*Slutrapporten indsendes til bevaringsudvalget@lbst.dk.*

**Slutrapport for projekt nr.**

**Ansøgningsåret 20**     

**Alle relevante felter skal udfyldes, og der må ikke ændres i felternes overskrifter.**

**Rapporten offentliggøres på internettet.**

**DATO:**

# Projektets sagsnr.

# Projekttitel (og evt. akronym)

1. **Projektets start- og slutdato**

**Startdato:**

**Slutdato:**

1. **Projektleder** **(Navn, evt. institution, tlf.nr., e-mail og evt. projektets hjemmeside)**

# Kort projektbeskrivelse (Kopi fra ansøgning)

# Projektets formål (Kopi af de linjer fra ansøgningen, som beskriver projektets formål)

# Projektets forløb, fremdrift og resultater

**Punkterne bør besvares så kortfattet og præcist som muligt, men stadigt dækkende.**

1. **For projektperioden angives et kort resumé af projektets hovedresultater og hovedkonklusioner (i alt max. 2 sider).**

# 

# Ændringer i forhold til oprindelige planer angives med en kort og præcis tekstforklaring (max. ½ side)

# Beskrivelse af, hvorledes evt. planer for implementering af resultater er udført (max. 1 side).

1. **Vurdering af hvordan projektets fremdrift har været, effekter samt samarbejdet mellem projektets deltagere i forhold til oprindelige planer (max. ½ side).**

1. **Redegørelse for kommunikation fra projektet, herunder referencer.**

1. **Eventuelt**

1. **Evt. henvisninger til projektets produkter (f.eks. links, brochurer, program, fotos)**

**Underskrift:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | Evt. Institution | **Dato** | **Underskrift** |
| **Projektleder:** |  |  |  |