til et certifikat
	Kompetenceudvikling	Kurser	508	Tid brugt på kurser, grøftkant, instrukslæsning m.m.

Ved handelsnormskontrol af frugt og grønt registreres dette på 53061.

Maskinattester: den forbrugte tid føres på 53662.

CITES: For sendinger, der udelukkende indeholder CITES-planter, føres tiden på 53171.

## 7 Fakturering og oplysninger på anmeldesskema

Alle eksportører af planter og planteprodukter (dog ikke eksportører af landbrugsmaskiner) skal være registreret i Landbrugsstyrelsen blandt andet mhp. fakturering.

Faktura for kontrol og udstedelse af plantesundhedscertifikater mm. udsendes månedsvis med en måneds forsinkelse. Af fakturabilaget fremgår dato for udstedelse af plantesundhedscertifikat, certifikatnummer (laveste nummer øverst) og modtagerland sorteret i nævnte rækkefølge.

Fakturaen dannes delvis på baggrund af oplysninger i anmeldesskemaerne, herunder af kontrollørens angivelse af tidsforbrug og taksttype:

- *Samlet tidsforbrug* – her anføres tidsforbruget brugt på kontrollen. Det samlede tidsforbrug dækker over forberedelsen, kontrollen i virksomheden, afrapportering af kontrolresultatet og evt. prøvetagning. Kørsel skal ikke skrives på. Basisgebyr dækker 1 time på forberedelse, tid på virksomheden og afrapportering. Yderligere tid beregnes pr. påbegyndt time.
- *Heraf tid til forhøjet takst* – her skrives hvis noget af tiden brugt i virksomheden er sket udenfor normal åbningstid, og derfor skal faktureres til forhøjet takst. (jf. afsnit 4.1)
- *Certifikater i alt i denne ekspedition* – skriv hvor mange certifikater, der er udstedt på netop denne kontrol til dette firma.
- *Yderligere certifikater/kontrolattester/ informationsdokumenter* - Afkrydses når der udstedes flere af denne type dokumenter ved samme ekspedition på samme dag og til samme virksomhed.
- *Yderligere certifikater/kontrolattester/ informationsdokumenter til forhøjet takst* - Afkrydses, når der skal faktureres til forhøjet takst (kontrol foretaget udenfor normal åbningstid); - ellers faktureres der som standard til hverdagstakst.
- *Administrativ kontrol* afkrydses hvis kontrollen er foretaget administrativt (jf. afsnit 5.2.2). Kontrollen dækker tidsforbrug på ½ time.

- *Certifikat uden beregning* afkrydses hvis kontrollen ikke skal pålægges et gebyr, f.eks. ved udstedelse af CITES-eksporttilladelser.

”Yderligere certifikater/kontrolattester/ informationsdokumenter” afkrydses, hvis der udstedes flere certifikater ved samme ekspedition, dvs. modtaget og behandlet samtidig og i samme arbejds gang, til samme afsender. Hvis der udstedes certifikater til flere afsendere/ virksomheder i samme ekspedition skal certifikater/dokumenter deles op til hver enkelt virksomhed. Ligeledes deles certifikaterne op, hvis samme afsender får flere certifikater samtidig, men som er bestilt over flere gange.

Første certifikat beregnes i basisgebyret, mens øvrige certifikater faktureres med en lavere pris.

Eksempel på beregning: En eksportør anmelder 6 sendinger til inspektion i en ekspedition. Inspektionen tager i alt 2 timer efterfulgt af certifikatudstedelsen. Når partierne er inspicerede og certifikaterne udskrevet noterer kontrolløren på anmeldelse 1 det samlede tidsforbrug, på de øvrige anmeldelser krydses der af i feltet ”yderligere certifikater i samme ekspedition”. Systemet beregner herefter automatisk, hvor meget tid der er forbrugt på virksomheden udover den 1. time og fakturerer disse som tillægsgebyr pr. påbegyndt halve time, samt fakturerer det første certifikat til basisgebyr og øvrige til ”Yderligere certifikat”- takst. Fakturaen kommer til at lyde på 1 basisgebyr, 5 x yderligere certifikater og 2 x tillægsgebyr.

