**Ansøgning om udbetaling af tilskud til skolefrugt og -grønt**

Hvis I vælger ”anden skole”, skal I skrive hvilken slags skole. Husk, at SFO’er ikke kan deltage.

**Skoler**

Skoleåret 2023-2024

**Frist for at søge om udbetaling**

Vi skal have modtaget jeres ansøgning om udbetaling af tilskud senest tre måneder efter udløbet af den uddelingsperiode, som I søger om udbetaling af tilskud til. Det er *enten* senest 31. marts 2024 *eller* senest 31. oktober 2024.

**Læs vejledningen**

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2023/2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

**Husk**

Udfyld bilagsoversigten og vedlæg dokumentation i form af leveringslister og/eller boner samt dokumentation for antal af uddelingsdage. Læs mere om krav til leveringslister og boner i kapitel 6 i vejledningen - og om dokumentation for antal uddelingsdage i afsnit 6.6 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sagsnummer:** | **34409-23-**  |

**A. Skolen**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:  |       |
| P-nr.: |       |
| Skolens navn:  |       |
| Eventuel hjemmeside:  |       |
| Kontaktperson (navn):  |       |
| Telefon kontaktperson:  |       |
| E-mail kontaktperson:  |       |
| Hvem har juridisk bemyndigelse til at søge om udbetaling af tilskud på vegne af skolen? Navn:       Stilling:      *Denne person skal underskrive ansøgningen.* |
| Tilskuddet udbetales til jeres NemKonto. Læs mere om NemKonto, CVR nr., P. nr. m.v. på [lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/](http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/) og [cvr.dk](http://www.cvr.dk) |

**B. Antal elever på skolen**

|  |  |
| --- | --- |
| Det samlede antal elever, der er indskrevet på skolen pr. 6. september 2023: |       elever |

**C. Uddelingsperiode**

|  |
| --- |
| Skolefrugt og -grønt er uddelt på skolen i følgende periode (sæt x):  |
| 1.8.2023 til 31.12.2023 | 1.1.2024 til 31.7.2024 | 1.8.2023 til 31.7.2024 |
|       |       |       |

**D. Uddelingsdage**

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1**I bilagsskemaets pkt. A.1 har vi oplyst det samlede antal dage, hvor vi har uddelt skolefrugt og -grønt i den oplyste uddelings-periode:*I ansøgningsmaterialet er en kalender, som I kan udfylde og bruge til at beregne antallet af uddelingsdage.* *Husk desuden at vedlægge dokumentation for antallet af uddelingsdage. Læs mere om denne dokumentation i afsnit 6.6 i vejledningen.* | Sæt x:Ja [ ]  |
| **D.2**Skolen bekræfter, at uddelingen af skolefrugt og -grønt er sket på undervisningsdage i den oplyste uddelingsperiode.*Undervisningsdage er dage, hvor der foretages aktiv, skemalagt undervisning, og hvor der er mødepligt for eleverne.* | Sæt x:Ja [ ] Nej [ ]  |

**E. Elever, der deltager i skoleordningen for frugt og grønt**

|  |  |
| --- | --- |
| I bilagsskemaets pkt. A.2 har vi oplyst det samlede antal elever, der har fået udleveret frugt og grønt under ordningen for skolefrugt og -grønt i den oplyste uddelingsperiode:*Antallet af elever skal beregnes og angives som et gennemsnit i uddelingsperioden. Den sidste undervisningsdag i hver måned i uddelingsperioden, skal I opgøre antallet af elever. Ud fra disse tal skal I herefter beregne det gennemsnitlige antal elever, der har deltaget i skoleordningen for frugt og grønt i uddelingsperioden.* *Gennemsnittet af antal elever i uddelingsperioden skal I angive med to decimaler.* | Sæt x:Ja [ ]  |

**F.** **Mængden af ansøgte produkter.**

|  |  |
| --- | --- |
| I bilagsskemaets pkt. B.1 – B.9 har vi angivet, hvor meget skolefrugt og -grønt skolen søger om udbetaling af tilskud i den oplyste periode inden for hver produktgruppe. *I bilag 1 i vejledningen finder I oplysning om, hvilke frugt- og grøntprodukter der hører til de enkelte grupper.* | Sæt x:Ja [ ]  |

**G. Tilskud, der søges om**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilskudsberettigede udgifter i aktuel udbetalingsanmodning:*Angiv det beløb, I anmoder om at få udbetalt. Beløbet skal svare til beløbet i jeres opgørelse i bilagsskemaets pkt. A.9.* |       kr. |

**H. Er produkterne uddelt gratis**

Tilskuddet skal afspejles i priserne på produkterne. Hvis I som skole ikke stiller produkterne gratis til rådighed for eleverne, skal I kunne dokumentere, hvordan tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne betaler. Minimum 80 pct. af tilskuddet skal bruges til nedsætte den pris, som eleverne betaler. I skal ikke indsende opgørelse over, hvordan I har nedsat prisen, men hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vores kontrollører spørge efter en opgørelse. I afsnit 4.4. vejledningen kan I læse mere om, hvordan I kan dokumentere, at I har nedsat prisen i overensstemmelse med reglerne.

|  |  |
| --- | --- |
| Uddeler I skolefrugt og -grønt gratis til eleverne på skolen? | Sæt x:Ja [ ] Nej [ ]  |

**I. Læringsaktiviteter**

Alle skoler, der uddeler skolefrugt og -grønt, er forpligtede til at:

* gennemføre læringsaktiviteter,
* sikre, at de omfattede elever i ordningen deltager i læringsaktiviteterne,
* dokumentere læringsaktiviteter og
* sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg.

