**Ansøgning om tilsagn til skolefrugt og -grønt**

**Kommune/leverandør/organisation**

Skoleåret 2024-2025

Ansøgningen kan indsendes fra 22. april 2024, og den skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest 6. maj 2024 kl. 23.59

Har I deltaget i ordningen før, har I fået jeres eget identifikationsnummer hos os. Find nummeret i højre hjørne af jeres tidligere tilsagnsbrev. Skriv nummerets sidste tre tal i dette felt.

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2024/2025.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

**Sagsnummer: 34409-24-**

**A. Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Navn: | |
| Gade/vej og nr.: | |
| Postnr.: | By: |
| Telefon: | E-mail: |
| Hvem tegner kommunen/leverandøren/organisationen juridisk og har dermed bemyndigelse til at ansøge på vegne af kommunen/leverandøren/organisationen?  Navn:  Stilling:        *Denne person skal underskrive ansøgningen.* | |

**B. Projektansvar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger skal udpege en person, der er ansvarlig for deltagelse i ordningen. | |
| Navn på ansvarlig: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

**C. Deltagerskema fra skoler**

Hver af de deltagende skoler under leverandørens/kommunens/organisationens ansøgning om tilsagn til skolefrugt og -grønt skal indsende et deltagerskema direkte til Landbrugsstyrelsen.

Deltagerskemaerne skal udfyldes og underskrives af en tegningsberettiget repræsentant for skolen.

Deltagerskemaet findes på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2024/2025.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

**D. Tilskud der søges om til skolefrugt og -grønt**

For at få beregnet jeres ansøgte tilskud, skal I udfylde budgetskemaet ”Budget – Tilsagn skolefrugt 2024-2025”, som ligger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2024/2025. I skal sende det udfyldte budgetskema i Excel-format sammen med denne ansøgning.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

|  |  |
| --- | --- |
| Vi kan give tilsagn om tilskud til frisk, uforarbejdet frugt og grønt, der ikke er blandet sammen med anden mad.  Se grupperingerne af de tilskudsberettigede produkter og deres tilskudssatser i vejledningens bilag 1. | |
| **d.1** Vi har udfyldt og vedlagt budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **d.2** Vi har udfyldt oplysninger om alle de deltagende skoler  under punkt B.1 i budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **d.3** Det samlede antal deltagende skoler er beregnet  og fremgår af punkt A.3 i budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **d.4** Vi har oplyst det forventede antal deltagende elever for hver skole  under punkt B.1 i budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **d.5** Vi har oplyst det forventede antal uddelingsdage  for hver produktgruppe i punkt B.2 til B.10 i budgetskemaet  for hver skole: | Ja  Nej |
| **d.6** Det samlede antal uddelingsdage for hver skole er max. 200:  Se punkt B.11. | Ja  Nej |
| **d.7** Det tilskud, vi søger om, er beregnet for hver skole  under punkt B.12 i budgetskemaet: | Ja  Nej |
| **d.8** Det samlede tilskud, vi søger om, er beregnet  og fremgår af punkt A.5 i budgetskemaet: | Ja  Nej |

**E. Ansøgning om tilsagn til læringsaktiviteter i skoleåret 2024-2025**

Hvis I vil søge om tilsagn til at gennemføre egne læringsaktiviteter, skal I udfylde dette punk.

Hvis I ikke vil søge om tilsagn til at gennemføre egne læringsaktiviteter, skal I ikke udfylde dette punk, men gå videre til næste punkt.

I kan søge om tilskud på op til 100 % af de reelle udgifter til læringsaktiviteter. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 17,5 % af det tildelte tilsagn til uddeling af frugt og grønt.

At iværksætte læringsaktiviteter betragtes som et projekt, fx. Afholde ”Smagens Dag”. I skal derfor redegøre for aktivitetens / projektets indhold samt budget i nedenstående felter.