Forhøjet takst. Der betales forhøjet takst for kontrol foretaget på hverdage ml. 17.00 og 08.00, samt i weekenden og på søgnehellidage.

Inspektion på flere lokaliteter: Ved partikontrol på flere lokaliteter udløses basisgebyret ved inspektion på 1. inspektionssted og dækker tiden brugt til inspektionen. Tiden forbrugt til kørsel mellem de øvrige inspektionssteder samt inspektionstiden indgår i det samlede timeforbrug og faktureres dermed som tillægstid, når der er brugt mere end den time, der dækkes af basis gebyret.

I disse tilfælde skal eksportøren forud for inspektionen informeres om, at han/hun kan vælge at få udstedt et certifikat pr. lokalitet til basisgebyr eller lade tiden til inspektion og kørsel indgå i det samlede tidsforbrug.

Ventetidsgebyrer indgår i det samlede tidsforbrug.

Hvis et certifikat ikke skal faktureres noteres dette i anmeldelseskemaet under ”certifikat uden beregning”.

Annullerede certifikater (ANN) faktureres ikke, medmindre der tydeligt fremgår det skal faktureres. Erstatningscertifikater faktureres i lighed med øvrige plantesundhedscertifikater.

Afviste sendinger: Hvis hele sendingen afvises efter eksportkontrollen faktureres ydelsen efter de samme retningslinjer. Anmeldelseskema med oplysninger om takst indsendes sammen med afvisningsrapport.

Takster for eksportkontrollen findes i betalingsbekendtgørelsen, som kan findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under virksomheder > gartneri > lovgrundlag.

## **8 Ændringer til certifikater, erstatningscertifikater mm.**

### **Ændringer til certifikater:**

Hvis en eksportør henvender sig med ændringer til et certifikat, der allerede er ekspederet (udskrevet og lagt til forsendelse), kan der udstedes et nyt certifikat, forudsat det stadig er muligt at inspicere sendingen, hvis det er nødvendigt. Det oprindelige certifikat annulleres (men faktureres) og certifikatet med ændringen faktureres som et nyt certifikat.

**Replacement certificate/erstatningscertifikat**

Hvis en eksportør henvender sig til Landbrugsstyrelsen med ændringsønsker til et tidligere udstedt dansk plantesundhedscertifikat, der allerede er ”ude af huset”, vil det være muligt, at udstede et erstatningscertifikat ("Replacement certificate"), forudsat ændringen ikke kræver forn yet inspektion. Bed eksportøren returnere original af det oprinde lige certifikat, og husk at der i felt 11 skal stå ”This certificate replaces and cancels phytosanitary certificate no. xxx issued on xxx”. Erstatningscertifikatet faktureres som et almindeligt certifikat, forudsat det ikke er os som har lavet en fejl.

**Certified copy**

En "Certified copy" er en kopi af det originale stemplede og underskrevne certifikat. På kopien skrives (i hånden) *Certified copy*, og stemples henover. En ”certified copy” erstatter ikke originalen, men bruges oftest ved reeksport.

Hvis et certifikat bliver væk udstedes et ”replacement certifikat” jf. beskrivelsen på side 19.

**9 Washingtonkonventionen/CITES****9.1 Udstedelse af tilladelser**Liste II, kunstigt opformerede:

Ved eksport af kunstigt opformerede liste II planter kan plantesundhedscertifikatet anvendes som CITES dokumentation ved at der i rubrik 11, additional declaration, anføres:

“Artificially propagated CITES plants in Appendix II”

I sådanne tilfælde skal der på plantespecifikationer vedhæftet plantesundheds- eller reeksportcertifikater ud for hver art, der er omfattet af liste II, anføres “II”.

En alfabetisk fortegnelse over planter omfattet af konventionen findes i bilag 4 i ”Kontrolinstruks for importkontrol af planter og planteprodukter mm.”.

Liste I, kunstigt opformerede, samt liste I eller II naturindsamlede:

Når det drejer sig om eksport af kunstigt opformerede liste I planter skal der altid udstedes en original CITES eksporttilladelse (-reeksporttilladelse).

