# Skema C: Deltagerskema

OBS! For netværk er det kun hovedansøger, der skal udfylde Skema C. De andre deltagere udfylder Skema F (Samarbejdsaftaler for netværksprojekter).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt | | | | | |
| **C1. Projekttitel, samt eventuelt akronym:**  (maks. 2 linjer) | |  | | | |
| **Ansøger** | | | | | |
| **C2. Deltager:** | |  | | | |
| **C3. Kommune:** | |  | | | |
| **C4. CVR-nummer:** | |  | | | |
| **C5. P-nummer:** | |  | | | |
| **C6. Adresse:** | |  | | | |
| **C7. Deltagers navn og titel:** | |  | | | |
| **C8. Tlf. og e-mailadresse:** | |  | | | |
| **C9 a. Beløb for samlet projektomkostninger for denne deltager:** | |  | | | |
| **C9 b. Samlet ansøgt beløb for denne deltager:** | |  | | | |
| **C10. Startdato:** | |  | **C11. Slutdato:** | |  |
| **Ansøgers bekræftelse** | | | | | |
| **C12. Ansøgers bekræftelse:**  Underskrift fra den ledelsesansvarlige eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive bekræfter budgettet og er samtidig en accept af, at virksomheden/institutionen deltager i projektet jf. de angivne oplysninger.  Ansøger forpligter sig til straks at orientere GUDP-sekretariatet, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger. Det gælder også, hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af det fra anden side, som ansøger ikke har oplyst på ansøgningstidspunktet.  Ansøger bekræfter hermed, at alle de givne data og informationer i ansøgningsmaterialet er korrekte, og at de angivne grønne og økonomiske effekter er estimeret bedst muligt.  Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit ”Procedure for sagsbehandling af ansøgninger”.  Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er informeret om, at tilskud under GUDP-ordningen gives i medfør af GUDP-loven og GUDP-bekendtgørelsen samt ABER’s  kapitel I og II, herunder artikel 21 og 38 og/eller GBER’s kapitel I og II, herunder artikel 25,  27, 30 og 31.  Ansøger bekræfter tillige med sin underskrift:   1. at ansøger ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, i forordning nr. 702/2014 (ABER) og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014 (GBER), og 2. at ansøger har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og 3. at ansøger, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser GUDP-sekretariatet herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger. | | | | | |
| **Dato:** | **Underskrivers navn/stempel:** | | | **Underskrift/ Digital underskrift:** | |
|  |  | | |  | |
| **Aktivitetstype og virksomhedsstørrelse** | | | | | |
| **C13. Aktivitetstype:** | | | | Udvikling  Demonstration  Forskning  Netværk | |
| **C14. Virksomhedsstørrelse** | | | | Lille virksomhed  Mellemstor virksomhed  Stor virksomhed  Offentlig institution | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erklæring for Forsknings- og vidensformidlingsinstitution** | | |
| **C15. Erklæring om at opfylde kravene for Forsknings- og vidensformidlingsinstitution**  Den ledelsesansvarlige eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige bekræfter med underskrift at opfylde alle kravene til at være en forsknings og vidensformildingsinstituion jf. ’Vejledning om definitionen af en forsknings- og videnformidlingsinstitution’ udgivet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Landbrugsstyrelsen, 2. oktober 2020.  Der skal fremsendes dokumentation for, at følgende tre krav er opfyldt, såfremt ansøger ikke fremgår af allerede godkendte institutioner, jf. ovenstående vejledning s. 6, eller hvis Landbrugsstyrelsen i øvrigt efterspørger det.   1. Enheden skal primært udøve ikke-økonomisk aktivitet 2. Enheden har forskning eller videnformidling som sin hovedopgave 3. Enheden er uafhængig | | |
| **Dato:** | **Underskrivers navn/stempel:** | **Underskrift/ Digital underskift:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Oversigt over deltagere | |
| **C16. Oversigt over deltagere fra institutionen/virksomheden:**  Husk at CV’er på nøglepersoner skal vedlægges som bilag. | |
| Navn: | Titel: |
| Navn: | Titel: |
| Navn: | Titel: |
| Navn: | Titel: |
| Navn: | Titel: |
| Navn: | Titel: |

For GUDP Sekretariatets behandling af personoplysninger, kontaktoplysninger til de dataansvarlige, mulighed for indsigt i og berigtigelse af personoplysninger m.m. se indkaldelse af ansøgninger til GUDP, afsluttende kapitel ”Behandling af personoplysninger”.