Læs mere om læringsaktiviteter i kapitel 7 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **e.1 Projektets titel**  Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 1 linje). | |
| **e.2 Kort resume af projektets formål, indhold og effekt** | |
| **e.3 Projektets indhold**  Giv en detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter (Hvad skal udføres i projektet?)    Giv desuden en beskrivelse af, hvordan de konkrete læringsaktiviteter sigter mod at øge elevernes kendskab til landbruget, samt oplyse eleverne om relaterede emner såsom sunde kostvaner og deres indvirkning på folkesundheden, de nationale kostråd, lokale fødevarekæder, økologisk landbrug, bæredygtig fødevareproduktion og bekæmpelse af madspild. | |
| **e.4 Finansiering af projektet**  I kan søge om et tilskud på op til 100 % af de reelle udgifter til læringsaktiviteter. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 17,5 % af det tildelte tilsagn til uddeling af frugt og grønt.  Tilskud, der søges om fra Landbrugsstyrelsen til læringsaktiviteter: | Kr. |
| **e.5 Budget for projektet** Til ansøgningen skal I vedlægge et udspecificeret budget.  I vedhæftede budgetskema (Bilag E) skal I udspecificere de budgetposter, I søger tilskud til.  I vejledningens bilag 4 fremgår det, hvilke udgifter der er og ikke er tilskudsberettigede.  Budgetskema **(**Bilag E) er udfyldt og vedlagt: Ja  Nej | |

**F. Underskrift**

Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at produkterne vil blive uddelt til deltagende elever på skolerne i overensstemmelse med ordningens regler.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner kommunen/leverandøren/organisationen juridisk og dermed har bemyndigelse til at ansøge på vegne af kommunen/leverandøren/organisationen, og som er angivet under punkt A.*

**Sådan sender I ansøgningen**

I sender ansøgningen til Landbrugsstyrelsen med e-mail til: [projekttilskud@lbst.dk](mailto:projekttilskud@lfst.dk)

Husk, at skrive ”Skolefrugt- og grønt 2024-2025” i bemærkningsfeltet. Excel-arket indsendes i Excel-format, ikke som PDF.

Hvis teksten i e-mailen eller indholdet i bilagene indeholder følsomme eller fortrolige personoplysninger, bør I sende oplysningerne til os med Digital Post. På vores hjemmeside lbst.dk kan I læse mere om, hvordan I sender oplysninger til Landbrugsstyrelsen med Digital Post.

**Udbetaling af tilskud**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. Det er først muligt at modtage tilskud, når I har uddelt skolefrugt og -grønt.

I kan vælge at søge om hel eller delvis udbetaling én eller to gange årligt efter uddeling i følgende perioder:

* En samlet slutudbetaling dækkende uddeling i perioden 1. august 2024 – 31. juli 2025, eller
* Rateudbetaling to gange årligt dækkende uddeling i henholdsvis perioderne 1. august 2024 - 31. december 2024 og 1. januar 2025 - 31. juli 2025.

Ansøgning om udbetaling skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest tre måneder efter udløb af den uddelingsperiode, du søger om tilskud til. Læs mere om frister for udbetaling og hvordan I søger i kapitel 9 i vejledningen.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2024/2025 på fanen ’Behandling af personoplysninger’.

Gå til T[ilskudsguide](http://www.lbst.dk/tilskudsguide/) på vores hjemmeside

**Bilag E**

**Budgetskema**

**til ansøgning om tilsagn til læringsaktiviteter**

I dette budgetskema skal I udspecificere de budgetposter, som I søger tilskud til. Budgetposterne skal udspecificeres, idet vi ikke kan give tilskud til udgifter, der ikke er tilstrækkeligt udspecificeret.

I vejledningens bilag 4 er en ikke udtømmende liste over læringsaktiviteter med eksempler på hvilke udgifter, der er og ikke er tilskudsberettigede.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Udgiftsarten** | **Detaljeret udspecificering af udgiftsarten** | **Beløb (ex. moms)** |
| **1** | Konsulentbistand        timer á       kr. |  | **Kr.** |
| **2** | Anskaffelse af udstyr: |  | **Kr.** |
| **3** | Transport af elever og lærere til aktiviteten |  | **Kr.** |
| **4** | Indgangsbillet til aktivitet |  | **kr.** |
| **5** | Materialer |  | **Kr.** |
| **5** | Foredragsholdere |  | **Kr.** |
| **7.** | Undervisningsmateriale |  | **Kr.** |
| **8.** | Andet |  | **Kr.** |
|  | **Samlet tilskudsgrundlag:** |  | **Kr.** |