Liste I eller II, naturindsamlede:

Ved naturindsamlede CITES planter eller ”kunstigt opformerede” planter, der kommer fra lande, hvor arten også findes i naturen kan tillægserklæringen på plantesundhedscertifikatet ikke anvendes. Der skal udstedes en original CITES reeksporttilladelse. Det kan f.eks. være *Cycas revoluta* indsamlet i naturen, eksporteret til Danmark, viderekuliveret her i landet, for så at skulle reeksporteres.

Naturindsamlede danske orkideer (eller andre fredede planter) vil ikke blive tilladt eksporteret. Kontakt altid Planter, hvis sådanne planter forekommer ved eksportkontrollen.

Ansøgning:

Ved udstedelse af CITES eksport- og reeksporttilladelser skal der altid udfyldes en CITES ansøgning af eksportøren. Ansøgningen skemaet kan findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under virksomheder > import og eksport > import ind i EU, plantesundhed > vejledning og skemaer. En vejledning i udfyldelse af ansøgningen findes på bagsiden af ansøgningskemaet. I bilag 4 i ”Kontrolinstruks for importkontrol af planter og planteprodukter mm.” findes en planteliste over CITES planter.

Når det drejer sig om planter indsamlet i naturen, udstedes en CITES eksport- eller reeksporttilladelse altid af Planter.

Tilladelser: Original, kopier, ansøgning m.m. hvilke skal hvorhen

Den **grå** original: skal følge sendingen til modtagerlandet

den **gule** kopi skal opbevares af eksportøren

den **grønne** kopi skal på udførselsstedet returneres til den udstedende myndighed (Landbrugsstyrelsen) af SKAT

den **røde** kopi vedhæftet ansøgning skal indsendes til Team Plantetilsyn af lokalafdelingen sammen med det tilhørende plantesundhedscertifikat.

## 10 Kontrol af ISPM15-mærket træemballage

### 10.1 Overordnede principper

Træ og træemballage kan indeholde plantesygdomme og skadedyr, som kan sprede sig og angribe levende planter. Derfor har mange lande, herunder Danmark, krav om at importeret træemballage skal opfylde den internationale standard, ISPM 15, vedtaget under den Internationale Plantesundhedskonvention IPPC i FAO. Standarden omhandler behandling af træ til fremstilling af emballage, samt fremstilling og mærkning af træemballage iflg. [ISPM 15](#).

Landbrugsstyrelsens krav til fremstilling af certificeret ISPM15-mærket træemballage, er beskrevet i [bekendtgørelsen](#)<sup>1</sup> og [kundevejledningen](#), som findes på styrelsens hjemmeside.

I henhold til §3 i bekendtgørelse af lov nr. 14 af 4. januar 2017 om planteskadegørere, kan Landbrugsstyrelsen træffe de foranstaltninger, som er påkrævet efter modtagerlandets plantesundhedslovgivning.

Planter har besluttet at der fra og med efteråret 2018 skal være øget opmærksomhed på overholdelse af certificeringskrav for fremstilling af ISPM15-mærket træemballage. Ligeledes øges fokus på, om eventuel træemballage anvendt ved eksport af planter og planteprodukter, overholde de gældende krav til træemballage og om importlandets krav til træemballage er opfyldt. Der er ikke nogen etableret sanktionspraksis på området endnu, men nedenfor beskrives, hvordan kontrollen og eventuelle overtrædelser skal udføres og håndteres.

Kontrollørerne skal i forbindelse med eksportkontrol være opmærksomme på følgende kategorier af overtrædelser vedr. certificeret ISPM15-mærket træemballage:

1. Tilfælde hvor der udføres aktiviteter, der kræver certificering, men hvor virksomheden ikke er på listen over godkendte virksomheder
2. Tilfælde hvor modtagerlandets importkrav for træemballage, eller selve mærkningskravene, ikke er opfyldt

NB! Der udfyldes forskellige kontrolrapporter i de to kategorier, se mere nedenfor.

Hvilke lander der har krav om at emballagetræ skal være ISPM 15 mærket fremgår af listen ”Oversigt over de forskellige landes krav ved eksport”. Listen findes under Virksomheder -> Træemballage -> Eksport af træemballage.

### 10.2 Overholdelse af krav om certificering til fremstilling af ISPM -15 emballage

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 1122 af 20/09/2013 om certificering af virksomheder der fremstiller træemballage m.v.

