**Bilag 2: Specifikation af støtteberettigede udgifter**

Sagsnr. [skriv sagsnr.]

Anmoder om rateudbetaling (min. 20 % af tilsagn)       eller slutudbetaling      [sæt X]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Post** | **Bilags nr.** | **Dato** | **Faktura udstedt af** | **Udgifter vedr.** | **Betalings-dato** | **Beløb**  |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |
| **Sum af alle:** |   |   |   |        |

Hver række i skemaet omhandler en udgiftspost. Bilaget må kun indeholde udgifter, der er ansøgt om og som svarer til tilskudsgrundlaget. Omfordeling mellem budgetposter er en ændring, som skal godkendes af Landbrugsstyrelsen.

Følgende oplysninger skal angives for hver udgiftspost:

* **Budgetpost:** Den post, der fremgår af det med tilsagnet godkendte budget.
* **Bilagsnr.:** I forbindelse med en kontrol, skal det være muligt at genfinde bilaget i regnskabet.
* **Dato:** Den dato, der fremgår af fakturaen (fakturadato).
* **Faktura udstedt af:** Navn på hvem, der har udstedt fakturaen.
* **Udgift vedrørende:** Uddybende tekstforklaring af udgiften.
* **Betalingsdato:** Dato for betaling. Denne dato skal ligge efter projektstart og før projektafslutning.
* **Beløb:** Udgiftsbeløb.
* **Sum af alle:** Her lægges de samlede udgifter sammen.

Projektomkostningerne skal opgøres som de faktiske udgifter for tilskudsmodtager, det vil sige efter fradrag af moms og eventuelle rabatter og kreditnotaer. Evt. indtægter kan anføres med minus.