Ved en læringsaktivitet forstås et tiltag eller en aktivitet, der skal sigte mod at øge elevernes kendskab til landbruget og til det store udvalg af Unionens landbrugsprodukter, heriblandt navnlig dem, der produceres i deres region, gennem aktiviteter, fx besøg på gårde og uddeling af et større udvalg af landbrugsprodukter. Desuden er formålet at oplyse børn om relaterede emner, såsom sunde kostvaner og deres indvirkning på folkesundheden, de nationale kostråd, lokale fødevarekæder, økologisk landbrug, bæredygtig fødevareproduktion, bæredygtigt forbrug og bekæmpelse af madspild.

Læringsaktiviteter i forbindelse med skoleordningen anvendes for at opnå bedre muligheder for langsigtede resultater og for at påvirke elevernes kostvaner. Læringsaktiviteter under skoleordningen for frugt og grønt skal være direkte forbundet med skoleordningens målsætning om at øge forbruget af frugt og grønt og skabe sunde kostvaner.

Skolen kan anvende det materiale, som Landbrugsstyrelsen stiller gratis til rådighed, eller skolen kan vælge at gennemføre egne læringsaktiviteter.

I kan læse mere om krav til læringsaktiviteter, herunder eksempler på hvilke læringsaktiviteter vi kan godkende i kapitel 7 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.1**Skolen har i den ansøgte periode anvendt de læringsaktiviteter, som Landbrugsstyrelsen stiller gratis til rådighed: | Sæt x:Ja [ ] Nej [ ]  |
| **I.2**Skolen har i den ansøgte periode gennemført andre former for læringsaktiviteter:*Hvis ’ja’, skal punkt* ***I.3*** *udfyldes.* | Sæt x:Ja [ ] Nej [ ]  |
| **I.3**Hvis ’ja’ til andre former for læringsaktiviteter, beskriv de gennemførte aktiviteter:     *Hvis I har fået tilsagn om tilskud til at gennemføre læringsaktiviteter, skal I bruge et særligt ansøgningsskema til at søge om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter. Noter derfor kun i feltet ovenfor, at I har fået tilsagn om tilskud til at gennemføre læringsaktiviteter.* |
| **I.4**Hvis I søger til perioden 1. august 2023 til 31. december 2023 og endnu ikke har gennemført læringsaktiviteter, hvornår forventer I at gennemføre læringsaktiviteter i skoleåret 2023-2024? | Måned i 2024:       |

**J. Skiltning**

Det er et krav i EU-reglerne, at offentligheden skal oplyses om, at skoleordningen for frugt og grønt er støttet med EU-midler. Det kalder vi ’skiltning’. Alle skoler, der uddeler skolefrugt og -grønt, er forpligtede til at skilte. Skolen kan informere offentligheden enten via et internetbanner på skolens hjemmeside eller via en plakat ved hovedindgangen til skolen. Landbrugsstyrelsen stiller internetbanner og plakat gratis til rådighed. I kan læse mere om krav til skiltning i afsnit 4.6 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Hvordan har skolen skiltet? | Sæt x:Med internetbanner på hjemmesiden [ ] og/ellerMed plakat ved hovedindgangen [ ]  |

**K. Udbudsregler**

Private ansøgere er ikke omfattet af udbudsreglerne, når det gælder varekøb. Private ansøgere på ordningen for skolefrugt- og grønt, der søger om tilskud til frugt/grønt, er derfor ikke omfattet af udbudsreglerne. Private ansøgere er fx leverandører, friskoler og efterskoler.

Offentlige ansøgere er omfattet af udbudsreglerne, hvilket betyder, at de ved ethvert indkøb, skal iagttage udbudslovens regler. Selvom vi udbetaler tilskuddet med udgangspunkt i standard-omkostninger, ændrer det ikke på den offentlige myndigheds forpligtelse til at iagttage udbuds-lovens regler, ifm. indkøb af frugt/grønt som vi giver tilskud til. Offentlige ansøgere er fx kommuner og folkeskoler.

Læs mere om udbudsreglerne i afsnit 12.1 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **K.1**Er I en offentlig ansøger, der søger om tilskud til uddeling af frugt/grønt under skoleordningen? | Sæt x:Ja [ ] Nej [ ]  |
| **K.2**Hvis Ja, anfør den procedure I har i forhold til at følge udbudsreglerne:      |
| **K.3**Hvis nej, begrund hvorfor:      |

**L. Tjekliste**

Vi har vedlagt følgende materiale (sæt kryds):

 [ ]  Bilagsoversigt i Excel-format, som er en opgørelse over de tilskudsberettigede produkter.

 [ ]  Leveringslister og/eller boner, som er underskrevet af skolen, og som er dokumentation for

 de uddelte produkter.

 Læs mere om krav til leveringslister/boner i kapitel 6 i vejledningen.

 [ ]  Dokumentation for antallet af uddelingsdage i den periode, vi søger om udbetaling til.

 Læs mere om denne dokumentation i afsnit 6.6 i vejledningen.

**M. Underskrift**

Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at de omfattede produkter er leveret til skolen og uddelt til elever som en del af en skoleordning i overensstemmelse med ordningens regler[[1]](#footnote-1) og vejledning[[2]](#footnote-2).

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der har juridisk bemyndigelse til at søge om udbetaling af tilskud på vegne af skolen, og som er angivet under punkt A.*

**I sender ansøgningen med e-mail til:** projekttilskud@lbst.dk

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2023/2024 på fanen ’Behandling af personoplysninger’.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

1. Bekendtgørelse nr. 451 af 28. april 2023 om tilskud til frugt og grønt til uddeling på skoler i skoleåret 2023-2024. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skoleordningen for frugt og grønt. Vejledning om tilskud til skolefrugt og -grønt. Skoleåret 2023/2024. [↑](#footnote-ref-2)