---

Kun godkendte virksomheder (dvs. virksomheder certificeret af Landbrugsstyrelsen) må varmebehandle træet, og kun godkendte virksomheder må **fremstille, reparere og mærke træemballage**. Det gælder alle former for træemballage, herunder paller og afstivningsmateriale. Dog er emballage af stærkt forarbejdet træ, f.eks. spånplade eller krydsfiner, ikke omfattet af reglerne, da de vurderes ikke at kunne udgøre en risiko for spredning af planteskadegørere .

Definitionen på 'fremstilling af træemballage', omfatter også enhver sammenføjning af dele af mærket træemballage, medmindre der er tale om et færdigt samlesæt produceret af en certificeret virksomhed. F.eks. ved eksport af juletræer, hvor der ofte sammenføjes træpaller og stivere, skal den virksomhed, der sammenføjer dette, være registreret og certificeret af Landbrugsstyrelsen, hvis ikke der er tale om et færdigt samlesæt fra en allerede godkendt virksomhed.

Krav vedr. ISPM15-mærkede samlesæt af træemballage (se afsnit 4.2 i [kundevejledningen](#)): Landbrugsstyrelsen kan godkende, at samling af "emballage i samlesæt" undtages fra at være omfattet af definition på 'fremstilling', med den virkning, at den virksomhed, som modtager og samler sådanne præfabrikerede "samlesæt" ikke behøver at være certificeret.

For at undtage modtagere fra certificeringskravet, skal den producerende virksomhed, som leverer samlesættene, være certificeret af Landbrugsstyrelsen og der gælder følgende krav til samlesættet:

Samlesættet skal bestå af nogle få færdigproducerede og mærkede enkeltdele, alle fremstillet af den samme certificerede virksomhed, og delene skal efter stuvning af godset uden videre bearbejdning kunne sammenføjes med søm, skruer, spændbånd eller lignende, fx:

- kasser med løst låg og sider, der skal sømmes/skrues fast
- juletræspaller, hvor der skal skrues 6 afstivere fast og fastgøres med bånd
- eller lignende veldefinerede produkter.

Den producerende virksomhed skal i sin kvalitetshåndbog (se bilag 3) beskrive, hvilke typer af samlesæt den fremstiller og have godkendelse hertil af Landbrugsstyrelsen. Samlesættets enkeltdele, og hvordan delene skal sammensættes til den endelige træemballageenhed, skal være defineret og beskrevet i virksomhedens kvalitetshåndbog.

Den certificerede virksomhed skal mærke alle de enkeltdele, som samlesættet består af.

Ved leverancer skal alle samlesættets enkeltdele leveres samtidigt og i samme antal, således enkeltdelene naturligt anvendes og opbruges samtidigt, og det skal fremgå af fakturaen, at der er tale om "træemballage i samlesæt". Virksomheden skal bogføre til hvem, hvornår og i hvilke volumener den leverer samlesæt.

Kun "emballage i samlesæt", som er godkendt af Landbrugsstyrelsen, må sælges til færdig-samling.

### 10.2.1 Kontrol af samling af ISPM 15 emballage

Ved ISPM15-kontrol i forbindelse med eksportkontrol af planter skal kontrolløren derfor undersøge, om der foregår aktiviteter, der hører under definitionen på fremstilling af ISPM15-mærket træemballage. Såfremt der gør det, skal det kontrolleres, om virksomheden/personen er certificeret. På styrelsens hjemmeside findes en altid ajourført [liste over certificerede danske virksomheder](#).

Hvis virksomheden ikke er certificeret kontrolleres det, om der anvendes færdige samlesæt fra en godkendt virksomhed og om ovenstående er opfyldt, dvs. om alle enkeltdele er mærket af samme certificerede virksomhed og om der foreligger en faktura med oplysninger om, at der er tale om et færdigt samlesæt og om alle enkeltdele er leveret samtidigt og i samme antal.

Hvis virksomheden ikke er certificeret, men udfører certificeringspligtige aktiviteter for ISPM15-mærket træemballage, skal kontrolløren gøre opmærksom på, at dette ikke er tilladt, udlevere et fakta ark om 'ISPM15 standarden for træemballage, og bede aktøren om at tilmelde sig certificeringsordningen hos Landbrugsstyrelsen.

Kontrolløren udfylder en kontrolrapport – Formular Planter 135 se bilag 2 og angiver tid, sted, eksportørens navn og adresse, samt navne på tilstedeværende personer under kontrollen, som udfører certificeringspligtige aktiviteter. Spørg ind til navnet på en kontaktperson fra den virksomhed, som pågældende person(er) arbejder for. Anfør hvilke observationer om aktiviteter og overtrædelser af certificeringsreglerne, der er tale om.

Kontrolrapporten sendes til planter@lbst.dk med teksten 'ISPM15-rapport' anført i emnefeltet. Hvis der forefindes en virksomhedsansvarlig på stedet, orienteres vedkommende om indholdet af rapporten, hvis det er muligt udleveres en kopi. Der bør oplyses så mange detaljer som muligt, bl.a. certificeringsnummeret/-numrene på ISPM15-stemplerne.

Planter tager sig af den videre sagsbehandling efter modtagelse af rapporten og foretager høring af overtrædelserne og træffer afgørelse (og holder kontrolløren orienteret om sagen).

Der skal ikke registreres særskilt tid for denne kontrol, tiden medregnes i den samlede eksportkontrol.

### **10.3 Overholdelse af importlandes krav til træemballage og krav til ISPM15-mærket**

Fejl i mærkning eller brug af ikke mærket emballage er det punkt, er vigtigt at have fokus på da det er det punkt, hvor Danmark får allerflest plantesundheds-notifikationer fra tredjelande.

Den anvendte træemballage skal leve op til importlandets plantesundhedslovgivning, som oftest et krav om, at træemballagen skal være ISPM15-mærket. Nogle lande kræver et plantesundheds – certifikat udstedt af eksportlandets plantesundheds-myndigheder eller et varme-/ gasningscertifikat fra producenten. Lande, som stiller krav om ISPM15-mærkning bør dog ikke stille yderligere krav om plantesundhedscertifikat for træemballage. Enkelte lande, herunder Rusland, kræver varmebehandling svarende til ISPM15-kravene og mærkning (fx HT) der viser, at der er foretaget varmebehandling, men ikke nødvendigvis et ISPM15-mærke.

#### **10.3.1 Kontrol i forhold til importlandets krav**

Det kontrolleres om træemballagen opfylder importlandets krav. I bilag 1 nedenfor er beskrevet, hvordan selve ISPM-mærket skal se ud og hvordan der skal stemples, oplysningerne stammer fra bekendtgørelsen om certificering af træemballage. Det kontrolleres om mærkningen på den anvendte træemballage er udført korrekt.

Hvis ikke træemballagen opfylder importlandets krav eller kravene til selve ISPM15-mærkningen, se bilag 1, udfyldes derfor en Formular GA222 med tilbageholdelse af eksportpartiet med afkrydsning i feltet 'Andre årsager' - skriv træemballage'. I feltet 'styrelsen kræver følgende' krydses af under 'Andet' og det anføres, hvad der skal opfyldes vedr. træemballage, før partiet kan godkendes til eksport.

Der skal ikke registreres særskilt tid for denne kontrol, tiden medregnes i den samlede eksportkontrol.

## **11 Ikrafttrædelse**

Denne instruks er redigeret d. 04.04.2019 og erstatter tidligere udsendte kontrolinstruks fra

13.02.2018. Rettelser omfatter udfyldelse af EU intra og mTidsregistrering.

## Bilag 1. ISPM-15 mærkningskrav

Kravene til selve den certificerede træemballage er anført i bilag 1 og 2 i bekendtgørelsen:

Det anvendte træ skal være afbarket.

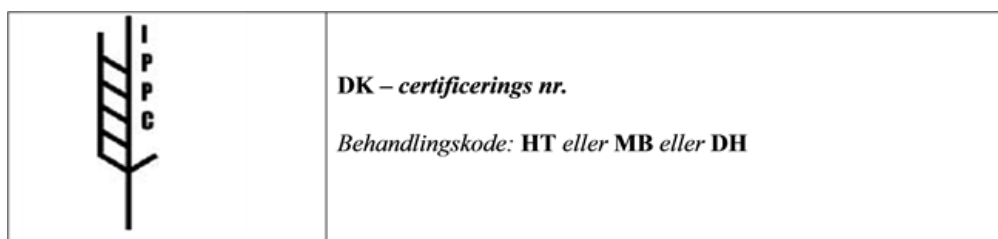
Tydeligt afgrænsede barkrester som hver især

- er smallere end 3 cm (uanset længden), eller

- er mindre end 50 cm<sup>2</sup>

kan tolereres.

**Udformning af mærke til anvendelse på træemballage behandlet efter bilag 1 eller behandlet med metylbromid efter retningslinjerne i Annex I i ISPM-15**



- a) Mærket består af en rektangulær ramme, inddelt ved en lodret streg i en venstre og højre side. Mærket indeholder i venstre side det beskyttede logo (IPPC-symbol) og i højre side landekoden, virksomhedens certificeringsnummer og behandlingskoden.
- b) Logoet anføres lodret (med forkortelsen IPPC vendt mod højre) eller vandret (med forkortelsen IPPC vendt opad).
- c) Landekoden er 'DK' - (bindestreg). Landekoden efterfølges umiddelbart af virksomhedens certificeringsnummer tildelt af NaturErhvervstyrelsen.
- d) Behandlingskoden angives som:
  - 'HT', hvis træet er varmebehandlet ved konventionel opvarmning i varmerum,
  - 'DH', hvis træet er varmebehandlet ved dielektrisk opvarmning eller
  - 'MB', hvis træet er behandlet med metylbromid.
 Behandlingskoden angives under landekoden og certificeringsnummeret eller efter landekoden og certificeringsnummeret, adskilt fra disse med en bindestreg.

Herudover må mærket ikke indeholde yderligere linjer, tegn eller symboler.

Mærket er den danske udformning af mærket angivet i Annex II i ISPM-15.

### 2. Påføring af mærket på træemballage

- a) Mærkningen skal være læselig, uudviskelig og må ikke kunne genbruges
- b) Mærkningen påføres:
  - synligt på hver enhed af afstivningsmateriale
  - på mindst to synlige flader af hver enhed af øvrig træemballage
- c) Der må ikke anvendes røde eller orange farver i mærkningen

### 3. Mærkningens dimensioner

- a) Mærkets samlede dimensioner skal være mindst 50 mm x 50 mm. Bogstaver og tal skal være mindst 12 mm høje, dog kun mindst 6 mm høje for emballage med en kapacitet på under 30 liter eller 30 kg. Logoet skal være mindst 50 mm x 15 mm.
- b) På træflader af en størrelse, hvor et mærke i dimensionerne 50 mm x 50 mm ikke kan påføres tilstrækkeligt læseligt, kan mærkets samlede dimension reduceres til 30 mm x 30 mm.

Bemærk dog, at der kan ansøges om dispensation fra pkt. 3 om mærkningsdimensioner, derfor kan enkelte virksomheder have opnået tilladelse til anvendelse af mærke med andre dimensioner.



## Bilag 2: kopi af kontrolrapport, Formular - Planter 135

Enheden Planter

Produkt nr.:	Initialer/
53033	

### Kontrol af certificeringskrav: ISPM15 – mærket træemballage

Eksportørs navn og adresse:	Reference til evt. formular GA 222:
Navn(e) og virksomhedsoplysninger på personer, der foretog certificeringspligtige ISPM15 aktiviteter på træemballage:	Faktaark om ISPM15 udleveret Ja __ Nej __

**IAGTTAGELSER PÅ STEDET** (ISPM15-aktiviteter foretaget af ikke certificeret virksomhed, oplysninger på evt. mærkning af træemballage-dele m.m.)

Bilag vedlagt:

Dato:                      Kontrollør:                      Lokalafd.:

Udfyldt kontrolrapport sendes til [planter@lbt.dk](mailto:planter@lbt.dk) med teksten 'ISPM15-kontrol' anført i emnefeltet.

Formular - Planter 135



Miljø- og fødevarerministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Augustenborg slot 3  
6440 Augustenborg

ISBN (web) 978-87-7120-977-8

Tlf.: 3395 8000  
Fax.: 3395 8080

E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)  
<http://www.lbst.dk>